



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

ÓBECSE KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИШТЕ XLV ÉVFOLYAM

30.12.2009.

2009.12.30.

БРОЈ **15.** SZÁM

48.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09), члана 32. става 1. тачке 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07), члана 5. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 62/2006) и члана 16. става 1. тачке 4, члана 20. и члана 31. става 1. тачке 2. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, бр. 13/08), а на предлог Општинског већа Скупштина општине Бечеј, на XXI седници одржаној 30.12.2009. године, донела је

ОДЛУКУ

О ТРЕЋЕМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ ЗА 2009. ГОДИНУ

І. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о буџету општине Бечеј за 2009. годину („Службени лист општине Бечеј” број 17/2008, 10/2009, 13/2009) (у даљем тексту :Одлука).

Члан 2.

Члан 1. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 1.”

Примања и издаци буџета општине Бечеј за 2009. годину (у даљем тексту: буџет), примања и издаци буџета општине по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и датих кредита и задужевања и отплате дуга утврђени су у следећим износима, и то:

ОПИС	Шифра економске класификације	Буџетска средства	Додатна средства	Укупна средства (3+4)
1	2	3	4	5
А. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА				
І. УКУПНА ПРИМАЊА	(7+8)	567.047.000	0	567.047.000
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	566.947.000	0	566.947.000
1. Порески приходи	71	362.324.000	0	362.324.000
1.1 Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	271.066.000		271.066.000
1.2 Порез на имовину* + 712	713	73.125.000		73.125.000
1.3 Порез на добра и услуге	714	14.933.000		14.933.000
1.4 Порез на међунар. тргов. и трансак. (царине)	715			0
1.5 Остали порески приходи	716+719	3.200.000		3.200.000

1.6 Социјални доприноси**	72			0
2. Непорески приходи	74+77+78	75.648.000		75.648.000
Од тога наплаћене камате	7411	6.750.000		6.750.000
2.1 Приходи из буџета**	79			0
3. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	100.000		100.000
4. Донације	731+732			0
5. Трансфери	733	128.975.000		128.975.000
II. УКУПНИ ИЗДАЦИ	4+5	739.519.000	0	739.519.000
ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	734.207.000	0	734.207.000
1. Расходи за запослене	41	225.282.000		225.282.000
2. Коришћење роба и услуга	42+43	121.003.000		121.003.000
3. Отплата камата	44	5.501.000		5.501.000
4. Субвенције	45	237.701.000		237.701.000
5. Права из социјалног осигурања	47	26.539.000		26.539.000
6. Остали расходи	48+49	34.299.000		34.299.000
ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ	4631+4641	78.390.000		78.390.000
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	5	5.312.000		5.312.000
КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ	4632+4642	5.492.000		5.492.000
VI. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (IV -V)	92-62	5.000.000	0	5.000.000
III. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ) (I-II)	(7+8) - (4+5)	- 172.472.000	0	- 172.472.000
ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ)	(7-7411+8) - (4-44+5)	- 173.721.000	0	- 173.721.000
УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (III+VI)		- 167.472.000	0	- 167.472.000
Б. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ, ОДНОСНО НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				
IV. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ДАТИХ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92	5.000.000		5.000.000
V. ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62			0
VI. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ	92-62	5.000.000	0	5.000.000

ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (IV-V)				
V. ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА				
VII. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	91	120.000.000	0	120.000.000
1. Примања од домаћих задуживања	911	120.000.000	0	120.000.000
1.1 Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113+9114	120.000.000		120.000.000
1.2 Задуживање код осталих кредитора	9111+9112+9115 +9116+9117+9118 +9119			
2. Примања од иностраног задуживања	912			
VIII. ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	61	20.000.000	0	20.000.000
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	20.000.000	0	20.000.000
1.1 Отплата кредита јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113+6114	20.000.000		20.000.000
1.2 Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115 +6116+6117+6118 +6119			
2. Отплата главнице страним кредиторима	612			
IX. ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (III+VI+VII-VIII)		-67.472.000	0	-67.472.000
X. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (VI+VII-VIII-IX=-III)		172.472.000	0	172.472.000
пренета неутрошена средства из буџета и рф		67.472.000		67.472.000

**ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ**

	Износ у динарима
I. Примања буџета	692.047.000
II. Издаци буџета	759.519.000
III. Резултат (I. - II.)	-67.472.000

(Промена стања на рачуну)

**ФИНАНСИРАЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
БЕЧЕЈ**

	Износ у динарима
Примања од задуживања и продаје финансијске имовине (кл 9)	125.000.000
Отплата главнице и издаци за набавку финансијске имовине (кл 6)	20.000.000
Нето финансирање (мањак примања)	105.000.000

УКУПНА ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА

Текући приходи (класа 7)	566.947.000
Прим од прод нефинан. имов (кл 8)	100.000
Примања од задуж.и приватиз. (кл 9)	125.000.000
Укупно текући приходи и примања	692.047.000
Текући расходи (класа 4)	734.207.000
Текући издаци (класа 5)	5.312.000
Отплата главнице кредита (класа 6)	20.000.000
Укупно текући расходи и издаци	759.519.000
Резултат	-67.472.000
Минус нето финансирање	-105.000.000
Класа 7+8	567.047.000
Минус класа 4+5	739.519.000
Буџетски дефицит	172.472.000
Буџетски дефицит	-172.472.000

ПЛАН

УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА ЗА 2009. годину

Буџетски суфицит/дефицит, примарни суфицит/дефицит и укупни фискални резултат буџета утврђени су у следећим износима:

О П И С	Економска класификација	П Л А Н
		Ребаланс III
1	2	
I УКУПНА СРЕДСТВА (II+III)	3+7+8+9	759.519.000
II УКУПНА ПРИМАЊА (1+2+3)	7+8+9	692.047.000
1. Текући приходи	7	566.947.000
од којих су камате 1.1. камате	7411	6.750.000
Примања од продаје		
2. нефинансијске имовине	8	100.000
Примања од задуживања		
3. продаје финансијске имовине	9	125.000.000
3.1. Примања од домаћих задуживања	91	120.000.000
3.2. Примања од продаје финансијске имовине (средства приватизације)	92	5.000.000
III ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	3	67.472.000
IV УКУПНИ ИЗДАЦИ (4+5+6)	4+5+6	759.519.000
4. Текући издаци	4	734.207.000
од чега 4.1. отплата камата	44	5.501.000
Издаци за нефинансијску имовину	5	5.312.000
Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6	20.000.000
6.1. Издаци за отплату главнице	61	20.000.000
6.2.Набавка финансијске имовине	62	0
V УКУПНА СРЕДСТВА минус УКУПНИ ИЗДАЦИ	(3+7+8+9)-(4+5+6)	0
VI БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (1+2)-(4+5)	(7+8) - (4+5)	-172.472.000
VII ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ) (VI - (1.1.-4.1.))	(7-7411+8)-(4-44+5)	-173.721.000
VIII УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (VI+(3.2.-6.2))		-167.472.000

Члан 2. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 2.“

Буџет за 2009. годину састоји се од:

- 1) Приходи и примања у износу од 692.047.000,00 динара;
- 2) Расходи и издатоци у износу од 759.519.000,00 динара;
- 3) резултат у износу од 67.472.000,00 динара.

Потребна средства за финансирање резултата из члана 3. ове одлуке обезбеђују се из пренетих средстава из ранијих година у износу од 43.306.000,00 динара, и средстава пренета из сталне резерве у износу од 11.382.000,00 динара, и средстава за солидарну стамбену изградњу у износу од 12.784.000,00 динара.

Буџетски дефицит у износу од 172.472.000,00 динара обезбедиће се из кредитног задужења у износу од 120.000.000,00 динара и приватизационих примања у износу од 5.000.000,00 динара и издатке по основу отплате главнице домаћим кредиторима у износу од 20.000.000,00 динара, и пренетих средстава из ранијих година у износу од 43.306.000,00 динара пренетих средстава из сталне резерве у износу од 11.382.000,00 динара, и средстава за солидарну стамбену изградњу у износу од 12.784.000,00 динара.

Члан 4.

Члан 3. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 3.“

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 7.852.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Председник општине, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси одлуку о употреби текуће буџетске резерве.

Члан 5.

Члан 4. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 4.“

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине и исказују као посебна апропријација у износу до 1.000.000,00 динара и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Члан 6.

Члан 5. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 5.“

Примања буџета општине у укупном износу од 692.047.000,00 динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђена су у следећим износима:

Економска класификација	Примања	Износ	%
1	2	3	4
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	566.947.000	81,92
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	271.066.000	39,17
711111	- порез на зараде	199.196.000	28,78
711121	- порез на прих. од сам. дел. који се плаћа према стварно оств.нето приходу	9.000.000	1,30
711122	- порез на прих. од сам. дел. који се плаћа према	5.500.000	0,79

	паушално оств.нето прих.		
711143	- порез на приходе од непокретности	10.000.000	1,44
711145	- порез на приходе од давања у закуп покретних ствари	1.300.000	0,19
711146	- порез на приход од пољопривреде и шумарства	1.500.000	0,22
711147	- порез на земљиште	12.500.000	1,81
711181	самодопринос према зарадама запослених на територији општине	10.000	0,00
711183	- самодопринос из прихода од пољ. и шумарства	10.000	0,00
711191	- порез на друге приходе	32.000.000	4,62
711193	- порез на приходе од проф. спортиста	50.000	0,01
712	Порези на фонд зарада	70.000	0,01
712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	70.000	0,01
712113	Порез на фонд зарада лица која оств. приходе од а.	0	0,00
713	Порез на имовину	73.055.000	10,56
713121	- порез на имовину (сем земљ.акц. и удела) од физичких лица	18.266.000	2,64
713122	- порез на имовину (сем земљ.акц. и удела) од правних лица	26.785.000	3,87
713311	- порез на наслеђе и поклон	3.546.000	0,51
713421	- порез на пренос апсолутних права на непокретности	20.674.000	2,99
713422	- порез на пренос апсолутних права на акције и др. хартије од вр.	21.000	0,00
713423	- порез на пренос апсолутних права на половна моторна возилима и објектима	3.608.000	0,52
713611	- порез на акције на име и уделе	155.000	0,02
714	Порез на добра и услуге	14.933.000	2,16
714441	- средства од ППЗ од 6% напл.прем.осиг.од пожара у опш.	400.000	0,06
714513	- комунална такса за држање моторних друмских и пр	4.000.000	0,58
714514	- годишња накнада за друмс. моторна возила, трактора и др.	5.983.000	0,86
714543	- накнада за промену намене пољопривредног земљишта	240.000	0,03
714547	- накнада за загађивање животне средине	3.200.000	0,46
714549	- Накнаде емисије CO2,NO2	10.000	0,00
714552	- боравишна такса	1.000.000	0,14
714562	- посебна накнада за заштиту и унапређивање животне средине	100.000	0,01
716	Други порези	3.200.000	0,46
716111	- комунална такса за истицање фирме на пословном простору	3.200.000	0,46
733	Трансфери од других нивоа власти	128.975.000	18,64
733151	- текући трансфери од др. нивоа власти у корист нивоа општин	58.773.000	8,49
733152	- остали текући трансфери од Републике	2.500.000	0,36
733154	- текући наменски трансфери од Републике у	600.000	0,09

	корист општина		
733156	- текући наменски трансфери од АПВ у корист нивоа општина	26.300.000	3,80
733158	- ненаменски трансфери од АПВ у корист нивоа општина	38.834.000	5,61
733252	- капитални трансфери од АПВ у корист нивоа општина	1.968.000	0,28
741	Приходи од имовине	70.791.000	10,23
741151	- прих.буџ.општине од камате на средства консол.рачуна трезора	2.500.000	0,36
741152	- прих. од кам. на сред.кор.буџ.општ. која су укљ. у депозит банака	4.250.000	0,61
741511	- накнада за коришћење минералних сировина	271.000	0,04
741522	- накнада за коришћење пољопривредног земљишта	30.000.000	4,33
741531	- ком. такса за коришћ.прост. на јавн.повр. или испред	470.000	0,07
741534	- накнада за коришћење грађевинског земљишта	33.000.000	4,77
741535	- ком.такса за заузимање јавне површине грађевинским матер.	300.000	0,04
742	Приходи од продаје добара и услуга	330.000	0,05
742152	- прих.од дав. у закуп на кор.непокретности у држ.својини	200.000	0,03
742153	- приход од закупа грађ. земљ. које користи општина	10.000	0,00
742251	- општинске административне таксе	10.000	0,00
742253	- накнада за уређивање грађевинског земљишта	10.000	0,00
742351	- приходи који својом дел.оств. органи и организ.општина	100.000	0,01
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	755.000	0,11
743351	- приходи од новчаних казни за прекршаје у корист општине	700.000	0,10
743352	- прих. од нов.казни за прекр.проп.из области зашт.од пожара	55.000	0,01
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	200.000	0,03
744151	Текући добровољни трансфери у корист нивоа општине	200.000	0,03
745	Мешовити и неодређени приходи	3.572.000	0,52
745151	- мешовити и неодређени приходи у корист општине	3.572.000	0,52
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0	0,00
771111	-меморандумске ставке за рефундацију расхода		0,00
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	100.000	0,01
812	Примања од продаје покретне имовине	100.000	0,01
812151	-прим.од прод.покрет.ствари у корист нивоа општина	100.000	0,01
900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН.	125.000.000	18,06

ИМОВИНЕ			
911	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	120.000.000	17,34
911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи	120.000.000	17,34
921	Примања од продаје домаће финансијске имовине	5.000.000	0,72
921951	- примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа општина	5.000.000	0,72
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА(7+8+9):		692.047.000	100,00
3	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	67.472.000	
УКУПНО		759.519.000	

Члан 7.

Члан 6. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 6.“

Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета	Издаци из додат. прих. буџет.корис.	Укупна средства	Структура
1	2	3	4	5	%
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	725.355.000		725.355.000	95,50
41	Расходи за запослене	225.282.000	0	225.282.000	29,66
411	Плате, додаци и накнаде запослених	147.086.000		147.086.000	19,37
412	Социјални доприноси на терет послодавца	26.348.000		26.348.000	3,47
413	Накнаде у натури	1.099.000		1.099.000	0,14
414	Социјална давања запосленима	10.959.000		10.959.000	1,44
415	Накнада за запослене	5.138.000		5.138.000	0,68
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	30.719.000		30.719.000	4,04
417	Посланички додатак	3.933.000		3.933.000	0,52
418	Судијски додатак	0		0	0,00
42	Коришћење услуга и роба	121.003.000	0	121.003.000	15,93
421	Стални трошкови	72.029.000		72.029.000	9,48
422	Трошкови путовања	1.276.000		1.276.000	0,17
423	Услуге по уговору	22.080.000		22.080.000	2,91
424	Специјализоване услуге	9.930.000		9.930.000	1,31
425	Текуће поправке и одржавање	7.896.000		7.896.000	1,04
426	Материјал	7.792.000		7.792.000	1,03
43	Амортизација и употреба средстава за рад	0	0	0	0,00
431	Амортизација	0		0	0,00

	некретнина и опреме				
434	Употреба природне имовине	0		0	0,00
44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	5.501.000	0	5.501.000	0,72
441	Отплата домаћих камата	5.500.000		5.500.000	0,72
444	Пратећи трошкови задуживања	1.000		1.000	0,00
45	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	237.701.000	0	237.701.000	31,30
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	237.351.000		237.351.000	31,25
454	Субвенције приватним предузећима	350.000		350.000	0,05
46	Донације, дотације и трансфери	83.882.000		83.882.000	11,04
463	Трансфери осталим нивоима власти	83.882.000		83.882.000	11,04
47	Социјално осигурање и социјална заштита	26.539.000		26.539.000	3,49
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	26.539.000		26.539.000	3,49
48	Остали расходи	25.447.000	0	25.447.000	3,35
481	Донације невладиним организацијама	20.902.000		20.902.000	2,75
482	Порези, обавезне таксе и казне	65.000		65.000	0,01
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.100.000		2.100.000	0,28
484	Накнада штете услед елементарних непогода	0		0	0,00
485	Накнада штете од државних органа	2.380.000		2.380.000	0,31
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ И О. СР.	5.312.000		5.312.000	0,70
51	Основна средства	5.312.000	0	5.312.000	0,70
511	Зграде и грађевински објекти	2.016.000		2.016.000	0,27
512	Машине и опрема	3.051.000		3.051.000	0,40
513	Остале некретнине и опрема	11.000		11.000	0,00
515	Нематеријална имовина	234.000		234.000	0,03
54	Природна имовина	0	0	0	0,00
541	Земљиште	0		0	0,00
600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	20.000.000		20.000.000	2,63
61	Отплата главнице	20.000.000		20.000.000	2,63

611	Отплата главнице домаћим кредиторима	20.000.000		20.000.000	2,63
62	Набавка домаће финансијске имовине	0		0	0,00
621	Набавка домаће финансијске имовине	0		0	0,00
49	Резерве	8.852.000		8.852.000	1,17
499	Средства резерве	8.852.000		8.852.000	1,17
4+5+6	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	759.519.000	0	759.519.000	100,00

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Члан 7. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 7.“

Ближи распоред расхода по носиоцима, корисницима и по појединим наменама је следећи:

раздео	глава	функција	позиција	конто	Опис	Аналитика колоне 8	Средства буџета	Структура
1	2	3	4	5	6	13	14	15
1	1	110			ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, СКУПШТИНА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
					Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
			1	411	Плате, додаци и накнаде запослених		14.200.000	1,87
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца		2.542.000	0,33
			3	413	Накнаде у натури			0,00
			4	414	Социјална давања запосленима		195.000	0,03
			5	415	Накнаде трошкова за запослене		550.000	0,07
			6	416	Награде запосленима и остали посебни расходи		5.200.000	0,68
			7	417	Посланички додатак		3.933.000	0,52
			8	421	Стални трошкови		808.000	0,11
			9	422	Трошкови путовања		350.000	0,05
			10	423	Услуге по уговору		9.903.000	1,30
			11	424	Специјализоване услуге		2.000	0,00
			12	425	Текуће поправке и одржавање		50.000	0,01
			13	426	Материјал		2.110.000	0,28
			14	444	Пратећи трошкови задуживања		1.000	0,00
			15	481	Дотације невладиним организацијама			0,00
			16	482	Порези, обавезне таксе и казне			0,00
			17	483	Новчане казне и пенали по решењу судова			0,00
			18	512	Машине и опрема			0,00
			19	513	Остала основна средства			0,00

			20	621	Набавка домаће финансијске имовине				0,00
					Извори финансирања за функцију 110:				0,00
				1	Приходи из буџета			38.444.000	5,06
				7	Донација од осталих нивоа власти			1.400.000	0,18
					Укупно за функцију 110:			39.844.000	5,25
					Свега за главу 1.1:			39.844.000	5,25
1	2	160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту				0,00
			21	499	Стална резерва			1.000.000	0,13
			22	499	Текућа резерва			7.852.000	1,03
					Извори финансирања за функцију 160:				0,00
				1	Приходи из буџета			8.852.000	1,17
					Укупно за функцију 160:			8.852.000	1,17
					Свега за главу 1.2:			8.852.000	1,17
					Извори финансирања за раздео 1:				0,00
				1	Приходи из буџета			48.696.000	6,41
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1:			48.696.000	6,41
					ОПШТИНСКА УПРАВА				0,00
2	1	130			Опште јавне услуге				0,00
			23	411	Плате, додаци и накнаде запослених			57.000.000	7,50
			24	412	Социјални доприноси на терет послодавца			10.204.000	1,34
			25	413	Накнаде у натура			790.000	0,10
			26	414	Социјална давања запосленима			10.299.000	1,36
			27	415	Накнаде трошкова за запослене			3.900.000	0,51
			28	416	Награде запосленима и остали посебни расходи			25.183.000	3,32
			29	421	Стални трошкови			8.510.000	1,12
			30	422	Трошкови путовања			652.000	0,09
			31	423	Услуге по уговору			4.388.000	0,58
			32	424	Специјализоване услуге			966.000	0,13
			33	425	Текуће поправке и одржавање			7.000.000	0,92
			34	426	Материјал			4.101.000	0,54
			35	441	Отплате домаћих камата				0,00
			36	444	Пратећи трошкови задуживања				0,00
			37	482	Порези, обавезне таксе и казне			63.000	0,01
			38	483	Новчане казне и пенали по решењу судова			2.100.000	0,28
			39	485	Накнада штете од државних органа			2.380.000	0,31
			40	511	Зграде и грађевински објекти				0,00
			41	512	Машине и опрема			3.000.000	0,39
			188	513	остале некретнине и опрема			11.000	0,00
			42	515	Нематеријална имовина			20.000	0,00
					Извори финансирања за функцију 130:				0,00
				1	Приходи из буџета			138.455.000	18,23
				7	Донација од осталих нивоа власти			2.112.000	0,28
					Укупно за функцију 130:			140.567.000	18,51
					Свега за главу 2.1.			140.567.000	18,51
2	3	912			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				0,00
					Основно образовање				0,00
			47	463	Трансфери осталим нивоима власти - ова апропријација користиће се за:			40.471.000	5,33
			47/1		Накнада у натура			0	0,00
			47/2		Социјална давања запосленима			0	0,00
			47/3		Накнаде трошкова за запослене			7.872.000	0,00
			47/4		Награде запосленима и остали посебни расходи			432.000	0,00
			47/5		Стални трошкови			22.317.000	0,00

			47/6		Трошкови путовања		267.000		0,00
			47/7		Услуге по уговору		2.561.000		0,00
			47/8		Специјализоване услуге		118.000		0,00
			47/9		Текуће поправке и одржавање		3.065.000		0,00
			47/10		Материјал		2.971.000		0,00
			47/11		Порези, обавезне таксе и казне		22.000		0,00
			47/14		Новчане казне и пенали по решењу судова		200.000		0,00
			47/12		Зграде и грађевински објекти		0		0,00
			47/13		Машине и опрема		646.000		0,00
		48	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета			6.300.000	0,83
					О.Ш.ШАМУ МИХАЉ БЕЧЕЈ	4.635.000			0,00
					О.Ш.БРАТСТВО	2.800.000			0,00
					О.Ш.СЕВЕР ЂУРКИЋ	7.420.000			0,00
					О.Ш.ЗДРАВКО ГЛОЖАНСКИ	6.910.000			0,00
					О.Ш. ПЕТЕФИ ШАНДОР	5.598.000			0,00
					О.Ш.СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ	3.657.000			0,00
					О.Ш.ШАМУ МИХАЉ Б.П.СЕЛО	5.996.000			0,00
					М.Ш. ПЕТАР КОЊОВИЋ	3.455.000			0,00
					ПРЕВОЗ ЂАКА	6.000.000			0,00
					ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА	300.000			0,00
					Извори финансирања за функцију 912:				0,00
			1		Приходи из буџета			41.567.000	5,47
			13		Пренета неутрошена средства			5.204.000	0,69
					Укупно за функцију 912:			46.771.000	6,16
					Свега за главу 2.3.:			46.771.000	6,16
2	4	920			СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ				0,00
					Средње образовање				0,00
			49	463	Трансфери осталим нивоима власти - ова апропријација користиће се за:			17.902.000	2,36
			49/1		Социјална давања запосленима				0,00
			49/2		Накнаде трошкова за запослене		4.382.000		0,00
			49/3		Награде запосленима и остали посебни расходи		320.000		0,00
			49/4		Стални трошкови		8.260.000		0,00
			49/5		Трошкови путовања		517.000		0,00
			49/6		Услуге по уговору		851.000		0,00
			49/7		Специјализоване услуге		40.000		0,00
			49/8		Текуће поправке и одржавање		1.827.000		0,00
			49/9		Материјал		1.468.000		0,00
			49/10		Порези, обавезне таксе и казне		14.000		0,00
			49/11		Зграде и грађевински објекти				0,00
			49/12		Машине и опрема		223.000		0,00
			50	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			1.376.000	0,18
					ГИМНАЗИЈА	6.101.000			0,00
					ТЕХНИЧКА ШКОЛА	4.368.000			0,00
					ЕКОНОМСКА ШКОЛА	7.433.000			0,00
					ПРЕВОЗ ЂАКА	1.176.000			0,00
					ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА	200.000			0,00
					Извори финансирања за функцију 920:				0,00
			1		Приходи из буџета			16.795.000	2,21
			7		Донација од осталих нивоа власти			1.176.000	0,15
			13		Пренета неутрошена средства			1.307.000	0,17
					Укупно за функцију 920:			19.278.000	2,54
					Свега за главу 2.4.:			19.278.000	2,54
2	5	820			КУЛТУРА				0,00
					Услуге културе				0,00

			51	411	Плате, додаци и накнаде запослених			18.165.000	2,39
			52	412	Социјални доприноси на терет послодавца			3.254.000	0,43
			53	413	Накнаде у натури			83.000	0,01
			54	414	Социјална давања запосленима			127.000	0,02
			55	415	Накнаде трошкова за запослене			620.000	0,08
			56	416	Награде запосленима и остали посебни расходи			184.000	0,02
			57	421	Стални трошкови			4.750.000	0,63
			58	422	Трошкови путовања			85.000	0,01
			59	423	Услуге по уговору			2.021.000	0,27
			60	424	Специјализоване услуге			532.000	0,07
			61	425	Текуће поправке и одржавање			243.000	0,03
			62	426	Материјал			664.000	0,09
			63	431	Амортизација некретнина и опреме				0,00
			64	441	Отплате домаћих камата				0,00
			65	444	Пратећи трошкови задуживања				0,00
			66	463	Трансфери осталим нивоима власти - Архив			1.254.000	0,17
			66/5		Плате, додаци и накнаде запослених			453.000	0,00
			66/6		Социјални доприноси на терет послодавца			82.000	0,00
			66/1		Стални трошкови			412.000	0,00
			66/2		Услуге по уговору			46.000	0,00
			66/3		Текуће поправке и одржавање			37.000	0,00
			66/4		Материјал			224.000	0,00
			67	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			4.532.000	0,60
			68	481	Дотације невладиним организацијама			5.000.000	0,66
			69	482	Порези, обавезне таксе и казне			2.000	0,00
			70	483	Новчане казне и пенали по решењу судова				0,00
			71	511	Зграде и грађевински објекти			300.000	0,04
			72	512	Машине и опрема			0	0,00
			73	515	Нематеријална имовина			214.000	0,03
					ГРАДСКО ПОЗОРИШТЕ	11.013.000			0,00
					НАРОДНА БИБЛИОТЕКА	11.719.000			0,00
					ГРАДСКИ МУЗЕЈ	8.512.000			0,00
					ИСТОРИЈСКИ АРХИВ	1.254.000			0,00
					МАЈСКЕ ИГРЕ	526.000			0,00
					ДАН ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ-МАНИФЕСТАЦИЈЕ	3.950.000			0,00
					НОВА ГОДИНА	56.000			0,00
					КУД – ДОТАЦИЈЕ	5.000.000			0,00
					Извори финансирања за функцију 820:				0,00
			1		Приходи из буџета			41.864.000	5,51
			8		Донације од физичких и правних лица			166.000	0,02
					Укупно за функцију 820:			42.030.000	5,53
					Свега за главу 2.5.:			42.030.000	5,53
					ФИЗИЧКА КУЛТУРА				0,00
2	6	810			Услуге рекреације и спорта				0,00
					Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама				0,00
					ОСЦ МЛАДОСТ	39.454.000			0,00
			74	411	Плате, додаци и накнаде запослених			8.854.000	1,17
			75	412	Социјални доприноси на терет послодавца			1.590.000	0,21
			76	421	Стални трошкови			29.010.000	3,82
			77	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			1.004.000	0,13
					СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	404.000			0,00
					СПОРТСКЕ СТИПЕНДИЈЕ-ОЛИМПИЈЦИМА	600.000			0,00
			78	481	Дотације невладиним организацијама			5.759.000	0,76

				СПОРТСКИ САВЕЗ	983.000			0,00
				ДОТАЦИЈЕ КЛУБОВИМА	4.776.000			0,00
				Извори финансирања за функцију 810:				0,00
			1	Приходи из буџета			32.744.000	4,31
			7	Донација од осталих нивоа власти			689.000	0,09
			13	Пренета неутрошена средства			12.784.000	1,68
				Укупно за функцију 810:			46.217.000	6,09
				Свега за главу 2.6.:			46.217.000	6,09
2	7	090		СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА				0,00
				Социјална заштита неklasификована на другом месту				0,00
			79	463 Трансфери осталим нивоима власти			6.743.000	0,89
				ова апроприација користиће се за:				0,00
			79/1	Плате, додаци и накнаде запослених		881.000		0,00
			79/2	Социјални доприноси на терет послодавца		155.000		0,00
			79/3	Накнаде у натури				0,00
			79/4	Социјална давања запосленима				0,00
			79/5	Накнаде трошкова за запослене				0,00
			79/6	Награде запосленима и остали посебни расходи		105.000		0,00
			79/7	Стални трошкови		63.000		0,00
			79/8	Трошкови путовања				0,00
			79/9	Услуге по уговору		173.000		0,00
			79/10	Специјализоване услуге				0,00
			79/11	Текуће поправке и одржавање				0,00
			79/12	Материјал		142.000		0,00
			79/13	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		5.224.000	0	0,00
				ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	6.743.000			0,00
			79/14	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			7.000.000	0,92
				- Земун школа	200.000		0	0,00
				- дом здравља Н.Сад	200.000			0,00
				- месечне карте	6.600.000			0,00
			79/15	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			0	0,00
				РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ТАЛЕНТУМ				0,00
			80	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета			7.797.000	1,03
			80/1	- стипендије	2.004.000			0,00
			80/2	- ђаци генерације	260.000			0,00
			80/3	- прварице	267.000			0,00
			80/4	- вуковци	161.000			0,00
			80/5	- отворена заштита Геронтолошки ц.	2.850.000			0,00
			80/6	- прихватна станица, кућа Новог села Геронтолошки	760.000			0,00
			80/7	- народна кухиња - геронтолошки	1.495.000			0,00
			81	481 Дотације невладиним организацијама			3.071.000	0,40
			81/1	- бесплатна правна помоћ	24.000			0,00
			81/2	- лица са посебним потребама	700.000			0,00
			81/3	- имплементација ЛПА	1.000.000			0,00
			81/4	- израда стратегије социјалне заштите	1.000.000			0,00
			81/5	- канцеларија за младе	347.000			0,00
				Извори финансирања за функцију 090:				0,00
			1	Приходи из буџета			21.516.000	2,83
			13	Пренета неутрошена средства			3.095.000	0,41
				Укупно за функцију 090:			24.611.000	3,24
				Свега за главу 2.7.:			24.611.000	3,24
				ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ				0,00
2	8	911		Предшколско образовање				0,00

			82	411	Плате, додаци и накнаде запослених			37.728.000	4,97
			83	412	Социјални доприноси на терет послодавца			6.754.000	0,89
			84	413	Накнаде у натури			226.000	0,03
			85	414	Социјална давања запосленима			300.000	0,04
			86	415	Накнаде трошкова за запослене			0	0,00
			87	416	Награде запосленима и остали посебни расходи			0	0,00
			88	421	Стални трошкови			2.471.000	0,33
			89	422	Трошкови путовања			0	0,00
			90	423	Услуге по уговору			107.000	0,01
			91	424	Специјализоване услуге			154.000	0,02
			92	425	Текуће поправке и одржавање			297.000	0,04
			93	426	Материјал			373.000	0,05
			94	431	Амортизација некретнина и опреме				0,00
			95	444	Пратећи трошкови задуживања				0,00
			96	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			5.530.000	0,73
			97	482	Порези, обавезне таксе и казне				0,00
			98	483	Новчане казне и пенали по решењу судова				0,00
			99	511	Зграде и грађевински објекти				0,00
			100	512	Машине и опрема			51.000	0,01
			101	515	Нематеријална имовина				0,00
					Извори финансирања за функцију 911:				0,00
				1	Приходи из буџета			52.215.000	6,87
				13	Пренета неутрошена средства			1.776.000	0,23
					Укупно за функцију 911:			53.991.000	7,11
					Свега за главу 2.8.:			53.991.000	7,11
					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				0,00
2	9	160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту				0,00
			102	411	Плате, додаци и накнаде запослених			7.755.000	1,02
			103	412	Социјални доприноси на терет послодавца			1.394.000	0,18
			104	413	Накнаде у натури				0,00
			105	414	Социјална давања запосленима			10.000	0,00
			106	415	Накнаде трошкова за запослене				0,00
			107	416	Награде запосленима и остали посебни расходи			33.000	0,00
			108	421	Стални трошкови			4.073.000	0,54
			109	422	Трошкови путовања			73.000	0,01
			110	423	Услуге по уговору			480.000	0,06
			111	424	Специјализоване услуге			546.000	0,07
			112	425	Текуће поправке и одржавање			296.000	0,04
			113	426	Материјал			467.000	0,06
			114	482	Порези, обавезне таксе и казне			0	0,00
			115	483	Новчане казне и пенали по решењу судова			0	0,00
			116	511	Зграде и грађевински објекти			1.716.000	0,23
			117	512	Машине и опрема			0	0,00
			118	515	Нематеријална имовина				0,00
					I Месна заједница	1.581.000			0,00
					II Месна заједница	1.386.000			0,00
					III Месна заједница	1.642.000			0,00
					M3 Пољаница	1.069.000			0,00
					M3 Б.П.Село	4.008.000			0,00
					M3 Б. Градиште	3.434.000			0,00
					M3 Милешево	1.623.000			0,00
					M3 Радичевић	2.100.000			0,00

					Извори финансирања за функцију 160:				0,00
			1		Приходи из буџета			16.843.000	2,22
					Укупно за функцију 160:			16.843.000	2,22
					Свега за главу - 2.9.:			16.843.000	2,22
2	10				РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ				0,00
		420			Пољопривреда, шумарство, лов и риболов				0,00
			119	424	Специјализоване услуге – пољочувари			2.930.000	0,39
					Извори финансирања за функцију 420:				0,00
				1	Приходи из буџета:			2.930.000	0,39
					Укупно за функцију 420:			2.930.000	0,39
		510			Управљање отпадом - чистоћа				0,00
			120	421	Стални трошкови			20.400.000	2,69
					ЈП" Комуналац" Бечеј				0,00
					- чишћење града	7.869.000			0,00
					- зелене површине	6.971.000			0,00
					- одржавање паркова	2.218.000			0,00
					- резивање дрвореда	1.060.000			0,00
					- парк природе СТАРА ТИСА	1.270.000			0,00
					- прихватилиште за псе	637.000			0,00
					-зоо хигиеничар	375.000			0,00
					Извори финансирања за функцију 510:				0,00
				1	Приходи из буџета:			20.400.000	2,69
					Укупно за функцију 510:			20.400.000	2,69
		560			Заштита животне средине неквалификована на другом месту				0,00
			121	424	Накнада за одводњавање			1.500.000	0,20
					Извори финансирања за функцију 560:				0,00
				1	Приходи из буџета:			1.500.000	0,20
					Укупно за функцију 560:			1.500.000	0,20
		620			Развој заједнице				0,00
			122	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - ЈП СТАНКОМ			29.983.000	3,95
					Фонд за уређење и коришћење грађевинског земљишта	24.000.000			0,00
					Фонд за уређење путева и улица	5.983.000			0,00
			123	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			85.232.000	11,22
					Остало:				0,00
					- Бечејски трг – пројекти	2.905.000			0,00
					- Промена назива улица	2.053.000			0,00
					- надзор ИСО 9000	68.000			0,00
					-геодетски информациони систем	0			0,00
					-Пројектна документација - инвестиције	6.900.000			0,00
					-заштита уређења и коришћ.пољопривредн.земљ.	60.000.000			0,00
					-пренета неутрошена средства	13.306.000			0,00
			124	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама				0,00
					Гаранцијски фонд АПВ				0,00
			125	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама				0,00
					Расподела по пројектима Републике и АПВ				0,00
			190		пројекат			0	0,00
			126	454	Субвенције приватним предузећима			350.000	0,05
					- мала и средња предузећа			350.000	0,00

			189	451	-капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима			120.000.000	15,80
									0,00
					Извори финансирања за функцију 620:				0,00
				1	Приходи из буџета			67.259.000	8,86
				7	Донација од осталих нивоа власти				0,00
				10	Примања од домаћих задуживања			120.000.000	15,80
				12	Примања од продаје финансијске имовине			5.000.000	0,66
				13	Пренета неутрошена средства			43.306.000	5,70
					Укупно за функцију 620:			235.565.000	31,02
		630			Водоснабдевање				0,00
			127	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			2.136.000	0,28
					ЈП"Водоканал" Бечеј	2.136.000			0,00
					- одржавање јавних бунара	386.000			0,00
					- одржавање атмосферске канал.	1.750.000			0,00
					Извори финансирања за функцију 630:				0,00
				1	Приходи из буџета:			2.136.000	0,28
					Укупно за функцију 630:			2.136.000	0,28
					Свега за главу - 2.10.:			262.531.000	34,57
2	11	320			ФОНД ППЗ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ				0,00
					Услуге противпожарне заштите				0,00
			128	481	Дотације осталим непрофитним институцијама			455.000	0,06
					Извори финансирања за функцију 320:				0,00
				1	Приходи из буџета			455.000	0,06
					Укупно за функцију 320:			455.000	0,06
					Свега за главу - 2.11.:			455.000	0,06
2	12	160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту				0,00
			129	421	Стални трошкови			1.600.000	0,21
			130	441	Отплате домаћих камата			5.500.000	0,72
			131	611	Отплате главнице домаћим кредиторима			20.000.000	2,63
					Извори финансирања за функцију 160:				0,00
				1	Приходи из буџета			27.100.000	3,57
					Укупно за функцију 160:			27.100.000	3,57
					Свега за главу - 2.12.:			27.100.000	3,57
2	13	830			Услуге емитовања и издаваштва (информисање)				0,00
			132	423	Услуге по уговору			5.000.000	0,66
					Извори финансирања за функцију 830:				0,00
				1	Приходи из буџета			5.000.000	0,66
					Укупно за функцију 830:			5.000.000	0,66
					Свега за главу - 2.13.:			5.000.000	0,66
2	14	560			ФОНД ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				0,00
					"ЕКО ФОНД БЕЧЕЈ"	5.100.000			0,00
			133	411	Плате, додаци и накнаде запослених			420.000	0,06
			134	412	Социјални доприноси на терет послодавца			77.000	0,01
			135	413	Накнаде у натура			0	0,00
			136	414	Социјална давања запосленима			0	0,00
			137	415	Накнаде трошкова за запослене			0	0,00
			138	416	Награде запосленима и остали посебни расходи			0	0,00
			139	421	Стални трошкови			6.000	0,00
			140	422	Трошкови путовања			0	0,00
			141	423	Услуге по уговору			0	0,00

			142	424	Специјализоване услуге			3.300.000	0,43
			143	425	Текуће поправке и одржавање			0	0,00
			144	426	Материјал			33.000	0,00
			145	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			0	0,00
			146	481	Дотације осталим непрофитним институцијама				0,00
			147	482	Порези, обавезне таксе и казне				0,00
			148	483	Новчане казне и пенали по решењу судова				0,00
			149	511	Зграде и грађевински објекти				0,00
			150	512	Машине и опрема				0,00
			151	515	Нематеријална имовина				0,00
					Извори финансирања за функцију 560:				0,00
				1	Приходи из буџета			3.836.000	0,51
				4	Дотације			0	0,00
					Укупно за функцију 560:			3.836.000	0,51
					Свега за главу - 2.14.:			3.836.000	0,51
2	15	180			Трансакције општег карактера између различитих нивоа власти				0,00
			152	463	Трансфери осталим нивоима власти			700.000	0,09
					Извори финансирања за функцију 180:				0,00
				1	Приходи из буџета			700.000	0,09
					Укупно за функцију 180:			700.000	0,09
					Свега за главу - 2.15.:			700.000	0,09
2	16	840			Верске и друге услуге - заједнице				0,00
			153	481	Дотације невладиним организацијама			6.617.000	0,87
			153/1		Цркве		2.100.000		0,00
			153/2		Покрет горана Бечеј		1.183.000		0,00
			153/3		Црвени крст Бечеј		700.000		0,00
			153/4		Покрет извиђача Бечеј		372.000		0,00
			153/5		Политичке партије		350.000		0,00
			153/6		Опште удружење Предузетници		645.000		0,00
			153/7		Остали корисници		1.267.000		0,00
					Извори финансирања за функцију 840:				0,00
				1	Приходи из буџета			6.617.000	0,87
					Укупно за функцију 840:			6.617.000	0,87
					Свега за главу - 2.16.:			6.617.000	0,87
2	17	473			ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА БЕЧЕЈ				0,00
					Туризам				0,00
			154	411	Плате, додаци и накнаде запослених			1.620.000	0,21
			155	412	Социјални доприноси на терет послодавца			291.000	0,04
			156	413	Накнаде у природи				0,00
			157	414	Социјална давања запосленима			28.000	0,00
			158	415	Накнада трошкова за запослене			0	0,00
								0	0,00
			159	416	Награде запосленима и остали посебни расходи				0,00
			160	421	Стални трошкови			389.000	0,05
			161	422	Трошкови путовања			58.000	0,01
			162	423	Услуге по уговору			178.000	0,02
			163	424	Специјализоване услуге			0	0,00
			164	425	Текуће поправке и одржавање			10.000	0,00
			165	426	Материјал			32.000	0,00
			166	482	Порези, обавезне таксе и казне				0,00
			167	483	Новчане казне и пенали по решењу судова				0,00
			168	512	Машине и опрема				0,00
					Извори финансирања за функцију 473:				0,00
				1	Приходи из буџета			2.606.000	0,34

					Укупно за функцију 473:			2.606.000	0,34
					Свега за главу - 2.17.:			2.606.000	0,34
2	18	700			ДОМ ЗДРАВЉА БЕЧЕЈ				0,00
					Здравство				0,00
			169	463	Трансфери осталим нивоима власти			9.812.000	1,29
			169/1		Плате, додаци и накнаде запослених		989.000	0	0,00
			169/2		Социјални доприноси на терет послодавца		177.000		0,00
			169/3		Накнаде у натури				0,00
			169/4		Социјална давања запосленима				0,00
			169/5		Накнаде трошкова за запослене				0,00
			169/6		Награде запосленима и остали посебни расходи				0,00
			169/7		Стални трошкови		1.027.000		0,00
			169/8		Трошкови путовања				0,00
			169/9		Услуге по уговору		1.401.000		0,00
			169/10		Специјализоване услуге				0,00
			169/11		Текуће поправке и одржавање		1.595.000		0,00
			169/12		Материјал				0,00
			169/13		Отплате домаћих камата				0,00
			169/14		Пратећи трошкови задуживања				0,00
			169/15		Порези, обавезне таксе и казне				0,00
			169/16		Новчане казне и пенали по решењу судова				0,00
			169/17		Зграде и грађевински објекти		1.000.000		0,00
			169/18		Машине и опрема		3.623.000		0,00
			169/19		Нематеријална имовина				0,00
					Извори финансирања за функцију 700:				0,00
				1	Приходи из буџета			9.812.000	1,29
					Укупно за функцију 700:			9.812.000	1,29
					Свега за главу 2.18.:			9.812.000	1,29
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2:			708.965.000	93,34
					Извори финансирања за раздео 1:				0,00
				1	Приходи из буџета			47.296.000	6,23
				7	Донација од осталих нивоа власти			1.400.000	0,18
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1:			48.696.000	6,41
					Извори финансирања за раздео 2:				0,00
				1	Приходи из буџета			512.350.000	67,46
				8	Донације од физичких и правних лица			166.000	0,02
				7	Донација од осталих нивоа власти			3.977.000	0,52
				10	Примања од домаћих задуживања			120.000.000	15,80
				12	Примања од продаје финансијске имовине			5.000.000	0,66
				13	Пренета неутрошена средства			67.472.000	8,88
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2:			708.965.000	93,34
3	19	133			ГРАЂАНСКИ БРАНИЛАЦ ОМБУДСМАН ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ				0,00
					Остале опште услуге				0,00
			170	411	Плате, додаци и накнаде запослених			1.344.000	0,18
			171	412	Социјални доприноси на терет послодавца			242.000	0,03
			172	413	Накнаде у натури				0,00
			173	414	Социјална давања запосленима				0,00
			174	415	Накнаде трошкова за запослене			68.000	0,01
			175	416	Награде запосленима и остали посебни расходи			119.000	0,02
			176	421	Стални трошкови			1.000	0,00
			177	422	Трошкови путовања			16.000	0,00
			178	423	Услуге по уговору			0	0,00
			179	424	Специјализоване услуге				0,00

			180	425	Текуће поправке и одржавање				0,00
			181	426	Материјал			10.000	0,00
			182	482	Порези, обавезне таксе и казне				0,00
			183	483	Новчане казне и пенали по решењу судова				0,00
			184	511	Зграде и грађевински објекти				0,00
			185	512	Машине и опрема			0	0,00
			186	515	Нематеријална имовина			0	0,00
					Извори финансирања за функцију 133:				0,00
				1	Приходи из буџета:			1.800.000	0,24
					Укупно за функцију 133:			1.800.000	0,24
					Свега за главу 3.19 :			1.800.000	0,24
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3:			1.800.000	0,24
					ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				0,00
4	2	360			Јавни ред и мир неklasификован на				0,00
					другом месту				0,00
			43	421	Стални трошкови			11.000	0,00
			187	422	Трошкови путовања			42.000	0,01
			44	423	Услуге по уговору			3.000	0,00
			45	426	Материјал			2.000	0,00
			46	512	Машине и опрема				0,00
					Извори финансирања за функцију 360:				0,00
				1	Приходи из буџета			58.000	0,01
					Укупно за функцију 360:			58.000	0,01
					Свега за главу 4.2.:			58.000	0,01
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4:			58.000	0,01
					УКУПНО РАСХОДИ:			759.519.000	100,00

II. ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 9.

Члан 8. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 8.“

Примања буџета општине Бечеј прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених овом Одлуком за поједине врсте примања.

Члан 10.

Члан 9. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 9.“

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених одлуком или су у супротности са законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 11.

Члан 10. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 10.“

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима – на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе у планираном износу, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет буџета.

Корисник који, поред прихода из буџета, за одређене расходе или издатке остварује и додатне приходе, обавезан је да измирење тих расхода и издатака прво врши из прихода из других извора.

Члан 12.

Члан 11. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 11.“

Средства буџета и приходи које својом делатношћу остварују буџетски корисници распоређују се и исказују по ближим наменама, у складу са економском и функционалном класификацијом, годишњим финансијским планом прихода и расхода. Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода доноси Управни одбор, односно надлежни орган буџетског корисника, најкасније 8 дана по усвајању буџета.

Члан 13.

Члан 12. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 12.“

Приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга и извођењу радова сви корисници буџета треба да поступе на начин утврђен Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 116/2008, 50/2009, 56/2009).

Члан 14.

Члан 13. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 13.“

Распоред остварених прихода врши се тромесечним плановима, које доноси надлежни орган за финансије.

Директни корисник средстава може вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечје.

Члан 15.

Члан 14. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 14.“

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника могу се увећати, односно смањити на терет или у корист текуће буџетске резерве.

Председник општине може донети одлуку о промени апропријација у складу са чланом 69. Закона о буџетском систему.

Директни корисних буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу од 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Члан 16.

Члан 15. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 15.“

За извршење одлуке о буџету одговоран је Председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Председник општине подноси извештај Скупштини општине о реализацији одлуке о буџету и коришћењу сталне и текуће буџетске резерве, најмање једном годишње.

Председник општине доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком скупштине.

Члан 17.

Члан 16. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 16.“

Распоред и коришћење средстава врши се по финансијским плановима и програмима у оквиру раздела, чији су носиоци директни корисници буџетских средстава, и то:

Раздео 1 – Скупштина општине Председник општине и Општинско веће

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси Председник скупштине општине, Председник општине уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Служби за скупштинске послове и Општинске управе.

Раздео 2 – Општинска управа

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за функцију **130**, захтеве подноси начелник Општинске управе или лице које га мења, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за финансије Општинске управе.

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру раздела 2, везаних за функције , 912, 920, 820, 810, 090, 911, 160, 420, 510, 560, 620, 630, 320, 830, 180, 840, 473 и 700 захтеве подносе руководиоци корисника, уз пратећу књиговодствену документацију (фотокопије), претходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

Раздео 3 – Заштитник грађана општине Бечеј

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру раздела 3, везаних за функције 133, захтеве подносе руководиоци корисника, уз пратећу књиговодствену документацију (фотокопије), претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица тог буџетског корисника.

Раздео 4 – Општински јавни правобранилац

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру раздела 4, везаних за функције 360 захтеве подносе руководиоци корисника, уз пратећу књиговодствену документацију (фотокопије), претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица тог буџетског корисника.

Руководиоци корисника, из претходног става, су непосредно одговорни Председнику општине за коришћење средстава из одобрених апропријација.

Сви захтеви из овог члана се подносе Трезору општине при Одељењу за финансије Општинске управе (у даљем тексту: Трезор).

У случајевима када буџетски корисник намерава да покрене поступак јавних набавки, у оквиру додељених апропријација, за текуће поправке и одржавање објеката, капитално одржавање и изградњу објеката и куповину опреме (економска класификација **425, 511 и 512, 515**), исти је дужан да се претходно обрати Трезору **захтевом за преузимање обавеза** најмање три дана пре покретања поступка јавних набавки. По спроведеном поступку јавних набавки буџетски корисник ће поднети захтев Трезору за пренос средстава уз достављање документације о поступку јавне набавке као и уговор.

На захтев Трезора корисници су дужни да доставе на увид и друге податке који су неопходни ради преноса средстава из Трезора.

На основу поднетих захтева и пратеће документације, Председник општине доноси решења о одобравању исплате са рачуна Извршења буџета која се спроводе и контролишу у Одељењу за финансије Општинске управе.

Унутар Одељења за финансије Општинске управе се спроводи интерна контрола о оправданости и законитости поднетих докумената на плаћање из средстава буџета, на основу

одобрених апропријација из ове одлуке, финансијских планова и програма и утврђених квота за сваког буџетског корисника.

Члан 18.

Члан 17. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 17.“

За законито и наменско коришћење средства распоређених овом Одлуком, одговоран је начелник Општинске управе.

За законито и наменско коришћење средстава распоређено овом Одлуком из области основног и средњег образовања, културе, физичке културе, социјалне заштите, друштвене бриге о деци и здравства, за јавна предузећа, месне заједнице и остале кориснике одговорно је одговорно лице корисника.

Члан 19.

Члан 18. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 18.“

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 20.

Члан 19. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 19.“

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2009. години сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 21.

Члан 20. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 20.“

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

Члан 22.

Члан 21. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 21.“

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових сопствених прихода.

Члан 23.

Члан 22. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 22.“

Пријем нових радника у 2009. години, оснивање нових служби и органа као и измена систематизације може се вршити, ако су обезбеђена средства за њихов рад, уз сагласност Председника општине.

Члан 24.

Члан 23. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 23.“

Привремено расположива средства на консолидованом рачуну буџета могу се краткорочно пласирати или орочавати код банака или других финансијских организација, у складу са Законом.

Уговор из става 1. овог члана у име општине закључује Председник општине.

Новчана средства буџета општине и директног и индиректних корисника средстава буџета, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Локална власт се може дугорочно кредитно задужити у оквиру капиталних инвестиционих расхода предвиђених у буџету локалне власти, која не може износити више од 50% текућих прихода претходне године уз сагласност Министарства финансије. („Службени гласник РС“, број 61/2005).

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних инвестиционих расхода не може бити већи од 15% укупно остварених текућих прихода буџета у претходној години. („Службени гласник РС“, број 61/2005).

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може закључити уговор у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/2005).

Члан 25.

Члан 24. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 24.“

Приходи који су погрешно уплаћени, или уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених прихода, ако посебним прописима није другачије одређено.

Приходи из става 1. овог члана, враћају се у износима у којима су уплаћени у корист буџета.

Члан 26.

Члан 25. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 25.“

Буџетски корисници су дужни да на захтев надлежног одељења, тј. службе директног корисника, ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода укључујући и приходе које остваре обављањем услуга у року од три дана, а тромесечни извештај о извршењу (образац 5) у року од десет дана по истеку тромесечја.

Члан 27.

Члан 26. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 26.“

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, који остваре уштеде у трошењу средстава буџета планираних расхода за запослене и коришћење услуга и роба, могу остварени износ уштеда користити за исплату награда за посебне резултате рада запослених.

Остварена средства уштеда из става 1. овог члана не могу се исплатити у износу већем од износа потребног за исплату једног месечног платног фонда директног и индиректног корисника буџетских средстава, и то на крају буџетске године. У складу са законом о привременом смањењу плата, односно зарада, нето накнада и других примања у државној администрацији и јавном сектору (Службени гласник РС 31/2009) и уредбе о начину и поступку смањења плата, односно нето зарада, нето накнада и дргих примања у државној администрацији и јавном сектору (Службени гласник РС 37/2009).

Средства остварена од уштеда преусмеравају се одобравањем апропријација на име одређених расхода највише у износу до 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Члан 27. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 27.“

Корисници буџетских средстава, до 31. јануара 2009. године пренеће на рачун извршења буџета општине сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2008. години, која су тим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине за 2008. годину.

Члан 29.

Члан 28. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 29.“

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Бечеј“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 011-244/2009
Дана: 30.12.2009. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с. р.

-----0-----

48.

A költségvetés-rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 54/09 szám) 63. szakasza, A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 129/07 szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja, A helyi önkormányzat pénzeléséről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 62/06 szám) 5. szakasza, valamint Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/08 szám) 16. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja, 20. szakasza és 31. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja alapján, a Községi Tanács javaslatára, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2009. december 30-án megtartott XXI. ülésén

HATÁROZATOT hozott

ÓBECSE KÖZSÉG 2009. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT HARMADIK MÓDOSÍTÁSÁRÓL

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. szakasz

Jelen Határozattal módosítjuk és kiegészítjük Óbecse község 2009. évi költségvetéséről szóló határozatot (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 17/2008, 10/2009 és 13/2009 szám) (a továbbiakban: Határozat).

2. szakasz

A Határozat 1. szakasza módosul és így hangzik:

„1. szakasz

A 2009. évi óbecsei községi költségvetés (a továbbiakban: költségvetés) bevételeit és kiadásait, a kölcsönfolyósításból és pénzvagyron eladásából, illetve beszerzéséből, valamint az adósságvállalásból és kölcsöntörlesztésből eredő bevételeket és kiadásokat az alábbi összegekben állapítottuk meg:

Leírás	Gazdasági minősítési kód	Költségvetési eszközök	Kiegészítő eszközök	Össz eszköz (3+4)
1	2	3	4	5
A. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK				
I. ÖSSZBEVÉTEL	(7+8)	567 047 000	0	567 047 000
FOLYÓ BEVÉTELEK	7	566 947 000	0	566 947 000
1. Adóbevételek	71	362 324 000	0	362 324 000
1.1. Jövedelmi, nyereségi és hozadéki adó	711	271 066 000		271 066 000
1.2. Vagyonadó*+712	713	73 125 000		73 125 000
1.3. Javak és szolgáltatások utáni adó	714	14 933 000		14 933 000
1.4. Nemzetközi kereskedelem és átutalás utáni adó (vám)	715			0
1.5. Egyéb adóbevételek	716+719	3 200 000		3 200 000
1.6. Szociális járulékok**	72			0
2. Nem adóból eredő bevételek	74+77+78	75 648 000		75 648 000
Ebből megfizetett kamatok	7411	6 750 000		6 750 000
2.1. Költségvetési bevételek**	79			0
3. Nem pénzvagyron eladásából eredő bevételek	8	100 000		100 000
4. Adományok	731+732			0
5. Eszközátutalások	733	128 975 000		128 975 000
II. ÖSSZKIADÁS	4+5	739 519 000	0	739 519 000
FOLYÓ KIADÁSOK	4	734 207 000	0	734 207 000
1. Foglalkoztatottak utáni kiadások	41	225 282 000		225 282 000
2. Áru- és szolgáltatáshasználat	42+43	121 003 000		121 003 000
3. Kamattörlesztés	44	5 501 000		5 501 000
4. Szubvenciók	45	237 701 000		237 701 000
5. Szociális biztosításból eredő jogok	47	26 539 000		26 539 000
6. Egyéb kiadások	48+49	34 299 000		34 299 000
FOLYÓ ÁTUTALÁSOK	4631+4641	78 390 000		78 390 000
KAPITÁLIS KIADÁSOK	5	5 312 000		5 312 000
KAPITÁLIS ÁTUTALÁSOK	4632+4642	5 492 000		5 492 000
VI. KÖLCSÖNTÖRLESZTÉS BŐL ÉS PÉNZVAGYON ELADÁSÁBÓL EREDŐ BEVÉTELEK MÍNUSZ FOLYÓSÍTOTT KÖLCSÖNÖKBŐL	92-62	5 000 000	0	5 000 000

ÉS PÉNZVAGYON BESZERZÉSÉBŐL EREDŐ KIADÁSOK (IV-V)				
III. KÖLTSÉGVETÉSI SZUFICIT (KÖLTSÉGVETÉSI DEFICIT) (I-II.)	(7+8)- (4+5)	-172 472 000	0	-172 472 000
PRIMÁRIS SZUFICIT (DEFICIT) (ÖSSZBEVÉTEL LECSÖKKENTVE A MEGFIZETETT KAMATOKKAL MÍNUSZ ÖSSZKIADÁS LECSÖKKENTVE A KIFIZETETT KAMATOKKAL)	(7-7411+8)- (4-44+5)	-173 721 000	0	-173 721 000
ÖSSZ FISKÁLIS EREDMÉNY (III+VI)		-167 472 000	0	-167 472 000
B. FOLYÓSÍTOTT KÖLCSÖNÖKBŐL ÉS PÉNZVAGYON ELADÁSÁBÓL, ILLETVE BESZERZÉSÉBŐL EREDŐ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK				
IV. A FOLYÓSÍTOTT KÖLCSÖNÖK TÖRLESZTÉSÉBŐL ÉS A PÉNZVAGYON ELADÁSÁBÓL EREDŐ BEVÉTELEK	92	5 000 000		5 000 000
V. KÖLCSÖNTÖRLESZTÉSŐL ÉS PÉNZVAGYON ELADÁSÁBÓL EREDŐ KIADÁSOK	62			0
VI. KÖLCSÖNTÖRLESZTÉSŐL ÉS PÉNZVAGYON ELADÁSÁBÓL EREDŐ BEVÉTELEK MÍNUSZ KÖLCSÖNFOLYÓSÍTÁSBÓL ÉS -BESZERZÉSŐL EREDŐ KIADÁSOK (IV-V)	92-62	5 000 000	0	5 000 000
C. ADÓSSÁGVÁLLALÁS ÉS ADÓSSÁGTÖRLESZTÉS				
VII. ADÓSSÁGVÁLLALÁSBÓL EREDŐ BEVÉTELEK	91	120 000 000	0	120 000 000
1. Hazai adósságvállalásból eredő bevételek	911	120 000 000	0	120 000 000
1.1. Adósságvállalás a pénzügyi közintézményeknél és ügyviteli bankoknál	9113+9114	120 000 000		120 000 000
1.2. Adósságvállalás más kölcsonfolyósítóknál	9111+9112 + 9115+9116 + 9117+9118 + 9119			
2. Külföldi adósságvállalásból	912			

eredő bevételek				
VIII. ALAPÖSSZEG TÖRLESZTÉSE	61	20 000 000	0	20 000 000
1. Alapösszeg-törlesztés a hazai hitelezőknek	611	20 000 000	0	20 000 000
1.1. Kölcsöntörlesztés a pénzügyi közintézményeknek és ügyviteli bankoknak	6113+6114	20 000 000		20 000 000
1.2. Alapösszeg-törlesztés a többi hitelezőknek	6111+6112 + 6115+6116 + 6117+6118 + 6119			
2. Alapösszeg-törlesztés a külföldi hitelezőknek	612			
IX. HELYZETVÁLTOZÁS A SZÁMLÁN (III+VI+VII-VIII)		- 67 472 000	0	- 67 472 000
X. NETTÓ PÉNZELÉS (VI+VII-VIII-IX=-III)		172 472 000	0	172 472 000
Átvitt fennmaradt költségvetési eszközök		67 472 000		67 472 000

AZ ÓBECSEI KÖZSÉGI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

Összeg dinárban

I. Költségvetési bevételek	692 047 000
II. Költségvetési kiadások	759 519 000
III. Eredmény (I-II)	-67 472 000
(Állásváltozás a számlán)	

AZ ÓBECSEI KÖZSÉGI KÖLTSÉGVETÉS PÉNZELÉSE

	Összeg dinárban
Adósságvállalásból és pénzvagyon	125 000 000

eladásából eredő bevételek (9. minősítés)	
Alaptőke törlesztése és kiadások pénzvagyron beszerzésére (6. minősítés)	20 000 000
Nettó pénzelés (bevételhiány)	105 000 000

ÖSSZ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK

Folyó bevétel (7. minősítés)	566 947 000
Nem pénzügyi vagyon eladásából eredő bevétel (8. minősítés)	100 000
Adósságvállalásból és magánosításból eredő bevételek (9. minősítés)	125 000 000
Össz folyó bevétel és jövedelem	692 047 000

Folyó költségek (4. minősítés)	734 207 000
Folyó kiadások (5. minősítés)	5 312 000
Kölcsön alapösszeg törlesztése (6. minősítés)	20 000 000
Össz folyó költség és kiadás	759 519 000

Eredmény	- 67 472 000
Nettó pénzelési mínusz	- 105 000 000
7+8 minősítés	567 047 000
Mínusz 4+5 minősítés	739 519 000
Költségvetési deficit	172 472 000
Költségvetési deficit	- 172 472 000

Terv

A 2009. ÉVI ÜGYVITELI EREDMÉNYEK MEGÁLLAPÍTÁSA
Költségvetési szuficit/deficit, primáris szuficit/deficit és össz fiskális eredmény

Leírás		Gazdasági minősítés	TERV
			III. ÁTÜTEMEZÉS
1		2	3
I	ÖSSZ ESZKÖZ (II+III)	3+7+8+9	759 519 000
II	Össz bevétel (1+2+3)	7+8+9	692 047 000

	1	Folyó bevétel	7	566 947 000
		Ebből 1.1. Kamatok	7411	6 750 000
	2	Nem pénzügyi vagyon értékesítéséből eredő bevétel	8	100 000
	3	Adósságvállalásból és pénzvagyon értékesítéséből eredő bevétel	9	125 000 000
		3.1. Hazai adósságvállalásból eredő bevételek	91	120 000 000
		3.2. Pénzvagyon értékesítéséből eredő bevételek (magánosítási eszközök)	92	5 000 000
III		ÁTVITT ESZKÖZÖK	3	67 472 000
IV		ÖSSZKIADÁS (4+5+6)	4+5+6	759 519 000
	4	Folyó kiadások	4	734 207 000
		Ebből 4.1. Kamat-törlesztés	44	5 501 000
	5	Nem pénzügyi vagyona való kiadások	5	5 312 000
	6	Kiadások alapösszeg törlesztésére és pénzügyi vagyon beszerzésére	6	20 000 000
		6.1. Kiadások az alapösszeg törlesztésére	61	20 000 000
		6.2. Pénzvagyon beszerzése	62	0
V		ÖSSZ ESZKÖZ mínusz ÖSSZ KIADÁS	(3+7+8+9)- (4+5+6)	0
VI		KÖLTSÉGVETÉSI SZUFICIT (1+2)-(4+5)	(7+8)-(4+5)	- 172 472 000
VII		PRIMÁRIS SZUFICIT		
		(Összbevétel csökkentve a behajtott kamatokkal mínusz összkidás csökkentve a kifizetett kamatokkal) (VI-(1.1.-4.1))	(7-7411+8)- (4-44+5)	- 173 721 000
VIII		ÖSSZ FISKÁLIS EREDMÉNY (VI+(3.1.-6.2.))		- 167 472 000

3. szakasz

A Határozat 2. szakasza módosul és így hangzik:

„2. szakasz

A 2009. évi költségvetést az alábbiak alkotják:

- 1) 692 047 000,00 dinár összegű bevétel
- 2) 759 519 000,00 dinár összegű kiadás
- 3) 67 472 000,00 dinár összegű eredmény.

A jelen Határozat 3. szakaszában foglalt eredmény pénzeléséhez szükséges eszközök 43 306 000,00 dinár összegben a korábbi évekből átvitt eszközökből, 11 382 000,00 dinár összegben

az állandó tartalékból, 12 784 000,00 dinár összegben pedig a szolidáris lakásépítési eszközökből biztosítódnak.

A 172 472 000,00 dinár összegű költségvetési deficit 120 000 000,00 dinár összegben a kölcsönmegterhelésből, 5 000 000,00 dinár összegben a magánosítási bevételekből, 20 000 000,00 dinár összegben a hazai kölcsönfolyósítóknak való alapösszeg-törlesztés utáni kiadásokból, 43 306 000,00 dinár összegben a korábbi évekből átvitt eszközökből, 11 382 000,00 dinár összegben az állandó tartalékeszközökből, 12 784 000,00 dinár összegben pedig a szolidáris lakásépítési eszközökből biztosítódik.

4. szakasz

A Határozat 3. szakasza módosul, és így hangzik:

„3. szakasz

A folyó költségvetési tartalékba 7 852 000,00 dinár összegű eszközt választunk ki.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközöket azokra a nem tervezett rendeltetésekre fordítjuk, amelyeknél nincsenek meghatározva az appropriációk, illetve azokra a rendeltetésekre, amelyek esetében az év folyamán a meghatározott appropriációk nem lesznek elegendőek.

A folyó költségvetési tartalékok felhasználásáról a pénzügyekben illetékes helyi közigazgatási szerv javaslatára a polgármester hoz határozatot.

5. szakasz

A Határozat 4. szakasza módosul, és így hangzik:

„4. szakasz

A községi költségvetésben tervezett 1 000 000,00 dinár összegű állandó költségvetési tartalékeszközöket külön appropriációként mutatjuk ki, és A költségvetés-rendszerről szóló törvény 70. szakaszával összhangban használjuk.

6. szakasz

A Határozat 5. szakasza módosul, és így hangzik:

„5. szakasz

A 692 047 000,00 dinár összegű költségvetési bevételt fajták, illetve gazdasági minősítések szerint az alábbiak szerint állapítottuk meg.

Gazdasági minősítés	Bevételek	Összeg	%
1	2	3	4
700000	FOLYÓ BEVÉTELEK	566 947 000	81,92
711	Jövedelmi, nyereségi és hozadéki adó	271 066 000	39,17
711111	- Kereseti adó	199 196 000	28,78
711121	- Önálló tevékenység végzéséből eredő jövedelem utáni adó, amit a valós megvalósítás után fizetnek	9 000 000	1,30
711122	- Önálló tevékenység végzéséből eredő jövedelem utáni	5 500 000	0,79

	adó, amit átalányösszegben fizetnek		
711143	- Ingatlanból eredő bevétel utáni adó	10 000 000	1,44
711145	- Ingatlanok bérbeadásából eredő bevételek utáni adó	1 300 000	0,19
711146	- Mezőgazdasági és erdészeti jövedelem utáni adó	1 500 000	0,22
711147	- Földadó	12 500 000	1,81
711181	- Önkéntes járulék a község területén foglalkoztatottak keresete alapján	10 000	0,00
711183	- Önkéntes járulék a mezőgazdasági és erdészeti bevételből	10 000	0,00
711191	- Egyéb bevételek utáni adó	32 000 000	4,62
711193	- Hivatásos sportolók bevétele utáni adó	50 000	0,01
712	Keresetalapi adó	70 000	0,01
712112	- Más foglalkoztatottak keresetalapi adója	70 000	0,01
712113	- Szerzői jog alapján megvalósított keresetalapi adó	0	0,00
713	Vagyonadó	73 055 000	10,56
713121	- Természetes személyek vagyonadója (kivéve a földakcizát és járandóságot)	18 266 000	2,64
713122	- Jogi személyek vagyonadója (kivéve a földakcizát és járandóságot)	26 785 000	3,87
713311	- Örökösödési és ajándékozási adó	3 546 000	0,51
713421	- Ingatlanok feletti abszolút jogok átvitele utáni adó	20 674 000	2,99
713422	- Részvények és egyéb értékpapírok feletti abszolút jogok átvitele utáni adó	21 000	0,00
713423	- Használt gépjárművek feletti abszolút jogok átvitele utáni adó	3 608 000	0,52
713611	- Névre szóló részvények és részesedések utáni adó	155 000	0,02
714	Javak és szolgáltatások utáni adó	14 933 000	2,16
714441	- Tűzvédelmi eszközök – tűzvédelmi biztosítási prémium 6%	400 000	0,06
714513	- Gépjárművek tartása utáni kommunális illeték	4 000 000	0,58
714514	- Közúti gépjárművek, traktorok stb. utáni évi térítmény	5 983 000	0,86
714543	- A mezőgazdasági föld rendeltetésének megváltoztatása utáni térítmény	240 000	0,03
714547	- Környezetszennyezési térítmény	3 200 000	0,46
714549	CO ₂ , N ₂ kibocsátás utáni térítmény	10 000	0,00
714552	- Tartózkodási illeték	1 000 000	0,14
714562	- Külön térítmény az életkörnyezet védelmére és előbbrevitelére	100 000	0,01
716	Egyéb adók	3 200 000	0,46
716111	- A cégjelzés ügyviteli helyiségen való kifüggesztése utáni kommunális illeték	3 200 000	0,46
733	Más hatalmi szintek átutalásai	128 975 000	18,64
733151	- Más hatalmi szintek folyó átutalásai a község javára	58 773 000	8,49
733152	- Egyéb folyó átutalások a Köztársaság részéről	2 500 000	0,36
733154	- Rendeltetésszerű folyó átutalások a Köztársaság részéről a község javára	600 000	0,09
733156	- A VAT rendeltetésszerű folyó átutalásai a községi szint javára	26 300 000	3,80
733158	- Rendeltetésszerű átutalások VAT részéről	38 834 000	5,61
733252	- Kapitális átutalások a tartomány részéről a község javára	1 968 000	0,28

741	Vagyonból eredő bevételek	70 791 000	10,23
741151	- A konszolidált kincstári eszközök utáni kamatokból eredő költségvetési bevételek	2 500 000	0,36
741152	- A költségvetési eszközhasználók letétbe helyezett eszközei utáni kamatokból eredő bevételek	4 250 000	0,61
741511	- Ásványi nyersanyagok használata utáni térítmény	271 000	0,04
741522	- Mezőgazdasági föld használata utáni térítmény	30 000 000	4,33
741531	- Közterületeken és azok előtt levő térségek használata utáni kommunális illeték	470 000	0,07
741534	- Telekhasználati térítmény	33 000 000	4,77
741535	- Közterület épületanyaggal való elfoglalása utáni kommunális illeték	300 000	0,04
742	Javak és szolgáltatások eladásából eredő bevételek	330 000	0,05
742152	- Állami tulajdonú ingatlanok bérbe- illetve használatba adásából eredő bevételek	200 000	0,03
742153	- Község által használt telek bérbeadásából eredő bevétel	10 000	0,00
742251	- Községi közigazgatási illetékek	10 000	0,00
742253	- Telekrendezési térítmény	10 000	0,00
742351	- A községi közigazgatási szervek bevételei	100 000	0,01
743	Pénzbírságok és vagyoni előny elkobzása	755 000	0,11
743351	- Szabálysértési bírságokból eredő bevételek a község javára	700 000	0,10
743352	- Tűzvédelmi szabálysértési bírságokból eredő bevételek	55 000	0,01
744	Önkéntes átutalások természetes és jogi személyektől	200 000	0,03
744151	Folyó önkéntes átutalások természetes és jogi személyek részéről	200 000	0,03
745	Vegyes és meghatározatlan bevételek	3 572 000	0,52
745151	- Vegyes és meghatározatlan bevételek a község javára	3 572 000	0,52
771	Memorandumtételek a kiadások refundálására	0	0,00
771111	- Memorandumtételek a kiadások refundálására	0	0,00
800000	NEM PÉNZÜGYI VAGYON ELADÁSÁBÓL EREDŐ BEVÉTELEK	100 000	0,01
812	Ingóság eladásából eredő bevételek	100 000	0,01
812151	- Ingóság eladásából eredő bevételek a község javára	100 000	0,01
900000	ADÓSSÁGVÁLLALÁSBÓL ÉS PÉNZVAGYON ÉRTÉKESÍTÉSÉBŐL EREDŐ BEVÉTELEK	125 000 000	18,06
911	Hazai adósságvállalásból eredő bevételek	120 000 000	17,34
911451	- Üzleti bankoknál való adósságvállalásból eredő bevételek	120 000 000	17,34
921	Hazai pénzvagyron eladásából eredő bevételek	5 000 000	0,72
921951	- Hazai részvények és egyéb tőke eladásából eredő bevételek a községi szint javára	5 000 000	0,72
	ÖSSZBEVÉTEL ÉS –JÖVEDELEM (7+8+9)	692 047 000	100,00
3	ÁTVITT ESZKÖZÖK	67 472 000	
	ÖSSZESEN	759 519 000	

A Határozat 6. szakasza módosul, és így hangzik:

„6. szakasz

A költségvetési kiadásokat alaprendeltetésük szerint a következő összegekben állapítjuk meg:

Gazdasági minősítés	Leírás	Költségvetési eszközök	Kiadások a költségvetés-használók pótbévételeiből	Össz eszköz	Szerkezet
1	2	3	4	5	%
400000	FOLYÓ KIADÁSOK	725 355 000		725 355 000	95,50
41	Kiadások a foglalkoztatottakra	225 282 000	0	225 282 000	29,66
411	Fizetések, pótlékok és térítmények a foglalkoztatottaknak	147 086 000		147 086 000	19,37
412	Szociális járulékok a munkaadó terhére	26 348 000		26 348 000	3,47
413	Természetbeni térítmények	1 099 000		1 099 000	0,14
414	Szociális juttatások a foglalkoztatottaknak	10 959 000		10 959 000	1,44
415	Térítmény a foglalkoztatottaknak	5 138 000		5 138 000	0,68
416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb külön kiadások	30 719 000		30 719 000	4,04
417	Képviselői pótlék	3 933 000		3 933 000	0,52
418	Bírói pótlék	0		0	0,00
42	Szolgáltatás- és áruhasználat	121 003 000	0	121 003 000	15,93
421	Állandó költségek	72 029 000		72 029 000	9,48
422	Utazási költségek	1 276 000		1 276 000	0,17
423	Szerződéses szolgáltatások	22 080 000		22 080 000	2,91
424	Szakszolgáltatások	9 930 000		9 930 000	1,31
425	Folyó javítás és karbantartás	7 896 000		7 896 000	1,04
426	Anyag	7 792 000		7 792 000	1,03
43	A munkaeszközök amortizációja és használata	0		0	0,00
431	Ingatlan- és felszerelés-amortizáció	0		0	0,00
434	Természeti vagyon használata	0		0	0,00
44	Kamattörlesztés és adósságvállalást kísérő költségek	5 501 000	0	5 501 000	0,72
441	Hazai kamatok törlesztése	5 500 000		5 500 000	0,72
444	Adósságvállalást kísérő költségek	1 000		1000	0,00
45	Szubvenciók a nem pénzügyi közzállalatoknak	237 701 000	0	237 701 000	31,30
451	Szubvenciók a nem pénzügyi közzállalatoknak és szervezeteknek	237 351 000		237 351 000	31,25
454	Szubvenciók magánvállalatoknak	350 000		350 000	0,05
46	Donációk, dotációk és	83 882 000		83 882 000	11,0

	átutalások				4
463	Átutalások más hatalmi szinteknek	83 882 000		83 882 000	11,04
47	Szociális biztosítás és szociális védelem	26 539 000		26 539 000	3,49
472	Szociális védelmi térítmény a költségvetésből	26 539 000		26 539 000	3,49
48	Egyéb kiadások	25 447 000	0	25 447 000	3,35
481	Pénzbeli támogatás a nem kormányzati szervezeteknek	20 902 000		20 902 000	2,75
482	Adók, kötelező illetékek és bírságok	65 000		65 000	0,01
483	Pénzbírságok és kötbérek bírósági végzés alapján	2 100 000		2 100 000	0,28
484	Elemi csapás következtében keletkezett károk megtérítése				
485	Kártérítés az állami szervektől	2 380 000		2 380 000	0,31
500000	NEM PÉNZVAGYON ÉS ALAPESZKÖZÖK UTÁNI KIADÁSOK	5 312 000		5 312 000	0,70
51	Alapeszközök	5 312 000		5 312 000	0,70
511	Épületek és építmények	2 016 000		2 016 000	0,27
512	Gépek és felszerelés	3 051 000		3 051 000	0,40
513	Egyéb ingatlan és felszerelés	11 000		11 000	0,00
515	Nem anyagi vagyon	234 000		234 000	0,03
54	Természeti vagyon	0		0	0,00
541	Föld	0		0	0,00
600000	KIADÁSOK AZ ALAPÖSSZEG TÖRLESZTÉSÉRE ÉS PÉNZVAGYON BESZERZÉSÉRE	20 000 000		20 000 000	2,63
61	Alapösszeg-törlesztés	20 000 000		20 000 000	2,63
611	Alaptőke-törlesztés a hazai hitelezőknek	20 000 000		20 000 000	2,63
62	Hazai pénzvagyon beszerzése	0		0	0,00
621	Hazai pénzvagyon beszerzése	0		0	0,00
49	Tartalékok	8 852 000		8 852 000	1,17
499	Tartalékeszközök	8 852 000		8 852 000	1,17
(4+5+6)	ÖSSZ KIADÁS ÉS KÖLTSÉG	759 519 000		759 519 000	100,00

II. KÜLÖN RÉSZ

8. szakasz

A Határozat 7. szakasza módosul és így hangzik:

„7. szakasz

A kiadások kötelezettek, részesedők és rendeltetések szerinti részletesebb elosztását az alábbi összegekben állapítottuk meg:

Rész	Fejezet	Funkció	Helyrend	Kontó	Leírás	A 8. oszlop elemzése	Költségvetési eszközök	Szerkezet
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	110			KÖZSÉGI ELNÖK, KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS KÖZSÉGI TANÁCS Végrehajtó és törvényhozó szervek, pénz- és fiskális ügyletek, valamint külügyek			
			1	411	Keresetek, pótlékok és térítések a dolgozóknak		14 200 000	1,87
			2	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére		2 542 000	0,33
			3	413	Természetbeni térítmények		0	0,00
			4	414	Szociális juttatások a dolgozóknak		195 000	0,03
			5	415	Költségtérítmény a dolgozóknak		550 000	0,07
			6	416	Jutalmak és egyéb különkiadások		5 200 000	0,68
			7	417	Képviselői pótlék		3 933 000	0,52
			8	421	Állandó költségek		808 000	0,11
			9	422	Utazási költségek		350 000	0,05
			10	423	Szerződéses szolgáltatások		9 903 000	1,30
			11	424	Szakmai szolgáltatások		2 000	0,00
			12	425	Folyó javítás és karbantartás		50 000	0,01
			13	426	Anyag		2 110 000	0,28
			14	444	Az adósságvállalást kísérő költségek		1 000	0,00
			15	481	Pénzbeli támogatás a nem kormányzati szervezeteknek			0,00
			16	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok			0,00
			17	483	Pénzbírságok és kötbérek a bíróságok végzése alapján			0,00
			18	512	Gépek és felszerelés			0,00
			19	513	Egyéb alapeszköz			0,00
			20	621	Hazai pénzvagyron beszerzése			0,00
					A 110-es funkció pénzelési forrásai			0,00
				1	Költségvetési bevételek		38 444 000	5,06
				7	Más hatalmi szintek adományai		1 400 000	0,18
					Összesen a 110-es funkcióra		39 844 000	5,25
					Összesen az 1.1. fejezet		39 844 000	5,25
1	2	160			A más helyen nem minősített általános közszolgáltatások			
			21	499	Állandó tartalék		1 00 000	0,13
			22	499	Folyó tartalék		7 852 000	1,03
					A 160-as funkció pénzelési forrásai			
				1	Költségvetési bevételek		8 852 000	1,17
					Összesen a 160-as funkcióra		8 852 000	1,17
					Összesen az 1.2. fejezetre		8 852 000	1,17
					Az 1. rész pénzelési forrásai			
				1	Költségvetési bevételek		48 696 000	6,41
					AZ 1. RÉSZRE ÖSSZESEN		48 696 000	6,41
2	1	130			KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS Általános közszolgáltatások			
			23	411	Keresetek, pótlékok és térítések a dolgozóknak		57 000 000	7,50

		24	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére		10 204 000	1,34
		25	413	Természetbeni térítmények		790 000	0,10
		26	414	Szociális juttatások a dolgozóknak		10 299 000	1,36
		27	415	Költségtérítvény a dolgozóknak		3 900 000	0,51
		28	416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb különkiadások		25 183 000	3,32
		29	421	Állandó költségek		8 510 000	1,12
		30	422	Utazási költségek		652 000	0,09
		31	423	Szerződéses szolgáltatások		4 388 000	0,58
		32	424	Szakmai szolgáltatások		966 000	0,13
		33	425	Folyó javítás és karbantartás		7 000 000	0,92
		34	426	Anyag		4 101 000	0,54
		35	441	Hazai kamatok törlesztése			0,00
		36	444	Az adósságvállalást kísérő költségek			0,00
		37	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok		63 000	0,01
		38	483	Pénzbírságok és kötbérek a bíróságok végzése alapján		2 100 000	0,28
		39	485	Állami szervek kártérítése		2 380 000	0,31
		40	511	Épületek és építmények			0,00
		41	512	Gépek és felszerelés		3 000 000	0,39
		188	513	Egyéb ingatlan és felszerelés		11 000	0,00
		42	515	Nem anyagi vagyon		20 000	0,00
				A 130-as funkció pénzelési forrásai			
		1		Költségvetési bevételek		138 455 000	18,23
		7		Donáció más hatalmi szintekről		2 112 000	0,28
				Összesen a 130-as funkcióra:		140 567 000	18,51
				2.1. Fejezet összesen		140 567 000	18,51
2	3	912		ALAPFOKÚ OKTATÁS			
		47	463	Átutalások más hatalmi szinteknek - Ez az appropriáció az alábbiakra szolgál:	40 471 000		5,33
		47/1		Természetben adott térítvény	0		0,00
		47/2		Szociális juttatás a dolgozóknak	0		0,00
		47/3		Költségtérítvény a dolgozóknak	7 872 000		0,00
		47/4		Jutalmak a dolgozóknak és egyéb különkiadások	432 000		0,00
		47/5		Állandó költségek	22 317 000		0,00
		47/6		Utazási költségek	267 000		0,00
		47/7		Szerződéses szolgáltatások	2 561 000		0,00
		47/8		Szakmai szolgáltatások	118 000		0,00
		47/9		Folyó karbantartás és javítás	3 065 000		0,00
		47/10		Anyag	2 971 000		0,00
		47/11		Adók, kötelező illetékek és bírságok	22 000		0,00
		47/14		Pénzbírságok és kötbérek bírósági végzések alapján	200 000		0,00
		47/12		Épületek és építmények	0		0,00
		47/13		Gépek és felszerelés	646 000		0,00
		48	472	Szociális védelmi térítvény a költségvetésből		6 300 000	0,83
				ÓBECSEI SAMU			0,00
				MIHÁLY Á.I.	4 635 000		
				ÓBECSEI TESTVÉRISÉG Á.I.	2 800 000		
				SEVER ĐURKIĆ Á.I.	7 420 000		
				ZDRAVKO GLOŽANSKI Á.I.	6 910 000		
				PETŐFI SÁNDOR Á.I.	5 598 000		

					SVETOZAR MARKOVIĆ Á.I. 3 657 000			
					PÉTERRÉVEI SAMU			
					MIHÁLY Á.I. 5 996 000			
					PETAR KONJOVIĆ			
					ZENEISKOLA 3 455 000			
					DIÁKOK SZÁLLÍTÁSA 6 000 000			
					ISKOLAVERSENYEK 300 000			
					A 912-es funkció pénzelési forrásai:			
				1	Költségvetési bevételek		41 567 000	5,47
				13	Átvitt, nem felhasznált eszközök		5 204 000	0,69
					Összesen a 912-es funkcióra		46 771 000	6,16
					Összesen a 2.3. fejezetre		46 771 000	6,16
2	4	920			KÖZÉPFOKÚ OKTATÁS			
			49	463	Átutalások más hatalmi szinteknek - Ez az appropriáció az alábbiakra szolgál:		17 902 000	2,36
			49/1		Szociális juttatások a dolgozóknak			0,00
			49/2		Költségterítmények a dolgozóknak	4 382 000		0,00
			49/3		Jutalmak a dolgozóknak és egyéb különkiadások	320 000		0,00
			49/4		Állandó költségek	8 260 000		0,00
			49/5		Utazási költségek	517 000		0,00
			49/6		Szerződéses szolgáltatások	851 000		0,00
			49/7		Szakmai szolgáltatások	40 000		0,00
			49/8		Folyó karbantartás és javítás	1 827 000		0,00
			49/9		Anyag	1 468 000		0,00
			49/10		Adók, kötelező illetékek és bírságok	14 000		0,00
			49/11		Épületek és építmények			0,00
			49/12		Gépek és felszerelés	223 000		0,00
			50	472	Szociális-védelmi térítmény a költségvetésből		1 376 000	0,18
					GIMNÁZIUM 6 101 000			
					MŰSZAKI ISKOLA 4 368 000			
					KÖZGAZDASÁGI ISKOLA 7 433 000			
					DIÁKSZÁLLÍTÁS 1 176 000			
					ISKOLAI VERSENYEK 200 000			
					A 920-as funkció pénzelési forrásai:			
				1	Költségvetési bevételek		16 795 000	2,21
				7	Más hatalmi szintek adományai		1 176 000	0,15
				13	Átvitt, nem felhasznált eszközök		1 307 000	0,17
					A 920-as funkcióra összesen:		19 278 000	2,54
					A 2.4. fejezetre összesen		19 278 000	2,54
2	5	820			MŰVELŐDÉS			
			51	411	Keresetek, pótlékok és térítmények a dolgozóknak		18 165 000	2,39
			52	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére		3 254 000	0,43
			53	413	Természetbeni térítmények		83 000	0,01
			54	414	Szociális juttatások a foglalkoztatottaknak		127 000	0,02
			55	415	Költségterítmény a dolgozóknak		620 000	0,08
			56	416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb különkiadások		184 000	0,02
			57	421	Állandó költségek		4 750 000	0,63
			58	422	Utazási költségek		85 000	0,01
			59	423	Szerződésbeli szolgáltatások		2 021 000	0,27

		60	424	Szakmai szolgáltatások		532 000	0,07
		61	425	Folyó karbantartás és javítás		243 000	0,03
		62	426	Anyag		664 000	0,09
		63	431	Ingatlan- és felszerelés-amortizáció			0,00
		64	441	Hazai kamatok törlesztése			0,00
		65	444	Az adósságvállalást kísérő költségek			0,00
		66	463	Átutalások más hatalmi szinteknek – Levéltár		1 254 000	0,17
		66/5		Keresetek, pótlékok és térítmények a dolgozóknak	453 000		0,00
		66/6		Szociális járulék a munkáltató terhére	82 000		0,00
		66/1		Állandó költségek	412 000		0,00
		66/2		Szerződéses szolgáltatások	46 000		0,00
		66/3		Folyó javítás és karbantartás	37 000		0,00
		66/4		Anyag	224 000		0,00
		67	472	Szociális-védelmi térítmény a költségvetésből		4 532 000	0,60
		68	481	Pénzbeli támogatás a nem kormányzati szervezeteknek		5 000 000	0,66
		69	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok		2 000	0,00
		70	483	Pénzbírságok és kötbérek a bíróságok végzése alapján			0,00
		71	511	Épületek és építmények		300 000	0,04
		72	512	Gépek és felszerelések		0	0,00
		75	515	Nem anyagi vagyon		214 000	0,03
				VÁROSI SZÍNHÁZ	11 013 000		
				NÉPKÖNYVTÁR	11 719 000		
				VÁROSI MÚZEUM	8 512 000		
				TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR	1 254 000		
				MÁJUSI JÁTÉKOK	526 000		
				ÓBECSE KÖZSÉG NAPJA – RENDEZVÉNYEK	3 950 000		
				ÚJÉV 2010.	56 000		
				ME – DOTÁCIÓ	5 000 000		
				A 820-as funkció pénzelési forrásai:			
			1	Költségvetési bevételek		41 864 000	5,51
			8	Adományok természetes és jogi személyek részéről		166 000	0,02
				Összesen a 820-as funkcióra		42 030 000	5,53
				Összesen a 2.5. fejezetre		42 030 000	5,53
2	6	810		TESTNEVELÉS			
				Rekreációs és sportszolgáltatások			
				Szubszenciók a non profit közvállalatoknak és szervezeteknek MLADOST IFJÚSÁGI SPORTKÖZPONT	39 454 000		0,00
		74	411	Keresetek, pótlékok és térítmények a dolgozóknak		8 854 000	1,17
		75	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére		1 590 000	0,21
		76	421	Állandó költségek		29 010 000	3,82
		77	472	Szociális védelmi térítmények a költségvetésből		1 004 000	0,13
				SPORTRENDEZVÉNYEK	404 000		0,00
				SPORTÖSZTÖNDÍJAK	600 000		0,00
		78	481	Pénzbeli támogatás a nem kormányzati szervezeteknek		5 759 000	0,76

					SPORTSZÖVETSÉG 983 000				
					DOTÁCIÓ A KLUBOKNAK 4 776 000				0,00
					A 810-es funkció pénzelési forrásai:				
				1	Költségvetési bevételek			32 744 000	4,31
				7	Adományok más hatalmi szintekről			689 000	0,09
					Összesen a 810-es funkcióra			46 217 000	6,09
					Összesen a 2.6. fejezetre			46 217 000	6,09
2	7	090			SZOCIÁLIS VÉDELEM				
					Más helyen nem minősített szociális védelem				
				79	463	Átutalások más hatalmi szinteknek – ez az appropriáció az alábbiakra szolgál:		6 743 000	0,89
				79/1	Keresetek, pótlékok és térítmények a dolgozóknak	881 000			0,00
				79/2	Szociális járulékok a munkaadó terhére	155 000			0,00
				79/3	Természetbeni térítmények				0,00
				79/4	Szociális juttatások a foglalkoztatottaknak				0,00
				79/5	Költségtérítmény a foglalkoztatottaknak				0,00
				79/6	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb különkiadások	105 000			0,00
				79/7	Állandó költségek	63 000			0,00
				79/8	Utazási költségek				0,00
				79/9	Szerződésbeli szolgáltatások	173 000			0,00
				79/10	Szakmai szolgáltatások				0,00
				79/11	Folyó karbantartás és javítás				0,00
				79/12	Anyag	142 000			0,00
				79/13	Szociális-védelmi térítmények a költségvetésből	5 224 000			0,00
					SZOCIÁLIS KÖZPONT 6 743 000				0,00
				79/14	Szociális-védelmi térítmények a költségvetésből			7 000 000	0,92
					Zimonyi iskola 200 000				0,00
					Újvidéki egészségház 200 000				0,00
					Hónapos jegyek 6 600 000				0,00
				79/15	Szociális-védelmi térítmények a költségvetésből				0,00
					TALENTUM Regionális Tehetséggondozó Központ				
				80	472	Szociális-védelmi térítmények a költségvetésből		7 797 000	1,03
				80/1	- Ösztöndíjak 2 004 000				0,00
				80/2	- Korosztály tanulói 260 000				0,00
				80/3	- Elsősök 267 000				0,00
				80/4	- Vuk-dijasok 161 000				0,00
				80/5	- Intézményen kívüli ellátás (Gerontológiai Központ) 2 850 000				0,00
				80/6	- Újfalu Háza 760 000				0,00
				80/7	- Népkonyha 1 495 000				0,00
				81	481	Pénzbeli támogatás a nem kormányzati szervezeteknek		3 071 000	0,40
				81/1	- Ingyenes jogsegély 24 000				0,00
				81/2	- Külön szükségletű személyek 700 000				0,00

		81/3		- LPA implementáció	1 000 000		0,00
		81/4		- A szociális-védelmi stratégia kidolgozása	1 000 000		0,00
		81/5		- Ifjúsági iroda	347 000		0,00
				A 090-es funkció pénzelési forrásai:			
			1	Költségvetési bevételek		21 516 000	2,83
			13	Átvitt, nem felhasznált eszközök		3 095 000	0,41
				Összesen a 090-es funkcióra		24 611 000	3,24
				A 2.7. fejezetre összesen		24 611 000	3,24
2	8	911		GYERMEKVÉDELEM			
				Iskoláskor előtti oktatás			
		82	411	Keresetek, pótlékok és térítmények a dolgozóknak		37 728 000	4,97
		83	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére		6 754 000	0,89
		84	413	Természetbeni térítmények		226 000	0,03
		85	414	Szociális juttatások a dolgozóknak		300 000	0,04
		86	415	Költségtérítvény a dolgozóknak		0	0,00
		87	416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb különkiadások		0	0,00
		88	421	Állandó költségek		2 471 000	0,33
		89	422	Utazási költségek		0	0,00
		90	423	Szerződésbeli szolgáltatások		107 000	0,01
		91	424	Szakszolgáltatások		154 000	0,02
		92	425	Folyó karbantartás és javítás		297 000	0,04
		93	426	Anyag		373 000	0,05
		94	431	Ingatlan és felszerelés-amortizáció			0,00
		95	444	Az adósságvállalást kísérő költségek			0,00
		96	472	Szociális-védelmi térítvény a költségvetésből		5 530 000	0,73
		97	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok			0,00
		98	483	Pénzbírságok és kötbérek a bíróságok végzései alapján			0,00
		99	511	Épületek és építmények			0,00
		100	512	Gépek és felszerelés		51 000	0,01
		101	513	Nem anyagi vagyon			0,00
				A 911-es funkció pénzelési forrásai:			
			1	Költségvetési bevételek		52 215 000	6,87
			13	Átvitt, nem felhasznált eszközök		1 776 000	0,23
				Összesen a 911-es funkcióra		53 991 000	7,11
				Összesen a 2.8. fejezetre		53 991 000	7,11
2	9	160		HELYI KÖZÖSSÉGEK			
				A más helyen nem minősített általános közszolgáltatások			
		102	411	Keresetek, pótlékok és térítmények a dolgozóknak		7 755 000	1,02
		103	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére		1 394 000	0,18
		104	413	Természetbeni térítmentek			0,00
		105	414	Szociális juttatások a dolgozóknak		10 000	0,00
		106	415	Költségtérítés a dolgozóknak			0,00
		107	416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb külön kiadások		33 000	0,00
		108	421	Állandó költségek		4 073 000	0,54
		109	422	Utazási költségek		73 000	0,01

		110	423	Szerződésbeli szolgáltatások		480 000	0,06			
		111	424	Szakmai szolgáltatások		546 000	0,07			
		112	425	Folyó javítások és karbantartás		296 000	0,04			
		113	426	Anyag		467 000	0,06			
		114	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok		0	0,00			
		115	483	Pénzbírságok és kötbérek bírósági végzéseik alapján			0,00			
		116	511	Épületek és építmények		1 716 000	0,23			
		117	512	Gépek és felszerelés		0	0,00			
		118	515	Nem anyagi vagyon			0,00			
				I. Helyi Közösség	1 581 000					
				II. Helyi Közösség	1 386 000					
				III. Helyi Közösség	1 642 000					
				Pecesori HK	1 069 000					
				Péterrévei HK	4 008 000					
				Bácsföldvári HK	3 434 000					
				Milesevői HK	1 623 000					
				Radicevici HK	2 100 000					
				A 160-as funkció pénzelési forrásai:						
			1	Költségvetési bevételek		16 843 000	2,22			
				Összesen a 160-as funkcióra		16 843 000	2,22			
				Összesen a 2.9. fejezetre		16 843 000	2,22			
2	10	111	KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS							
			420	Mezőgazdaság, erdészet, vadászat és halászat						
			119	424	Szakmai szolgáltatások – mezőőrök		2 930 000	0,39		
					A 420-as funkció pénzelési forrásai					
				1	Költségvetési bevételek		2 930 000	0,39		
					Összesen a 420-as funkcióra		2 930 000	0,39		
			510	Hulladékkezelés – tisztaságfenntartás						
			120	421	Állandó költségek		20 400 000	2,69		
					Óbecsei Komunalac KV					
					- Várostsztítás	7 869 000				
					Zöld területek	6 971 000				
					- Parkok karbantartása	2 218 000				
					- Fasorok metszése	1 060 000				
					- Öreg Tisza természeti park	1 270 000				
					- Ebmenhely	637 000				
					- Zoohigiénikus	375 000				
					Az 510-es funkció pénzelési forrásai					
				1	Költségvetési bevételek		20 400 000	2,69		
					Összesen az 510-es funkcióra		20 400 000	2,69		
			560	Más helyen nem minősített környezetvédelem						
			121	424	Vízvezetési térítmény		1 500 000	0,20		
					Az 560-as funkció pénzelési forrásai					
				1	Költségvetési bevételek		1 500 000	0,20		
					Összesen az 560-as funkcióra		1 500 000	0,20		
			620	Közösségfejlesztés						
			122	451	Szubvenciók a nem pénzügyi közvállalatoknak és szervezeteknek – Stankom KV		29 983 000	3,95		
					Telekrendezési és használati alap	24 000 000		0,00		
					Út- és utcarendezési alap	5 983 000		0,00		

		123	451	Szubvenciók a nem pénzügyi közvállalatoknak és szervezeteknek		85 232 000	11,22
				Egyebek:			
				- Óbecsei tér – projektumok	2 905 000		0,00
				- Utcanév változtatás	2 053 000		0,00
				- ISO 9000 felügyelet	68 000		0,00
				- Földmérési információs rendszer	0		0,00
				- Tervdokumentáció – beruházások	6 900 000		0,00
				- Mezőgazdasági földterületek védelme, rendezése és használata	60 000 000		0,00
				- Átvitt, nem felhasznált eszközök	13 306 000		0,00
		124	451	Szubvenciók a nem pénzügyi közvállalatoknak és szervezeteknek			
				VAT Szavatossági Alapja			0,00
		125	451	Szubvenciók a nem pénzügyi közvállalatoknak és szervezeteknek			0,00
				A köztársaság és a VAT projektumai szerinti felosztás			0,00
		126	454	Szubvenciók magánvállalatoknak		350 000	0,05
				- Kis és közepes vállalatok	350 000		0,00
		189	451	Kapitális szubvenciók nem pénzügyi közvállalatoknak		120 000 000	15,80
				A 620-as funkció pénzelési forrásai			
			1	Költségvetési bevételek		67 259 000	8,86
			7	Más hatalmi szintek adományai			0,00
			10	Hazai adósságvállalásból eredő bevételek		120 000 000	15,80
			12	Pénzvagyron eladásából eredő bevételek		5 000 000	0,66
			13	Átutalt, nem felhasznált eszközök		43 306 000	5,70
				Összesen a 620-as funkcióra		235 565 000	31,02
		630		Vízellátás			
		127	451	Szubvenciók a nem pénzügyi közvállalatoknak és szervezeteknek		2 136 000	0,28
				Óbecsei Vodokanal KV	2 136 000		
				- Közterületi kutak karbantartása	386 000		
				- Csapadékvíz-csatornák karbantartása	1 750 000		
				A 630-as funkció pénzelési forrásai			
			1	Költségvetési bevételek		2 136 000	0,28
				Összesen a 630-as funkcióra		2 136 000	0,28
				Összesen a 2.10. fejezetre		262 531 000	34,57
2	11	320		ÓBECSE KÖZSÉG TŰZVÉDELMI ALAPJA			
				Tűzvédelmi szolgáltatások			
		128	481	Pénzbeli támogatás más non profit intézményeknek		455 000	0,06
				A 320-as funkció pénzelési forrásai			
			1	Költségvetési bevételek		455 000	0,06
				Összesen a 320-as funkcióra		455 000	0,06
				A 2.11. fejezet összesen		455 000	0,06
2	12	160		Más helyen nem minősített általános közszolgáltatások			
		129	421	Állandó költségek		1 600 000	0,21

			130	441	A hazai kamatok törlesztése		5 500 000	0,72
			131	611	Hazai kamatok alapösszegének törlesztése		20 000 000	2,63
					A 160-as funkció pénzelési forrásai			
				1	Költségvetési bevételek		27 100 000	3,57
					Összesen a 160-as funkcióra		27 100 000	3,57
					A 1.12. fejezet összesen		27 100 000	3,57
2	13	830	Tájékoztatási szolgáltatások					
			132	423	Szerződésbeli szolgáltatások		5 000 000	0,66
					A 830-as funkció pénzelési forrásai			
				1	Költségvetési bevételek		5 000 000	0,66
					Összesen a 830-as funkcióra		5 000 000	0,66
					A 2.13. fejezet összesen		5 000 000	0,66
2	14	560	KÖRNYEZETVÉDELMI ALAP					
					Eko-Alap Óbecse	5 100 000		0,00
			133	411	Keresetek, pótlékok és térítmények a dolgozóknak		420 000	0,06
			134	412	Szociális járulék a munkaadó terhére		77 000	0,01
			135	413	Természetbeni térítmények		0	0,00
			136	414	Szociális juttatások a dolgozóknak		0	0,00
			137	415	Költségtérítmény a dolgozóknak		0	0,00
			138	416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb külön kiadások		0	0,00
			139	421	Állandó költségek		6 000	0,00
			140	422	Utazási költségek		0	0,00
			141	423	Szerződésbeli szolgáltatások		0	0,00
			142	424	Szakszolgáltatások		3 300 000	0,43
			143	425	Folyó karbantartás és javítás		0	0,00
			144	426	Anyag		33 000	0,00
			145	472	Szociális-védelmi térítmény a költségvetésből		0	0,00
			146	481	Dotációk más non profit intézményeknek		0	0,00
			147	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok		0	0,00
			148	483	Pénzbírságok és kötbérek bírósági végzések alapján		0	0,00
			149	511	Épületek és építmények		0	0,00
			150	512	Gépek és felszerelés		0	0,00
			151	515	Nem anyagi vagyon		0	0,00
					Az 560-as funkció pénzelési forrásai			
				1	Költségvetési bevételek		3 836 000	0,51
				4	Dotációk		0	0,00
					Összesen az 560-as funkcióra		3 836 000	0,51
					A 2.14. fejezet összesen		3 836 000	0,51
2	15	180	Különböző hatalmi szintek közötti általános jellegű átutalások					
			152	463	Átutalások más hatalmi szinteknek		700 000	0,09
					A 180-as funkció pénzelési forrásai			
				1	Költségvetési bevételek		700 000	0,09
					Összesen a 180-as funkcióra		700 000	0,09
					A 2.15. fejezet összesen		700 000	0,09
2	16	840	Vallási és egyéb szolgáltatások – közösségek					

		153	481	Pénzbeli támogatás a nem kormányzati szervezeteknek		6 617 000	0,87
		153/1		Egyházak	2 100 000		0,00
		153/2		Erdőtelepítők Mozgalma Óbecse	1 183 000		0,00
		153/3		Vöröskereszt Óbecse	700 000		0,00
		153/4		Felderítők Mozgalma Óbecse	372 000		0,00
		153/5		Politikai pártok	350 000		0,00
		153/6		Vállalkozók általános egyesülete	645 000		0,00
		153/7		Más használók	1 267 000		0,00
				A 840-es funkció pénzelési forrásai			
			1	Költségvetési bevételek		6 617 000	0,87
				Összesen a 840-es funkcióra		6 617 000	0,87
				A 2.16. fejezet összesen		6 617 000	0,87
2	17	473		ÓBECSEI TURISZTIKAI SZERVEZET			
				Turizmus			
		154	411	Fizetések, pótlékok és térítmények a dolgozóknak		1 620 000	0,21
		155	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére		291 000	0,04
		156	413	Természetbeni térítmények			0,00
		157	414	Szociális juttatások a dolgozóknak		28 000	0,00
		158	415	Költségtérítmény a dolgozóknak			0,00
		159	416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb külön kiadások		0	0,00
		160	421	Állandó költségek		389 000	0,05
		161	422	Utazási költségek		58 000	0,01
		162	423	Szerződésbeli szolgáltatások		178 000	0,02
		163	424	Szakmai szolgáltatások			0,00
		164	425	Folyó javítások és karbantartás		10 000	0,00
		165	426	Anyag		32 000	0,00
		166	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok			0,00
		167	483	Bírságok és kötbérek bírósági végzések alapján			0,00
		168	512	Gépek és felszerelés			0,00
				A 473-as funkció pénzelési forrásai			
			1	Költségvetési bevételek		2 606 000	0,34
				A 473-as funkcióra összesen		2 606 000	0,34
				A 2.17. fejezet összesen		2 606 000	0,34
2	18	700		ÓBECSEI EGÉSZSÉGHAZ			
				Egészségügy			
		169	463	Átutalások más hatalmi szinteknek		9 812 000	1,29
		169/1		Fizetések, pótlékok és térítmények a dolgozóknak	989 000		0,00
		169/2		Szociális járulékok a munkaadó terhére	177 000		0,00
		169/3		Természetbeni térítmények			0,00
		169/4		Szociális juttatások a dolgozóknak			0,00
		169/5		Költségtérítmény a dolgozóknak			0,00
		169/6		Jutalmak a dolgozóknak és egyéb külön kiadások			0,00
		169/7		Állandó költségek	1 027 000		0,00
		169/8		Utazási költségek			0,00
		169/9		Szerződésbeli szolgáltatások	1 401 000		0,00
		169/10		Szakmai szolgáltatások			0,00
		169/11		Folyó javítások és karbantartás	1 595 000		0,00
		169/12		Anyag			0,00

			169/13		Hazai kamatok törlesztése			0,00
			169/14		Adósságvállalást kísérő költségek			0,00
			169/15		Adók, kötelező illetékek és bírságok			0,00
			169/16		Bírságok és kötbérek bírósági végzések alapján			0,00
			169/17		Épületek és építmények	1 000 000		0,00
			169/18		Gépek és felszerelés	3 623 000		0,00
			169/19		Nem anyagi vagyon			0,00
					A 700-as funkció pénzelési forrásai			
				1	Költségvetési bevétel		9 812 000	1,29
					Összesen a 700-as funkcióra		9 812 000	1,29
					A 2.18-as fejezet összesen		9 812 000	1,29
					A 2. rész összesen		708 965 000	93,34
					Az 1. rész pénzelési forrásai			
				1	Költségvetési bevételek		47 296 000	6,23
				7	Más hatalmi szintek adományai		1 400 000	0,18
					AZ 1. RÉSZ ÖSSZESEN		48 696 000	6,41
					A 2. rész pénzelési forrásai			
				1	Költségvetési bevételek		512 350 000	67,46
				8	Természetes és jogi személyek adományai		166 000	0,02
				7	Más hatalmi szintek adományai		3 977 000	0,52
				10	Hazai adósságvállalásból eredő bevételek		120 000	15,80
				12	Pénzvagyon eladásából eredő bevételek		5 000 000	0,66
				13	Felhasználatlanul maradt átvitt eszközök		67 472 000	8,88
					A 2. RÉSZ ÖSSZESEN		808 965 000	93,34
3	19	133			ÓBECSE KÖZSÉG POLGÁR- JOGI BIZTOSA			
					Egyéb általános szolgáltatások			
			170	411	Fizetések, pótlékok és térítmények a dolgozóknak		1 344 000	0,18
			171	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére		242 000	0,03
			172	413	Természetbeni térítmények			0,00
			173	414	Szociális juttatások a dolgozóknak			0,00
			174	415	Költségterítmény a dolgozóknak		68 000	0,01
			175	416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb külön kiadások		119 000	0,02
			176	421	Állandó költségek		1 000	0,00
			177	422	Utazási költségek		16 000	0,00
			178	423	Szerződésbeli szolgáltatások		0	0,00
			179	424	Szakmai szolgáltatások			0,00
			180	425	Folyó javítások és karbantartás			0,00
			181	426	Anyag		10 000	0,00
			182	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok			0,00
			183	483	Bírságok és kötbérek bírósági végzések alapján			0,00
			184	511	Épületek és építmények			0,00
			185	512	Gépek és felszerelés		0	0,00
			186	515	Nem anyagi vagyon			0,00
					A 133-as funkció pénzelési forrásai			
				1	Költségvetési bevételek		1 800 000	0,24

					Összesen a 133-as funkcióra		1 800 000	0,24		
					A 3.19. fejezet összesen		1 800 000	0,24		
					A 3. RÉSZ ÖSSZESEN		1 800 000	0,24		
4	2	360	KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG							
			A más helyen nem minősített közrend és közbiztonság							
			43	421	Állandó költségek		11 000	0,00		
			187	422	Utazási költségek		42 000	0,01		
			44	423	Szerződéses szolgáltatások		3 000	0,00		
			45	426	Anyag		2 000	0,00		
			46	512	Gépek és felszerelés			0,00		
					A 360-as funkció pénzügyi forrásai					
				1	Költségvetési bevételek		58 000	0,01		
					Összesen a 360-as funkcióra		58 000	0,01		
					Összesen a 4. 2. fejezetre		58 000	0,01		
					A 4. RÉSZ ÖSSZESEN		58 000	0,01		
					ÖSSZKIADÁS		759 519 000	100,00		

III. A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSA

9. szakasz

A Határozat 8. szakasza módosul, és így hangzik:

„8. szakasz

Óbecse község költségvetési bevételeinek begyűjtése és megfizettetése a törvénnyel és egyéb előírásokkal összhangban történik, függetlenül az egyes bevételfajták ezen Határozattal meghatározott összegétől.”

10. szakasz

A Határozat 9. szakasza módosul, és így hangzik:

„9. szakasz

A költségvetési eszközök terhére a használó csak a jelen Határozattal meghatározott appropriáció-összegig vállalhat kötelezettséget.

Azok a vállalt kötelezettségek, amelyek túlhaladják a Határozatban előírt összegű eszközösszeget, vagy ellentétben állnak a költségvetésről szóló törvénnyel, nem hajthatók végre a költségvetés terhére.”

11. szakasz

A Határozat 10. szakasza módosul, és így hangzik:

„10. szakasz

A költségvetés-használók iránti kötelezettségek végrehajtása a megvalósított bevételekkel arányosan történik.

Amennyiben az év folyamán csökkennek a bevételek, a kiadások végrehajtása a következő elsőbbségek alapján történik: törvényelírásokkal meghatározott kötelezettségek – a létező szinten és a költségvetés-használók zökkenőmentes munkájához szükséges minimális állandó költségek.

Amennyiben a költségvetés-használók nem valósítják meg a tervezett összegű pótbévételt, az illető bevételekből meghatározott appropriációkat nem hajtják végre a költségvetés terhére. A költségvetési eszközhasználó, aki a költségvetési bevételek mellett egyes költségekre vagy kiadásokra pótbévételt is megvalósít, ezeket a kiadásokat és költségeket először a más forrásokból eredő bevételekből köteles kifizetni.”

12. szakasz

A Határozat 11. szakasza módosul, és így hangzik:

„11. szakasz

A költségvetési eszközöket és azokat a bevételeket, amelyeket a költségvetési eszközhasználók saját tevékenységükkel valósítanak meg, közelebbi rendeltetések szerint osztják fel és mutatják ki, összhangban a gazdasági és funkcionális minősítéssel, a bevételek és kiadások évi pénzügyi tervével. Az évi programot, továbbá a bevételek és kiadások jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt tervét az Igazgatóbizottság, illetve a költségvetés-használó illetékes szerve hozza meg, legkésőbb 8 nappal a költségvetés elfogadása után.”

13. szakasz

A Határozat 12. szakasza módosul, és így hangzik:

„12. szakasz

A javak beszerzéséről, a szolgáltatásnyújtásról és a munkálatok kivitelezéséről szóló szerződések odaítélésekor a költségvetés-használóknak a közbeszerzésekről szóló törvényben (SZK Hivatalos Közlönye, 116/2008, 50/2009, 56/2009 szám) módon kell eljárniuk.”

14. szakasz

A Határozat 13. szakasza módosul, és így hangzik:

„13. szakasz

A megvalósított bevételek felosztása a pénzügyekben illetékes szerv által meghozott háromhavi tervek alapján történik.

A közvetlen eszközhasználó az adott negyedévre előírt kvóta keretében végezhet kifizetést.”

15. szakasz

A Határozat 14. szakasza módosul, és így hangzik:

„14. szakasz

Amennyiben az év folyamán megváltozik a teendők terjedelme, vagy a közvetlen költségvetési eszközhasználó felhatalmazása, az adott eszközhasználó tevékenységeire kiválasztott appropriációösszeg növelhető, illetve csökkenthető a folyó költségvetési tartalék terhére vagy javára.

A Községi elnök A költségvetésrendszerről szóló törvény 69. szakaszával összhangban Határozatot hozhat az appropriáció megváltoztatásáról.

A közvetlen költségvetési eszközhasználó a pénzügyekben illetékes helyi közigazgatási szerv jóváhagyásával átirányíthatja a meghatározott kiadásokra jóváhagyott appropriációkat, azon kiadási appropriáció értékének 5%-ában, melynek összege csökken.”

16. szakasz

A Határozat 15. szakasza módosul, és így hangzik:

„15. szakasz

A költségvetésről szóló határozat végrehajtásáért a községi elnök felel.

A költségvetés végrehajtását a községi elnök rendeli el.

A községi elnök évente legalább egyszer beszámol a Községi Képviselő-testületnek a költségvetésről szóló határozat realizálásáról, és az állandó, valamint a folyó költségvetési tartalék eszközeinek felhasználásáról.

Azokat az egyedi aktusokat, amelyek meghozatalára a törvény, az Alapszabály vagy a Képviselő-testület határozata felhatalmazza, a községi elnök hozza meg.”

17. szakasz

A Határozat 16. szakasza módosul, és így hangzik:

„16. szakasz

Az eszközök felosztása és használata, a fejezetek keretében, a pénzügyi tervek és programok szerint történik, amelyek hordozói a közvetlen költségvetési eszközhasználók, és pedig:

I. rész – Községi Képviselő-testület, községi elnök és Községi Tanács

A jelen rész keretében jóváhagyott appropriációs eszközök felhasználására a kérelmet a Községi Képviselő-testület elnöke, illetve a községi elnök terjeszti be, mellékelve hozzá a Községi Képviselő-testületi Szolgálat, valamint a Községi Közigazgatási Hivatal megbízott felelős személye által előzőleg előkészített és ellenőrzött eredeti dokumentációt.

II. rész – Községi Közigazgatási Hivatal

A jelen fejezet keretében jóváhagyott appropriációs eszközök felhasználására, a 130-as funkciót illetően a kérelmet a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője vagy az őt helyettesítő személy terjeszti be, mellékelve hozzá a Községi Közigazgatási Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Osztályában megbízott, ezen rész keretében jóváhagyott appropriációs eszközök felhasználásáért felelős személy által előzőleg előkészített és ellenőrzött eredeti dokumentációt.

A II. rész keretébe tartozó 912-es, 920-as, 820-as, 810-es, 090-es, 911-es, 160-as, 111-es, 420-as, 510-es, 560-as, 620-as, 630-as, 320-as, 830-as, 180-as, 840-es, 473-as és 700-as funkciók alatt jóváhagyott appropriációs eszközök használatára a kérelmet az eszközhasználók vezetői terjesztik be, mellékelve hozzá az adott költségvetés-használó felelős személye által előzőleg előkészített és ellenőrzött könyvelőségi dokumentációt (fénymásolat).

III. rész – Óbecse Község polgárjogi biztosa

A III. rész keretében jóváhagyott appropriációs eszközök felhasználására a 133-as funkciót illetően a kérelmet az eszközhasználók vezetői terjesztik be, mellékelve hozzá az adott költségvetés-használó felelős személye által előzőleg előkészített és ellenőrzött könyvelőségi dokumentációt (fénymásolat).

IV. rész – Községi vagyoni ügyész

A IV. rész keretében jóváhagyott appropriációs eszközök felhasználására a 360-as funkciót illetően a kérelmet az eszközhasználók vezetői terjesztik be, mellékelve hozzá az adott költségvetés-használó felelős személye által előzőleg előkészített és ellenőrzött könyvelőségi dokumentációt (fénymásolat).

Az eszközhasználók előző bekezdésben említett vezetői a jóváhagyott appropriációból eredő eszközök használatáért közvetlenül a községi elnöknek tartoznak felelősséggel.

A jelen szakaszba foglalt összes kérelmet a Községi Közigazgatási Hivatal Pénzügyi Osztályának Községi Kincstárához (a továbbiakban: Kincstár) kell beterjeszteni.

Abban az esetben, ha a költségvetési eszközhasználó a kiosztott appropriációk keretében közbeszerzési eljárást szándékozik indítani az objektumok folyó javítására és karbantartására, az objektumok kapitulális karbantartására és építésére, illetve felszerelés beszerzésére (425-ös, 511-es és 512-es, 515-ös gazdasági minősítés) előzőleg legalább 3 nappal a közbeszerzési eljárás elindítása előtt köteles kötelezettségvállalási kérelmet beterjeszteni a Kincstárhoz. A közbeszerzési eljárás befejeztével a költségvetés-használó a Kincstárnál kérelmezi az eszközök átutalását és kérelméhez köteles mellékelni a közbeszerzési eljárásra vonatkozó dokumentációt, valamint a szerződést.

A Kincstár kérésére a használó köteles betekintésre adni mindazokat az adatokat is, amelyekhez szükség van a Kincstárból történő eszközátutaláshoz.

A beterjesztett kérelmek és kísérő dokumentumok alapján a községi elnök határozatot hoz a költségvetés-végrehajtási számláról történő kifizetés jóváhagyásáról, amit a Községi Közigazgatási Hivatal Pénzügyi Osztálya hajt végre és ellenőriz.

A Községi Közigazgatási Hivatal Pénzügyi Osztálya a jelen Határozattal jóváhagyott appropriációk alapján minden költségvetés-használó esetében elvégzi a költségvetési eszközökből történő kifizetésekre beterjesztett dokumentumok igazoltságának és törvényességének belső ellenőrzését."

18. szakasz

A Határozat 17. szakasza módosul, és így hangzik:

„17. szakasz

A jelen Határozattal felosztott eszközök törvényes és rendeltetésszerű használatáért a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője felelős.

A jelen Határozattal felosztott azon eszközök törvényes és rendeltetésszerű használatáért, amelyek az általános és középfokú oktatásra, a művelődésre, a testnevelésre, a szociális védelemre, a gyermekvédelemre, az egészségügyre, a közvállalatokra, a helyi közösségekre és az egyéb használókra vonatkoznak, az eszközhasználónál foglalkoztatott felelős személy tartozik felelősséggel.”

19. szakasz

A Határozat 18. szakasza módosul, és így hangzik:

„18. szakasz

A költségvetési eszközhasználók a jelen Határozattal felosztott eszközöket kizárólag azokra a rendeltetésekre használhatják, amelyekre ezeket kérelmeik alapján jóváhagyták és átutalták számukra.”

20. szakasz

A Határozat 19. szakasza módosul, és így hangzik:

„19. szakasz

A közvetlen és közvetett költségvetési eszközhasználók, akik tevékenységét teljesen vagy részben a költségvetésből pénzelik, a munkaeszközökre elszámolt amortizációt a 2009. évben a költségvetésből biztosított eszközhányaddal arányban csökkentik.”

21. szakasz

A Határozat 20. szakasza módosul, és így hangzik:

„20. szakasz

Amennyiben a költségvetési eszközhasználó bizonyos kifizetésének végrehajtására nem volt meg a jogi alap, ezeket az eszközöket visszajuttatja a községi költségvetésbe.”

22. szakasz

A Határozat 21. szakasza módosul, és így hangzik:

„21. szakasz

Amennyiben a közvetett költségvetés-használó tevékenységével bírósági jogvitát idéz elő, a jogerős bírósági döntések és a bírósági egyezség végrehajtása saját bevételeinek terhére történik.”

23. szakasz

A Határozat 22. szakasza módosul, és így hangzik:

„22. szakasz

A 2009. évben új dolgozók felvétele, új szolgálatok és szervek létrehozása, továbbá a munkahelyek besorolásának módosítása a községi elnök jóváhagyásával csak az esetben engedélyezett, ha ezek munkájához biztosítva vannak a szükséges eszközök.”

24. szakasz

A Határozat 23. szakasza módosul, és így hangzik:

„23. szakasz

A konszolidált költségvetési számlán levő ideiglenesen rendelkezésre álló eszközök rövid időtartamra értékesíthetők vagy leköthetők a bankoknál, illetve más pénzügyi szervezeteknél, összhangban a törvénnyel.

A jelen szakasz 1. bekezdésébe foglalt szerződést a község nevében a községi elnök köti meg.

A községi költségvetés, valamint a közvetett és közvetlen költségvetési eszközhasználók eszközeit a konszolidált kincstári számlán vezetik és deponálják.

A helyi önkormányzat a Pénzügyminisztérium jóváhagyásával a költségvetésben előirányozott kapitális beruházási kiadások keretében az előző évben megvalósított folyó költségvetési bevételek 50%-ának magasságáig hosszú távú kölcsönkötelezettséget vállalhat (SZK Hivatalos Közlönye, 61/2005 szám).

A kapitális beruházási kiadások pénzelésére szolgáló összes kiegyenlített hosszú távú adósságvállalás alapösszege és a rá számított kamat, évi szinten nem haladhatja meg az előző évben megvalósított folyó költségvetési bevétel 15%-át (SZK Hivatalos Közlönye, 61/2005 szám).

A községi elnök A közadósságról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 61/2005 szám) 35. szakaszának rendelkezéseivel összhangban a folyó fizetőképességi deficit pénzelésére szerződést köthet."

25. szakasz

A Határozat 24. szakasza módosul, és így hangzik:

„24. szakasz

A tévesen vagy az előírtnál nagyobb összegben befizetett bevételeket a tévesen vagy nagyobb összegben befizetett bevételek terhére juttatják vissza, ha előírással nincs másként meghatározva.

A jelen szakasz 1. bekezdésébe foglalt bevételeket a költségvetés javára befizetett összegnek megfelelő összegben kell visszafizetni."

26. szakasz

A Határozat 25. szakasza módosul, és így hangzik:

„25. szakasz

A költségvetés-használók a közvetlen eszközhasználó illetékes osztályának, illetve szolgálatának kérésére, három napon belül kötelesek betekintést nyújtani a pénzelésükkel kapcsolatos dokumentációkba, és beszámolni bevételeikről, valamint kiadásairól, beleértve a szolgáltatásnyújtás útján megvalósított bevételeket is, a negyedév elteltétől számított 10 napon belül kötelesek háromhavi beszámolót (5. űrlap) betérjeszteni."

27. szakasz

A Határozat 26. szakasza módosul, és így hangzik:

„26. szakasz

Azok a közvetett és közvetlen költségvetési eszközhasználók, akik megtakarítást érnek el a foglalkoztatottakra, valamint a szolgáltatás- és áruhasználatra tervezett költségvetési eszközök használatában, a megtakarított összeget a kivételes munkaeredményeket felmutató dolgozók jutalmazására fordíthatják.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt megtakarított eszközöket nem lehet nagyobb összegben kifizetni, mint amennyi a közvetett és közvetlen költségvetési eszközhasználó egyhavi beralapjának kifizetéséhez szükséges és a kifizetésre csak a költségvetési év végén kerülhet sor, összhangban Az államigazgatásban és a közszektorban dolgozók bérének, illetve keresetének, nettó térítményeinek és egyéb bevételeinek ideiglenes csökkentéséről szóló törvénnyel (SZK Hivatalos Közlönye, 31/2009 szám), valamint A bérek, illetve nettó keresetek, térítmények és egyéb bevételek csökkentésének módjáról és eljárásáról szóló rendelettel (SZK Hivatalos Közlönye, 37/2009 szám).

A megtakarítás útján megvalósított eszközök appropriációk jóváhagyásával történő átirányítása meghatározott kiadásokra nem haladhatja meg azon kiadási appropriáció értékének 5%-át, melynek összege csökkent.”

IV. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

28. szakasz

A Határozat 27. szakasza módosul és így hangzik:

„27. szakasz

A költségvetési eszközhasználók 2009. január 31-éig a községi költségvetés-végrehajtási számlára visszajuttatják mindazokat az eszközöket, amelyeket nem használtak fel a 2008. évi kiadások pénzelésére, és mely eszközöket Óbecse község 2008. évi költségvetéséről szóló határozattal összhangban utaltak át számukra.”

29. szakasz

A Határozat 28. szakasza módosul, és így hangzik:

„28. szakasz

Jelen Határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való közzététele napján lép hatályba.”

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 011-244/2009
Kelt: 2009. december 30-án
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

На основу члана 32. став 1. тачка 16. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007) и члана 31. става 1. тачка 18. Статута општине Бечеј (Службени лист општине Бечеј бр. 13/2008) Скупштина општине Бечеј, на XXI седници одржаној дана 30.12.2009. године, донела је

О Д Л У К У **О РАДНОМ ВРЕМЕНУ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА** **НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се распоред, почетак и завршетак радног времена угоститељских објеката на територији општине Бечеј, у којима се у складу са законом обавља угоститељска делатност (у даљем тексту: радно време).

Члан 2.

Угоститељским објектом у смислу одредаба ове Одлуке сматра се објекат, просторија, односно простор у коме се пружају услуге смештаја, припрема и производи храна и обављају други радни процеси у вези са пружањем угоститељских услуга, а који у грађевинском, технолошком и функционалном погледу чине целину у смислу Правилника о разврставању, минималним условима и категоризацији угоститељских објеката ("Сл. гласник РС", бр. 66/94, 3/95 и 31/2005).

Члан 3.

Радно време, у смислу одредаба ове Одлуке, јесте време у коме угоститељски објекти могу да обављају своју делатност.

Члан 4.

Радно време у угоститељским објектима уређује се у зависности од локалних услова и потреба грађана за рад у радне дане, дане викенда, као и у дане државних празника.

Члан 5.

Рад у угоститељском објекту мора бити организован на такав начин да се не ремети јавни ред и мир.

Члан 6.

У оквиру овом Одлуком утврђеног радног времена, привредно друштво, предузеће или друго правно лице, односно предузетник који обавља угоститељску делатност, одређује распоред, почетак и завршетак радног времена, тако да оно може бити и краће од утврђеног, и одређује дан у недељи када угоститељски објекат не ради.

Почетак и завршетак радног времена, као и нерадни дан, морају бити истакнути на улазу или на другом видном месту (прочеље, излог, улазна врата) објекта у коме се обавља делатност и мора се поштовати.

II РАДНО ВРЕМЕ

Члан 7.

Угоститељски објекти могу да раде:

1. у зимском радном периоду, које траје од 16. септембра до 15. маја, од 06,00 до 23,00 часова радним даном и недељом;
2. у зимском радном периоду, које траје од 16. септембра до 15. маја, од 06,00 до 01,00 часова петком и суботом;
3. у летњем радном периоду, које траје од 16. маја до 15. септембра, од 06,00 до 24,00 часова радним даном и недељом;
4. у летњем радном периоду, које траје од 16. маја до 15. септембра, од 06,00 до 02,00 часова петком и суботом.

Члан 8.

Угоститељски објекти регистровани за пружање услуга смештаја и преноћишта, раде непрекидно 24 часа, у делу објекта који врши смештај и преноћиште.

Члан 9.

На захтев привредног друштва, предузећа или другог правног лица, односно предузетника који обавља угоститељску делатност, Одељење за урбанизам, грађевинарство, комуналне послове и заштиту животне средине, Општинске управе општине Бечеј (у даљем тексту: Одељење) одобриће, уколико је захтев поднет у складу са одредбама ове Одлуке угоститељском објекту и дуже радно време, за време одржавања свадби, празника утврђених Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01 и 101/07), као и за празник општине Бечеј који је одређен Одлуком о празнику општине Бечеј и датумима који се обележавају у општини Бечеј (Службени лист општине Бечеј бр. 2/2009), с тим да оно не може трајати дуже од 04,00 часова наредног дана.

Захтев из претходног става подноси се најкасније десет дана пре датума за који је продужење потребно.

Захтев из става 1. овог члана садржи:

1. назив подносиоца захтева;
2. назив организатора прославе;
3. место, време и повод одржавања.

Подносиоцу захтева из става 1. овог члана неће се одобрити дуже радно време уколико је за последњих годину дана од дана подношења захтева извршио прекршај због којег је правоснажно кажњен због поступања супротно одредбама ове Одлуке.

Члан 10.

Измењен распоред, почетак и завршетак радног времена мора бити истакнут на улазу у објекат или на другом видном месту (прочеље, излог, улазна врата) објекта.

Члан 11.

Организатори јавних скупова, забавних и спортских приредби и других активности на отвореном и у затвореном простору у угоститељском објекту дужни су да у пријави за одржавање јавних скупова и активности доставе податке о мерама заштите од буке уколико употреба звучних и других уређаја може прекорачити прописане граничне вредности.

Мере заштите од буке одређује инспектор заштите животне средине на захтев организатора јавних скупова и активности.

Члан 12.

Одговорно лице привредног друштва, предузећа или другог правног лица, односно предузетник који обавља угоститељску делатност, или лице кога писменим путем овласти, дужно је да буде присутно на почетку и на крају радног времена.

Члан 13.

У случајевима елементарних непогода, ванредног стања и слично, радно време угоститељских објеката уређује се посебном Одлуком Општинског већа општине Бечеј.

III НАДЗОР

Члан 14.

Надзор над применом ове Одлуке врши Одељење.

Инспекцијски надзор у погледу радног времена прописаног овом Одлуком, врши комунална инспекција, а у погледу буке, инспекција за заштиту животне средине у сарадњи са Полицијском станицом у Бечеју.

Члан 15.

Савет за безбедност општине Бечеј врши праћење примене ове Одлуке, шестомесечно сачињава Извештај о утицају примене Одлуке на стање безбедности на територији општине Бечеј и доставља извештај са предлогом мера Скупштини општине Бечеј.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Новчаном казном од 5.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво, предузеће или друго правно лице, ако:

1. поступи супротно одредби члана 6. ове Одлуке;
2. поступи супротно одредби члана 7. ове Одлуке;
3. поступи супротно одредби члана 8. ове Одлуке;
4. поступи супротно одредби члана 9. ове Одлуке;
5. поступи супротно одредби члана 10. ове Одлуке;
6. поступи супротно одредби члана 11. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у привредном друштву, предузећу или другом правном лицу новчаном казном од 250,00 до 25.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 2.500,00 до 250.000,00 динара.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Привредно друштво, предузеће или друго правно лице, односно предузетник, који обавља угоститељску делатност, дужни су да ускладе своје радно време са одредбама Одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу Одлуке.

Члан 18.

Ступањем на снагу Одлуке, престаје да важи Одлука о радном времену угоститељских објеката на територији општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 4/02, 5/02, 5/05, 7/05, 9/05, и 10/06).

Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 011-245/2009
Датум: 30.12.2009. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с. р.

49.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007 szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 16. pontja, valamint Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/2008 szám) 31. szakasza 1. bekezdésének 18. pontja alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2009. december 30-án megtartott XXI. ülésén

H A T Á R O Z A T O T

hozott

A VENDÉGLÁTÓIPARI OBJEKTUMOK MUNKAIDEJÉRŐL ÓBECSE KÖZSÉG TERÜLETÉN

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen Határozattal Óbecse község területén szabályozzuk azon vendéglátóipari objektumok munkaidejének beosztását, illetve munkaidejének kezdetét és befejezését, amelyekben a törvénnyel összhangban vendéglátóipari tevékenység folyik (a továbbiakban: munkaidő).

2. szakasz

Jelen Határozat rendelkezései értelmében vendéglátóipari objektumnak az a létesítmény, helyiség, illetve hely tekintődik, ahol elszállásolási, ételkészítési és előállítási szolgáltatást nyújtanak, továbbá egyéb vendéglátóipari szolgáltatásnyújtással kapcsolatos teendőket látnak el, és amely építészeti, technológiai, valamint funkcionális tekintetben A vendéglátóipari objektumok felosztásáról, minimális feltételeiről és kategorizálásáról szóló szabályzat (SZK Hivatalos Közlönye, 66/94, 3/95 és 31/2005 szám) értelmében egészset képez.

3. szakasz

Munkaidő alatt a jelen Határozat rendelkezései értelmében az az idő értődik, amely alatt a vendéglátóipari objektum végezheti a tevékenységet.

4. szakasz

A vendéglátóipari objektumok munkaideje munkanapokon, hétvégeken és az állami ünnepek idején a helyi feltételektől és a polgárok szükségleteitől függően határozódik meg.

5. szakasz

A vendéglátóipari objektumok munkáját oly módon kell megszervezni, hogy az ne zavarja a közrendet és a közbiztonságot.

6. szakasz

A vendéglátóipari tevékenységgel foglalkozó gazdasági társaság, vállalat vagy más jogi személy, illetve vállalkozó, a jelen Határozattal kiszabott munkaidő keretében saját maga határozza meg a munkabeosztást, illetve a nyitvatartási időt, mely rövidebb is lehet az előírtnál, továbbá a hét azon napját, amikor a vendéglátóipari objektum zárva tart.

A nyitvatartási időt és a munkaszüneti napot fel kell tüntetni a vendéglátóipari objektum bejáratánál vagy más szembetűnő helyen (az épület homlokzatán, kirakatán, bejárat ajtaján) és azt tiszteletben kell tartani.

II. MUNKAIDŐ

7. szakasz

A vendéglátóipari objektumok a következő munkaidőben dolgozhatnak:

1. a téli munkaidőszakban, mely szeptember 16-ától május 15-éig tart, 06:00 órától 23:00 óráig munkanapokon és vasárnap,
2. a téli munkaidőszakban, mely szeptember 16-ától május 15-éig tart, 06:00 órától 01:00 óráig péntek és szombati napokon,
3. a nyári munkaidőszakban, mely május 16-ától szeptember 15-éig tart, 06:00 órától 24:00 óráig munkanapokon és vasárnap,
4. a nyári munkaidőszakban, mely május 16-ától szeptember 15-éig tart, 06:00 órától 02:00 óráig péntek és szombati napokon.

8. szakasz

A vendéglátóipari objektum azon része, ahol elhelyezést és éjjeli szállást nyújtanak, megszakítás nélkül 24 órán át nyitva tart.

9. szakasz

Az Óbecsei Községi Közigazgatási Hivatal Településrendezési, Építésügyi, Közművesítési és Környezetvédelmi Osztálya (a továbbiakban: Osztály) a vendéglátóipari tevékenységgel foglalkozó gazdasági társaság, vállalat vagy más jogi személy, illetve vállalkozó kérésére lakodalmak szervezésekor, továbbá A Szerb Köztársaság állami és egyéb ünnepnapjairól szóló törvényben (SZK Hivatalos Közlönye, 43/01 és 101/07 szám), valamint Óbecse község ünnepnapjáról és az Óbecse községben megünneplésre, illetve megemlékezésre kerülő dátumokról szóló határozatban (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2009 szám) meghatározott napokon engedélyezhető a vendéglátóipari objektum hosszabbított munkaideje, de az nem tarthat tovább másnap 04:00 órától.

Az előző bekezdésben foglalt kérelmet legkésőbb 10 nappal korábban kell betervezni.

Az 1. bekezdésben foglalt kérelem az alábbiakat kell, hogy tartalmazza:

1. a kérelem betervezőjének nevét
2. az ünnepség szervezőjének nevét
3. az ünnepség megtartásának helyét, időpontját és hogy milyen alkalmából szervezik.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt kérelem betervezőjének nem engedélyezik a munkaidő meghosszabbítását, ha a kérelem betervezését megelőző utolsó egy évben a jelen Határozat rendelkezésének megszegése miatt szabálysértésért megbüntették.

10. szakasz

A munkaidő-beosztás, illetve a munkaidő kezdetének és befejezésének módosítására vonatkozó értesítést ki kell függeszteni az objektum bejáratánál vagy más szembetűnő helyen (az épület homlokzatán, kirakatán, bejárati ajtaján).

11. szakasz

A szabadtéri, illetve a vendéglátóipari létesítmények zárt helyiségeiben megrendezésre kerülő nyilvános összejövetelek, szórakoztató vagy sportrendezvények és egyéb tevékenységek szervezői kötelesek kérelmükhöz mellékelni a zajvédelmi intézkedésekre vonatkozó adatokat is, amennyiben a hangosító és egyéb berendezések használatával túllépnék az előírt határértékeket.

A zajvédelmi intézkedéseket a nyilvános összejövetel, illetve tevékenység szervezőinek kérésére a környezetvédelmi felügyelő határozza meg.

12. szakasz

A vendéglátóipari tevékenységgel foglalkozó gazdasági társaságnál, vállalatnál vagy más jogi személynél, illetve vállalkozónál alkalmazott felelős vagy írásbelileg felhatalmazott más személy, köteles jelen lenni a munkaidő kezdetén és végén.

13. szakasz

Elemi csapások, rendkívüli állapot és hasonlók esetén a vendéglátóipari objektumok munkaidejét Óbecse Község Községi Tanácsának külön határozata szabályozza.

III. FELÜGYELET

14. szakasz

Jelen Határozat alkalmazása felett az Osztály gyakorol felügyeletet.

A jelen Határozattal előírt munkaidő betartását a kommunális felügyelőség, a hangerősséget pedig az óbecsei rendőrállomással karöltve a környezetvédelmi felügyelőség ellenőrzi.

15. szakasz

Óbecse Község Biztonsági Tanácsa figyelemmel kíséri a jelen Határozat alkalmazását, hathavonként beszámolót készít a Határozat alkalmazásának a biztonsági helyzetre gyakorolt hatásáról és beszámolóját az általa javasolt intézkedésekkel együtt eljuttatja Óbecse Község Képviselő-testületéhez.

IV. BÜNTETŐ RENDELKEZÉSEK

16. szakasz

Szabálysértésért 5 000,00-tól 500 000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtják a gazdasági társaságot, vállalatot vagy más jogi személyt, ha:

1. jelen Határozat 6. szakaszának rendelkezéseivel ellentétben jár el,
2. jelen Határozat 7. szakaszának rendelkezéseivel ellentétben jár el,
3. jelen Határozat 8. szakaszának rendelkezéseivel ellentétben jár el,
4. jelen Határozat 9. szakaszának rendelkezéseivel ellentétben jár el,
5. jelen Határozat 10. szakaszának rendelkezéseivel ellentétben jár el,
6. jelen Határozat 11. szakaszának rendelkezéseivel ellentétben jár el.

Jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szabálysértésért 250,00-tól 25 000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtják a gazdasági társaságnál, vállalatnál vagy más jogi személynél alkalmazott felelős személyt.

Jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szabálysértésért 2 500,00-tól 250 000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtják a vállalkozót.

V. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

17. szakasz

A vendéglátóipari tevékenységgel foglalkozó gazdasági társaság, vállalat vagy más jogi személy, illetve vállalkozó jelen Határozat hatálybalépésétől számított 30 napon belül köteles egybehangolni a munkaidejét ezen Határozat rendelkezéseivel.

18. szakasz

Jelen Határozat hatálybalépésével érvényét veszíti Az Óbecse község területén levő vendéglátóipari objektumok munkaidejéről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 4/02, 5/02, 5/05, 7/05, 9/05 és 10/06 szám).

19. szakasz

Jelen Határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 011-245/2009
Kelt: 2009. december 30-án
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

50.

На основу члана 43. став 3. Закона о државном премеру и катастру (Службени гласник Р.С. Број 72/2009) и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007) и члана 31. става 1. тачка 22. Статута општине Бечеј (Службени лист општине Бечеј бр. 13/2008) Скупштина општине Бечеј на XXI седници одржаној дана 30.12.2009. године, донела је

О Д Л У К У

**О ДАВАЊУ МИШЉЕЊА О ПРОМЕНИ ГРАНИЦЕ КАТАСТАРСКИХ ОПШТИНА БЕЧЕЈ И
БАЧКО ПЕТРОВО СЕЛО**

I

Даје се мишљење ради промене граница између катастарских општина Бечеј и Бачко Петрово Село тако да се катастарској општини Бечеј припајају катастарске парцеле број: 11750,11751,11752,11753,11754,11755,11756,11757,11758,11759,11760,11761/1,11761/2,11762,11763,11764,11765,11766,11767,11768,11769,11770/1,11770/2,11771,11772,11773,11774,11775,11776,11777/1,11777/2,11778,11779,11780,11781,11782,11783,11784,11785,11786,11787,11788,11789,11790,11791,11792,11793,11794,11795,11796,11797,11798,11799,11800,11801,11802,11803,11804,11805,11806,11807,11808,11809,11810,11811,11812,11813,11814,11815,11816,11817,11818,11819,11820,11821,11822,11823,11824,11825,11826,11827,11828,11829,11830,11831,11832,11833,11834,11835,11836,11837,11838,11839,11840,11841,11842,11843,11844,11845,11846,11847,11848,11849,11850,11851,11852,11853,11854,11855,11856,11857,11858,11859,11860/1,11860/2,11861,11862,11863,11864,11865,11866,11867,11868,11869,,11870,11871,11872,11873,11874,11875,11876,11877,11878,11879,11880,11881,11882,11883,11884,11885,11886,11887,11888,11889,11890,11891,11892,11893,11894,11895,11896,11897,11898,11899,11900,11901,11902,11903,11904,11905,11906,11907,11908,11909,11910,11911,11912,11913,11914,11915,11916,11917,11918,11919,11920,11921,11922,11923,11924,11925,11926,11927,11928,11929,11930,11931,11932,11933,11934,11935,11936,11937,11938,11939,11940,11941,11942,11943,11944/1,11944/2,11945/1,11945/2,11946,11947,11948,11949,11950,11951,11952,11953,11954,11955,11956,11957,11958,11959,11960,11961,11962,11963,11964,11965,11966,11967,11968,11969,11970,11971,11972,11972,11973/1,11973/2,11974,11975,11976,11977,11978,11979,11980,11981,11982,11983,11984,11985,11986,11987,11988,11989,11990/1,11990/2,11991,11992,11993,11994,11995,11996,11997,11998,11999,12000,12001,12002,12003,12004,12005,12006,12007,12008,12009,12010,12011,12012,12013,12014,12015,12016,12017,12018,12019,12020,12021,12022,12023,12024,12025,12026,12027/1,12027/2,12028,12029,12030,12031,12032,12033,12034,12035,12036,12037,12038,12039,12040,12041,12042,12043,12044,12045,12046,12047,12048,12049,12050,12051,12052,12053,12054,12055,12056,12057,12058,12059,12060,12061,12062,12063,12064,12065,12066,12067,12068,12069,12070,12071,12072,12073,12074,12075,12076,12077,12078,12079,12080,12093,14591,14592,14593 из катастарске општине Бачко Петрово Село.

II

Скица промене границе катастарских општина Бечеј и Бачко Петрово Село одштампана је уз ову одлуку и чини њен саставни део.

III

На основу ове Одлуке Републички геодетски завод – Служба за катастар непокретности Бечеј поднеће предлог о промени граница катастарске општине Бечеј Влади Републике Србије.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 011-246/2009
Дана: 30.12.2009. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с. р.

-----0-----

Az állami földmérésről és kataszterről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2009 szám) 43. szakaszának 3. bekezdése, A helyhatósági önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007 szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja és Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/2008 szám) 31. szakasza 1. bekezdésének 22. pontja alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2009. 12. 30-án megtartott 21. ülésén meghozta a következő

H A T Á R O Z A T O T

ÓBECSE ÉS PÉTERRÉVE KATASZTERI KÖZSÉGEK KATASZTERI HATÁRÁNAK MÓDOSÍTÁSÁNAK VÉLEMÉNYEZÉSÉRŐL

I.

Véleményezzük Óbecse és Péterréve közötti kataszteri határ megváltoztatását, így Óbecse kataszteri községhez hozzácsatoljuk Péterréve kataszteri községtől a következő kataszteri parcellákat:

11750,11751,11752,11753,11754,11755,11756,11757,11758,11759,11760,11761/1,11761/2,
11762,11763,11764,11765,11766,11767,11768,11769,11770/1,11770/2,11771,11772,11773,
11774,11775,11776,11777/1,11777/2,11778,11779,11780,11781,11782,11783,11784,11785,
11786,11787,11788,11789,11790,11791,11792,11793,11794,11795,11796,11797,11798,11799,
11800,11801,11802,11803,11804,11805,11806,11807,11808,11809,11810,11811,11812,11813,
11814,11815,11816,11817,11818,11819,11820,11821,11822,11823,11824,11825,11826,11827,
11828,11829,11830,11831,11832,11833,11834,11835,11836,11837,11838,11839,11840,11841,
11842,11843,11844,11845,11846,11847,11848,11849,11850,11851,11852,11853,11854,11855,
11856,11857,11858,11859,11860/1,11860/2,11861,11862,11863,11864,11865,11866,11867,
11868,11869,,11870,11871,11872,11873,11874,11875,11876,11877,11878,11879,11880,11881,
11882,11883,11884,11885,11886,11887,11888,11889,11890,11891,11892,11893,11894,11895,
11896,11897,11898,11899,11900,11901,11902,11903,11904,11905,11906,11907,11908,11909,
11910,11911,11912,11913,11914,11915,11916,11917,11918,11919,11920,11921,11922,11923,
11924,11925,11926,11927,11928,11929,11930,11931,11932,11933,11934,11935,11936,11937,
11938,11939,11940,11941,11942,11943,11944/1,11944/2,11945/1,11945/2,11946,11947,11948,
11949,11950,11951,11952,11953,11954,11955,11956,11957,11958,11959,11960,11961,11962,
11963,11964,11965,11966,11967,11968,11969,11970,11971,11972,11972,11973/1,11973/2,
11974,11975,11976,11977,11978,11979,11980,11981,11982,11983,11984,11985,11986,11987,
11988,11989,11990/1,11990/2,11991,11992,11993,11994,11995,11996,11997,11998,11999,
12000,12001,12002,12003,12004,12005,12006,12007,12008,12009,12010,12011,12012,12013,
12014,12015,12016,12017,12018,12019,12020,12021,12022,12023,12024,12025,12026,12027/1,1202
7/2,12028,12029,12030,12031,12032,12033,12034,12035,12036,12037,12038,12039,12040,12041,12
042,12043,12044,12045,12046,12047,12048,12049,12050,12051,12052,12053,12054,
12055,12056,12057,12058,12059,12060,12061,12062,12063,12064,12065,12066,12067,12068,
12069,12070,12071,12072,12073,12074,12075,12076,12077,12078,12079,12080,12093,14591,
14592,14593.

II.

Óbecse és Péterréve kataszteri községek határainak változtatásainak tervrajzát kinyomtattuk, s jelen Határozat szerves alkotórészét képezi.

III.

Jelen Határozat alapján a Köztársasági Geodéta Intézet – Óbecse Kataszteri Ingatlanszolgálatára javaslatot terjeszt a Szerb Köztársaság Kormányához Óbecse kataszteri község határainak megváltoztatásáról.

IV.

Jelen Határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. szám: I 011-246/2009
Kelt: 2009.12.30-án
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

51.

На основу члана 11. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије”, бр. 62/06), члана 32. став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007) и члана 31. став 1. тачка 15. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 13/2008), Скупштина општине Бечеј је, на XXI седници одржаној дана 30.12.2009. године, донела

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Службени лист општине Бечеј” број 10/2009 и 11/2009) у члану 21. речи „од 01.01.2010. године” мењају се речима „од 01.03.2010. године”

Члан 2.

Ова Одлука о измени Одлуке о локалним комуналним таксама ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Бечеј”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 011-247/2009
Дана: 30.12.2009. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с. р.

-----0-----

51.

A helyhatósági önkormányzatok pénzeléséről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 62/06 szám) 11. szakaszának 1. bekezdése, A helyhatósági önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007 szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 13. pontja és Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/2008 szám) 31. szakasza 1. bekezdésének 15. pontja alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2009. december 30-án megtartott XXI. ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT

A HELYI KÖZMŰVESÍTÉSI ILLETÉKEKRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

A Helyi közművesítési illetékekről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 10/2009 és 11/2009 szám) 21. szakaszában a „2010. 01. 01-től” részt 2010. 03. 01-től-re módosítjuk.

2. szakasz

Jelen Határozat a Helyi közművesítési illetékekről szóló határozat módosításáról Óbecse Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép életbe.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. szám: I 011-247/2009
Kelt: 2009. december 30-án
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

На основу члана 49. и члана 56. став 1. и 6. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 129/2007) и Извештаја Општинске изборне комисије бр. I 013-12/2009 са седнице одржане дана 18.12.2009. године, Скупштина општине Бечеј је, на XXI седници одржаној дана 30.12.2009. године, донела

РЕШЕЊЕ

о потврђивању мандата одборника

I

Потврђује се мандат одборника Скупштине општине Бечеј:
1. АЛЕКСАНДАР ДИМИТРИЈЕВИЋ.

II

Даном потврђивања мандата, одборник стиче права и дужности одборника.

III

Мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј”.

Образложење

На седници Скупштине општине Бечеј која је одржана дана 10.12.2009. године, донето је Решење о престанку мандата одборника Суботички Зорана број I 020-115/2009 од 10.12.2009. године, јер је именовани поднео усмену оставку на истој седници Скупштине општине Бечеј.

О горе наведеном је обавештена Општинска изборна комисија која је, након поступка спроведеног сагласно одредбама Закона о локалним изборима, доставила Скупштини општине Бечеј Извештај о додели мандата новом одборнику са изборне листе „Као једна кућа” и Уверење о избору за одборника Скупштине општине Бечеј Димитријевић Александра.

У складу са чланом 56. став 1. и 6. Закона о локалним изборима, Извештајем Општинске изборне комисије бр. I 013-12/2009 са седнице одржане дана 18.12.2009. године, одредбама Пословника Скупштине општине Бечеј и на основу Извештаја Верификационог одбора, донето је Решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења може се изјавити жалба Окружном суду у Новом Саду у року од 48 часова од дана доношења Решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 020-119/2009
Дана: 30.12.2009. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с. р.

-----0-----

A helyhatósági választásokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007 szám) 49. szakasza és 56. szakaszának 1., valamint 6. bekezdése, továbbá a Községi Választási Bizottság 2009. december 18-án meghozott I 013-12/2009 számú jelentése alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2009. december 30-án megtartott XXI. ülésén

**HATÁROZATOT
hozott
a tanácsnoki mandátum megerősítéséről**

I.

Megerősítjük ALEKSANDAR DIMITRIJEVIĆ, az Óbecsei Községi Képviselő-testület tanácsnokának mandátumát.

II.

A mandátum megerősítésének napján a tanácsnok elnyeri tanácsnoki jogait és kötelezettségeit.

III.

Az új tanácsnok mandátuma azon tanácsnok mandátumának lejártáig tart, akinek megszűnt a megbízatása.

IV.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Óbecse Község Képviselő-testülete a 2009. december 10-én tartott ülésén I 020-115/2009 számmal Határozatot hozott Zoran Subotički tanácsnok mandátumának megszűnéséről, mivel nevezett az Óbecsei Községi Képviselő-testület ugyanezen ülésén szóbelileg lemondott tanácsnoki tisztségéről.

A fentiekről értesítettük a Községi Választási Bizottságot, amely, miután A helyhatósági választásokról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban lefolytatta az eljárást, Óbecse Község Képviselő-testületéhez eljuttatta a jelentést a mandátum kiosztásáról a Mint egy ház választási listáján szereplő új tanácsnoknak, valamint a bizonylatot Aleksandar Dimitrijević megválasztásáról az Óbecsei Községi Képviselő-testület tanácsnokává.

Óbecse Község Képviselő-testülete A helyhatósági választásokról szóló törvény 56. szakaszának 1. és 6. bekezdésével, a Községi Választási Bizottság 2009. december 18-i keltezésű I 013-12/2009 számú jelentésével, valamint az Óbecsei Községi Képviselő-testület Ügyrendjének rendelkezésével összhangban, a mandátumhitelesítő bizottság beszámolója alapján, a rendelkező rész szerint hozta meg Határozatát.

JOGORVOSLÁS: E Határozat ellen, vételétől számított 48 órán belül fellebbezés nyújtható be az újvidéki Körzeti Bíróságnál.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 020-119/2009
Kelt: 2009. december 30-án
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

На основу члана 48. став 1. Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007) и члана 9. став 1. тачка 19. Пословника о раду Општинске изборне комисије ("Службени лист општине Бечеј", број 2/2008), поводом престанка мандата одборнику Зорану Суботичком, Општинска изборна комисија општине Бечеј, на седници одржаној дана 18.12.2009. године, подноси следећи

ИЗВЕШТАЈ

Одборник са изборне листе "Као једна кућа" Зоран Суботички, је на 20. седници Скупштине општине Бечеј одржаној дана 10.12.2009. године поднео усмену оставку на функцију одборника Скупштине општине Бечеј, те је решењем о утврђивању престанка мандата одборника број I 020-115/2009 од 10.12.2009. године, утврђено да је одборнику Зорану Суботичком престао мандат даном доношења решења тј. 10.12.2009.

Скупштина општине Бечеј је обавестила Општинску изборну комисију о горе наведеном. Поступајући по решењу Општинске изборне комисије број: I 013-11/2009 од 16.12.2009. године, овлашћено лице подносиоца изборне листе "Као једна кућа" је дана 16.12.2009. године доставило Општинској изборној комисији предлог са одређеним кандидатом којем ће припасти мандат уместо одборника коме ће престати мандат пре истека времена на који је изабран за одборника Скупштине општине Бечеј, као и писмену сагласност кандидата за одборника Александра Димитријевића да прихвата мандат.

Увидом у поднети спис број: I 020-116/2009 од 16.12.2009. године, Општинска изборна комисија је утврдила да је овлашћено лице подносиоца изборне листе "Као једна кућа" поднело уредан предлог кандидата за одборника као и сагласност о прихватању одборничког мандата за кандидата за одборника.

На основу горе наведеног, Општинска изборна комисија је констатовала да су се стекли услови:

- да на основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима одборнику Зорану Суботичком престаје мандат пре истека времена на које је изабран, подношењем оставке

- да је "Као једна кућа" путем овлашћеног лица поднела Општинској изборној комисији предлог новог кандидата за одборника и то:

АЛЕКСАНДАР ДИМИТРИЈЕВИЋ, службеник из Бечеја, Б. Радичевића 30, ЈМБГ 2110963830022

- да је уз допис са предлогом кандидата за одборника, Општинској изборној комисији достављена и сагласност горе наведеног лица о прихватању мандата,

- да су испуњени сви услови предвиђени Законом о локалним изборима за доделу мандата горе наведеном лицу.

На основу изнетог, Општинска изборна комисија је на седници одржаној дана 18.12.2009. године, а на основу члана 48. став 1. Закона о локалним изборима доделила мандат за одборника Скупштине општине Бечеј кандидату са изборне листе "Као једна кућа" и то Александру Димитријевићу и истом издала уверења о избору за одборника Скупштине општине Бечеј.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
Број: I 013-12/2009
Дана: 18.12.2009. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
Снежана Башић, с. р.

-----0-----

А helyhatósági választásokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 129/2007 szám) 48. szakaszának 1. bekezdése, valamint a Községi Választási Bizottság Munkaügyrendje (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2008 szám) 9. szakasza 1. bekezdésének 19. pontja alapján, Óbecse Község Községi Választási Bizottsága Zoran Subotički tanácsnoki mandátumának megszűnése kapcsán, 2009. december 18-án megtartott üléséről a következő

JELENTÉST terjeszti be

Zoran Subotički, a Mint egy ház választási listáján levő tanácsnok az Óbecsei Községi Képviselő-testület 2009. december 10-én tartott XX. ülésén szóbelileg lemondott az Óbecsei Községi Képviselő-testületben betöltött tanácsnoki tisztségéről, így a tanácsnoki mandátum megszűnésének megerősítéséről szóló 2009. december 10-i keltezésű I 020-115/2009 számú Határozattal megállapítást nyert, hogy Zoran Subotičkinak a Határozat meghozatalának napján, pontosabban 2009. december 10-én megszűnt a megbízási ideje.

Óbecse Község Képviselő-testülete a fentiekről értesítette a Községi Választási Bizottságot. A Mint egy ház választási lista betérjesztője által felhatalmazott személy a Községi Választási Bizottság 2009. december 16-i keltezésű I 013-11/2009 számú határozata szerint járva el, 2009. december 16-án eljuttatta a Községi Választási Bizottsághoz annak a tanácsnokjelöltnek az adatait, akit az Óbecsei Községi Képviselő-testület azon tanácsnokának helyébe javasol, akinek megbízási ideje letelte előtt megszűnt a mandátuma. A javaslatához mellékelte Aleksandar Dimitrijević tanácsnokjelölt írásbeli nyilatkozatát a tanácsnoki mandátum elfogadásáról.

A Községi Választási Bizottság a 2009. december 16-i keltezésű I 020-116/2009 számú átiratba való betekintés alapján megállapította, hogy a Mint egy ház választási listájának betérjesztője által felhatalmazott személy szabályosan nyújtotta be a tanácsnokjelöltre vonatkozó javaslatot, és ahhoz mellékelte a tanácsnoki mandátum elfogadásáról szóló nyilatkozatot is.

A Községi Választási Bizottság a fentiek alapján megállapította, hogy:

- Zoran Subotički tanácsnoknak A helyhatósági választásokról szóló törvény 46. szakasza 1. bekezdésének 1. pontjával összhangban, lemondása alapján megbízási idejének letelte előtt megszűnt a mandátuma.

- A Mint egy ház a meghatalmazott személy útján a Községi Választási Bizottsághoz betérjesztette az új tanácsnokra vonatkozó javaslatát, ez pedig:

Aleksandar Dimitrijević, óbecsei hivatalnok, Branko Radičević u. 30. szám alatti lakos, JMBG: 2110963830022,

- a tanácsnokjelöltre vonatkozó javaslatához mellékelte nevezett személy nyilatkozatát a tanácsnoki mandátum elfogadásáról,

- A helyhatósági választásokról szóló törvény értelmében adottak a feltételek a mandátum odaítélésére a fent említett személynek.

A Községi Választási Bizottság a fentiek alapján a 2009. december 18-án tartott ülésén A helyhatósági választásokról szóló törvény 48. szakaszának 1. bekezdésével összhangban a tanácsnoki mandátumot Óbecse Község Képviselő-testületében a Mint egy ház választási listájáról Aleksandar Dimitrijevićnek ítélte oda, és nevezettnek kiadta az Óbecsei Községi Képviselő-testület tanácsnokává való megválasztásról szóló bizonylatot.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG
Ikt. sz.: I 013-12/2009
Kelt: 2009. december 18-án
Ó B E C S E

A KÖZSÉGI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG ELNÖKE
Snežana Bašić, s. k.

-----0-----

ОБРАЗАЦ СО-20

**УВЕРЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЗА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ**

Утврђује се да је АЛЕКСАНДАР ДИМИТРИЈЕВИЋ, службеник, рођен 21.10.1963. године, из Бечеја, Б. Радичевића 30, изабран за одборника Скупштине општине Бечеј, са Изборне листе „Као једна кућа“ на изборима, одржаним 11.05.2008. године.

Број: I 013-13/2009
У Бечеју, 18.12.2009. године

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Снежана Башић, с. р.

-----0-----

SO-20-as ŰRLAP

**BIZONYLAT
AZ ÓBECSEI KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET TANÁCSNOKÁNAK
MEGVÁLASZTÁSÁRÓL**

Megerősítjük, hogy ALEKSANDAR DIMITRIJEVIĆ, 1963. október 21-én született óbecsei hivatalnok, Branko Radičević u. 30 szám alatti lakos, aki a Mint egy ház 2008. május 11-én tartott választásokra beterjesztett választási listáján szerepel, tanácsnoki mandátumot szerzett Óbecse Község Képviselő-testületében.

Ikt. sz.: I 013-13/2009
Óbecsén, 2009. december 18-án

A KÖZSÉGI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG ELNÖKE
Snežana Bašić, s. k.

-----0-----

На основу члана 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 13/2008), Скупштина општине Бечеј је, на XXI седници одржаној дана 30.12.2009. године, донела

РЕШЕЊЕ

о усвајању Извештаја о раду Градског позоришта Бечеј за 2008. годину

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Градског позоришта Бечеј за 2008. годину, који је Управни одбор усвојио својом одлуком од 11.02.2009. године.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Образложење

Директор Градског позоришта Бечеј је дана 09.11.2009. године доставио Извештај о раду Градског позоришта Бечеј за 2008. годину, заједно са одлуком Управног одбора о усвајању истог од 11.02.2009. године.

Општинско веће општине Бечеј је на 82. седници одржаној дана 17.12.2009. године разматрало Извештај о раду Градског позоришта Бечеј за 2008. годину и утврдило предлог решења о усвајању истог.

Чланом 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“ број 13/2008) прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина.

На основу изнетог, Скупштина општине Бечеј је размотрила Извештај о раду Градског позоришта Бечеј за 2008. годину и донела решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 022-257/2009
Дана: 30.12.2009. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с. р.

-----0-----

Óbecse Község alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2008/13) 31. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2009. december 30-án megtartott XXI. ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT

az óbecsei Városi Színház 2008-as évi munkabeszámolójának elfogadásáról

I

MEGERŐSÍTJÜK Óbecse Városi Színházának 2008-as évi munkabeszámolóját, amelyet a Közigazgatási Bizottság a 2009. 02. 11-ei határozatával fogadott el.

II

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Óbecse Városi Színházának igazgatója 2009. 11. 09-én benyújtotta Óbecse Városi Színházának 2008-as évi munkabeszámolóját az Igazgatóbizottságnak, az annak elfogadásáról szóló 2009. 02. 11-ei határozatával együtt.

Óbecse Község Községi Tanácsa a 2009. 12. 17-én megtartott 82. ülésén áttekintette Óbecse Városi Színházának 2008-as évi munkabeszámolóját és megerősítette annak elfogadásáról szóló határozatjavaslatot.

Óbecse Község alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2008/13) 31. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja előírja, hogy a Községi Képviselő-testület a törvénnyel összhangban elfogadja azoknak a közvállalatoknak, intézményeknek és más közszolgálatoknak évi munkabeszámolóját, amelyeknek az alapítója vagy többségi tulajdonosa a község.

A felsoroltak alapján Óbecse Község Képviselő-testülete áttekintette Óbecse Városi Színházának 2008-as évi munkabeszámolóját és a Határozatot a rendelkező rész szerint hozta meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. szám: I 022-257/2009
Kelt.: 2009. december 30-án
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007), члана 31. став 1. тачка 6. Статута општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 13/2008) и члана 13. став 1. у вези са чланом 12. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању „Потисје-Бечеј“ Д.О.О. за комуналне услуге („Службени лист општине Бечеј“ бр. 7/2009 - пречишћен текст), Скупштина општине Бечеј је, на XXI седници одржаној дана 30.12.2009. године, донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку Скупштине друштва „Потисје-Бечеј“ Д.О.О. за комуналне услуге Бечеј број 12/2009 (VII. 28)

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Скупштине друштва „Потисје-Бечеј“ Д.О.О. за комуналне услуге Бечеј број 12/2009 (VII. 28) о избору директора привредног друштва у личности Кевари Миклоша и одређивању месечне нето накнаде за обављање те дужности.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

Образложење

Чланом 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07) и чланом 31. став 1. тачка 6. Статута општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 13/2008) прописано је да скупштина општине, у складу са законом доноси прописе, опште и друге акте.

Чланом 13. став 1. у вези са чланом 12. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању „Потисје-Бечеј“ Д.О.О. за комуналне услуге („Службени лист општине Бечеј“ бр. 7/2009 - пречишћен текст) прописано је да на одлуку Скупштине друштва „Потисје-Бечеј“ Д.О.О. за комуналне услуге Бечеј којом се одлучује о избору директора оснивач даје сагласност решењем.

Скупштина друштва „Потисје-Бечеј“ Д.О.О. за комуналне услуге Бечеј је дана 28.07.2009. године донела Одлуку број 11/A2009 (VII. 28), којом је констатовала оставку Ласла Кираља на место директора привредног друштва и Одлуку број 12/2009 (VII. 28), којом је за новог директора привредног друштва изабрала Кевари Миклоша из Пакше, Републике Мађарске, са месечном нето накнадом за обављање дужности директора у висини од 650 евра.

Општинско веће општине Бечеј је на 78. седници одржаној дана 18.11.2009. године разматрало Одлуку Скупштине друштва „Потисје-Бечеј“ Д.О.О. за комуналне услуге Бечеј број 12/2009 (VII.28) о избору директора у личности Кевари Миклоша и утврдило предлог решења о давању сагласности на исту ради упућивања у скупштинску процедуру.

Скупштина општине Бечеј је размотрила Одлуку Скупштине друштва „Потисје-Бечеј“ Д.О.О. за комуналне услуге Бечеј број 12/2009 (VII. 28) о избору директора у личности Кевари Миклоша и донела Решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 023-247/2009
Дана: 30.12.2009. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с. р.

-----0-----

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007 szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/2008 szám) 31. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, valamint A Tisza-mente Óbecse Kommunális Szolgáltató Kft. megalapításáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 7/2009 szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 13. szakaszának 1. bekezdése alapján a 12. szakasz 1. bekezdésének 1. pontjával összefüggően, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2009. december 30-án megtartott XXI. ülésén

HATÁROZATOT hozott

az óbecsei Tisza-mente Óbecse Kommunális Szolgáltató Kft. taggyűlése 12/2009. számú (július 28) határozatának jóváhagyásáról

I.

Jóváhagyjuk az óbecsei Tisza-mente Óbecse Kommunális Szolgáltató Kft. taggyűlésének 12/2009. számú (július 28) határozatát a gazdasági társaság igazgatójának Kóvári Miklós személyében való megválasztásáról és az igazgatói teendők ellátásáért járó havi nettó térítmény meghatározásáról.

II.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/07 szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, valamint Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/2008 szám) 31. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja előírja, hogy a Községi Képviselő-testület a törvénnyel összhangban előírásokat, általános és egyéb aktusokat hoz.

A Tisza-mente Óbecse Kommunális Szolgáltató Kft. megalapításáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 7/2009 szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 13. szakaszának 1. bekezdése a 12. szakasz 1. bekezdésének 1. pontjával összefüggően előírja, hogy az óbecsei Tisza-mente Óbecse Kommunális Szolgáltató Kft. taggyűlésének határozatát az igazgató megválasztására vonatkozóan az alapító hagyja jóvá.

Az óbecsei Tisza-mente Óbecse Kommunális Szolgáltató Kft. taggyűlése a 2009. július 28-i keltezésű, 11/A2009 számú határozatával konstataálta Király László lemondását a gazdasági társaság igazgatójának tisztségéről, a 12/2009 számú (július 28) határozatával pedig a gazdasági társaság új

igazgatójává a paksi (Magyar Köztársaság) Kővári Miklóst választotta meg és az igazgatói teendők ellátásáért járó térítmenyt a havi 650 euró nettó összegben határozta meg.

Óbecse Község Községi Tanácsa a 2009. november 18-án tartott 78. ülésén megvitatta az óbecsei Tisza-mente Óbecse Kommunális Szolgáltató Kft. taggyűlésének 12/2009 számú (július 28) határozatát, mellyel Kővári Miklóst választotta meg igazgatónak és megerősítette a Határozatjavaslatot ennek jóváhagyásáról.

Óbecse Község Képviselő-testülete, miután megvitatta az óbecsei Tisza-mente Óbecse Kommunális Szolgáltató Kft. taggyűlésének 12/2009 számú (július 28) határozatát az igazgató Kővári Miklós személyében való megválasztásáról, a rendelkező rész szerint hozta meg döntését.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 023-247/2009
Kelt: 2009. december 30-án
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. гласник РС“ бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007), члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07) и члана 31. става 1. тачке 26. Статута општине Бечеј („Сл. лист општине Бечеј“ бр. 13/08), Скупштина општине Бечеј је, на XXI седници одржаној дана 30.12.2009. године, донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Измене Програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Бечеј за 2009. годину

I

Даје се сагласност на Измене Програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Бечеј за 2009. годину, које је Управни одбор Јавног предузећа усвојио на 22. седници одржаној дана 30.11.2009. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

Образложење

Директорица Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Бечеј је дана 03.12.2009. године доставила Измене Програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Бечеј за 2009. годину, на који Програм је Скупштина општине Бечеј дала сагласност решењем број I 023-117/08 од 29.12.2008. године.

Програм пословања јавног предузећа за 2009. годину измењен је из разлога што су Одлуку о другом ребалансу буџета општине Бечеј за 2009. годину („Службени лист општине Бечеј“ број 13/2009 од 03.11.2009. године) смањена средства која се издвајају из буџета за пословање јавног предузећа, па је било потребно да се изменама програма пословања смање и укупни расходи јавног предузећа.

Управни одбор јавног предузећа је на 22. седници одржаној дана 30.11.2009. године усвојио Измене Програма пословања јавног предузећа за 2009. године.

На основу изнетог, применом одредаба члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи и члана 31. става 1. тачке 26. Статута општине Бечеј, Скупштина општине Бечеј је донела Решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 023-248/2009
Дана: 30.12.2009. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с. р.

-----0-----

A közvállalatokról és az általános érdekű tevékenységek végzéséről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 és 123/2007 szám) 22. szakasza, A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/07 szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, valamint Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/08 szám) 31. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2009. december 30-án megtartott XXI. ülésén

HATÁROZATOT hozott

az óbecsei Komunalac Kommunális Szolgáltatásokat Nyújtó Közvállalat 2009. évi ügyviteli programja módosításának jóváhagyásáról

I.

Jóváhagyjuk az óbecsei Komunalac Kommunális Szolgáltatásokat Nyújtó Közvállalat 2009. évi ügyviteli programjának módosítását, amit a Közvállalat igazgatóbizottsága a 2009. november 30-án tartott 22. ülésén elfogadott.

II.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Az óbecsei Komunalac Kommunális Szolgáltatásokat Nyújtó Közvállalat igazgatónöje 2009. december 3-án eljuttatta hozzánk az óbecsei Komunalac Kommunális Szolgáltatásokat Nyújtó Közvállalat 2009. évi ügyviteli programjának módosítását, mely programot Óbecse Község Képviselő-testülete a 2008. december 29-i keltezésű, I 023-117/08 számú Határozatával hagyott jóvá.

A Közvállalat 2009. évi ügyviteli programjának módosítására avégett került sor, mert a 2009. évi óbecsei községi költségvetés második módosításáról szóló határozattal (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2009. november 3-i 13/2009 szám) csökkentek a Közvállalat ügyvitelére kiválasztott költségvetési eszközök, s így az ügyviteli program módosítása útján csökkenteni kellett a Közvállalat összkiadásait.

A Közvállalat igazgatóbizottsága a 2009. november 30-án tartott 22. ülésén elfogadta a Közvállalat 2009. évi ügyviteli programjának módosítását.

A fentiek alapján A közvállalatokról és az általános érdekű tevékenységek végzéséről szóló törvény 22. szakaszának, A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdése 20. pontjának, valamint Óbecse Község Alapszabálya 31. szakasza 1. bekezdése 26. pontjának alkalmazásával, Óbecse Község Képviselő-testülete a rendelkező rész szerint hozta meg határozatát.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 023-248/2009
Kelt: 2009. december 30-án
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. гласник РС“, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007) и члана 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј („Сл. лист општине Бечеј“, бр. 13/08), Скупштина општине Бечеј је, на XXI седници одржаној дана 30.12.2009. године, донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Бечеј за 2010. годину

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Бечеј за 2010. годину, који је Управни одбор Јавног предузећа усвојио на 22. седници одржаној дана 30.11.2009. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

Образложење

Директорица Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Бечеј је дана 11.12.2009. године доставила Програм пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Бечеј за 2010. годину, који је Управни одбор Јавног предузећа усвојио на 22. седници одржаној дана 30.11.2009. године.

Према одредбама члана 22. став 2. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса јавна предузећа за сваку календарску годину доносе годишњи програм пословања и достављају га оснивачу јавног предузећа ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Према одредбама члана 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј скупштина општине, у складу са законом усваја годишње програме рада јавних предузећа чији је оснивач општина.

На основу изнетог, применом горе цитираних одредби прописа, Скупштина општине Бечеј је донела Решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 023-249/2009
Дана: 30.12.2009. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с. р.

-----0-----

A közzévalatokról és az általános érdekű tevékenységek végzéséről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 és 123/2007 szám) 22. szakasza, valamint Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja 13/08 szám) 31. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2009. december 30-án megtartott XXI. ülésén

HATÁROZATOT

hozott

az óbecsei Komunalac Kommunális Szolgáltatásokat Nyújtó Közzévalalat 2010. évi ügyviteli programjának jóváhagyásáról

I.

Jóváhagyjuk az óbecsei Komunalac Kommunális Szolgáltatásokat Nyújtó Közzévalalat 2010. évi ügyviteli programját, amit a Közzévalalat igazgatóbizottsága a 2009. november 30-án tartott 22. ülésén fogadott el.

II.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

Az óbecsei Komunalac Kommunális Szolgáltatásokat Nyújtó Közvállalat igazgatónöje 2009. december 11-én eljuttatta hozzánk az óbecsei Komunalac Kommunális Szolgáltatásokat Nyújtó Közvállalat 2010. évi ügyviteli programját, amit a Közvállalat igazgatóbizottsága a 2009. november 30-án tartott 22. ülésén fogadott el.

A közvállalatokról és az általános érdekű tevékenységek végzéséről szóló törvény 22. szakaszának 2. bekezdése értelmében a Közvállalat minden naptári évre ügyviteli programot készít, és a soron következő évre vonatkozó ügyviteli programját jóváhagyás céljából legkésőbb folyó év december 1-jéig eljuttatja az alapítóhoz.

Óbecse Község Alapszabálya 31. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja értelmében azon közvállalatok évi munkaprogramját, amelyeknek a Község az alapítója, Óbecse Község Képviselő-testülete hagyja jóvá.

Óbecse Község Képviselő-testülete a fentiek alapján az idézett előírások rendelkezéseinek alkalmazásával, a rendelkező rész szerint hozta meg határozatát.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 023-249/2009
Kelt: 2009. december 30-án
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. гласник РС“ бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007) и члана 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј („Сл. лист општине Бечеј“ бр. 13/08), Скупштина општине Бечеј је, на XXI седници одржаној дана 30.12.2009. године, донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Станком-Бечеј“ Бечеј за 2010. годину

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „Станком-Бечеј“ Бечеј за 2010. годину, који је Управни одбор Јавног предузећа усвојио на 11. ванредној седници одржаној дана 15.12.2009. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

Образложење

Директор ЈП „Станком-Бечеј“ Бечеј је доставио Програм пословања Јавног предузећа „Станком-Бечеј“ Бечеј за 2010. годину број 1123, који је Управни одбор Јавног предузећа усвојио на 11. ванредној седници одржаној дана 15.12.2009. године.

Општинско веће општине Бечеј је на 84. седници одржаној дана 24.12.2009. године размотрило Програм пословања Јавног предузећа „Станком-Бечеј“ Бечеј за 2010. годину број 1123 и утврдило предлог Решења о давању сагласности на исти.

Према одредбама члана 22. став 2. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса јавна предузећа за сваку календарску годину доносе годишњи програм пословања и достављају га оснивачу јавног предузећа ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Према одредбама члана 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј скупштина општине, у складу са законом усваја годишње програме рада јавних предузећа чији је оснивач општина.

На основу изнетог, применом горе цитираних одредби прописа, Скупштина општине Бечеј је донела Решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 023-250/2009
Дана: 30.12.2009. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с. р.

-----0-----

A közvállalatokról és az általános érdekű tevékenységek végzéséről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 és 123/2007 szám) 22. szakasza, valamint Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja 13/08 szám) 31. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2009. december 30-án megtartott XXI. ülésén

HATÁROZATOT hozott

az óbecsei Stankom-Bečej Közvállalat 2010. évi ügyviteli programjának jóváhagyásáról

I.

JÓVÁHAGYJUK az óbecsei Stankom-Bečej Közvállalat 2010. évi ügyviteli programját, amelyet a Közvállalat igazgatóbizottsága a 2009. december 15-én tartott 11. rendkívüli ülésén fogadott el.

II.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Az óbecsei Stankom-Bečej Közvállalat igazgatója eljuttatta hozzánk az óbecsei Stankom-Bečej Közvállalat 1123-as számú, 2010. évi ügyviteli programját, amit a Közvállalat igazgatóbizottsága a 2009. december 15-én tartott 11. rendkívüli ülésén fogadott el.

Óbecse Község Községi Tanácsa a 2009. december 24-én tartott 84. ülésén megvitatta az óbecsei Stankom-Bečej Közvállalat 1123-as számú 2010. évi ügyviteli programját és megerősítette a jóváhagyására vonatkozó határozatjavaslatot.

A közvállalatokról és az általános érdekű tevékenységek végzéséről szóló törvény 22. szakaszának 2. bekezdése értelmében a Közvállalat minden naptári évre ügyviteli programot készít, és a soron következő évre vonatkozó ügyviteli programját jóváhagyás céljából legkésőbb folyó év december 1-jéig eljuttatja az alapítóhoz.

Óbecse Község Alapszabálya 31. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja értelmében azon közvállalatok évi munkaprogramját, amelyeknek a Község az alapítója, Óbecse Község Képviselő-testülete hagyja jóvá.

Óbecse Község Képviselő-testülete a fentiek alapján az idézett előírások rendelkezéseinek alkalmazásával, a rendelkező rész szerint hozta meg határozatát.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Obecse Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 023-250/2009
Kelt: 2009. december 30-án
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. гласник РС“ бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007) и члана 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј („Сл. лист општине Бечеј“ бр. 13/08), Скупштина општине Бечеј је, на XXI седници одржаној дана 30.12.2009. године, донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Водоканал“ Бечеј за 2010. годину

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „Водоканал“ Бечеј за 2010. годину, који је Управни одбор Јавног предузећа усвојио на 11. седници одржаној дана 14.12.2009. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

Образложење

Директор ЈП „Водоканал“ Бечеј је дана 14.12.2009. године доставио Програм пословања Јавног предузећа „Водоканал“ Бечеј за 2010. годину, који је Управни одбор Јавног предузећа усвојио на 11. седници одржаној дана 14.12.2009. године.

Према одредбама члана 22. став 2. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса јавна предузећа за сваку календарску годину доносе годишњи програм пословања и достављају га оснивачу јавног предузећа ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Према одредбама члана 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј скупштина општине, у складу са законом усваја годишње програме рада јавних предузећа чији је оснивач општина.

На основу изнетог, применом горе цитираних одредби прописа, Скупштина општине Бечеј је донела Решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 023-251/2009
Дана: 30.12.2009. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с. р.

-----0-----

A közzétartottakról és az általános érdekű tevékenységek végzéséről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 és 123/2007 szám) 22. szakasza, valamint Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja 13/08 szám) 31. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2009. december 30-án megtartott XXI. ülésén

HATÁROZATOT
hozott
az óbecsei Vodokanal Közvállalat 2010. évi ügyviteli programjának jóváhagyásáról

I.

Jóváhagyjuk az óbecsei Vodokanal Közvállalat 2010. évi ügyviteli programját, amelyet a Közvállalat igazgatóbizottsága a 2009. 12. 14-én megtartott 11. ülésén elfogadott.

II.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Az óbecsei Vodokanal Közvállalat igazgatója 2009. 12. 14-én eljuttatta hozzánk az óbecsei Vodokanal Közvállalat 2010. évi ügyviteli programját, amit a Közvállalat igazgatóbizottsága a 2009. 12. 14-én megtartott 11. ülésén fogadott el.

A közvállalatokról és az általános érdekű tevékenységek végzéséről szóló törvény 22. szakaszának 2. bekezdése értelmében a Közvállalat minden naptári évre ügyviteli programot készít, és a soron következő évre vonatkozó ügyviteli programját jóváhagyás céljából legkésőbb folyó év december 1-jéig eljuttatja az alapítóhoz.

Óbecse Község Alapszabálya 31. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja értelmében azon közvállalatok évi munkaprogramját, amelyeknek a Község az alapítója, Óbecse Község Képviselő-testülete hagyja jóvá a törvénnyel összhangban.

Óbecse Község Képviselő-testülete a fentiek alapján az idézett előírások rendelkezéseinek alkalmazásával, a rendelkező rész szerint hozta meg határozatát.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 023-251/2009
Kelt: 2009. december 30-án
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. гласник РС“ бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007) и члана 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј („Сл. лист општине Бечеј“ бр. 13/08), Скупштина општине Бечеј је, на XXI седници одржаној дана 30.12.2009. године, донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Топлана“ Бечеј за 2010. годину

I

Даје се сагласност на Програм пословања ЈП „Топлана“ Бечеј за 2010. годину, који је Управни одбор Јавног предузећа усвојио на 8. седници одржаној дана 18.12.2009. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

Образложење

Директор ЈП „Топлана“ Бечеј је дана 14.12.2009. године доставио Програм пословања ЈП „Топлана“ Бечеј за 2010. годину, који је Управни одбор Јавног предузећа усвојио на 8. седници одржаној дана 18.12.2009. године.

Према одредбама члана 22. став 2. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса јавна предузећа за сваку календарску годину доносе годишњи програм пословања и достављају га оснивачу јавног предузећа ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Према одредбама члана 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј скупштина општине, у складу са законом усваја годишње програме рада јавних предузећа чији је оснивач општина.

На основу изнетог, применом горе цитираних одредби прописа, Скупштина општине Бечеј је донела Решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 023-252/2009
Дана: 30.12.2009. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с. р.

-----0-----

A közvállalatokról és az általános érdekű tevékenységek végzéséről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 és 123/2007 szám) 22. szakasza, valamint Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja 13/08 szám) 31. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2009. december 30-án megtartott XXI. ülésén

HATÁROZATOT

hozott

az óbecsei Toplana Közvállalat 2010. évi ügyviteli programjának jóváhagyásáról

I.

Jóváhagyjuk az óbecsei Toplana Közvállalat 2010. évi ügyviteli programját, amit a Közvállalat igazgatóbizottsága a 2009. december 18-án tartott 8. ülésén fogadott el.

II.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Az óbecsei Toplana Közvállalat igazgatója 2009. december 14-én eljuttatta hozzánk az óbecsei Toplana Közvállalat 2010. évi ügyviteli programját, amit a Közvállalat igazgatóbizottsága a 2009. december 18-án tartott 8. ülésén fogadott el.

A közvállalatokról és az általános érdekű tevékenységek végzéséről szóló törvény 22. szakaszának 2. bekezdése értelmében a Közvállalat minden naptári évre ügyviteli programot készít, és a soron következő évre vonatkozó ügyviteli programját jóváhagyás céljából legkésőbb folyó év december 1-jéig eljuttatja az alapítóhoz.

Óbecse Község Alapszabálya 31. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja értelmében azon közvállalatok évi munkaprogramját, amelyeknek a Község az alapítója, Óbecse Község Képviselő-testülete hagyja jóvá.

Óbecse Község Képviselő-testülete a fentiek alapján az idézett előírások rendelkezéseinek alkalmazásával, a rendelkező rész szerint hozta meg határozatát.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 023-252/2009
Kelt: 2009. december 30-án
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

Na osnovu člana 77. Zakona o sportu ("Sl. glasnik RS", br. 52/96 i 101/2005 - dr. zakon) i člana 52. stav 1. tačka 14. a u vezi sa članom 26. stav 2. Statuta opštine Bečej ("Sl. list opštine Bečej", br. 13/2008), Predsednik opštine Bečej je dana 01.12.2009. godine, doneo

PRAVILNIK O FINANSIRANJU SPORTA U OPŠTINI BEČEJ U 2010. GODINI

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom o finansiranju sporta u Opštini Bečej u 2010.godini (u daljem tekstu: Pravilnik), utvrđuju se osnovna područja finansiranja u oblasti sporta, koja se primenjuju na sva sportska udruženja (klubovi) i na sve ostale sportske subjekte sa području Opštine Bečej.

Član 2.

Pravo na finansijska sredstava iz budžeta Opštine Bečej imaju sportska udruženja (klubovi) i organizacije koje doprinose razvoju sporta, a čije je sedište na području Opštine Bečej, uz uslov da zadovoljavaju kriterijume predviđene ovim Pravilnikom.

Član 3.

Osnovna područja finansiranja u oblasti sporta na nivou Opštine Bečej su:

- 1. TAKMIČARSKI SPORT (redovni programi i posebni programi)**
- 2. ŠKOLSKI SPORT**
- 3. SPORT ZA SVE**
- 4. SPORT LICA SA POSEBNIM POTREBAMA**
- 5. DODATNI PROGRAMI – (po raspisanim konkursima)**
- 6. SAVEZI I OSTALI OBLICI STRUČNIH UDRUŽIVANJA**
- 7. SPORTSKI CENTRI/JAVNA PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA**
- 8. OSTALA PODRUČJA (iz sredstava tekuće budžetske rezerve)**

Član 4.

Takmičarski sport

Osnovu za pravljene godišnjeg finansijskog plana u području takmičarskog sporta predstavlja „Kategorizacija sportskih udruženja (klubova)“ koja je sadržana u Pravilniku o kategorizaciji sportskih udruženja (klubova) iz područja takmičarskog sporta.

Nakon izvršene kategorizacije sportskih udruženja (klubova) u redovnom takmičarskom sportu, svakom sportskom udruženje (klubu) na osnovu utvrđenih kriterijuma u kategorizaciji pripada određeni broj bodova (od 0 do 100), koji se pretvaraju u procenete u odnosu na ukupan broj bodova svih kategorisanih sportskih udruženja (klubova).

Na osnovu utvrđenih kriterijuma finansiranja određenih troškova koje imaju sportska udruženja (klubovi) u svom radu (Član 7. Pravilnika), svakom klubu pripada određeni broj bodova, koji se

pretvaraju u procenite u odnosu na ukupan broj bodova svih kategorisanih sportskih udruženja (klubova).

Nakon što se dobiju procenti po svakom pojedinom klubu na osnovu kategorizacije i na osnovu kriterija sufinansiranja predviđenih ovim Pravilnikom, izračunava se prosečni procenat za svako sportsko udruženje (klub).

Ukupna predviđena suma finansijskih sredstava predviđena za redovne programe takmičarskih klubova raspoređuje se na osnovu dobijenih procenata za svaki klub posebno. Utvrđeni iznos sredstava u dinarima, predstavlja godišnju dotaciju sportskih udruženja (klubova) za sufinansiranje rada sportskih udruženja (klubova) iz sredstava za redovni program.

Kriterijum ispunjenja određenog procenta učešća (prag finansiranja) u ukupnom bodovanju svih sportskih udruženja (klubova) u takmičarskom sportu da bi klub mogao ući u redovno budžetsko finansiranje je najmanje 5% od ukupnog broja bodova u sistemu bodovanja na osnovu ovog Pravilnika i Pravilnika o kategorizaciji sportskih udruženja (klubova) iz takmičarskog sporta.

Član 5.

Da bi mogli koristiti finansijska sredstva iz budžeta Opštine Bečej sportska udruženja (klubovi) iz područja takmičarskog sporta moraju ispuniti sledeće uslove:

A) Opšti uslovi:

Redovni članovi:

- a. Sportsko udruženje **iz olimpijske grane sporta** – (da je sportska grana preko međunarodne federacije redovni član Međunarodnog olimpijskog komiteta – MOK-a)
- b. Sportsko udruženje **iz sportske grane koju prepoznaje MOK kao pridruženu sportsku granu** koju predstavlja međunarodna federacija koja je član svetske sportske federacije ARISF-a. (Međunarodno udruženje sportskih grana prepoznate od strane MOK-a).
Sportska udruženja (klubovi) mogu koristiti finansijska sredstva iz budžeta za redovne programe, samo ako je njihov klub član nacionalne federacije redovni ili pridruženi član Olimpijskog komiteta Srbije i da je nacionalna federacija član Sportskog saveza Srbije.

Pridruženi članovi:

- a. **Ostale sportske organizacije (klubovi)** koji su registrovani po zakonu, uz uslov da postoji nacionalna federacija u toj grani sporta, koja je član Sportskog saveza Srbije.

Ostale sportske organizacije (klubovi) i udruženja čija sportska grana nije prepoznata od strane MOK-a i ARISF-a, mogu konkurisati samo za sredstva po posebnim programima.

B) Posebni uslovi (odnosi se na redovne i pridružene članove):

1. Da ima **osiguran prostor za sprovođenje treninga i održavanje takmičenja**. Kod predaje zahteva za finansiranje prilaže se ugovor o zakupu prostora ili kopiju vlasničkog lista ako je sportska organizacija vlasnik objekta (uz Obrazac br. I-5),
2. Da je **uključena u redovni sistem takmičenja** granskog saveza. Kod predaje zahteva za finansiranje prilažu se završni bilten lige, za ekipne sportove. Za pojedinačne sportove prilažu se završni bilteni sa pojedinačnih takmičenja koji ulaze u sistem finansiranja (uz Obrasce: I-1, I-2, I-2/A),
3. Da ima **najmanje jednog stručnjaka** koji ima zakonom predviđene kvalifikacije za rad u sportu. Kod predaje zahteva za finansiranje uz Obrazac br. I-3 prilaže se **ugovor** o profesionalnom, honorarnom ili volonterskom angažovanju kao i **kopiju zakonom predviđene diplome**.
- 4.

Član 6.

Obračunavanje svih troškova koji ulaze u sistem sufinansiranja, vrši se u bodovima. U I fazi izrade finansijskog plana koriste se procenti. U II fazi dobijeni procenti za svako sportsko udruženje određuju iznos finansijskih sredstava.

Član 7.

REDOVNI ČLANOVI

Za takmičarski sport, redovnim članovima se obezbeđuju finansijska sredstva za sufinansiranje sprovođenja **redovnih programa** i podmirivanje nastalih troškova za:

1. Sufinansiranje prevoznih troškova, smeštaja i hrane sportista za redovna takmičenja,
2. Sufinansiranje stručnog rada,
3. Sufinansiranje troškova sudija i delegata,
4. Sufinansiranje korišćenja sportskih objekata,
5. Sufinansiranje troškova lekarskih pregleda,
6. Sufinansiranje nabavke sportske opreme,

Odobrena sredstva za redovne programe, se dostavljaju direktno sportskim udruženjima (klubovim) na njihov tekući račun u dinamici kako je navedeno u ugovoru o sufinansiranju programa, koji potpisuju sportsko udruženje i nadležni organ državne uprave.

Sredstva za sufinansiranje po pojedinim parametrima određuju se na osnovu nivoa (ranga) takmičenja koji su razvrstani na sledeći način:

U ekipnim sportovima;

- I. Opštinske lige
- II. Međuopštinske lige (okružne...)
- III. Regionalne (pokrajinske, među-okružne, III lige....)
- IV. II lige
- V. I lige
- VI. Nacionalne lige najvišeg ranga (Super lige, „A“ lige...)

* **Napomena:** U ekipnim sportovima gde nema „Super lige“ „A-lige“, kao najviši rang se priznaje I liga Srbije (V nivo).

U pojedinačnim sportovima:

- I. Gradsko/opštinsko prvenstvo (međuopštinsko)
- II. Okružno-regionalno-pokrajinsko prvenstvo
- III. Državno prvenstvo

1. Sufinansiranje prevoznih troškova, smeštaja i ishrane sportista za redovna takmičenja,

Prevozni troškovi:

1. Priznaje se 9 bodova po pređenom kilometru po jednom sportisti,
2. Broj sportista u ekipnim sportovima koji se obračunavaju je na osnovu broja igrača koliko nastupa na terenu u prvoj postavi,
3. Broj sportista u pojedinačnim sportovima se obračunava na osnovu broja učesnika na takmičenju u prošloj sezoni (opštinska, regionalna i državna prvenstva).

Troškovi smeštaja i hrane:

1. Za troškove smeštaja i hrane na putu priznaje se 3.000 bodova za takmičenje udaljeno 300 i više km od sedišta kluba,
2. Za troškove hrane na putu priznaje se 1.000 bodova za takmičenje udaljeno 150 – 299 km od sedišta kluba.

Broj bodova po pređenom kilometru, kao i broj bodova za smeštaj i hranu svake godine donosi Predsednik opštine na predlog pomoćnika za sport pre izrade finansijskog plana.

Troškovi prevoza, smeštaja i hrane obračunavaju se na osnovu dostavljenih podataka u Obrascima br. I-1, I-2 i I-2/A.

2. Sufinansiranje stručnog rada,

a) Honorarni treneri

Zavisno od nivoa takmičenja i uzrasne kategorije sa kojom treneri rade, priznaje se sledeći fond časova (nedeljni i godišnji):

A) – SENIORI

rb	Nivo / rang takmičenja EKIPNI SPORTOVI	VI nivo	V nivo	IV nivo	III nivo	II nivo	I nivo
1.	Broj treninga nedeljno	8	7	5	4	3	2
2.	Broj časova nedeljno	12	10,5	7,5	6	4,5	3
3.	Broj nedelja u godini	45	40	35	30	25	20
4.	Broj treninga godišnje	360	280	175	120	75	40
5.	Broj časova godišnje	540	420	262,5	180	112,5	60
6.	Broj bodova po jednom času	350	350	350	350	350	350
7.	Iznos u bodovima godišnje	189.000	147.000	91.875	63.000	38.375	21.000
rb	Nivo / rang takmičenja POJEDINAČNI SP.	III nivo		II nivo		I nivo	
1.	Broj treninga nedeljno	8		5		3	
2.	Broj časova nedeljno	12		7,5		4,5	
3.	Broj nedelja u godini	45		35		25	
4.	Broj treninga godišnje	360		175		75	
5.	Broj časova godišnje	540		262,5		112,5	
6.	Broj bodova po jednom času	350		350		350	
7.	Iznos u bodovima godišnje	189.000		91.875		38.375	

B) – MLADI UZRASTI – JUNIORI, KADETI, PIONIRI

rb	Nivo / rang takmičenja	JUNIORI	KADETI	PIONIRI
1.	Broj treninga nedeljno	4	3	3
2.	Broj časova nedeljno	6	4,5	4,5
3.	Broj nedelja u godini	30	25	25
4.	Broj treninga godišnje	120	75	75
5.	Broj časova godišnje	180	112,5	112,5
6.	Broj bodova po jednom času	350	350	350
7.	Iznos u bodovima godišnje	63.000	38.375	38.375

Za svaku uzrasnu kategoriju sufinansira se rad samo jednog trenera po ekipi koja se nalazi i redovnom sistemu takmičenja. Sufinansiranje trenera se vrši samo pod sledećim uslovima:

1. Da je trener stručno osposobljen ili da ima završenu višu školu ili fakultet iz područja sporta,
2. Da ima potpisan Ugovor o radu (profesionalni, honorarni ili volonterski) između kluba i trenera

Da bi **seniorski trener u pojedinačnim sportovima**, bio bodovan u III nivou (rangu) neophodno je da ekipa ima osvojenu medalju na seniorskom državnom prvenstvu u olimpijskoj disciplini. Za ne-olimpijske sportske grane i discipline neophodno je da ima 3 osvojene medalje. Ako nema osvojenih seniorskih medalja po ovom principu u pojedinačnim sportovima, a ekipa je nastupila na državnom prvenstvu sa manje od 10 takmičara iznos bodova se računa za II nivo. Ako su nastupili samo na regionalnom takmičenju seniora sa najmanje 10 takmičara, priznaje se broj bodova za II nivo, a ako ne kao za I nivo. Ako klub u seniorskoj konkurenciji nije izveo najmanje 10 takmičara na regionalno ili opštinsko takmičenje ili najmanje 5 takmičara na seniorsko prvenstvo države ne osiguravaju se sredstva za stručni rad trenera u pojedinačnim sportovima.

B) – Profesionalni treneri

Na osnovu odluke Upravnog odbora Sportskog saveza Opštine Bečej, sportskim udruženjima (klubovima) odobravaju se sredstva za angažovanje profesionalnih trenera. Broj angažovanih trenera i visinu njihovog ličnog dohotka određuje Upravni odbor Sportskog saveza Opštine Bečej.

Ugovor o angažovanju profesionalnog trenera sklapa se na period od jedne (1) do četiri (4) godine.

Za ostale ekipe u takmičarskom sportu za koji nije angažovan profesionalni trener obračunava se broj bodova kako je to navedeno kod honorarnih trenera.

Sredstva za profesionalne trenere, ako su treneri zaposleni u Sportskom savezu Opštine Bečej, evidentiraju se kao indirektna budžetska sredstva sportskih udruženja (klubova).

Vrednost boda za honorarne trenere po jednom času iznosi 350 bodova za sve nivoe takmičenja i sve uzrasne kategorije. Upravni odbor Sportskog saveza Opštine Bečej, svojom odlukom može izmeniti vrednost boda, pre izrade finansijskog plana.

Iz budžetskih sredstava se osigurava minimalni iznos honorara za ove namene. Sportska udruženja (klubovi) mogu trenerima iz svojih dodatnih sredstava obezbediti i veće iznose honorara već prema svojim mogućnostima (zavisno od nivoa stručne osposobljenosti, trenerskog iskustva i dosadašnjih rezultata, kao i u zavisnosti od rezultata u tekućoj sezoni).

Sportska udruženja (klubovi) dostavljaju potrebe za honorarima trenera na Obrascu br. I-3.

3. Sufinansiranje troškova sudija i delegata

Sportskim organizacijama (klubovima) u redovnom sistemu takmičenja osiguravaju se sredstva za sufinansiranje troškova sudija i delegate za zvanična takmičenja na osnovu broja kola lige ili broja zvaničnih pojedinačnih takmičenja koja klubovi organizuju.

Sufinansiranje troškova sudija i delegata vrši se na osnovu dole navedenih parametara.

rb	Troškovi sudija i delegata	VI nivo	V nivo	IV nivo	III nivo	II nivo	I nivo
		bodovi	Bodovi	bodovi	bodovi	bodovi	bodovi
	Ekipni sportovi						
1.	SENIORI –.	20.000	15.000	10.000	7.500	5.000	3.000
2.	JUNIORI	5.000					
3.	KADETI	4.000					
4.	PIONIRI	3.000					
		III nivo		II nivo		I nivo	
	Pojedinačni sportovi						
1.	SVI UZRASI	40.000		30.000		20.000	

Broj bodova po nivoima takmičenjima i uzrasnim kategorijama može se izmeniti pre izrade finansijskog plana.

Sportska udruženja (klubovi) dostavljaju potrebe za finansiranje troškova sudija i delegate na Obrascu br. I-4.

4. Sufinansiranje troškova sportskih objekata

Sportskim organizacijama (klubovima) u redovnom sistemu takmičenja osiguravaju se sredstva za sufinansiranje troškova sportskih objekata.

Sufinansiranje troškova sportskih objekata vrši se na osnovu dole navedenih kriterijuma.

A) – SENIORI

rb	Nivo / rang takmičenja EKIPNI SPORTOVI	VI nivo	V nivo	IV nivo	III nivo	II nivo	I nivo
1.	Broj treninga nedeljno	8	7	5	4	3	2
2.	Broj časova nedeljno	12	10,5	7,5	6	4,5	3
3.	Broj nedelja u godini	45	40	35	30	25	20
4.	Broj treninga godišnje	360	280	175	120	75	40
5.	Broj časova godišnje	540	420	262,5	180	112,5	60
6.	Broj bodova po jednom času						
	- otvoreni tereni	500	500	500	500	500	500
	- sportske hale	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
	- bazeni	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
	- klizališta	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
7.	Iznos u bodovima godišnje						
	- otvoreni tereni	270.000	210.000	131.250	90.000	56.250	30.000
	- sportske hale	540.000	420.000	262.500	180.000	112.500	60.000
	- bazeni	1.080.000	840.000	525.000	360.000	225.000	120.000
	- klizališta	1.620.000	630.000	787.500	540.000	337.500	180.000
rb	Nivo / rang takmičenja POJEDINAČNI SP.	III nivo		II nivo		I nivo	
1.	Broj treninga nedeljno	8		5		3	
2.	Broj časova nedeljno	12		7,5		4,5	
3.	Broj nedelja u godini	45		35		25	
4.	Broj treninga godišnje	360		175		75	
5.	Broj časova godišnje	540		262,5		112,5	
6.	Broj bodova po jednom času						
	- otvoreni tereni	500		500		500	
	- sportske hale	1.000		1.000		1.000	
	- bazeni	2.000		2.000		2.000	
	- klizališta	3.000		3.000		3.000	
7.	Iznos u bodovima godišnje						
	- otvoreni tereni	270.000		131.250		56.250	
	- sportske hale	540.000		262.500		112.500	
	- bazeni	1.080.000		525.000		225.000	
	- klizališta	1.620.000		787.500		337.500	

B) – MLADI UZRASTI – JUNIORI, KADETI, PIONIRI

rb	Nivo / rang takmičenja	JUNIORI	KADETI	PIONIRI
1.	Broj treninga nedeljno	4	3	3
2.	Broj časova nedeljno	6	4,5	4,5
3.	Broj nedelja u godini	30	25	25
4.	Broj treninga godišnje	120	75	75
5.	Broj časova godišnje	180	112,5	112,5
6.	Broj bodova po jednom času			
	- otvoreni tereni	500	500	500
	- sportske hale	1.000	1.000	1.000

	- bazeni	2.000	2.000	2.000
	- klizališta	3.000	3.000	3.000
	Iznos u bodovima godišnje			
	- otvoreni tereni	90.000	56.250	56.250
7.	- sportske hale	180.000	112.500	112.500
	- bazeni	360.000	225.000	225.000
	- klizališta	540.000	337.500	337.500

Vrednost boda po jednom času iznosi 3.000 za klizališta, 2.000 za bazene, 1.000 za sportske hale i 500 bodova za otvorene terene. Vrednost boda se može izmeniti pre izrade finansijskog plana.

Sportska udruženja (klubovi) dostavljaju potrebe za korišćenjem sportskih objekata na Obrascu br. I-5.

5. Sufinansiranje troškova lekarskih pregleda

Sportskim organizacijama (klubovima) u redovnom sistemu takmičenja osiguravaju se sredstva za sufinansiranje troškova lekarskih pregleda. Obračun sredstava za sufinansiranje lekarskih pregleda u ekipnim sportovima vrši se na osnovu broja igrača koji se nalaze u zapisniku utakmice kod svakog ekipnog sporta (rukomet 14, košarka 12, odbojka 12...), koji se pomnoži sa 2 pregleda godišnje. U pojedinačnim sportovima priznaje se broj sportista koji su nastupili na I stepenu takmičenja (opštinska prvenstva), Ako postoji samo jedan stepen takmičenja onda se računa broj sportista koji je nastupio na državnom prvenstvu (na osnovu podataka iz Obrasca br. I-2). U obračunavanju lekarskih pregleda priznaju se 2 lekarska pregleda u godini dana po jednom sportisti.

Broj bodova po jednom lekarskom pregledu iznosi 1000. Vrednost boda se može izmeniti pre izrade finansijskog plana.

Sportska udruženja (klubovi) dostavljaju potrebe za korišćenjem sredstava za pokrivanje troškova lekarskih pregleda na Obrascu br. I-6.

6. Sufinansiranje troškova sportske opreme

Sportskim organizacijama (klubovima) u redovnom sistemu takmičenja osiguravaju se sredstva za sufinansiranje troškova sportske opreme seniorske i juniorske ekipe.

Obračun sredstava za sufinansiranje sportske opreme u ekipnim sportovima vrši se na osnovu broja igrača u zapisniku utakmice.

U pojedinačnim sportovima priznaje se broj sportista koji su nastupili u I stepenu takmičenja (opštinska prvenstva), Ako postoji samo jedan stepen takmičenja onda se računa broj sportista koji je nastupio na državnom prvenstvu (na osnovu podataka iz Obrasca br. I-2). Maksimalni broj opreme kod pojedinačnih sportova je 15 kompleta za seniore i 10 kompleta za juniore. U slučaju da je nastupio manji broj takmičara, obračunava se stvarni broj takmičara koji su nastupili na zvaničnim takmičenjima.

Broj bodova za sportsku opremu seniora iznosi 6.000 bodova, a za opremu juniora 4.000 bodova. Vrednost boda po jednoj sportskoj opremi se može izmeniti pre izrade finansijskog plana.

Sportska udruženja (klubovi) dostavljaju potrebe za korišćenjem sredstava za nabavku sportske opreme na Obrascu br. I-7.

Član 8.

PRIDRUŽENI ČLANOVI

Za takmičarski sport pridruženih članova, sportskih organizacija (klubova) sredstva se obezbeđuju za sufinansiranje **posebnih programa**, a na osnovu ponuđenih projekata.

Projekat se predaje na Obrascu br. I-8. Uz obrazac se dostavljaju i svi ostali materijali značajni za predviđene aktivnosti.

U slučaju da pridruženi članovi konkurišu za učestvovanje u redovnim liga takmičenjima ili pojedinačnim prvenstvima (opštine, pokrajine, države) dostavljaju u prilogu zahteva i obrasce od broja I-1 do I-7, sa svim traženim podacima.

Iznos finansijskih sredstava za svaki pojedinačni program zavisi od:

- ukupno raspoloživih sredstava za ovu poziciju u godišnjem finansijskom planu,
- broja programa koji konkurišu za sufinansiranje iz područja posebnih programa,
- kompletnosti priložene dokumentacije,
- broja učesnika u navedenom projektu (mladih, žena i dr),
- visine vanbudžetskih sredstava koje obezbeđuje podnosilac programa.

Odobrena sredstva za posebne programe pridruženih članova se dostavljaju direktno sportskim udruženjima (klubovim) na njihov tekući račun u jednokratnom iznosu, odnosno kako je je navedeno u ugovoru o sufinansiranju posebnih programa.

Član 9.

Sredstva koja se odobravaju po posebnom konkursu – dodatni programi

a) Adaptacija, sanacija i izgradnja sportskih objekata

Registrovana sportska udruženja, škole, mesne zajednice mogu predati projekat za sufinansiranje adaptacije, sanacije ili izgradnje sportskih objekata.

Projekat se predaje na Obrascu br. II-1. U prilogu se obavezno mora dostaviti: 1. Predračun, 2. Vlasnički list, 3. Ugovor o zajedničkom ulaganju (ako sportska organizacija nije vlasnik sportskog objekta), kao i i svi ostali materijali značajni za ovaj projekat.

Iznos finansijskih sredstava za svaki pojedinačni program zavisi od:

- ukupno raspoloživih sredstava za ovu poziciju u godišnjem finansijskom planu,
- broja programa koji konkurišu za sufinansiranje u području adaptacije, sanacije i izgradnje,
- kompletnosti priložene dokumentacije,
- ekonomske opravdanosti ulaganja u predloženi projekat,
- broja korisnika navedenog objekta nakon sanacije, adaptacije ili izgradnje,
- visine vanbudžetskih sredstava koje obezbeđuje podnosilac programa.

Odobrena sredstva, se dostavljaju sportskim udruženjima (klubovima), školama, mesnim zajednicama na njihov tekući račun u jednokratnom iznosu, odnosno kako je je navedeno u ugovoru o sufinansiranju dodatnih programa.

b) Nabavka specifične opreme i rekvizita za sportska udruženja

Registrovana sportska udruženja mogu predati projekat za sufinansiranje nabavke specifične opreme i rekvizita koji se koriste za takmičenja i treninge (lopte, golovi, koševi, strunjače, gimnastičke sprave, atletske sprave...).

Projekat se predaje na Obrascu br. II-2. U prilogu se dostavlja ostali materijali koji su značajni za nabavku specifične opreme i rekvizita.

Iznos finansijskih sredstava za svaki pojedinačni program zavisi od:

- ukupno raspoloživih sredstava za ovu poziciju u godišnjem finansijskom planu,
- broja programa koji konkurišu za sufinansiranje u području nabavka specifične opreme i rekvizita,
- kompletnosti priložene dokumentacije,
- ekonomske opravdanosti ulaganja u specifičnu opremu i rekvizite,
- broja korisnika specifične opreme i rekvizita,
- visine vanbudžetskih sredstava koje obezbeđuje podnosilac programa.

Odobrena sredstva, se dostavljaju direktno sportskim udruženjima (klubovima), na njihov tekući račun u jednokratnom iznosu, odnosno kako je navedeno u ugovoru o sufinansiranju dodatnih programa.

c) Kup takmičenja

Registrovana sportska udruženja (klubovi) predaju zahtev za sufinansiranje troškova kup takmičenja u roku od 10 dana po završetku kup takmičenja u toku godine.

Projekat se predaje na Obrascu br. II-3. U prilogu se dostavlja ostali materijali koji su značajni za kup takmičenje.

Iznos finansijskih sredstava za svaki pojedinačni program zavisi od:

- ukupno raspoloživih sredstava za ovu poziciju u godišnjem finansijskom planu,
- broja programa koji konkurišu za sufinansiranje u području kup takmičenja,
- kompletnosti priložene dokumentacije,
- visine vanbudžetskih sredstava koje obezbeđuje podnosilac programa,

Odobrena sredstva, se dostavljaju sportskim udruženjima (klubovima), na njihov tekući račun u jednokratnom iznosu, odnosno kako je navedeno u ugovoru o sufinansiranju dodatnih programa.

d) Stipendije mladim perspektivnim sportistima

Registrovana sportska udruženja predaju spisak kandidata za dobijanje stipendije mladim perspektivnim sportistima u rokovima koji propiše nadležni organ. Maksimalan broj predloženih kandidata po jednom klubu iznosi 5. Stipendiju mogu primati mladi sportisti od 15 do 20 godina, izuzev gimnastike i plivanja gde sportisti mogu biti od 12 godina starosti.

Projekat se predaje na Obrascu br. II-4. U prilogu se dostavlja ostali potrebni materijali (bilteni sa rezultatima sa domaćih i međunarodnih takmičenja, kopije diploma, kopija lične karte i pasoša iz kojeg je vidljiv datum rođenja, kopiju nacionalne kategorizacije predloženih sportista, ako su kategorisani....).

Iznos pojedinačne stipendije zavisi od sledećeg:

- ukupno raspoloživih sredstava za ovu poziciju u godišnjem finansijskom planu,
- broja dodeljenih stipendija za narednu godinu,
- kompletnosti priložene dokumentacije,
- vrednosti postignutih rezultata na međunarodnim takmičenjima,
- vrednost postignutih rezultata na domaćim takmičenjima.

Pravilnik o stipendiranju mladih, perspektivnih sportista detaljnije razrađuje potrebne kriterijume raspodele stipendija.

Odobrena sredstva, se dostavljaju direktno sportistima koji su na konkursu dobili sportsku stipendiju na njihov tekući račun, kako je je navedeno u ugovoru o sufinansiranju dodatnih programa.

e) Organizacija prigodnih takmičenja i manifestacija

Registrovana sportska udruženja predaju projekat za sufinansiranje prigodnih takmičenja i manifestacija.

Projekat se predaje na Obrascu br. II-5. U prilogu se dostavlja ostali materijali koji su značajni za organizaciju prigodnih takmičenja i manifestacija.

Iznos finansijskih sredstava za svaki pojedinačni program zavisi od:

- ukupno raspoloživih sredstava za ovu poziciju u godišnjem finansijskom planu,
- broja programa koji konkurišu za sufinansiranje u području prigodnih takmičenja i manifestacija,
- kompletnosti priložene dokumentacije,
- društveni značaj organizacije prigodnog takmičenja ili manifestacije (broj učesnika, broj gledalaca, broj do sada održanih manifestacija...),
- visine vanbudžetskih sredstava koje obezbeđuje podnosilac programa.

Odobrena sredstva, se dostavljaju sportskim udruženjima (klubovima), na njihov tekući račun u jednokratnom iznosu, odnosno kako je navedeno u ugovoru o sufinansiranju dodatnih programa.

f) Organizacija zvaničnih pokrajinskih i državnih prvenstava

Registrovana sportska udruženja predaju projekat za sufinansiranje zvaničnih pokrajinskih i državnih prvenstva.

Projekat se predaje na Obrascu br. II-6. U prilogu se dostavlja ostali materijali koji su značajni za organizaciju zvaničnih pokrajinskih i državnih prvenstva.

Iznos finansijskih sredstava za svaki pojedinačni program zavisi od:

- ukupno raspoloživih sredstava za ovu poziciju u godišnjem finansijskom planu,
- broja programa koji konkurišu za sufinansiranje u području organizacije zvaničnih pokrajinskih i državnih prvenstva,
- kompletnosti priložene dokumentacije i kvaliteta napravljenog elaborata,
- društveni značaj organizacije zvaničnih pokrajinskih i državnih prvenstva (broj učesnika, broj učesnika kluba organizatora, broj gledalaca...)
- visine vanbudžetskih sredstava koje obezbeđuje podnosilac programa.

Odobrena sredstva, se dostavljaju sportskim udruženjima (klubovima), na njihov tekući račun u jednokratnom iznosu, odnosno kako je navedeno u ugovoru o sufinansiranju dodatnih programa.

g) Učešće na zvaničnim međunarodnim klupskim takmičenjima

Registrovana sportska udruženja mogu do predviđenog roka predati projekat za sufinansiranje učešća svojih ekipa u zvaničnim međunarodnim klupskim takmičenjima, za koja su ostvarili pravo nastupa na osnovu postignutih rezultata u nacionalnim ligama.

Projekat se predaje na Obrascu br. II-7. U prilogu se dostavlja ostali materijali koji su značajni za organizaciju zvaničnih međunarodnih klupskih takmičenja.

Iznos finansijskih sredstava za svaki pojedinačni program zavisi od:

- ukupno raspoloživih sredstava za ovu poziciju u godišnjem finansijskom planu,
- broja programa koji konkurišu za sufinansiranje u području organizacije zvaničnih međunarodnih klupskih takmičenjima,
- kompletnosti priložene dokumentacije,
- društveni značaj učešća u zvaničnim međunarodnim klupskim takmičenjima (broj utakmica, potrebna finansijska sredstva...)
- visine ostalih sredstava koje obezbeđuje podnosilac programa,

Odobrena sredstva, se dostavljaju sportskim udruženjima (klubovima), na njihov tekući račun u jednokratnom iznosu, odnosno kako je navedeno u ugovoru o sufinansiranju dodatnih programa.

h) Organizacija zvaničnih međunarodnih prvenstva

Registrovana sportska udruženja mogu u toku godine predati projekat za sufinansiranje organizacije zvaničnih međunarodnih prvenstva. Projekat se dostavlja najkasnije 12 meseci pre početka organizacije zvaničnih međunarodnih prvenstva. Uz projekat je obavezno priložiti saglasnost Pokrajinskog sekretarijata za sport i omladinu i Ministarstva za omladinu i sport, kao i odluku nadležnog nacionalnog granskog saveza o dodeljivanju tehničke organizacije sportskom udruženju sa područja Opštine Bečej.

Projekat se predaje na Obrascu br. II-8. U prilogu se dostavlja ostali materijali koji su značajni za organizaciju zvaničnih međunarodnih klupskih takmičenja.

Iznos finansijskih sredstava za svaki pojedinačni program zavisi od:

- ukupno raspoloživih sredstava za ovu poziciju u godišnjem finansijskom planu,
- broja programa koji konkurišu za sufinansiranje u području organizacije zvaničnih međunarodnih prvenstva,
- kompletnosti priložene dokumentacije,
- kvalitete priloženog elaborata o organizaciji takmičenja
- društveni značaj organizacije zvaničnih međunarodnih prvenstava (broj učesnika, potrebna finansijska sredstva, ...),
- visine ostalih sredstava koje obezbeđuje podnosilac programa.

Odobrena sredstva, se dostavljaju sportskim udruženjima (klubovima), na njihov tekući račun u jednokratnom iznosu, odnosno kako je navedeno u ugovoru o sufinansiranju dodatnih programa.

Član 10.

Školski sport

Sve organizacije iz područja predškolskog i školskog sporta predaju projekte za finansiranje aktivnosti iz područja školskog sporta sa osnovnim podacima o organizaciji takmičenja i finansijskim pokazateljima (prihodi i rashodi).

Projekat se predaje na Obrascu br. III-1. U prilogu se dostavlja ostali materijali koji su značajni za ovaj projekata.

Iznos finansijskih sredstava za svaki pojedinačni program zavisi od:

- ukupno raspoloživih sredstava za ovu poziciju u godišnjem finansijskom planu,
- broja programa koji konkurišu za sufinansiranje u području školskog sporta,
- kompletnosti priložene dokumentacije,
- od broja učesnika, kako škola tako i učenika,
- visine vanbudžetskih sredstava koje obezbeđuje podnosilac programa.

Pre donošenja konačne odluke o raspodeli finansijskih sredstava traži se predlog raspodele finansijskih sredstva od strane Opštinskih organizacija koje su zadužene za organizaciju školskih takmičenja (Savez za školski sport i olimpijsko vaspitanje i Udruženja pedagoga fizičke kulture).

Odobrena sredstva, se dostavljaju nosiocima projekta koji su konkurisali za sredstva, na njihov tekući račun u jednokratnom iznosu, odnosno kako je navedeno u ugovoru o sufinansiranju dodatnih programa.

Član 11.

Sport za sve

Registrovana sportska udruženja, savezi i udruženja iz područja rekreacije, fitnesa, aerobika i sličnih sportskih aktivnosti predaju projekat za sufinansiranje rekreativnih aktivnosti građana, sa osnovnim podacima o organizaciji takmičenja i finansijskim pokazateljima (prihodi i rashodi).

Projekat se predaje na Obrascu br. IV-1. U prilogu se dostavlja ostali materijali koji su značajni za ovaj projekata.

Iznos finansijskih sredstava za svaki pojedinačni program zavisi od:

- ukupno raspoloživih sredstava za ovu poziciju u godišnjem finansijskom planu,
- broja programa koji konkurišu za sufinansiranje u području sporta za sve,
- kompletnosti priložene dokumentacije,
- od broja učesnika (ekipa i pojedinaca),
- visine vanbudžetskih sredstava koje obezbeđuje podnosilac programa.

Pre donošenja konačne odluke o raspodeli finansijskih sredstava traži se predlog raspodele finansijskih sredstva od strane Opštinskog udruženja sporta za sve, ako su sportska udruženja iz ovog područja organizovana kroz granski savez.

Sredstva za ovo područje sporta, dostavlja se sportskim udruženjima koja su konkurisala, na njihov tekući račun u jednokratnom iznosu, odnosno kako je navedeno u ugovoru o sufinansiranju.

Član 12.

Sport lica sa posebnim potrebama

Registrovana sportska udruženja iz područja sporta lica sa posebnim potrebama, podnose do predviđenog roka tekuće godine projekat za sufinansiranje sportskih aktivnosti lica sa posebnim potrebama, sa osnovnim podacima o projektu i finansijskim pokazateljima (prihodi i rashodi).

Projekat se predaje na Obrascu br. V-1. U prilogu se dostavlja ostali materijali koji su značajni za ovaj projekata.

Iznos finansijskih sredstava za svaki pojedinačni program zavisi od:

- ukupno raspoloživih sredstava za ovu poziciju u godišnjem finansijskom planu,
- broja programa koji konkurišu za sufinansiranje u području sporta lica sa posebnim potrebama,
- kompletnosti priložene dokumentacije,
- od broja učesnika (ekipa i pojedinaca),
- visine vanbudžetskih sredstava koje obezbeđuje podnosilac programa.

Pre donošenja konačne odluke o raspodeli finansijskih sredstava traži se predlog raspodele finansijskih sredstva od strane opštinskog udruženja sporta za lica sa posebnim potrebama, ako su sportska udruženja iz ovog područja organizovana kroz granski savez.

Sredstva za ovo područje sporta, dostavlja se sportskim udruženjima koja su konkurisala, na njihov tekući račun u jednokratnom iznosu, odnosno kako je navedeno u ugovoru o sufinansiranju.

Član 13.

Sredstva za funkcionisanje sportskih saveza i ostalih oblika stručnih udruživanja

a) Sportski savez Opštine Bečej

Sportski savez Opštine Bečej predaje projekat za sufinansiranje programa iz svog delokruga rada. U projektu se navode osnovni podaci o aktivnostima Sportskog saveza Opštine Bečej i potrebna finansijska sredstva za realizaciju navedenih programa, kao i predlog sredstava za tehničko funkcionisanje saveza (režijski troškovi, materijalni troškovi, plate i honorari i dr.).

Projekat se predaje na Obrascu br. VI-1. Uz obrazac se dostavljaju i svi ostali materijali značajni za predviđene aktivnosti.

Iznos finansijskih sredstava za Sportski savez zavisi od:

- ukupno raspoloživih sredstava za ovu poziciju u godišnjem finansijskom planu,
- kompletnosti priložene dokumentacije,
- broja programa i projekata koji Sportski savez planira realizovati,
- visine vanbudžetskih sredstava koje obezbeđuje podnosilac programa.

Odobrena sredstva se dostavljaju Sportskom savezu Opštine Bečej na njegov tekući račun u mesečnim ratama, odnosno kako je navedeno u ugovoru o sufinansiranju programa.

b) Opštinski granski savezi

Opštinski granski savezi predaju projekat za sufinansiranje svog rada. U projektu se navode osnovni podaci o aktivnostima opštinskog granskog saveza i potrebna finansijska sredstva za realizaciju navedenih programa, kao i predlog sredstava za tehničko funkcionisanje saveza (režijski troškovi, materijalni troškovi, plate i honorari i dr.).

Projekat se predaje na Obrascu br. VI-1. Uz obrazac se dostavljaju i svi ostali materijali značajni za predviđene aktivnosti.

Iznos finansijskih sredstava za granske saveze zavisi od:

- ukupno raspoloživih sredstava za ovu poziciju u godišnjem finansijskom planu,
- kompletnosti priložene dokumentacije,
- broja programa i projekata koji granski savez planira realizovati,
- visine vanbudžetskih sredstava koje obezbeđuje podnosilac programa.

Odobrena sredstva se dostavljaju granskom savezu na njegov tekući račun u mesečnim ratama, odnosno kako je navedeno u ugovoru o sufinansiranju programa.

c) Ostali oblici stručnog udruživanja

Sva stručna sportska udruženja (udruženje trenera, udruženje sudija, Udruženje-društvo pedagoga fizičke kulture, Savez školskih sportskih društava, Udruženje sportskih lekara, Udruženje sportskih novinara i sl.) predaju projekat za sufinansiranje svog rada. U projektu se navode osnovni podaci o aktivnostima i potrebna finansijska sredstva za realizaciju navedenih programa, kao i predlog sredstava za tehničko funkcionisanje saveza (režijski troškovi, materijalni troškovi, plate i honorari i dr.).

Projekat se predaje na Obrascu br. VI-1. Uz obrazac se dostavljaju i svi ostali materijali značajni za predviđene aktivnosti.

Iznos finansijskih sredstava zavisi od:

- ukupno raspoloživih sredstava za ovu poziciju u godišnjem finansijskom planu,
- kompletnosti priložene dokumentacije,
- broja programa i projekata koji podnosilac programa planira realizovati,

- broj učesnika u navedenim programima,
- društveni značaj predloženog projekta,
- visine vanbudžetskih sredstava koje obezbeđuje podnosilac programa.

Odobrena sredstva se dostavljaju podnosiocu programa na njegov tekući račun u mesečnim ratama, odnosno kako je navedeno u ugovoru o sufinansiranju programa.

Član 14.

Sredstva za funkcionisanje javnog preduzeća za upravljanje i održavanje sportskim objektima

Upravni odbor javnog preduzeća za upravljanje i održavanje sportskim objektima, ili Sportski centar predaje program aktivnosti sa finansijskim potrebama za realizaciju zacrtanih poslova javnog preduzeća do zakonom predviđenog roka.

Program aktivnosti sa finansijskim parametrima se predaje nadležnom državnom organu koji donosi predlog visine sredstva za rad javnog preduzeća Skupštini Opštine Bečej na usvajanje.

OSTALI RASHODI

Član 15.

Vrhunski sportisti

Sportska udruženja (klubovi) za svoje aktivne vrhunske sportiste iz olimpijskih sportova koji su nosioci nacionalnih priznanja (osvajajući olimpijskih, svetskih i evropskih medalja), kao i sami vrhunski sportisti sa mestom prebivališta u opštini Bečej, mogu predati poseban projekat za pomoć u osiguranju i poboljšanju uslova vrhunskim sportistima (nabavka opreme, nabavka rekvizita, obezbeđivanje dodatnih termina za trening, rešavanje socijalnog osiguranja, rešavanje zdravstvenog osiguranja i sl.).

Član 16.

Rokovi za predaju zahteva za budžetska sredstva

Predsednik opštine Bečej određuje rokove u kojima se predaju zahtevi za budžetska sredstva koja su namenjena sportu.

Sportski savez Opštine Bečej je dužan obavestiti sve potencijalne korisnike budžetskih sredstava o rokovima predaje potrebne dokumentacije, kao i o potrebnim uslovima da bi se mogla dobiti budžetska sredstva za narednu godinu.

Član 17.

Tekuća rezerva

Za neplanirane i nepredviđene rashode koji nastanu u toku godine sredstva se izdvajaju iz tekuće budžetske rezerve.

Sredstva će se odobravati po vanrednim zahtevima sportskih organizacija (klubova) i ostalih korisnika finansijskih sredstva iz područja sporta.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Opštine Bečej, a primenjuje se od 01.01.2010.godine.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Opština Bečej
PREDESDNIK OPŠTINE
Broj: II 66-42/09
Dana: 01.12.2009.godine
B E Č E J

PREDESDNIK OPŠTINE
Knezi Peter, s. r.

-----0-----

A Sportról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 52/96 és 101/2005 szám – más törvény) 77. szakasza és 52. szakasza 1. bekezdésének 14. pontja alapján összefüggésben a Óbecse Község Alapszabálya 26. szakasza 2. bekezdésével (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/2008), Óbecse Község Községi elnöke a 2009. 12. 01-jén meghozta a következő

SZABÁLYZATOT ÓBECSE KÖZSÉG SPORTJAINAK PÉNZELÉSÉRŐL 2010-BEN

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen Szabályzattal Óbecse Község sportjainak pénzeléséről 2010-ben (a további szövegben: Szabályzat) megerősítik a sport területére vonatkozó alapvető pénzelési hatásköröket, amelyek Óbecse Község területén minden sportegyesületre (klubokra) és minden más sportlétesítményre vonatkoznak.

2. szakasz

Óbecse Község költségvetéséből pénzelési joguk van azoknak a sportegyesületek (klubok) és szervezetek, amelyek hozzájárulnak a sport fejlődéséhez, amelyeknek székhelye Óbecse Község területén van, azzal a feltétellel, hogy megfelelnek jelen Szabályzat kritériumainak.

3. szakasz

A sportok pénzelésének területei Óbecse Község szintjén:

- 1. VERSENYSPORT (rendes programok és külön programok)**
- 2. ISKOLAI SPORT**
- 3. SPORT MINDENKINEK**
- 4. SPORT A KÜLÖNLEGES SZÜKSÉGLETEKET IGÉNYLŐ SZEMÉLYEK SZÁMÁRA**
- 5. HOZZÁADOTT PROGRAMOK – (a kiírt pályázatok alapján)**
- 6. SZÖVETSÉGEK ÉS A SZAKEGYESÜLETEK EGYÉB ALAKJAI**
- 7. SPORTKÖZPONTOK/KÖZVÁLLALATOK A SPORTLÉTESÍTMÉNYEK IGAZGATÁSÁRA ÉS KARBANTARTÁSÁRA**
- 8. EGYÉB TERÜLETEK (a folyó költségvetés tartalékaiból)**

4. szakasz

Versenysport

A versenysportok évi költségtervezetének létrehozásának alapja a Sportegyesületek (klubok) kategorizálása, amelyet a Sportegyesületek (klubok) kategorizálásának szabályzata tartalmaz a versenysportok területéről.

A rendes versenysportok sportegyesületeinek (klubjainak) kategorizációjának végrehajtása után minden sportegyesület (klub) a kategorizáció során megállapított kritériumok alapján bizonyos pontszám jár (0-100), amelyeket átváltanak százalékba a kategorizált sportegyesületek összpontszámához viszonyítva.

A sporegyesületek (klubok) működésének költségeinek pénzelésének megállapított kritériumai alapján (a Szabályzat 7. szakasza) minden klubnak meghatározott pontszám jár, amelyeket átváltak százalékba a kategorizált sportegyesületek összpontszámához viszonyítva.

Miután a kategorizálás és jelen Szabályzattal előlátott társpénzelés kritériumai alapján minden egyes klub megkapja a százalékot, kiszámolják az átlagszázalékot a sportegyesületek számára.

Az előlátott pénzeszközök összegét minden egyes klub számára a kapott százalék alapján szétosztják a versenyklubok előlátott rendszeres programjához. A meghatározott dináreszközök a sportegyesületek (klubok) évi dotációját alkotják a sportegyesületek (klubok) munkájának társpénzeléséhez a rendszeres programból.

A meghatározott százalékos részvétel (pénzelési küszöb) teljesítésének kritériuma a sportegyesületek (klubok) összpontozásához a versenysportokban ahhoz, hogy a klub bekerüljön a rendszeres költségvetési pénzelésbe, a jelen Szabályzat és a Versenysportok sportegyesületeinek (klubjainak) kategorizálási szabályzatának pontozási rendszerében meghatározott összpontszám 5%-a.

5. szakasz

Ahhoz, hogy a versenysportokba tartozó sportegyesületek (klubok) használhassák Óbecse Község költségvetésének pénzeszközeit, teljesíteniük kell a következő kritériumokat:

A) Általános feltételek:

Rendes tagok:

1. **Olimpiai sportágakba tartozó** sportegyesületek – (a sportágnak a nemzetközi sportszövetségen keresztül a Nemzetközi Olimpiai Bizottság tagja kell, hogy legyen)
2. Sportegyesületek **a NOB által elismert sportágakból**, mint ... sportágot, amit a nemzetközi szövetség képvisel, amely tagja az ARISF világsportszövetségnek (A NOB által elismert sportágakba tartozó nemzetközi szövetségek).

A sportegyesületek (klubok) csak akkor használhatják a költségvetés pénzeszközeit a rendszeres programjaikhoz, ha klubjuk tagja a nemzeti szövetségnek, rendes vagy társtagja Szerbia Olimpiai Bizottságának, és hogy a nemzeti szövetség tagja legyen Szerbia Sportszövetségének.

Társtagok:

1. **Egyéb sportegyesületek (klubok)**, amelyek törvényesen regisztrálva lettek, azzala feltétellel, hogy abban a sportágban létezik nemzeti szövetség, amely a Szerb Sportszövetségnek.

A többi sportszervezet (klub) és egyesület, amelynek sportágát nem ismeri el a NOB és az ARISF, pályázhat a külön programokra szánt eszközökre.

B) Külön feltételek (a rendes és társtagokra vonatkoznak):

1. Lennie kell **biztosított helyiségnek az edzések és mérkőzések levezetésére**. A pénzeléshez kérvény átadásakor mellékelni kell a helyiség bérletéről szóló szerződés vagy a birtoklevél fénymásolatát, amennyiben a létesítmény tulajdonosa a sportszervezet (a I-5-ös formanyomtatvánnyal együtt).
2. **Benne kell, hogy legyen a sportági szövetség versenyeinek rendes rendszerében**. A pénzeléshez a kérvény átadásakor az egyes sportoknál mellékelni kell a liga végső közleményében a csapatsportoknál. Az egyes sportoknál mellékelni kell az egyes versenyek végső közleményeit is, amelyek a beleszámítódnak pénzelés rendszerébe (I-1, I-2, I-2/A formanyomtatványokkal együtt kell átadni).
3. Lennie kell **legalább egy szakembernek**, akinek a törvénnyel előlátott képesítései vannak a sporttal való foglalkozásra. A pénzeléshez a kérvény átadásánál az I-3-as formanyomtatvány mellett mellékelni kell a **szerződést** a hivatásos, honoráris vagy voluntőr edző angazsálásáról, mint ahogy a **törvénnyel előlátott oklevél fénymásolatát** is.

6. szakasz

A társpénzelésbe tartozó költségek elszámolását pontszámokban végzik. A pénzelési tervezet kidolgozásának I. fázisában a százalékokat használják. A II. fázisban kapott százalékok határozzák meg minden sportegyesületnek a pénzeszközök összegét.

7. szakasz

RENDES TAGOK

A versenysportok rendes tagjainak biztosítják a pénzeszközöket a társpénzeléshez a **rendes programok** levezetéséhez és a többi költség kielégítéséhez:

1. Szállítási költségek, a rendes versenyek sportolóinak elhelyezési és étkezési költségeinek társpénzelése,
2. A szakmunka társpénzelése,
3. A bíró és a küldöttek társpénzelése,
4. A sportlétesítmények használatának társpénzelése,
5. Az orvosi vizsgálatok költségeinek társpénzelése,
6. A sportfelszerelések beszerzésének társpénzelése.

A jóváhagyott eszközöket közvetlenül a sportegyesületek (klubok) folyószámlájára utalják, amelyet a sportegyesület és az állami közigazgatás illetékes szerve által aláírt társpénzelési program szerződésében neveznek meg.

A társpénzelési eszközöket az egyes paraméterek alapján a versenyek nívója (rangja) alapján határozzák meg, amelyek a következő módon osztályoznak:

A csapatsportokban:

- Községi ligák
- Községközi ligák (körzeti...)
- Regionális (tartományi, körzetek közötti, III. ligák...)
- II. ligák
- I. ligák
- Legmagasabb rangú nemzeti ligák (Szuper ligák, „A” ligák...)

* **Megjegyzés:** A csapatsportokban, ahol nincs „Szuper liga” vagy „A liga”, a legmagasabb rangúnak Szerbia I. ligáját ismerik el (V. nívó).

Az egyéni sportokban:

1. Városi/községi elsőbbség (községközi)
2. Körzeti-regionális-tartományi elsőbbség
3. Országos elsőbbség

1. Szállítási költségek, a rendes versenyek sportolóinak elhelyezési és étkezési költségeinek társpénzelése,

Szállítási költségek:

1. Egy sportolóra 9 pontot számolnak 1 megtett kilométerre,
2. A sportolók számát a csapatsportoknál a terepen fellépő első fellállásban résztvevő játékosok száma alapján állapítják meg,
3. A sportolók számát az egyéni sportokban az előző szezonon versenyeken résztvevők száma alapján határozzák meg (községi, regionális és országos elsőbbség).

Az elszállásolás és az étkezés költségei:

- Az elszállásolás és az étkezés költségeire az úton 3.000 pontot számolnak, ha a verseny a klub székhelyétől 300 és annál több km-re van,
- Az élelmiszerellátásra 1.000 pontot számolnak, ha a verseny a klub székhelyétől 150-299 km-re van.

A megtett kilométerekre, valamint az elszállásolásra és az ellátásra a pontszámokat a Községi elnök határozza meg a következő évi költségvetési terv kidolgozása előtt a sportsegéd javaslata alapján.

A szállítási, elhelyezési és ellátási költségeket az I-1, I-2 és I-2/A formanyomtatványokon szereplő adatok alapján számolják el.

2. A szakmunka társpénzelése,

a) Tiszteletdíjas edzők

A verseny nívójától és a korosztálytól függően, amellyel az edzők dolgoznak, a következő óraalapokat ismerik el (heti és évi):

A) – SZENIOROK

sorsz.	A verseny nívója/rangja Csapat sportok	VI. nívó	V. nívó	IV. nívó	III. nívó	II. nívó	I. nívó
1.	Heti edzések száma	8	7	5	4	3	2
2.	Heti órák száma	12	10,5	7,5	6	4,5	3
3.	Hetek száma az évben	45	40	35	30	25	20
4.	Évi edzések száma	360	280	175	120	75	40
5.	Évi órák száma	540	420	262,5	180	112,5	60
6.	Óránkénti pontszám	350	350	350	350	350	350
7.	Évi pontszám	189.000	147.000	91.875	63.000	38.375	21.000
sorsz.	A verseny nívója/rangja EGYÉNI SPORTOK	III. nívó		II. nívó		I. nívó	
1.	Heti edzések száma	8		5		3	
2.	Heti órák száma	12		7,5		4,5	
3.	Hetek száma az évben	45		35		25	
4.	Évi edzések száma	360		175		75	
5.	Évi órák száma	540		262,5		112,5	
6.	Óránkénti pontszám	350		350		350	
7.	Évi pontszám	189.000		91.875		38.375	

B) – IFJABB KOROSZTÁLYOK – JUNIOROK, KADÉTOK, PIONÍROK

sorsz.	A verseny nívója/rangja	JUNIOROK	KADÉTOK	PIONÍROK
1.	Heti edzések száma	4	3	3
2.	Heti órák száma	6	4,5	4,5
3.	Hetek száma az évben	30	25	25

4.	Évi edzések száma	120	75	75
5.	Évi órák száma	180	112,5	112,5
6.	Óránkénti pontszám	350	350	350
7.	Évi pontszám	63.000	38.375	38.375

Minden korosztály számára csak egy edző társpénzelését ismerik el azon csapatonként, amely a verseny rendes rendszerében van. Az edzők társpénzelését csak a következő feltételek mellett végzik:

1. Ha az edző szakképzett és a sport területéhez tartozó főiskolát vagy egyetemet végzett,
2. Ha aláírt Munkaszerződése van (professzionális, tiszteletdíjas vagy voluntőr) a klubbal.

Ahhoz, hogy **a szenior edző az egyéni sportokban** pontozva legyen a III. nívón (rangon), feltétlenül szükséges, hogy a csapatnak országos szenior elsőségi érme legyen az olimpiai területen. A nem olimpiai sportágakban és területekben feltétlenül szükséges 3 éremmel rendelkeznie. Ha nem rendelkezik szenior éremmel jelen elv alapján az egyéni sportokban, de a csapat fellépett az országos elsőségen kevesebb, mint 10 versenyzővel, a pontszámokat a II. nívóra számolják. Amennyiben csak a regionális szenior versenyeken szerepeltek legkevesebb 10 versenyzővel, a pontokat a II. nívóra számolják, ha nem, akkor az I-re. Ha a klub a szenior konkurenciában nem vezetett ki legalább 10 versenyzőt a regionális vagy községi versenyekre, valamint legkevesebb 5 versenyzőt az országos szenior elsőségre, nem biztosítják az edző szakmunkáját az egyéni sportokban.

b) Professzionális edzők

Óbecse Község Sportszövetségének Közigazgatási Tanácsának döntése alapján a sportegyesületeknek (kluboknak) jóváhagyják a professzionális edzők alkalmazását. Az angazsált edzők számát és a személyes jövedelmük magasságát Óbecse Község Sportszövetségének Közigazgatási Tanácsa határozza meg.

A professzionális edző alkalmazásának szerződése egytől (1) négy (4) éves periódusra szól.

A versenysport többi csapatának, akik nem alkalmaznak professzionális edzőt, a tiszteletdíjas edzőnél meghatározott pontszámot számítják fel.

A professzionális edzők számára az eszközöket a sportegyesületek (klubok) költségvetési eszközeiben közvetett módon tartják nyilván, amennyiben az edzők Óbecse Község Sportszövetségének alkalmazottjai.

A tiszteletdíjas edzők pontszámának értéke 350 óránként minden versenynívónál és korosztálynál. Óbecse Község Sportszövetségének Közigazgatási Tanácsa a költségvetési terv kidolgozása előtt megváltoztathatja a pontértéket.

Ezekre a célokra a költségvetési eszközökből biztosítják a honorárium minimális összegét. A sportegyesületek (klubok) lehetőségeik szerint magasabb honoráriumokat is biztosíthatnak a saját eszközeikből (a szakképzettség szintjétől, az edzői tapasztalattól és eddig elért eredményektől, valamint a folyó szezonban elért eredményektől függően).

A sportegyesületek (klubok) az edzők honorálására kérelmeiket az I-3-as formanyomtatványon adják át.

3. A bíró és a küldöttek társpénzelése

A sportegyesületeknek (kluboknak) a verseny rendes rendszerében biztosítják a bíró és a küldöttek költségeinek társpénzelését a hivatalos versenyeken a ligák fordulóinak száma és az egyes hivatalos versenyek száma alapján, amelyeket a klubok szerveznek.

A bíró és a küldöttek költségeinek társpénzelését a következő paraméterek alapján végzik.

sorsz.	A bíró és a küldöttek költségei	VI. nívó	V. nívó	IV. nívó	III. nívó	II. nívó	I. nívó
		pontok	pontok	pontok	pontok	pontok	pontok
Csapatsportok							
1.	SZENIOROK –.	20.000	15.000	10.000	7.500	5.000	3.000

2.	JUNIOROK	5.000		
3.	KADÉТОK	4.000		
4.	PIONÍROK	3.000		
		III. нívó	II. нívó	I. нívó
	Egyéni sportok			
1.	MINDEN KOROSZTÁLY	40.000	30.000	20.000

A pontok számát a versenynívókra és korosztályokra meg lehet változtatni a pénzelési terv kidolgozása előtt.

A sportegyesületek a bíró és küldöttek költségeinek társpénzelésére a kérelmüket az I-4-es formanyomtatványon nyújtják át.

4. A sportlétesítmények költségeinek társpénzelése

A sportegyesületeknek (kluboknak) a verseny rendszer rendszerében biztosítják az eszközöket a sportlétesítmények társpénzelésére.

A sportlétesítmények társpénzelését a következő kritériumok alapján végzik.

A) – SZENIOROK

sorsz.	A verseny nívója/rangja CSAPATSPORTOK	VI. нívó	V. нívó	IV. нívó	III. нívó	II. нívó	I. нívó
1.	Heti edzések száma	8	7	5	4	3	2
2.	Heti órák száma	12	10,5	7,5	6	4,5	3
3.	Hetek száma az évben	45	40	35	30	25	20
4.	Évi edzések száma	360	280	175	120	75	40
5.	Évi órák száma	540	420	262,5	180	112,5	60
6.	Óránkénti pontszámok						
	- nyílt pályák	500	500	500	500	500	500
	- sportcsarnokok	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
	- medencék	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
7.	- jégpályák	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
	Évi pontszámok						
	- nyílt pályák	270.000	210.000	131.250	90.000	56.250	30.000
	- sportcsarnokok	540.000	420.000	262.500	180.000	112.500	60.000
	- medencék	1.080.000	840.000	525.000	360.000	225.000	120.000
	- jégpályák	1.620.000	630.000	787.500	540.000	337.500	180.000
sorsz.	A verseny nívója/rangja EGYÉNI SPORTOK	III. нívó	II. нívó	I. нívó			
1.	Heti edzések száma	8	5	3			
2.	Heti órák száma	12	7,5	4,5			
3.	Hetek száma az évben	45	35	25			
4.	Évi edzések száma	360	175	75			
5.	Évi órák száma	540	262,5	112,5			
6.	Óránkénti pontszámok						
	- nyílt pályák	500	500	500			
	- sportcsarnokok	1.000	1.000	1.000			
	- medencék	2.000	2.000	2.000			
	- jégpályák	3.000	3.000	3.000			

7.	Évi pontszámok			
	- nyílt pályák	270.000	131.250	56.250
	- sportcsarnokok	540.000	262.500	112.500
	- medencék	1.080.000	525.000	225.000
	- jégpályák	1.620.000	787.500	337.500

B) – IFJABB KOROSZTÁLY – JUNIOROK, KADÉTOK, PIONÍROK

sorsz.	A verseny nívója/rangja	JUNIOROK	KADÉTOK	PIONÍROK
1.	Heti edzések száma	4	3	3
2.	Heti órák száma	6	4,5	4,5
3.	Hetek száma az évben	30	25	25
4.	Évi edzések száma	120	75	75
5.	Évi órák száma	180	112,5	112,5
6.	Óránkénti pontszámok			
	- nyílt pályák	500	500	500
	- sportcsarnokok	1.000	1.000	1.000
	- medencék	2.000	2.000	2.000
	- jégpályák	3.000	3.000	3.000
7.	Évi pontszámok			
	- nyílt pályák	90.000	56.250	56.250
	- sportcsarnokok	180.000	112.500	112.500
	- medencék	360.000	225.000	225.000
	- jégpályák	540.000	337.500	337.500

A pontok értéke a jégpályákon 3.000, a medencéken 2.000, a sportcsarnokban 1.000, nyílt pályákon pedig 500 egy órára. A pontok értékét meg lehet változtatni a költségvetési terv kidolgozása előtt.

A sportegyesületek (klubok) a sportlétesítmények használatára vonatkozó kérelmet az I-5-ös formanyomtatványon adják át.

5. Orvosi vizsgálatok költségeinek társfinanszírozása

A sportegyesületeknek (kluboknak) a verseny rendszerében biztosítják az eszközöket az orvosi vizsgálatok költségeinek társfinanszírozására. Az orvosi vizsgálatok társfinanszírozására az eszközöket a csapatsportokban a versenyek jegyzőkönyveibe bejegyzett játékosok száma alapján számítják ki minden csapatsportnál (kézilabda 14, kosárlabda 12, röplabda 12...), amit beszoroznak évi két vizsgálattal. Az egyéni sportoknál a sportolók számát ismerik el, akik a verseny I. szintjén szerepeltek (községi első). Ha a versenynek csak egy szintje van,, akkor azoknak a sportolóknak a számát veszik figyelembe, akik az országos elsősegen vettek részt (az I-2-es formanyomtatvány alapján. Az orvosi vizsgálatok elszámolásánál évi két vizsgálatot számolnak sportolónként.

Egy orvosi vizsgálat pontértéke 1000. A pontok értékét a költségvetési terv kidolgozása előtt meg lehet változtatni.

A sportegyesületek (klubok) az orvosi vizsgálatok költségeinek fedezésére kellő eszközökre a kérvényt az I-6-os formanyomtatványon nyújtják be.

6. Sportfelszerelések társfinanszírozása

A sportegyesületeknek (kluboknak) a verseny rendszerében biztosítják a sportfelszerelések társfinanszírozását a szenior és junior csapatok számára.

A sportfelszerelések társpénzelési eszközeinek számadását a csapatsportoknál a mérkőzés jegyzőkönyvébe bejegyzett játékosok száma alapján végzik.

Az egyéni sportoknál azoknak a sportolóknak a számát ismerik el, akik a verseny I. szintjén szerepeltek (községi elsőség). Amennyiben a versenynek csak egy szintje van, azoknak a sportolóknak a számát számítják, akik részt vettek az országos elsősegen (az I-2-es formanyomtatvány adatai alapján). A felszerelések maximális száma az egyéni sportoknál a szeniorok számára 15, a juniorok számára pedig 10. Abban az esetben, ha kevesebb játékos versenyzett, a hivatalos versenyeken résztvevő sportolók valós számát számolják.

A sportfelszerelésekre a pontok száma a szenioroknál 6.000, a junioroknál 4.000. Egy sportfelszerelésnek a pontszámát meg lehet változtatni a költségvetési terv kidolgozása előtt.

A sportegyesületek (klubok) a kérelmeiket a sportfelszerelések beszerzéséhez szükséges eszközökre az I-7-es formanyomtatványon adják át.

8. szakasz

CSATLAKOZOTT TAGOK

A versenysportra a csatlakozott tagok, a sportegyesületek (klubok) számára biztosítják a **külön programok** társpénzelését a kínált projektumok alapján.

A projektumok az I-8-as formanyomtatványon adják át. A formanyomtatvánnyal együtt átadják az aktivitáshoz szükséges egyéb anyagokat is.

Abban az esetben, ha a csatlakozott tagok pályáznak a rendes liga versenyekre vagy a külön elsősegekre (községi, tartományi, országos) a kérvény mellékleteként átadják az I-1-estől az I-7-ig az összes formanyomtatványt, minden kért adattal együtt.

A pénzelési eszközök összege minden külön programra függ a következőktől:

- összes rendelkezésre álló eszköz, amit erre a pozícióra szántak az évi költségvetési tervben,
- programok száma, amelyek pályáznak a társpénzelésre a külön programok területéről,
- az átadott dokumentáció teljessége,
- a projektumban résztvevők száma (fiatalok, nők és mások),
- a költségvetésen kívüli eszközök magassága, amelyeket a program benyújtója biztosít.

Az elismert eszközöket a csatlakozott tagok külön programjaira egy összegben közvetlenül a sportegyesületek (klubok) folyószámlájára utalják, illetve ahogy a külön program társpénzelésének szerződésében megállapítják.

9. szakasz

Eszközök, amelyeket a külön pályázatokra ismernek el – hozzáadott programok

a) A sportlétesítmények adaptációja, szanációja és kiépítése

A regisztrált sportegyesületek, iskolák, helyi közösségek átadhatják a projektumaikat a sportlétesítmények adaptációjára, szanációjára és kiépítésére szóló társpénzelésre.

A projektumot a II-1-es formanyomtatványon adják át. Kötelezően mellékelni kell: 1. előszámlát, 2. tulajdonlevelet, 3. a közös befektetésről szóló szerződést (ha a sportszervezet nem tulajdonosa a sportlétesítménynek), mint ahogy a többi fontos anyagot is, ami szükséges a projektumhoz.

A pénzelési eszközök összege minden külön programra a következőktől függ:

- összes rendelkezésre álló eszköz, amit erre a pozícióra szántak az évi költségvetési tervben,
- programok száma, amelyek pályáznak a társpénzelésre az adaptálás, szanáció és kiépítés területén,
- az átadott dokumentáció teljessége,
- a javasolt projektumba a gazdasági befektetés jogossága,
- a létesítmény használóinak száma a szanáció, adaptáció és kiépítés után,
- a költségvetésen kívüli eszközök magassága, amelyeket a program benyújtója biztosít.

Az elismert eszközöket a sportegyesületek, iskolák, helyi közösségek külön programjaira egy összegben közvetlenül a sportegyesületek (klubok), iskolák, helyi közösségek folyószámlájára utalják, illetve ahogy a külön program társfinanszírozásának szerződésében megállapítják.

b) Specifikus felszerelések és kellékek beszerzése a sportegyesületek számára

A regisztrált sportegyesületek átadhatják a projektumot azoknak a specifikus felszerelések és kellékek beszerzésének társfinanszírozására, amelyeket a versenyeken és edzéseken használnak (labdák, kosarak, szivacsok, gimnasztikai eszközök, atlétikai eszközök...).

A projektumot a II-2-es formanyomtatványon adják át. Mellékelni kell a többi anyagot, amely fontos a felszerelések és rekvizitek beszerzéséhez.

A pénzési eszközök összege minden külön programra a következőktől függ:

- összes rendelkezésre álló eszköz, amit erre a pozícióra szántak az évi költségvetési tervben,
- programok száma, amelyek pályáznak a társfinanszírozásra a specifikus felszerelések és rekvizitek beszerzésére,
- a benyújtott dokumentáció teljessége,
- a javasolt projektumba a gazdasági befektetés jogossága,
- a specifikus felszerelések és rekvizitek használóinak száma,
- a költségvetésen kívüli eszközök magassága, amelyeket a program benyújtója biztosít.

Az elismert eszközöket a sportegyesületek (klubok) külön programjaira egy összegben közvetlenül a sportegyesületek (klubok) folyószámlájára utalják, illetve ahogy a külön program társfinanszírozásának szerződésében megállapítják.

c) Versenykupák

A regisztrált sportegyesületek (klubok) a versenykupák költségeinek társfinanszírozására a kérvényt átadhatják a versenykupák befejezése után még 10 napig.

A projektumot a II-3-as formanyomtatványon adják át. Mellékelni kell a versenykupához fontos anyagokat is

A pénzési eszközök összege minden külön programra a következőktől függ:

- összes rendelkezésre álló eszköz, amit erre a pozícióra szántak az évi költségvetési tervben,
- programok száma, amelyek pályáznak a versenykupák társfinanszírozására,
- az átadott dokumentáció teljessége,
- a költségvetésen kívüli eszközök magassága, amelyeket a program benyújtója biztosít.

Az elismert eszközöket a sportegyesületek, külön programjaira egy összegben közvetlenül a sportegyesületek (klubok) folyószámlájára utalják, illetve ahogy a külön program társfinanszírozásának szerződésében megállapítják.

d) Ösztöndíjak a fiatal perspektívikus sportolóknak

A regisztrált sportegyesületek átadják a jelöltek listáját a fiatal perspektívikus sportolók ösztöndíjaira abban a határidőben, amit az illetékes szerv kijelöl. Klubonként a jelöltek maximális száma 5. Az ösztöndíjat a 15-20 éves fiatal sportolók kaphatják meg, kivéve a gimnasztikát és az úszást, amelyeknél a sportolók maximum 12 évesek lehetnek.

A projektumot a II-4-es formanyomtatványon adják át. Mellékelni kell a többi szükséges anyagot is (a közlönyöket a hazai és nemzetközi versenyek eredményeivel, az oklevelek fénymásolatát, a személyi igazolvány és az útlevelel fénymásolatát, amelyből látszik a születés dátuma, a javasolt sportolók nemzeti kategorizálásának fénymásolata, ha kategorizálva vannak...).

Az ösztöndíjak összege a következőktől függ:

- összes rendelkezésre álló eszköz, amit erre a pozícióra szántak az évi költségvetési tervben,
- a következő évre kiosztott ösztöndíjak száma,
- az átadott dokumentáció teljessége,
- a nemzetközi versenyeken elért eredmények értéke,
- a hazai versenyeken elért eredmények értéke.

A fiatalok ösztöndíjazásának szabályzata a perspektívikus sportolókról részletesen kidolgozza az ösztöndíjak kiosztásának kritériumait.

Az elismert eszközöket a sportolóknak, akik a pályázaton elnyerték a sportösztöndíjat közvetlen módon, egy összegben a sportolók folyószámlájára utalják, ahogy azt a külön program társpénzelésének szerződésében megállapítják.

e) Alkalmi versenyek és manifesztációk szervezése

A regisztrált sportegyesületek átadják a projektumokat az alkalmi versenyek és manifesztációk társpénzelésére.

A projektumot a II-5-ös formanyomtatványon adják át. Mellékelni kell a többi anyagot is, amelyek fontosak az alkalmi versenyek és manifesztációk szervezéséhez.

A pénzelési eszközök összege minden külön programra a következőktől függ:

- összes rendelkezésre álló eszköz, amit erre a pozícióra szántak az évi költségvetési tervben,
- programok száma, amelyek pályáznak az alkalmi versenyek és manifesztációk társpénzelésére,
- az átadott dokumentáció teljessége,
- az alkalmi versenyek és manifesztációk társadalmi fontossága (részvevők száma, nézők száma, az eddig megtartott manifesztációk száma...),
- a költségvetésen kívüli eszközök magassága, amelyeket a program benyújtója biztosít.

Az elismert eszközöket a sportegyesületek külön programjaira egy összegben közvetlenül a sportegyesületek (klubok) közösségek folyószámlájára utalják, illetve ahogy a külön program társpénzelésének szerződésében megállapítják.

f) Hivatalos tartományi és országos elsőségek szervezése

A regisztrált sportegyesületek átadják a projektumokat a hivatalos tartományi és országos elsőségekre.

A projektumot II-6-os formanyomtatványon adják át. Mellékelni kell a többi anyagot is, amely fontos a hivatalos tartományi és országos elsőségek szervezéséhez.

A pénzelési eszközök összege minden külön programra a következőktől függ:

- összes rendelkezésre álló eszköz, amit erre a pozícióra szántak az évi költségvetési tervben,
- programok száma, amelyek pályáznak a hivatalos tartományi és országos versenyek társpénzelésére,
- az átadott dokumentáció teljessége és az elkészített szakdolgozat minősége,
- a hivatalos tartományi és országos versenyek társadalmi fontossága (részvevők száma, nézők száma, a szervező klubok száma...),
- a költségvetésen kívüli eszközök magassága, amelyeket a program benyújtója biztosít.

Az elismert eszközöket a sportegyesületek külön programjaira egy összegben közvetlenül a sportegyesületek (klubok) folyószámlájára utalják, illetve ahogy a külön program társpénzelésének szerződésében megállapítják.

g) Részvétel a hivatalos nemzetközi klubversenyeken

A regisztrált sportegyesületek az előlátott határidőn belülről átadják a projektumukat a csapataik részvételének társpénzelésére a hivatalos nemzetközi klubversenyeken, amelyekre a nemzeti ligákon elért eredményükkel nyertek jogot.

A projektumot a II-7-es formanyomtatványon adják át. Mellékelni kell a többi anyagot is, amelyek fontosak a hivatalos nemzetközi klubversenyek szervezéséhez.

A pénzelési eszközök összege minden külön programra a következőktől függ:

- összes rendelkezésre álló eszköz, amit erre a pozícióra szántak az évi költségvetési tervben,
- programok száma, amelyek pályáznak a hivatalos nemzetközi klubversenyek szervezésének társpénzelésére,
- az átadott dokumentáció teljessége,
- a hivatalos nemzetközi és klubversenyek társadalmi fontossága (versenyek száma, szükséges pénzeszközök...),
- a költségvetésen kívüli eszközök magassága, amelyeket a program benyújtója biztosít.

Az elismert eszközöket a sportegyesületek külön programjaira egy összegben közvetlenül a sportegyesületek (klubok) folyószámlájára utalják, illetve ahogy a külön program társpénzelésének szerződésében megállapítják.

h) Hivatalos nemzetközi elsőségek szervezése

A regisztrált sportegyesületek az év folyamán átadhatják projektumaikat a hivatalos nemzetközi elsőségek társpénzelésére. A projektumot legkésőbb a hivatalos nemzetközi elsőseg megszervezése előtt legkésőbb 12 hónappal kell átadni. A projektum mellé kötelezően mellékelni kell a Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság és a Sport és Ifjúsági Minisztérium egyetértését, mint ahogy az illetékes nemzeti sportági szövetség határozatát is az Óbecse községbeli sportszervezetek technikai elosztásáról.

A projektumot II-8-as formanyomtatványon adják át. Mellékelni kell a többi anyagot is, amelyek fontosak a hivatalos nemzetközi elsőseg szervezéséhez.

A pénzelési eszközök összege minden külön programra a következőktől függ:

- összes rendelkezésre álló eszköz, amit erre a pozícióra szántak az évi költségvetési tervben,
- programok száma, amelyek pályáznak a hivatalos tartományi és országos versenyek társpénzelésére,
- az átadott dokumentáció teljessége,
- a hivatalos nemzetközi versenyek társadalmi fontossága (résztevők száma, szükséges pénzeszközök...),
- a költségvetésen kívüli eszközök magassága, amelyeket a program benyújtója biztosít.

Az elismert eszközöket a sportegyesületek külön programjaira egy összegben közvetlenül a sportegyesületek (klubok) folyószámlájára utalják, illetve ahogy a külön program társpénzelésének szerződésében megállapítják.

10. szakasz

Iskolai sport

Minden iskoláskor előtti és iskolai sportszervezet az iskolai sportok kereteibe tartozó aktivitások pénzelésére a projektumokat a verseny szervezésének adataival és a költségvetési mutatókkal (jövedelmek és kiadások) együtt adják át.

A projektumot a III-1-es formanyomtatványon adják át. Mellékelni kell a projektumhoz fontos többi anyagot is.

A pénzelési eszközök összege minden külön programra a következőktől függ:

- összes rendelkezésre álló eszköz, amit erre a pozícióra szántak az évi költségvetési tervben,
- programok száma, amelyek pályáznak az iskolai sport társpénzelésére,
- az átadott dokumentáció teljessége,
- a költségvetésen kívüli eszközök magassága, amelyeket a program benyújtója biztosít.

A pénzeszközök szétosztásáról szóló végleges határozat meghozatala előtt azon Községi szervezetek javaslatát kérik azok szétosztásához, amelyeknek illetékessége az iskolai versenyek szervezése (Iskolai Sportszervezet és Olimpiai Nevelés, valamint a Testneveléstanárok Egyesülete)

Az elismert eszközöket a pályázaton résztvevő projektumok benyújtóinak egy összegben, közvetlenül a folyószámlájukra utalják, illetve ahogy a külön program társpénzelésének szerződésében megállapítják.

11. szakasz

Sport mindenkinek

A regisztrált sportegyesületek, szövetségek és rekreációs, fitnessz, aerobik egyesületek és más sportaktivitások egyesületei átadják projektumaikat a lakosok rekreációs aktivitásainak társpénzelésére, az alapvető adatokkal a versenyek szervezéséről és a költségvetési adatokról (jövedelem és kiadás).

A projektumot IV-1-es formanyomtatványon adják át. Mellékelni kell a többi anyagot is, amely fontos a projektumhoz.

A pénzelési eszközök összege minden külön programra a következőktől függ:

- összes rendelkezésre álló eszköz, amit erre a pozícióra szántak az évi költségvetési tervben,
- programok száma, amelyek pályáznak a mindenkinek szóló sport társpénzelésére,
- az átadott dokumentáció teljessége,
- résztvevők száma (csapatok és egyének),
- a költségvetésen kívüli eszközök magassága, amelyeket a program benyújtója biztosít.

A pénzeszközök szétosztásáról szóló végleges határozat meghozatala előtt azon Községi szervezetek javaslatát kéri azok szétosztásához, amelyeknek illetékessége a mindenkinek szóló sport, amennyiben a sportegyesületeket a sportági szövetségen keresztül szervezték.

Az elismert eszközöket a sportegyesületek külön programjaira egy összegben közvetlenül a sportegyesületek (klubok) folyószámlájára utalják, illetve ahogy a külön program társpénzelésének szerződésében megállapítják.

12. szakasz

Sport a különleges szükségleteket igénylő személyek számára

A regisztrált sportegyesületek, amelyek a különleges szükségleteket igénylő személyek számára működnek, az aktivitásaira vonatkozó projektumaikat a folyó év határidejéig adják át a projektum alapadataival és a költségvetési mutatókkal (jövedelem és költség) együtt.

A projektumokat az V-1-es formanyomtatványon adják át. Mellékelni kell a projektumhoz fontos többi anyagot is.

A pénzelési eszközök összege minden külön programra a következőktől függ:

- összes rendelkezésre álló eszköz, amit erre a pozícióra szántak az évi költségvetési tervben,
- programok száma, amelyek a különleges szükségleteket igénylő személyek sportjának társpénzelésére pályáznak,
- az átadott dokumentáció teljessége,
- résztvevők száma (csapatok és egyének),
- a költségvetésen kívüli eszközök magassága, amelyeket a program benyújtója biztosít.

A pénzeszközök szétosztásáról szóló végleges határozat meghozatala előtt kikéri a községi sportszervezetek véleményét, akik a különleges szükségleteket igénylő személyekkel foglalkoznak a pénzeszközök szétosztásához, amennyiben azok a sportszervezetek a sportági szövetségen keresztül lettek megszervezve.

Az elismert eszközöket a sportegyesületek külön programjaira egy összegben közvetlenül a sportegyesületek (klubok) folyószámlájára utalják, illetve ahogy a külön program társpénzelésének szerződésében megállapítják.

13. szakasz

Eszközök a sportszövetségek és a többi szakegyesület működéséhez

a) Óbecse Község Sportszervezete

Óbecse Község Sportszövetsége a munkakörébe tartozó programokra a projektumokat átadja a társpénzelésre. A projektumokban felsorolják Óbecse Község Sportszövetségének aktivitásainak alapadatait és a szükséges pénzeszközöket a felsorolt programok megvalósításához, mint ahogy a javaslatot a szövetség technikai működéséhez szükséges eszközökre is (rendezői költségek, anyagi költségek, fizetések, tiszteletdíjak stb.).

A projektumot a VI-1-es formanyomtatványon adják át. A formanyomtatványhoz mellékelni kell az aktivitáshoz előlátott többi anyagot is.

A pénzelési eszközök összege Óbecse Község Sportszövetségének a következőktől függ:

- összes rendelkezésre álló eszköz, amit erre a pozícióra szántak az évi költségvetési tervben,
- az átadott dokumentáció teljessége,
- programok és a projektumok száma, amelyeket a Sportszövetség megvalósítani tervez,

- a költségvetésen kívüli eszközök magassága, amelyeket a program benyújtója biztosít.
Az elismert eszközöket Óbecse Község Sportszövetségének a folyószámlájára többhavi részletben utalják, illetve ahogy a társpénzelési program szerződésében megállapítják.

b) Községi Sportági Szövetség

A Községi Sportági Szövetségek átadják a projektumot a munkájuk társpénzelésére. A projektumban felsorolják a Községi Sportági Szövetségek aktivitásait és a felsorolt programok megvalósításához szükséges pénzeszközöket, valamint az szövetség technikai működéséhez szükséges eszközöket is (rendezői költségek, anyagi költségek, fizetések, tiszteletdíjak stb.).

A projektumokat VI-1-es formanyomtatványon adják át. A formanyomtatvánnyal átadják a többi anyagot is, amelyek fontosak az előlátott aktivitásokhoz.

A pénzelési eszközök összege a következőktől függ:

- összes rendelkezésre álló eszköz, amit erre a pozícióra szántak az évi költségvetési tervben,
- az átadott dokumentáció teljessége,
- programok és a projektumok száma, amelyeket a Sportági Szövetség megvalósítani tervez,
- a költségvetésen kívüli eszközök magassága, amelyeket a program benyújtója biztosít.

Az elismert eszközöket a Sportági Szövetség folyószámlájára többhavi részletben utalják, illetve ahogy a társpénzelési program szerződésében megállapítják.

c) A szakegyesületek egyéb formái

Minden sport-szakegyesület (edzők egyesülete, bírók egyesülete, Testneveléstanárok Egyesülete, Sportújságírók Egyesülete stb.) átadja a projektumot a munkája pénzeléséhez. A projektumban felsorolják az aktivitások alapadatait és a programok megvalósításához szükséges pénzeszközöket, mint ahogy a javaslatokat a szövetség technikai működésének megvalósításához szükséges eszközöket is (rendezői költségek, anyagi költségek, fizetések, tiszteletdíjak stb.).

A projektumot VI-1-es formanyomtatványon adják át. A formanyomtatvánnyal átadják az aktivitáshoz fontos többi anyagot is.

A pénzelési eszközök összege a következőktől függ:

- összes rendelkezésre álló eszköz, amit erre a pozícióra szántak az évi költségvetési tervben,
- az átadott dokumentáció teljessége,
- programok és a projektumok száma, amelyeket a program szervezője megvalósítani tervez,
- a felsorolt programokban résztvevők száma,
- a javasolt projektum társadalmi jelentősége,
- a költségvetésen kívüli eszközök magassága, amelyeket a program benyújtója biztosít.

Az elismert eszközöket a program benyújtójának a folyószámlájára többhavi összegben utalják, illetve ahogy a társpénzelési program szerződésében megállapítják.

14. szakasz

Eszközök a közvállalatok működéséhez a sportlétesítmények igazgatásához és karbantartásához

A sportlétesítményeket igazgató és karbantartó közvállalatok igazgatóbizottsága vagy a Sportközpont átadja aktivitásainak programját a pénzelési szükségleteivel együtt, amelyek a közvállalat tervezett munkáinak megvalósításához szükségesek a törvénnyel előlátott határidőig.

Az aktivitások programját a pénzelési paraméterekkel együtt az illetékes állami szervnek nyújtják át, amely Óbecse Község Képviselő-testületének javasolja közvállalat munkájához szükséges pénzeszközök magasságát.

EGYÉB KIADÁSOK

15. szakasz

Élsportolók

A sportegyesületek (klubok) az aktív élsportolók számára, akik az olimpiai sportágak művelői, s akik nemzetközileg elismertek (olimpiai, világ és európai érme birtokosai), mint ahogy maguk, az Óbecse Község területén élő élsportolók is átadhatnak külön projektumot az élsportolók feltételeinek biztosítására és javítására (felszerelések, rekvizitek beszerzése, a pótidőpontok biztosítása az edzésekre, a szociális biztosítás megoldása, az egészségügyi biztosítás megoldása és hasonlók).

16. szakasz

Határidők a kérvények átadására költségvetési eszközök használatához

Óbecse Község Községi elnöke határozza meg a határidőket a költségvetési eszközökről szóló kérvények átadására, amelyek a sport területére vonatkoznak.

Óbecse Község Sportszövetsége köteles értesíteni a költségvetési eszközök potenciális használóit a szükséges dokumentáció átadásának határidejéről, mint ahogy a feltételekről, amelyek szükségesek a következő évi költségvetési eszközök elnyeréséhez.

17. szakasz

Folyó tartalék

A nem tervezett és előre nem látott kiadásokra, amelyek az év folyamán merülnek fel, az eszközöket a költségvetés folyó tartalékából adják ki.

Az eszközöket a sportszervezetek (klubok) és a sport területébe tartozó pénzeszközök használóinak rendkívüli kérvényeire hagyják jóvá.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18. szakasz

Jelen Szabályzat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való megjelentetésétől számított nyolcadik napon lép hatályba, alkalmazni pedig 2010. 01.01-től kezdik.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
POLGÁRMESTERI HIVATAL
Ikt. szám.: II 66-42/09
Kelt.: 2009. 12. 01-jén
Ó B E C S E

POLGÁRMESTER
Knézi Péter, s. k.

-----0-----

Na osnovu člana 77. Zakona o sportu ("Sl. glasnik RS", br. 52/96 i 101/2005 - dr. zakon) i člana 52. stav 1. tačka 14. a u vezi sa članom 26. stav 2. Statuta opštine Bečej ("Sl. list opštine Bečej", br. 13/2008), Predsednik opštine Bečej je dana 01.12.2009. godine, doneo

PRAVILNIK O KATEGORIZACIJI SPORTSKIH UDRUŽENJA (KLUBOVA) IZ TAKMIČARSKOG SPORTA OPŠTINE BEČEJ U 2010.GODINI

Član 1.

Pravilnikom o kategorizaciji sportskih udruženja iz takmičarskog sporta Opštine Bečej (u daljem tekstu: Pravilnik), utvrđuju se kategorizacija sportskih udruženja (klubova) koji se nalaze u takmičarskom sportu u 2010.godini.

OPŠTA PRAVILA

Član 2.

Kategorizacija se vrši za sportska udruženja (klubove) koji se nalaze u sistemu takmičarskog sporta i to:

1. Sportska udruženja (klubovi) **iz olimpijske grane sporta** redovni član Olimpijskog komiteta Srbije čija je sportska grana preko međunarodne svetske federacije redovni član Međunarodnog olimpijskog komiteta – MOK-a),
2. Sportska udruženja (klubovi) **iz ne-olimpijske grane sporta** uz uslov da je sportska grana prepoznata od strane Olimpijskog komiteta Srbije (pridruženi član) i da je preko međunarodne svetske federacije prepoznata od strane Međunarodnom olimpijskom komitetu – MOK-a tj. da je član ARISF-a (Međunarodne federacije prepoznatih sportova od strane MOK-a)

Da bi ušli u sistem kategorizacije, Sportska udruženja (klubovi) moraju biti članovi nacionalne federacije koja je član Olimpijskog komiteta Srbije i Sportskog saveza Srbije.

Ostala sportska udruženja (klubovi) ne kategorišu se na osnovu ovog Pravilnika.

Član 3.

Na osnovu prava na kategorizaciju, sportska udruženja (klubovi) stiču pravo finansiranja iz budžeta Opštine Bečej namenjenih za redovne programe finansiranja, uz uslov da ispune sve propisane uslove i kriterijume.

Ostala sportska udruženja (klubovi) se ne kategorišu i imaju pravo korišćenja budžetskih sredstava samo po osnovu podnošenja projekata za posebne programe.

Član 4.

Osnovni kriterijumi kategorizacije sportskih udruženja (klubova) u takmičarskom sportu, koji se kategorišu su sledeći:

1. *Status sporta na nacionalnom i međunarodnom planu,*
2. *Tradicija sporta u Opštini Bečej,*
3. *Rang takmičenja.*
4. *Postignuti rezultati u protekloj takmičarskoj sezoni,*
5. *Broj takmičarskih ekipa u redovnom sistemu takmičenja,*
6. *Broj angažovanih stručnjaka sa adekvatnim obrazovanjem.*

Član 5.

Maksimalni broj bodova u kategorizaciji iznosi:

1. Za sportsko udruženje iz olimpijske grane sporta – **100 bodova**
2. Za sportsko udruženje iz ne-olimpijske grane sporta – sportska grana koja je prepoznata od MOK-a (član ARISF-a) – **85 bodova.**

Član 6.

Maksimalni broj bodova po pojedinim kriterijuma iznosi:

<i>r</i> <i>b</i>	<i>Kriterijumi</i>	<i>Broj bodova</i>	
		Olimpijski sportovi	Ne-olimpijski sportovi (ARISF)
1.	Status sporta na nacionalnom i međunarodnom planu	10	5
2.	Tradicija sporta u opštini	10	10
3.	Rang takmičenja	10	10
4.	Postignuti rezultati	50	40
5.	Broj takmičarskih ekipa u redovnom sistemu takmičenja	10	10
6.	Broj angažovanih stručnjaka sa adekvatnim	10	10

	obrazovanjem		
	UKUPNO =	100	85

POSEBNA PRAVILA KATEGORIZACIJE

Član 7.

Kategorizacijom se određuje broj bodova za svaki kriterijum i to:

1. Status sporta na nacionalnom i međunarodnom planu

Osnovni kriteriji:

<i>rb</i>	<i>Kriterijum</i>	<i>Broj bodova</i>
1.	Klubovi iz olimpijskih sportskih grana	od 2 do 10
2.	Klubovi iz sportskih grana koji su prepoznati od strane MOK-a (članovi ARISF-a)	od 1 do 5

Dodatni kriteriji:

<i>r b</i>	<i>Kriterijum</i>	<i>Max. broj bodova</i>
I	Sport. udruženja (klubovi) iz olimpijske grane sporta	10
	1. Klubovi iz sportskih grana kategorisanih u I grupu sportova	10
	2. Klubovi iz sportskih grana kategorisanih u II grupu sportova	8
	3. Klubovi iz sportskih grana kategorisanih u III grupu sportova	6
	4. Klubovi iz sportskih grana kategorisanih u IV grupu sportova	4
	5. Klubovi iz sportskih grana kategorisanih u V grupu sportova	2
	6. Klubovi iz ostalih kategorisanih sportskih grana	2
II	Sportska udruženja (klubovi) iz neolimpijske grane sporta	5
	1. Klubovi iz sportskih grana kategorisanih u I grupu sportova	5
	2. Klubovi iz sportskih grana kategorisanih u II grupu sportova	4
	3. Klubovi iz sportskih grana kategorisanih u III grupu sportova	3
	4. Klubovi iz sportskih grana kategorisanih u IV grupu sportova	2
	5. Klubovi iz sportskih grana kategorisanih u V grupu sportova	1
	6. Klubovi iz ostalih kategorisanih sportskih grana	1

2. Tradicija sporta u Opštini Bečej

<i>Rb</i>	<i>Kriterijum</i>	<i>Maksimalni broj bodova</i>
1.	Klubovi osnovani pre 50 i više godina	10

2.	Klubovi od 25-49 godina tradicije	8
3.	Klubovi od 5-24 godina tradicije	5
4.	Klubovi od 3-4 godine tradicije	3

3. Rang takmičenja

U **ekipnim sportovima** su sledeći nivoi (rangovi) takmičenja i to:

- I. Opštinske lige
- II. Međuopštinske lige (okružne...)
- III. Regionalne (pokrajinske, međuokružne, III lige....)
- IV. II lige
- V. I lige
- VI. Nacionalne lige najvišeg ranga (Super lige, „A“ lige...)

* **Napomena:** U ekipnim sportovima gde nema „Super lige“ „A-lige“, kao najviši rang se priznaje I liga Srbije (V nivo).

U **pojedinačnim sportovima** imamo sledeće nivoe (rangove) takmičenja i to:

- I. Gradsko/opštinsko (međupštinsko) prvenstvo
- II. Okružno/regionalno-pokrajinsko prvenstvo
- III. Državno prvenstvo

Broj bodova -

Ekipni sportovi	Ekipni sportovi				Pojedinačni sportovi	Pojedinačni sportovi			
	Seniori	Juniori	Kadeti	Pioniri		Seniori	Juniori	Kadeti	Pioniri
VI nivo	10	7,0	6,0	5,0	III nivo	10	7,0	6,0	5,0
V nivo	8	5,6	4,8	4,0					
IV nivo	6	4,2	3,6	3,0	II nivo	6	4,2	3,6	3,0
III nivo	4	2,8	2,4	2,0					
II nivo	3	2,1	1,8	1,5	I nivo	3	2,1	1,8	1,5
I nivo	2	1,4	1,2	1,0					

U slučaju da u ekipnom sportu ima samo 4 nivoe takmičenja, maksimalni broj bodova se umanjuje za 10 %, ako ima 3 nivoe za naredni 10 % itd. U pojedinačnim sportovima ako ima samo 2 nivoe takmičenja broj bodova se umanjuje za 20%, a ako ima samo jedan nivo takmičenja broj bodova se umanjuje za 40% od maksimalnog broja bodova.

Boduju se posebno muške ekipe, a posebno ženske ekipe. Uzima se najveći broj bodova samo za najbolji rezultat neke ekipe za ukupno bodovanje.

4. Postignuti rezultati

- za klubove iz **olimpijskih sportova – EKIPNI SPORTOVI** (posebno M i Ž)

Rb	Ekipni sportovi	Seniori			Juniori /70%/			Kadeti /60%/			Pioniri /50%/		
		I mesto	polovina I	polovinaII	I mesto	polovina I	polovinaII	I mesto	polovina I	polovinaII	I mesto	polovina I	polovinaII
1.	VI nivo	45	40	30	31, 5	28, 0	21, 0	27, 0	24, 0	18, 0	22, 5	20, 0	15,0
2.	V nivo	40	30	25	28, 0	21, 0	17, 5	24, 0	18, 0	15, 0	20, 0	15, 0	12,5
3.	IV nivo	30	25	20	21, 0	17, 5	14, 0	18, 0	15, 0	12, 0	15, 0	12, 5	10,0
4.	III nivo	25	20	15	17, 5	14, 0	10, 5	15, 0	12, 0	9,0	12, 5	10, 0	7,5
5.	II nivo	20	15	10	14, 0	10, 0	7,0	12, 0	9,0	6,0	10, 0	7,5	5,0

					0	5		0			0		
6.	I nivo	15	10	7	10, 5	7,0	4,9	9,0	6,0	4,2	7,5	5,0	3,5
Osvojena titula ekipnog prvaka u prošlosti (seniori-juniori)		+ 5 bodova											

U slučaju da u ekipnom sportu ima samo 4 nivoa takmičenja, predviđeni broj bodova se umanjuje za 10 %, ako ima 3 nivoa za naredni 10 % itd.

Boduju se posebno muške ekipe, a posebno ženske ekipe. Za bodovanje kluba uzima se najveći broj bodova (samo najbolji rezultat) neke ekipe za ukupno bodovanje.

- za klubove iz **olimpijskih sportova** – **POJEDINAČNI SPORTOVI** (posebno M i Ž)

Rb	Pojedinačni sportovi	Seniori			Juniori /70%/			Kadeti /60%/			Pioniri /50%/		
		medalja5 i više	medalje3-4	Medalje1-2	medalja5 i više	medalje3-4	medalje1-2	medalja5 i više	medalje3-4	medalje1-2	medalja5 i više	medalje3-4	medalje1-2
1.	III nivo	45	40	30	31, 5	28,0	21,0	27, 0	24,0	18,0	22, 5	20,0	15,0
2.	II nivo	30	25	20	21, 0	17,5	14,0	18, 0	15,0	12,0	15, 0	12,5	10,0
3.	I nivo	20	15	10	14, 0	10,5	7,0	12, 0	9,0	6,0	10, 0	7,5	5,0
Medalja sa EP, SP, OI (seniori-juniori)		+ 5 bodova											

U slučaju da u pojedinačnim sportovima ima samo 2 nivoa takmičenja broj bodova se umanjuje za 20%, a ako ima samo jedan nivo takmičenja broj bodova se umanjuje za 40% od maksimalnog broja bodova.

Boduju se posebno muške ekipe, a posebno ženske ekipe. Za bodovanje kluba uzima se najveći broj bodova (samo najbolji rezultat) neke ekipe za ukupno bodovanje.

- za klubove iz **ne-olimpijskih sportova** – **EKIPNI SPORTOVI** (posebno M i Ž)

Rb	Ekipni sportovi	Seniori			Juniori /70%/			Kadeti /60%/			Pioniri /50%/		
		I mesto	polovina I	polovinaII	I mesto	polovina I	polovinaII	I mesto	polovina I	polovinaII	I mesto	polovina I	polovinaII
1.	VI nivo	30	25	20	21, 0	17, 5	14, 0	18, 0	15, 0	12, 0	15, 0	12, 5	10,0
2.	V nivo	25	20	15	17, 5	14, 0	10, 5	15, 0	12, 0	9,0	12, 5	10, 0	7,5
3.	IV nivo	20	15	10	14, 0	10, 5	7,0	12, 0	9,0	6,0	10, 0	7,5	5,0

4.	III nivo	15	10	8	10, 5	7,0	5,6	9,0	6,0	4,8	7,5	5,0	4,0
5.	II nivo	10	8	6	7,0	5,6	4,2	6,0	4,8	3,6	5,0	4,0	3,0
6.	I nivo	8	6	5	5,6	4,2	3,5	4,8	3,6	3,0	4,0	3,0	2,5
Osvojena titula ekipnog prvaka u prošlosti (seniori-juniori)		+ 5 bodova											

U slučaju da u ekipnom sportu ima samo 5 nivoa takmičenja, predviđeni broj bodova se umanjuje za 10 %, ako ima 4 nivoa za naredni 10 % itd.

Boduju se posebno muške ekipe, a posebno ženske ekipe. Za bodovanje kluba uzima se najveći broj bodova (samo najbolji rezultat) neke ekipe za ukupno bodovanje.

- za klubove iz **ne-olimpijskih sportova – POJEDINAČNI SPORTOVI** (posebno M i Ž)

r b	Pojedinačni sportovi	Seniori			Juniori /70%/			Kadeti /60%/			Pioniri /50%/		
		medalja5 i više	medalje3-4	medalje1-2	medalja5 i više	medalje3-4	medalje1-2	medalja5 i više	medalje3-4	medalje1-2	medalja5 i više	Medalje3-4	Medalje1-2
1.	III nivo	25	20	15	17, 5	14,0	10,5	15, 0	12,0	9,0	12, 5	10,0	7,5
2.	II nivo	15	10	8	10, 5	7,0	5,6	9,0	6,0	4,8	7,5	5,0	4,0
3.	I nivo	8	6	5	5,6	4,2	3,5	4,8	3,6	3,0	4,0	3,0	2,5
Medalja sa EP, SP, OI (seniori-juniori)		+ 5 bodova											

U slučaju da u pojedinačnim sportovima ima samo 2 nivoa takmičenja broj bodova se umanjuje za 20%, a ako ima samo jedan nivo takmičenja broj bodova se umanjuje za 40% od maksimalnog broja bodova.

Boduju se posebno muške ekipe, a posebno ženske ekipe. Za bodovanje kluba uzima se najveći broj bodova (samo najbolji rezultat) neke ekipe za ukupno bodovanje.

5. Broj takmičarskih ekipa u redovnom sistemu takmičenja

Uzrast	Okvirno godine	Ostali nazivi koji se koriste
1. SENIORI	20 i više god	-
2. JUNIORI	(17) 18-20	mlađi seniori, nade,
3. KADETI	(15) 16-17	mlađi juniori,
4. PIONIRI	(14) 13-15 god	učenici,
5. MLAĐI PIONIRI	do 12 godina	poletarci.

rb	Broj ekipa	Bodovi
1.	5 i više ekipa	10
2	4 ekipe	8

3.	3 ekipe	6
4.	2 ekipe	4
5.	1 ekipa	3

Za određivanje broja bodova za ovaj kriterij sabiraju se sve M i Ž ekipe.

6. Broj angažovanih stručnjaka sa adekvatnim obrazovanjem

Tabela bodovanja:

rb	Broj trenera	Bodovi
1.	3 i više trenera	10
2	2 trenera	5
3.	1 trener	2

Član 8.

Na Osnovu ovog Pravilnika, kategorizacija sportskih udruženja (klubova) se vrši jednom godišnje, pre početka izrade finansijskog plana za narednu godinu.

Član 9.

Kategorizacija sportskih udruženja (klubova) je uslov za izradu finansijskog plana za narednu godinu.

Pravilnikom o finansiranju sporta na nivou Opštine Bečej regulišu se sva ostala pitanja koja su značajna za pravljenje finansijskog plana.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Način izmena i dopuna ovog Pravilnika vrši Predsednik Opštine Bečej.

Član 11.

Ovaj Pravilnik se objavljuje u „Službenom listu Opštine Bečej“ i primenjuje se počev od 01.01.2010.godine.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Opština Bečej
PRESEDNIK OPŠTINE
Broj: II 66-41/09
Dana: 01.12.2009.godine
B E Č E J

PRESEDNIK OPŠTINE
Knezi Peter, s. r.

-----0-----

A Sportról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 52/96 és 101/2005 szám – más törvény) 77. szakasza és 52. szakasza 1. bekezdésének 14. pontja alapján összefüggésben a Óbecse Község Alapszabálya 26. szakasza 2. bekezdésével (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/2008), Óbecse Község Községi elnöke a 2009. 12. 01-jén meghozta

**ÓBECSE KÖZSÉG VERSENYSPORTJAINAK SPORTEGYESÜLETEINEK (KLUBJAINAK)
KATEGORIZÁLÁSI SZABÁLYZATÁT A 2010-ES ÉVBEN**

1. szakasz

Óbecse Község versenysportjainak sportegyesületeinek kategorizálási szabályzatával (a további szövegben: Szabályzat) megerősítik a sportegyesületek (klubok) kategorizálását, amelyek 2010-ben a versenysportok közt helyezkednek el.

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

2. szakasz

A kategorizálásáról azon sportegyesületeken végzik el, amelyek a versenysportok rendszerébe esnek, ezek pedig:

1. Az olimpiai sportághoz tartozó sportegyesületek (klubok), amelyek rendes tagjai Szerbia Olimpiai Bizottságnak, amelynek sportága a nemzetközi világszövetségen keresztül rendes tagja a Nemzetközi Olimpiai Bizottságnak – NOB-nak.
2. A nem olimpiai sportágak közé tartozó sportegyesületek azzal a feltétellel, hogy a szóban forgó sportágot elismeri Szerbia Olimpiai Bizottsága és hogy a nemzetközi világszövetségen keresztül elismerje a Nemzetközi Olimpiai Bizottság – NOB, azaz, hogy tagja legyen az ARISF-nak (a NOB által elismert sportágak)

Ahhoz, hogy bekerüljenek a kategorizálás rendszerébe, a sportegyesületek (klubok) tagjai kell, hogy legyenek a nemzeti szövetségnek, amely tagja Szerbia Olimpiai Bizottságának és Szerbia Sportszövetségének.

A többi sportegyesületet (klubot) a Szabályzat alapján nem kategorizálják.

3. szakasz

A kategorizálásra való jog alapján a sportegyesületek (klubok) jogot nyernek a pénzelésre Óbecse Község költségvetésének a rendszeres pénzelési programjából azzal a feltétellel, hogy teljesítenek minden feltételt és kritériumot.

A többi sportegyesületet (klubot) nem kategorizálják, de joguk van a költségvetési eszközök használatára, csakis abban az esetben, ha projektumot nyújtanak be külön programokra.

4. szakasz

Azoknak a versenysporti sportegyesületeknek (kluboknak), amelyeket kategorizálnak a kategorizálásának alapfeltételei a következők:

- A sport státusza a nemzeti és a nemzetközi tervben,
- Óbecse Község sporthagyománya,
- A verseny rangja,
- Az elmúlt szezonban elért eredmények,
- A verseny rendes rendszerében versenyző csapatok száma,
- Megfelelően képzett, angazsált szakemberek száma.

5. szakasz

A maximális pontszám a kategorizálásnál a következő:

1. Az olimpiai sportágakhoz tartozó sportegyesületeknél – 100 pont
2. A nem olimpiai sportágakhoz tartozó sportegyesületeknél – a NOB által elismert sportágak (az ARISF tagja) – 85 pont

6. szakasz

A maximális pontszámok az egyes kritériumok alapján a következők:

sor sz.	Kritériumok	Pontszámok	
		Olimpiai sportok	Nem olimpiai sportok (ARISF)
1.	A sport státusza a nemzeti és a nemzetközi tervben	10	5
2.	A község sporthagyománya	10	10

3.	A verseny rangja	10	10
4.	Elért eredmények	50	40
5.	A verseny rendes rendszerében versenyző csapatok száma	10	10
6.	Megfelelően képzett, angazsált szakemberek száma	10	10
ÖSSZESEN=		100	85

KATEGORIZÁLÁS KÜLÖN SZABÁLYAI

7. szakasz

A kategorizálással meghatározzák minden kritériumra a pontszámokat, mégpedig:

1. A sport státusza a nemzeti és a nemzetközi tervben:

Általános kritériumok:

<i>sor sz.</i>	<i>Kritérium</i>	<i>Pontszámok</i>
1.	Olimpiai sportághoz tartozó klubok	2-10
2.	Nem olimpiai sportághoz tartozó klubok, amelyeket a NOB elismert (az ARISF tagjai)	1-5

Egyéb kritériumok:

<i>sor sz.</i>	<i>Kritérium</i>	<i>Maximális pontszám</i>
I	Olimpiai sportágba tartozó sportegyesületek (klubok)	10
	1 Az I. csoportba sorolt sportágakba tartozó klubok	10
	2 A II. csoportba sorolt sportágakba tartozó klubok	8
	3 A III. csoportba sorolt sportágakba tartozó klubok	6
	4 A IV. csoportba sorolt sportágakba tartozó klubok	4
	5 Az V. csoportba sorolt sportágakba tartozó klubok	2
	6 Egyéb kategorizált sportágba tartozó klubok	2
II	Nem olimpiai sportágba tartozó sportegyesületek (klubok)	5
	1 Az I. csoportba sorolt sportágakba tartozó klubok	5
	2 A II. csoportba sorolt sportágakba tartozó klubok	4
	3 A III. csoportba sorolt sportágakba tartozó klubok	3
	4 A IV. csoportba sorolt sportágakba tartozó klubok	2
	5 Az V. csoportba sorolt sportágakba tartozó klubok	1
	6 Egyéb kategorizált sportágba tartozó klubok	1

2. Sporthagyomány Óbecse Községben

<i>sor sz.</i>	<i>Kritérium</i>	<i>Maximális pontszám</i>
1.	50 és annál több évvel ezelőtt alapított klubok	10
2.	25-49 éves hagyománnyal rendelkező klubok	8
3.	5-24 éves hagyománnyal rendelkező klubok	5
4.	3-4 éves hagyománnyal rendelkező klubok	3

3. A versenyek rangja

A **csapatsportokban** a versenyeknek a következő nívói (rangjai) léteznek:

- I. Községi ligák
- II. Községközi ligák (körzeti...)
- III. Regionális (tartományi, körzetek közti, III. ligák...)
- IV. II. ligák
- V. I. ligák
- VI. A legmagasabb rangú nemzeti ligák (Szuper ligák, „A” ligák...)

* **Megjegyzés:** A csapatsportokban, ahol nincs Szuper liga, „A” liga, legmagasabb rangnak Szerbia I. ligáját (V. nívó) ismerik el.

Az egyéni sportokban a versenyek következő nívóit különböztetik meg:

- I. Városi/községi (községközi) elsőbbség
- II. Körzeti/regionális-tartományi elsőbbség
- III. Országos elsőbbség

Pontszámok –

Csapat-sportok	Szenio- rok	Junio- rok	Kadé- tok	Pionír- ok	Egyéni sportok	Szenio- rok	Juniorok	Kadét- ok	Pionír-ok
VI. nívó	10	7,0	6,0	5,0	III. nívó	10	7,0	6,0	5,0
V. nívó	8	5,6	4,8	4,0					
IV. nívó	6	4,2	3,6	3,0	II. nívó	6	4,2	3,6	3,0
III. nívó	4	2,8	2,4	2,0					
II. nívó	3	2,1	1,8	1,5	I. nívó	3	2,1	1,8	1,5
I. nívó	2	1,4	1,2	1,0					

Abban az esetben, ha a csapatsportokban a versenynek csak 4 nívója van, a maximális pontszámot 10%-kal csökkentjük, ha 3 nívó van, akkor a következő 10%-kal és így tovább. Az egyéni sportokban, ha csak 2 nívó van, a pontszámot 20%-kal csökkentik, ha csak 1 nívó van, akkor a maximális pontszámot 40%-kal csökkentik.

Külön pontozzák a férfi és a női csapatokat. A legmagasabb pontszámot számítják egy csapat legjobb eredményének az összpontozásnál.

4. Elért eredmény

- **az olimpiai sportágakba tartozó klubok – CSAPATSPORTOK** (külön a férfi és külön a női csapatok)

sor sz.	Csapat-sportok	Szeniorok			Juniorok / 70%/			Kadétok /60%/			Pionírok /50%/		
		I. helyezés	I. féldíj	féldíjII.	helyezésI.	féldíj I .	féldíjII.	I . helyezés	féldíj I .	II . féldíj	I . helyezés	I . féldíj	II . féldíj

1.	VI. ниво	45	40	30	31,5	28, 0	21,0	27,0	24,0	18,0	22,5	20,0	15,0
2.	V. ниво	40	30	25	28,0	21, 0	17,5	24,0	18,0	15,0	20,0	15,0	12,5
3.	IV. ниво	30	25	20	21,0	17, 5	14,0	18,0	15,0	12,0	15,0	12,5	10,0
4.	III. ниво	25	20	15	17,5	14, 0	10,5	15,0	12,0	9,0	12,5	10,0	7,5
5.	II. ниво	20	15	10	14,0	10, 5	7,0	12,0	9,0	6,0	10,0	7,5	5,0
6.	I. ниво	15	10	7	10,5	7,0	4,9	9,0	6,0	4,2	7,5	5,0	3,5
Korábban megnyert első helyezés (szeniorok-juniorok)		+ 5 pont											

Abban az esetben, ha a csapatsportban csak 4 versenynívó van, az előrelátott pontszámot 10%-kal csökkentik, ha 3 nívó van, további 10%-kal és így tovább.

Külön pontozzák a férfi és a női csapatokat. A klubok pontozásához a legmagasabb pontszámot számítják (csak a legjobb eredményt) a csapatok összpontozásához.

- az olimpiai sportok klubjainál – **EGYÉNI SPORTOK** (külön a férfi és külön a női)

sor sz.	Egyéni sportok	Szeniorok			Juniorok /70%/			Kadétok /60%/			Pionírok /50%/		
		érem5 és több	érem3-4	érem1-2	érem5 és több	érem3-4	érem1-2	érem5 és több	érem3-4	érem1-2	érem5 és több	érem3-4	érem1-2
1.	III. ниво	45	40	30	31,5	28,0	21,0	27, 0	24,0	18,0	22,5	20,0	15,0
2.	II. ниво	30	25	20	21,0	17,5	14,0	18, 0	15,0	12,0	15,0	12,5	10,0
3.	I. ниво	20	15	10	14,0	10,5	7,0	12, 0	9,0	6,0	10,0	7,5	5,0
EP, SP, OI érmek (szeniorok-juniorok)		+ 5 pont											

Abban az esetben, ha az egyéni sportokban csak két versenynívó van, a maximálisan elérhető pontok számát 20%-kal csökkentik, ha csak 1 nívó van, 40%-kal.

Külön pontozzák a férfi és a női csapatokat. A klubok pontozásához a legmagasabb pontszámot számítják (csak a legjobb eredményt) a csapatok összpontozásához.

- a nem olimpiai sportok klubjai – **CSAPATSPORTOK** (külön a férfi és külön a női)

		Szeniorok	Juniorok /70%/	Kadétok /60%/	Pionírok /50%/
--	--	-----------	----------------	---------------	----------------

sor sz.	Csapat-sportok	I. helyezés			II. helyezés			I. helyezés			II. helyezés		
		I. féldő	I. féldő	II. féldő	I. féldő	I. féldő	II. féldő	I. féldő	I. féldő	II. féldő	I. féldő	I. féldő	II. féldő
1.	VI nivo	30	25	20	21,0	17,5	14,0	18,0	15,0	12,0	15,0	12,5	10,0
2.	V nivo	25	20	15	17,5	14,0	10,5	15,0	12,0	9,0	12,5	10,0	7,5
3.	IV nivo	20	15	10	14,0	10,5	7,0	12,0	9,0	6,0	10,0	7,5	5,0
4.	III nivo	15	10	8	10,5	7,0	5,6	9,0	6,0	4,8	7,5	5,0	4,0
5.	II nivo	10	8	6	7,0	5,6	4,2	6,0	4,8	3,6	5,0	4,0	3,0
6.	I nivo	8	6	5	5,6	4,2	3,5	4,8	3,6	3,0	4,0	3,0	2,5
Korábban elért első helyezés (széniorok-juniorok)		+ 5 pont											

Abban az esetben, ha a csapatsportban csak 5 nívó van, az előlátott pontszámokat 10%-kal csökkentik, ha 4 nívó van, még 10%-kal és így tovább.

Külön pontozzák a férfi és a női csapatokat. A klubok pontozásához a legmagasabb pontszámot számítják (csak a legjobb eredményt) a csapatok összpontozásához.

- **a nem olimpiai sportok klubjai – EGYÉNI SPORTOK** (külön a férfi és külön a női)

sor sz.	Egyéni sportok	Széniorok			Juniorok /70%/			Kadétok /60%/			Pionírok /50%/		
		érem5 és több	érem3-4	érem1-2	érem5 és több	érem3-4	érem1-2	érem5 és több	érem3-4	érem1-2	érem5 és több	érem3-4	érem1-2
1.	III. nívó	25	20	15	17,5	14,0	10,5	15,0	12,0	9,0	12,5	10,0	7,5
2.	II. nívó	15	10	8	10,5	7,0	5,6	9,0	6,0	4,8	7,5	5,0	4,0
3.	I. nívó	8	6	5	5,6	4,2	3,5	4,8	3,6	3,0	4,0	3,0	2,5
EP, SP, OI érmek (széniorok-juniorok)		+ 5 pont											

Abban az esetben, ha az egyéni sportokban csak 2 versenynívó van, a pontszámokat 20%-kal csökkentik, ha 1 nívó van, 40%-kal.

Külön pontozzák a férfi és a női csapatokat. A klubok pontozásához a legmagasabb pontszámot számítják (csak a legjobb eredményt) a csapatok összpontozásához.

5. A versenyző csapatok száma a verseny rendes rendszerében

Korosztály	Éveik száma	Más használt megnevezések
1. SZENIOROK	20 és több év	-
2. JUNIOROK	(17) 18-20	ifjabb széniorok, reménységek,
3. KADÉTOK	(15) 16-17	ifjabb juniorok,

4. PIONÍROK (14) 13-15 év tanulóк,
5. IFJABB PIONÍROK 12 éves korig zöldfülűek.

sorsz.	Csapatok száma	Pontszám
1.	5 és több csapat	10
2.	4 csapat	8
3.	3 csapat	6
4.	2 csapat	4
5.	1 csapat	3

E kritérium pontszámainak meghatározásába beleszámítják a férfi és a női csapatokat is.

6. A megfelelő képzettséggel rendelkező, angazsált szakemberek száma

A pontozás táblázata:

sorszám	Edzők száma	Pontszámok
1.	3 és több edző	10
2.	2 edző	5
3.	1 edző	2

8. szakasz

Jelen Szabályzat rendelkezései szerint a sportegyesületek (klubok) kategorizálását évente egyszer végzik, a következő év költségvetési tervezetének kidolgozása előtt.

9. szakasz

A sportegyesületek (klubok) kategorizálása feltétele a következő év költségvetésének kidolgozásának.

Óbecse Község szintjén a sport pénzelésével szabályozzák a többi felmerülő kérdést is, amelyek fontosak a költségvetési tervzet létrehozásához.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10. szakasz

Jelen Szabályzat változtatásait és kibővítéseit Óbecse Község polgármestere végzi.

11. szakasz

Jelen Szabályzatot megjelentetik Óbecse Község Hivatalos Lapjában, és hatályba 2010. 01. 01-től lép.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
POLGÁRMESTERI HIVATAL
Ikt. szám.: II 66-41/09
Kelt.: 2009. 12. 01-jén
Ó B E C S E

POLGÁRMESTER
Knézi Péter, s. k.

САДРЖАЈ

TARTALOM

Ред. бр. Sorszám	Назив Elnevezés	Страна Oldal
48	Одлука о трећем ребалансу буџета општине Бечеј за 2009. годину	1123
48	Határozat Óbecse község 2009. évi költségvetéséről szóló határozat harmadik módosításáról	1149
49	Одлука о радном времену угоститељских објеката на територији општине Бечеј	1176
49	Határozat a vendéglátóipari objektumok munkaidejéről Óbecse község területén	1179
50	Одлука о давању мишљења о промени границе катастарских општина Бечеј и Бачко Петрово Село	1181
50	Határozat Óbecse és Péterréve kataszteri községek kataszteri határának módosításának véleményezéséről	1183
51	Одлука о измени Одлуке о локалним комуналним таксама	1184

51	Határozat a Helyi közművesítési illetékekről szóló határozat módosításáról	1184
	Решење о потврђивању мандата одборника	1185
	Határozat a tanácsnoki mandátum megerősítéséről	1186
	Извештај	1187
	Jelentés	1188
	Уверење о избору за одборника Скупштине општине Бечеј	1189
	Bizonylat az Óbecsei Községi Képviselő-testület tanácsnokának megválasztásáról	1189
	Решење о усвајању Извештаја о раду Градског позоришта Бечеј за 2008. годину	1189
	Határozat az óbecsei Városi Színház 2008-as évi munkabeszámolójának elfogadásáról	1190
	Решење о давању сагласности на Одлуку Скупштине друштва „Потисје-Бечеј” Д.О.О. за комуналне услуге Бечеј број 12/2009 (VII.28)	1191
	Határozat az óbecsei Tisza-mente Kommunális Szolgáltató Kft. taggyűlése 12/2009. számú (július 28) határozatának jóváhagyásáról	1192
	Решење о давању сагласности на Измене Програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац” Бечеј за 2009. годину	1193
	Határozat az óbecsei Komunalac Kommunális Szolgáltatásokat Nyújtó Közvállalat 2009. évi ügyviteli programja módosításának jóváhagyásáról	1194
	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац” Бечеј за 2010. годину	1195
	Határozat az óbecsei Komunalac Kommunális Szolgáltatásokat Nyújtó Közvállalat 2010. évi ügyviteli programjának jóváhagyásáról	1195
	Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Станком-Бечеј” Бечеј за 2010. годину	1196
	Határozat az óbecsei Stankom-Bécej Közvállalat 2010. évi ügyviteli programjának jóváhagyásáról	1197
	Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Водоканал” Бечеј за 2010. годину	1198
	Határozat az óbecsei Vodokanal Közvállalat 2010. évi ügyviteli programjának jóváhagyásáról	1198
	Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Топлана” Бечеј за 2010. годину	1199
	Határozat az óbecsei Tóplana Közvállalat 2010. évi ügyviteli programjának jóváhagyásáról	1200
	Правилник о финансирању спорта у општини Бечеј у 2010. години	1201
	Szabályzat Óbecse község sportjainak pénzeléséről 2010-ben	1214
	Правилник о категоризацији спортских удружења (клубова) из такмичарског спорта општине Бечеј у 2010. години	1227

Óbecse község versenysportjainak sportegyesületeinek (klubjainak)
kategorizálási szabályzata a 2010-es évben

1233

Службени лист општине Бечеј излази једанпут месечно или по потреби.
Издавач: Скупштина општине Бечеј, Трг ослобођења бр. 2 – тел.: 6912-222
Одговорни уредник: Дубравка Ковачев, секретар Службе за скупштинске послове
Штампа: Општинска управа Бечеј

-----0-----

Óbecse Község Hivatalos Lapja havonta egyszer vagy szükség szerint jelenik meg.
Kiadja: Óbecse Község Képviselő-testülete, Felszabadulás tér 2. sz. - tel.: 6912-222
Felelős szerkesztő: Dubravka Kovačev, a Képviselő-testületi Szolgálat titkára
Nyomtatja: Óbecsei Községi Közigazgatás