



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

## ÓBECSE KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИШТЕ XLIV ÉVFOLYAM

17.09.2008.

2008.09.17.

БРОЈ **13.** SZÁM

### **18.**

На основу члана 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007), Скупштина општине Бечеј је, на V седници одржаној дана 16.09.2008. године, донела

## **С Т А Т У Т ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Статутом се уређују права и дужности Општине Бечеј (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, број одборника, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови за покретање грађанске иницијативе, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у Општини, као и друга питања од значаја за Општину.

#### **Члан 2.**

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине управљају пословима Општине, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Грађани учествују у управљању пословима Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине, а нарочито преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

#### **Члан 3.**

Територију Општине чине насељена места са односним катастарским општинама: Бечеј-Óbecse, Бачко Градиште – Bácsföldvár, Бачко Петрово Село – Péterréve, Милешево – Mileševo и Радичевић.

#### **Члан 4.**

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у Бечеју, Трг ослобођења број 2.

#### **Члан 5.**

Назив Општине је: ОПШТИНА БЕЧЕЈ – на српском језику ћириличним писмом

OPŠTINA BEČEJ – на српском језику латиничним писмом

ÓBECSE KÖZSÉG – на мађарском језику.

#### **Члан 6.**

На територији Општине у службеној употреби су српски језик са ћириличким и латиничким писмом и мађарски језик и његово писмо, на начин утврђен Уставом, законом и овим Статутом.

#### **Члан 7.**

Органи Општине имају свој печат.

Печат је округлог облика, садржи мали грб Републике Србије око којег је исписан на српском језику ћириличним и латиничним писмом текст: „Република Србија – Аутономна

Покрајина Војводина – Општина Бечеј – назив органа - Бечеј/Republika Srbija – Autonomna Pokrajina Vojvodina – Opština Bečej – naziv organa - Bečej и мађарском језику и писму Szerb Köztársaság – Vajdaság Autonóm Tartomány – Óbecse Község – a szerv elnevezése - Óbecse.

#### **Члан 8.**

Општина има грб и заставу.

Изглед грба и заставе и њихова употреба се уређује одлуком Скупштине општине.

#### **Члан 9.**

Општина има празник.

Празник Општине се утврђује одлуком Скупштине општине.

Општина има датуме које обележава, а који се утврђују одлуком из става 2. овог члана.

Одлуком из става 2. односно 3. овог члана, регулише се и начин обележавања празника и датума Општине.

#### **Члан 10.**

Општина може установљавати награде и јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности и другим областима.

Општина може додељивати звање почасног грађанина Општине.

Награде и јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом празника Општине, сваке пете године.

Врсте награда и јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина, уређују се одлуком Скупштине општине.

#### **Члан 11.**

Скупштина општине одлуком утврђује називе улица, тргова, заселака и других делова насељених места на својој територији, одлуком Скупштине општине, уз претходну сагласност Министарства надлежног за послове државне управе и локалне самоуправе и уз прибављање мишљења Националног савета националне мањине и Савета за међунационалне односе.

Промени назива улица може се приступити на предлог 1/3 одборника или 10% становника дотичне улице.

#### **Члан 12.**

Рад органа Општине је доступан јавности.

Обавештавање јавности о раду органа Општине је дужност сваког органа Општине, на начин о коме, сагласно закону и посебним прописима, одлучује тај орган, с тим да је дужан своје информације и обавештења објављивати и на мађарском језику и његовом писму.

Јавност рада се обезбеђује:

1) путем „Службеног листа општине Бечеј”, билтена, информатора, сарадње са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентација,

2) организовањем јавних расправа, у складу са законом, овим Статутом и Одлуком Општине и

3) правом грађана да остварују увид у записнике и акте органа Општине, у складу са законом.

Сви органи Општине своје информације и обавештења објављују на језицима који су у службеној употреби на територији општине Бечеј.

#### **Члан 13.**

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом.

#### **Члан 14.**

Послове правне заштите имовинско-правних интереса Општине врши Општински јавни правобранилац.

Делокруг рада, овлашћења и начин избора органа из претходног става регулише се одлуком Скупштине општине.

## II НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

### Члан 15.

Општина врши послове из своје надлежности који су утврђени Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна Покрајина својом одлуком.

### Члан 16.

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја Општине и појединих делатности,
- 2) доноси просторни план,
- 3) доноси урбанистичке планове,
- 4) доноси буџет и завршни рачун,
- 5) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада,
- 6) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски, градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробалја и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање, оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији,
- 7) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда,
- 8) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама,
- 9) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта,
- 10) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче отварање нових радних места,
- 11) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора,
- 12) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине,
- 13) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу,
- 14) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника,
- 15) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби, који се врши на територији Општине и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти,
- 16) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва,

- 17) оснива установе и организације у области основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечије заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање,
- 18) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља,
- 19) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину и за националне заједнице чији припадници живе на територији Општине, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва припадника свих националних заједница на територији Општине, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и за националне заједнице чији припадници живе на територији Општине и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач,
- 20) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица,
- 21) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури,
- 22) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја,
- 23) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима,
- 24) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе,
- 25) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад,
- 26) управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању,
- 27) уређује и организује вршење послове у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња,
- 28) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса,
- 29) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад,
- 30) ствара услове за унапређење, остваривање и заштиту људских права,
- 31) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији,
- 32) подстиче и помаже развој задругарства,
- 33) организује службу правне помоћи грађанима,
- 34) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности полова, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности,

- 35) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Општине и обезбеђује њихово равноправно коришћење у поступцима пред органима Општине, јавним предузећима, установама и организацијама и службама чији је оснивач Општина; обезбеђује исписивање назива места, река, језера и других географских назива, назива улица и тргова, назива органа Општине, саобраћајних знакова, обавештења и упозорења за јавност и других јавних натписа на језицима и писмима која су у службеној употреби на територији Општине,
- 36) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националне мањине који се користи на територији Општине, оснива телевизијске и радио станице ради извештавања на језику националне мањине који је у Општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националне мањине који није у службеној употреби, када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права,
- 37) прописује прекршаје за повреде општинских прописа,
- 38) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општинских аката из надлежности Општине,
- 39) уређује организацију и рад мировних већа,
- 40) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине,
- 41) помаже рад организација и удружења грађана,
- 42) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање и
- 43) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

#### **Члан 17.**

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може, одлуком Скупштине општине, оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом.

Општина може, уговором, у складу са законом, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физиком лицу обављање послова из става 1. овог члана.

#### **Члан 18.**

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина, дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја (у првој години скупштинског мандата), годишњи програм пословања – до краја текуће године за наредну годину, као и извештај о свом раду за претходну годину – до 30.04. текуће године за претходну годину.

### **III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ**

#### **Члан 19.**

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери Аутономна Покрајина, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

#### **Члан 20.**

Скупштина општине доноси буџет Општине за сваку календарску годину, а по истеку године за коју је буџет донет доноси одлуку о завршном рачуну о извршењу буџета Општине најкасније до 15. јуна текуће године.

#### **Члан 21.**

За извршење буџета Општине, Председник Општине одговара Скупштини општине.

#### **Члан 22.**

Председник Општине одлучује о употреби текуће и сталне буџетске резерве.

### **Члан 23.**

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом .

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом, у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана, ако другим законом није другачије одређено.

Иницијативу за увођење самодоприноса могу покренути Председник Општине, најмање једна трећина одборника или збор грађана одређеног дела Општине коме присуствује најмање 100 бирача. Саставни део иницијативе је програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних средстава за реализацију самодоприноса.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу, о којој ће се изјашњавати грађани, већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе непосредно, тајним гласањем, путем гласачких листића, већином од укупног броја грађана који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају и грађана који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука о увођењу самодоприноса примењује се на грађане који имају пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају самодоприносом, као и на грађане који на том подручју имају непокретну имовину, а немају пребивалиште, уколико се средствима самодоприноса побољшавају услови коришћења те имовине.

### **Члан 24.**

Скупштина општине разматра, сваких шест месеци, програм рада и извештај о раду и коришћењу буџетских средстава корисника буџетских средстава.

## **IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ**

### **Члан 25.**

Органи Општине су Скупштина општине, Председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

### **Члан 26.**

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим Статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши Председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

## **1. Скупштина општине**

### **Члан 27.**

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

### **Члан 28.**

Скупштина општине има 36 одборника које бирају грађани на период од 4 године, непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала односно поставила Скупштина општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену Закона о локалној самоуправи о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника Скупштине општине.

#### **Члан 29.**

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге одлука и других аката, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничких дужности, да од органа Општине тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Одборник Скупштине општине има право да се обраћа Скупштини општине на језицима који су у службеној употреби на територији Општине.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се одлуком Скупштине општине.

#### **Члан 30.**

Права и дужности одборника детаљније се регулишу Пословником Скупштине општине.

#### **Члан 31.**

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут Општине и Пословник Скупштине општине,
- 2) доноси буџет и завршни рачун Општине,
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада,
- 4) доноси програм развоја Општине и појединих делатности,
- 5) доноси Просторни план и урбанистичке планове Општине и уређује коришћење грађевинског земљишта,
- 6) доноси прописе, опште и друге акте,
- 7) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу,
- 8) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, сагласно закону и врши надзор на њиховим радом,
- 9) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом,
- 10) бира и разрешава председника Скупштине општине и заменика председника Скупштине општине,
- 11) поставља и разрешава секретара Скупштине општине,
- 12) бира и разрешава Председника Општине, Заменика председника Општине и чланове Општинског већа,
- 13) бира и разрешава Заштитника грађана Општине Бечеј,
- 14) поставља и разрешава Општинског јавног правобраниоца,
- 15) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону,
- 16) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта,
- 17) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг,
- 18) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката,
- 19) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану,
- 20) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу,
- 21) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине,

- 22) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине,
- 23) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима,
- 24) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, као и посебна радна тела,
- 25) усваја извештај о раду и коришћењу буџетских средстава и даје сагласност на програм рада корисника буџетских средстава,
- 26) усваја годишње програме рада и годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Општина,
- 27) усваја извештај о раду Заштитника грађана Општине Бечеј,
- 28) усваја извештај о раду Општинског јавног правобраниоца,
- 29) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима и невладиним организацијама,
- 30) доноси одлуку о празнику Општине и датумима које обележава и о изгледу и употреби грба и заставе Општине,
- 31) доноси одлуку о врсти награда и јавних признања, условима и начину њиховог додељивања, као и условима и начину доделе звања почасног грађанина Општине,
- 32) утврђује називе улица, тргова, заселака и других делова насељених места, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове државне управе и локалне самоуправе и уз мишљење националног савета националне мањине и Савета за националне мањине и
- 33) обавља и друге послове предвиђене законом и овим Статутом.

#### **Члан 32.**

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није другачије одређено.

Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут,
- 2) доноси Буџет,
- 3) доноси Просторни план,
- 4) доноси урбанистичке планове,
- 5) одлучује о предлогу одлуке о самодоприносу,
- 6) бира и разрешава председника Скупштине општине,
- 7) бира и разрешава заменика председника Скупштине општине,
- 8) бира и разрешава Председника Општине,
- 9) бира и разрешава заменика Председника Општине,
- 10) бира и разрешава чланове Општинског већа,
- 11) бира и разрешава Заштитника грађана општине Бечеј
- 12) одлучује о образовању, подручју за које се образују и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе,
- 13) доноси одлуку о оснивању Савета за међунационалне односе, и
- 14) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

#### **Члан 33.**

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев Председника Општине, Општинског већа, или једне трећине одборника, у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице Скупштине општине буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.



Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

#### **Члан 34.**

Седнице Скупштине општине су јавне.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине општине не буде јавна због разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

#### **Члан 35.**

Скупштина општине има председника који представља Скупштину општине.

Председник Скупштине сазива седницу Скупштине општине, организује рад Скупштине општине, председава седницама Скупштине општине, остварује сарадњу са Председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине донесе, расписује изборе за чланове савета месних заједница, подстиче сарадњу са скупштинама других локалних самоуправа, одређује састав делегација Скупштине општине за посете у земљи и у иностранству, одређује представнике Скупштине општине у појединим репрезентативним приликама, прихвата покровитељства у име Скупштине општине и обавља друге послове утврђене законом, овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

Председник Скупштине општине, на предлог најмање једне трећине одборника, бира се из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Скупштине општине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

#### **Члан 36.**

Председник Скупштине општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине општине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине општине.

#### **Члан 37.**

Скупштина општине има секретара Скупштине општине који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике односно Аутономне Покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Секретар Скупштине општине се поставља, на предлог председника Скупштине општине, на 4 године и може бити поново постављен.

Скупштина општине може, на предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

#### **Члан 38.**

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине општине уређују се њеним Пословником.

### **1.1. Стална и повремена радна тела**

#### **Члан 39.**

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

#### **Члан 40.**

Скупштина општине има следећа стална радна тела:

- 1) Савет за буџет и финансије,
- 2) Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине,
- 3) Савет за друштвене делатности,

- 4) Савет за привреду и пољопривреду,
- 5) Комисија за статутарна питања,
- 6) Комисија за кадровска, административна питања и радне односе,
- 7) Комисија за представке и жалбе и
- 8) Мандатно-имунитетска комисија.

#### **Члан 41.**

Савети имају председника и шест чланова, а комисије имају председника и четири члана.

Председници и заменици председника сталних радних тела бирају се из реда одборника, а чланови сталних радних тела из реда одборника и грађана Општине.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела Скупштине Општине.

#### **Члан 42.**

Председник Скупштине општине, у договору са председницима одборничких група односно одборницима – представницима политичких странака, односно група грађана које су заступљене у Скупштини, предлаже Скупштини општине кандидате за председнике и чланове сталних радних тела, сразмерно броју одборника који те политичке странке односно групе грађана имају у Скупштини општине.

#### **Члан 43.**

Стално радно тело на првој седници бира, из реда својих чланова, на предлог председника сталног радног тела, заменика председника сталног радног тела.

#### **Члан 44.**

Председник сталног радног тела сазива седницу сталног радног тела, по својој иницијативи, а дужан је да сазове седницу на захтев најмање три члана или на захтев председника Скупштине општине, у року од три дана од дана пријема захтева, са даном одржавања у наредних пет дана. Ако председник сталног радног тела не поступи на описани начин, седницу ће сазвати заменик председника сталног радног тела или Председник Скупштине општине, у наредном року од три дана, са даном одржавања у наредних пет дана.

Стално радно тело ради у седници којој присуствује већина чланова сталног радног тела и одлучује већином чланова присутних чланова сталног радног тела.

#### **Члан 45.**

У извршавању послова из свог делокруга, стално радно тело може, путем свог председника, да тражи од Општинске управе податке и информације од значаја за свој рад.

#### **Члан 46.**

Стално радно тело подноси Скупштини општине извештај о поднетим актима који садржи мишљење, односно предлоге.

#### **Члан 47.**

Надлежности сталних радних тела и начин њиховог рада, као и њихова права и дужности, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

#### **Члан 48.**

Ради проучавања конкретних питања од интереса за Општину, Скупштина општине може да образује повремена радна тела.

Актом о образовању повременог радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

После обављеног рада, повремено радно тело подноси Скупштини општине извештај са предлогом мера.

Повремено радно тело престаје са радом даном усвајања његовог извештаја на седници Скупштине општине.

Скупштина општине, приликом доношења акта о образовању повременог радног тела, одлучује и о евентуалној накнади за рад председника и чланова повременог радног тела.

## **2. Извршни органи Општине**

#### **Члан 49.**

Извршни органи Општине су Председник Општине и Општинско веће.

## 2.1. Председник Општине

### Члан 50.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина општине не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине, пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

### Члан 51.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Заменик председника Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

### Члан 52.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину,
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине,
- 3) наредбодавац је за извршење буџета,
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе,
- 5) одлучује о употреби текуће и сталне буџетске резерве,
- 6) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице и одговоран је за законитост рада Општинског већа,
- 7) поставља и разрешава помоћнике Председника Општине,
- 8) предлаже Скупштини општине кандидата за Заштитника грађана општине Бечеј,
- 9) покреће поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта којим се повређује право на локалну самоуправу,
- 10) подноси жалбу уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа јединице локалне самоуправе онемогућава вршење надлежности јединице локалне самоуправе,
- 11) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности,
- 12) одређује начин и место обављања одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, у месним заједницама, на предлог начелника Општинске управе,
- 13) доставља податке, списе и исправе, када то захтева орган Републике, односно Аутономне Покрајине, који врши надзор над законитошћу рада и аката Општине и
- 14) врши и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим актима Општине.

## 2.2. Општинско веће

### Члан 53.

Општинско веће чине Председник Општине, Заменик председника Општине, као и девет чланова Општинског већа које бира Скупштина општине.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од 4 године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Члан Општинског већа може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

#### **Члан 54.**

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине,
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине,
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године,
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине,
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине.
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно Аутономне Покрајине,
- 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе,
- 8) доноси Пословник о раду, на предлог Председника Општине,
- 9) предлаже Скупштини општине акт о организацији Општинске управе,
- 10) даје сагласност на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе,
- 11) решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа,
- 12) решава о изузећу начелника Општинске управе,
- 13) даје предлог Скупштини општине за сагласност на финансијски план месне заједнице,
- 14) даје сагласност на акт којим се уређује структура и број запослених у месној заједници,
- 15) даје сагласност на општи акт корисника буџета којим се уређује структура и број запослених и
- 16) врши друге послове утврђене Законом, овим Статутом и одлукама Скупштине општине.

#### **Члан 55.**

Седнице Општинског већа сазива и води Председник Општине и одговоран је за законитост рада Општинског већа.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова.

Општинско веће одлучује већином од укупног броја чланова Општинског већа када разматра питања и предлаже доношење аката о којима Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника и у другим случајевима предвиђеним законом и овим Статутом.

#### **Члан 56.**

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују Пословником о раду Општинског већа, у складу са законом и овим Статутом.

### 3. Општинска управа

#### Члан 57.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и стручних послова за потребе Скупштине општине, Председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

#### Члан 58.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник Општине и Општинско веће,
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника Општине и Општинског већа,
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине,
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине,
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини,
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник Општине и Општинско веће,
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, Председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, на захтев наведених органа, а најмање једном годишње.

#### Члан 59.

Општинска управа се образује као јединствени орган.

У Општинској управи се образују организационе јединице за вршење сродних послова, и то одељења и службе као основне организационе јединице, а у оквиру одељења и служби образују се ниже организационе јединице, као што су одсеци и групе које се организују у зависности од врсте, обима и сложености послова, као и броја радника који те послове извршавају.

#### 3.1. Начелник Општинске управе

#### Члан 60.

Општинском управом руководи начелник.

Кандидат за начелника Општинске управе мора испуњавати услове предвиђене законом.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, у складу са законом.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и начелник.

#### Члан 61.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу, у складу са овим Статутом и актом о организацији Општинске управе.

Општинско веће, сагласно ставу 1. овог члана, о одговорности начелника за свој рад и рад Општинске управе, може разрешити начелника, на основу образложеног предлога Председника Општине или две трећине чланова Општинског већа.

Начелник је разрешен ако за предлог за разрешење гласа више од две трећине чланова Општинског већа.

#### Члан 62.

Начелник општинске управе:

- 1) организује рад Општинске управе,
- 2) поставља начелнике одељења и секретаре служби у Општинској управи,

- 3) доноси акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, уз сагласност Општинског већа,
- 4) доноси решења и друга акта из надлежности Општинске управе,
- 5) решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица у Општинској управи,
- 6) одлучује о изузећу службеног лица у Општинској управи,
- 7) предлаже Председнику Општине начин и место вршења одређених послова из надлежности Општинске управе у месним заједницама и
- 8) обавља и друге послове утврђене законом, одлуком о Општинској управи и другим актима Скупштине општине.

### **3.2. Помоћници Председника Општине**

#### **Члан 63.**

У Општинској управи се постављају помоћници Председника Општине који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.).

Помоћнике председника Општине поставља и разрешава Председник Општине. Решењем о постављењу, Председник Општине одређује област за коју поставља поједине помоћнике.

## **V ПОСЕБНА ТЕЛА ОПШТИНЕ**

### **1. Савет за омладину**

#### **Члан 64.**

У Општини се оснива Савет за омладину као посебно тело.

Савет за омладину чине чланови из реда грађана, стручњака, удружења, школа и других јавних служби и привреде, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

Савет за омладину:

1. иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе,
2. учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање,
3. даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе Општине,
4. даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе,
5. усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу,
6. иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине,
7. подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности,
8. подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе Општине,
9. даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета Општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

Актом о оснивању Савета за омладину утврђује се број чланова, састав, период на који се бирају председник и чланови и начин рада.

## **2. Савет за праћење примене етичког кодекса**

### **Члан 65.**

У Општини се оснива Савет за праћење примене етичког кодекса као посебно тело.

Савет за праћење примене етичког кодекса:

1. прати да ли се функционери придржавају одредаба етичког кодекса,
2. прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са етичким кодексом,
3. прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену етичког кодекса,
4. промовише примену етичког кодекса у Општини, установама и јавним предузећима чији је оснивач,
5. предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене етичког кодекса,
6. пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом етичког кодекса,
7. остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима,
8. обавља друге послове одређене овим Статутом и другим прописима.

Савет води регистар лица која се сматрају функционерима Општине у смислу етичког кодекса који садржи податке о: функционерима у Општини на које се етички кодекс примењује, именима и основним личним подацима функционера који те функције врше и битним подацима који се односе на поштовање етичког кодекса од стране појединих функционера.

Број чланова, начин рада, овлашћење Савета, као и садржина регистра, уређује се актом Скупштине општине.

## **VI НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Члан 66.**

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдумом, путем притужби грађана и путем јавне анкете.

### **1. Грађанска иницијатива**

#### **Члан 67.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи грађанима стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Грађанска иницијатива је пуноважно покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача Општине односно месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

### **2. Збор грађана**

#### **Члан 68.**

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Збор грађана се сазива за подручје насељеног места или за подручје месне заједнице.

Збор грађана сазива Председник Општине, Председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 30 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

#### **Члан 69.**

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана.

#### **Члан 70.**

Органи и службе Општине су дужни да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

#### **Члан 71.**

Ближи услови о раду збора грађана и друга питања од значаја за рад збора грађана, уређују се одлуком Скупштине општине.

### **3. Референдум**

#### **Члан 72.**

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине је дужна да распише референдум о питању из своје надлежности, на предлог који поднесе најмање 10% бирача од укупног бирачког тела у Општини. Предлог садржи потпис, пребивалиште и ЈМБГ бирача, с тим да су валидни потписи бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума.

Одлука путем референдума је донета ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине.

#### **Члан 73.**

Скупштина општине је дужна да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 20% бирача са дела територије за коју се тражи расписивање референдума, а који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева Општини. Захтев садржи потпис, пребивалиште и ЈМБГ бирача, као и формулисани предлог питања о коме треба да се изјасне грађани путем референдума.

Одлука путем референдума на делу територије Општине је донета ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине уписаних бирача на територији дела Општине на ком се организовао референдум.

### **4. Притужбе грађана**

#### **Члан 74.**

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправедан рад и однос запослених у Општинској управи.



Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

## **5. Јавна анкета**

### **Члан 75.**

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности на основу одлуке Скупштине општине, Општинског већа, путем јавне анкете.

Одлука о анкети дефинише питање, циљеве и методе спровођења, јавно обавештење грађанима да се спроводи, време спровођења, рокове подношења извештаја, те облик и садржину писменог уверења анкетара.

По завршетку анкете, о резултатима се отвара јавна расправа на првој следећој седници Скупштине општине.

Ближа питања спровођења анкете могу се уредити посебном одлуком Скупштине општине.

## **VII МЕСНА САМОУПРАВА**

### **Члан 76.**

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба и интереса становништва, у насељеним местима се образују месне заједнице или други облици месне самоуправе.

На територији Општине постоје следеће месне заједнице:

1. Месна заједница „Инг. Иван Перишић“ Бечеј, Ing. Ivan Perišić Helyi Közösség, Óbecse
2. Месна заједница „Тодор Дукин“ Бечеј, Todor Dukin Helyi Közösség, Óbecse
3. Месна заједница „Братство-јединство“ Бечеј, Testvériség-egység Helyi Közösség, Óbecse
4. Месна заједница „8. октобар“ Бачко Петрово Село, Október 8. Helyi Közösség, Óbecse
5. Месна заједница Бачко Градиште, Bácsföldvári Helyi Közösség
6. Месна заједница Милешево, Mileševói Helyi Közösség
7. Месна заједница Радичевић, Radičevići Helyi Közösség
8. Месна заједница Пољаница, Pecesori Helyi Közösség.

Месне заједнице обухватају територију која је утврђена постојећим одлукама о образовању месних заједница.

### **Члан 77.**

Грађани у месној заједници одлучују о остваривању својих општих, заједничких и свакодневних потреба и интереса и о солидарном задовољавању заједничких потреба. У том циљу, грађани у месној заједници утврђују садржај рада месне заједнице и уређују своје односе, у складу са материјалним могућностима, у областима уређивања насељеног места, заштите и унапређења животне средине, бриге о стварању бољих услова живота, ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становника, реализације уведеног самодоприноса и увођења новог и на квалитетан начин обављају послове које им повери Скупштина општине.

### **Члан 78.**

Месна заједница има Савет месне заједнице који броји од 9 до 18 чланова, који се број одређује Статутом месне заједнице и секретара месне заједнице.

Чланове Савета месне заједнице бирају грађани месне заједнице, на основу слободног, општег, једнаког и непосредног изборног права, тајним гласањем, у складу са законом, овим Статутом и Статутом месне заједнице.

Услови за избор секретара месне заједнице, начин избора и послови које обавља, регулишу се Статутом месне заједнице.

#### **Члан 79.**

Начин образовања и укидања, подручја за које се образују, послови које обављају, органи и начин њиховог избора, начин финансирања месних заједница и других облика месне самоуправе и друга питања везана за њихов рад уређују се одлуком Скупштине општине.

#### **Члан 80.**

Месна заједница има Статут којим се утврђују послови које врши месна заједница, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, у складу са законом, овим Статутом и одлуком Скупштине општине.

Скупштина општине даје сагласност на Статут месне заједнице.

На акт којим се уређује структура и број запослених у месној заједници даје сагласност Општинско веће.

#### **Члан 81.**

Одлуком Скупштине општине, може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова, полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

#### **Члан 82.**

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама, а о начину и месту њиховог вршења одлучује Председник Општине, на предлог начелника Општинске управе.

#### **Члан 83.**

Месна заједница односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим Статутом и одлуком Скупштине општине.

## **VIII ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **1. Заштитник грађана**

#### **Члан 84.**

У Општини се установљава заштитник грађана који је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката Општине.

Заштитника грађана Општине Бечеј бира Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника, након обављених консултација са представницима одборничких група, Саветом за заштиту и унапређење локалне самоуправе и удружењима грађана, које обавља Председник Општине и који је овлашћен да предложи Скупштини општине кандидата за заштитника грађана.

Заштитника грађана може предложити и 1/3 одборника.

#### **Члан 85.**

Заштитник грађана је независан и самосталан орган који се стара о заштити и унапређењу људских права и слобода зајемчених Уставом, потврђеним и објављеним међународним уговорима о људским правима, општеприхваћеним правилима међународног права, законима Републике Србије, прописима Аутономне Покрајине Војводине, општим и другим актима Скупштине општине.

Ради заштите и унапређења људских слобода и права, заштитник грађана надзире примену прописа, контролише законитост, целисходност и ефикасност поступања управе, организација и служби и може истраживати њихов рад, како би штитио људска права.

#### **Члан 86.**

За заштитника грађана може бити изабрано лице које има држављанство Републике Србије, струке дипломирани правник, са најмање шест година радног искуства у области људских права, управе или правосуђа, које није осуђивано и против кога се не води кривични поступак, са мандатом од шест година и са могућношћу обављања функције заштитника грађана највише два пута узастопно.

#### **Члан 87.**

Разрешење заштитника грађана може да предложи најмање трећина одборника Скупштине општине која га разрешава већином гласова укупног броја одборника Скупштине општине.

#### **Члан 88.**

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности заштитника грађана, регулишу се Одлуком о Заштитнику грађана Општине Бечеј.

### **2. Савет за међунационалне односе**

#### **Члан 89.**

У Општини се оснива Савет за међунационалне односе, као самостално радно тело, који чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом и овим Статутом.

#### **Члан 90.**

Савет за међунационалне односе има председника и шест чланова.

Председник Савета се бира из реда одборника, а чланови из реда одборника и грађана Општине Бечеј, водећи рачуна да представника у Савету има свака национална заједница која у укупном броју становништва општине учествује са више од 1%.

#### **Члан 91.**

Делокруг, састав, избор председника и чланова и начин рада Савета за међунационалне односе уређује се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

#### **Члан 92.**

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности, у складу са законом и овим Статутом, одлуке доноси консензусом, о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

### **3. Савет за развој и заштиту локалне самоуправе**

#### **Члан 93.**

Ради остваривања демократског утицаја грађана на развој и унапређење рада органа општине и јавних служби, Скупштина општине оснива Савет за развој и заштиту локалне самоуправе.

#### **Члан 94.**

Савет за развој и заштиту локалне самоуправе има председника и шест чланова.

Председник Савета се бира из реда одборника, а чланови из реда одборника, грађана - стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу.

Делокруг, састав, избор председника и чланова и начин рада Савета уређују се одлуком Скупштине општине.

### **IX АКТИ ОПШТИНЕ**

#### **Члан 95.**

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси Статут, Пословник, одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

**Члан 96.**

Акти органа Општине морају бити сагласни са Уставом, законом, овим Статутом, одлукама и актима Скупштине општине.

**Члан 97.**

Акти органа општине се објављују у "Службеном листу општине Бечеј", на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском језику и писму.

**Члан 98.**

Прописи и општи акти ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бечеј“ и могу да ступе на снагу раније само ако за то постоје нарочито оправдани разлози, утврђени приликом њиховог доношења.

**X ТУМАЧЕЊЕ, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА**

**Члан 99.**

Аутентично тумачење овог Статута даје Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

**Члан 100.**

Предлог за измене и допуне Статута може поднети најмање 10 % бирача општине, најмање трећина одборника, Председник општине, Општинско веће и Комисија за статутарна питања.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем и разлозима за измене или допуне Статута.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи изменама или допунама Статута, истом одлуком именује Комисију за израду Нацрта одлуке о изменама или допунама Статута.

О Одлуци о изменама или допунама Статута, Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

**XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 101.**

Називи функција користиће се у одговарајућим родовима у зависности од носиоца функције.

**Члан 102.**

Акти Општине и акти правних лица чији је оснивач Општина, ускладиће се са одредбама овог Статута у року од девет месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Акти Општине и акти правних лица чији је оснивач Општина, остају на снази до њиховог усклађивања са одредбама овог Статута, изузев у делу који је супротан закону и овом Статуту када ће се непосредно примењивати одредбе одређеног закона и овог Статута.

**Члан 103.**

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј" број 3. од 31. маја 2002. године).

**Члан 104.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бечеј".

**18.**

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 129/2007 szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2008. szeptember 16-án megtartott V. ülésén meghozta

**ÓBECSE KÖZSÉG  
ALAPSZABÁLYÁT**

**I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. szakasz**

Jelen Alapszabály szabályozza Óbecse község (a továbbiakban: Község) jogait és kötelességeit, ezek valóra váltásának módját, feltételeit és formáit, a képviselő-testületi tagok számát, a szervek és szolgálatok szervezését és munkáját, a polgárok részvételének módját a Község hatáskörébe tartozó teendők irányításában és szabályozásában, a helyi közösségek és egyéb helyi önkormányzati formák létrehozását és munkáját, a polgári kezdeményezés megindításának feltételeit, az emberi és kisebbségi jogok gyakorlásának formáit és eszközeit a községben, valamint a Községre nézve jelentős többi kérdést.

**2. szakasz**

A Község területi egységet alkot, ahol a polgárok az Alkotmánnyal, a törvénnyel és a jelen Alapszabállyal összhangban gyakorolják önkormányzati jogaikat.

A választójoggal rendelkező és a Község területén lakó polgárok az Alkotmánnyal, a törvénnyel és a jelen Alapszabállyal összhangban irányítják a Község teendőit.

A polgárok a községi teendők irányításában polgári kezdeményezés, lakossági gyűlés, népszavazás és a községi teendők ellátásában való polgári részvétel egyéb formáin keresztül vesznek részt, elsősorban a Községi Képviselő-testületbe választott képviselőik révén, összhangban az Alkotmánnyal, a törvénnyel és a jelen Alapszabállyal.

**3. szakasz**

A Község területét a keretébe tartozó települések, illetve kataszteri községek alkotják: Óbecse – Bečej, Bácsföldvár – Bačko Gradište, Péterréve – Bačko Petrovo Selo, Mileševo és Radičević.

**4. szakasz**

A Község jogi személyiséggel bír.

A Község székhelye Óbecsén, a Felszabadulás tér 2. szám alatt van.

**5. szakasz**

A Község elnevezése: ОПШТИНА БЕЧЕЈ – szerb nyelven cirill írásmóddal

OPŠTINA BEČEJ – szerb nyelven latin írásmóddal

ÓBECSE KÖZSÉG – magyar nyelven.

**6. szakasz**

A Községben az Alkotmánnyal és a törvénnyel és a jelen Alapszabállyal meghatározott módon a szerb és a magyar nyelv, valamint a cirill és a latin betűs írásmód van egyenrangú hivatalos használatban.

**7. szakasz**

A Község szervei a hatáskörükbe tartozó teendők végzése során pecsétet használnak.

A pecsét kör alakú, közepén a Szerb Köztársaság címerével, mely körül szerb nyelven cirill és latin betűs írásmóddal, valamint magyar nyelven és írásmóddal a következő szöveg olvasható: „Република Србија – Аутономна Покрајина Војводина – Општина Бечеј – назив органа – Бечеј /Republika Srbija – Autonomna Pokrajina Vojvodina – Opština Bečej – naziv organa – Bečej/Szerb Köztársaság – Vajdaság Autonóm Tartomány – Óbecse Község – a szerv elnevezése – Óbecse”.

**8. szakasz**

A Községnek címere és zászlója van.

A községi címer és zászló külalakját, valamint használatának módját a Községi Képviselő-testület határozata szabályozza.

## 9. szakasz

A Községnek ünnepe van.

A Község ünnepét a Községi Képviselő-testület határozata szabályozza.

A Községben megemlékeznek a jelen szakasz 2. bekezdésébe foglalt határozatban meghatározott jelentős dátumokról.

A jelen szakasz 2., illetve 3. bekezdésébe foglalt határozat a községi ünnep és a községi dátumok megjelölésének módját is szabályozza.

## 10. szakasz

A Község díjakat és egyéb nyilvános elismeréseket alapíthat szervezetek és polgárok részére a termelésben, a tudományban, művészetben és más területeken szerzett jelentős érdemekért.

A Község arra érdemes személyeket a Község díszpolgárává nyilváníthat.

A díjakat és a nyilvános elismeréseket, valamint a díszpolgári címet a Község ünnepe alkalmával ítélik oda, minden ötödik évben.

A díjak és a nyilvános elismerések fajtáit, odaítélésük feltételeit és módját, akárcsak a díszpolgárrá avatás feltételeit és módját, a Községi Képviselő-testület határozata szabályozza.

## 11. szakasz

Az utcák, terek, falvak és a területén található egyéb lakott helyek elnevezését a Községi Képviselő-testület az Államigazgatási és Helyi Önkormányzati Minisztérium előzetes jóváhagyásával, valamint a nemzeti kisebbség nemzeti tanácsa és a nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanács véleményének előzetes kikérése alapján rendelettel határozza meg.

Az utcák neve a képviselő-testületi tagok egyharmadának vagy az adott utcák lakói 10%-ának indítványára változtatható meg.

## 12. szakasz

A községi szervek munkája hozzáférhető a nyilvánosság számára.

A községi szervek a törvénnyel és külön jogszabályokkal összhangban, az általuk meghatározott módon kötelesek tájékoztatni munkájukról a nyilvánosságot.

A munka nyilvánosságát a következő módon biztosítják:

1) Óbecse Község Hivatalos Lapja, közlöny, tájékoztató, a tömegtájékoztatási eszközökkel való együttműködés, a határozatok és egyéb aktusok nyilvánosság elé terjesztése és internet-bemutató útján,

2) nyilvános viták szervezése útján, összhangban a törvénnyel, a jelen Alapszabállyal és a Község határozatával,

3) a polgárok azon joga alapján, hogy a törvénnyel összhangban betekintést nyerjenek a községi szervek jegyzőkönyveibe és aktusaiba.

Az információkat és tájékoztatásokat valamennyi községi szerv az óbecsei község területén hivatalos használatban levő nyelven teszi közzé.

## 13. szakasz

A Községnek saját vagyona van.

A Község vagyonát a helyi önkormányzati egység szervei a törvénnyel összhangban önállóan kezelik.

## 14. szakasz

A Község vagyonjogi érdekeinek jogi védelmével kapcsolatos teendőket a Községi Vagyonjogi Ügyész látja el.

Az előző bekezdésben foglalt szerv illetékességi körét, meghatalmazását és megválasztásának módját a Községi Képviselő-testület határozata szabályozza.

# II. KÖZSÉGI HATÁSKÖRÖK

## 15. szakasz

A Község az Alkotmánnyal és a törvénnyel meghatározott hatáskörébe tartozó, a köztársaság jogai és kötelességi köréből törvényszerűen átruházott és az autonóm tartomány határozatával átruházott teendőket látja el.

## 16. szakasz

Szervei révén a Község az Alkotmánnyal és a törvénnyel összhangban:

- 1) fejlesztési programokat hoz
- 2) területrendezési tervet hoz
- 3) településrendezési terveket hoz
- 4) költségvetést és zárszámadást hoz
- 5) megállapítja a Község eredeti bevételeinek kulcsát, valamint a helyi illetékek és térítések mértékének meghatározásához alapul szolgáló módszert és mércéket
- 6) szabályozza és biztosítja a kommunális tevékenységek ellátását és fejlesztését (víztisztítás és vízszolgáltatás, csapadék- és szennyvíztisztítás és –elvezetés, gőz és meleg víz előállítása és az ezekkel való ellátás, menetrendszerű közúti városi és elővárosi személyszállítás, városi és települési köztisztaság, szeméttelpek karbantartása, piacok, parkok, zöldterületek, üdülő- és egyéb közterületek, nyilvános parkolóhelyek rendezése, karbantartása és használata, közvilágítás, temetők rendezése és karbantartása, temetkezés stb.), valamint az ellátásukhoz szükséges szervezési, anyagi és egyéb feltételeket, közvállalatokat alapít a kommunális tevékenység ellátására a Község területén
- 7) gondoskodik a lakóépületek karbantartásáról, használatuk biztonságáról, megállapítja a lakóépületek karbantartásáért fizetendő térítés mértékét
- 8) lefolytatja a lakásokba és a lakóépületek közös helyiségeibe jogtalanul beköltözött személyek kiköltöztetési eljárását
- 9) telekrendezési programokat hoz, szabályozza és biztosítja a telekrendezési és telekhasználati ügyek ellátását, megállapítja a telekrendezésért és telekhasználatért fizetendő térítés mértékét
- 10) helyi gazdaságfejlesztési terveket és programokat hoz, és ilyen projektumokat bonyolít le, gondoskodik a helyi önkormányzati egységben rendelkezésre álló általános gazdálkodási keretek előmozdításáról, bemutatja a Község gazdasági erőforrásait, kezdeményezi az oktatási profilok egybehangolását a gazdaság szükségleteivel, könnyebbé teszi a meglévő gazdasági szubjektumok ügyvitelét és serkenti az új munkahelyek megnyitását
- 11) szabályozza és biztosítja a kezelésébe tartozó üzlethelyiségek használatát, megállapítja az üzlethelyiségek használata után fizetendő térítés mértékét, felügyeli az üzlethelyiségek használatát
- 12) gondoskodik a környezetvédelemről, a stratégiai dokumentumokkal, saját érdekeivel és sajátosságaival összhangban programokat hoz a természeti értékek használatára és megvédésére, környezetvédelmi programokat, illetve helyi cselekvési és szanalási terveket hoz, és külön környezetvédelmi és –fejlesztési térítmenyt állapít meg
- 13) szabályozza és biztosítja a helyi és osztályba nem sorolt utak, valamint a településeken található utcák építésével, helyreállításával és átépítésével, karbantartásával, megvédésével, használatával, fejlesztésével és kezelésével kapcsolatos ügyek ellátását
- 14) szabályozza és biztosítja a taxival történő személyszállítás külön feltételeit és megszervezését
- 15) szabályozza és biztosítja a Község területén vízi úton történő menetrendszerű szállítás megszervezését, kijelöli azokat a partszakaszokat és vízterületeket, amelyeken vízépítészeti műtárgyak építhetők és úszó alkalmatosságok állíthatók fel
- 16) az illetékes minisztérium egyetértésével a helyi lakosság igényeinek kielégítése érdekében árutartalékokat hoz létre, megállapítja nagyságukat és szerkezetüket
- 17) intézményeket és szervezeteket alapít a Község és a kisebbségi közösségek számára jelentős alapfokú oktatás, művelődés, az elsődleges egészségvédelem, a testnevelés, a sport, a gyermek- és szociális védelem és az idegenforgalom terén, figyelemmel kíséri és biztosítja működésüket
- 18) szociális védelmi intézményeket alapít, figyelemmel kíséri és biztosítja működésüket, más jogi és természetes személyek által létesített szociális védelmi intézmények részére működési engedélyt ad ki, megállapítja a szociális védelmi szolgáltatások nyújtásához szükséges feltételek teljesítését, megállapítja az általa alapított intézmények tevékenységgyakorlásának szabályait és szabványait, a szociális védelmi jogosultságokat érintő előírásokat hoz és gyakorolja az állami gondnoksági ügyeket
- 19) megszervezi a Község, valamint a Község területén élő kisebbségi közösségek tagjai számára jelentős művelődési javak megvédésével kapcsolatos teendők végzését, serkenti a Község területén élő nemzeti közösségek művelődési és művészeti alkotó tevékenységének fejlesztését, a Község számára jelentős művelődési programok és projektumok pénzellátásához és

társfinanszírozásához biztosítja a pénzeszközöket és megteremti azoknak a múzeumoknak, könyvtáraknak és egyéb művelődési intézményeknek a működési feltételeit, amelyeknek alapítója

20) megszervezi a természeti és egyéb nagyobb csapások és a tűz elleni védelmet, megteremti a feltételeket e csapások elhárítására, illetve következményeik enyhítésére

21) meghozza a mezőgazdasági földterület megvédésének, használatának és rendezésének alapjait, gondoskodik azok végrehajtásáról, meghatározza az eróziós területeket, gondoskodik a legelők használatáról, dönt a legelők más művelési ágba való átsorolásáról

22) rendezi és megállapítja a források, közutak és kifolyók használatának és kezelésének módját, megállapítja a vízgazdálkodási feltételeket, helyi jelentőségű létesítményekre vízgazdálkodási jóváhagyást és vízgazdálkodási engedélyt ad ki

23) gondoskodik a természetes gyógyhatású területek megóvásáról, használatáról és fejlesztéséről, és biztosítja ezek feltételeit

24) serkenti a területén folyó idegenforgalom fejlesztését, gondoskodik róla és megállapítja a tartózkodási illeték mértékét

25) gondoskodik a vendéglátóipar, a kisipar és a kereskedelem fejlesztéséről és előmozdításáról, szabályozza a nyitvatartási időt, a helyeket, amelyeken az adott tevékenység folyhat és működésük egyéb feltételeit

26) kezeli a Község vagyonát, állami tulajdonú eszközöket használ, gondoskodik a megóvásukról és gyarapításukról

27) szabályozza és megszervezi a házi és egzotikus állatok tartásával és megvédésével kapcsolatos ügyek ellátását

28) megszervezi a jogainak és érdekeinek jogi védelmével kapcsolatos ügyek ellátását

29) szerveket, szervezeteket és szolgálatokat alakít a Község részére, szabályozza a megszervezésüket és működésüket

30) feltételeket teremt az emberi jogok előmozdítására, érvényesítésére és megvédésére

31) stratégiát dolgoz ki és intézkedéseket foganatosít az egyenlőtlenségek kiküszöbölésére, azonos lehetőségek kialakítására az emberi és kisebbségi jogok érvényesítése terén, segíti a sérült és esélyegyenlőtlen emberek különféle formában történő önszegélyezésének és a velük vállalt szolidaritásnak a fejlesztését, serkenti és segíti a területén működő rokkantszervezetek, illetve egyéb jóléti és emberbaráti szervezetek tevékenységét

32) serkenti és segíti a szövetkezeti mozgalom fejlődését

33) megszervezi a lakosságnak nyújtandó jogsegélyszolgálatát

34) gondoskodik az emberi jogok, a nemzeti kisebbségek és etnikai csoportok egyéni és kollektív jogainak érvényesítéséről, védelméről és előmozdításáról; gondoskodik a nemek egyenrangúságának érvényesítéséről, védelméről és előmozdításáról; stratégiát dolgoz ki és intézkedéseket foganatosít az azonos joggyakorlási lehetőségek kialakítására és az egyenlőtlenség kiküszöbölésére

35) megállapítja a Község területén hivatalos használatban levő nemzeti kisebbségi nyelveket és írásmódokat és biztosítja azok egyenrangú használatát a községi szervek előtt, továbbá a Község által alapított közvállalatokban, intézményekben, szervezetekben és szolgálatokban folyó eljárásokban; biztosítja a helységnevek, a folyók és tavak nevének, valamint más földrajzi nevek, az utca- és térnevek, a községi szervek elnevezésének, a közlekedési jelek, a közérdekű értesítések és figyelmeztetések, valamint egyéb feliratok szövegének a Község területén hivatalos használatban levő nyelveken és írásmóddal való feltüntetését

36) biztosítja a helyi jelentőségű köztájékoztatást és megteremti a köztájékoztatás feltételeit szerb nyelven és a Község területén használatban levő nemzeti kisebbségi nyelveken, tv- és rádióállomást létesít a Községben hivatalos használatban levő, valamint olyan kisebbségi nyelven való tájékoztatás érdekében, amely nyelven a tájékoztatásban a kisebbségi jogok ilyen szintet értek el

37) szabálysértéseket ír elő a községi jogszabályok megszegéséért

38) felügyelői szolgálatokat alakít és felügyelői ellenőrzést végez a községi hatáskörben hozott jogszabályok és egyéb általános aktusok végrehajtása felett

39) szabályozza a békéltető tanácsok megszervezését és működését

40) szabályozza és biztosítja a Község nevének, címerének és egyéb ismertető jegyének használatát



- 41) segíti a polgárok szervezeteinek és egyesületeinek munkáját
- 42) szabályozza és feltételeket teremt a fiatalokról való gondoskodásra, kidolgozza az ifjúsági politika stratégiáját és akciótervét, feltételeket teremt az ifjúság szerveződésére
- 43) az Alkotmánnyal, a törvénnyel és a jelen Alapszabállyal összhangban a polgárokat közvetlenül érintő egyéb ügyeket lát el.

#### **17. szakasz**

Jogainak és kötelezettségeinek érvényesítésére és a helyben élő lakosság szükségleteinek kielégítésére a helyi önkormányzati egység a Községi Képviselő-testület határozata alapján a törvénnyel összhangban közszolgálatokat ellátó vállalatokat, intézményeket és egyéb szervezeteket alapíthat.

A Község a verseny és a nyilvánosság elvei alapján a törvénnyel összhangban szerződéssel megbízhat jogi vagy természetes személyeket a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt teendők ellátásával.

#### **18. szakasz**

A vállalatok, intézmények és más szervezetek, amelyek alapítója vagy többségi tulajdonosa a helyi önkormányzati egység, jóváhagyás céljából kötelesek a Községi Képviselő-testület elé terjeszteni többévi munka- és fejlesztési terveiket (a képviselő-testületi mandátum első évében), évi ügyviteli programjukat – a folyó év végéig az elkövetkező évre, valamint az előző évre vonatkozó munkabeszámolójukat – folyó év április 30-áig az előző évre vonatkozóan.

### **III. A KÖZSÉGI TEENDŐK PÉNZELÉSE**

#### **19. szakasz**

Az Alkotmánnyal és a törvénnyel meghatározott teendők, a köztársasági jogok és kötelezettségek keretéből törvényileg átruházott teendők és az Autonóm Tartomány hatásköréből átruházott teendők ellátásáért a Községet törvényileg meghatározott jövedelem és bevétel illeti meg.

A községi teendők ellátásának pénzelése eredeti és átruházott bevételekből, eszközátutalásokból, adósságvállalásból eredő bevételekből és egyéb, törvénnyel meghatározott jövedelmekből, valamint bevételekből történik.

#### **20. szakasz**

A Községi Képviselő-testület minden naptári évre meghozza a Község költségvetését, az adott év elteltével pedig határozatot hoz a községi költségvetés végrehajtásának zárszámadásáról, legkésőbb folyó év június 15-éig.

#### **21. szakasz**

A községi költségvetés végrehajtásáért a polgármester a Községi Képviselő-testületnek tartozik felelősséggel.

#### **22. szakasz**

A folyó és az állandó költségvetési tartalék felhasználásáról a polgármester dönt.

#### **23. szakasz**

A Községben vagy a Község területének egy részén élő lakosság szükségleteinek kielégítésére az eszközök helyi járulék útján gyűjthetők be.

A helyi járulék bevezetéséről szóló határozatot a polgárok népszavazás útján hozzák meg, összhangban a polgárok közvetlen véleménynyilvánításának eljárását szabályozó előírásokkal, ha más törvény ezt nem szabályozza másként.

A helyi járulék bevezetését a polgármester, a képviselő-testületi tagok legalább egyharmada vagy a község adott részén élő polgárok lakossági gyűlése kezdeményezheti, amelyen legalább 100 választópolgár jelen van. A kezdeményezés szerves része a program, amelyben meghatározódnak az eszközforrások, azok rendeltetése és a helyi járulék valóra váltására szolgáló eszközök biztosításának módja.

A Községi Képviselő-testület az önkéntes járulékról szóló határozatjavaslatot, amiről a polgárok nyilvánítanak véleményt, a teljes képviselő-testületi taglétszámhoz viszonyított szótöbbséggel erősíti meg.

A helyi járulék bevezetéséről szóló határozatot a polgárok közvetlenül, titkos szavazással, szavazólapok útján hozzák meg, az adott területen élő szavazójoggal rendelkező polgárok és azon

polgárok teljes létszámának szótöbbségével, akiknek nem az adott területen van szavazójoguk és lakhelyük, de az illető területen ingatlan vagyonnal rendelkeznek, mely használatának feltételei a helyi járulék révén feljavulna.

A helyi járulék bevezetéséről szóló határozat azon polgárokra vonatkozik, akik lakóhelye azon a területen van, ahol a helyi járulék eszközeinek begyűjtése történik, valamint azokra a polgárokra, akik, bár nem az adott területen laknak, de ott ingatlannal rendelkeznek, amennyiben a helyi járulék eszközei révén feljavulnak az illető ingatlan használatának feltételei.

#### **24. szakasz**

A Községi Képviselő-testület hathavonként megvitatja a költségvetési eszközhasználók munkaprogramját, munkabeszámolóját és a költségvetési eszközök felhasználásáról szóló jelentését.

### **IV. A KÖZSÉG SZERVEI**

#### **25. szakasz**

A Község szervei: a Községi Képviselő-testület, a Polgármester, a Községi Tanács és a Községi Közigazgatási Hivatal.

#### **26. szakasz**

A Község teendőit a törvénnyel és a jelen Alapszabállyal meghatározott illetékességük keretében a községi szervek látják el.

Amennyiben a törvény vagy más jogszabály nem határozza meg, hogy mely szerv illetékes a Község hatáskörébe tartozó teendők végzésére, akkor azokat a teendőket, amelyek a Község hatáskörén belüli viszonyok szabályozására vonatkoznak, a Községi Képviselő-testület, a végrehajtó jellegű teendőket pedig a Polgármester látja el.

Amennyiben a teendők természeténél fogva a jelen szakasz 2. bekezdésével összhangban nem lehet megállapítani az illetékességet, akkor ezekben az esetekben a Községi Képviselő-testület az illetékes.

#### **1. Községi Képviselő-testület**

#### **27. szakasz**

A Községi Képviselő-testület a Község legfelsőbb szerve, amely a helyi hatalom Alkotmányban, törvényben és a Község Alapszabályában rögzített alapvető funkcióit gyakorolja.

#### **28. szakasz**

A Községi Képviselő-testületnek 36 tagja van, akiket közvetlen választásokon, titkos szavazással, a törvénnyel összhangban négy évi időszakra a polgárok választanak meg.

A képviselő-testületi tag mandátuma a törvényben meghatározott feltételekkel és módon kezdődik el és szűnik meg.

Képviselő-testületi tag nem lehet a Községi Közigazgatási Hivatal alkalmazottja, és a Községi Képviselő-testület által kinevezett, illetve tisztségbe helyezett személy.

Ha a Községi Közigazgatási Hivatal alkalmazottját képviselő-testületi taggá választják, munkaügyi jogai és kötelezettségei a képviselő megbízatásának tartama alatt szünetelnek.

A Községi Képviselő-testület által kinevezett, illetve tisztségbe helyezett személyek képviselői megbízatásának hitelesítése napján, megszűnik a kinevezés, illetve tisztségbe helyezés szerinti tisztségük.

A köztisztségek betöltése során bekövetkező érdek-összeütközés megakadályozását szabályozó előírások nem zárják ki A helyi önkormányzatról szóló törvény képviselő-testületi tagok tisztségével összeegyeztethetetlennek nyilvánított ügyekre vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazását.

#### **29. szakasz**

A képviselő-testületi tagnak joga és kötelessége részt venni a Képviselő-testület és annak munkatestületei munkájában, indítványozni meghatározott kérdések tárgyalását, indítványozni a Községi Képviselő-testület hatáskörébe tartozó rendeletek és egyéb aktusok meghozatalát, kiegészítő indítványokat tenni a határozat- és egyéb aktusjavaslatokra, kérdéseket feltenni a községi szervek munkájával kapcsolatban és részt venni a Községi Képviselő-testület egyéb tevékenységeiben.

A képviselő-testületi tagot megilleti a jog, hogy rendszeresen tájékoztatva legyen a képviselői tisztség gyakorlására kiható kérdésekről, hogy a községi szervektől megkérje a munkájához szükséges adatokat, továbbá hogy szakmai segítséget kapjon a Községi Képviselő-testület elé terjesztendő javaslatok előkészítéséhez.

A képviselő-testületi tagnak jogában áll azon a nyelven felszólalni a Községi Képviselő-testület ülésén, amely hivatalos használatban van a Község területén.

A képviselő-testületi tag jogát a kiesett kereset, a képviselő-testületi és munkatestületi ülésekre való utazás költségeinek megtérítésére, a napidíjra, valamint a képviselői tisztség gyakorlásához kötődő egyéb költségek megtérítésére a Községi Képviselő-testület határozata szabályozza.

### 30. szakasz

A képviselő-testületi tagok jogait és kötelezéseit részletesebben a Községi Képviselő-testület Ügyrendje szabályozza.

### 31. szakasz

A Községi Képviselő-testület a törvénnyel összhangban:

- 1) meghozza a Község Alapszabályát és a Képviselő-testület Ügyrendjét
- 2) meghozza a Község költségvetését és zárszámadását
- 3) megállapítja a Község eredeti bevételeinek kulcsát, valamint a helyi illetékek és térítések mértékének meghatározásához alapul szolgáló módszert és mércéket
- 4) meghozza a Község és az egyes tevékenységek fejlesztési programját
- 5) meghozza a Község területrendezési tervét és településrendezési terveit, valamint szabályozza az építési telkek használatát
- 6) előírásokat, általános és egyéb aktusokat hoz
- 7) községi népszavazást és a Község területének egy részére kiterjedő népszavazást ír ki, nyilatkozik a polgári kezdeményezésben foglalt indítványokról és megerősíti az önkéntes járulékról szóló rendelet javaslatát
- 8) a törvénnyel összhangban szolgálatokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket alapít, és gyakorolja a működésük felügyeletét
- 9) a törvénnyel összhangban kinevezi és felmenti az általa alapított közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgató- és felügyelő bizottságát, kinevezi és felmenti az igazgatójukat és jóváhagyja az alapszabályokat
- 10) megválasztja és felmenti a Képviselő-testület elnökét és a Képviselő-testület elnökhelyettesét
- 11) tisztségbe helyezi és felmenti a Képviselő-testület titkárát
- 12) megválasztja és felmenti a Polgármestert, a Polgármester-helyettest és a Községi Tanács tagjait
- 13) megválasztja és felmenti Óbecse Község Polgári Jogok Biztosát
- 14) tisztségbe helyezi és felmenti a Községi Vagyonjogi Ügyészt
- 15) községi illetékeket és a törvény szerint a Községet megillető egyéb helyi bevételeket állapít meg
- 16) térítést állapít meg az építési terület rendezése és használata után
- 17) a közadósságot szabályozó törvénnyel összhangban meghozza a Község közadósság-vállalásáról szóló aktust
- 18) előírja a vendéglátóipari, kereskedelmi és kisipari objektumok nyitvatartási idejét
- 19) véleményezi a köztársasági, tartományi és körzeti területi tervet
- 20) véleményezi a helyi önkormányzatot érintő kérdéseket szabályozó törvényeket
- 21) jóváhagyja a Község nevének, címerének és egyéb ismertető jegyének használatát
- 22) eljárást kezdeményez a Község területének kialakítására, megszüntetésére vagy megváltoztatására
- 23) a Szerb Köztársaság Kormányának jóváhagyásával meghozza a községi szervek számára szükséges ingatlanok évi beszerzési programját és ingatlaneltulajdonítási eljárást indít a hatósági szerveknél
- 24) a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására állandó és ideiglenes munkatestületeket, valamint külön munkatestületeket alakít

25) elfogadja a munka- és a költségvetési eszközök használatáról szóló beszámolót és jóváhagyja a költségvetési eszközhasználók munkaprogramját

26) elfogadja azon közcivilizációk, intézmények és egyéb közszolgálatok évi munkaprogramját és munkabeszámolóját, amelyeknek a Község az alapítója vagy többségi tulajdonosa

27) elfogadja Óbecse Község Polgári Jogok Biztosának munkabeszámolóját

28) elfogadja a Községi Vagyonjogi Ügyész munkabeszámolóját

29) határozatot hoz más városokkal és községekkel, egyesületekkel és nem kormányzati szervezetekkel való együttműködésről

30) határozatot hoz a Község ünnepeiről és a Községben megjelölésre kerülő dátumokról, a községi címer és zászló külalakjáról és használatáról

31) határozatot hoz a díjak és nyilvános elismerések fajtajáról, odaítélésük feltételeiről és módjáról, valamint a Község díszpolgárává való avatás feltételeiről és módjáról

32) meghatározza az utcák, terek, falvak és a területén található egyéb lakott helyek elnevezését az Államigazgatási és Helyi Önkormányzati Minisztérium előzetes jóváhagyásával, valamint a nemzeti tanácsok és a nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanács véleményének előzetes kikérése alapján és

33) a törvényben és a jelen Alapszabályban rögzített egyéb ügyeket lát el.

### **32. szakasz**

A Községi Képviselő-testület a teljes képviselő-testületi taglétszámhoz viszonyított taglétszám többségének jelenlétében hozhat jogerős döntéseket az ülésen.

A határozatokat a jelen levő képviselők szótöbbségével hozza meg, amennyiben erről a törvény vagy a jelen Alapszabály nem rendelkezik másként.

A Községi Képviselő-testület a teljes képviselő-testületi taglétszámhoz viszonyított szótöbbséggel dönt:

1) az Alapszabály meghozataláról

2) a költségvetésről szóló határozatról

3) a területrendezési terv meghozataláról

4) a településrendezési tervek meghozataláról

5) a helyi járulékra vonatkozó határozatjavaslatról

6) a Községi Képviselő-testület elnökének kinevezéséről és felmentéséről

7) a Községi Képviselő-testület elnökhelyettesének kinevezéséről és felmentéséről

8) a Polgármester kinevezéséről és felmentéséről

9) a Polgármester-helyettes kinevezéséről és felmentéséről

10) a Községi Tanács tagjainak kinevezéséről és felmentéséről

11) Óbecse Község Polgári Jogok Biztosának kinevezéséről és felmentéséről

12) a helyi közösségek és a helyi önkormányzat egyéb formáinak kialakításáról, kiterjedéséről és megszüntetéséről

13) a Nemzetek Közötti Viszonyokkal Foglalkozó Tanács megalakításáról

14) a törvényben és a jelen Alapszabályban meghatározott egyéb esetekben.

### **33. szakasz**

A Községi Képviselő-testület üléseit szükség szerint, de legalább háromhavonként egyszer a Képviselő-testület elnöke hívja össze.

A képviselő-testületi elnök – a Polgármester, a Községi Tanács vagy a képviselő-testületi tagok egyharmadának kérelmére – a kérelem előterjesztését követő hét napon belül köteles ülést kitűzni oly módon, hogy az ülés napja legkésőbb a kérelem benyújtását követő 15. napra essen.

Amennyiben a Képviselő-testület elnöke nem hívja össze az ülést a jelen szakasz 2. bekezdésében meghatározott határidőben, az ülést a kérelem betervezője hívhatja össze, és azt a kérelem betervezője által meghatározott tanácsnok vezeti.

A Képviselő-testület elnöke az összehívott ülést csak az esetben halaszthatja el, ha nincs meg a munkához szükséges kvórum, minden más esetben pedig az ülés elhalasztásáról a Képviselő-testület dönt.

### **34. szakasz**

A Községi Képviselő-testület ülései nyilvánosak.

A Községi Képviselő-testület dönthet úgy, hogy az ülés biztonsági és egyéb törvényben meghatározott okokból ne legyen nyilvános.

### **35. szakasz**

A Községi Képviselő-testületnek elnöke van, aki képviseli a Képviselő-testületet.

A Képviselő-testületi elnök megszervezi a Képviselő-testület munkáját, összehívja és elnököl az ülésein, együttműködik a Polgármesterrel és a Községi Tanáccsal, gondoskodik a munka nyilvánosságának biztosításáról, aláírja a Községi Képviselő-testület által hozott aktusokat, kiírja a helyi közösségek tanácstagi választásait, serkenti a más helyi önkormányzatok képviselő-testületeivel való együttműködést, a hazai és külföldi látogatások alkalmával meghatározza a képviselő-testületi küldöttség összetételét, kijelöli a Községi Képviselő-testület képviselőit a különféle reprezentációs alkalmakra, védnökséget vállal a Községi Képviselő-testület nevében, ellátja a törvényben, a jelen Alapszabályban és a Községi Képviselő-testület Ügyrendjében megállapított egyéb ügyeket.

A képviselő-testületi elnököt a képviselő-testületi tagok legalább egyharmadának javaslatára a képviselő-testületi tagok köréből négy évre, titkos szavazással, a képviselő-testületi teljes taglétszámhoz viszonyított szótöbbséggel választják meg.

A képviselő-testületi elnök megbízatásának letelte előtt is felmenthető, a megválasztásával azonos módon.

### **36. szakasz**

A Községi Képviselő-testület elnökének helyettese van, aki helyettesíti őt távollétében vagy tisztségének ellátásában való akadályozottsága esetén.

A képviselő-testületi elnökhelyettest a képviselő-testületi elnökkel azonos módon kell megválasztani és felmenteni.

### **37. szakasz**

A Képviselő-testületnek titkára van, aki gondoskodik a Képviselő-testület és munkatestületei üléseinek összehívásával és megtartásával kapcsolatos szakteendők ellátásáról, és irányítja munkájukkal kapcsolatos adminisztratív teendőket.

A Képviselő-testület titkára felel a Községi Képviselő-testület munkája és aktusai feletti felügyeletre illetékes köztársasági, illetve autonóm tartományi szerv által kért adatok, iratok és okmányok időbeni megküldéséért.

A Képviselő-testület titkárát a Képviselő-testület elnökének javaslatára négy évre helyezik tisztségbe, és ismételten tisztségbe helyezhető.

A Képviselő-testület, a Képviselő-testület elnökének javaslatára, a titkárt a megbízatásának letelte előtt is felmentheti.

### **38. szakasz**

A képviselő-testületi ülés előkészítésének, vezetésének és működésének módját, valamint a Községi Képviselő-testület munkájával kapcsolatos egyéb kérdést a Képviselő-testület Ügyrendje szabályozza.

## **1.1. Állandó és eseti munkatestületek**

### **39. szakasz**

A Községi Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására állandó és eseti munkatestületeket hoz létre.

A munkatestületek véleményezik a Képviselő-testület által meghozandó jogszabályokat és határozatokat, valamint a jelen Alapszabályban és a Községi Képviselő-testület Ügyrendjében meghatározott egyéb ügyeket látnak el.

### **40. szakasz**

A Képviselő-testület állandó munkatestületei:

- 1) a Költségvetési és Pénzügyi Tanács
- 2) a Településrendezési, Lakásügyi-közművesítési és Környezetvédelmi Tanács
- 3) a Társadalmi-tevékenységi Tanács
- 4) a Gazdasági és Mezőgazdasági Tanács
- 5) a Statútum-ügyi Bizottság
- 6) a Kaderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság

- 7) a Folyamodvány- és Panaszügyi Bizottság és
- 8) a Mandátumügyi és Mentelmi Bizottság.

#### **41. szakasz**

A Tanácsnak elnöke és 6 tagja, a Bizottságnak pedig elnöke és 4 tagja van.

Az állandó munkatestületek elnökét és annak helyettesét a képviselő-testületi tagok köréből, az állandó munkatestületek tagjait pedig a képviselő-testületi tagok és a Község polgárainak köréből kell választani.

Egy képviselő-testületi tag csak két állandó képviselő-testületi munkatestületnek lehet tagja.

#### **42. szakasz**

Az állandó munkatestületek elnök- és tagjelöltjeire vonatkozó javaslatot a képviselőcsoportok elnökeivel, illetve tagjaival – a Képviselő-testületben jelen levő politikai pártok, illetve polgári csoportok képviselőivel folytatott megbeszélés alapján – a Községi Képviselő-testület elnöke terjeszti be, az illető politikai pártok, illetve polgári csoportok képviselő-testületi tagjainak számával arányosan.

#### **43. szakasz**

Az állandó munkatestület, annak elnökének javaslatára, az első ülésen a tagok köréből megválasztja az állandó munkatestület elnökhelyettesét.

#### **44. szakasz**

Az állandó munkatestület elnöke az állandó munkatestület ülését saját kezdeményezésére hívja össze, azzal, hogy legalább 3 tag vagy a Községi Képviselő-testület elnökének kérelmére is köteles kitűzni az ülést, éspedig a kérelem előterjesztését követő három napon belül, oly módon, hogy az ülés napja legkésőbb a kérelem benyújtását követő ötödik napra essen. Amennyiben az állandó munkatestület elnöke nem a leírt módon jár el, az ülést az elkövetkező három napos határidőben 5 napon belül az állandó munkatestület elnökhelyettese vagy a Községi Képviselő-testület elnöke hívja össze.

Az állandó munkatestület az állandó munkatestületi tagok többségének jelenlétében dolgozhat, és a határozatokat a jelen levő tagok szótöbbségével hozza meg.

#### **45. szakasz**

Az állandó munkatestület a hatáskörébe tartozó teendők ellátása során az elnök révén kérheti a Községi Közigazgatási Hivataltól azokat az adatokat és információkat, amelyek munkája szempontjából jelentősek.

#### **46. szakasz**

Az állandó munkatestület a benyújtott aktusokra vonatkozóan véleményt, illetve javaslatot tartalmazó beszámolót terjeszt be a Községi Képviselő-testülethez.

#### **47. szakasz**

Az állandó munkatestület hatáskörét, munkájának módját, jogait és kötelességeit részletesebben a Községi Képviselő-testület Ügyrendje szabályozza.

#### **48. szakasz**

A Községi Képviselő-testület a község érdekét képező konkrét kérdések tanulmányozására eseti munkatestületeket alakíthat.

Az eseti munkatestületek megalakításáról szóló rendeletnek meg kell állapítania a testület elnevezését és a szakterületet, amelyre alakul, a munkatestület hatáskörébe tartozó ügyeket, meg kell határoznia a munkatestület tagjainak számát, a feladatuk végrehajtásának határidejét, a munkatestület elnökének és tagjainak jogait és kötelességeit és a munkatestület működéséhez fontos egyéb kérdéseket.

Munkájának befejeztével az eseti munkatestület intézkedésjavaslatot tartalmazó beszámolót terjeszt be a Községi Képviselő-testülethez.

Az eseti munkatestület munkája a Képviselő-testülethez beterjesztett beszámolójának elfogadása napján megszűnik.

A Községi Képviselő-testület az eseti munkatestület létrehozásáról szóló rendelet meghozatalakor határozatot hoz az illető munkatestület elnökének és tagjainak munkájáért járó esetleges térítésről.

## 2. A Község végrehajtó szervei

### 49. szakasz

A Község végrehajtó szervei: a Polgármester és a Községi Tanács.

### 2.1. Polgármester

#### 50. szakasz

A Polgármestert a Képviselő-testület a képviselő-testületi tagok köréből négy évre, titkos szavazással – a teljes képviselő-testületi taglétszámhoz viszonyított szótöbbséggel – választja.

A Polgármestert a Képviselő-testület elnöke jelöli.

A Polgármester, a képviselő-testületi tagok legalább egyharmadának indokolt javaslatára, megbízásának letelte előtt is felmenthető a megválasztásával azonos módon.

A Polgármester felmentéséről szóló javaslatról annak a Képviselő-testület elnökéhez való betérjesztésétől számított 15 napon belül kell tárgyalni és dönteni.

Ha a Képviselő-testület nem menti fel a Polgármestert, a felmentési javaslatot betérjesztő képviselő-testületi tagok a javaslatuk visszautasításától számított 6 hónapon belül nem indíthatják újra a Polgármester felmentését.

#### 51. szakasz

A Polgármesternek helyettese van, aki távollétében vagy tisztségének ellátásában való akadályozottsága esetén helyettesíti őt.

A polgármester-helyettest a képviselő-testületi tagok köréből a polgármester-jelölt jelöli, a Képviselő-testület pedig a polgármester-választással azonos módon választja meg.

A polgármester-helyettes a Polgármester vagy a képviselő-testületi tagok legalább egyharmadának javaslatára megbízásának letelte előtt is felmenthető, a megválasztásával azonos módon.

A Polgármester a polgármester-helyettes felmentéséről szóló javaslattal egyidőben az új polgármester-helyettes megválasztására vonatkozó javaslatát is köteles betérjeszteni a Községi Képviselő-testülethez, amely egyidőben hozza meg a határozatot a felmentésről és a kinevezésről.

#### 52. szakasz

A Polgármester:

- 1) képviseli a Községet és eljár a nevében
- 2) javaslatot tesz olyan kérdések megoldásának módjára, amelyekről a Képviselő-testület dönt
- 3) a költségvetés végrehajtásának utalványozója
- 4) irányítja és egybehangolja a Községi Közigazgatási Hivatal működését
- 5) dönt a folyó és állandó költségvetési tartalék felhasználásáról
- 6) képviseli a Községi Tanácsot, összehívja és vezeti annak ülését, továbbá felel a Községi Tanács munkájának törvényességéért
- 7) kijelöli és felmenti a polgármesteri tanácsosokat
- 8) javaslatot terjeszt be Óbecse Község polgárbiztos-jelöltjére vonatkozóan
- 9) eljárást indít a helyi önkormányzati jogokat sértő törvények vagy egyéb általános jogszabályok alkotmányosságának vagy törvényességének felülvizsgálására
- 10) fellebbezést nyújt be az Alkotmánybírósághoz, ha az állami szerv vagy a helyi önkormányzati egység szerveinek rendeletével vagy cselekedetével lehetetlenné válik a helyi önkormányzati egység hatáskörének gyakorlása
- 11) szaktanácsadói munkatestületeket alakít a hatáskörébe tartozó egyes teendőkre
- 12) a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének indítványára meghatározza a Községi Közigazgatási Hivatal hatáskörébe tartozó egyes, elsősorban a polgári jogok gyakorlásával kapcsolatos intézkedések módját és helyét a helyi közösségekben
- 13) a Község munkájának és aktusainak törvényessége feletti felügyeletet gyakorló illetékes köztársasági, illetőleg autonóm tartományi szerv kérésére továbbítja azokhoz a kért adatokat, iratokat és okmányokat
- 14) a törvényben, a jelen Alapszabályban és a Község egyéb aktusaiban megállapított egyéb ügyeket lát el.

## 2.2. Községi Tanács

### 53. szakasz

A Községi Tanácsot a Polgármester, a polgármester-helyettes és a Községi Tanács 9 tagja alkotják, akiket a Községi Képviselő-testület választ meg.

A Községi Tanács elnöke a Polgármester.

A polgármester-helyettes, tisztségénél fogja tagja a Községi Tanácsnak.

A Községi Tanács tagjaira vonatkozóan a javaslatot a polgármester-jelölt terjeszti be.

A Községi Tanács tagjait a Képviselő-testület négy évre, titkos szavazással, a teljes képviselő-testületi taglétszám szótöbbségével választja meg.

A Községi Tanács tagja a Polgármester vagy a képviselő-testületi tagok legalább egyharmadának javaslatára megbízatásának letelte előtt is felmenthető, a megválasztásával azonos módon.

A Polgármester a Községi Tanács tagjának felmentéséről szóló javaslattal egyidejűleg az új községi tanács tag megválasztására vonatkozó javaslatát is köteles beterjeszteni a Községi Képviselő-testülethez, amely egyidőben hozza meg a határozatot a felmentésről és a kinevezésről.

### 54. szakasz

A Községi Tanács:

1) előterjeszti az Alapszabályt, a költségvetést és a Képviselő-testület által meghozandó egyéb rendeleteket és aktusokat

2) közvetlenül végrehajtja a Képviselő-testület rendeleteit és egyéb aktusait, és gondoskodik végrehajtásukról

3) ideiglenes pénzellátásról szóló rendeletet hoz, ha a Képviselő-testület az adóév kezdete előtt nem hozza meg a költségvetést

4) felügyeli a Községi Közigazgatási Hivatal munkáját, megsemmisíti vagy hatályon kívül helyezi a Községi Közigazgatási Hivatal azon aktusait, amelyek nincsenek összhangban a törvénnyel, az Alapszabállyal, a Képviselő-testület által hozott egyéb aktussal vagy rendelettel

5) másodfokú közigazgatási eljárásban eljár a polgárok, vállalatok, intézmények és egyéb szervezetek jogait és kötelezettségeit érintő községi hatáskörbe tartozó közigazgatási ügyekben

6) gondoskodik a Köztársaság, illetve az Autonóm Tartomány jogainak és kötelességeinek köréből átruházott hatáskörök gyakorlásáról

7) kijelöli és felmenti a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét

8) a Polgármester javaslatára meghozza az Ügyrendet

9) indítványozza a Képviselő-testületnek a Községi Közigazgatási Hivatal szervezéséről szóló aktus meghozatalát

10) jóváhagyja a Községi Közigazgatási Hivatal belső szervezéséről és munkahelyi besorolásáról szóló aktust

11) eljár a Községi Közigazgatási Hivatal és más vállalatok, szervezetek, valamint intézmények közötti hatásköri összeütközés ügyében

12) eljár a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének kizárása ügyében

13) indítványozza a Képviselő-testületnek a helyi közösségek pénzügyi tervének jóváhagyását

14) jóváhagyja a helyi közösségekben foglalkoztatottak szerkezetét és számát szabályozó aktust

15) jóváhagyja a költségvetés-használóknál foglalkoztatottak szerkezetét és számát szabályozó általános aktust

16) a törvényben, a jelen Alapszabályban és a Képviselő-testület rendeleteiben meghatározott egyéb teendőket lát el.

### 55. szakasz

A Községi Tanács ülését a Polgármester hívja össze és vezeti, továbbá felel annak munkája törvényességéért.

A Községi Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a teljes taglétszámhoz viszonyított többség jelen van.

A Községi Tanács a jelen levő tagok szótöbbségével dönt.



Olyan kérdések megvitatásakor, és olyan aktusok meghozatalának indítványozásakor, amelyekről a Képviselő-testület a képviselő-testületi tagok teljes létszámának szótöbbségével dönt, továbbá a törvényben és a jelen Alapszabályban meghatározott egyéb esetekben a Községi Tanács a tanácstagok teljes létszámának szótöbbségével hozza döntéseit.

#### **56. szakasz**

A Községi Tanács szervezetét, működésének és döntéshozatalának módját részletesebben – a törvénnyel és ezzel az Alapszabállyal összhangban – a Községi Tanács Ügyrendje szabályozza.

### **3. Községi Közigazgatási Hivatal**

#### **57. szakasz**

A Község jogainak és kötelességeinek keretébe tartozó közigazgatási ügyek, továbbá a Képviselő-testület, a Polgármester és a Községi Tanács számára szükséges szakteendők ellátására Községi Közigazgatási Hivatal Alakul.

#### **58. szakasz**

A Községi Közigazgatási Hivatal:

- 1) előkészíti a Képviselő-testület, a Polgármester és a Községi Tanács által meghozandó jogszabályok és egyéb aktusok tervezetét
- 2) végrehajtja a Képviselő-testület, a Polgármester és a Községi Tanács rendeleteit és egyéb aktusait
- 3) közigazgatási eljárásban első fokon eljár a Község hatáskörébe tartozó, a polgárok, vállalatok, intézmények és egyéb szervezetek jogait és kötelességeit érintő közigazgatási ügyekben
- 4) ellátja a közigazgatási felügyeletet a Képviselő-testület jogszabályainak és egyéb általános aktusainak végrehajtása felett
- 5) végrehajtja azokat a törvényeket és egyéb jogszabályokat, amelyek végrehajtását a Községre ruházták át
- 6) ellátja a Képviselő-testület, a Polgármester és a Községi Tanács által megállapított szakmai és egyéb ügyeket
- 7) a Polgármesterhez, a Községi Tanácshoz és a Képviselő-testülethez ezen szervek kérésére évente legalább egyszer munkabeszámolót terjeszt be a Község hatáskörébe tartozó és az átruházott teendők végrehajtásáról.

#### **59. szakasz**

A Községi Közigazgatási Hivatal egységes szervként alakul meg.

A Községi Közigazgatási Hivatalban a rokontevékenységek ellátására szervezési alapegységek, vagyis ügyosztályok és szolgálatok, ezek keretében pedig a teendők fajtájától, terjedelmétől és összetettségétől, valamint az illető munka végzéséhez szükséges dolgozók számától függően, tagozatok és csoportok alakulnak.

#### **3.1. A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője**

#### **60. szakasz**

A Községi Közigazgatási Hivatalt annak vezetője irányítja.

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjévé jelölt személynek eleget kell tennie a törvényben meghatározott feltételeknek.

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét a törvénnyel összhangban, nyilvános pályázat útján a Községi Tanács helyezi tisztségbe.

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének helyettese lehet, aki távollétében és tisztségének ellátásában való akadályozottsága esetén helyettesíti őt.

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének helyettesét a vezetővel azonos módon és feltételek mellett helyezik tisztségbe és mentik fel.

#### **61. szakasz**

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője munkájáért és a Hivatal működéséért a jelen Alapszabállyal és a Községi Közigazgatási Hivatal szervezéséről szóló aktuussal összhangban a Képviselő-testületnek és a Községi Tanácsnak tartozik felelősséggel.

A Községi Tanács a jelen szakasz 1. bekezdésével összhangban a Polgármester vagy a községi tanácstagok egyharmadának indokolt javaslata alapján felmentheti tisztségéből a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét.

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét felmentették a tisztségéből, ha a Községi Tanács tagjainak több mint kétharmada a felmentési javaslat mellett szavazott.

#### **62. szakasz**

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője:

- 1) megszervezi a Községi Közigazgatási Hivatal működését
- 2) kijelöli a Községi Közigazgatási Hivatalon belüli osztályok osztályvezetőit és szolgálatok titkárait
- 3) a Községi Tanács egyetértésével meghozza a Községi Közigazgatási Hivatal belső szervezetéről és a munkahelyek besorolásáról szóló aktust
- 4) meghozza a Községi Közigazgatási Hivatal hatáskörébe tartozó rendeleteket és egyéb aktusokat
- 5) eljár a Községi Közigazgatási Hivatal belső szervezeti egységei hatásköri összeütközésének ügyében
- 6) dönt a Községi Közigazgatási Hivatalban dolgozó hivatali személy kizárása ügyében
- 7) javasolja a Polgármesternek a Községi Közigazgatási Hivatal hatáskörébe tartozó egyes teendők ellátásának módját és helyét a helyi közösségekben
- 8) a törvényben, a Községi Közigazgatási Hivatalról szóló határozatban és a Képviselő-testület egyéb aktusaiban meghatározott egyéb teendőket lát el.

### **3.2. Polgármesteri tanácsosok**

#### **63. szakasz**

A Községi Közigazgatási Hivatalban egyes szakterületekre (gazdasági fejlődés, településrendezés, elsődleges egészségvédelem, környezetvédelem, mezőgazdaság stb.) polgármesteri tanácsosok jelölhetők ki.

A polgármesteri tanácsosokat a Polgármester jelöli ki és menti fel. A kijelölésről szóló határozattal a Polgármester meghatározza a polgármesteri tanácsos szakterületét.

## **V. A KÖZSÉG KÜLÖN TESTÜLETEI**

### **1. Ifjúsági Tanács**

#### **64. szakasz**

A Községben külön testületként Ifjúsági Tanács alakul.

Az Ifjúsági Tanács tagjait a polgárok és a szakemberek köréből, az egyesületekből, iskolákból, egyéb közszolgálatokból és a gazdaságból választják, miközben gondot viselnek a nemek egyenjogúságáról és a nemzeti kisebbségek tagjainak képviseltségéről.

Az Ifjúsági Tanács:

1. kezdeményezi és részt vesz a helyi ifjúsági politika kialakításában az oktatás, a sport, a szabadidő kihasználása, a foglalkoztatottság növelése, a tájékoztatás, az azonos esélyek biztosításában való aktív részvétel, az egészségügy, a művelődés, a nemek egyenjogúsága, az erőszak és a bűnözés megelőzése, a jogokhoz való viszonyulás, a fenntartható fejlődés és az életkörnyezet terén, valamint a fiatalokra nézve fontos egyéb területeken,
2. a nemzeti ifjúsági stratégiával összhangban részt vesz a helyi jellegű akciótervek, programok és politika kialakításában,
3. véleményezi a fiatalokra nézve jelentős kérdéseket, és erről tájékoztatja a községi szerveket,
4. véleményezi azokat a Képviselő-testület által meghozandó jogszabály- és határozattervezeteket, amelyek jelentősek a fiatalokra nézve,
5. elfogadja a helyi ifjúsági politika, valamint az ifjúságra vonatkozó helyi akciótervek és programok valóra váltásáról készült évi és időszakos beszámolókat, és azokat beterjeszti a Képviselő-testülethez, a Polgármesterhez és a Községi Tanácshoz,

6. a fiatalok helyzetének előremozdítása és jogaik valóra váltásának biztosítása céljából a községi hatáskör keretében kezdeményezi projektumok előkészítését vagy a Községnek ifjúsági programokban és projektumokban való részvételét,

7. serkenti a Község és az ifjúsági szervezetek, valamint egyesületek közötti együttműködést, és támogatja azok tevékenységét,

8. serkenti az ifjúságra vonatkozó községközi együttműködést, és erről tájékoztatja a Község szerveit,

9. véleményezi a fiatalokra nézve fontos projektumjavaslatokat, amelyeket részben vagy teljesen a községi költségvetésből pénzelnek, figyelemmel kíséri azok valóra váltását, és véleményt nyilvánít az illetékes községi szervnek.

Az Ifjúsági Tanács megalakításáról szóló aktussal meghatározzák a tagok számát, összetételét, az időszakot, amelyre az elnököt és tagokat választják, valamint a munkamódszert.

## **2. Az Etikai Kódex Alkalmazását Kísérő Tanács**

### **65. szakasz**

A Községben külön testületként Etikai Kódex Alkalmazását Kísérő Tanács alakul.

Az Etikai Kódex Alkalmazását Kísérő Tanács:

1. figyelemmel kíséri, hogy a tisztségviselők betartják-e az etikai kódex rendelkezéseit,

2. az etikai kódexszel kapcsolatban információkat gyűjt be a tisztségviselők viselkedésére vonatkozóan,

3. figyelemmel kíséri és ellenőrzi az etikai kódex sikeres alkalmazása szempontjából fontos eseményeket és jelenségeket,

4. népszerűsíti az etikai kódex alkalmazását a Községben, és az általa alapított intézményekben, valamint közvállalatokban,

5. javasolja és önállóan végrehajtja azokat a cselekményeket, amelyek az etikai kódex alkalmazásának előmozdításához vezetnek,

6. tanácsokat és véleményeket ad a tisztségviselőknek, a polgároknak, a tömegtájékoztatási eszközöknek, a szervezeteknek és szervezeteknek az etikai kódex alkalmazásával kapcsolatban,

7. együttműködik a rokontevékenységgű intézményekkel,

8. a jelen Alapszabályban és más jogszabályokban meghatározott egyéb ügyeket lát el.

A Tanács nyilvántartást vezet a Községben, az etikai kódex értelmében, tisztségviselőknek tekintett személyekről, mely tartalmazza: a Község azon tisztségviselőinek adatait, akikre az etikai kódex vonatkozik, az illető tisztséget betöltők nevét és alapvető személyi adatait, valamint az etikai kódexnek az egyes tisztségviselők részéről való tiszteletben tartására vonatkozó fontos adatokat.

A Tanács tagjainak számát, munkájának módszerét, meghatalmazását és a nyilvántartás tartalmát a Községi Képviselő-testület aktussal szabályozza.

## **VI. A POLGÁROK KÖZVETLEN RÉSZVÉTELE A HELYI ÖNKORMÁNYZAT GYAKORLÁSÁBAN**

### **66. szakasz**

A Község hatásköreinek érvényesítésében a polgárok közvetlenül, polgári kezdeményezés, lakossági gyűlés, népszavazás, polgári panasz-beterjesztés és körkérdés útján vesznek részt.

#### **1. Polgári kezdeményezés**

### **67. szakasz**

A polgárok polgári kezdeményezés útján a Képviselő-testületnek olyan aktus meghozatalát indítványozhatják, amely a törvénnyel összhangban a Község hatáskörébe tartozó kérdést fog szabályozni, valamint az Alapszabály vagy egyéb aktus módosítását és népszavazás kiírását.

A polgári kezdeményezésbe foglalt indítvány megfogalmazásához a Községi Közigazgatási Hivatal köteles szakmai segítséget nyújtani a polgároknak.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt indítványról a Képviselő-testület köteles tárgyalni és az indítvány kézhezvételétől számított 60 napon belül köteles megküldeni a polgároknak a megindokolt választ.

A polgári kezdeményezés jogszerű megindításához a polgári kezdeményezést aláírók névsorát a törvénnyel összhangban kell összeállítani és azt alá kell írnia a polgári kezdeményezésről szóló aktus átadása napján választói névjegyzékben szereplő összes községi, illetve helyi közösségi választó legalább 10%-ának.

## 2. Lakossági gyűlés

### 68. szakasz

A lakossági gyűlés a Község szerveinek hatáskörébe tartozó kérdésekről tárgyal és tesz javaslatot.

A lakossági gyűlés a település vagy a helyi közösség területére hívható össze.

A lakossági gyűlést a Polgármester, a Képviselő-testület elnöke, a helyi közösség vagy a helyi közösségi öngazgatás más formájának képviselője, legalább 30 azon a területen élő polgár, amelyre a gyűlést összehívják és a képviselő-testületi tagok legalább egynegyede hívhatja össze legalább 8 nappal a gyűlés megtartását megelőzően.

A Községi Közigazgatási Hivatal a lakossági gyűlés összehívásában és megtartásának előkészítésében köteles segítséget nyújtani az egybehívónak.

A lakossági gyűlés összehívásáról a polgárokat a lakossági gyűlés összehívásáról szóló aktusnak a hirdetőtáblára való kifüggesztésével, a tömegtájékoztatási eszközök révén és más szokásos módon kell tájékoztatni.

A gyűlés egybehívója köteles tájékoztatni a Községi Közigazgatási Hivatalt annak megtartásáról.

### 69. szakasz

A lakossági gyűlésen a gyűlés egybehívója vagy az általa meghatalmazott személy elnököl.

A lakossági gyűlés akkor tárgyalhatja meg a javaslatokat, és akkor foglalhat állást, ha a gyűlésen arról a területről amelyre összehívták, jelen van a legutóbbi képviselő-testületi választások alkalmával véglegesített választói névjegyzékben szereplő választók 5%-a.

A lakossági gyűlés a határozatokat a jelen levő polgárok szótöbbségével hozza meg.

### 70. szakasz

A községi szervek és szolgálatok a lakossági gyűlés megtartásától számított 60 napon belül kötelesek megvitatni a polgárok kérelmeit és javaslatait, állást foglalni róluk, illetve megfelelő határozatot vagy intézkedést hozni, majd arról tájékoztatni a polgárokat.

### 71. szakasz

A lakossági gyűlés lefolyásának részletesebb feltételeit és a lakossági gyűlés munkája szempontjából fontos más kérdéseket a Képviselő-testület határozattal szabályozza.

## 3. Népszavazás

### 72. szakasz

A Képviselő-testület saját kezdeményezésére, a képviselő-testületi tagok teljes létszámának szótöbbségével népszavazást írhat ki a hatáskörébe tartozó kérdésekről.

A Községi Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó kérdésekről tartandó népszavazást köteles kiírni, ha azt a Község teljes választó testületébe tartozó választóknak legalább 10%-a indítványozza. Az indítványnak tartalmaznia kell a választók aláírását, a lakóhelyét és egységes törzsszámát, miközben azon választók aláírását tekintik érvényesnek, akik a népszavazás kiírására vonatkozó indítvány átadásának napján a választói névjegyzékben szerepeltek.

A népszavazás útján meghozott határozat akkor érvényes, ha azt a szavazáson részt vett polgárok többsége megszavazta, feltéve hogy a Község polgárainak több mint fele részt vett a szavazáson.

### 73. szakasz

A Képviselő-testület köteles kiírni a népszavazást a Község területén az illető terület szükségleteit, illetve lakosságának érdekeit képező kérdésekről, ha a népszavazás kiírására vonatkozó

indítványt aláírók névsorát a törvénnyel összhangban állították össze, és ha azt azon a területrészen, ahol a népszavazás kiírását kéri, az indítvány átadásának napján választói névjegyzékben szereplő választók legalább 20%-a aláírta. Az indítványnak tartalmaznia kell a választó aláírását, lakóhelyét és egységes törzsszámát, valamint a megfogalmazott kérdésjavaslatot, amelyről a polgárok népszavazás útján nyilatkoznak.

A népszavazás útján meghozott határozat a Község területrészen akkor érvényes, ha a szavazáson részt vett polgárok többsége megszavazta, feltéve, hogy a Község adott területrészen nyilvántartásba vett szavazópolgárok több mint fele részt vett a szavazáson.

#### **4. Polgári panaszbeterjesztés**

##### **74. szakasz**

A községi szervek és szolgálatok kötelesek megadni a polgároknak a jogaik és kötelezettségeik gyakorlása szempontjából szükséges adatokat, magyarázatokat és értesítéseket.

A Község szervei és szolgálatai kötelesek mindenki számára lehetővé tenni, hogy panaszt tegyenek munkájukra és munkájuk szabálytalanságára, valamint a Községi Közigazgatási Hivatalban foglalkoztatottak magatartására.

A Község szervei és szolgálatai kötelesek felülvizsgálni a panaszban foglalt állításokat, amelyek a munkában elkövetett mulasztásokra és szabálytalanságokra vonatkoznak, továbbá a törvénnyel összhangban köteles megfelelő eljárást indítani a mulasztások és szabálytalanságok szankcionálására és elhárítására.

A Község szervei és szolgálatai a panaszbeterjesztő kérésére 30 napon belül kötelesek választ és tájékoztatást adni arról, hogy miként jártak el a panaszügyben.

#### **5. Körkérdés**

##### **75. szakasz**

A községi szervek a Képviselő-testület, illetve a Községi Tanács határozata alapján a hatáskörükbe tartozó kérdésekről körkérdés útján kikérhetik a polgárok véleményét.

A körkérdésről szóló határozat definiálja a kérdést, a véleménykutatás célját és módját, a polgárok nyilvános tájékoztatását a körkérdés lefolytatásáról, meghatározza a körkérdés lefolytatásának időpontját, a beszámoló betérjesztésének határidejét, valamint a véleménykutatást végző személyek írásbeli bizonylatának formáját és tartalmát.

A véleménykutatás befejeztével a kapott eredményeket nyilvános vitára bocsátják a Képviselő-testület első soron következő ülésén.

A körkérdés levezetésével kapcsolatos részletesebb kérdéseket a Képviselő-testület külön határozattal szabályozhatja.

### **VII. HELYI KÖZÖSSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

##### **76. szakasz**

A lakosság általános, közös és mindennapi szükségleteinek és érdekeinek kielégítésére a településekben helyi közösségek vagy egyéb helyi közösségi önkormányzati formák alakulnak.

A Község területén létező helyi közösségek:

1. Ing. Ivan Perišić Helyi Közösség Óbecse – Месна заједница „Инг. Иван Перишић” Бечеј
2. Todor Dukin Helyi Közösség Óbecse – Месна заједница „Тодор Дукин” Бечеј
3. Testvériség-egység Helyi Közösség Óbecse – Месна заједница „Братство-јединство” Бечеј
4. Október 8. Helyi Közösség Péterréve – Месна заједница 8. октобар Бачко Петрово Село
5. Bácsföldvári Helyi Közösség – Месна заједница Бачко Градиште
6. Mileševói Helyi Közösség – Месна заједница Милешево
7. Radičevići Helyi Közösség – Месна заједница Радичевић
8. Pecesori Helyi Közösség – Месна заједница Пољаница.

A helyi közösségek területét A helyi közösségek megalapításáról szóló meglévő határozatok szabályozzák.

### **77. szakasz**

A polgárok a helyi közösségben döntenek általános, közös és mindennapi szükségleteik és érdekeik megvalósításáról, valamint a közös szükségletek szolidáris kielégítéséről. E célból a polgárok a helyi közösségben az anyagi lehetőségekkel összhangban meghatározzák a helyi közösség munkájának tartalmát és szabályozzák a viszonyokat a településrendezés, a környezetvédelem és –fejlesztés, a jobb életfeltételek kialakításáról való gondviselés, a lakosság szociális kategóriájáról való gondoskodás, a bevezetett helyi járulék valóra váltása, valamint új bevezetése terén, és minőségesen ellátják a Képviselő-testület által rájuk bízott teendőket.

### **78. szakasz**

A helyi közösségnek 9—18 tagú Tanácsa van. A helyi közösségi tanácsstagok számát a helyi közösség alapszabálya és a helyi közösség titkára határozzák meg.

A helyi közösségi tanácsstagokat a törvénnyel, a jelen Alapszabállyal és a helyi közösség alapszabályával összhangban szabad, általános, egyenlő és közvetlen választójog alapján titkos szavazás útján a helyi közösség polgárai választják.

A helyi közösség titkára megválasztásának feltételeit és módját, valamint az általa végzendő teendőket a helyi közösség alapszabályával szabályozzák.

### **79. szakasz**

A helyi közösségek, illetve a helyi közösségi önkormányzat egyéb formái létrehozásának és megszüntetésének módját, a területet, amelyre létrehozzák, az általuk ellátott teendőket, szerveiket és azok megválasztásának módját, valamint pénzelésük módját és a működésükre nézve fontos egyéb kérdéseket a Képviselő-testület határozattal szabályozza.

### **80. szakasz**

A helyi közösségnek alapszabálya van, amely a törvénnyel, a jelen Alapszabállyal és a Képviselő-testület határozatával összhangban meghatározza a helyi közösség által végzett teendőket, a helyi közösség szerveit és azok megválasztásának módját, a szervek szervezését és működését, a döntéshozatal módját és a helyi közösség működésére nézve fontos egyéb kérdést.

A helyi közösség alapszabályát a Képviselő-testület hagyja jóvá.

A helyi közösségben foglalkoztatottak szerkezetét és számát szabályozó aktusra a Községi Tanács adja meg a jóváhagyást.

### **81. szakasz**

A Képviselő-testület minden vagy néhány helyi közösségre rendelettel átruházhatja a Község hatásköréből egyes ügyek ellátását, ha ahhoz a szükséges eszközöket is biztosítja.

Az ügyek átruházásakor abból kell kiindulni, hogy az adott ügyek közvetlen és mindennapi jelentőséggel bírnak-e a helyi közösség lakosságának életében.

### **82. szakasz**

A Községi Közigazgatási Hivatal hatáskörébe tartozó polgári jogok gyakorlásával kapcsolatos egyes ügyek ellátására a Községi Közigazgatási Hivatal munkája a helyi közösségekben is megszervezhető, és ennek módjáról, valamint helyéről a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének javaslatára a Polgármester dönt.

### **83. szakasz**

A helyi közösség, illetve a helyi közösségi önkormányzat egyéb formája a jelen Alapszabályban és a Képviselő-testület rendeleteiben meghatározott jogok és kötelességek keretében jogi személyiséggel bír.

## **VIII. A HELYI ÖNKORMÁNYZAT VÉDELME**

### **1. Polgári jogok biztosa**

#### **84. szakasz**

A Községben létrehozható a polgári jogok biztosának intézménye, aki ellenőrizni jogosult a polgári jogok tiszteletben tartását, megállapítja a közigazgatási és a közszolgálati szervek aktusaival, cselekményeivel vagy mulasztásával elkövetett jogsértéseket, ha azok a Község jogszabályait és általános aktusait sértik.

Óbecse Község Polgári Jogok Biztosát a Képviselő-testület választja meg a képviselő tagok teljes létszámának szótöbbségével, azt követően, hogy a polgárjogi biztos-jelölt állítására illetékes polgármester tanácskozást folytatott a képviselő csoportok képviselőivel, a helyi önkormányzat védelmével és fejlesztésével foglalkozó tanáccsal, valamint a polgárok egyesületeivel.

A Polgári Jogok Biztosát a képviselő-testületi tagok egyharmada is javasolhatja.

#### **85. szakasz**

A polgári jogok biztosa független és önálló szerv, amely gondoskodik valamennyi személy Alkotmányban szavatolt, nemzetközi emberjogi szerződésekben megerősített és közzétett, a nemzetközi jog általánosan elfogadott szabályaiban, a Szerb Köztársaság törvényeiben, Vajdaság Autonóm Tartomány jogszabályaiban, valamint a Községi Képviselő-testület általános és egyéb aktusaiban foglalt emberi és szabadságjogainak védelméről és fejlesztéséről.

Az emberi jogok védelme és fejlesztése céljából a polgári jogok biztosa felügyel a jogszabályok alkalmazására, ellenőrzi a közigazgatás, a szervezetek és szolgálatok eljárásának törvényességét, célszerűségét és hatékonyságát, továbbá annak érdekében, hogy meg tudja védeni az emberi jogokat, vizsgálhatja ezek munkáját.

#### **86. szakasz**

Polgári jogok biztosának megválasztható az a személy, aki a Szerb Köztársaság állampolgára, szakmájánál fogva okleveles jogász, az emberi jogok, a közigazgatás vagy az igazságügy terén legalább 6 évi szakmai gyakorlatot szerzett, aki nem volt elítélve és aki ellen nem folytatnak bűnvádi eljárást. A polgári jogok biztosának megbízási ideje 6 évig tart, és erre a tisztségre egymás után legfeljebb kétszer választható meg.

#### **87. szakasz**

A polgári jogok biztosának felmentését a képviselő-testületi tagok legfeljebb egyharmada indítványozhatja, és felmentése a képviselő-testületi tagok teljes létszámának szótöbbségével történik.

#### **88. szakasz**

A polgári jogok biztosának hatáskörét és meghatalmazásait, eljárásának módját, valamint megválasztásának és tisztsége megszűnésének módját Óbecse község polgári jogok biztosáról szóló határozat szabályozza.

## **2. Nemzetek Közötti Viszonyokkal Foglalkozó Tanács**

#### **89. szakasz**

A Községben a törvénnyel és ezzel az Alapszabállyal összhangban önálló munkatestületként Nemzetek Közötti Viszonyokkal Foglalkozó Tanács alakul, amelyet a szerb nemzet és a nemzeti kisebbségek képviselői alkotnak.

#### **90. szakasz**

A Nemzetek Közötti Viszonyokkal Foglalkozó Tanácsnak elnöke és 6 tagja van.

A Tanács elnökét a képviselő-testületi tagok köréből, tagjait pedig a képviselő-testületi tagok és Óbecse község polgárainak köréből választják, gondot viselve arról, hogy a Tanácsban helyet kapjanak mindazon nemzeti közösségek képviselői, amelyek a Község lakosságának teljes számában több mint 1%-ban vannak képviselve.

#### **91. szakasz**

A Nemzetek Közötti Viszonyokkal Foglalkozó Tanács hatáskörét, összetételét, elnöke és tagjai megválasztásának eljárását és munkamódszerét a Képviselő-testület határozattal szabályozza, amit a képviselő-testületi tagok teljes létszámának szótöbbségével hoz meg.

#### **92. szakasz**

A Nemzetek Közötti Viszonyokkal Foglalkozó Tanács a nemzeti egyenjogúságnak a törvénnyel és a jelen Alapszabállyal összhangban történő érvényesülésével, védelmével és előmozdításával kapcsolatos kérdéseket vitatja meg, döntéseit megegyezés útján hozza meg, álláspontjairól és javaslatairól tájékoztatja a Képviselő-testületet, az pedig a soron következő első ülésen, de legkésőbb 30 napon belül köteles róluk nyilatkozni.

### **3. A Helyi Önkormányzat Fejlesztésével és Védelmével Foglalkozó Tanács**

#### **93. szakasz**

A polgároknak a községi szervek és közszolgálatok fejlesztésére és előbbre vitelére való demokratikus hatásgyakorlása érdekében, a Képviselő-testület megalakítja a Helyi Önkormányzat Fejlesztésével és Védelmével Foglalkozó Tanácsot.

#### **94. szakasz**

A Helyi Önkormányzat Fejlesztésével és Védelmével Foglalkozó Tanácsnak elnöke és 6 tagja van.

A Tanács elnökét a képviselő-testületi tagok köréből, tagjait pedig a képviselő-testületi tagok és a polgárok – a helyi önkormányzatra nézve fontos területeken érvényesült szakemberek közül választják meg.

A Helyi Önkormányzat Fejlesztésével és Védelmével Foglalkozó Tanács hatáskörét, összetételét, elnöke és tagjai megválasztásának eljárását és munkamódszerét a Képviselő-testület határozattal szabályozza.

### **IX. A KÖZSÉG AKTUSAI**

#### **95. szakasz**

A hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatban a Község Alapszabályt, Ügyrendet, rendeleteket, rendelkezéseket, utasításokat, határozatokat, végzéseket, ajánlásokat és egyéb szükséges aktusokat hoz.

#### **96. szakasz**

A községi szervek aktusainak összhangban kell állniuk az Alkotmánnyal, a törvénnyel, a jelen Alapszabállyal, a Képviselő-testület határozataival és aktusaival.

#### **97. szakasz**

A községi szervek aktusait szerb nyelven cirill írásmóddal, valamint magyar nyelven és írásmóddal közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

#### **98. szakasz**

A jogszabályok és az általános aktusok Óbecse Község Hivatalos Lapjában való közzétételüket követő 8. napon lépnek hatályba, kivéve, ha az aktus meghozója a meghozatali eljárásban azt állapítja meg, hogy indokolt az aktusnak ennél korábbi hatálybalépése.

### **X. AZ ALAPSZABÁLY ÉRTELMEZÉSE, MÓDOSÍTÁSA ÉS KIEGÉSZÍTÉSE**

#### **99. szakasz**

Az Alapszabályt hitelesen – a Községi Tanács javaslatára – a Képviselő-testület jogosult értelmezni.

#### **100. szakasz**

Az Alapszabály módosítását és kiegészítését a Község választópolgárainak legalább 10%-a, a képviselő-testületi tagok legalább egyharmada, a Polgármester, a Községi Tanács és a Statútum-ügyi Bizottság indítványozhatják.

Az indítványt írásbeli formában kell betervezni, az Alapszabály módosítására, illetve kiegészítésére vonatkozó javaslat megindoklásával.

A Képviselő-testület a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt indítványról a képviselő-testületi tagok teljes létszámának szótöbbségével dönt.

Amikor a Képviselő-testület az Alapszabály módosítása vagy kiegészítése mellett dönt, ugyanezzel a határozattal kinevezi az Alapszabály módosításáról vagy kiegészítéséről szóló határozattervezetet kidolgozó bizottságot.

Az Alapszabály módosításáról vagy kiegészítéséről szóló határozatot a Képviselő-testület a teljes taglétszám szótöbbségével hozza meg.



## XI. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 101. szakasz

A tisztségek elnevezésének használata a tisztségviselő nemével összhangban történik.

### 102. szakasz

A Község aktusait jelen Alapszabály hatálybalépésének napjától számított kilenc hónapon belül egybehangolják ennek az Alapszabálynak a rendelkezéseivel.

A Község aktusai a jelen Alapszabállyal való egybehangolásukig hatályban maradnak, kivéve a törvénnyel és a jelen Alapszabállyal ellentétben álló részt, ahol közvetlenül az arra vonatkozó törvény és ennek az Alapszabálynak a rendelkezéseit alkalmazzák.

### 103. szakasz

Ennek az Alapszabálynak a hatálybalépésével hatályát veszíti Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2002. március 31-i 3. szám).

### 104. szakasz

Ez az Alapszabály Óbecse Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Óbecse Község  
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET  
Ikt. sz.: I 02-51/2008  
Kelt: 2008. szeptember 16-án  
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE,  
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

## 19.

На основу члана 29. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", број 9/2002, 87/2002, 61/2005, 65/2005, 101/2005, 62/2006, 63/2006, 85/2006 и 86/2006), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007), и члана 24. став 1. тачка 2. Статута општине Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј", број 3/02), а на предлог Општинског већа, Скупштина општине Бечеј је, на V седници одржаној 16.09.2008. године, донела

## О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ ЗА 2008. ГОДИНУ

### I ОПШТИ ДЕО

#### Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о буџету општине Бечеј за 2008. годину („Службени лист општине Бечеј“, бр. 10/2007) (у даљем тексту: Одлука).

#### Члан 2.

Члан 1. Одлуке мења се и гласи:

#### „Члан 1.“

Примања и издаци буџета општине БЕЧЕЈ за 2008.годину (у даљем тексту:буџет), примања и издаци буџета општине по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и датих кредита и задуживања и отплате дуга утврђени су у следећим износима, и то:

Општина Бечеј				
Утврђивање резултата пословања за 2008. годину (члан 13. Закона о Буџетском Систему) ("Сл. Гл. РС", бр. 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06, 85/06 и 86/06)				
ОПИС	Шифра економске класи- фикације	Буџетска средства	Додатна средства	Укупна средства (3+4)
1	2	3	4	5
<b>А. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА</b>				
<b>I. УКУПНА ПРИМАЊА</b>	(7+8)	<b>586,885,000</b>	<b>0</b>	<b>586,885,000</b>
<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>	7	<b>586,832,000</b>	<b>0</b>	<b>586,832,000</b>
1. Порески приходи	71	360,382,000	0	360,382,000
1.1 Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	278,559,000		278,559,000
1.2 Порез на имовину* +712	713	60,773,000		60,773,000
1.3 Порез на добра и услуге (ПДВ и акцизе)	714	17,050,000		17,050,000
1.4 Порез на међунар. тргов. и трансак. (царине)	715			0
1.5 Остали порески приходи	716+719	4,000,000		4,000,000
1.6 Социјални доприноси**	72			0
2. Непорески приходи	74+77+78	71,399,000		71,399,000
Од тога наплаћене камате	7411	8,000,000		8,000,000
2.1 Приходи из буџета**	79			0
3. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	53,000		53,000
4. Донације	731+732			0
5. Трансфери	733	155,051,000		155,051,000
<b>II. УКУПНИ ИЗДАЦИ</b>	4+5	<b>678,013,000</b>	<b>0</b>	<b>678,013,000</b>
<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	4	662,412,000	0	662,412,000
1. Расходи за запослене	41	197,745,000		197,745,000
2. Коришћење роба и услуга	42+43	87,348,000		87,348,000
3. Отплата камата	44	10,040,000		10,040,000
4. Субвенције	45	163,575,000		163,575,000
5. Права из социјалног осигурања	47	23,693,000		23,693,000
6. Остали расходи	48+49	51,701,000		51,701,000
<b>ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ</b>	4631+4641	95,882,000		95,882,000
<b>КАПИТАЛНИ РАСХОДИ</b>	5	15,601,000		15,601,000
<b>КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ</b>	4632+4642	32,428,000		32,428,000
<b>VI. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (IV -V)</b>	92-62	2,920,000	0	2,920,000
<b>III. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ) (I-II)</b>	(7+8) - (4+5)	<b>-91,128,000</b>	<b>0</b>	<b>-91,128,000</b>
<b>ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ)</b>	(7-7411+8) - (4-44+5)	<b>-89,088,000</b>	<b>0</b>	<b>-89,088,000</b>

<b>УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (III+VI)</b>		-88,208,000	0	-88,208,000
<b>Б. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ, ОДНОСНО НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>				
<b>IV. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ДАТИХ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	92	3,000,000		3,000,000
<b>V. ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	62	80,000		80,000
<b>VI. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (IV -V)</b>	92-62	2,920,000	0	2,920,000
<b>В. ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА</b>				
<b>VII. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА</b>	91	0	0	0
1. Примања од домаћих задуживања	911	0	0	0
1.1 Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113+9114			0
1.2 Задуживање код осталих кредитора	9111+9112+9115 +9116+9117+9118 +9119			
2. Примања од иностраног задуживања	912			
<b>VIII. ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</b>	61	21,000,000	0	21,000,000
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	21,000,000	0	21,000,000
1.1 Отплата кредита јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113+6114	21,000,000		21,000,000
1.2 Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115 +6116+6117+6118 +6119			
2. Отплата главнице страним кредиторима	612			
<b>IX. ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ</b>		-	0	-
<b>X. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (VI+VII-VIII-IX=-III)</b>		91,128,000	0	91,128,000

**ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА  
ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ**

	Износ у динарима
Примања буџета	589,885,000
Издаци буџета	699,093,000
<b>Укупан буџетски дефицит</b>	<b>-109,208,000</b>
(Промена стања на рачуну)	

**ФИНАНСИРАЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ**

Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	3,000,000
Отплата главнице и издаци за набавку финансијске имовине	21,080,000
<b>Нето финансирање</b>	<b>-18,080,000</b>

**УКУПНА ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА**

Текући приходи (класа 7)	586,832,000
Прим од прод нефин и фин имов (кл 8)	53,000
Примања од задуж.и приватиз.(кл 9)	3,000,000
<b>Укупно текући приходи и примања</b>	<b>589,885,000</b>

Текући расходи (класа 4)	662,412,000
Текући издаци (класа 5)	15,601,000
Отплата главнице кредита (класа 6)	21,000,000
Набавка финансиј. имовине (кл.6)	80,000
<b>Укупно текући расходи и издаци</b>	<b>699,093,000</b>

<b>Укупни буџетски дефицит</b>	<b>109,208,000</b>
<b>Минус нето финансирање</b>	<b>18,080,000</b>

Класа 7+8	586.885.000
Минус класа 4+5	678.013.000
<b>Буџетски дефицит</b>	<b>91.128.000</b>

<b>Буџетски дефицит</b>	<b>91,128,000</b>
-------------------------	-------------------

Члан 3.

Члан 2. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 2.“

Буџет за 2008.годину састоји се од:

- 1) примања у износу од **589.885.000,00** динара
- 2) издатака у износу од **699.093.000,00** динара
- 3) буџетског дефицита у износу од **109.208.000,00** динара

Буџетски дефицит у износу од 109.208.000,00 динара се покрива из пренетих неутрошених средстава.

Члан 4.

Члан 3. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 3.“

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 5.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Председник општине, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси одлуку о употреби текуће буџетске резерве.

Члан 5.

Члан 4. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 4.“

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине и исказују као посебна апроприација у износу од 6.000.000,00 динара и користе се у складу са чланом 49. Закона о буџетском систему.

Члан 6.

Члан 5. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 5.“

Примања буџета општине у укупном износу од 589.885.000,00 динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђена су у следећим износима:

Економска класификација	Примања	Износ	%
1	2	3	4
<b>700000</b>	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>	<b>586,832,000</b>	<b>99.48</b>
<b>711</b>	<b>Порез на доходак, добит и капиталне добитке</b>	<b>278,559,000</b>	<b>47.22</b>
711111	- порез на зараде	217,359,000	36.85
711121	- порез на прих. од сам. дел. који се плаћа на ствар.о	10,000,000	1.70
711122	- порез на прих. од сам. дел. који се плаћа на пауш.од	6,500,000	1.10
711143	- порез на приходе од непокретности	8,700,000	1.47
711145	- порез на приходе од давања у закуп покретних ствари	1,600,000	0.27
711146	- порез на приход од пољопривреде и шумарства	500,000	0.08
711147	- порез на земљиште	12,800,000	2.17
711183	- самодопринос из прихода од пољ. и шумарства	100,000	0.02
711191	- порез на друге приходе	20,900,000	3.54
711193	- порез на приходе од проф. спортиста	100,000	0.02
<b>712</b>	<b>Порези на фонд зарада</b>	<b>1,000,000</b>	<b>0.17</b>
712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	1,000,000	0.17
712113	Порез на фонд зарада лица која оств. приходе од а.	0	0.00
<b>713</b>	<b>Порез на имовину</b>	<b>59,773,000</b>	<b>10.13</b>
713121	- порез на имовину (сем земљ.акц. и удела) од физичких лица	13,000,000	2.20
713122	- порез на имовину (сем земљ.акц. и удела) од правних лица	24,000,000	4.07

713311	- порез на наслеђе и поклон	2,500,000	0.42
713421	- порез на пренос апсолутних права на непокретности	14,773,000	2.50
713422	- порез на пренос апсолутних права на акције и др. хартије од вр.	1,000,000	0.17
713423	- порез на пренос апсолутних права на половна моторна воз. и	4,000,000	0.68
713611	- порез на акције на име и уделе	500,000	0.08
<b>714</b>	<b>Порез на добра и услуге</b>	<b>17,050,000</b>	<b>2.89</b>
714441	- средства од ППЗ од 6% напл.прем.осиг.од пожара у опш.	600,000	0.10
714513	- комунална такса за држање моторних друмских и пр	3,800,000	0.64
714514	- годишња накнада за друмс. моторна возила, трактора и др.	6,450,000	1.09
714543	- накнада за промену намене пољопривредног земљишта	1,000,000	0.17
714547	- накнада за загађивање животне средине	3,000,000	0.51
714552	- боравишна такса	1,200,000	0.20
714562	- посебна накнада за заштиту и унапређивање животне средине	500,000	0.08
714571	- комунална такса на држање кућних и егзотичних животиња	300,000	0.05
714576	- комун. такса за држање ресторана и др. угост. и заб. објеката	200,000	0.03
<b>716</b>	<b>Други порези</b>	<b>4,000,000</b>	<b>0.68</b>
716111	- комунална такса за истицање фирме на пословном простору	4,000,000	0.68
<b>733</b>	<b>Трансфери од других нивоа власти</b>	<b>155,051,000</b>	<b>26.28</b>
733151	- текући трансфери од др. нивоа власти у корист нивоа општин	152,051,000	25.78
733152	- остали текући трансфери од Републике	0	0.00
733154	- текући наменски трансфери од Републике у корист општина	0	0.00
733156	- текући наменски трансфери од АПВ у корист нивоа општина	3,000,000	0.51
733252	- капитални трансфери од АПВ у корист нивоа општина	0	0.00
<b>741</b>	<b>Приходи од имовине</b>	<b>65,300,000</b>	<b>11.07</b>
741151	- прих.буџ.општине од камате на средства буџ. укљ. у деп. банака	500,000	0.08
741152	- прих. од кам. на сред.кор.буџ.општ. која су укљ. у	7,500,000	1.27
741511	- накнада за коришћење минералних сировина	500,000	0.08
741522	- накнада за коришћење пољопривредног земљишта	30,000,000	5.09
741531	- ком. такса за коришћ.прост. на јавн.повр. или испред	800,000	0.14
741534	- накнада за коришћење грађевинског земљишта	25,500,000	4.32
741535	- ком.такса за заузимање јавне површине грађевинским матер.	500,000	0.08
<b>742</b>	<b>Приходи од продаје добара и услуга</b>	<b>950,000</b>	<b>0.16</b>
742152	- прих.од дав. у закуп тј. кор.неп.у држ.свој. које ко	100,000	0.02
742153	- приход од закупа грађ. земљ. које користи општина	100,000	0.02
742251	- општинске административне таксе	150,000	0.03
742253	- накнада за уређивање грађевинског земљишта	100,000	0.02
742351	- приходи који својом дел.оств. органи и организ.општ.	500,000	0.08
<b>743</b>	<b>Новчане казне и одузета имовинска корист</b>	<b>1,200,000</b>	<b>0.20</b>
743351	- приходи од новчаних казни за прекршаје у корист општине	1,000,000	0.17
743352	- прих. од нов.казни за прекр.проп.из области зашт.о	200,000	0.03
<b>745</b>	<b>Мешовити и неодређени приходи</b>	<b>3,949,000</b>	<b>0.67</b>
745151	- мешовити и неодређени приходи у корист општине	3,949,000	0.67
<b>771</b>	<b>Меморандумске ставке за рефундацију расхода</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>
771111	- меморандумске ставке за рефундацију расхода	0	0.00
<b>800000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>53,000</b>	<b>0.01</b>
<b>812</b>	<b>Примања од продаје покретне имовине</b>	<b>53,000</b>	<b>0.01</b>

812151	-прим.од прод.покрет.ствари у корист нивоа општина	53,000	0.01
<b>900000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ</b>	<b>3,000,000</b>	<b>0.51</b>
<b>921</b>	<b>Примања од продаје домаће финансијске имовине</b>	<b>3,000,000</b>	<b>0.51</b>
921951	- примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа општина	3,000,000	0.51
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА(7+8+9):</b>		<b>589,885,000</b>	<b>100.00</b>

Члан 7.

Члан 6. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 6.“

Издаци буџета, по основним наменама , утврђују се у следећим износима, и то:

Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета	Издаци из додат. прих. буџет.корис.	Укупна средства	Структура
1	2	3	4		%
<b>400000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>651,412,000</b>		<b>651,412,000</b>	<b>93.18</b>
<b>41</b>	<b>Расходи за запослене</b>	<b>197,745,000</b>	<b>0</b>	<b>197,745,000</b>	<b>28.29</b>
411	Плате, додаци и накнаде запослених	133,086,000		133,086,000	19.04
412	Социјални доприноси на терет послодавца	23,835,000		23,835,000	3.41
413	Накнаде у натура	948,000		948,000	0.14
414	Социјална давања запосленима	10,879,000		10,879,000	1.56
415	Накнада за запослене	4,632,000		4,632,000	0.66
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	22,865,000		22,865,000	3.27
417	Посланички додатак	1,500,000		1,500,000	0.21
418	Судијски додатак	0		0	0.00
<b>42</b>	<b>Коришћење услуга и роба</b>	<b>87,348,000</b>	<b>0</b>	<b>87,348,000</b>	<b>12.49</b>
421	Стални трошкови	24,812,000		24,812,000	3.55
422	Трошкови путовања	2,462,000		2,462,000	0.35
423	Услуге по уговору	26,623,000		26,623,000	3.81
424	Специјализоване услуге	16,316,000		16,316,000	2.33
425	Текуће поправке и одржавање	6,716,000		6,716,000	0.96
426	Материјал	10,419,000		10,419,000	1.49
<b>43</b>	<b>Амортизација и употреба средстава за рад</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>
431	Амортизација некретнина и опреме	0		0	0.00
434	Употреба природне имовине	0		0	0.00
<b>44</b>	<b>Отплата камата и пратећи трошкови задужевања</b>	<b>10,040,000</b>	<b>0</b>	<b>10,040,000</b>	<b>1.44</b>
441	Отплата домаћих камата	10,000,000		10,000,000	1.43
444	Пратећи трошкови задужевања	40,000		40,000	0.01
<b>45</b>	<b>Субвенције јавним нефинансијским предузећима</b>	<b>163,575,000</b>	<b>0</b>	<b>163,575,000</b>	<b>23.40</b>
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	163,575,000		163,575,000	23.40
454	Субвенције приватним предузећима	0		0	0.00
<b>46</b>	<b>Донације, дотације и трансфери</b>	<b>128,310,000</b>		<b>128,310,000</b>	<b>18.35</b>

463	Трансфери осталим нивоима власти	128,310,000		128,310,000	<b>18.35</b>
<b>47</b>	<b>Социјално осигурање и социјална заштита</b>	<b>23,693,000</b>		<b>23,693,000</b>	<b>3.39</b>
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	23,693,000		23,693,000	<b>3.39</b>
<b>48</b>	<b>Остали расходи</b>	<b>40,701,000</b>	<b>0</b>	<b>40,701,000</b>	<b>5.82</b>
481	Донације невладиним организацијама	30,878,000		30,878,000	<b>4.42</b>
482	Порези, обавезне таксе и казне	317,000		317,000	<b>0.05</b>
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	8,936,000		8,936,000	<b>1.28</b>
484	Накнада штете услед елементарних непогода	70,000		70,000	<b>0.01</b>
485	Накнада штете од државних органа	500,000		500,000	<b>0.07</b>
<b>500000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ И О. СР.</b>	<b>15,601,000</b>		<b>15,601,000</b>	<b>2.23</b>
<b>51</b>	<b>Основна средства</b>	<b>15,601,000</b>	<b>0</b>	<b>15,601,000</b>	<b>2.23</b>
511	Зграде и грађевински објекти	8,668,000		8,668,000	<b>1.24</b>
512	Машине и опрема	4,658,000		4,658,000	<b>0.67</b>
513	Остале некретнине и опрема	0		0	<b>0.00</b>
515	Нематеријална имовина	2,275,000		2,275,000	<b>0.33</b>
<b>54</b>	<b>Природна имовина</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>
541	Земљиште	0		0	<b>0.00</b>
<b>600000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>21,080,000</b>		<b>21,080,000</b>	<b>3.02</b>
<b>61</b>	<b>Отплата главнице</b>	<b>21,000,000</b>		<b>21,000,000</b>	<b>3.00</b>
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	21,000,000		21,000,000	<b>3.00</b>
<b>62</b>	<b>Набавка домаће финансијске имовине</b>	<b>80,000</b>		<b>80,000</b>	<b>0.01</b>
621	Набавка домаће финансијске имовине	80,000		80,000	<b>0.01</b>
<b>49</b>	<b>Резерве</b>	<b>11,000,000</b>		<b>11,000,000</b>	<b>1.57</b>
499	Средства резерве	11,000,000		11,000,000	<b>1.57</b>
<b>(4+5+6)</b>	<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:</b>	<b>699,093,000</b>	<b>0</b>	<b>699,093,000</b>	<b>100.00</b>

## II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Члан 7. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 7.“

Ближи распоред расхода по носиоцима, корисницима и по појединим наменама је следећи:



раздео	глава	функција	позиција	конто	Опис	Аналитика	Средства буџета	Структура
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	110			<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, СКУПШТИНА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>			
					<b>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</b>			
			1	411	Плате, додаци и накнаде запослених		10,223,000	1.46
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца		1,830,000	0.26
			3	413	Накнаде у натури		0	0.00
			4	414	Социјална давања запосленима		10,000	0.00
			5	415	Накнаде трошкова за запослене		600,000	0.09
			6	416	Награде запосленима и остали посебни расходи		2,000,000	0.29
			7	417	Посланички додатак		1,500,000	0.21
			8	421	Стални трошкови		690,000	0.10
			9	422	Трошкови путовања		600,000	0.09
			10	423	Услуге по уговору		8,320,000	1.19
			11	424	Специјализоване услуге		20,000	0.00
			12	425	Текуће поправке и одржавање		50,000	0.01
			13	426	Материјал		2,900,000	0.41
			14	444	Пратећи трошкови задуживања		30,000	0.00
			15	481	Дотације невладиним организацијама			0.00
			16	482	Порези, обавезне таксе и казне			0.00
			17	483	Новчане казне и пенали по решењу судова			0.00
			18	512	Машине и опрема			0.00
			19	513	Остала основна средства			0.00
			20	621	Набавка домаће финансијске имовине		80,000	0.01
					<b>Извори финансирања за функцију 110:</b>			<b>0.00</b>
				1	Приходи из буџета		28,853,000	4.13
					Укупно за функцију 110:		28,853,000	4.13
					<b>Свега за главу 1.1:</b>		<b>28,853,000</b>	<b>4.13</b>
1	2	160			<b>Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту</b>			<b>0.00</b>
			21	499	Стална резерва		6,000,000	0.86
			22	499	Текућа резерва		5,000,000	0.72
					<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>			<b>0.00</b>
				1	Приходи из буџета		11,000,000	1.57
					Укупно за функцију 160:		11,000,000	1.57
					<b>Свега за главу 1.2:</b>		<b>11,000,000</b>	<b>1.57</b>
					Извори финансирања за раздео 1:			0.00
				1	Приходи из буџета		39,853,000	5.70
					<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1:</b>		<b>39,853,000</b>	<b>5.70</b>
					<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>			<b>0.00</b>
2	1	130			<b>Опште јавне услуге</b>			<b>0.00</b>
			23	411	Плате, додаци и накнаде запослених		56,000,000	8.01
			24	412	Социјални доприноси на терет послодавца		10,024,000	1.43
			25	413	Накнаде у натури		500,000	0.07
			26	414	Социјална давања запосленима		9,484,000	1.36
			27	415	Накнаде трошкова за запослене		3,500,000	0.50
			28	416	Награде запосленима и остали посебни расходи		16,510,000	2.36

			29	421	Стални трошкови		10,188,000	<b>1.46</b>
			30	422	Трошкови путовања		1,110,000	<b>0.16</b>
			31	423	Услуге по уговору		5,250,000	<b>0.75</b>
			32	424	Специјализоване услуге		700,000	<b>0.10</b>
			33	425	Текуће поправке и одржавање		3,000,000	<b>0.43</b>
			34	426	Материјал		4,395,000	<b>0.63</b>
			35	441	Отплате домаћих камата			<b>0.00</b>
			36	444	Пратећи трошкови задуживања		10,000	<b>0.00</b>
			37	482	Порези, обавезне таксе и казне		205,000	<b>0.03</b>
			38	483	Новчане казне и пенали по решењу судова		8,936,000	<b>1.28</b>
			181	485	Накнада штете од државних органа		500,000	<b>0.07</b>
			39	511	Зграде и грађевински објекти			<b>0.00</b>
			40	512	Машине и опрема		2,033,000	<b>0.29</b>
			41	515	Нематеријална имовина		1,100,000	<b>0.16</b>
					<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>			<b>0.00</b>
				1	Приходи из буџета		133,445,000	<b>19.09</b>
					Укупно за функцију 130:		133,445,000	<b>19.09</b>
					<b>Свега за главу 2.1.</b>		<b>133,445,000</b>	<b>19.09</b>
					<b>ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО</b>			<b>0.00</b>
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>360</b>			<b>Јавни ред и мир неklasификован на другом месту</b>			<b>0.00</b>
			42	421	Стални трошкови		21,000	<b>0.00</b>
			43	423	Услуге по уговору		90,000	<b>0.01</b>
			44	426	Материјал		30,000	<b>0.00</b>
			45	512	Машине и опрема		26,000	<b>0.00</b>
					<b>Извори финансирања за функцију 360:</b>			<b>0.00</b>
				1	Приходи из буџета		167,000	<b>0.02</b>
					Укупно за функцију 360:		167,000	<b>0.02</b>
					<b>Свега за главу 2.2.:</b>		<b>167,000</b>	<b>0.02</b>
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>912</b>			<b>ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>			<b>0.00</b>
			46	463	Трансфери осталим нивоима власти - ова апропријација користиће се за:		71,164,000	<b>10.18</b>
			46/1		Накнада у натури		0	<b>0.00</b>
			46/2		Социјална давања запосленима		100,000	<b>0.00</b>
			46/3		Накнаде трошкова за запослене		8,450,000	<b>0.00</b>
			46/4		Награде запосленима и остали посебни расходи		1,503,000	<b>0.00</b>
			46/5		Стални трошкови		24,919,000	<b>0.00</b>
			46/6		Трошкови путовања		530,000	<b>0.00</b>
			46/7		Услуге по уговору		5,151,000	<b>0.00</b>
			46/8		Специјализоване услуге		278,000	<b>0.00</b>
			46/9		Текуће поправке и одржавање		4,964,000	<b>0.00</b>
			46/10		Материјал		5,465,000	<b>0.00</b>
			46/11		Порези, обавезне таксе и казне		75,000	<b>0.00</b>
			46/12		Зграде и грађевински објекти		17,217,000	<b>0.00</b>
			46/13		Машине и опрема		2,512,000	<b>0.00</b>
			47	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		7,500,000	<b>1.07</b>
								<b>0.00</b>
					<b>О.Ш.ШАМУ МИХАЉ БЕЧЕЈ</b>			<b>0.00</b>
					<b>15.938.000</b>			
					<b>О.Ш.БРАТСТВО БЕЧЕЈ</b>			<b>0.00</b>
					<b>3.724.000</b>			
					<b>О.Ш.СЕВЕР ЂУРКИЋ</b>	<b>10.000.000</b>		<b>0.00</b>
					<b>О.Ш.ЗДРАВКО ГЛОЖАНСКИ</b>			<b>0.00</b>
					<b>8.269.000</b>			

					О.Ш. ПЕТЕФИ ШАНДОР 7.527.000			0.00
					О.Ш.СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ 4.773.000			0.00
					О.Ш.ШАМУ МИХАЉ Б.П.С 16.278.000			0.00
					М.Ш. ПЕТАР КОЊОВИЋ 4.655.000			0.00
					ПРЕВОЗ ЋАКА 7.000.000			0.00
					ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА 500.000			0.00
					Извори финансирања за функцију 912:			0.00
				1	Приходи из буџета		61,141,000	8.75
				13	Пренета неутрошена средства		17,523,000	2.51
					Укупно за функцију 912:		78,664,000	11.25
					Свега за главу 2.3.:		78,664,000	11.25
2	4	920			<b>СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ</b>			0.00
			48	463	Трансфери осталим нивоима власти - ова апропријација користиће се за:		27,016,000	3.86
			48/1		Социјална давања запосленима			0.00
			48/2		Накнаде трошкова за запослене	3,681,000		0.00
			48/3		Награде запосленима и остали посебни расходи	538,000		0.00
			48/4		Стални трошкови	10,510,000		0.00
			48/5		Трошкови путовања	691,000		0.00
			48/6		Услуге по уговору	2,187,000		0.00
			48/7		Специјализоване услуге	125,000		0.00
			48/8		Текуће поправке и одржавање	2,005,000		0.00
			48/9		Материјал	2,684,000		0.00
			48/10		Порези, обавезне таксе и казне	17,000		0.00
			48/11		Зграде и грађевински објекти	3,571,000		0.00
			48/12		Машине и опрема	1,007,000		0.00
			49	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		2,100,000	0.30
					ГИМНАЗИЈА 11.794.000			0.00
					ТЕХНИЧКА ШКОЛА 5.012.000			0.00
					ЕКОНОМСКА ШКОЛА 10.210.000			0.00
					ПРЕВОЗ ЋАКА 2.000.000			0.00
					ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА 100.000			0.00
					Извори финансирања за функцију 920:			0.00
				1	Приходи из буџета		23,257,000	3.33
				7	Донација од осталих нивоа власти		2,000,000	0.29
				13	Пренета неутрошена средства		3,859,000	0.55
					Укупно за функцију 920:		29,116,000	4.16
					Свега за главу 2.4.:		29,116,000	4.16
2	5	820			<b>КУЛТУРА</b>			0.00
			50	411	Плате, додаци и накнаде запослених		17,632,000	2.52
			51	412	Социјални доприноси на терет послодавца		3,165,000	0.45
			52	413	Накнаде у натури		143,000	0.02
			53	414	Социјална давања запосленима		308,000	0.04
			54	415	Накнаде трошкова за запослене		447,000	0.06
			55	416	Награде запосленима и остали посебни расходи		389,000	0.06
			56	421	Стални трошкови		4,452,000	0.64
			57	422	Трошкови путовања		278,000	0.04

			58	423	Услуге по уговору		4,857,000	<b>0.69</b>
			59	424	Специјализоване услуге		2,099,000	<b>0.30</b>
			60	425	Текуће поправке и одржавање		1,569,000	<b>0.22</b>
			61	426	Материјал		865,000	<b>0.12</b>
			62	431	Амортизација некретнина и опреме			<b>0.00</b>
			63	441	Отплате домаћих камата			<b>0.00</b>
			64	444	Пратећи трошкови задуживања			<b>0.00</b>
			65	463	Трансфери осталим нивоима власти - Архив		1,023,000	<b>0.15</b>
			65/1		Стални трошкови	389,000		<b>0.00</b>
			65/2		Услуге по уговору	69,000		<b>0.00</b>
			65/3		Текуће поправке и одржавање	313,000		<b>0.00</b>
			65/4		Материјал	252,000		<b>0.00</b>
			66	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		1,400,000	<b>0.20</b>
			67	481	Дотације невладиним организацијама		6,073,000	<b>0.87</b>
			68	482	Порези, обавезне таксе и казне		44,000	<b>0.01</b>
			69	483	Новчане казне и пенали по решењу судова			<b>0.00</b>
			70	511	Зграде и грађевински објекти			<b>0.00</b>
			71	512	Машине и опрема		623,000	<b>0.09</b>
			72	515	Нематеријална имовина		1,175,000	<b>0.17</b>
					<b>ГРАДСКО ПОЗОРИШТЕ</b>			<b>0.00</b>
					<b>13.926.000</b>			
					<b>НАРОДНА БИБЛИОТЕКА</b>			<b>0.00</b>
					<b>13.520.000</b>			
					<b>ГРАДСКИ МУЗЕЈ</b>	<b>10.600.000</b>		<b>0.00</b>
					<b>ИСТОРИЈСКИ АРХИВ</b>	<b>1.023.000</b>		<b>0.00</b>
					<b>МАЈСКЕ ИГРЕ</b>	<b>600.000</b>		<b>0.00</b>
					<b>НОВА ГОДИНА 2009</b>	<b>800.000</b>		<b>0.00</b>
					<b>КУД – ДОТАЦИЈЕ</b>	<b>6.073.000</b>		<b>0.00</b>
					<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			<b>0.00</b>
			1		Приходи из буџета		46,542,000	<b>6.66</b>
					Укупно за функцију 820:		46,542,000	<b>6.66</b>
					<b>Свега за главу 2.5.:</b>		<b>46,542,000</b>	<b>6.66</b>
					<b>ФИЗИЧКА КУЛТУРА</b>			<b>0.00</b>
<b>2</b>	<b>6</b>	<b>810</b>			<b>Услуге рекреације и спорта</b>			<b>0.00</b>
			73	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			<b>0.00</b>
					ОСЦ МЛАДОСТ		21,160,000	<b>3.03</b>
			74	481	Дотације невладиним организацијама		10,300,000	<b>1.47</b>
					<b>СПОРТСКИ САВЕЗ</b>	<b>2.100.000</b>		<b>0.00</b>
					<b>ДОТАЦИЈЕ КЛУБОВИМА</b>	<b>8.200.000</b>		<b>0.00</b>
					<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>			<b>0.00</b>
			1		Приходи из буџета		27,036,000	<b>3.87</b>
			13		Пренета неутрошена средства		4,424,000	<b>0.63</b>
					Укупно за функцију 810:		31,460,000	<b>4.50</b>
					<b>Свега за главу 2.6.:</b>		<b>31,460,000</b>	<b>4.50</b>
<b>2</b>	<b>7</b>	<b>090</b>			<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>			<b>0.00</b>
			75	463	Трансфери осталим нивоима власти		13,172,000	<b>1.88</b>
					ова апроприација користиће се за:			<b>0.00</b>
			75/1		Плате, додаци и накнаде запослених	606,000		<b>0.00</b>
			75/2		Социјални доприноси на терет послодавца	104,000		<b>0.00</b>
			75/3		Накнаде у натури			<b>0.00</b>
			75/4		Социјална давања запосленима			<b>0.00</b>
			75/5		Накнаде трошкова за запослене			<b>0.00</b>
			75/6		Награде запосленима и остали посебни расходи	623,000		<b>0.00</b>

			75/7		Стални трошкови	80,000		0.00
			75/8		Трошкови путовања			0.00
			75/9		Услуге по уговору	90,000		0.00
			75/10		Специјализоване услуге			0.00
			75/11		Текуће поправке и одржавање			0.00
			75/12		Материјал	239,000		0.00
			75/13		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	11,430,000		0.00
					-Центар за социјални рад	6.330.000		0.00
					- једнократне помоћи	1.800.000		0.00
					- Земун школа	300.000		0.00
					- Дом здравља Н.Сад	200.000		0.00
					- месечне карте	2.800.000		0.00
			76	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		5,693,000	0.81
					- стипендије	2.340.000		0.00
					- ђаци генерације	174.000		0.00
					- прварице	350.000		0.00
					- вуковци	129.000		0.00
					- помоћ у кући Геронтолошки ц.	2.700.000		0.00
					- кућа на пола пута			0.00
			77	481	Дотације невладиним организацијама		5,696,000	0.81
					- стратегија смањења сиромаштва	230.000		0.00
					- бесплатна правна помоћ	200.000		0.00
					- лица са посебним потребама	670.000		0.00
					- имплементација ЛПА	2 000.000		0.00
					- имплементација стратегије социјалне заштите	2.300.000		0.00
					- канцеларија за младе	296.000		0.00
					<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>			0.00
				1	Приходи из буџета		24,561,000	3.51
					Укупно за функцију 090:		24,561,000	3.51
					<b>Свега за главу 2.7.:</b>		<b>24,561,000</b>	<b>3.51</b>
					<b>ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ</b>			0.00
<b>2</b>	<b>8</b>	<b>911</b>			<b>Предшколско образовање</b>			0.00
			78	411	Плате, додаци и накнаде запослених		37,826,000	5.41
			79	412	Социјални доприноси на терет послодавца		6,770,000	0.97
			80	413	Накнаде у природи		305,000	0.04
			81	414	Социјална давања запосленима		300,000	0.04
			82	415	Накнаде трошкова за запослене		25,000	0.00
			83	416	Награде запосленима и остали посебни расходи		841,000	0.12
			84	421	Стални трошкови		3,105,000	0.44
			85	422	Трошкови путовања		20,000	0.00
			86	423	Услуге по уговору		1,030,000	0.15
			87	424	Специјализоване услуге		220,000	0.03
			88	425	Текуће поправке и одржавање		200,000	0.03
			89	426	Материјал		593,000	0.08
			90	431	Амортизација некретнина и опреме			0.00
			91	444	Пратећи трошкови задуживања			0.00
			92	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		7,000,000	1.00
			93	482	Порези, обавезне таксе и казне			0.00
			94	483	Новчане казне и пенали по решењу судова			0.00
			95	511	Зграде и грађевински објекти			0.00
			96	512	Машине и опрема		1,253,000	0.18

			97	515	Нематеријална имовина			<b>0.00</b>
					<b>Извори финансирања за функцију 911:</b>			<b>0.00</b>
				1	Приходи из буџета		58,002,000	<b>8.30</b>
				13	Пренета неутрошена средства		1,486,000	<b>0.21</b>
					Укупно за функцију 911:		59,488,000	<b>8.51</b>
					<b>Свега за главу 2.8.:</b>		<b>59,488,000</b>	<b>8.51</b>
					<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>			<b>0.00</b>
<b>2</b>	<b>9</b>	<b>160</b>			<b>Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту</b>			<b>0.00</b>
			98	411	Плате, додаци и накнаде запослених		8,605,000	<b>1.23</b>
			99	412	Социјални доприноси на терет послодавца		1,544,000	<b>0.22</b>
			100	413	Накнаде у натури			<b>0.00</b>
			101	414	Социјална давања запосленима		777,000	<b>0.11</b>
			102	415	Накнаде трошкова за запослене			<b>0.00</b>
			103	416	Награде запосленима и остали посебни расходи			<b>0.00</b>
			104	421	Стални трошкови		4,144,000	<b>0.59</b>
			105	422	Трошкови путовања		230,000	<b>0.03</b>
			106	423	Услуге по уговору		1,043,000	<b>0.15</b>
			107	424	Специјализоване услуге		874,000	<b>0.13</b>
			108	425	Текуће поправке и одржавање		1,837,000	<b>0.26</b>
			109	426	Материјал		1,337,000	<b>0.19</b>
			110	431	Амортизација некретнина и опреме			<b>0.00</b>
			111	441	Отплате домаћих камата			<b>0.00</b>
			112	444	Пратећи трошкови задуживања			<b>0.00</b>
			113	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			<b>0.00</b>
			114	481	Дотације невладиним организацијама			<b>0.00</b>
			115	482	Порези, обавезне таксе и казне		68,000	<b>0.01</b>
			116	483	Новчане казне и пенали по решењу судова			<b>0.00</b>
			117	511	Зграде и грађевински објекти		8,668,000	<b>1.24</b>
			118	512	Машине и опрема		273,000	<b>0.04</b>
			119	515	Нематеријална имовина			<b>0.00</b>
			120	621	Набавка домаће финансијске имовине			<b>0.00</b>
					<b>I Месна заједница</b>		<b>2.695.000</b>	<b>0.00</b>
					<b>II Месна заједница</b>		<b>1.979.000</b>	<b>0.00</b>
					<b>III Месна заједница</b>		<b>3.417.000</b>	<b>0.00</b>
					<b>M3 Пољаница</b>		<b>1.826.000</b>	<b>0.00</b>
					<b>M3 Б.П.Село</b>		<b>5.815.000</b>	<b>0.00</b>
					<b>M3 Б. Градиште</b>		<b>7.323.000</b>	<b>0.00</b>
					<b>M3 Милешево</b>		<b>2.083.000</b>	<b>0.00</b>
					<b>M3 Радичевић</b>		<b>4.262.000</b>	<b>0.00</b>
					<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>			<b>0.00</b>
				1	Приходи из буџета		24,100,000	<b>3.45</b>
				13	Пренета неутрошена средства		5,300,000	<b>0.76</b>
					Укупно за функцију 160:		29,400,000	<b>4.21</b>
					<b>Свега за главу - 2.9.:</b>		<b>29,400,000</b>	<b>4.21</b>
<b>2</b>	<b>10</b>				<b>РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>			<b>0.00</b>
		<b>111</b>			<b>Извршни и законодавни органи</b>			<b>0.00</b>
					- избори		3,521,000	<b>0.00</b>
			121	416	Накнаде запосленима и ост. пос, расходи		3,125,000	<b>0.45</b>
			122	421	Стални трошкови		0	<b>0.00</b>
			123	422	Трошкови путовања		104,000	<b>0.01</b>
			124	423	Услуге по уговору		123,000	<b>0.02</b>
			125	426	Материјал		169,000	<b>0.02</b>
					<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>			<b>0.00</b>

			1	Приходи из буџета:		3,521,000	<b>0.50</b>
				Укупно за функцију 111:		3,521,000	<b>0.50</b>
	<b>420</b>			<b>Пољопривреда, шумарство, лов и риболов</b>			<b>0.00</b>
		126	424	Специјализоване услуге – пољочувари		2,478,000	<b>0.35</b>
				<b>Извори финансирања за функцију 420:</b>			<b>0.00</b>
			1	Приходи из буџета:		2,478,000	<b>0.35</b>
				Укупно за функцију 420:		2,478,000	<b>0.35</b>
	<b>510</b>			<b>Управљање отпадом - чистоћа</b>			<b>0.00</b>
		127	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		15,028,000	<b>2.15</b>
				ЈП“ Комуналац“ Бечеј			<b>0.00</b>
				- чишћење града,градско зеленило	10.498.000		<b>0.00</b>
				- уклањање дивљих депонија	350.000		<b>0.00</b>
				- кошење прилазних путева	770.000		<b>0.00</b>
				- одржавање дрвореда	540.000		<b>0.00</b>
				- јавни радови	117.000		<b>0.00</b>
				- прихватилиште за псе	1.650.000		<b>0.00</b>
				- саксије, клупе, контејнери, крпељи	753.000		<b>0.00</b>
				- пролећно чишћење	350.000		<b>0.00</b>
				<b>Извори финансирања за функцију 510:</b>			<b>0.00</b>
			1	Приходи из буџета:		15,028,000	<b>2.15</b>
				Укупно за функцију 510:		15,028,000	<b>2.15</b>
	<b>560</b>			<b>Заштита животне средине неквалификована на другом месту</b>			<b>0.00</b>
		128	424	Накнада за одводњавање		6,000,000	<b>0.86</b>
				<b>Извори финансирања за функцију 560:</b>			<b>0.00</b>
			1	Приходи из буџета:		6,000,000	<b>0.86</b>
				Укупно за функцију 560:		6,000,000	<b>0.86</b>
	<b>620</b>			<b>Развој заједнице</b>			<b>0.00</b>
		129	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		123,676,000	<b>17.69</b>
				Фонд за уређење и коришћење грађевинског земљишта	25,500,000		<b>0.00</b>
				Фонд за уређење путева и улица	6,450,000		<b>0.00</b>
				Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	91,726,000		<b>0.00</b>
				Остало:			<b>0.00</b>
				- привреда и предузетници	1.600.000		<b>0.00</b>
				- Бечејски трг – пројекти	100.000		<b>0.00</b>
				- Промена табли	100.000		<b>0.00</b>
				- ИСО	928.000		<b>0.00</b>
				- Заштита пољопривредног земљишта	30.000.000		<b>0.00</b>
				-Озвучење Бечејског трга	420.000		<b>0.00</b>
				- Инвестиције	49.111.000		<b>0.00</b>
				- генерални план и план за пруге	5.300.000		<b>0.00</b>
				- интернет	2.867.000		<b>0.00</b>
				- пројекат заштите од пожара	1.300.000		<b>0.00</b>
				<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>			
			1	Приходи из буџета		44,390,000	<b>6.35</b>
			12	Примања од продаје финансијске имовине		3,000,000	<b>0.43</b>
			13	Пренета неутрошена средства		76,286,000	<b>10.91</b>
				Укупно за функцију 620:		123,676,000	<b>17.69</b>

		630			Водоснабдевање		
			130	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		3,051,000 0.44
					ЈП"Водоканал" Бечеј		0.00
					- одржавање јавних бунара 551.000		0.00
					- одржавање атмосферске канал. 2.500.000		0.00
					<b>Извори финансирања за функцију 630:</b>		<b>0.00</b>
				1	Приходи из буџета:		3,051,000 0.44
					Укупно за функцију 630:		3,051,000 0.44
					<b>Свега за главу - 2.10.:</b>		<b>153,754,000 21.99</b>
2	11	320			<b>ФОНД ППЗ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ</b>		<b>0.00</b>
					<b>Услуге противпожарне заштите</b>		<b>0.00</b>
			131	481	Дотације осталим непрофитним институцијама		800,000 0.11
					<b>Извори финансирања за функцију 320:</b>		<b>0.00</b>
				1	Приходи из буџета		800,000 0.11
					Укупно за функцију 320:		800,000 0.11
					<b>Свега за главу - 2.11.:</b>		<b>800,000 0.11</b>
2	12	160			<b>Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту</b>		<b>0.00</b>
			132	421	Стални трошкови		2,000,000 0.29
			133	441	Отплате домаћих камата		10,000,000 1.43
			134	611	Отплате главнице домаћим кредиторима		21,000,000 3.00
					<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>		<b>0.00</b>
				1	Приходи из буџета		33,000,000 4.72
					Укупно за функцију 160:		33,000,000 4.72
					<b>Свега за главу - 2.12.:</b>		<b>33,000,000 4.72</b>
2	13	830			<b>Услуге емитовања и издаваштва (информисање)</b>		<b>0.00</b>
			135	423	Услуге по уговору		4,800,000 0.69
					<b>Извори финансирања за функцију 830:</b>		<b>0.00</b>
				1	Приходи из буџета		4,800,000 0.69
					Укупно за функцију 830:		4,800,000 0.69
					<b>Свега за главу - 2.13.:</b>		<b>4,800,000 0.69</b>
2	14	560			<b>Заштита животне средине неквалификована на другом месту</b>		<b>0.00</b>
			136	423	Услуге по уговору		100,000 0.01
					Материјал за природна добра у Бечеју		0.00
			137	424	Специјализоване услуге		3,925,000 0.56
					Сузбијање комараца 2,825,000		0.00
					Сузбијање амброзије 500,000		0.00
					Дан планете и светски дан заштите животне средине 100,000		0.00
					Парк природе Рад чуварске службе 500,000		0.00
			138	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		660,000 0.09
					Азил		0.00
			180	484	Накнада штете услед елементарних непогода		70,000 0.01
					<b>Извори финансирања за функцију 560:</b>		<b>0.00</b>
				1	Приходи из буџета		4,755,000 0.68
					Укупно за функцију 560:		4,755,000 0.68
					<b>Свега за главу - 2.14.:</b>		<b>4,755,000 0.68</b>
2	15	180			<b>Трансакције општег карактера између различитих нивоа власти</b>		<b>0.00</b>
			139	463	Трансфери осталим нивоима власти		800,000 0.11



					<b>Извори финансирања за функцију 180:</b>			<b>0.00</b>
				1	Приходи из буџета		800,000	<b>0.11</b>
					Укупно за функцију 180:		800,000	<b>0.11</b>
					<b>Свега за главу - 2.15.:</b>		<b>800,000</b>	<b>0.11</b>
<b>2</b>	<b>16</b>	<b>840</b>			<b>Верске и друге услуге - заједнице</b>			<b>0.00</b>
			140	481	Дотације невладиним организацијама		8,009,000	<b>1.15</b>
			140/1		Цркве	2,750,000		<b>0.00</b>
			140/2		Покрет горана Бечеј	1,500,000		<b>0.00</b>
			140/3		Црвени крст Бечеј	900,000		<b>0.00</b>
			140/4		Покрет извиђача Бечеј	400,000		<b>0.00</b>
			140/5		Политичке партије	850,000		<b>0.00</b>
			140/6		Остали корисници	1,609,000		<b>0.00</b>
					<b>Извори финансирања за функцију 840:</b>			<b>0.00</b>
				1	Приходи из буџета		8,009,000	<b>1.15</b>
					Укупно за функцију 840:		8,009,000	<b>1.15</b>
					<b>Свега за главу - 2.16.:</b>		<b>8,009,000</b>	<b>1.15</b>
<b>2</b>	<b>17</b>	<b>473</b>			<b>ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА БЕЧЕЈ</b>			<b>0.00</b>
					<b>Туризам</b>			<b>0.00</b>
			141	411	Плате, додаци и накнаде запослених		1,600,000	<b>0.23</b>
			142	412	Социјални доприноси на терет послодавца		287,000	<b>0.04</b>
			143	413	Накнаде у натури			<b>0.00</b>
			144	414	Социјална давања запосленима			<b>0.00</b>
			145	415	Накнада трошкова за запослене			<b>0.00</b>
			146	416	Награде запосленима и остали посебни расходи			<b>0.00</b>
			147	421	Стални трошкови		202,000	<b>0.03</b>
			148	422	Трошкови путовања		80,000	<b>0.01</b>
			149	423	Услуге по уговору		928,000	<b>0.13</b>
			150	424	Специјализоване услуге			<b>0.00</b>
			151	425	Текуће поправке и одржавање		60,000	<b>0.01</b>
			152	426	Материјал		90,000	<b>0.01</b>
			153	431	Амортизација некретнина и опреме			<b>0.00</b>
			154	444	Пратећи трошкови задуживања			<b>0.00</b>
			155	481	Дотације невладиним организацијама			<b>0.00</b>
			156	482	Порези, обавезне таксе и казне			<b>0.00</b>
			157	483	Новчане казне и пенали по решењу судова			<b>0.00</b>
			158	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока			<b>0.00</b>
			159	511	Зграде и грађевински објекти			<b>0.00</b>
			160	512	Машине и опрема		390,000	<b>0.06</b>
			161	515	Нематеријална имовина			<b>0.00</b>
					<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>			<b>0.00</b>
				1	Приходи из буџета		3,307,000	<b>0.47</b>
				13	Пренета неутрошена средства		330,000	<b>0.05</b>
					Укупно за функцију 473:		3,637,000	<b>0.52</b>
					<b>Свега за главу - 2.17.:</b>		<b>3,637,000</b>	<b>0.52</b>
<b>2</b>	<b>18</b>	<b>700</b>			<b>ДОМ ЗДРАВЉА БЕЧЕЈ</b>			<b>0.00</b>
					<b>Здравство</b>			<b>0.00</b>
			162	463	Трансфери осталим нивоима власти		15,135,000	<b>2.16</b>
			162/1		Плате, додаци и накнаде запослених	916,000		<b>0.00</b>
			162/2		Социјални доприноси на терет послодавца	163,000		<b>0.00</b>
			162/3		Накнаде у натури			<b>0.00</b>
			162/4		Социјална давања запосленима			<b>0.00</b>
			162/5		Накнаде трошкова за запослене			<b>0.00</b>

			162/6		Награде запосленима и остали посебни расходи			0.00
			162/7		Стални трошкови	969,000		0.00
			162/8		Трошкови путовања			0.00
			162/9		Услуге по уговору	3,211,000		0.00
			162/10		Специјализоване услуге			0.00
			162/11		Текуће поправке и одржавање	1,755,000		0.00
			162/12		Материјал			0.00
			162/13		Отплате домаћих камата			0.00
			162/14		Пратећи трошкови задуживања			0.00
			162/15		Порези, обавезне таксе и казне			0.00
			162/16		Новчане казне и пенали по решењу судова			0.00
			162/17		Зграде и грађевински објекти	2,271,000		0.00
			162/18		Машине и опрема	5,850,000		0.00
			162/19		Нематеријална имовина			0.00
					<b>Извори финансирања за функцију 700:</b>			0.00
			1		Приходи из буџета		15,135,000	2.16
					Укупно за функцију 700:		15,135,000	2.16
					<b>Свега за главу 2.18.:</b>		<b>15,135,000</b>	<b>2.16</b>
<b>2</b>	<b>19</b>	<b>133</b>			<b>ГРАЂАНСКИ БРАНИЛАЦ ОМБУДСМАН ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ</b>			<b>0.00</b>
					<b>Остале опште услуге</b>			<b>0.00</b>
			163	411	Плате, додаци и накнаде запослених		1,200,000	0.17
			164	412	Социјални доприноси на терет послодавца		215,000	0.03
			165	413	Накнаде у натури			0.00
			166	414	Социјална давања запосленима			0.00
			167	415	Накнаде трошкова за запослене		60,000	0.01
			168	416	Награде запосленима и остали посебни расходи			0.00
			169	421	Стални трошкови		10,000	0.00
			170	422	Трошкови путовања		40,000	0.01
			171	423	Услуге по уговору		82,000	0.01
			172	424	Специјализоване услуге			0.00
			173	425	Текуће поправке и одржавање			0.00
			174	426	Материјал		40,000	0.01
			175	482	Порези, обавезне таксе и казне			0.00
			176	483	Новчане казне и пенали по решењу судова			0.00
			177	511	Зграде и грађевински објекти			0.00
			178	512	Машине и опрема		60,000	0.01
			179	515	Нематеријална имовина			0.00
					<b>Извори финансирања за функцију 133:</b>			<b>0.00</b>
			1		Приходи из буџета:		1,707,000	0.24
					Укупно за функцију 133:		1,707,000	0.24
					<b>Свега за главу 2.19 :</b>		<b>1,707,000</b>	<b>0.24</b>
					<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2:</b>		<b>659,240,000</b>	<b>94.30</b>
					Укупно расходи:		699,093,000	100.00
					Извори финансирања за раздео 1:			0.00
			1		Приходи из буџета		39,853,000	5.70
					<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1:</b>		<b>39,853,000</b>	<b>5.70</b>
					Извори финансирања за раздео 2:			0.00
			1		Приходи из буџета		545,032,000	77.96
			7		Донација од осталих нивоа власти		2,000,000	0.29
			12		Примања од продаје финансијске имовине		3,000,000	0.43
			13		Пренета неутрошена средства		109,208,000	15.62
					<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2:</b>		<b>659,240,000</b>	<b>94.30</b>
					<b>УКУПНО РАСХОДИ:</b>		<b>699,093,000</b>	<b>100.00</b>

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бечеј“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ  
Број: I 011-88/2008  
Дана: 16.09.2008. године  
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Душан Јовановић, с. р.

-----0-----

**19.**

А ко̀л̀т̀с̀г̀в̀ѐт̀с̀-р̀ѐн̀д̀с̀з̀ѐр̀р̀о̀л̀ ш̀о̀л̀о̀ т̀о̀р̀в̀ѐн̀й̀ (SZK Hivatalos K zlnyе, 9/2002, 87/2002, 61/2005, 65/2005, 101/2005, 62/2006, 63/2006, 85/2006 és 86/2006 s m) 29. szakasza, А helyi  nigazgat sr l sz lo törvény (SZK Hivatalos K zlnyе 129/2007 s m) 32. szakasza 1 bekezdésének 2. pontja és Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/02 s m) 24. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja alapján, а К zs gi Tanács javaslatára, Óbecse Község Képviselő-testülete а 2008. szeptember 16- n megtartott V.  l s n

**H A T   R O Z A T O T**

hozott

**ÓBECSE KÖZSÉG 2008. ÉVI K LTSGVETESER L SZ LO HATÁROZAT MÓDOSITÁSÁRÓL  S KIEG SZIT S R L**

**I. ÁLTALÁNOS RÉSZ**

**1. szakasz**

Jelen Határozattal módosítjuk és kiegészítjük Óbecse község 2008.  vi k ltsgveteser l sz lo határozatot (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 10/2007 s m) (a továbbiakban: Határozat).

**2. szakasz**

A Határozat 1. szakasza módosul és  gy hangzik:

**„1. szakasz**

A 2008.  vi óbecsei községi k ltsgvet s (a továbbiakban: k ltsgvet s) bevételeit és kiadásait, а k lcs nfolyos t sb l és pénzvagyon eladásából, illetve beszerzéséből, valamint az adósságvállalásból és k lcs nt rleszt sb l eredő bevételeket és kiadásokat az alábbi összegekben állapítottuk meg:

<b>Óbecse község</b>				
<b>A 2008. �vi ügyvitel eredményeinek megállapítása</b>				
<b>(A k�ltsgvet�srendszer�l sz�lo törvény 13. szakasza)</b>				
<b>SZK Hivatalos K�zlnyе 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06, 85/06 �s 86/06 s�m</b>				
<b>Leírás</b>	<b>Gazdasági min�s�t�si k�d</b>	<b>K�ltsgvet�si eszköz�k</b>	<b>Kieg�sz�t� eszköz�k</b>	<b>�ssz eszköz (3+4)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>A. K�LTSGVETESI BEV�TELEK �S KIADÁSOK</b>				
<b>I. �SSZBEV�TEL</b>	<b>(7+8)</b>	<b>586 885 000</b>	<b>0</b>	<b>586 885 000</b>
<b>FOLYÓ BEVÉTELEK</b>	<b>7</b>	<b>586 832 000</b>	<b>0</b>	<b>586 832 000</b>
1. Adóbevételek	71	360 382 000	0	360 382 000
1.1. Jövedelmi, nyereségi és hozadéki adó	711	278 559 000	0	278 559 000

1.2. Vagyonadó*+712	713	60 773 000		60 773 000
1.3. Javak és szolgáltatások utáni adó (forgalmi adó és akcízák)	714	17 050 000	0	17 050 000
1.4. Nemzetközi kereskedelem és áttulalás utáni adó (vám)	715			0
1.5. Egyéb adóbevételek	716+719	4 000 000		4 000 000
1.6. Szociális járulékok**	72			0
2. Nem adóból eredő bevételek	74+77+78	71 399 000		71 399 000
Ebből megfizetett kamatok	7411	8 000 000		8 000 000
2.1. Költségvetési bevételek**	79			0
3. Nem pénzvagyon eladásából eredő bevételek	8	53 000		53 000
4. Adományok	731+732			0
5. Eszközátulalások	733	155 051 000		155 051 000
<b>II. ÖSSZKIADÁS</b>	<b>4+5</b>	<b>678 013 000</b>	<b>0</b>	<b>678 013 000</b>
FOLYÓ KIADÁSOK	4	662 412 000	0	662 412 000
1. Foglalkoztatottak utáni kiadások	41	197 745 000		197 745 000
2. Áru- és szolgáltatáshasználat	42+43	87 348 000		87 348 000
3. Kamattörlesztés	44	10 040 000		10 040 000
4. Szubvenciók	45	163 575 000		163 575 000
5. Szociális biztosításból eredő jogok	47	23 693 000		23 693 000
6. Egyéb kiadások	48+49	51 701 000		51 701 000
FOLYÓ ÁTUTALÁSOK	4631+4641	95 882 000		85 882 000
KAPITÁLIS KIADÁSOK	5	15 601 000		15 601 000
KAPITÁLIS ÁTUTALÁSOK	4632+4642	32 428 000		32 428 000
VI. KÖLCSÖNTÖRLESZTÉSŐL ÉS PÉNZVAGYON ELADÁSŐL EREDŐ BEVÉTELEK MÍNUSZ FOLYÓÓITOTT KÖLCSÖNŐKBŐL ÉS PÉNZVAGYON BESZERZÉSŐL EREDŐ KIADÁSOK (IV-V)	92-62	2 920 000	0	2 920 000
<b>III. KÖLTŐEGVETŐSI SZUFICIT (KÖLTŐEGVETŐSI DEFICIT) (I-II.)</b>	<b>(7+8)-(4+5)</b>	<b>- 91 128 000</b>	<b>0</b>	<b>- 91 128 000</b>
PRIMÁRIS SZUFICIT (DEFICIT) (ŐSSZBEVÉTEL LECSŐKKENTVE A MEGFIZETETT KAMATOKKAL MÍNUSZ ÖSSZKIADÁS LECSŐKKENTVE A KIFIZETETT KAMATOKKAL)	(7-7411+8)-(4-44+5)	- 89 088 000	0	- 89 088 000
ŐSSZ FISKÁLIS EREDMÉNY (III+VI)		- 88 208 000	0	- 88 208 000
<b>B. FOLYÓÓITOTT KÖLCSÖNŐKBŐL ÉS PÉNZVAGYON ELADÁSŐL, ILLETVE BESZERZÉSŐL EREDŐ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK</b>				
<b>IV. A FOLYÓÓITOTT KÖLCSÖNŐK TÖRLESZTÉSŐL ÉS A PÉNZVAGYON ELADÁSŐL EREDŐ BEVÉTELEK</b>	92	3 000 000		3 000 000

<b>V. KÖLCSÖNTÖRLESZTÉSБЉ ÉS PÉNZVAGYON ELADÁSАБЉ EREDŐ KIADÁSOK</b>	62	80 000		80 000
<b>VI. KÖLCSÖNTÖRLESZTÉSБЉ ÉS PÉNZVAGYON ELADÁSАБЉ EREDŐ BEVÉTELEK MÍNUSZ KÖLCSÖNFOLYÓSÍTÁSБЉ -BESZERZÉSБЉ EREDŐ KIADÁSOK (IV-V)</b>	92-62	2 920 000	0	2 920 000
<b>C. ADÓSSÁGVÁLLALÁS ÉS ADÓSSÁGTÖRLESZTÉS</b>				
<b>VII. ADÓSSÁGVÁLLALÁSБЉ EREDŐ BEVÉTELEK</b>	91	0	0	0
1. Hazai adósságvállalásбЉ eredő bevételek	911	0	0	0
1.1. Adósságvállalás a pénzügyi közintézményeknél és ügyviteli bankoknál	9113+9114			0
1.2. Adósságvállalás más kölcsönfolyósítóknál	9111+9112+ 9115+9116+ 9117+9118+ 9119			
2. Külföldi adósságvállalásбЉ eredő bevételek	912			
<b>VIII. ALAPÖSSZEG TÖRLESZTÉSE</b>	61	21 000 000	0	21 000 000
1. Alapösszeg-törlesztés a hazai hitelezőknek	611	21 000 000	0	21 000 000
1.1. Kölcsöntörlesztés a pénzügyi közintézményeknek és ügyviteli bankoknak	6113+6114	21 000 000		21 000 000
1.2. Alapösszeg-törlesztés a többi hitelezőknek	6111+6112+ 6115+6116+ 6117+6118+ 6119			
2. Alapösszeg-törlesztés a külföldi hitelezőknek	612			
<b>IX. HELYZETVÁLTOZÁS A SZÁMLÁN</b>		109 208 000	0	109 208 000
<b>X. NETTÓ PÉNZELÉS (VI+VII-VIII- IX=III)</b>		91 128 000	0	91 128 000

**AZ ÓBECSEI KÖZSÉGI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS  
KIADÁSAI**

Összeg dinárban	
Költségvetési bevételek	589 885 000
Költségvetési kiadások	699 093 000
<b>Össz költségvetési deficit (Állásváltozás a számlán)</b>	<b>- 109 208 000</b>

**AZ ÓBECSEI KÖZSÉGI KÖLTSÉGVETÉS  
PÉNZELÉSE**

Összeg dinárban	
Adósságvállalásból és pénzvagyon eladásából eredő bevételek	3 000 000
Alaptőke törlesztése és kiadások pénzvagyon beszerzésére	21 080 000
<b>Nettó pénzelés</b>	<b>- 18 080 000</b>

**ÖSSZ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK**

Folyó bevétel (7. minősítés)	586 832 000
Nem pénzügyi és pénzügyi vagyon eladásából eredő bevétel (8. minősítés)	53 000
Adósságvállalásból és magánosításból eredő bevételek (9. minősítés)	3 000 000
<b>Össz folyó bevétel és jövedelem</b>	<b>589 885 000</b>
Folyó költségek (4. minősítés)	662 412 000
Folyó kiadások (5. minősítés)	15 601 000
Kölcsön alapösszeg törlesztése (6. minősítés)	21 000 000
Pénzvagyron beszerzése (6. minősítés)	80 000
<b>Össz folyó költség és kiadás</b>	<b>699 093 000</b>
<b>Össz költségvetési deficit</b>	<b>109 208 000</b>
<b>Nettó pénzelési mínusz</b>	<b>18 080 000</b>
7+8 minősítés	586 885 000
Mínusz 4+5 minősítés	678 013 000
Költségvetési deficit	91 128 000
Költségvetési deficit	91 128 000

**3. szakasz**

A Határozat 2. szakasza módosul és így hangzik:

**„2. szakasz**

A 2008. évi költségvetést az alábbiak alkotják:

- 1) 589 885 000,00 dinár összegű bevétel
- 2) 699 093 000,00 dinár összegű kiadás
- 3) 109 208 000,00 dinár összegű költségvetési deficit

A 109 208 000,00 dinár összegű költségvetési deficit fedezése az átvitt nem felhasznált eszközökből történik.

**4. szakasz**

A Határozat 3. szakasza módosul, és így hangzik:

**„3. szakasz**

A folyó költségvetési tartalékba 5 000 000,00 dinár összegű eszközt választunk ki.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközöket azokra a nem tervezett rendeltetésekre fordítjuk, amelyeknél nincsenek meghatározva az appropriációk, illetve azokra a rendeltetésekre, amelyek esetében az év folyamán a meghatározott appropriációk nem lesznek elegendőek.

A községi elnök a pénzügyekben illetékes helyi közigazgatási szerv javaslatára határozatot hoz a folyó költségvetési tartalékok felhasználásáról.

**5. szakasz**

A Határozat 4. szakasza módosul, és így hangzik:

**„4. szakasz**

A községi költségvetésben tervezett 6 000 000,00 dinár összegű állandó költségvetési tartalékeszközöket külön appropriációként mutatjuk ki, és a költségvetésről szóló törvény 49. szakaszával összhangban használjuk.

**6. szakasz**

A Határozat 5. szakasza módosul, és így hangzik:

**„5. szakasz**

Az 589 885 000,00 dinár összegű költségvetési bevételt fajták, illetve gazdasági minősítések szerint az alábbiak szerint állapítottuk meg.

Gazdasági minősítés	Bevételek	Összeg	%
1	2	3	4
<b>700000</b>	<b>FOLYÓ BEVÉTELEK</b>	<b>586 832 000</b>	<b>99,48</b>
<b>711</b>	<b>Jövedelmi, nyereségi és hozadéki adó</b>	<b>278 559 000</b>	<b>47,22</b>
711110	- Kereseti adó	217 359 000	36,85
711121	- Önálló tevékenység végzéséből eredő jövedelem utáni adó, amit a valós megvalósítás után fizetnek	10 000 000	1,70
711122	- Önálló tevékenység végzéséből eredő jövedelem utáni adó, amit általányszegben fizetnek	6 500 000	1,10
711143	- Ingatlanból eredő bevétel utáni adó	8 700 000	1,47
711145	- Ingatlanok bérbeadásából eredő bevételek utáni adó	1 600 000	0,27
711146	- Mezőgazdasági és erdészeti jövedelem utáni adó	500 000	0,08
711147	- Földadó	12 800 000	2,17
711183	- Önkéntes járulék a mezőgazdasági és erdészeti bevételből	100 000	0,02
711191	- Egyéb bevételek utáni adó	20 900 000	3,54
711193	- Hivatásos sportolók bevétele utáni adó	100 000	0,02
<b>712</b>	<b>Keresetalapi adó</b>	<b>1 000 000</b>	<b>0,17</b>
712112	- Más foglalkoztatottak keresetalapi adója	1 000 000	0,17
712113	- Szerzői jog alapján megvalósított keresetalapi adó	0	0,00
<b>713</b>	<b>Vagyonadó</b>	<b>59 773 000</b>	<b>10,13</b>
713121	- Természetes személyek vagyonadója (kivéve a földakcizát és járandóságot)	13 000 000	2,20
713122	- Jogi személyek vagyonadója (kivéve a földakcizát és járandóságot)	24 000 000	4,07
713311	- Örökösödési és ajándékozási adó	2 500 000	0,42
713421	- Ingatlanok feletti abszolút jogok átvitele utáni adó	14 773 000	2,50
713422	- Részvények és egyéb értékpapírok feletti abszolút jogok átvitele utáni adó	1 000 000	0,17
713423	- Használt gépjárművek feletti abszolút jogok átvitele utáni adó	4 000 000	0,68
713611	- Nèvre szóló részvények és részesedések utáni adó	5 000 000	0,08
<b>714</b>	<b>Javak és szolgáltatások utáni adó</b>	<b>17 050 000</b>	<b>2,89</b>
714441	- Tűzvédelmi eszközök – tűzvédelmi biztosítási prémium 6%	600 000	0,10
714513	- Gépjárművek tartása utáni kommunális illeték	3 800 000	0,64
714514	- Közúti gépjárművek, traktorok stb. utáni évi térítmény	6 450 000	1,09
714543	- A mezőgazdasági föld rendeltetésének megváltoztatása utáni térítmény	1 000 000	0,17

714547	- Környezetszennyezési térítmény	3 000 000	0,51
714552	- Tartózkodási illeték	1 200 000	0,20
714562	- Külön térítmény az életkörnyezet védelmére és előbbrevitelére	500 000	0,08
714571	- Házi és egzotikus állatok tartása utáni kommunális térítmény	300 000	0,05
714576	- Éttermek, egyéb vendéglátóipari és szórakozási objektumok tartása utáni térítmény	200 000	0,03
<b>716</b>	<b>Egyéb adók</b>	<b>4 000 000</b>	<b>0,68</b>
716111	- A cégjelzés ügyviteli helyiségen való kifüggesztése utáni kommunális illeték	4 000 000	0,68
<b>733</b>	<b>Más hatalmi szintek átutalásai</b>	<b>155 051 000</b>	<b>26,28</b>
733151	- Más hatalmi szintek folyó átutalásai a község javára	152 051 000	25,78
733152	- Egyéb folyó átutalások a Köztársaság részéről	0	0,00
733154	- Rendeltetésszerű folyó átutalások a Köztársaság részéről a község javára	0	0,00
733156	- A VAT rendeltetésszerű folyó átutalásai a községi szint javára	3 000 000	0,51
733252	- Kapitális átutalások a tartomány részéről a község javára	0	0,00
<b>741</b>	<b>Vagyonból eredő bevételek</b>	<b>65 300 000</b>	<b>11,07</b>
741151	- A konszolidált kincstári eszközök utáni kamatokból eredő költségvetési bevételek	500 000	0,08
741152	- A költségvetési eszközhasználók eszközei utáni kamatokból eredő bevételek	7 500 000	1,27
741511	- Ásványi nyersanyagok használata utáni térítmény	500 000	0,08
741522	- Mezőgazdasági föld használata utáni térítmény	30 000 000	5,09
741531	- Közterületeken és azok előtt levő térségek használata utáni kommunális illeték	800 000	0,14
741534	- Telekhasználati térítmény	25 500 000	4,32
741535	- Közterület épületanyaggal való elfoglalása utáni kommunális illeték	500 000	0,08
<b>742</b>	<b>Javak és szolgáltatások eladásából eredő bevételek</b>	<b>950 000</b>	<b>0,16</b>
742152	- A község által használt állami tulajdonú ingatlanok bérbe- illetve használatba adásából eredő bevételek	100 000	0,02
742153	- Község által használt telek bérbeadásából eredő bevétel	100 000	0,02
742251	- Községi közigazgatási illetékek	150 000	0,03
742253	- Telekrendezési térítmény	100 000	0,02
742351	- A községi közigazgatási szervek bevételei	500 000	0,08
<b>743</b>	<b>Pénzbírságok és vagyoni előny elkobzása</b>	<b>1 200 000</b>	<b>0,20</b>
743351	- Szabálysértési bírságokból eredő bevételek a község javára	1 000 000	0,17
743352	- Környezetvédelmi szabálysértési bírságokból eredő bevételek	200 000	0,03
<b>745</b>	<b>Vegyes és meghatározatlan bevételek</b>	<b>3 949 000</b>	<b>0,67</b>
745151	- Vegyes és meghatározatlan bevételek a község javára	3 949 000	0,67
<b>771</b>	<b>Memorandumtételek a kiadások refundálására</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
771111	- Memorandumtételek a kiadások refundálására	0	0,00
<b>800000</b>	<b>NEM PÉNZÜGYI VAGYON ELADÁSÁBÓL EREDŐ BEVÉTELEK</b>	<b>53 000</b>	<b>0,01</b>
<b>812</b>	<b>Ingatlan vagyon eladásából eredő bevételek</b>	<b>53 000</b>	<b>0,01</b>
812151	- Ingatlanok eladásából eredő bevételek a község	53 000	0,01



	javára		
<b>900000</b>	<b>ADÓSSÁGVÁLLALÁSBÓL ÉS PÉNZVAGYON ÉRTÉKESÍTÉSÉBŐL EREDŐ BEVÉTELEK</b>	<b>3 000 000</b>	<b>0,51</b>
<b>921</b>	<b>Hazai pénzvagyron eladásából eredő bevételek</b>	<b>3 000 000</b>	<b>0,51</b>
921951	- Hazai részvények és egyéb tőke eladásából eredő bevételek a községi szint javára	3 000 000	0,51
	<b>ÖSSZBEVÉTEL ÉS –JÖVEDELEM (7+8+9)</b>	<b>589 885 000</b>	<b>100,00</b>

**7. szakasz**

A Határozat 6. szakasza módosul, és így hangzik:

**„6. szakasz**

A költségvetési kiadásokat alaprendeltetésük szerint a következő összegekben állapítjuk meg:

Gazdasági minősítés	Leírás	Költségvetési eszközök	Kiadások a költségvetés-használók pótbevételéből	Össz eszköz	Szerkezet
1	2	3	4		%
<b>400000</b>	<b>FOLYÓ KIADÁSOK</b>	<b>651 412 000</b>		<b>651 412 000</b>	<b>93,18</b>
<b>41</b>	<b>Kiadások a foglalkoztatottakra</b>	<b>197 745 000</b>	<b>0</b>	<b>197 745 000</b>	<b>28,29</b>
411	Fizetések, pótlékok és térítmények a foglalkoztatottaknak	133 086 000		133 086 000	19,04
412	Szociális járulékok a munkaadó terhére	23 835 000		23 835 000	3,41
413	Természetbeni térítmények	948 000		948 000	0,14
414	Szociális juttatások a foglalkoztatottaknak	10 879 000		10 879 000	1,56
415	Térítmény a foglalkoztatottaknak	4 632 000		4 632 000	0,66
416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb külön kiadások	22 865 000		22 865 000	3,27
417	Képviselői pótlék	1 500 000		1 500 000	0,21
418	Bírói pótlék	0		0	0,00
<b>42</b>	<b>Szolgáltatás- és áruhasználat</b>	<b>87 348 000</b>		<b>87 348 000</b>	<b>12,49</b>
421	Állandó költségek	24 812 000		24 812 000	3,55
422	Utazási költségek	2 462 000		2 462 000	0,35
423	Szerződéses szolgáltatások	26 623 000		26 623 000	3,81
424	Szakszolgáltatások	16 316 000		16 316 000	2,33
425	Folyó javítás és karbantartás	6 716 000		6 716 000	0,96
426	Anyag	10 419 000		10 419 000	1,49
<b>43</b>	<b>A munkaeszközök amortizációja és használata</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>
431	Ingatlan- és felszerelés-amortizáció	0		0	0,00
434	Természeti vagyon használata	0		0	0,00
<b>44</b>	<b>Kamattörlesztés és adósságvállalást kísérő költségek</b>	<b>10 040 000</b>		<b>10 040 000</b>	<b>1,44</b>
441	Hazai kamatok törlesztése	10 000 000		10 000 000	1,43
444	Adósságvállalást kísérő költségek	40 000		40 000	0,01
<b>45</b>	<b>Szubvenciók a nem pénzügyi közzállalatoknak</b>	<b>163 575 000</b>		<b>163 575 000</b>	<b>23,40</b>
451	Szubvenciók a nem pénzügyi közzállalatoknak és	163 575 000		163 575 000	23,40

	szervezeteknek				
454	Szubvenciók magánvállalatoknak	0		0	<b>0,00</b>
<b>46</b>	<b>Donációk, dotációk és átutalások</b>	<b>128 310 000</b>		<b>128 310 000</b>	<b>18,35</b>
463	Átutalások más hatalmi szinteknek	128 310 000		128 310 000	<b>18,35</b>
<b>47</b>	<b>Szociális biztosítás és szociális védelem</b>	<b>23 693 000</b>		<b>23 693 000</b>	<b>3,39</b>
472	Szociális védelmi térítmény a költségvetésből	23 693 000		23 693 000	<b>3,39</b>
<b>48</b>	<b>Egyéb kiadások</b>	<b>40 701 000</b>		<b>40 701 000</b>	<b>5,82</b>
481	Pénzbeli támogatás a nem kormányzati szervezeteknek	30 878 000		30 878 000	<b>4,42</b>
482	Adók, kötelező illetékek és bírságok	317 000		317 000	<b>0,05</b>
483	Pénzbírságok és kötbérek bírósági végzés alapján	8 936 000		8 936 000	<b>1,28</b>
484	Elemi csapás következtében keletkezett károk megtérítése	70 000		70 000	<b>0,01</b>
485	Kártérítés az állami szervektől	500 000		500 000	<b>0,07</b>
<b>500000</b>	<b>NEM PÉNZVAGYON ÉS ALAPESZKÖZÖK UTÁNI KIADÁSOK</b>	<b>15 601 000</b>		<b>15 601 000</b>	<b>2,23</b>
<b>51</b>	<b>Alapeszközök</b>	<b>15 601 000</b>		<b>15 601 000</b>	<b>2,23</b>
511	Épületek és építmények	8 668 000		8 668 000	<b>1,24</b>
512	Gépek és felszerelés	4 658 000		4 658 000	<b>0,67</b>
513	Egyéb ingatlan és felszerelés	0		0	<b>0,00</b>
515	Nem anyagi vagyon	2 275 000		2 275 000	<b>0,33</b>
<b>54</b>	<b>Természeti vagyon</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>
541	Föld	0		0	<b>0,00</b>
<b>600000</b>	<b>KIADÁSOK AZ ALAPÖSSZEG TÖRLESZTÉSÉRE ÉS PÉNZVAGYON BESZERZÉSÉRE</b>	<b>21 080 000</b>		<b>21 080 000</b>	<b>3,02</b>
<b>61</b>	<b>Alapösszeg-törlesztés</b>	<b>21 000 000</b>		<b>21 000 000</b>	<b>3,00</b>
611	Alaptőke-törlesztés a hazai hitelezőknek	21 000 000		21 000 000	<b>3,00</b>
<b>62</b>	<b>Hazai pénzvagyon beszerzése</b>	<b>80 000</b>		<b>80 000</b>	<b>0,01</b>
621	Hazai pénzvagyon beszerzése	80 000		80 000	<b>0,01</b>
<b>49</b>	<b>Tartalékok</b>	<b>11 000 000</b>		<b>11 000 000</b>	<b>1,57</b>
499	Tartalékeszközök	11 000 000		11 000 000	<b>1,57</b>
<b>(4+5+6)</b>	<b>ÖSSZ KIADÁS ÉS KÖLTSEÉG</b>	<b>699 093 000</b>		<b>699 093 000</b>	<b>100,00</b>

## II. KÜLÖN RÉSZ

### 8. szakasz

A Határozat 7. szakasza módosul, és így hangzik:

### „7. szakasz

A kiadások kötelezettek, részesedők és rendeltetések szerinti részletesebb elosztását az alábbi összegekben állapítottuk meg:

Rész	Fejezet	Funkció	Helyrend	Kontó	Leírás	Elemzés	Költségvetési eszközök	Szerkezet
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	110			<b>KÖZSÉGI ELNÖK, KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS KÖZSÉGI TANÁCS</b> Végrehajtó és törvényhozó szervek, pénz- és fiskális ügyletek, valamint költségek			
			1	411	Keresetek, pótlékok és térítések a dolgozóknak		10 223 000	1,46
			2	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére		1 830 000	0,26
			3	413	Természetbeni térítmények		0	0,00
			4	414	Szociális juttatások a dolgozóknak		10 000	0,00
			5	415	Költségtérítmény a dolgozóknak		600 000	0,09
			6	416	Jutalmak és egyéb különkiadások		2 000 000	0,29
			7	417	Képviselői pótlék		1 500 000	0,21
			8	421	Állandó költségek		690 000	0,10
			9	422	Utazási költségek		600 000	0,09
			10	423	Szerződéses szolgáltatások		8 320 000	1,19
			11	424	Szakmai szolgáltatások		20 000	0,00
			12	425	Folyó javítás és karbantartás		50 000	0,01
			13	426	Anyag		2 900 000	0,41
			14	444	Az adósságvállalást kísérő költségek		30 000	0,00
			15	481	Pénzbeli támogatás a nem kormányzati szervezeteknek			0,00
			16	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok			0,00
			17	483	Pénzbírságok és kötbérek a bíróságok végzése alapján			0,00
			18	512	Gépek és felszerelés			0,00
			19	513	Egyéb alapeszköz			0,00
			20	621	Hazai pénzvagyron beszerzése		80 000	0,01
					<b>A 110-es funkció pénzelési forrásai</b>			
				1	Költségvetési bevételek		28 853 000	4,13
					<b>Összesen a 110-es funkcióra</b>		28 853 000	4,13
					<b>Összesen az 1.1. fejezet</b>		28 853 000	4,13
1	2	160			<b>A más helyen nem minősített általános közszolgáltatások</b>			
			21	499	Állandó tartalék		6 000 000	0,86
			22	499	Folyó tartalék		5 000 000	0,72
					<b>A 160-as funkció pénzelési forrásai</b>			
				1	Költségvetési bevételek		11 000 000	1,57
					<b>Összesen a 160-as funkcióra</b>		11 000 000	1,57
					<b>Összesen az 1.2. fejezetre</b>		11 000 000	1,57
					<b>Az 1. rész pénzelési forrásai</b>			
				1	<b>Költségvetési bevételek</b>		39 853 000	5,70
					<b>AZ 1. RÉSZRE ÖSSZESEN</b>		39 853 000	<b>5,70</b>
2	1	130			<b>KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS</b> <b>Általános közszolgáltatások</b>			
			23	411	Keresetek, pótlékok és térítések a dolgozóknak		56 000 000	8,01
			24	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére		10 024 000	1,43
			25	413	Természetbeni térítmények		500 000	0,07
			26	414	Szociális juttatások a dolgozóknak		9 484 000	1,36
			27	415	Költségtérítmény a dolgozóknak		3 500 000	0,50
			28	416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb különkiadások		16 510 000	2,36
			29	421	Állandó költségek		10 188 000	1,46

			30	422	Utazási költségek		1 110 000	0,16
			31	423	Szerződéses szolgáltatások		5 250 000	0,75
			32	424	Szakmai szolgáltatások		700 000	0,10
			33	425	Folyó javítás és karbantartás		3 000 000	0,43
			34	426	Anyag		4 395 000	0,63
			35	441	Hazai kamatok törlesztése			0,00
			36	444	Az adósságvállalást kísérő költségek		10 000	0,00
			37	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok		205 000	0,03
			38	483	Pénzbírságok és kötbérek a bíróságok végzése alapján		8 906 000	1,28
			181	485	Állami szervek kártérítése		500 000	0,07
			39	511	Épületek és építmények			0,00
			40	512	Gépek és felszerelés		2 033 000	0,29
			41	515	Nem anyagi vagyon		1 100 000	0,16
					<b>A 130-as funkció pénzelési forrásai</b>			
				1	Költségvetési bevételek		133 445 000	19,09
					<b>Összesen a 130-as funkcióra:</b>		<b>133 445 000</b>	<b>19,09</b>
					<b>2.1. Fejezet összesen</b>		<b>133 445 000</b>	<b>19,09</b>
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>360</b>			<b>KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG</b>			
					<b>A más helyen nem minősített közrend és közbiztonság</b>			
			42	421	Állandó költségek		21 000	0,00
			43	423	Szerződéses szolgáltatások		90 000	0,01
			44	426	Anyag		30 000	0,00
			45	512	Gépek és felszerelés		26 000	0,00
					<b>A 360-as funkció pénzelési forrásai:</b>			
				1	Költségvetési bevételek		167 000	0,02
					<b>Összesen a 360-as funkcióra</b>		<b>167 000</b>	<b>0,02</b>
					<b>Összesen a 2.2. fejezetre</b>		<b>167 000</b>	<b>0,02</b>
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>912</b>			<b>ALAPFOKÚ OKTATÁS</b>			
			46	463	Átutalások más hatalmi szinteknek - Ez az appropriáció az alábbiakra szolgál:		71 164 000	10,18
			46/1		Természetben adott térítmény	0		0,00
			46/2		Szociális juttatás a dolgozóknak	100 000		0,00
			46/3		Költségtérítmény a dolgozóknak	8 450 000		0,00
			46/4		Jutalmak a dolgozóknak és egyéb különkiadások	1 503 000		0,00
			46/5		Állandó költségek	24 919 000		0,00
			46/6		Utazási költségek	530 000		0,00
			46/7		Szerződéses szolgáltatások	5 151 000		0,00
			46/8		Szakmai szolgáltatások	278 000		0,00
			46/9		Folyó karbantartás és javítás	4 964 000		0,00
			46/10		Anyag	5 465 000		0,00
			46/11		Adók, kötelező illetékek és bírságok	75 000		0,00
			46/12		Épületek és építmények	17 217 000		0,00
			46/13		Gépek és felszerelés	2 512 000		0,00
			47	472	Szociális védelmi térítmény a költségvetésből		7 500 000	1,07
					ÓBECSEI SAMU			
					MIHÁLY Á.I.	15 938 000		
					ÓBECSEI TESTVÉRISÉG Á.I.	3 724 000		
					SEVER ĐURKIĆ Á.I.	10 000 000		
					ZDRAVKO GLOŽANSKI Á.I.	8 269 000		
					PETÓFI SÁNDOR Á.I.	7 527 000		
					SVETOZAR MARKOVIĆ Á.I.	4 773 000		
					PÉTERRÉVEI SAMU			
					MIHÁLY Á.I.	16 278 000		
					PETAR KONJOVIĆ			
					ZENEISKOLA	4 655 000		
					DIÁKOK SZÁLLÍTÁSA	7 000 000		
					ISKOLAVERSENYEK	500 000		
					<b>A 912-es funkció pénzelési forrásai:</b>			
				1	Költségvetési bevételek		61 141 000	8,75
				13	Átutalt, nem felhasznált eszközök		17 523 000	2,51

					<b>Összesen a 912-es funkcióra</b>		78 664 000	11,25
					<b>Összesen a 2.3. fejezetre</b>		78 664 000	11,25
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>920</b>			<b>KÖZÉPFOKÚ OKTATÁS</b>			
			48	463	Átutalások más hatalmi szinteknek - Ez az appropriáció az alábbiakra szolgál:		27 016 000	3,86
			48/1		Szociális juttatások a dolgozóknak			0,00
			48/2		Költségtérítmények a dolgozóknak	3 681 000		0,00
			48/3		Jutalmak a dolgozóknak és egyéb különkiadások	538 000		0,00
			48/4		Állandó költségek	10 510 000		0,00
			48/5		Utazási költségek	691 000		0,00
			48/6		Szerződéses szolgáltatások	2 187 000		0,00
			48/7		Szakmai szolgáltatások	125 000		0,00
			48/8		Folyó karbantartás és javítás	2 005 000		0,00
			48/9		Anyag	2 684 000		0,00
			48/10		Adók, kötelező illetékek és bírságok	17 000		0,00
			48/11		Épületek és építmények	3 571 000		0,00
			48/12		Gépek és felszerelés	1 007 000		0,00
			49	472	Szociális-védelmi térítmény a költségvetésből		2 100 000	0,30
					GIMNÁZIUM 11 794 000			
					MŰSZAKI ISKOLA 5 012 000			
					KÖZGAZDASÁGI ISKOLA 10 210 000			
					DIÁKSZÁLLÍTÁS 2 000 000			
					ISKOLAI VERSENYEK 100 000			
					<b>A 920-as funkció pénzületi forrásai:</b>			
				1	Költségvetési bevételek		23 257 000	3,33
				7	Más hatalmi szintek adományai		2 000 000	0,29
				13	Átutalt, nem felhasznált eszközök		3 859 000	0,55
					<b>A 920-as funkcióra összesen:</b>		29 116 000	4,16
					<b>A 2.4. fejezetre összesen</b>		29 116 000	4,16
<b>2</b>	<b>5</b>	<b>820</b>			<b>MŰVELŐDÉS</b>			
			50	411	Keresetek, pótlékok és térítmények a dolgozóknak		17 632 000	2,52
			51	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére		3 165 000	0,45
			52	413	Természetbeni térítmények		143 000	0,02
			53	414	Szociális juttatások a foglalkoztatottaknak		308 000	0,04
			54	415	Költségtérítmény a dolgozóknak		447 000	0,06
			55	416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb különkiadások		389 000	0,06
			56	421	Állandó költségek		4 452 000	0,64
			57	422	Utazási költségek		278 000	0,04
			58	423	Szerződésbeli szolgáltatások		4 857 000	0,69
			59	424	Szakmai szolgáltatások		2 099 000	0,30
			60	425	Folyó karbantartás és javítás		1 569 000	0,22
			61	426	Anyag		865 000	0,12
			62	431	Ingatlan- és felszerelés-amortizáció			0,00
			63	441	Hazai kamatok törlesztése			0,00
			64	444	Az adósságvállalást kísérő költségek			0,00
			65	463	Átutalások más hatalmi szinteknek – Levéltár		1 023 000	0,15
			65/1		Állandó költségek	389 000		0,00
			65/2		Szerződésbeli szolgáltatások	69 000		0,00
			65/3		Folyó javítás és karbantartás	313 000		0,00
			65/4		Anyag	252 000		0,00
			66	472	Szociális-védelmi térítmény a költségvetésből		1 400 000	0,20
			67	481	Pénzbeli támogatás a nem kormányzati szervezeteknek		6 073 000	0,87
			68	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok		44 000	0,01
			69	483	Pénzbírságok és kötbérek a bíróságok végzése alapján			0,00
			70	511	Épületek és építmények			0,00
			71	512	Gépek és felszerelések		623 000	0,09
			72	513	Nem anyagi vagyon		1 175 000	0,17

					VÁROSI SZÍNHÁZ	13 926 000		
					NÉPKÖNYVTÁR	13 520 000		
					VÁROSI MÚZEUM	10 600 000		
					TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR	1 023 000		
					MÁJUSI JÁTÉKOK	600 000		
					ÚJÉV 2009.	800 000		
					ME – DOTÁCIÓ	6 073 000		
					<b>A 820-as funkció pénzelési forrásai:</b>			
				1	Költségvetési bevételek		46 542 000	6,66
					<b>Összesen a 820-as funkcióra</b>		46 542 000	6,66
					<b>Összesen a 2.5. fejezetre</b>		46 542 000	6,66
<b>2</b>	<b>6</b>	<b>810</b>			<b>TESTNEVELÉS</b>			
					<b>Rekreációs és sportszolgáltatások</b>			
			73	451	Szubbvenciók a non profit közvállalatoknak és szervezeteknek MLADOST IFJÚSÁGI SPORTKÖZPONT		21 160 000	3,03
			74	481	Pénzbeli támogatás a nem kormányzati szervezeteknek		10 300 000	1,47
					SPORTSZÖVETSÉG	2 100 000		
					DOTÁCIÓ A KLUBOKNAK	8 200 000		0,00
					<b>A 810-es funkció pénzelési forrásai:</b>			
				1	Költségvetési bevételek		27 036 000	3,87
				13	Átutalt, nem felhasznált eszközök		4 424 000	0,63
					<b>Összesen a 810-es funkcióra</b>		31 460 000	4,50
					<b>Összesen a 2.6. fejezetre</b>		31 460 000	4,50
<b>2</b>	<b>7</b>	<b>090</b>			<b>SZOCIÁLIS VÉDELEM</b>			
			75	463	Átutalások más hatalmi szinteknek – ez az appropriáció az alábbiakra szolgál:		13 172 000	1,88
			75/1		Keresetek. pótlékok és térítmények a dolgozóknak	606 000		0,00
			75/2		Szociális járulékok a munkaadó terhére	104 000		0,00
			75/3		Természetbeni térítmények			0,00
			75/4		Szociális juttatások a foglalkoztatottaknak			0,00
			75/5		Költségtérítvény a foglalkoztatottaknak			0,00
			75/6		Jutalmak a dolgozóknak és egyéb különkiadások	623 000		0,00
			75/7		Állandó költségek	80 000		0,00
			75/8		Utazási költségek			0,00
			75/9		Szerződésbeli szolgáltatások	90 000		0,00
			75/10		Szakmai szolgáltatások			0,00
			75/11		Folyó karbantartás és javítás			0,00
			75/12		Anyag	239 000		0,00
			75/13		Szociális-védelmi térítmények a költségvetésből	11 430 000		0,00
					- Szociális központ	6 330 000		
					- Egyszeri segély	1 800 000		
					- Zimonyi iskola	300 000		
					- Újvidéki Egészségház	200 000		
					- Hónapos jegyek	2 800 000		
			76	472	Szociális-védelmi térítmények a költségvetésből		5 693 000	0,81
					- Ösztöndíjak	2 340 000		
					- A korosztály tanulói	174 000		
					- Elsősök	350 000		
					- Vuk-díjasok	129 000		
					- Házi segítség – Gerontológiai központ	2 700 000		
					- Ház felúton			0,00
			77	481	Pénzbeli támogatás a nem kormányzati szervezeteknek		5 696 000	0,81
					- Szegénységcsökkentési stratégia	230 000		
					- Ingyenes jogsegély	200 000		
					- Külön szükségletű személyek	670 000		
					- LPA implementáció	2 000 000		
					- Szociális védelmi stratégia implementáció			

					2 300 000			
					- Ifjúsági iroda	296 000		
					<b>A 090-es funkció pénzelési forrásai:</b>			
				1	Költségvetési bevételek		24 561 000	3,51
					<b>Összesen a 090-es funkcióra</b>		24 561 000	3,51
					<b>A 2.7. fejezetre összesen</b>		24 561 000	3,51
<b>2</b>	<b>8</b>	<b>911</b>			<b>GYERMEKVEDELEM</b>			
					<b>Iskoláskor előtti oktatás</b>			
			78	411	Keresetek, pótlékok és térítmények a dolgozóknak		37 826 000	5,41
			79	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére		6 770 000	0,97
			80	413	Természetbeni térítmények		305 000	0,04
			81	414	Szociális juttatások a dolgozóknak		300 000	0,04
			82	415	Költségtérítvény a dolgozóknak		25 000	0,00
			83	416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb különkiadások		841 000	0,12
			84	421	Állandó költségek		3 105 000	0,44
			85	422	Utazási költségek		20 000	0,00
			86	423	Szerződésbeli szolgáltatások		1 030 000	0,15
			87	424	Szakszolgáltatások		220 000	0,03
			88	425	Folyó karbantartás és javítás		200 000	0,03
			89	426	Anyag		593 000	0,08
			90	431	Ingtatlan és felszerelés-amortizáció			0,00
			91	444	Az adósságvállalást kísérő költségek			0,00
			92	472	Szociális-védelmi térítvény a költségvetésből		7 000 000	1,00
			93	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok			0,00
			94	483	Pénzbírságok és kötbérek a bíróságok végzései alapján			0,00
			95	511	Épületek és építmények			0,00
			96	512	Gépek és felszerelés		1 253 000	0,18
			97	513	Nem anyagi vagyon			0,00
					<b>A 911-es funkció pénzelési forrásai:</b>			
				1	Költségvetési bevételek		58 002 000	8,30
				13	Átutalt, nem felhasznált eszközök		1 486 000	0,21
					<b>Összesen a 911-es funkcióra</b>		59 488 000	8,51
					<b>Összesen a 2.8. fejezetre</b>		59 488 000	8,51
<b>2</b>	<b>9</b>	<b>160</b>			<b>HELYI KÖZÖSSÉGEK</b>			
					<b>A más helyen nem minősített általános közszolgáltatások</b>			
			98	411	Keresetek, pótlékok és térítmények a dolgozóknak		8 605 000	1,23
			99	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére		1 544 000	0,22
			100	413	Természetbeni térítméntek			0,00
			101	414	Szociális juttatások a dolgozóknak		777 000	0,11
			102	415	Költségtérítés a dolgozóknak			0,00
			103	416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb különkiadások			0,00
			104	421	Állandó költségek		4 144 000	0,59
			105	422	Utazási költségek		230 000	0,03
			106	423	Szerződésbeli szolgáltatások		1 043 000	0,15
			107	424	Szakmai szolgáltatások		874 000	0,13
			108	425	Folyó javítások és karbantartás		1 837 000	0,26
			109	426	Anyag		1 337 000	0,19
			110	431	Ingtatlan és felszerelés-amortizáció			0,00
			111	441	Hazai kamatok törlesztése			0,00
			112	444	Adósságvállalást kísérő költségek			0,00
			113	472	Szociális-védelmi térítvény a költségvetésből			0,00
			114	481	Pénzbeli támogatás a nem kormányzati szervezeteknek			0,00
			115	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok		68 000	0,01
			116	483	Pénzbírságok és kötbérek bírósági végzések alapján			0,00
			117	511	Épületek és építmények		8 668 000	1,24
			118	512	Gépek és felszerelés		273 000	0,04

			119	515	Nem anyagi vagyon			0,00		
			120	621	Hazai pénzvagyon beszerzése			0,00		
					I. Helyi Közösség	2 695 000				
					II. Helyi Közösség	1 979 000				
					III. Helyi Közösség	3 417 000				
					Pecesori HK	1 826 000				
					Péterrévei HK	5 815 000				
					Bácsföldvári HK	7 323 000				
					Milesevói HK	2 083 000				
					Radicevici HK	4 262 000				
					<b>A 160-as funkció pénzelési forrásai:</b>					
				1	Költségvetési bevételek		24 100 000	3,45		
				13	Átutalt, nem felhasznált eszközök		5 300 000	0,76		
					<b>Összesen a 160-as funkcióra</b>		<b>29 400 000</b>	<b>4,21</b>		
					<b>Összesen a 2.9. fejezetre</b>		<b>29 400 000</b>	<b>4,21</b>		
<b>2</b>	<b>10</b>	<b>111</b>	<b>KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS</b>							
			<b>Végrehajtó és törvényhozó szervek</b>							
					- Választások	3 521 000		0,00		
			121	416	Térítmény a dolgozóknak és egyéb rendkívüli kiadások		3 125 000	0,45		
			122	421	Állandó költségek			0,00		
			123	422	Utazási költségek		104 000	0,01		
			124	423	Szerződésbeli szolgáltatások		123 000	0,02		
			125	426	Anyag		169 000	0,02		
					<b>111 funkció pénzelési forrásai</b>					
				1	Költségvetési bevételek		3 521 000	0,50		
					<b>Összesen a 111-es funkcióra</b>		<b>3 521 000</b>	<b>0,50</b>		
		<b>420</b>	<b>Mezőgazdaság, erdészet, vadászat és halászat</b>							
			126	424	Szakmai szolgáltatások – mezőőrök		2 478 000	0,35		
					<b>A 420-as funkció pénzelési forrásai</b>					
				1	Költségvetési bevételek		2 478 000	0,35		
					<b>Összesen a 420-as funkcióra</b>		<b>2 478 000</b>	<b>0,35</b>		
		<b>510</b>	<b>Hulladékkezelés – tisztaság</b>							
			127	451	Szubvenciók a nem pénzügyi közvállalatoknak és szervezeteknek		15 028 000	2,15		
					Óbecsei Komunalac KV					
					- Várostsztítás, zöld területek	10 498 000				
					- Illegális szemételepek eltávolítása	350 000				
					- A városba vezető utak mentén fű kaszálása	770 000				
					- Fasorok gondozása	540 000				
					- Közmunkák	117 000				
					- Ebmenhely	1 650 000				
					- Virágcserepek, padok, konténerek, kullancsok	753 000				
					- Tavaszi nagytakarítás	350 000				
					<b>Az 510-es funkció pénzelési forrásai</b>					
				1	Költségvetési bevételek		15 028 000	2,15		
					<b>Összesen az 510-es funkcióra</b>		<b>15 028 000</b>	<b>2,15</b>		
		<b>560</b>	<b>Más helyen nem minősített környezetvédelem</b>							
			128	424	Vízvezetési térítmény		6 000 000	0,86		
					<b>Az 560-as funkció pénzelési forrásai</b>					
				1	Költségvetési bevételek		6 000 000	0,86		
					<b>Összesen az 560-as funkcióra</b>		<b>6 000 000</b>	<b>0,86</b>		
		<b>620</b>	<b>Közösségfejlesztés</b>							
			129	451	Szubvenciók a nem pénzügyi közvállalatoknak és szervezeteknek		123 676 000	17,69		
					Telekrendezési és használati alap	25 500 000		0,00		
					Út- és utcarendezési alap	6 450 000		0,00		
					Szubvenciók a nem pénzügyi közvállalatoknak és szervezeteknek	91 726 000		0,00		
					<b>Egyebek:</b>					
					- Gazdaság és vállalkozók	1 600 000				
					- Óbecsei tér – projektumok	100 000				



					- Táblacsere	100 000			
					- ISO	928 000			
					- A mezőgazdasági földterületek védelme	30 000 000			
					- Az óbecsei tér hangosítása	420 000			
					- Beruházások	49 111 000			
					- Általános terv és vasúti terv	5 300 000			
					- Internet	2 867 000			
					- Tűzvédelmi projektum	1 300 000			
					A 620-as funkció pénzelési forrásai				
				1	Költségvetési bevételek		44 390 000	6,35	
				12	Pénzvagyon eladásából eredő bevételek		3 000 000	0,43	
				13	Átutalt, nem felhasznált eszközök		76 286 000	10,91	
					Összesen a 620-as funkcióra		123 676 000	17,69	
			630		<b>Vízellátás</b>				
			130	451	Szubszenciók a nem pénzügyi közvállalatoknak és szervezeteknek		3 051 000	0,44	
					Óbecsei Vodokanal KV				
					- Közkutak karbantartása	551 000			
					- Csapadékvíz-csatornák karbantartása	2 500 000			
					A 630-as funkció pénzelési forrásai				
				1	Költségvetési bevételek		3 051 000	0,44	
					Összesen a 630-as funkcióra		3 051 000	0,44	
					Összesen a 2.10. fejezetre		153 754 000	21,99	
			2	11	320	<b>ÓBECSE KÖZSÉG TŰZVÉDELMI ALAPJA</b>			
					<b>Tűzvédelmi szolgáltatások</b>				
				131	481	Pénzbeli támogatás más non profit intézményeknek		800 000	0,11
					A 320-as funkció pénzelési forrásai				
				1	Költségvetési bevételek		800 000	0,11	
					Összesen a 320-as funkcióra		800 000	0,11	
					A 2.11. fejezet összesen		800 000	0,11	
			2	12	160	<b>Más helyen nem minősített általános közzolgáltatások</b>			
				132	421	Állandó költségek		2 000 000	0,29
				133	441	A hazai kamatok törlesztése		10 000 000	1,43
				134	611	Hazai kamatok alapösszegének törlesztése		21 000 000	3,00
					A 160-as funkció pénzelési forrásai				
				1	Költségvetési bevételek		33 000 000	4,72	
					Összesen a 160-as funkcióra		33 000 000	4,72	
					A 1.12. fejezet összesen		33 000 000	4,72	
			2	13	830	<b>Tájékoztatási szolgáltatások</b>			
				135	423	Szerződésbeli szolgáltatások		4 800 000	0,69
					A 830-as funkció pénzelési forrásai				
				1	Költségvetési bevételek		4 800 000	0,69	
					Összesen a 830-as funkcióra		4 800 000	0,69	
					A 2.13. fejezet összesen		4 800 000	0,69	
			2	14	560	<b>Más helyen nem minősített környezetvédelem</b>			
				136	423	Szerződésbeli szolgáltatások		100 000	0,01
					Anyag az óbecsei természeti javakra			0,00	
				137	424	Szakszolgáltatások		3 925 000	0,56
					Szűnyogirtás	2 825 000		0,00	
					Parlagfűirtás	500 000		0,00	
					A Föld napja és környezetvédelmi világnap	100 000		0,00	
					Természeti park – az őrszolgálat munkája	500 000		0,00	
				138	451	Szubszenciók a nem pénzügyi közvállalatoknak és szervezeteknek		660 000	0,09
					Menhely			0,00	
				180	484	Elemi csapások következtében keletkezett károk megtérítése		70 000	0,01
					Az 560-as funkció pénzelési forrásai				
				1	Költségvetési bevételek		4 755 000	0,68	
					Összesen az 560-as funkcióra		4 755 000	0,68	
					A 2.14. fejezet összesen		4 755 000	0,68	
			2	15	180	<b>Különböző hatalmi szintek közötti általános jellegű átutalások</b>			

			139	463	Átutalások más hatalmi szinteknek		800 000	0,11
					A 180-as funkció pénzelési forrásai			
				1	Költségvetési bevételek		800 000	0,11
					Összesen a 180-as funkcióra		800 000	0,11
					A 2.15. fejezet összesen		800 000	0,11
<b>2</b>	<b>16</b>	<b>840</b>			<b>Vallási és egyéb szolgáltatások – közösségek</b>			
			140	481	Pénzbeli támogatás a nem kormányzati szervezeteknek		8 009 000	1,15
			140/1		Egyházak	2 750 000		0,00
			140/2		Erdőtelepítők Mozgalma Óbecse	1 500 000		0,00
			140/3		Vöröskereszt Óbecse	900 000		0,00
			140/4		Felderítők Mozgalma Óbecse	400 000		0,00
			140/5		Politikai pártok	850 000		0,00
			140/6		Más használók	1 609 000		0,00
					A 840-es funkció pénzelési forrásai			
				1	Költségvetési bevételek		8 009 000	1,15
					Összesen a 840-es funkcióra		8 009 000	1,15
					A 2.16. fejezet összesen		8 009 000	1,15
<b>2</b>	<b>17</b>	<b>473</b>			<b>ÓBECSEI TURISZTIKAI SZERVEZET</b>			
					<b>Turizmus</b>			
			141	411	Fizetések, pótlékok és térítmények a dolgozóknak		1 600 000	0,23
			142	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére		287 000	0,04
			143	413	Természetbeni térítmények			0,00
			144	414	Szociális juttatások a dolgozóknak			0,00
			145	415	Költségtérítmény a dolgozóknak			0,00
			146	416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb külön kiadások			0,00
			147	421	Állandó költségek		202 000	0,03
			148	422	Utazási költségek		80 000	0,01
			149	423	Szerződésbeli szolgáltatások		928 000	0,13
			150	424	Szakmai szolgáltatások			0,00
			151	425	Folyó javítások és karbantartás		60 000	0,01
			152	426	Anyag		90 000	0,01
			153	431	Ingatlan- és felszerelés-amortizáció			0,00
			154	444	Adósságvállalást kísérő költségek			0,00
			155	481	Pénzbeli támogatás nem kormányzati szervezeteknek			0,00
			156	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok			0,00
			157	483	Bírságok és kötbérek bírósági végzések alapján			0,00
			158	484	Az elemi csapások következtében vagy más természeti okokból bekövetkezett sérülések, illetve károk megtérítése			0,00
			159	511	Épületek és építmények			0,00
			160	512	Gépek és felszerelés		390 000	0,06
			161	515	Nem anyagi vagyon			0,00
					A 473-as funkció pénzelési forrásai			
				1	Költségvetési bevételek		3 307 000	0,47
				13	Átutalt, nem felhasznált eszközök		330 000	0,05
					A 473-as funkcióra összesen		3 637 000	0,52
					A 2.17. fejezet összesen		3 637 000	0,52
<b>2</b>	<b>18</b>	<b>700</b>			<b>ÓBECSEI EGÉSZSÉGHÁZ</b>			
					<b>Egészségügy</b>			
			162	463	Átutalások más hatalmi szinteknek		15 135 000	2,16
			162/1		Fizetések, pótlékok és térítmények a dolgozóknak	916 000		0,00
			162/2		Szociális járulékok a munkaadó terhére	163 000		0,00
			162/3		Természetbeni térítmények			0,00
			162/4		Szociális juttatások a dolgozóknak			0,00
			162/5		Költségtérítmény a dolgozóknak			0,00
			162/6		Jutalmak a dolgozóknak és egyéb külön kiadások			0,00
			162/7		Állandó költségek	969 000		0,00
			162/8		Utazási költségek			0,00
			162/9		Szerződésbeli szolgáltatások	3 211 000		0,00

			162/10		Szakmai szolgáltatások			0,00
			162/11		Folyó javítások és karbantartás	1 755 000		0,00
			162/12		Anyag			0,00
			162/13		Hazai kamatok törlesztése			0,00
			162/14		Adósságvállalást kísérő költségek			0,00
			162/15		Adók, kötelező illetékek és bírságok			0,00
			162/16		Bírságok és kötbérek bírósági végzések alapján			0,00
			162/17		Épületek és építmények	2 271 000		0,00
			162/18		Gépek és felszerelés	5 850 000		0,00
			162/19		Nem anyagi vagyon			0,00
					A 700-as funkció pénzelési forrásai			
				1	Költségvetési bevétel		15 135 000	2,16
					Összesen a 700-as funkcióra		15 135 000	2,16
					A 2.18-as fejezet összesen		15 135 000	2,16
<b>2</b>	<b>19</b>	<b>133</b>			<b>ÓBECSE KÖZSÉG POLGÁRI JOGOK BIZTOSA Egyéb általános szolgáltatások</b>			
			163	411	Fizetések, pótlékok és térítmények a dolgozóknak		1 200 000	0,17
			164	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére		215 000	0,03
			165	413	Természetbeni térítmények			0,00
			166	414	Szociális juttatások a dolgozóknak			0,00
			167	415	Költségtérítmény a dolgozóknak		60 000	0,01
			168	416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb külön kiadások			0,00
			169	421	Állandó költségek		10 000	0,00
			170	422	Utazási költségek		40 000	0,01
			171	423	Szerződésbeli szolgáltatások		82 000	0,01
			172	424	Szakmai szolgáltatások			0,00
			173	425	Folyó javítások és karbantartás			0,00
			174	426	Anyag		40 000	0,01
			175	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok			0,00
			176	483	Bírságok és kötbérek bírósági végzések alapján			0,00
			177	511	Épületek és építmények			0,00
			178	512	Gépek és felszerelés		60 000	0,01
			179	515	Nem anyagi vagyon			0,00
					A 133-as funkció pénzelési forrásai			
				1	Költségvetési bevételek		1 707 000	0,24
					Összesen a 133-as funkcióra		1 707 000	0,24
					A 2.19. fejezet összesen		1 707 000	0,24
					A 2. RÉSZ ÖSSZESEN		659 240 000	94,30
					Összkiadás		699 093 000	100,00
					Az 1. rész pénzelési forrásai			
				1	Költségvetési bevételek		39 853 000	5,70
					AZ 1. RÉSZ ÖSSZESEN		39 853 000	5,70
					A 2. rész pénzelési forrásai			
				1	Költségvetési bevételek		545 032 000	77,96
				7	Donációk más hatalmi szintektől		2 000 000	0,29
				12	Pénzvagyon eladásából eredő bevételek		3 000 000	0,43
				13	Átutalt, nem felhasznált eszközök		109 208 000	15,62
					A 2. RÉSZ ÖSSZESEN		659 240 000	94,30
					ÖSSZKIADÁS		699 093 000	100,00

**9. szakasz**

Jelen Határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Óbecse Község  
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET  
lkt. sz.: I 011-88/2008  
Kelt: 2008. szeptember 16-án  
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE,  
Dušan Jovanović, s. k.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије, број 129/2007), члана 24. став 1. тачка 7. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 3/2002) и члана 61. став 1. тачка 4. Статута Јавног предузећа „Водоканал” Бечеј од 04.06.1998. године, Скупштина општине Бечеј је, на V седници, одржаној 16.09.2008. године, донела

## РЕШЕЊЕ

### о давању сагласности на Извештај о раду и пословању Јавног предузећа „Водоканал” Бечеј за 2007. годину

#### I

Даје се сагласност на Извештај о раду и пословању Јавног предузећа „Водоканал” Бечеј за 2007. годину.

#### II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј”.

### Образложење

Закон о локалној самоуправи у члану 32. став 1. тачка 8. регулише надлежност Скупштине општине да врши надзор над радом јавних предузећа.

Статут општине Бечеј, у члану 24. став 1. тачка 7. прописује да Скупштина општине врши надзор над радом јавних предузећа.

Статут Јавног предузећа „Водоканал” Бечеј, у члану 61. став 1. тачка 4. регулише да у остваривању заштите општег интереса Скупштина општине даје сагласност на програм рада и извештај о раду у јавном предузећу.

Управни одбор Јавног предузећа „Водоканал” Бечеј је на 25. седници одржаној дана 10.03.2008. године, донео одлуку да се Извештај о раду и пословању Јавног предузећа „Водоканал” Бечеј за 2007. годину усваја.

На 1. седници Општинског већа општине Бечеј, одржаној 10.07.2008. године, Општинско веће општине Бечеј прихватило је Извештај о раду и пословању Јавног предузећа „Водоканал” Бечеј за 2007. годину и утврдило Предлог Решења о давању сагласности на Извештај о раду и пословању Јавног предузећа „Водоканал” Бечеј за 2007. годину и исти упутило у скупштинску процедуру.

Скупштина општине Бечеј је разматрала Извештај о раду и пословању Јавног предузећа „Водоканал” Бечеј за 2007. годину и донела Решење као у диспозитиву.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ  
Број: I 023-60/2008  
Дана: 16.09.2008. године  
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Душан Јовановић, с. р.

-----0-----

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 129/2007 szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja 3/2002 szám) 24. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja, valamint az óbecsei Vodokanal Közvéllalat 1998. június 4-i keltezésű Alapszabálya 61. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja alapján, Óbecse Község Képviselettestülete a 2008. szeptember 16-án megtartott V. ülésén

**HATÁROZATOT  
hozott  
az óbecsei Vodokanal Közvállalat 2007. évi munkájáról és ügyviteléről szóló beszámoló  
jóváhagyásáról**

**I.**

JÓVÁHAGYJUK az óbecsei Vodokanal Közvállalat 2007. évi munkájáról és ügyviteléről szóló beszámolót.

**II.**

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

**I n d o k l á s**

A helyi öngazgatásról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja szabályozza a Községi Képviselő-testület azon illetékességét, hogy felügyeletet gyakoroljon a közvállalatok munkája felett.

Óbecse Község Alapszabálya 24. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja előírja, hogy a közvállalatok munkája felett a Községi Képviselő-testület gyakorol felügyeletet.

Az óbecsei Vodokanal Közvállalat Alapszabálya 61. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja szabályozza, hogy az általános érdekek megvédése céljából a Községi Képviselő-testület ad jóváhagyást a Közvállalat munkaprogramjára és munkabeszámolójára.

Az óbecsei Vodokanal Közvállalat Igazgatóbizottsága a 2008. március 10-én megtartott 25. ülésén Határozatot hozott Az óbecsei Vodokanal Közvállalat 2007. évi munkájáról és ügyviteléről szóló beszámoló elfogadásáról.

Óbecse Község Községi Tanácsának 2008. július 10-én megtartott 1. ülésén Óbecse Község Községi Tanácsa elfogadta Az óbecsei Vodokanal Közvállalat 2007. évi munkájáról és ügyviteléről szóló beszámolót, továbbá megerősítette Az óbecsei Vodokanal Közvállalat 2007. évi munkájáról és ügyviteléről szóló beszámoló jóváhagyására vonatkozó határozatjavaslatot és a Községi Képviselő-testülethez utalta.

Óbecse Község Képviselő-testülete megvitatta Az óbecsei Vodokanal Közvállalat 2007. évi munkájáról és ügyviteléről szóló beszámolót, és a rendelkező rész szerint meghozta a Határozatot.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Óbecse Község  
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET  
Ikt. sz.: I 023-60/2008  
Kelt: 2008. szeptember 16-án  
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE,  
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије, број 129/2007), члана 24. став 1. тачка 7. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 3/2002) и члана 62. став 1. тачка 4. Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац” Бечеј број 72/98 од 11.06.1998. године и 80/05 од 29.07.2005. године, Скупштина општине Бечеј је, на V седници, одржаној 16.09.2008. године, донела

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Извештај о раду и пословању Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац” Бечеј за 2007. годину**

**I**

Даје се сагласност на Извештај о раду и пословању Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац” Бечеј за 2007. годину.

## II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

### Образложење

Законом о локалној самоуправи у члану 32. став 1. тачка 8. регулисана је надлежност Скупштине општине да врши надзор над радом јавних предузећа.

Статутом општине Бечеј, у члану 24. став 1. тачка 7. прописано је да Скупштина општине врши надзор над њиховим радом.

Статутом Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Бечеј, у члану 62. став 1. тачка 4. регулисано је да у остваривању заштите општег интереса Скупштина општине даје сагласност на програм рада и извештај о раду у јавном предузећу.

Управни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Бечеј је на 25. седници одржаној дана 28.03.2008. године, донео одлуку да се Извештај о раду и пословању Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Бечеј за 2007. годину усваја.

На 1. седници Општинског већа општине Бечеј, одржаној 10.07.2008. године, Општинско веће општине Бечеј прихватило је Извештај о раду и пословању Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Бечеј за 2007. годину и утврдило Предлог Решења о давању сагласности на Извештај о раду и пословању Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Бечеј за 2007. годину и исти упутило у скупштинску процедуру.

Скупштина општине Бечеј је разматрала Извештај о раду и пословању Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Бечеј за 2007. годину и донела Решење као у диспозитиву.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ  
Број: I 023-61/2008  
Дана: 16.09.2008. године  
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Душан Јовановић, с. р.

-----0-----

A helyi öngazgatásról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 129/2007 szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja 3/2002 szám) 24. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja, valamint az óbecsei Komunalac Kommunális Szolgáltatásokat Nyújtó Közvállalat 1998. június 11-i keltezésű 72/98. iktatószámú és 2005. július 29-i keltezésű 80/05. iktatószámú Alapszabálya 62. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2008. szeptember 16-án megtartott V. ülésén

### HATÁROZATOT hozott

#### az óbecsei Komunalac Kommunális Szolgáltatásokat Nyújtó Közvállalat 2007. évi munkájáról és ügyviteléről szóló beszámoló jóváhagyásáról

#### I.

JÓVÁHAGYJUK az óbecsei Komunalac Kommunális Szolgáltatásokat Nyújtó Közvállalat 2007. évi munkájáról és ügyviteléről szóló beszámolót.

#### II.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

## Indoklás

A helyi öngazgatásról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja szabályozza a Községi Képviselő-testület azon illetékességét, hogy felügyeletet gyakoroljon a közvállalatok munkája felett.

Óbecse Község Alapszabálya 24. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja előírja, hogy a közvállalatok munkája felett a Községi Képviselő-testület gyakorol felügyeletet.

Az óbecsei Komunalac Kommunális Szolgáltatásokat Nyújtó Közvállalat Alapszabálya 62. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja szabályozza, hogy az általános érdekek megvédése céljából a Községi Képviselő-testület ad jóváhagyást a Közvállalat munkaprogramjára és munkabeszámolójára.

Az óbecsei Komunalac Kommunális Szolgáltatásokat Nyújtó Közvállalat Igazgatóbizottsága a 2008. március 28-án megtartott 25. ülésén Határozatot hozott Az óbecsei Komunalac Kommunális Szolgáltatásokat Nyújtó Közvállalat 2007. évi munkájáról és ügyviteléről szóló beszámoló elfogadásáról.

Óbecse Község Községi Tanácsának 2008. július 10-én megtartott 1. ülésén Óbecse Község Községi Tanácsa elfogadta Az óbecsei Komunalac Kommunális Szolgáltatásokat Nyújtó Közvállalat 2007. évi munkájáról és ügyviteléről szóló beszámolót, továbbá megerősítette Az óbecsei Komunalac Kommunális Szolgáltatásokat Nyújtó Közvállalat 2007. évi munkájáról és ügyviteléről szóló beszámoló jóváhagyására vonatkozó határozatjavaslatot és a Községi Képviselő-testülethez utalta.

Óbecse Község Képviselő-testülete megvitatta Az óbecsei Komunalac Kommunális Szolgáltatásokat Nyújtó Közvállalat 2007. évi munkájáról és ügyviteléről szóló beszámolót, és a rendelkező rész szerint meghozta a Határozatot.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Óbecse Község  
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET  
Ikt. sz.: I 023-61/2008  
Kelt: 2008. szeptember 16-án  
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE,  
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије, број 129/2007), члана 24. став 1. тачка 7. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 3/2002), Скупштина општине Бечеј је, на V седници, одржаној 16.09.2008. године, донела

### РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Годишњи извештај о пословању Јавног предузећа за производњу и испоруку топлотне енергије „Топлана” Бечеј за 2007. годину**

#### I

Даје се сагласност на Годишњи извештај о пословању Јавног предузећа за производњу и испоруку топлотне енергије „Топлана” Бечеј за 2007. годину.

#### II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј”.

### Образложење

Закон о локалној самоуправи у члану 32. став 1. тачка 8. регулише надлежност Скупштине општине да врши надзор над радом јавних предузећа.

Статут општине Бечеј, у члану 24. став 1. тачка 7. прописује да Скупштина општине врши надзор над радом јавних предузећа.

Управни одбор Јавног предузећа за производњу и испоруку топлотне енергије „Топлана” Бечеј је на 13. седници 9. сазива Управног одбора одржаној дана 26.02.2008. године, донео

одлуку да се Годишњи извештај о пословању Јавног предузећа за производњу и испоруку топлотне енергије „Топлана“ Бечеј за 2007. годину усваја.

На 5. седници Општинског већа општине Бечеј, одржаној 19.08.2008. године, Општинско веће општине Бечеј прихватило је Годишњи извештај о пословању Јавног предузећа за производњу и испоруку топлотне енергије „Топлана“ Бечеј за 2007. годину, утврдило Предлог Решења о давању сагласности на Годишњи извештај о пословању Јавног предузећа за производњу и испоруку топлотне енергије „Топлана“ Бечеј за 2007. годину и исти упутило у скупштинску процедуру.

Скупштина општине Бечеј је разматрала Годишњи извештај о пословању Јавног предузећа за производњу и испоруку топлотне енергије „Топлана“ Бечеј за 2007. годину и донела Решење као у диспозитиву.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ  
Број: I 023-62/2008  
Дана: 16.09.2008. године  
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Душан Јовановић, с. р.

-----0-----

A helyi öngazgatásról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 129/2007 szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja 3/2002 szám) 24. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2008. szeptember 16-án megtartott V. ülésén

### **HATÁROZATOT hozott**

### **az óbecsei Toplana Hőtermelő és –szolgáltató Közvéllalat 2007. évi munkabeszámolójának jóváhagyásáról**

#### **I.**

JÓVÁHAGYJUK az óbecsei Toplana Hőtermelő és -szolgáltató Közvéllalat 2007. évi munkabeszámolóját.

#### **II.**

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

### **I n d o k l á s**

A helyi öngazgatásról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja szabályozza a Községi Képviselő-testület azon illetékességét, hogy felügyeletet gyakoroljon a közvéllalatok munkája felett.

Óbecse Község Alapszabálya 24. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja előírja, hogy a közvéllalatok munkája felett a Községi Képviselő-testület gyakorol felügyeletet.

Az óbecsei Toplana Hőtermelő és -szolgáltató Igazgatóbizottsága a 2008. február 26-án megtartott 9. összetételű 13. ülésén Határozatot hozott Az óbecsei Toplana Hőtermelő és -szolgáltató Közvéllalat 2007. évi munkabeszámolójának elfogadásáról.

Óbecse Község Községi Tanácsának 2008. augusztus 19-én megtartott 5. ülésén Óbecse Község Községi Tanácsa elfogadta Az óbecsei Toplana Hőtermelő és -szolgáltató Közvéllalat 2007. évi munka beszámolóját, továbbá megerősítette Az óbecsei Toplana Hőtermelő és -szolgáltató Közvéllalat 2007. évi munkabeszámolójának jóváhagyására vonatkozó határozatjavaslatot és a Községi Képviselő-testülethez utalta.

Óbecse Község Képviselő-testülete megvitatta Az óbecsei Toplana Hőtermelő és -szolgáltató Közvéllalat 2007. évi munkabeszámolóját, és a rendelkező rész szerint meghozta a Határozatot.



Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Óbecse Község  
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET  
Ikt. sz.: I 023-62/2008  
Kelt: 2008. szeptember 16-án  
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE,  
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије, број 9/2002, 33/2004, 135/2004, 62/2006, 129/2007) и члана 24. став 1. тачка 7. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 3/2002), Скупштина општине Бечеј је, на V седници, одржаној 16.09.2008. године, донела

### РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Извештај о раду Јавног предузећа за урбанизам, стамбене услуге, грађевинско земљиште, путеве и комуналну изградњу општине Бечеј „Станком-Бечеј” Бечеј за период 01.01.2007—31.12.2007. године**

#### I

Даје се сагласност на Извештај о раду Јавног предузећа за урбанизам, стамбене услуге, грађевинско земљиште, путеве и комуналну изградњу општине Бечеј „Станком-Бечеј” Бечеј за период 01.01.2007—31.12.2007. године, број 281, од 26.03.2008. године.

#### II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј”.

### Образложење

Законом о локалној самоуправи у члану 32. став 1. тачка 8. регулисана је надлежност Скупштине општине да врши надзор над радом служби, јавних предузећа, установа и организација, у складу са законом.

Статутом општине Бечеј, у члану 24. став 1. тачка 7. прописано је да Скупштина општине врши надзор над радом служби, јавних предузећа, установа и организација.

Управни одбор Јавног предузећа за урбанизам, стамбене услуге, грађевинско земљиште, путеве и комуналну изградњу општине Бечеј „Станком-Бечеј” Бечеј је на XXXI седници, одржаној дана 24.04.2008. године, донео Одлуку о усвајању Извештаја о раду Јавног предузећа за урбанизам, стамбене услуге, грађевинско земљиште, путеве и комуналну изградњу општине Бечеј „Станком-Бечеј” Бечеј за период 01.01.2007—31.12.2007. године.

На 9. седници Општинског већа општине Бечеј, одржаној 02.09.2008. године, Општинско веће општине Бечеј прихватило је Извештај о раду Јавног предузећа за урбанизам, стамбене услуге, грађевинско земљиште, путеве и комуналну изградњу општине Бечеј „Станком-Бечеј” Бечеј за период 01.01.2007—31.12.2007. године.

Скупштина општине Бечеј је разматрала Извештај о раду Јавног предузећа за урбанизам, стамбене услуге, грађевинско земљиште, путеве и комуналну изградњу општине Бечеј „Станком-Бечеј” Бечеј за период 01.01.2007—31.12.2007. године и донела Решење као у диспозитиву.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ  
Број: I 023-63/2008  
Дана: 16.09.2008. године  
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Душан Јовановић, с. р.

-----0-----

A helyi öngazgatásról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 9/2002, 33/2004, 135/2004, 62/2006 és 129/2007 szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja 3/2002 szám) 24. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2008. szeptember 16-án megtartott V. ülésén

## HATÁROZATOT

hozott

**az óbecsei Stankom-Bečej Városrendezési, Lakásszolgáltatási, Telekügyi, Ütügyi és Közművesítési Közvállalat 2007. január 1-jétől 2007. december 31-éig terjedő időszakra vonatkozó munkabeszámolójának jóváhagyásáról**

### I.

JÓVÁHAGYJUK az óbecsei Stankom-Bečej Városrendezési, Lakásszolgáltatási, Telekügyi, Ütügyi és Közművesítési Közvállalat 2007. január 1-jétől 2007. december 31-éig terjedő időszakra vonatkozó, 2008. március 26-i keltezésű, 281. számú munkabeszámolóját.

### II.

Jelen Végzést közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

## I n d o k l á s

A helyi öngazgatásról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja szabályozza a Községi Képviselő-testület azon illetékességét, hogy a törvénnyel összhangban felügyeletet gyakoroljon a szolgálatok, közvállalatok, intézmények és szervezetek munkája felett.

Óbecse Község Alapszabálya a 24. szakasz 1. bekezdésének 7. pontjában előírja, hogy a szolgálatok, közvállalatok, intézmények és szervezetek munkája felett a Községi Képviselő-testület gyakorol felügyeletet.

Az óbecsei Stankom-Bečej Városrendezési, Lakásszolgáltatási, Telekügyi, Ütügyi és Közművesítési Közvállalat Igazgatóbizottsága a 2008. április 24-én megtartott XXXI. ülésén határozatot hozott az óbecsei Stankom-Bečej Városrendezési, Lakásszolgáltatási, Telekügyi, Ütügyi és Közművesítési Közvállalat 2007. január 1-jétől 2007. december 31-éig terjedő időszakra vonatkozó munkabeszámolójának elfogadásáról.

Óbecse Község Községi Tanácsa a Községi Tanács 2008. szeptember 2-án megtartott 9. ülésén elfogadta az óbecsei Stankom-Bečej Városrendezési, Lakásszolgáltatási, Telekügyi, Ütügyi és Közművesítési Közvállalat 2007. január 1-jétől 2007. december 31-éig terjedő időszakra vonatkozó munkabeszámolóját.

Óbecse Község Képviselő-testülete megvitatta az óbecsei Stankom-Bečej Városrendezési, Lakásszolgáltatási, Telekügyi, Ütügyi és Közművesítési Közvállalat 2007. január 1-jétől 2007. december 31-éig terjedő időszakra vonatkozó munkabeszámolóját és a rendelkező szerint meghozta a Határozatot.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Óbecse Község  
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET  
Ikt. sz.: I 023-63/2008  
Kelt: 2008. szeptember 16-án  
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE,  
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007), члана 24. став 1. тачка 7, а у вези члана 21. став 2. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 3/2002) и члана 18. Статута Градског музеја Бечеј, број 59 од 21.12.2000. године, Скупштина општине Бечеј је, на V седници, одржаној 16.09.2008. године, донела

## РЕШЕЊЕ

### о давању сагласности на Програм рада Градског музеја Бечеј за 2008. годину

#### I

Даје се сагласност на Програм рада Градског музеја Бечеј за 2008. годину.

#### II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

### Образложење

Законом о локалној самоуправи у члану 32. став 1. тачка 8. регулисана је надлежност Скупштине општине да врши надзор над радом установа.

Статутом општине Бечеј, у члану 24. став 1. тачка 7. прописано је да Скупштина општине врши надзор над радом установе, док члан 21. став 2. регулише да Скупштина општине разматра, најмање једном годишње, програм рада и извештај о раду и коришћењу буџетских средстава корисника средстава чији се рад финансира из буџета.

Статутом Градског музеја Бечеј, у члану 18. регулисано је да Скупштина општине Бечеј даје сагласност на програм рада и извештај о раду за претходну годину, систематизацију радних места, преузимању финансијских обавеза који не могу бити покривене редовним средствима предвиђених у буџету оснивача.

Управни одбор Градског музеја Бечеј је на седници одржаној дана 03.03.2008. године усвојио Програм рада Градског музеја Бечеј за 2008. годину.

На 1. седници Општинског већа општине Бечеј, одржаној 10.07.2008. године, Општинско веће општине Бечеј прихватило је Програм рада Градског музеја и утврдило Предлог Решења о давању сагласности на Програм рада Градског музеја за 2008. годину и исти упутило у скупштинску процедуру.

Скупштина општине Бечеј је разматрала Програм рада Градског музеја Бечеј за 2008. годину и донела Решење као у диспозитиву.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ  
Број: I 022-77/2008  
Дана: 16.09.2008. године  
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Душан Јовановић, с. р.

-----0-----

A helyi öngazgatásról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 129/2007 szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja 3/2002 szám) 21. szakaszának 2. bekezdéséhez fűződő 24. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja, valamint az óbecsei Városi Múzeum 2000. december 21-i keltezésű 59. iktatószámú Alapszabályának 18. szakasza alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2008. szeptember 16-án megtartott V. ülésén

## HATÁROZATOT

### hozott

### az óbecsei Városi Múzeum 2008. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról

#### I.

JÓVÁHAGYJUK az óbecsei Városi Múzeum 2008. évi munkaprogramját.

#### II.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

## Indoklás

A helyi öngazgatásról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja szabályozza a Községi Képviselő-testület azon illetékességét, hogy felügyeletet gyakoroljon az intézmények munkája felett.

Óbecse Község Alapszabálya 24. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja előírja, hogy az intézmény munkája felett a Községi Képviselő-testület gyakorol felügyeletet, míg a 21. szakasz 2. bekezdése szabályozza, hogy a Községi Képviselő-testület évente legalább egyszer megvitatja a költségvetésből pénzelt eszközhasználók munkabeszámolóját és munkaprogramját.

Az óbecsei Városi Múzeum Alapszabályának 18. szakasza előírja, hogy a munkaprogramra, az előző évre vonatkozó munkabeszámolóra, a munkahelyek besorolására és azon pénzügyi kötelezettségek vállalására, amelyek nem fedezhetők az alapító költségvetésében előírányozott rendes eszközökből, az óbecsei Községi Képviselő-testület ad jóváhagyást.

Az óbecsei Városi Múzeum Igazgatóbizottsága a 2008. március 3-án megtartott ülésén elfogadta az óbecsei Városi Múzeum 2008. évi munkaprogramját.

Óbecse Község Községi Tanácsának 2008. július 10-én megtartott 1. ülésén Óbecse Község Községi Tanácsa elfogadta a Városi Múzeum munkaprogramját, továbbá megerősítette a Városi Múzeum 2008. évi munkaprogramjának jóváhagyására vonatkozó határozatjavaslatot, és a Községi Képviselő-testülethez utalta.

Óbecse Község Képviselő-testülete megvitatta Az óbecsei Városi Múzeum 2008. évi munkaprogramját, és a rendelkező rész szerint meghozta a Határozatot.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Óbecse Község  
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET  
Ikt. sz.: I 022-77/2008  
Kelt: 2008. szeptember 16-án  
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE,  
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007), члана 24. став 1. тачка 7, а у вези члана 21. став 2. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 3/2002) и члана 18. Статута Градског музеја Бечеј, број 59 од 21.12.2000. године, Скупштина општине Бечеј је, на V седници, одржаној 16.09.2008. године, донела

## РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Извештај о раду Градског музеја Бечеј за 2007. годину**

### I

Даје се сагласност на Извештај о раду Градског музеја Бечеј за 2007. годину.

### II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј”.

## Образложење

Законом о локалној самоуправи у члану 32. став 1. тачка 8. регулисана је надлежност Скупштине општине да врши надзор над радом установа.

Статутом општине Бечеј, у члану 24. став 1. тачка 7. прописано је да Скупштина општине врши надзор над радом установа, док члан 21. став 2. регулише да Скупштина општине разматра, најмање једном годишње, програм рада и извештај о раду и коришћењу буџетских средстава корисника средстава чији се рад финансира из буџета.

Статутом Градског музеја Бечеј, у члану 18. регулисано је да у остваривању заштите општег интереса Скупштина општине даје сагласност на програм рада и извештај о раду за претходну годину, систематизацију радних места, преузимању финансијских обавеза који не могу бити покривене редовним средствима предвиђених у буџету оснивача.

На 1. седници Општинског већа општине Бечеј, одржаној 10.07.2008. године, Општинско веће општине Бечеј прихватило је Извештај о раду Градског музеја Бечеј за 2007. годину и утврдило Предлог Решења о давању сагласности на Извештај о раду Градског музеја Бечеј за 2007. годину и исти упутило у скупштинску процедуру.

Скупштина општине Бечеј је разматрала Извештај о раду Градског музеја Бечеј за 2007. годину и донела Решење као у диспозитиву.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ  
Број: I 022-78/2008  
Дана: 16.09.2008. године  
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Душан Јовановић, с. р.

-----0-----

A helyi öngazgatásról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 129/2007 szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja 3/2002 szám) 21. szakaszának 2. bekezdéséhez fűződő 24. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja, valamint az óbecsei Városi Múzeum 2000. december 21-i keltezésű 59. iktatószámú Alapszabályának 18. szakasza alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2008. szeptember 16-án megtartott V. ülésén

### **HATÁROZATOT hozott**

#### **az óbecsei Városi Múzeum 2007. évi munkabeszámolójának jóváhagyásáról**

#### **I.**

JÓVÁHAGYJUK az óbecsei Városi Múzeum 2007. évi munkabeszámolóját.

#### **II.**

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

### **I n d o k l á s**

A helyi öngazgatásról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja szabályozza a Községi Képviselő-testület azon illetékességét, hogy felügyeletet gyakoroljon az intézmények munkája felett.

Óbecse Község Alapszabálya 24. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja előírja, hogy az intézmény munkája felett a Községi Képviselő-testület gyakorol felügyeletet, míg a 21. szakasz 2. bekezdése szabályozza, hogy a Községi Képviselő-testület évente legalább egyszer megvitatja a költségvetésből pénzelt eszközhasználók munkabeszámolóját és munkaprogramját.

Az óbecsei Városi Múzeum Alapszabályának 18. szakasza előírja, hogy a közös érdekek védelmének biztosítása érdekében a munkaprogramra, az előző évre vonatkozó munkabeszámolóra, a munkahelyek besorolására és azon pénzügyi kötelezettségek vállalására, amelyek nem fedezhetők az alapító költségvetésében előirányozott rendes eszközökből, az óbecsei Községi Képviselő-testület ad jóváhagyást.

Óbecse Község Községi Tanácsának 2008. július 10-én megtartott 1. ülésén Óbecse Község Községi Tanácsa elfogadta az óbecsei Városi Múzeum 2007. évi munkabeszámolóját, továbbá megerősítette az óbecsei Városi Múzeum 2007. évi munkabeszámolójának jóváhagyására vonatkozó határozatjavaslatot, és a Községi Képviselő-testülethez utalta.

Óbecse Község Képviselő-testülete megvitatta Az óbecsei Városi Múzeum 2007. évi munkabeszámolóját, és a rendelkező rész szerint meghozta a Határozatot.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Óbecse Község  
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET  
Ikt. sz.: I 022-78/2008  
Kelt: 2008. szeptember 16-án  
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE,  
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије, број 129/2007), члана 24. став 1. тачка 8. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 3/2002), Скупштина општине Бечеј је, на V седници, одржаној 16.09.2008. године, донела

### РЕШЕЊЕ

#### о давању сагласности на Измене и допуне Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац” Бечеј

#### I

Даје се сагласност на Измене и допуне Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац” Бечеј.

#### II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј”.

### Образложење

Законом о локалној самоуправи у члану 32. став 1. тачка 9. регулисана је надлежност оснивача - Скупштине општине да даје сагласност на статуте јавних предузећа, установа, организација и служби, у складу са законом.

Статутом општине Бечеј, у члану 24. став 1. тачка 8. прописано је да Скупштина општине као оснивач даје сагласност на статуте комуналних јавних предузећа, установа, организација и служби.

Управни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац” Бечеј је на првој седници одржаној дана 27.08.2008. године, једногласно донео Одлуку о усвајању Измена и допуна Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац” Бечеј.

На 8. седници Општинског већа општине Бечеј, одржаној 29.08.2008. године, Општинско веће општине Бечеј прихватило је Измене и допуне Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац” Бечеј и утврдило Предлог Решења о давању сагласности на Измене и допуне Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац” Бечеј.

Скупштина општине Бечеј је разматрала Измене и допуне Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац” Бечеј и донела Решење као у диспозитиву.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ  
Број: I 023-64/2008  
Дана: 16.09.2008. године  
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Душан Јовановић, с. р.

-----0-----

A helyi öngazgatásról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 129/2007 szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, valamint Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/2002 szám) 24. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2008. szeptember 16-án megtartott V. ülésén

## HATÁROZATOT

hozott

### az óbecsei Komunalac Kommunális Szolgáltatásokat Nyújtó Közvállalat Alapszabálya módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról

#### I.

Jóváhagyjuk az óbecsei Komunalac Kommunális Szolgáltatásokat Nyújtó Közvállalat Alapszabályának módosítását és kiegészítését.

#### II.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

### I n d o k l á s

A helyi öngazgatásról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja szabályozza az alapító, vagyis a Községi Képviselő-testület illetékességét, hogy a törvénnyel összhangban jóváhagyást adjon a közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok alapszabályára.

Óbecse Község Alapszabálya 24. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja előírja, hogy a közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok alapszabályát, mint alapító, a Községi Képviselő-testület hagyja jóvá.

Az óbecsei Komunalac Kommunális Szolgáltatásokat Nyújtó Közvállalat Igazgatóbizottsága a 2008. augusztus 27-én megtartott első ülésén egyhangúan meghozta a Határozatot az óbecsei Komunalac Kommunális Szolgáltatásokat Nyújtó Közvállalat Alapszabálya módosításának és kiegészítésének elfogadásáról.

Óbecse Község Községi Tanácsa a 2008. augusztus 29-én megtartott 8. ülésén elfogadta az óbecsei Komunalac Kommunális Szolgáltatásokat Nyújtó Közvállalat Alapszabályának módosítását és kiegészítését, valamint megerősítette az óbecsei Komunalac Kommunális Szolgáltatásokat Nyújtó Közvállalat Alapszabálya módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról szóló határozatjavaslatot.

Óbecse Község Képviselő-testülete megvitatta az óbecsei Komunalac Kommunális Szolgáltatásokat Nyújtó Közvállalat Alapszabályának módosítását és kiegészítését, és a rendelkező rész szerint meghozta a Határozatot.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Óbecse Község  
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET  
Ikt. sz.: I 023-64/2008  
Kelt: 2008. szeptember 16-án  
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE,  
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

На основу члана 48. став 3. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 9/2002, 87/2002, 61/2005 - др. Закон, 66/2005, 101/2005 – др. Закон, 62/2006 – др. Закон, 63/2006 – испр. др. Закона, 85/2006 и 86/2006 – испр.), члана 44. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007), члана 14. Одлуке о Буџету општине Бечеј за 2008. годину („Сл. лист општине Бечеј”, број 10/2007 од 21.12.2007. године) и члана 42. став 1. тачка 7. Статута општине Бечеј („Сл. лист општине Бечеј”, бр. 3/2002), председник општине Бечеј, дана 31.07.2008. године донео је следеће

**РЕШЕЊЕ**  
**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о Буџету општине Бечеј за 2008. годину („Сл. лист општине Бечеј”, број 10/2007), раздео 2, глава 3, функција 912, позиција 46/5, економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти – код Основне школе „Шаму Михаљ” Бечеј, одобравају се средства у износу од 348.000,00 динара, а да се иста у укупном износу од 348.000,00 динара пренесу на раздео 1, глава 2, функција 160, позиција 22, економска класификација 499 – Средства резерве – Текућа буџетска резерва.

2. Из средстава утврђених Одлуком о Буџету општине Бечеј за 2008. годину („Сл. лист општине Бечеј”, број 10/2007), раздео 1, глава 2, функција 160, позиција 22, економска класификација 499 – Средства резерве – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 348.000,00 динара и да се иста пренесу на:

3. Раздео 2, глава 3, функција 912, позиција 46/12 – Зграде и грађевински објекти код Основне школе „Шаму Михаљ” Бечеј, економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти - одобравају се средства у износу од 348.000,00 динара.

4. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј”.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: II-400-409/2008

Дана: 31.07.2008. године

Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,  
Кнези Петер, с. р.

-----0-----

A költségvetésrendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 9/2002, 87/2002, 61/2005 – más törvény 66/2005, 101/2005 – más törvény 62/2006 – más törvény 63/2006 – más törvénykiigazítás 85/2006 és 86/2006 szám) 48. szakaszának 3. bekezdése, A helyi öngazgatásról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007 szám) 44. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja, Óbecse község 2008. évi költségvetéséről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja 10/2007 szám – 2007. december 21.) 14. szakasza, valamint Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja 3/2002 szám) 42. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja alapján, Óbecse Község Polgármestere 2008. július 31-én

**HATÁROZATOT**  
**hozott**

**A folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról**

1. A 2008. évi óbecsei községi költségvetésről szóló határozatban (Óbecse Község Hivatalos Lapja 10/2007 szám) meghatározott eszközökből, pontosabban a 2. rész, 3. fejezet, 912-es funkció, 46/5-ös helyrend – Állandó költségek, 463-as gazdasági minősítés – Átutalások más hatalmi szinteknek alatti eszközökből az óbecsei Samu Mihály Általános Iskolánál jóváhagyjuk 348 000,00 dinár átutalását az 1. rész, 2. fejezet, 160-as funkció, 22-es helyrend, 499-es gazdasági minősítés alatti – Tartalékeszközökbe – Folyó költségvetési tartalékba.

2. A 2008. évi óbecsei községi költségvetésről szóló határozatban (Óbecse Község Hivatalos Lapja 10/2007 szám) meghatározott eszközökből, pontosabban az 1. rész, 2. fejezet, 160-as funkció, 22-es helyrend, 499-es gazdasági minősítés alatti Tartalékeszközökből – Folyó költségvetési tartalékból jóváhagyjuk 348 000,00 dinár átutalását a következő rendeltetésre:

3. Átutalunk 338 000,00 dinárt a 2. rész, 3. fejezet, 912-es funkció, 46/12-es helyrend, 463-as gazdasági minősítés – Épületek és építmények tételbe az óbecsei Samu Mihály Általános Iskolánál.



4. Jelen Határozat végrehajtásáról a Pénzügyi és Helyi Adóügykezelési Osztály gondoskodik.
5. Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Óbecse Község  
KÖZSÉGI ELNÖK  
Ikt. sz.: II-400-409/2008  
Kelt: 2008. július 31-én  
Ó B E C S E

ÓBECSE POLGÁRMESTERE,  
Knézi Péter, s.k.

-----0-----

На основу члана 48. став 3. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 9/2002, 87/2002, 61/2005 - др. Закон, 66/2005, 101/2005 – др. Закон, 62/2006 – др. Закон, 63/2006 – испр. др. Закона, 85/2006 и 86/2006 – испр.), члана 44. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007), члана 14. Одлуке о Буџету општине Бечеј за 2008. годину („Сл. лист општине Бечеј”, број 10/2007 од 21.12.2007. године) и члана 42. став 1. тачка 7. Статута општине Бечеј („Сл. лист општине Бечеј”, бр. 3/2002), председник општине Бечеј, дана 01.08.2008. године донео је следеће

### **РЕШЕЊЕ** **о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о Буџету општине Бечеј за 2008. годину („Сл. лист општине Бечеј”, број 10/2007), раздео 2, глава 10, функција 111, позиција 121, економска класификација 416 – Награде запосленима и остали посебни расходи (избори), одобравају се средства у износу од 200.500,00 динара, а да се иста у укупном износу од 200.500,00 динара пренесу на раздео 1, глава 2, функција 160, позиција 22, економска класификација 499 – Средства резерве – Текућа буџетска резерва.

2. Из средстава утврђених Одлуком о Буџету општине Бечеј за 2008. годину („Сл. лист општине Бечеј”, број 10/2007), раздео 2, глава 10, функција 111, позиција 122, економска класификација 421 – Стални трошкови (избори), одобравају се средства у износу од 50.000,00 динара, а да се иста у укупном износу од 50.000,00 динара пренесу на раздео 1, глава 2, функција 160, позиција 22, економска класификација 499 – Средства резерве – Текућа буџетска резерва.

3. Из средстава утврђених Одлуком о Буџету општине Бечеј за 2008. годину („Сл. лист општине Бечеј”, број 10/2007), раздео 2, глава 10, функција 111, позиција 123, економска класификација 422 – Трошкови путовања (избори), одобравају се средства у износу од 16.500,00 динара, а да се иста у укупном износу од 16.500,00 динара пренесу на раздео 1, глава 2, функција 160, позиција 22, економска класификација 499 – Средства резерве – Текућа буџетска резерва.

4. Из средстава утврђених Одлуком о Буџету општине Бечеј за 2008. годину („Сл. лист општине Бечеј”, број 10/2007), раздео 2, глава 10, функција 111, позиција 124, економска класификација 423 – Услуге по уговору (избори), одобравају се средства у износу од 7.500,00 динара, а да се иста у укупном износу од 7.500,00 динара пренесу на раздео 1, глава 2, функција 160, позиција 22, економска класификација 499 – Средства резерве – Текућа буџетска резерва.

5. Из средстава утврђених Одлуком о Буџету општине Бечеј за 2008. годину („Сл. лист општине Бечеј”, број 10/2007), раздео 2, глава 10, функција 111, позиција 125, економска класификација 426 – Материјал (избори), одобравају се средства у износу од 31.000,00 динара, а да се иста у укупном износу од 31.000,00 динара пренесу на раздео 1, глава 2, функција 160, позиција 22, економска класификација 499 – Средства резерве – Текућа буџетска резерва.

6. Из средстава утврђених Одлуком о Буџету општине Бечеј за 2008. годину („Сл. лист општине Бечеј”, број 10/2007), раздео 2, глава 7, функција 090, позиција 77, економска

класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, одобравају се средства у износу од 64.500,00 динара, а да се иста у укупном износу од 64.500,00 динара пренесу на раздео 1, глав2, функција 160, позиција 22, економска класификација 499 – Средства резерве – Текућа буџетска резерва.

7. Из средстава утврђених Одлуком о Буџету општине Бечеј за 2008. годину („Сл. лист општине Бечеј”, број 10/2007), раздео 2, глава 2, функција 160, позиција 22, економска класификација 499 – Средства резерве – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 370.000,00 динара, и да се иста пренесу на:

8. Раздео 2, глава 7, функција 090, позиција 76, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета, одобравају се средства у износу од 340.000,00 динара.

9. Раздео 2, глава 7, функција 090, позиција 75/13, економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти, накнаде за социјалну заштиту из буџета, одобравају се средства у износу од 30.000,00 динара.

10. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

11. Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј”.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Број: II-400-411/2008  
Дана: 01.08.2008. године  
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,  
Кнези Петер, с. р.

-----0-----

А költségvetésrendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 9/2002, 87/2002, 61/2005 – más törvény 66/2005, 101/2005 – más törvény 62/2006 – más törvény 63/2006 – más törvénykiigazítás 85/2006 és 86/2006 szám) 48. szakaszának 3. bekezdése, A helyi öngazgatásról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007 szám) 44. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja, Óbecse község 2008. évi költségvetéséről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja 10/2007 szám – 2007. december 21.) 14. szakasza, valamint Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja 3/2002 szám) 42. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja alapján, Óbecse Község Polgármestere 2008. augusztus 1-jén

### **HATÁROZATOT hozott**

#### **A folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról**

1. А 2008. évi óbecsei községi költségvetésről szóló határozatban (Óbecse Község Hivatalos Lapja 10/2007 szám) meghatározott eszközökből, pontosabban а 2. rész, 10. fejezet, 111-es funkció, 121-es helyrend, 416-os gazdasági minősítés alatti – Jutalmak а foglalkoztatottaknak és egyéb külön kiadások (Választások) – tételből jóváhagyjuk 200 500,00 dinár átutalását а 1. rész, 2. fejezet, 160-as funkció, 22-es helyrend, 499-es gazdasági minősítés alatti Tartalékeszközökbe – Folyó költségvetési tartalékba.

2. А 2008. évi óbecsei községi költségvetésről szóló határozatban (Óbecse Község Hivatalos Lapja 10/2007 szám) meghatározott eszközökből, pontosabban а 2. rész, 10. fejezet, 111-es funkció, 122-es helyrend, 421-es gazdasági minősítés alatti Állandó költségek (Választások) tételből jóváhagyjuk 50 000,00 dinár átutalását а 1. rész, 2. fejezet, 160-as funkció, 22-es helyrend, 499-es gazdasági minősítés alatti Tartalékeszközökbe – Folyó költségvetési tartalékba.

3. А 2008. évi óbecsei községi költségvetésről szóló határozatban (Óbecse Község Hivatalos Lapja 10/2007 szám) meghatározott eszközökből, pontosabban а 2. rész, 10. fejezet, 111-es funkció, 123-as helyrend, 422-es gazdasági minősítés alatti Utazási költségek (Választások) tételből

jóváhagyjuk 16 500,00 dinár átutalását az 1. rész, 2. fejezet, 160-as funkció, 22-es helyrend, 499-es gazdasági minősítés alatti Tartalékeszközökbe – Folyó költségvetési tartalékba.

4. A 2008. évi óbecsei községi költségvetésről szóló határozatban (Óbecse Község Hivatalos Lapja 10/2007 szám) meghatározott eszközökből, pontosabban a 2. rész, 10. fejezet, 111-es funkció, 124-es helyrend, 423-as gazdasági minősítés alatti Szerződéses szolgáltatások (Választások) tételből jóváhagyjuk 7 500,00 dinár átutalását az 1. rész, 2. fejezet, 160-as funkció, 22-es helyrend, 499-es gazdasági minősítés alatti Tartalékeszközökbe – Folyó költségvetési tartalékba.

5. A 2008. évi óbecsei községi költségvetésről szóló határozatban (Óbecse Község Hivatalos Lapja 10/2007 szám) meghatározott eszközökből, pontosabban a 2. rész, 10. fejezet, 111-es funkció, 125-ös helyrend, 426-os gazdasági minősítés alatti Anyag (Választások) tételből jóváhagyjuk 31 000,00 dinár átutalását az 1. rész, 2. fejezet, 160-as funkció, 22-es helyrend, 499-es gazdasági minősítés alatti Tartalékeszközökbe – Folyó költségvetési tartalékba.

6. A 2008. évi óbecsei községi költségvetésről szóló határozatban (Óbecse Község Hivatalos Lapja 10/2007 szám) meghatározott eszközökből, pontosabban a 2. rész, 7. fejezet, 090-es funkció, 77-es helyrend, 481-es gazdasági minősítés alatti Pénzbeli támogatások nem kormányzati szervezeteknek tételből jóváhagyjuk 64 500,00 dinár átutalását az 1. rész, 2. fejezet, 160-as funkció, 22-es helyrend, 499-es gazdasági minősítés alatti Tartalékeszközökbe – Folyó költségvetési tartalékba.

7. A 2008. évi óbecsei községi költségvetésről szóló határozatban (Óbecse Község Hivatalos Lapja 10/2007 szám) meghatározott eszközökből, pontosabban az 1. rész, 2. fejezet, 160-as funkció, 22-es helyrend, 499-es gazdasági minősítés alatti Tartalékeszközök – Folyó költségvetési tartalék tételből jóváhagyjuk 370 000,00 dinár átutalását a következő rendeltetésekre:

8. 340 000,00 dinárt átutalunk a 2. rész, 7. fejezet, 090-es funkció, 76-os helyrend, 472-es gazdasági minősítés alatti Szociális védelmi térítmény a költségvetésből tételbe.

9. 30 000,00 dinárt átutalunk a 2. rész, 7. fejezet, 090-es funkció, 75/13-as helyrend, 463-as gazdasági minősítés alatti Átutalások más hatalmi szinteknek, Szociális védelmi térítmény a költségvetésből tételbe.

10. Jelen Határozat végrehajtásáról a Pénzügyi és Helyi Adóügykezelési Osztály gondoskodik.

11. Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Óbecse Község  
KÖZSÉGI ELNÖK  
Ikt. sz.: II-411-409/2008  
Kelt: 2008. augusztus 1-jén  
Ó B E C S E

ÓBECSE POLGÁRMESTERE,  
Knézi Péter, s.k.

-----0-----

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007) и члана 42. став 1. тачка 8. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 3/2002), Председник општине Бечеј је, дана 12.08.2008. године, донео

## РЕШЕЊЕ

### о именовану чланова Савета за квалитет општине Бечеј

#### I

У Савет за квалитет општине Бечеј именују се:

1. Кнези Петер, председник Општине
2. Будислав Медурић, заменик председника Општине
3. Љубомир Главоњић, представник руководства за квалитет
4. Радован Стојановић, секретар Савета
5. Начелник Општинске управе, члан
6. Зоран Ковач, члан

7. Петар Радић, члан
8. Станко Јањић, члан
9. Хорват Ангелина, члан
10. Љубомир Врачарић, члан
11. Виги Валерија, члан
12. Дубравка Ковачев, члан
13. Бојан Мандић, члан.

**II**

Мандат чланова Савета траје 4 године.

**III**

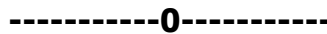
Ступањем на снагу овог Решења, престаје да важи Решење Председника општине Бечеј број 020-18/2007 од 29.11.2007. године.

**IV**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Бечеј“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Број: II 020-40/2008  
Дана: 12.08.2008. године  
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,  
Кнези Петер, с. р.



A helyi önkormányatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 129/2007 szám) 44. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja, valamint Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja 3/2002 szám) 42. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja alapján, Óbecse Község Polgármestere 2008. augusztus 12-én meghozta a

**HATÁROZATOT**

**Óbecse Község Minősítő Tanácsa tagjainak kinevezéséről**

**I.**

Óbecse Község Minősítő Tanácsába a következő személyeket nevezi ki:

1. Knézi Péter, polgármester,
2. Budislav Medurić, polgármester-helyettes
3. Ljubomir Glavonjić, a minősítő vezetőség képviselője
4. Radovan Stojanović, a Tanács titkára
5. a Községi Közigazgatás vezetője, tag
6. Zoran Kovač, tag
7. Petar Radić, tag
8. Stanko Janjić, tag
9. Angelina Horvat, tag
10. Ljubomir Vračarić, tag
11. Vígi Valéria, tag
12. Dubravka Kovačev, tag
13. Bojan Mandić, tag.

**II.**

A tanácstagok megbízatása négy évre szól.

**III.**

Jelen Határozat hatálybalépésével érvényét veszíti Óbecse Község Polgármestere által 2007. november 29-én meghozott, 020-18/2007 számú végzés.

**IV.**

Jelen Határozat meghozatala napján lép hatályba, és közzéteszik Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Óbecse Község  
KÖZSÉGI ELNÖK  
Ikt. sz.: II 020-40/2008  
Kelt: 2008. augusztus 12-én  
Ó B E C S E

ÓBECSE POLGÁRMESTERE,  
Knézi Péter, s. k.

-----0-----

На основу члана 48. став 3. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 9/2002, 87/2002, 61/2005 - др. Закон, 66/2005, 101/2005 – др. Закон, 62/2006 – др. Закон, 63/2006 – испр. др. Закона, 85/2006 и 86/2006 – испр.), члана 44. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007), члана 14. Одлуке о Буџету општине Бечеј за 2008. годину („Сл. лист општине Бечеј”, број 10/2007 од 21.12.2007. године) и члана 42. став 1. тачка 7. Статута општине Бечеј („Сл. лист општине Бечеј”, бр. 3/2002), председник општине Бечеј, дана 14.08.2008. године донео је следеће

**РЕШЕЊЕ**  
**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о Буџету општине Бечеј за 2008. годину („Сл. лист општине Бечеј”, број 10/2007), раздео 2, глава 11, функција 130, позиција 29, економска класификација 421 – Стални трошкови (са конта 4212 – Енергетске услуге), одобравају се средства у износу од 225.000,00 динара, а да се иста у укупном износу пренесу на раздео 1, глава 2, функција 160, позиција 22, економска класификација 499 – Средства резерве – Текућа буџетска резерва.

2. Из средстава утврђених Одлуком о Буџету општине Бечеј за 2008. годину („Сл. лист општине Бечеј”, број 10/2007), раздео 2, глава 1, функција 130, позиција 38, економска класификација 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова (са конта 4831 – Новчане казне и пенали по решењу судова), одобравају се средства у износу од 238.000,00 динара, а да се иста у укупном износу пренесу на раздео 1, глава 2, функција 160, позиција 22, економска класификација 499 – Средства резерве – Текућа буџетска резерва.

3. Из средстава утврђених Одлуком о Буџету општине Бечеј за 2008. годину („Сл. лист општине Бечеј”, број 10/2007), раздео 1, глава 2, функција 160, позиција 22, економска класификација 499 – Средства резерве – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 463.000,00 динара, и да се иста пренесу на

4. Раздео 2, глава 1, функција 130, позиција 28, економска класификација 416 – Награде запосленима и остали посебни расходи (конто 4161 – Награде запосленима и остали посебни расходи), у износу од 463.000,00 динара.

5. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

6. Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј”.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Број: II-400-444/2008  
Дана: 14.08.2008. године  
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,  
Кнези Петер, с. р.

A költségvetérendszerrel szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 9/2002, 87/2002, 61/2005 – más törvény 66/2005, 101/2005 – más törvény 62/2006 – más törvény 63/2006 – más törvénykiigazítás 85/2006 és 86/2006 szám) 48. szakaszának 3. bekezdése, A helyi öngazgatásról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007 szám) 44. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja, Óbecse község 2008. évi költségvetéséről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja 10/2007 szám – 2007. december 21.) 14. szakasza, valamint Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja 3/2002 szám) 42. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja alapján, Óbecse Község Polgármestere 2008. augusztus 14-én

### HATÁROZATOT hozott

#### A folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról

1. A 2008. évi óbecsei községi költségvetéséről szóló határozatban (Óbecse Község Hivatalos Lapja 10/2007 szám) meghatározott eszközökből, pontosabban a 2. rész, 1. fejezet, 130-as funkció, 29-es helyrend, 421-es gazdasági minősítés alatti Állandó költségek tételből (a 4212-es kontóról – Energetikai szolgáltatások) jóváhagyjuk 225 000,00 dinár átutalását az 1. rész, 2. fejezet, 160-as funkció, 22-es helyrend, 499-es gazdasági minősítés alatti Tartalékeszközökbe – Folyó költségvetési tartalékba.

2. A 2008. évi óbecsei községi költségvetéséről szóló határozatban (Óbecse Község Hivatalos Lapja 10/2007 szám) meghatározott eszközökből, pontosabban a 2. rész, 1. fejezet, 130-as funkció, 38-as helyrend, 483-as gazdasági minősítés alatti Pénzbírságok és kötbérek bírósági végzések alapján tételből (a 4831-es kontóról – Pénzbírságok és kötbérek bírósági végzések alapján) jóváhagyjuk 238 000,00 dinár átutalását az 1. rész, 2. fejezet, 160-as funkció, 22-es helyrend, 499-es gazdasági minősítés alatti Tartalékeszközökbe – Folyó költségvetési tartalékba.

3. A 2008. évi óbecsei községi költségvetéséről szóló határozatban (Óbecse Község Hivatalos Lapja 10/2007 szám) meghatározott eszközökből, pontosabban az 1. rész, 2. fejezet, 160-as funkció, 22-es helyrend, 499-es gazdasági minősítés alatti Tartalékeszközökből – Folyó költségvetési tartalékból jóváhagyjuk 460 000,00 dinár átutalását a következő rendeltetésre:

4. 463 000,00 dinárt átutalunk a 2. rész, 1. fejezet, 130-as funkció, 28-as helyrend, 416-os gazdasági minősítés alatti Jutalmak a foglalkoztatottaknak és egyéb külön kiadások tételbe (4161-es kontó – Jutalmak a foglalkoztatottaknak és egyéb külön kiadások).

5. Jelen Határozat végrehajtásáról a Pénzügyi és Helyi Adóügykezelési Osztály gondoskodik.

6. Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Óbecse Község  
KÖZSÉGI ELNÖK  
Ikt. sz.: II-411-444/2008  
Kelt: 2008. augusztus 14-én  
Ó B E C S E

ÓBECSE POLGÁRMESTERE,  
Knézi Péter, s. k.

-----0-----

На основу члана 48. став 3. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 9/2002, 87/2002, 61/2005 - др. Закон, 66/2005, 101/2005 – др. Закон, 62/2006 – др. Закон, 63/2006 – испр. др. Закона, 85/2006 и 86/2006 – испр.), члана 44. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007), члана 14. Одлуке о Буџету општине Бечеј за 2008. годину („Сл. лист општине Бечеј”, број 10/2007 од 21.12.2007. године) и члана 42. став 1. тачка 7. Статута општине Бечеј („Сл. лист општине Бечеј”, бр. 3/2002), председник општине Бечеј, дана 19.08.2008. године донео је следеће

**РЕШЕЊЕ**  
**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о Буџету општине Бечеј за 2008. годину („Сл. лист општине Бечеј”, број 10/2007), раздео 2, глава 14, функција 560, позиција 138, економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама – азил, одобравају се средства у износу од 41.431,00 динара, а да се иста у укупном износу пренесу на раздео 1, глава 2, функција 160, позиција 22, економска класификација 499 – Средства резерве – Текућа буџетска резерва.

2. Из средстава утврђених Одлуком о Буџету општине Бечеј за 2008. годину („Сл. лист општине Бечеј”, број 10/2007), раздео 2, глава 1, функција 130, позиција 31, економска класификација 423 – Услуге по уговору (са конта 4232 – компјутерске услуге), одобравају се средства у износу од 64.000,00 динара, а да се иста у укупном износу пренесу на раздео 1, глава 2, функција 160, позиција 22, економска класификација 499 – Средства резерве – Текућа буџетска резерва.

3. Из средстава утврђених Одлуком о Буџету општине Бечеј за 2008. годину („Сл. лист општине Бечеј”, број 10/2007), раздео 1, глава 1, функција 110, позиција 10, економска класификација 423 – Услуге по уговору (са конта 4237 – репрезентација), одобравају се средства у износу од 71.000,00 динара, а да се иста у укупном износу пренесу на раздео 1, глава 2, функција 160, позиција 22, економска класификација 499 – Средства резерве – Текућа буџетска резерва.

4. Из средстава утврђених Одлуком о Буџету општине Бечеј за 2008. годину („Сл. лист општине Бечеј”, број 10/2007), раздео 1, глава 2, функција 160, позиција 22, економска класификација 499 – Средства резерве – Текућа буџетска резерва одобраву се средства у износу од 176.431,00 динара и да се иста пренесу на:

5. Раздео 2, глава 9, функција 160, позиција 98, економска класификација 411 – Плате, додаци и накнаде запослених, одобравају се средства у износу од 21.083,00 динара.

6. Раздео 2, глава 9, функција 160, позиција 99, економска класификација 412 – Социјални доприноси на терет послодавца, одобравају се средства у износу од 3.774,00 динара.

7. Раздео 2, глава 9, функција 160, позиција 104, економска класификација 421 – Стални трошкови, одобравају се средства у износу од 11.574,00 динара.

8. Раздео 2, глава 9, функција 160, позиција 109, економска класификација 426 – Материјал, одобравају се средства у износу од 5.000,00 динара.

9. Раздео 1, глава 1, функција 110, позиција 13, економска класификација 426 – Материјал, одобравају се средства у износу од 50.000,00 динара.

10. Раздео 2, глава 1, функција 130, позиција 31, економска класификација 423 – Услуге по уговору, одобравају се средства у износу од 4.000,00 динара.

11. Раздео 2, глава 1, функција 130, позиција 37, економска класификација 482 – Порези, обавезне таксе и казне, одобравају се средства у износу од 10.000,00 динара.

12. Раздео 2, глава 13, функција 830, позиција 135, економска класификација 423 – Услуге по уговору, одобравају се средства у износу од 71.000,00 динара.

13. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

14. Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј”.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Број: II-400-478/2008  
Дана: 19.08.2008. године  
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,  
Кнези Петер, с. р.

A költségvetérendszeréről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 9/2002, 87/2002, 61/2005 – más törvény 66/2005, 101/2005 – más törvény 62/2006 – más törvény 63/2006 – más törvénykiigazítás 85/2006 és 86/2006 szám) 48. szakaszának 3. bekezdése, A helyi öngazgatásról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007 szám) 44. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja, Óbecse község 2008. évi költségvetéséről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja 10/2007 szám – 2007. december 21.) 14. szakasza, valamint Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja 3/2002 szám) 42. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja alapján, Óbecse Község Polgármestere 2008. augusztus 19-én

## HATÁROZATOT hozott

### **A folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról**

1. A 2008. évi óbecsei községi költségvetéséről szóló határozatban (Óbecse Község Hivatalos Lapja 10/2007 szám) meghatározott eszközökből, pontosabban a 2. rész, 14. fejezet, 560-as funkció, 138-as helyrend, 451-es gazdasági minősítés alatti Szubvenciók nem pénzügyi közzállalatoknak és szervezeteknek – Menhely tételből jóváhagyjuk 41 431,00 dinár átutalását az 1. rész, 2. fejezet, 160-as funkció, 22-es helyrend, 499-es gazdasági minősítés alatti Tartalékeszközökbe – Folyó költségvetési tartalékba.

2. A 2008. évi óbecsei községi költségvetéséről szóló határozatban (Óbecse Község Hivatalos Lapja 10/2007 szám) meghatározott eszközökből, pontosabban a 2. rész, 1. fejezet, 130-as funkció, 31-es helyrend, 423-as gazdasági minősítés alatti Szerződéses szolgáltatások tételből (a 4232-es kontóról – Számítógépes szolgáltatások) jóváhagyjuk 64 000,00 dinár átutalását az 1. rész, 2. fejezet, 160-as funkció, 22-es helyrend, 499-es gazdasági minősítés alatti Tartalékeszközökbe – Folyó költségvetési tartalékba.

3. A 2008. évi óbecsei községi költségvetéséről szóló határozatban (Óbecse Község Hivatalos Lapja 10/2007 szám) meghatározott eszközökből, pontosabban az 1. rész, 1. fejezet, 110-es funkció, 10-es helyrend, 423-as gazdasági minősítés alatti Szerződéses szolgáltatások tételből (a 4237-es kontóról – Reprezentáció) jóváhagyjuk 71 000,00 dinár átutalását az 1. rész, 2. fejezet, 160-as funkció, 22-es helyrend, 499-es gazdasági minősítés alatti Tartalékeszközökbe – Folyó költségvetési tartalékba.

4. A 2008. évi óbecsei községi költségvetéséről szóló határozatban (Óbecse Község Hivatalos Lapja 10/2007 szám) meghatározott eszközökből, pontosabban az 1. rész, 2. fejezet, 160-as funkció, 22-es helyrend, 499-es gazdasági minősítés alatti Tartalékeszközökből – Folyó költségvetési tartalékból jóváhagyjuk 176 431,00 dinár átutalását a következő rendeltetésekre:

5. 21 083,00 dinárt átutalunk a 2. rész, 9. fejezet, 160-as funkció, 98-as helyrend, 411-es gazdasági minősítés alatti Fizetések, pótlékok és térítmények a foglalkoztatottaknak tételbe.

6. 3 774,00 dinárt átutalunk a 2. rész, 9. fejezet, 160-as funkció, 99-es helyrend, 412-es gazdasági minősítés alatti Szociális járulékok a munkaadó terhére tételbe.

7. 11 574,00 dinárt átutalunk a 2. rész, 9. fejezet, 160-as funkció, 104-es helyrend, 421-es gazdasági minősítés alatti Állandó költségek tételbe.

8. 5 000,00 dinárt átutalunk a 2. rész, 9. fejezet, 160-as funkció, 109-es helyrend, 426-os gazdasági minősítés alatti Anyag tételbe.

9. 50 000,00 dinárt átutalunk az 1. rész, 1. fejezet, 110-es funkció, 13-as helyrend, 426-os gazdasági minősítés alatti Anyag tételbe.

10. 4 000,00 dinárt átutalunk a 2. rész, 1. fejezet, 130-as funkció, 31-es helyrend, 423-as gazdasági minősítés alatti Szerződéses szolgáltatások tételbe.

11. 10 000,00 dinárt átutalunk a 2. rész, 1. fejezet, 130-as funkció, 37-es helyrend, 482-es gazdasági minősítés alatti Adók, kötelező illetékek és bírságok tételbe.

12. 71 000,00 dinárt átutalunk a 2. rész, 13. fejezet, 830-as funkció, 135-ös helyrend, 423-as gazdasági minősítés alatti Szerződéses szolgáltatások tételbe

13. Jelen Határozat végrehajtásáról a Pénzügyi és Helyi Adóügykezelési Osztály gondoskodik.

14. Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.



Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Óbecse Község  
KÖZSÉGI ELNÖK  
Ikt. sz.: II-411-478/2008  
Kelt: 2008. augusztus 19-én  
Ó B E C S E

ÓBECSE POLGÁRMESTERE,  
Knézi Péter, s. k.

-----0-----

На основу члана 44. став 1. тачка 3. и 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007), члана 42. став 1. тачка 8. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 3/2002), члана 12а Одлуке о оснивању предшколске установе у општини Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 10/92, 6/98) и на основу претходно прибављеног мишљења Општинског већа општине Бечеј са 7. седнице, одржане дана 26.08.2008. године, Председник општине Бечеј, доноси

### РЕШЕЊЕ

#### о утврђивању пуне економске цене услуге боравка деце у Дечијем вртићу „Лабуд Пејовић” Бечеј

#### I

Утврђује се пуна економска цена услуге боравка деце у Дечијем вртићу „Лабуд Пејовић” Бечеј за родитеље, у месечном износу и то:

1. за јаслице 3.300,00 динара
2. за двојезичну групу целодневног боравка 3.300,00 динара
3. за целодневни боравак 3.000,00 динара
4. за полудневни боравак (забавиште) 1.200,00 динара.

#### II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и примењује се од 01.09.2008. године.

#### III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј”.

### Образложење

На седници Општинског већа општине Бечеј, одржаној дана 26.08.2008. године, директор Дечијег вртића „Лабуд Пејовић” Бечеј, Ференц Магдолна, обратила се захтевом за повећање цене боравка деце у јаслицама и двојезичним групама целодневног боравка са 2.700,00 динара на 3.300,00 динара месечно, за целодневни боравак са 2.700,00 на 3.000,00 динара и за полудневни боравак (забавиште) са 1.000,00 динара на 1.200,00 динара. Наведене цене би се примењивале од 01.09.2008. године.

Општинско веће општине Бечеј је разматрало поднети захтев број 127 од 18.06.2008. године заједно са одлуком Управног одбора Дечијег вртића о давању сагласности на поднети предлог и дало мишљење да Председник Општине донесе Решење као у диспозитиву.

С обзиром да је на основу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању предшколске установе у општини Бечеј оснивач преко извршних органа надлежан да утврђује цене услуга, сходно наведеном донета је Одлука као у изреци.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Против овог Решења може се изјавити жалба Окружном суду у Новом Саду, у року од 15 дана од дана достављања Решења и то у два примерка.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Број: II 022-75/2008  
Дана: 26.08.2008. године  
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,  
Кнези Петер, с. р.

A helyi öngazgatásról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 129/2007 szám) 44. szakasza 1. bekezdésének 3. és 5. pontja, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja 3/2002 szám) 42. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, továbbá Az iskoláskor előtti intézmény Óbecse község területén való megalapításáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 10/92 és 6/98 szám) 12/a szakasza és Óbecse Község Községi Tanácsának a 2008. augusztus 26-án megtartott 7. ülésén kialakított véleménye alapján, Óbecse Község Polgármestere

**HATÁROZATOT  
hoz**

**az óbecsei Labud Pejović Gyermekkertben végzett szolgáltatások teljes gazdasági árának meghatározásáról**

**I.**

Az óbecsei Labud Pejović Gyermekkertben való tartózkodásra megszabott havi teljes gazdasági ár a következőképpen alakul:

1. Bölcsődei tartózkodás	3300,00 dinár
2. Kétnyelvű tagozaton való egész napos tartózkodás	3300,00 dinár
3. Egész napos tartózkodás	3000,00 dinár
4. Félnapos tartózkodás (óvoda)	1200,00 dinár

**II.**

Jelen Határozat meghozatala napján lép hatályba, és 2008. szeptember 1-jétől nyer alkalmazást.

**III.**

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

**I n d o k l á s**

Óbecse Község Községi Tanácsának 2008. augusztus 26-i ülésén Ferenc Magdolna, az óbecsei Labud Pejović óvoda igazgatónője kérelmet terjesztett be a gyermekek bölcsődei és kétnyelvű tagozaton való egész napos tartózkodása havi árának 2700,00 dinárról 3300,00 dinárra, az egész napos tartózkodás árának 2700,00 dinárról 3000,00 dinárra, és a félnapos tartózkodás árának (óvoda) 1000,00 dinárról 1200,00 dinárra való növelésére, amit 2008. szeptember 1-jétől alkalmaznának.

Miután Óbecse Község Községi Tanácsa megvitatta a 2008. június 18-i keltezésű, 127. számú kérelmet és az Óvoda Igazgatóbizottságának határozatát a betervezett kérelem jóváhagyásáról, arra az álláspontra helyezkedett, hogy a Község Polgármestere a rendelkező rész szerint hozza meg a határozatot.

Tekintettel, hogy Az iskoláskor előtti intézmény Óbecse község területén való megalapításáról szóló határozat módosításáról és kiegészítéséről szóló határozat alapján a szolgáltatások árának meghatározására végrehajtó szervei révén az alapító illetékes, így a rendelkező rész szerint meghozta a határozatot.

**JOGORVOSLAT:** Jelen Határozat ellen vételétől számított 15 napon belül fellebbezés nyújtható be az újvidéki Körzeti Bírósághoz, éspedig két példányban.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Óbecse Község  
KÖZSÉGI ELNÖK  
Ikt. sz.: II 022-75/2008  
Kelt: 2008. augusztus 26-án  
Ó B E C S E

ÓBECSE POLGÁRMESTERE,  
Knézi Péter, s. k.

На основу члана 27. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007), члана 44. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 129/07) и члана 42. став 1. тачка 8. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 3/2002) и на основу претходно прибављеног мишљења Општинског већа општине Бечеј са 9. седнице, одржане 02.09.2008. године, Председник општине Бечеј доноси

## РЕШЕЊЕ

### I

Утврђује се корекција цене воде, одвођења и пречишћавања отпадних вода, увећане за 6%, према следећем приказу:

### ВОДА

Ред. бр.	Категорија потрошача	Нове цене	Нове цене са 8% ПДВ
1.	Домаћинства	29,89	32,28
2.	Остали (Међукатегор.)	47,32	51,10
3.	Привреда	89,67	96,84

### ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА

Ред. бр.	Категорија потрошача	Нове цене	Нове цене са 8% ПДВ
1.	Домаћинства	11,20	12,10
2.	Остали (Међукатегор.)	16,20	17,50
3.	Привреда	33,62	36,31

### ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА

Ред. бр.	Категорија потрошача	Нове цене	Нове цене са 8% ПДВ
1.	Домаћинства	14,94	16,13
2.	Остали (Међукатегор.)	21,17	22,86
3.	Привреда	44,83	48,42

### УКУПНО: ВОДА, ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА И ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА

Ред. бр.	Категорија потрошача	Нове цене	Нове цене са 8% ПДВ
1.	Домаћинства	56,03	60,51
2.	Остали (Међукатегор.)	84,69	91,46
3.	Привреда	168,12	181,57

### II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.10.2008. године.

### III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј”.

## Образложење

ЈП „Водоканал” Бећеј се, дана 27.08.2008. године, обратило Председнику општине Бечеј, са захтевом за корекцију цене воде, одвођење и пречишћавање отпадних вода за 6%, са применом повећања цене од 01.10.2008. године. Захтев је достављен заједно са Одлуком

Управног одбора ЈП „Водоканал“ Бечеј од 10.08.2008. године о одређивању корекције цене воде, одвођења и пречишћавања отпадних вода.

Општинско веће општине Бечеј је на 9. седници, одржаној 02.09.2008. године, разматрало материјал за корекцију цена. Председник општине Бечеј је уз претходно прибављено, једногласно мишљење чланова Општинског већа општине Бечеј донео Решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Против овог Решења може се изјавити жалба Окружном суду у Новом Саду, у року од 15. дана од дана достављања Решења и то у два примерка.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Број: II 023-51/08(9)  
Дана: 02.09.2008. године  
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,  
Кнези Петер, с. р.

-----0-----

A közvállalatokról és az általános érdekű tevékenységek végzéséről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 és 123/2007 szám) 27. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja, A helyi öngazgatásról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 129/07 szám) 44. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja, Óbecse Község Alapszabály (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/2002 szám) 42. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, továbbá Óbecse Község Községi Tanácsának a 2008. szeptember 2-án tartott 9. ülésén kialakított előzetes véleménye alapján, Óbecse Község Polgármestere meghozza a következő

## HATÁROZATOT

### I.

Megerősítem a víz-, a szennyvízelvezetési és a szennyvíz-tisztítási díj árának 6%-os növelését az alábbiak szerint:

### VÍZ

Sor- szám	Fogyasztói kategória	Új ár	Új ár 8%-os ÁFA-val
1.	Háztartás	29,89	32,28
2.	Egyéb (közkatégoria)	47,32	51,10
3.	Gazdaság	89,67	96,84

### SZENNYVÍZELVEZETÉS

Sor- szám	Fogyasztói kategória	Új ár	Új ár 8%-os ÁFA-val
1.	Háztartás	11,20	12,10
2.	Egyéb (közkatégoria)	16,20	17,50
3.	Gazdaság	33,62	36,31

### SZENNYVÍZTISZTÍTÁS

Sor- szám	Fogyasztói kategória	Új ár	Új ár 8%-os ÁFA-val
1.	Háztartás	14,94	16,13
2.	Egyéb (közkatégoria)	21,17	22,86
3.	Gazdaság	44,83	48,42

## ÖSSZESEN: VÍZ, SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS SZENNYVÍZTISZTÍTÁS

Sor- szám	Fogyasztói kategória	Új ár	Új ár 8%-os ÁFA-val
1.	Háztartás	56,03	60,51
2.	Egyéb (közkegység)	84,69	91,46
3.	Gazdaság	168,12	181,57

### II.

Jelen Határozat meghozatala napján lép hatályba, és 2008. október 1-jétől kezdve nyer alkalmazást.

### III.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

## I n d o k l á s

Az óbecsei Vodokanal Közvállalat 2008. augusztus 27-én kérelmet terjesztett be Óbecse Község Polgármesteréhez a víz, a szennyvízelvezetési és a szennyvíztisztítási díj árának 6%-os növelésére 2008. október 1-jétől kezdődően. A kérelemhez mellékelte a Közvállalat Igazgatóbizottságának 2008. augusztus 10-én megtartott ülésén hozott, A víz, a szennyvízelvezetési és a szennyvíztisztítási díj módosításáról szóló határozatát.

Óbecse Község Községi Tanácsa a 2008. szeptember 2-án megtartott 9. ülésén megvitatta az ármódosítási kérelmet. Óbecse Község Polgármestere Óbecse Község Községi Tanácsának előzetesen beszerzett egyhangú véleménye alapján, a rendelkező rész szerint hozta meg a Határozatot.

**JOGORVOSLAT:** Jelen Határozat ellen vételétől számított 15 napon belül fellebbezés nyújtható be az újvidéki Körzeti Bírósághoz, éspedig két példányban.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Óbecse Község  
KÖZSÉGI ELNÖK  
Ikt. sz.: II 023-51/2008 (9)  
Kelt: 2008. szeptember 2-án  
Ó B E C S E

ÓBECSE POLGÁRMESTERE,  
Knézi Péter, s. k.

-----0-----

## САДРЖАЈ

## TARTALOM

Ред. бр. Sorszám	Назив Elnevezés	Страна Oldal
18	Статут општине Бечеј	311
18	Óbecse Község Alapszabálya	331
19	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Бечеј за 2008. годину	351
19	Határozat Óbecse község 2008. évi költségvetéséről szóló határozat módosításáról és kiegészítéséről	369
	Решење о давању сагласности на Извештај о раду и пословању Јавног предузећа „Водоканал” Бечеј за 2007. годину	386
	Határozat az óbecsei Vodokanal Közvállalat 2007. évi munkájáról és ügyviteléről szóló beszámoló jóváhagyásáról	386
	Решење о давању сагласности на Извештај о раду и пословању Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац” Бечеј за 2007. годину	387
	Határozat az óbecsei Komunalac Kommunális Szolgáltatásokat Nyújtó Közvállalat 2007. évi munkájáról és ügyviteléről szóló beszámoló jóváhagyásáról	388
	Решење о давању сагласности на Годишњи извештај о пословњу Јавног предузећа за производњу и испоруку топлотне енергије „Топлана” Бечеј за 2007. годину	389
	Határozat az óbecsei Toplana Hőtermelő és –szolgáltató Közvállalat 2007. évi munkabeszámolójának jóváhagyásáról	390
	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Јавног предузећа за урбанизам, стамбене услуге, грађевинско земљиште, путеве и комуналну изградњу општине Бечеј „Станком-Бечеј” Бечеј за период 01.01.2007—31.12.2007. године	391
	Határozat az óbecsei Stankom-Bečej Városrendezési, Lakás-szolgáltatási, Telekügyi, Útügyi és Közművesítési Közvállalat 2007. január 1-jétől 2007. december 31-éig terjedő időszakra vonatkozó munkabeszámolójának jóváhagyásáról	392
	Решење о давању сагласности на Програм рада Градског музеја Бечеј за 2008. годину	392
	Határozat az óbecsei Városi Múzeum 2008. évi munka-programjának jóváhagyásáról	393

Решење о давању сагласности на Извештај о раду Градског музеја Бечеј за 2007. годину	394
Határozat az óbecsei Városi Múzeum 2007. évi munka-beszámolójának jóváhagyásáról	395
Решење о давању сагласности на Измене и допуне Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Бечеј	396
Határozat az óbecsei Kommunális Szolgáltatásokat Nyújtó Közvállalat Alapszabálya módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	397
Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	398
Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	398
Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	399
Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	400
Решење о именовању чланова Савета за квалитет општине Бечеј	401
Határozat Óbecse Község Minősítő Tanácsa tagjainak kinevezéséről	402
Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	403
Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	404
Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	404
Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	406
Решење о утврђивању пуне економске цене услуге боравка деце у Дечијем вртићу „Лабуд Пејовић“ Бечеј	407
Határozat az óbecsei Labud Pejović Gyermekkertben végzett szolgáltatások teljes gazdasági árának meghatározásáról	408
Решење	409
Határozat	410

---

Службени лист општине Бечеј излази једанпут месечно или по потреби.  
Издавач: Скупштина општине Бечеј, Трг ослобођења бр. 2 – тел.: 6912-222  
Одговорни уредник: Дубравка Ковачев, секретар Службе за скупштинске послове  
Штампа: Општинска управа Бечеј

-----0-----

Óbecse Község Hivatalos Lapja havonta egyszer vagy szükség szerint jelenik meg.  
Kiadja: Óbecse Község Képviselő-testülete, Felszabadulás tér 2. sz. - tel.: 6912-222  
Felelős szerkesztő: Dubravka Kovačev, a Képviselő-testületi Szolgálat titkára  
Nyomtatja: Óbecsei Községi Közigazgatás