



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

ÓBECSE KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИШТЕ XLV ÉVFOLYAM

23.03.2009.

2009.03.23.

БРОЈ 3. SZÁM

5.

На основу члана 9. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ број 62/06), члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07) и члана 31. став 1. тачка 15. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“ број 13/08), Скупштина општине Бечеј, на XIII седници, одржаној 23.03.2009. године, донела је

О Д Л У К У О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

I Основне одредбе

Члан 1.

Овом одлуком уређују се општинске административне таксе (у даљем тексту: таксе) у општини Бечеј.

Члан 2.

За списе у управним стварима, као и за друге списе које општинска управа општине Бечеј доноси, односно издаје у оквиру послова из своје изворне надлежности, плаћа се такса .

Списи за које се плаћа такса, као и износи таксе уређује се таксеном тарифом за општинске административне таксе, која је саставни део ове одлуке (у даљем тексту: таксена тарифа).

Такса се не може наплатити ако таксеном тарифом није прописана, нити се може наплатити у износу већем или мањем од прописаног.

II Обвезник таксе

Члан 3.

Обвезник таксе јесте лице које се захтевом обраћа органу из члана 2. ове Одлуке, ради покретања управног, односно другог поступка код органа.

Ако за исту таксу постоји више обвезника таксе, њихова обавеза је солидарна.

III Настанак таксене обавезе

Члан 4.

Ако таксеном тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:

1. за захтеве - у тренутку када се предају, а за захтеве дате на записнику - када се записник састави,

2. за решења, дозволе и друге исправе - у тренутку подношења захтева за њихово издавање,

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако овом одлуком није другачије прописано .

Члан 5.

Ако у поступку један или више обвезника поднесу више захтева који имају исти правни основ, а доноси се једно решење, такса се плаћа за сваки појединачни захтев, ако таксеном тарифом није другачије одређено.

Члан 6.

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника, од којих су неки ослобођени плаћања таксе, таксу у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен таксе.

IV Утврђивање вредности предмета

Члан 7.

Такса се плаћа према вредности предмета.

Основица за обрачун таксе је вредност предмета назначена у захтеву.

Ако вредност предмета није назначен у захтеву или је назначена мања вредност од стварне, вредност предмета из става 1. овог члана утврдиће се решењем органа који води поступак.

V Начин плаћања таксе

Члан 8.

Такса се плаћа у новцу

Таксе за списе плаћају се у динарима.

Обвезник таксе је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу платио.

Члан 9.

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, означава се да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен и тарифни број по којем је такса плаћена.

Решење, исправа, документ или писмено из става 1. овог члана може се користити само у сврху за коју је издато.

Члан 10.

Ако обвезник који је дужан да плати таксу, органу непосредно поднесе захтев уз који није приложен доказ о плаћеној такси у прописаном износу, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева затражиће од обвезника да поднесе доказ о уплати прописане таксе у року од десет дана од дана подношења захтева и упозорити га на последице неплаћања таксе, о чему се на поднетом захтеву сачињава забелешка.

Ако захтев, уз који није приложен доказ о плаћеној такси у прописаном износу стигне поштом, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева позваће обвезника писменом опоменом да у року од десет дана од дана пријема опомене, плати прописану таксу и таксу за опомену и упозорити га на последице неплаћања такси.

Ако обвезник, у року из става 1. и 2. овог члана, не поднесе доказ да је такса уплаћена у прописаном износу, наплата прописане таксе и таксе за опомену из става 2. овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе.

Ако обвезник из става 1. и 2. овог члана не поднесе доказ да је прописана такса, као и такса за опомену, уплаћена, надлежни орган ће обавестити обвезника када спис буде донет и ако таксе не буду уплаћене и доказ о томе достављен надлежном органу,

по истеку десет дана од дана обавештења обавестити Пореску управу и приложити потребне доказе, ради покретања поступка принудне наплате.

Члан 11.

Такса се уплаћује на прописан уплатни рачун локалних јавних прихода.

VI Ослобађање од плаћања таксе

Члан 12.

Ослобађају се плаћања таксе:

1. органи, организације и институције Републике Србије,
2. органи и организације аутономних покрајина, односно јединица локалне самоуправе,
3. организације обавезног социјалног осигурања,
4. установе основане од стране Републике Србије, аутономних покрајина односно јединица локалне самоуправе,
5. Цркве и верске заједнице, регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама,
6. Црвени крст Србије,
7. дипломатско-конзуларна представништва стране државе, под условом узајамности.

Члан 13.

Не плаћа се такса за :

1. списе у поступцима који се воде по службеној дужности,
2. списе у поступку за повраћај више или погрешно плаћених локалних јавних прихода, као и за рефакцију, односно за рефундацију јавних прихода,
3. списе у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама,
4. пријаве за упис у матичне књиге,
5. списе за остваривање права из обавезног социјалног осигурања, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, односно права у складу са прописима којима се уређује финансијска подршка породици са децом,
6. списе у вези са предшколским и школским васпитањем и образовањем, образовањем студената, стручним усавршавањем, односно преквалификацијом,
7. списе у поступку за сахрањивање,
8. поднеске упућене органима за представке и притужбе,
9. списе у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу,
10. пријаве и прилоге уз њих за утврђивање локалних јавних прихода, као и списе у поступку за утврђивање смањења катастарског прихода због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја, као и списе за остваривање законом прописаних пореских подстицаја и ослобођења код плаћања локалних јавних прихода,
11. списе за које је ослобођење од плаћања таксе уређено међународним уговором,
12. списе у поступку за састављање, односно исправљање бирачких спискова, као и спискова за кандидовање,
13. списе за које је ослобођење од плаћања таксе посебно прописаном тарифом,

14. за потврду о пријему захтева,
15. за потврду о правоснажности или извршности која се ставља на управни акт

Члан 14.

Страни држављани под условом узајамности имају иста права и обавезе по овој одлуци као и држављани Републике Србије.

VII Повраћај таксе

Члан 15.

У погледу повраћаја таксе, камате, принудне наплате, застарелости и осталих питања која нису уређена овом одлуком, сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

VIII Надзор

Члан 16.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши буџетски инспектор општине Бечеј.

IX Казнене одредбе

Члан 17.

Новчаном казном од 1.000 до 10.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице у надлежном органу из члана 2. ове одлуке ако:

1. изврши радњу по поднетом захтеву, без доказа о наплати таксе,
2. у решењу или другој исправи, за коју је такса плаћена, не означи да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен и тарифни број по којем је такса плаћена,
3. не обавести обвезника који је захтев поднео без доказа о плаћеној такси у прописаном износу, да је дужан да плати прописану таксу и да о томе поднесе доказ, односно ако таксу не наплати у прописаном износу пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена, односно ако у прописаном року не обавести пореску управу ради покретања поступка принудне наплате таксе,
4. по захтевима који, без доказа о плаћеној такси у прописаном износу, стигну поштом из иностранства, обвезнику уручи затражено решење или другу исправу, односно саопштење да је радња извршена,
5. у решењу, исправи, документу или писменом, који се издају без плаћања таксе, не означи сврху издавања и основ ослобођења од плаћања таксе.

Новчаном казном од 5.000 до 20.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице у органу, ако у поступку пред тим органом омогући коришћење решења, исправе, документа или писмена које је у складу са законом, издато без плаћања таксе за сврху за коју није издато.

X Прелазне и завршне одредбе

Члан 18.

За списе у управним стварима и за друге списе органа, за таксене обавезе које су настале, а нису плаћене до дана ступања на снагу ове одлуке. Такса се плаћа у складу са Одлуком о накнадама за услуге које врши Општинска управа Бечеј ("Службени лист општине Бечеја" број 2/95, 1/96 3/98 и 3/01).

Члан 19.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о накнадама за услуге које врши Општинска управа Бечеј ("Службени листу општине Бечеја" број 2/95, 1/96 3/98 и 3/01).

Члан 20.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 011-68/2009
Дана: 23.03.2009. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с. р.

ТАРИФА ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ

Тарифни број 1.

1. За захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак, ако овом одлуком није другачије прописано **150,00 дин**

2. За захтев за давање мишљења о примени општинских прописа... **500,00 дин**

Напомена: Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева само брже поступање по раније поднетом захтеву.

Тарифни број 2.

1. За решења и закључке које доноси општинска управа, ако овом одлуком није другачије прописано..... **200,00 дин**

2. За издавање уверења односно потврде ако овом одлуком није другачије прописано (члан 161. и 162 ЗУП) **150,00 дин**

Напомена: Ако се доноси једно решење и један закључак или се издаје уверење односно потврда по захтеву више лица, такса по овом тарифном броју плаћа се према броју обвезника.

Тарифни број 3.

1. За жалбу, односно приговор против решења односно закључка општинске управе, о којој одлучује општинско веће **200,00 дин**

Напомена: Ако се у истој управној ствари подноси једна жалба против више решења односно закључка, такса по овом тарифном броју плаћа се према броју решења која се оспоравају жалбом.

Тарифни број 4.

1. За фотокопију документа из архиве по полутабаку оригинала **200,00 дин**
2. За увид у архивирани предмет, за сваки започети сат **100,00 дин**

Тарифни број 5.

1. За пријаву за склапање брака..... **100,00 дин**
2. За издавање потврде о животу, потврде о издржавању и потврде о породичном стању које се користе у иностранству..... **800,00 дин**

Тарифни број 6.

1. За издавање такси дозволе.....	300,00 дин
2. За издавање дупликата такси дозволе	600,00 дин
3. За продужење-измену података о такси дозволи.....	300,00 дин
4. За решење о утврђивању услова за обављање такси превоза, за физичка лица и запослене код правног лица.....	800,00 дин
5. За решење о утврђивању услова за обављање такси превоза, за правна лица	2.000,00 дин
6. За пријаве о привременом прекиду обављања такси превоза по Одлуци о ауто-такси превозу.....	500,00 дин
7. За решење о упису у регистар редова вожње на локалном превозу у друмском саобраћају.....	4.000,00 дин

Тарифни број 7.

1. За решење о кретању и заустављању мимо утврђеног режима саобраћаја	1.000,00 дин
2. За решење о кретању и заустављању ради снабдевања	1.000,00 дин
3. За издавање одобрења за кретање и заустављање возила у пешачкој зони за посебне потребе	1.000,00 дин
4. За решење о измени режима саобраћаја ради извођења радова на одржавању јавних путева	1.000,00 дин
5. За решење о измени режима саобраћаја ради извођења радова на подземним и надземним инсталацијама	1.000,00 дин
6. За решење о измени режима саобраћаја ради одржавања спортске или друге манифестације на јавном путу	300,00 дин

Тарифни број 8.

1. За решење о утврђивању накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	500,00 дин
---	-------------------

Тарифни број 9.

1. За одлуку о давању сагласности на употребу имена „БЕЧЕЈ“ „ЉБЕСЕ“ у пословно име привредног субјекта	25.000,00 дин
--	----------------------

Тарифни број 10.

1. За издавање водопривредних услова, водопривредних сагласности и водопривредних потврда.....	500,00 дин
--	-------------------

Тарифни број 11.

1. За захтев за доношење решења за иселјење бесправно усељених лица	300,00 дин
2. За захтев за извршење решења	300,00 дин
3. За захтев ради утврђивања преостале цене стана	250,00 дин

4. За захтев ради измене услова из купопродајног уговора **200,00 дин**
Тарифни број 12.

1. За издавање акта о условима уређења простора
- за индивидуалну изградњу..... **300,00 дин**
- за привредне и друге објекте..... **600,00 дин**
2. За решење о потврђивању плана посебних делова зграда..... **600,00 дин**
3. За технички преглед и издавање употребне дозволе за индивидуалне објекте путем комисије..... **600,00 дин**
4. За технички преглед и издавање употребне дозволе за привредне објекте..... **500,00 дин**
5. За инспекцијски преглед објеката ради издавања записника и уверења **600,00 дин**
6. За захтев ради израде урбанистичког пројекта (парцелација или препарцелација)..... **1.000,00 дин**
7. За решење ради рушења објекта **500,00 дин**

Тарифни број 13.

За акте којима се одобрава изградња грађевинских објеката

1. За помоћне објекте и друге објекте :
-за физичка лица **800,00 дин**
-за правна лица..... **1.500,00 дин**
2. За стамбену изградњу :
-за физичка лица **1.000,00 дин**
-за правна лица **3.000,00 дин**
3. За инсталације :
-за физичка лица..... **800,00 дин**
-за правна лица **2.000,00 дин**
4. За привредне објекте..... **3.000,00 дин**
5. За објекте пословне стамбене изградње..... **3.000,00 дин**
6. За санацију, адаптацију, текуће и инвестиционо одржавање објекта:
-за физичка лица..... **500,00 дин**
-за правна лица **1.000,00 дин**

Тарифни број 14.

За акте о уређењу међе..... **300,00 дин**

Тарифни број 15.

За опоменом којим се обвезник таксе позива да плати таксу **150,00 дин**

-----0-----

5.

A helyi önkormányzatok pénzeléséről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Lapja 62/06. sz.) 9. szakaszának 1. bekezdése, a helyi önkormányzatokról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja (Szerb Köztársaság Hivatalos Lapja 129/07 sz.), illetve Óbecse Község Alapszabályának 31. szakasza 1. bekezdésének 15. pontja (Óbecse Község Hivatalos Lapja 13/2008 sz.) alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2009. március 23-án megtartott XIII. ülésén meghozta

A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI ILLETÉKEKRŐL SZÓLÓ HATÁROZATOT

I. Alaprendelkezések

1. szakasz

A jelen határozat az Óbecse község területén érvényes községi közigazgatási illetékekről (a továbbiakban: illetékek) rendelkezik.

2. szakasz

Az eredeti hatáskörben meghozott illetve kiadott saját közigazgatási okiratok és egyéb okmányok illetékfizetési kötelezettség alá esnek.

Az illetékfizetési kötelezettség alá eső okmányokat és az illeték összegét a községi közigazgatásban alkalmazott illetékdíjszabás határozza meg, mely a jelen határozat részét képezi (a továbbiakban: illetékdíjszabás).

Illetéket nem lehet kiróni, ha az az illetékdíjszabásban nincs előírva, sem annak összegét az előírtnál nagyobb vagy kisebb mértékben megszakni.

II. Illetékkötelezettség

3. szakasz

Illetékkötelezett az a személy, aki a jelen határozat 2. szakaszában foglalt hatósághoz közigazgatási vagy más eljárás megindítására vonatkozó kérelemmel folyamodik.

Ha azonos illeték lerovása több illetékkötelezettre hárul, mindegyikük kötelezettsége egyetemleges.

III. Illeték-kötelezettség keletkezése

4. szakasz

Ha az illetékdíjszabás másképp nem rendelkezik, illeték-kötelezettség keletkezik:

1. kérelmek esetén – a benyújtás pillanatában, jegyzőkönyv által beterjesztett kérelmek esetében a jegyzőkönyv összeállításakor,
2. határozatok, engedélyek és egyéb okiratok esetében – a kiadásukra irányuló kérelem beterjesztésekor.

Ha a jelen határozat másképp nem rendeli, az illetéket az illeték-kötelezettség keletkezésekor le kell róni.

5. szakasz

Ha az eljárás során egy vagy több kötelezett több azonos jogalapú kérelmet terjeszt be, amelyekre egy határozatot kell hozni, az illetéket minden egyes kérelem után le kell róni, ha az illetékdíjszabás másképp nem rendeli.

6. szakasz

Ha az eljárást több kötelezett kérelmére indították meg, akik közül egyesek illetékmentességet élveznek, az adott eljárásban az illetéket az a kötelezett rója le, aki nincs felmentve az illetékkötelezettség alól.

IV. Az ügy értékének meghatározása

7. szakasz

Az illetéket az ügy értéke alapján kell fizetni.

Az illeték-meghatározás alapját a kérelemben feltüntetett ügyérték képezi.

Ha az ügy értéke a kérelemben nincs, vagy a ténylegesnél alacsonyabb értékben van meghatározva, az illeték összegét az eljáró hatóság végzésben szabja ki.

V. Az illetékfizetés módja

8. szakasz

Az illetéket pénzben kell fizetni.

Az okmányokért kiszabott illetéket dinárban kell leróni.

Az illetékkötelezett az illeték lerovását megfelelő igazolás becsatolásával köteles bizonyítani.

9. szakasz

A határozatokon és más illetékfizetés alá eső okiratokon az illeték lerovásának tényét, összegét, és az illetékkiszabás díjtételszámát fel kell tüntetni.

Az 1. szakaszban szereplő határozatot, okiratot, dokumentumot és egyéb iratot csak a kiadáskor megnevezett rendeltetésre lehet felhasználni.

10. szakasz

Ha az illetékfizetés kötelezettje kérelmével, melyhez nem csatolta be a megfelelő összegű illeték lerovására vonatkozó bizonyítékot, közvetlenül a hatósághoz fordul, a kérelem átvételére jogosult hatóság felelős vezetője felszólítja a kötelezettet, hogy az előírt illeték lerovását a kérelem beterjesztésétől számított tíz napon belül igazolja, továbbá figyelmezteti őt az illetékfizetés elmulasztásának következményeire, és erről a beterjesztett kérelemben feljegyzést készít.

Ha a kérelem melyhez nem csatolták be a megfelelő összegű illeték lerovására vonatkozó bizonyítékot, postai úton ékezik be, a kérelem átvételére jogosult hatóság felelős vezetője a kérelem átvételekor írásbeli figyelmeztetésben felszólítja a kötelezettet, hogy az előírt illeték és a figyelmeztetésért fizetendő illeték lerovását a kérelem beterjesztésétől számított tíz napon belül igazolja, továbbá figyelmezteti őt az illetékfizetés elmulasztásának következményeire.

Ha az 1. és 2. bekezdésben említett kötelezett nem terjeszti be az előírt összegű illeték lerovására vonatkozó bizonyítékot, az illeték és a figyelmeztetésre kirótt illeték megfizetésére a kérelmezett határozat vagy más okirat kézbesítése előtt kerül sor.

Ha az 1. és 2. bekezdésben említett kötelezett nem terjeszti be az előírt összegű illeték és a figyelmeztetésre kirótt illeték lerovására vonatkozó bizonyítékot, az illetékes hatóság értesíti a kötelezettet az irat elkészültéről, s amennyiben az illetékek nem kerülnek befizetésre, illetve az erről szóló bizonylatot nem terjesztik be, az illetékes hatóság az értesítéstől számított

tíz napon belül tájékoztatja az Adóhivatalt, s benyújtja a végrehajtás megindításához szükséges bizonyítékokat.

11. szakasz

Az illetéket a helyi közterhek begyűjtésére szolgáló számlaszámra kell befizetni.

VI. Illetékmentesség

12. szakasz

Illetékfizetés alól mentesülnek:

1. a Szerb Köztársaság szervei, szervezetei és intézményei,
2. az autonóm tartományok és helyi önkormányzatok szervei és szervezetei,
3. a kötelező társadalombiztosítás szervezetei,
4. a Szerb Köztársaság, az autonóm tartományok és helyi önkormányzatok által alapított intézmények,
5. Az egyházakról és vallási közösségekről szóló törvénnyel összhangban bejegyzett egyházak és vallási közösségek,
6. a Szerb Vöröskereszt,
7. külföldi országok diplomáciai és konzuli képviselői a kölcsönösség elve alapján.

13. szakasz

Illetékfizetés alá nem esnek:

1. a hivatalból folytatott eljárások iratai,
2. közteher-visszatérítésre vonatkozó eljárások iratai helyi közterhek túlfizetése vagy téves befizetése esetén,
3. végzéseken és más okiratokban valamint hivatali nyilvántartásokban szereplő hibák kijavítására vonatkozó eljárások iratai,
4. anyakönyvi bejegyzésre vonatkozó bejelentések,
5. a kötelező társadalombiztosításból, szociális védelemből, harcos- és rokkantvédelemből, valamint a háború polgári rokkantjainak védelméből, továbbá a gyermekeket nevelő családok pénzügyi támogatásából eredő jogok érvényesítésére vonatkozó iratok,
6. az óvodai és iskolai nevelésre és oktatásra, egyetemi oktatásra, szakmai továbbképzésre és átképzésre vonatkozó iratok,
7. a temetkezési eljárással összefüggő iratok,
8. folyamodvány- és panaszügyi hatóságokhoz beterjesztett beadványok,
9. munkaviszony létesítésére és az abból eredő jogok érvényesítésére vonatkozó iratok,
10. helyi közterhekre vonatkozó bejelentések és mellékleteik, az elemi csapások, növényi betegségek, kártevők és más rendkívüli esemény miatt bekövetkezett kataszteri-jövedelem csökkenés megállapítására vonatkozó eljárás iratai, továbbá a törvényben előírt ösztönzésekre és helyi közteher-mentességre vonatkozó jogérvényesítés iratai,
11. a nemzetközi szerződésekben adómentesnek előírányzott iratok,
12. választói névjegyzék illetve jelölőlisták összeállítására és javítására vonatkozó eljárások iratai,
13. az illetékdíjszabásban külön előírt illetékfizetés alá nem eső iratok,
14. kérelem átvételéről szóló igazolás,

15. a közigazgatási aktusokon lévő, azok jogerőre emelkedésre illetve végrehajthatóságra vonatkozó igazolás.

14. szakasz

Külföldi állampolgárnak a kölcsönösség elve alapján a jelen határozatból eredően a Szerb Köztársaság állampolgáraival azonos jogai és kötelezettségei vannak.

VII. Illeték-visszatérítés

15. szakasz

Illeték-visszatérítés, kamat, végrehajtás, elévülés és egyéb, a jelen határozatban nem szabályozott kérdésekben az adóügyi eljárásra és adóügyintézésre vonatkozó előírásokat kell alkalmazni.

VIII. Felügyelet

16. szakasz

A jelen határozat végrehajtását Óbecse község költségvetési felügyelője felügyeli.

IX. Büntető rendelkezések

17. szakasz

Szabálysértés miatt 1.000-tól 10.000 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtandó az illetékes hatóság felelős személye, ha

1. kérelem alapján közigazgatási cselekményt hajt végre illetékbecsítés igazolása nélkül,
2. ha a határozaton vagy más okiraton nem tünteti fel, az illeték lerovását, továbbá az illeték összegét és az illeték kiszabásának díjtételszámát,
3. ha a kötelezettet, aki kérelméhez nem csatolta be a megfelelő összegű illeték lerovására vonatkozó bizonyítékot, nem tájékoztatja illetékfizetési kötelezettségéről és ennek igazolásáról, illetve ha az illetéket a kérelmezett határozat vagy más okirat kézbesítése vagy a közigazgatási cselekmény elvégzéséről szóló értesítés előtt nem fizetteti meg a megfelelő összegben, valamint ha az előírt határidőn belül nem tájékoztatja az Adóhivatalt végrehajtási eljárás megindítása céljából,
4. ha az előírt összegű illeték lerovására vonatkozó bizonyíték nélkül külföldről postai küldeményben érkezett kérelem alapján a kötelezettnek kikézbekíti a kérelmezett határozatot, illetve más okiratot, vagy a közigazgatási cselekményt elvégzéséről szóló értesítést.
5. ha az illetékmentesen kiadott határozaton, okiratban, dokumentumban vagy iraton nem tünteti fel a kiadás rendeltetését és az illetékmentesség jogalapját.

Szabálysértés miatt 5.000-tól 20.000 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtandó az illetékes hatóság felelős személye, ha a hatóság előtt lefolytatott eljárásban olyan határozat, okirat, dokumentum vagy irat felhasználását teszi lehetővé, amely a törvénnyel összhangban illetékmentesen került kiadásra, de nem a kiadásnak megfelelő rendeltetésre használták fel.

IX. Átmeneti és záró rendelkezések

18. szakasz

A jelen határozat hatályba lépése előtt közigazgatási eljárások iratai és egyéb hatósági okmányok kapcsán keletkezett, de le nem rótt illeték-kötelezettség esetén az illetéket Az óbecsei községi Közigazgatási Hivatal szolgáltatásaiért fizetendő térítményekről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja 2/95, 1/96, 3/98 és 3/01 szám) rendelkezései szerint kell leróni.

19. szakasz

A jelen határozat hatályba lépésével hatályát veszti Az óbecsei községi Közigazgatási Hivatal szolgáltatásaiért fizetendő térítményekről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja 2/95, 1/96, 3/98 és 3/01 szám).

20. szakasz

A jelen határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított 8 nap elteltével lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 011-68/2009
Kelt: 2009. március 23-án
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI ILLETÉKDÍJSZABÁS

1. díjtételszám

1. Kérelem, kérvény, indítvány, bejelentés és egyéb beadvány után, ha a jelen határozat másképp nem rendeli **150,00 din**
2. Községi előírások alkalmazásának értelmezésére vonatkozó kérelem.... **500,00 din**

Megjegyzés: E díjtételszám alapján illetékfizetési kötelezettség alá nem esnek azon beadványok, melyekben az ügyfél korábban benyújtott kérelme alapján gyorsabb eljárást sürget.

2. díjtételszám

1. A községi közigazgatási hivatal által meghozott végzések és határozatok után, ha a jelen határozat másképp nem rendeli **200,00 din**
2. Bizonylatok és igazolások után, ha a jelen határozat másképp nem rendeli (ÁKE 161. és 162. szak.) **150,00 din**

Megjegyzés: Ha több személy kérésére egy végzés vagy határozat, illetve bizonylat vagy igazolás kerül kiadásra, a jelen díjtétel szerinti illetéket minden kötelezettnek le kell rónia.

3. díjtételszám

1. A községi közigazgatási hivatal határozata elleni fellebbezés vagy panasz után, melyről a községi tanács dönt..... **200,00 din**

Megjegyzés: Ha ugyanabban a közigazgatási ügyben több végzés vagy határozat ellen egy fellebbezést terjesztenek be, a jelen díjtétel szerinti illetéket minden, a fellebbezés által vitatott végzés után le kell róni.

4. díjtételszám

1. Irattári dokumentum fénymásolata után az eredeti méret fél íveként **200,00 din**
2. Irattári anyagba történő betekintés után megkezdett óránként **100,00 din**

5. díjtételszám

1. Házasságkötési szándék bejelentése után **100,00 din**
2. Külföldön bemutatásra kerülő igazolások után
(élet, eltartás, családi állapot) **800,00 din**

6. díjtételszám

1. Taxiengedély kiadása után..... **300,00 din**
2. Taxiengedély másolatának kiadása után **600,00 din**
3. Taxiengedély meghosszabbítása, adatmódosítás után..... **300,00 din**

4. Taxi-szolgáltatás feltételeinek megállapításáról szóló végzés után magánszemély vagy jogi személy alkalmazásában álló magánszemély részére	800,00 din
5. Taxi-szolgáltatás feltételeinek megállapításáról szóló végzés után jogi személy részére	2.000,00 din
6. Taxi-szolgáltatás ideiglenes beszüntetésének bejelentése után Az autó-taxi szolgáltatásról szóló határozat alapján	500,00 din
7. Helyi érdekű közúti szállításra vonatkozó menetrend-nyilvántartásba vételről szóló végzés után	4.000,00 din

7. díjtételszám

1. A meghatározott forgalmi rendtől eltérő haladásra és megállásra vonatkozó végzés után.....	1.000,00 din
2. Közellátási célú haladásra és megállásra vonatkozó végzés után	1.000,00 din
3. Gyalogos övezetben történő különleges célú haladásra és megállásra vonatkozó jóváhagyás után.....	1.000,00 din
4. Közútkarbantartási munkálatok miatt forgalmi rend változására vonatkozó végzés után.....	1.000,00 din
5. Légi és földalatti vezetékek karbantartási munkálatai miatt forgalmi rend változására vonatkozó végzés után.....	1.000,00 din
6. Közúton folyó sport- és egyéb rendezvény miatt forgalmi rend változására vonatkozó végzés után.....	300,00 din

8. díjtételszám

1. Művelhető mezőgazdasági földterület rendeltetésének megváltoztatására vonatkozó térítési díj meghatározásáról szóló végzés után	500,00 din
--	-------------------

9. díjtételszám

1. Gazdasági alany cégnevezésében a „BEČEJ” „ÓBECSE” név felhasználását jóváhagyó határozat után	25.000,00 din
--	----------------------

10. díjtételszám

1. Vízgazdálkodási feltételek, jóváhagyások és igazolások kiadása után	500,00 din
--	-------------------

11. díjtételszám

1. Jogalap nélküli lakásfoglalók kilakoltatását elrendelő végzés kiadását indítványozó kérelem után	300,00 din
2. A végzés végrehajtását indítványozó kérelem után	300,00 din
3. A lakás maradványértékének megállapítását indítványozó kérelem után	250,00 din
4. Adásvételi szerződés feltételeinek módosítására vonatkozó	

kérelem után 200,00 din

12. díjtételszám

1. Területrendezési feltételek kiadása után	
- magánépítkezés céljából	300,00 din
- gazdasági és egyéb létesítményekhez	600,00 din
2. Különleges épületrészek tervének jóváhagyása után	600,00 din
3. Műszaki átvétel és használatba vételi engedély kiadása után egyéni létesítményekre, bizottság által.....	600,00 din
4. Műszaki átvétel és használatba vételi engedély kiadása után gazdasági létesítményekre,.....	500,00 din
5. Jegyzőkönyv és bizonylat kiadása céljából végzett felügyelőszági vizsgálat után.....	600,00 din
6. Településrendezési terv kidolgozása iránti kérelem után (telekmegosztás vagy újbóli telekmegosztás)	1.000,00 din
7. Létesítmény bontására vonatkozó végzés után	500,00 din

13. díjtételszám

Létesítmények építését engedélyező okmányok után

1. Melléképületes és egyéb létesítmények:	
-magánszemély részére.....	800,00 din
-jogi személy részére.....	1.500,00 din
2. Lakásépítés:	
- magánszemély részére.....	1.000,00 din
- jogi személy részére.....	3.000,00 din
3. Vezetékek:	
- magánszemély részére	800,00 din
- jogi személy részére	2.000,00 din
4. Gazdasági létesítmények	3.000,00 din
5. Lakás- és ügyviteli létesítmények építése	3.000,00 din
6. Szanálás, felújítás, folyó és beruházási jellegű épület-karbantartás	
- magánszemély részére	500,00 din
- jogi személy részére.....	1.000,00 din

14. díjtételszám

Telekhatár rendezéséről szóló okmány után 300,00 din

15. díjtételszám

Illetékfizetési felszólítás után 150,00 din

6.

На основу члана 6. тачка 12 и члана 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ број 62/06), члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07) и члана 31. став 1. тачка 15. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 13/08), Скупштина општине Бечеј, на XIII седници, одржаној 23.03.2009. године, донела је

О Д Л У К У О НАКНАДАМА ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ ВРШИ ОПШТИНСКА УПРАВА

I Основне одредбе

Члан 1.

Овом одлуком уређују се накнаде за услуге које врши општинска управа (у даљем тексту: накнаде) у општини Бечеј.

Члан 2.

За радње у управним стварима, које општинска управа општине Бечеј врши у оквиру послова из своје изворне надлежности, плаћа се накнада .

Радње за које се плаћа накнада, као и износи накнаде уређује се тарифом за накнаде, која је саставни део ове одлуке (у даљем тексту: тарифа за накнаде).

Накнада се не може наплатити ако тарифом за накнаде није прописана, нити се може наплатити у износу већем или мањем од прописаног.

II Обвезник накнаде

Члан 3.

Обвезник накнаде јесте лице које се захтевом обраћа органу из члана 2. ове Одлуке, ради вршења услуге органа.

Ако за исту накнаду постоји више обвезника накнаде, њихова обавеза је солидарна.

III Настанак обавезе плаћања накнаде

Члан 4.

Ако тарифом за накнаде није другачије прописано, обавеза плаћања накнаде настаје у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

Обвезник накнаде дужан је уплатити утврђени износ накнаде пре извршења услуге.

Члан 5.

Ако у поступку један или више обвезника поднесу више захтева ради вршења радње који имају исти правни основ, а предузима се једна радња, накнада се плаћа за сваку радњу појединачно, ако тарифом за накнаде није другачије одређено.

Члан 6.

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника, од којих су неки ослобођени плаћања накнаде, накнаду у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен накнаде.

IV Утврђивање вредности предмета

Члан 7.

Накнада се плаћа према вредности предмета, коју чини основица ради наплате општинске административне таксе.

Основица за обрачун накнаде је вредност предмета назначена у захтеву.

Ако вредност предмета није назначен у захтеву или је назначена мања вредност од стварне, вредност предмета из става 1.овог члана утврдиће се решењем органа који води поступак.

V Начин плаћања накнаде

Члан 8.

Накнада се плаћа у новцу.

Накнада за услуге плаћа се у динарима.

Обвезник накнаде је дужан да приложи одговарајући доказ да је накнаду платио.

Члан 9.

У решењу или другој исправи за коју је накнада плаћена, означава се да је накнада плаћена, износ накнаде који је плаћен и тарифни број по којем је накнада плаћена.

Решење, исправа, документ или писмено из става 1. овог члана може се користити само у сврху за коју је издато.

Члан 10.

Ако обвезник који је дужан да плати накнаду, органу непосредно поднесе захтев уз који није приложен доказ о плаћеној накнади у прописаном износу, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева затражиће од обвезника да поднесе доказ о уплати прописане накнаде у року од десет дана од дана подношења захтева и упозорити га на последице неплаћања накнаде, о чему се на поднетом захтеву сачињава забелешка.

Ако захтев, уз који није приложен доказ о плаћеној накнади у прописаном износу стигне поштом, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева позваће обвезника писменом опоменом да у року од десет дана од дана пријема опомене, плати прописану накнаду и накнаду за опомену и упозорити га на последице неплаћања накнаде.

Ако обвезник, у року из става 1. и 2. овог члана, не поднесе доказ да је накнада уплаћена у прописаном износу, наплата прописане накнаде врши се пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Ако обвезник из става 1. и 2. овог члана не поднесе доказ да је прописана накнада, као и накнада за опомену, уплаћена, надлежни орган ће обавестити обвезника када радња буде извршена и ако накнаде не буду уплаћене и доказ о томе достављен надлежном органу, по истеку десет дана од дана обавештења обавестити пореску управу и приложити потребне доказе, ради покретања поступка принудне наплате.

Члан 11.

Накнада се уплаћује на прописан уплатни рачун локалних јавних прихода.

VI Ослобађање од плаћања накнаде

Члан 12.

Ослобађају се плаћања накнаде:

1. органи, организације и институције Републике Србије,
2. органи и организације аутономних покрајина, односно јединица локалне самоуправе,
3. организације обавезног социјалног осигурања,
4. установе основане од стране Републике Србије, аутономних покрајина односно јединица локалне самоуправе,
5. Цркве и верске заједнице, регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама,
6. Црвени крст Србије,
7. дипломатско-конзуларна представништва стране државе, под условом узајамности.

Члан 13.

Не плаћа се накнада за :

1. радње у поступцима који се воде по службеној дужности,
2. радње у поступку за повраћај више или погрешно плаћених локалних јавних прихода, као и за рефакцију, односно за рефундацију јавних прихода,
3. радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама,
4. пријаве за упис у матичне књиге,
5. радње за остваривање права из обавезног социјалног осигурања, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, односно права у складу са прописима којима се уређује финансијска подршка породици са децом,
6. радње у вези са предшколским и школским васпитањем и образовањем, образовањем студената, стручним усавршавањем, односно преквалификацијом,
7. радње у поступку за сахрањивање,
8. поднеске ипућене органима за представке и притужбе,
9. радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу,
10. радње у поступку за утврђивање смањења катастарског прихода због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја, као и списе за остваривање законом прописаних пореских подстицаја и ослобођења код плаћања локалних јавних прихода,
11. радње у поступку за састављање, односно исправљање бирачких спискова, као и спискова за кандидовање,
12. радње за које је ослобођење од плаћања накнаде посебно прописаном тарифом,
13. за потврду о пријему захтева,
14. за потврду о правоснажности или извршности која се ставља на управни акт.

Члан 14.

Страни држављани под условом узајамности имају иста права и обавезе по овој одлуци као и држављани Републике Србије.

VII Повраћај накнаде

Члан 15.

У погледу повраћаја накнаде, камате, принудне наплате, застарелости и осталих питања која нису уређена овом одлуком, сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

VIII Надзор

Члан 16.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши буџетски инспектор општине Бечеј.

IX Казнене одредбе

Члан 17.

Новчаном казном од 1.000 до 10.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице у надлежном органу из члана 2. ове одлуке ако:

1. изврши радњу по поднетом захтеву, без доказа о наплати накнаде,
2. у решењу или другој исправи, за коју је накнада плаћена, не означи да је накнада плаћена, износ накнаде који је плаћен и тарифни број по којем је накнада плаћена,
3. не обавести обвезника који је захтев поднео без доказа о плаћеној накнади у прописаном износу, да је дужан да плати прописану накнаду и да о томе поднесе доказ, односно ако накнаду не наплати у прописаном износу пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена, односно ако у прописаном року не обавести пореску управу ради покретања поступка принудне наплате накнаде,
4. по захтевима који, без доказа о плаћеној накнади у прописаном износу, стигну поштом из иностранства, обвезнику уручи затражено решење или другу исправу, односно саопштење да је радња извршена,
5. у решењу, исправи, документу или писменом, који се издају без плаћања накнаде, не означи сврху издавања и основ ослобођења од плаћања накнаде.

Новчаном казном од 5.000 до 20.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице у органу, ако у поступку пред тим органом омогући коришћење решења, исправе, документа или писмена које је у складу са законом, издато без плаћања накнаде за сврху за коју није издато.

X Прелазне и завршне одредбе

Члан 18.

За радње у управним стварима и за друге радње органа, за обавезе плаћања накнаде које су настале, а нису плаћене до дана ступања на снагу ове одлуке, накнада се плаћа у складу са Одлуком о накнадама за услуге које врши Општинска управа Бечеј ("Службени лист општине Бечеја" број 2/95, 1/96 3/98 и 3/01).

Члан 19.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о накнадама за услуге које врши Општинска управа Бечеј ("Службени листу општине Бечеја" број 2/95, 1/96 3/98 и 3/01).

Члан 20.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 011-70/2009
Дана: 23.03.2009. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с. р.

ТАРИФА ЗА НАКНАДЕ

Тарифни број 1.

Накнада за рад на издавању уверења и потврда 100,00 дин

Тарифни број 2.

Накнада за оверу фотокопије, по једном примерку 100,00 дин

Тарифни број 3.

Накнада за:

- оверу уговора о раду 150,00 дин
- раскид уговора о раду 200,00 дин
- издавање радне књижице, промене у радној књижици или упис школске спреме у радну књижицу..... 100,00 дин

Тарифни број 4.

Накнада за издавање интернационалних извода из матичних књига и за издавање уверења 300,00 дин

Тарифни број 5.

Накнада за издавање извода из матичне књиге и уверења путем поште, са плаћањем поузећем 150,00 дин

Тарифни број 6.

Накнада за закључивање брака у службеним просторијама Општинске управе 1.000,00 дин

Накнада за излазак ван службених просторија ради закључења брака од стране матичара:

- за лица преко 70 година старости и болесна лица 500,000 дин
- за остала лица 4.500,00дин

Тарифни број 7.

Накнада за излазак на лице места службеног лица у циљу пописа и процене имовине умрлог, у поступку припреме оставинског поступка 400,00 дин

Тарифни број 8.

Накнада за излазак службеног лица по захтеву странке..... 500,00 дин

Тарифни број 9.

Накнада за пријем и рад по захтевима предузетника које Општинска управа врши за потребе Агенције за привредне регистре 200,00 дин

Тарифни број 10.

Накнада за припремање документације за издавање акта о урбанистичким условима и то:

- помоћни и стамбени објекти	600,00 дин
- стамбено-пословни објекти	1.100,00 дин
- објекти колективног становања	1.500,00 дин
- пословни објекти и пољопривредни објекти	1.200,00 дин
- објекти нискоградње	800,00 дин

Тарифни број 11.

Накнада за припремање документације за издавање извода из урбанистичког плана и то:

- помоћни и стамбени објекти	1.000,00 дин
- стамбено-пословни објекти	2.000,00 дин
- објекти колективног становања	2.800,00 дин
- пословни објекти	2.000,00 дин
- пољопривредни објекти	1.100,00 дин

Тарифни број 12.

Накнада за документацију за издавање Решења о одобрењу за изградњу и то:

- за помоћне објекте	550,00 дин
- за стамбене објекте (једна стамбена јединица)	1.000,00 дин
- за објекте колективног становања	2.200,00 дин
- за пословне објекте и стамбено пословне објекте до 100 м ²	1.500,00 дин
- за пословне објекте и стамбено пословне објекте преко 100 м ²	2.000,00 дин
- за пољопривредне објекте	2.500,00 дин
- за објекте нискоградње	1.500,00 дин

Тарифни број 13.

Накнада за документацију и издавање потврде пријаве за извођење радова и то:

- за помоћне објекте	600,00 дин
- за стамбене објекте (једна стамбена јединица).....	1.100,00 дин
- за објекте колективног становања	2.200,00 дин
- за пословне објекте и стамбено пословне објекте до 100 м ²	1.500,00 дин
- за пословне објекте и стамбено пословне објекте преко 100 м ²	2.000,00 дин
- за пољопривредне објекте до 100 м ²	1.800,00 дин
- за пољопривредне објекте преко 100 м ²	2.500,00 дин
- за објекте нискоградње	1.500,00 дин

Тарифни број 14.

Накнада за оверу и потврђивање етажних планова 2.000,00 дин

Тарифни број 15.

Накнада за припремање документације за издавање употребне дозволе – 0,05%, не мање од 1.000,00 динара, од инвестиционе вредности објекта, исказаног у предрачуноу главног пројекта (идејног пројекта).

Тарифни број 16.

Накнада за оглашавање спровођења поступка процене утицаја на животну средину у средствима информисања:

- редован поступак 42.000,00 дин
- скраћени поступак 22.000,00 дин

Тарифни број 17.

Накнада за давање мишљења о исправци међе 2.000,00 дин

Тарифни број 18.

Накнада за доношење урбанистичких планова по захтеву.... 12.000,00 дин
Накнада за потврђивање урбанистичког пројекта 6.000,00 дин

Тарифни број 19.

Накнада за издавање одобрења за заузимање јавне површине по објекту 600,00 дин
Накнада за издавање одобрења за постављање привремених објеката 600,00 дин
Накнада за издавање одобрења за постављање реклама, огласа натписа..... 600,00 дин

Тарифни број 20.

Накнада за годишњу регистрацију редова возње за све линије..... 1.000,00 дин
Накнада за остале регистрације редова возње по захтеву..... 3.000,00 дин
Накнада за издавање такси дозволе..... 600,00 дин
Накнада за промену података у такси дозволе..... 200,00 дин

Тарифни број 21.

Накнада за закључење уговор о купопродаји стана 500,00 дин

Тарифни број 22.

Накнада за опомену којим се обвезник накнаде позива да плати накнаду..... 150,00 дин

6.

A helyi önkormányzatok pénzeléséről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Lapja 62/06. szám) 6. szakaszának. 12. pontja és 7. szakasza, A helyi önkormányzatokról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja (Szerb Köztársaság Hivatalos Lapja 129/07 szám), illetve Óbecse Község Alapszabályának 31. szakasza 1. bekezdésének 15. pontja (Óbecse Község Hivatalos Lapja 13/2008 szám) alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2009. március 23-án megtartott XIII. ülésén meghozta

A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL SZOLGÁLTATÁSAINAK TÉRÍTÉSI DÍJÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZATOT

I. Alaprendelkezések

1. szakasz

A jelen határozat az elvégzett szolgáltatások térítési díjáról (a továbbiakban: térítési díj) rendelkezik.

2. szakasz

Óbecse község Közigazgatási Hivatala által eredeti hatáskörben végzett közigazgatási cselekmények után térítési díjat kell fizetni.

A térítési-díjfizetési kötelezettség alá eső közigazgatási cselekményeket és a térítési díj összegét a községi közigazgatásban alkalmazott térítési díjszabás határozza meg, mely a jelen határozat részét képezi (a továbbiakban: térítési díjszabás).

Térítési díjat nem lehet kiróni, ha az a térítési díjszabásban nincs előírva, sem annak összegét az előírtnál nagyobb vagy kisebb mértékben megszabni.

II. Térítési díjfizetési kötelezettség

3. szakasz

Térítési díjat köteles fizetni az a személy, aki a jelen határozat 2. szakaszában foglalt hatósághoz közigazgatási szolgáltatás iránti igénnyel fordul.

Ha azonos térítési díj fizetése több kötelezettre hárul, mindegyikük kötelezettsége egyetemleges.

III. Térítési-díjfizetési kötelezettség keletkezése

4. szakasz

Ha a térítési díjszabás másképp nem rendelkezik, díjfizetési kötelezettség keletkezik a szolgáltatási kérelem benyújtásának pillanatában.

A térítési díj fizetésére kötelezett személy a térítési díj megszabott összegét a szolgáltatás elvégzése előtt köteles kifizetni.

5. szakasz

Ha az eljárás során egy vagy több kötelezett több azonos jogalapú kérelmet terjeszt be, amelyekre egy közigazgatási cselekményt kell elvégezni, a térítési díjat minden egyes kérelem után ki kell fizetni, ha a térítési díjszabás másképp nem rendeli.

6. szakasz

Ha az eljárást több kötelezett kérelmére indították meg, akik közül egyesek díjfizetési mentességet élveznek, az adott eljárásban a térítési díjat az a kötelezett fizeti, aki nincs felmentve a díjfizetési kötelezettség alól.

IV. Az ügy értékének meghatározása

7. szakasz

A térítési díjat az ügy értéke alapján kell fizetni, melynek alapösszegét a községi közigazgatási illeték meghatározásául szolgáló összeg adja.

A díj kiszabásának alapját a kérelemben feltüntetett ügyérték képezi.

Ha az ügy értéke a kérelemben nincs, vagy a ténylegesnél alacsonyabb értékben van meghatározva, az illeték összegét az eljáró hatóság végzésben szabja meg.

V. A díjfizetés módja

8. szakasz

A térítési díjat pénzben kell fizetni.

A szolgáltatásokért kiszabott térítési díjat dinárban kell leróni.

A díjkötelezett a térítési díj lerovását megfelelő igazolás becsatolásával köteles bizonyítani.

9. szakasz

A határozatokon és más, illetékfizetés alá eső okiratokon a térítési díj lerovásának tényét, összegét, és díjtételszámát fel kell tüntetni.

Az 1. szakaszban szereplő határozatot, okiratot, dokumentumot és egyéb iratot csak a kiadáskor megnevezett rendeltetésre lehet felhasználni.

10. szakasz

Ha a térítési-díjfizetés kötelezettje kérelmével, melyhez nem csatolta be a megfelelő összegű térítési díj lerovására vonatkozó bizonyítékot, közvetlenül a hatósághoz fordul, a kérelem átvételére jogosult hatóság felelős vezetője felszólítja a kötelezettet, hogy az előírt térítési díj lerovását a kérelem betérjesztésétől számított tíz napon belül igazolja, továbbá figyelmezteti őt a díjfizetés elmulasztásának következményeire, és erről a betérjesztett kérelemben feljegyzést készít.

Ha a kérelem, melyhez nem csatolták be a megfelelő összegű térítési díj lerovására vonatkozó bizonyítékot, postai úton ékezik be, a kérelem átvételére jogosult hatóság felelős vezetője a kérelem átvételekor írásbeli figyelmeztetésben felszólítja a kötelezettet, hogy az előírt díj és a figyelmeztetésért fizetendő térítési díj lerovását a kérelem betérjesztésétől számított tíz napon belül igazolja, továbbá figyelmezteti őt a díjfizetés elmulasztásának következményeire.

Ha az 1. és 2. bekezdésben említett kötelezett nem terjeszti be az előírt összegű térítési díj lerovására vonatkozó bizonyítékot, a térítési díj megfizetésére a közigazgatási cselekmény elvégzéséről szóló értesítés előtt kerül sor.

Ha az 1. és 2. bekezdésben említett kötelezett nem terjeszti be az előírt összegű térítési díj és a figyelmeztetésre kirótt díj befizetésére vonatkozó bizonyítékot, az illetékes hatóság értesíti a kötelezettet a közigazgatási cselekmény elvégzéséről, s amennyiben a térítési díjak nem kerülnek befizetésre, illetve az erről szóló bizonylatot nem terjesztik be, az illetékes hatóság az értesítéstől számított tíz napon belül tájékoztatja az Adóhivatalt, s benyújtja a kényszermegfizetés megindításához szükséges bizonyítékokat.

11. szakasz

A térítési díjat a helyi közterhek begyűjtésére szolgáló számlaszámra kell befizetni.

VI. Térítési-díjfizetés alóli mentesség

12. szakasz

Térítési díj fizetése alól mentesülnek:

1. a Szerb Köztársaság szervei, szervezetei és intézményei,
2. az autonóm tartományok és helyi önkormányzatok szervei és szervezetei,
3. a kötelező társadalombiztosítás szervezetei,
4. a Szerb Köztársaság, az autonóm tartományok és helyi önkormányzatok által alapított intézmények,
5. Az egyházakról és vallási közösségekről szóló törvénnyel összhangban bejegyzett egyházak és vallási közösségek,
6. a Szerb Vöröskereszt,
7. külföldi országok diplomáciai és konzuli képviselői a kölcsönösség elve alapján.

13. szakasz

Térítési díj fizetése alá nem esnek:

1. a hivatalból folytatott eljárási cselekmények,
2. közteher-visszatérítésre vonatkozó eljárási cselekmények helyi közterhek túlfizetése vagy téves befizetése esetén,
3. végzéseken és más okiratokban valamint hivatali nyilvántartásokban szereplő hibák kijavítására vonatkozó eljárási cselekmények,
4. anyakönyvi bejegyzésre vonatkozó bejelentések,
5. a kötelező társadalombiztosításból, szociális védelemből, harcos- és rokkantvédelemből, valamint a háború polgári rokkantjainak védelméből, továbbá a gyermekeket nevelő családok pénzügyi támogatásából eredő jogok érvényesítésére vonatkozó cselekmények,
6. az óvodai és iskolai nevelésre és oktatásra, egyetemi oktatásra, szakmai továbbképzésre és átképzésre vonatkozó cselekmények,
7. a temetkezési eljárással összefüggő cselekmények,
8. folyamodvány- és panaszügyi hatóságokhoz beterjesztett beadványok,
9. munkaviszony létesítésére és az abból eredő jogok érvényesítésére vonatkozó cselekmények,
10. helyi közterhekre vonatkozó bejelentések és mellékleteik, az elemi csapások, növényi betegségek, kártevők és más rendkívüli esemény miatt bekövetkezett kataszterijövedelem-csökkenés megállapítására vonatkozó eljárási cselekmények, továbbá a törvényben előírt ösztönzésekre és helyi közteher-mentességre vonatkozó jogérvényesítés iratai,
11. választói névjegyzék illetve jelölőlisták összeállítására és javítására vonatkozó eljárási cselekmények,
12. a térítési díjszabásban külön előírt, díjfizetés alá nem eső cselekmények,
13. kérelem átvételéről szóló igazolás,
14. a közigazgatási aktusokon lévő, azok jogerőre emelkedésére illetve végrehajthatóságra vonatkozó igazolás.

14. szakasz

Külföldi állampolgárnak a kölcsönösség elve alapján a jelen határozatból eredően a Szerb Köztársaság állampolgáraival azonos jogai és kötelezettségei vannak.

VII. Díjvisszatérítés

15. szakasz

Díjvisszatérítés, kamat, végrehajtás, elévülés és egyéb, a jelen határozatban nem szabályozott kérdésekben az adóügyi eljárásra és adóügyintézésre vonatkozó előírásokat kell alkalmazni.

VIII. Felügyelet

16. szakasz

A jelen határozat végrehajtását Óbecse község költségvetési felügyelője felügyeli.

IX. Büntető rendelkezések

17. szakasz

Szabálysértés miatt 1.000-tól 10.000 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtandó az illetékes hatóság felelős személye, ha

1. kérelem alapján közigazgatási cselekményt hajt végre térítési díj befizetésének igazolása nélkül,

2. ha a határozaton vagy más okiraton nem tünteti fel a térítési díj lerovását, továbbá a díj összegét és díjtételszámát,

3. ha a kötelezettet, aki kérelméhez nem csatolta be a megfelelő összegű térítési díj lerovására vonatkozó bizonyítékot, nem tájékoztatja illetékfizetési kötelezettségéről és ennek igazolásáról, illetve ha az illetéket a kérelmezett határozat vagy más okirat kézbesítése vagy a közigazgatási cselekmény elvégzéséről szóló értesítés előtt nem fizetetti meg a megfelelő összegben, valamint, ha az előírt határidőn belül nem tájékoztatja az Adóhivatalt végrehajtási eljárás megindítása céljából,

4. ha az előírt összegű térítési díj lerovására vonatkozó bizonyíték nélkül külföldről postai küldeményben érkezett kérelem alapján a kötelezettnek kikézbekíti a kérelmezett határozatot, illetve más okiratot, vagy a közigazgatási cselekmény elvégzéséről szóló értesítést.

5. ha térítési-díjmentesen kiadott határozaton, okiratban, dokumentumban vagy iraton nem tünteti fel a kiadás rendeltetését és a díjmentesség jogalapját.

Szabálysértés miatt 5.000-tól 20.000 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtandó az illetékes hatóság felelős személye, ha a hatóság előtt lefolytatott eljárásban olyan határozat, okirat, dokumentum vagy irat felhasználását teszi lehetővé, amely a törvénnyel összhangban térítési díj megfizetése nélkül került kiadásra, de nem a kiadásnak megfelelő rendeltetésre használták fel.

IX. Átmeneti és záró rendelkezések

18. szakasz

A jelen határozat hatályba lépése előtt közigazgatási cselekmények kapcsán keletkezett, de le nem rótt díjfizetési kötelezettség esetén a térítési díjat Az óbecsei községi Közigazgatási Hivatal szolgáltatásaiért fizetendő térítményekről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja 2/95, 1/96, 3/98 és 3/01 szám) rendelkezései szerint kell leróni.

19. szakasz

A jelen határozat hatályba lépésével hatályát veszti Az Óbecsei Községi Közigazgatási Hivatal szolgáltatásaiért fizetendő térítményekről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja 2/95, 1/96, 3/98 és 3/01 szám).

20. szakasz

A jelen határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított 8 nap elteltével lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 011-70/2009
Kelt: 2009. március 23-án
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

1. díjtételszám

Térítési díj igazolások és bizonylatok kiadásáért 100,00 din

2. díjtételszám

Térítési díj fénymásolatok hitelesítéséért példányonként 100,00 din

3. díjtételszám

Térítési díj
– munkaszerződés hitelesítéséért 150,00 din
– munkaszerződés felbontásáért 150,00 din
– munkakönyv kiadásáért, változtatások, iskolai végzettség bejegyzéséért a munkakönyvbe 100,00 din

4. díjtételszám

Térítési díj nemzetközi anyakönyvi kivonat és bizonylat kiadásáért 300,00 din

5. díjtételszám

Térítési díj anyakönyvi kivonat és bizonylat kiadásáért postai utánvétellel 150,00 din

6. díjtételszám

Térítési díj házasságkötésért a Községi Közigazgatási Hivatal helyiségében 1000,00 din
Térítési díj az anyakönyvvezető kiszállásáért házasságkötés céljából
– 70 évesnél idősebb és beteg személyekhez 500,00 din
– egyéb személyekhez 4500,00 din

7. díjtételszám

Térítési díj hivatalos személy kiszállásáért elhalt személy vagyonának összeírása és értékbecslése céljából hagyatéki eljárás előkészítéséhez 400,00 din

8. díjtételszám

Térítési díj hivatalos személy kiszállásáért az ügyfél kérelmére 400,00 din

9. díjtételszám

Térítési díj vállalkozók kérelmére végzett közigazgatási cselekmények után a Gazdasági Cégnyilvántartó Ügynökség szükségleteire	200,00 din
---	------------

10. díjtételszám

Térítési díj településrendezési feltételek kiadását szolgáló dokumentáció elkészítéséért

– lakóépületek és melléképületek	600,00 din
– lakó- és üzlethelyiségek	1.100,00 din
– társasházak	1.500,00 din
– ügyviteli és mezőgazdasági létesítmények	1.200,00 din
– mélyépítészeti létesítmények	600,00 din

11. díjtételszám

Térítési díj településrendezési terv kivonatának kiadását szolgáló dokumentáció elkészítéséért

– lakóépületek és melléképületek	1.000,00 din
– lakó- és üzlethelyiségek	2.000,00 din
– társasházak	2.800,00 din
– ügyviteli létesítmények	2.000,00 din
– mezőgazdasági létesítmények	1.100,00 din

12. díjtételszám

Térítési díj építési engedély kiadását szolgáló dokumentáció elkészítéséért

– melléképületek	550,00 din
– lakóépületek (egy lakóegység)	1.000,00 din
– társasházak	2.200,00 din
– ügyviteli, lakó- és üzlethelyiségek 100 m ² -ig	1.500,00 din
– ügyviteli, lakó- és üzlethelyiségek 100 m ² felett	2.000,00 din
– mezőgazdasági létesítmények	2.500,00 din
– mélyépítészeti létesítmények	1.500,00 din

13. díjtételszám

Térítési díj munkálatok bejelentéséről szóló igazolás kiadását szolgáló dokumentáció elkészítéséért

– melléképületek	600,00 din
– lakóépületek (egy lakóegység)	1.100,00 din
– társasházak	2.200,00 din
– ügyviteli, lakó- és üzlethelyiségek 100 m ² -ig	1.500,00 din
– ügyviteli, lakó- és üzlethelyiségek 100 m ² felett	2.000,00 din
– mezőgazdasági létesítmények 100 m ² -ig	1.800,00 din
– mezőgazdasági létesítmények 100 m ² felett	2.500,00 din
– mélyépítészeti létesítmények	1.500,00 din

14. díjtételszám

Térítési díj egyszinti tervek hitelesítéséért és megerősítéséért 1.500,00 din

15. díjtételszám

Térítési díj használatba vételi engedélyek kiadását szolgáló dokumentáció elkészítéséért – a fő kivitelezési terv (elvi építési terv) költségvetésében kimutatott beruházási érték 0,05%-a (de legalább 1.000,00 din).

16. díjtételszám

Térítési díj környezeti ártalmak felmérésére vonatkozó eljárás lefolytatásának közzétételére tájékoztatási eszközökben

- rendes eljárásban 42.000,00 din
- rövidített eljárásban 22.000,00 din

17. díjtételszám

Térítési díj telekhatár rendezésére vonatkozó szakvélemény kiadásáért 2.000,00 din

18. díjtételszám

Térítési díj városrendezési terv kérelemre történő meghozataláért 12.000,00 din
Térítési díj városrendezési terv megerősítéséért 6.000,00 din

19. díjtételszám

Térítési díj közterület-foglalási engedély kiadásáért
létesítményenként 600,00 din
Térítési díj ideiglenes létesítmény felállításának engedélyezéséért 600,00 din
Térítési díj reklámok, hirdetésmények, feliratok engedélyezéséért 600,00 din

20. díjtételszám

Térítési díj menetrend éves bejegyzéséért minden járatra 1.000,00 din
Térítési díj egyéb menetrendi bejegyzéséért kérelmenként 3.000,00 din
Térítési díj taxi-engedély kiadásáért 600,00 din
Térítési díj taxi-engedély adatainak módosításáért 600,00 din

21. díjtételszám

Térítési díj lakások adásvételi szerződésének megkötéséért 500,00 din

22. díjtételszám

Térítési díj díjfizetésre kötelezett személy díjfizetési felszólításáért 500,00 din

7.

На основу члана 11. и члана 12. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 16/97 и 42/98), члана 20. став 1. тачка 5. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 25/б, 25/в и 25/г Одлуке о комуналним делатностима („Службени лист Општине Бечеј“, број 12/2006 и 16/2006) и члана 31. став 1. тачка 6. Статута Општине Бечеј („Службени лист Општине Бечеј“, број 13/2008), Скупштина Општине Бечеј, на XIII седници одржаној дана 23.03.2009. године, донела је

О Д Л У К У **О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА РАДИ ПОВЕРАВАЊА ПОСЛОВА** **ПРЕВОЗА ПУТНИКА У ПРИГРАДСКОМ И ГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ НА** **ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ**

I

Прихвата се Предлог Комисије за спровођење јавног конкурса ради поверавања послова обављања делатности превоза путника у приградском и градском саобраћају на територији Општине Бечеј која је формирана Решењем о именовању председника и чланова Комисије за спровођење јавног конкурса ради поверавања послова обављања делатности превоза путника у приградском и градском саобраћају на територији Општине Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј" број 16/2008), број Предлога најповољнијег учесника и Извештаја о стручној оцени понуда I 011-121/2008 од 11.02.2009. године, са Записником о отварању конкурсних понуда бр. I 011-121/2008 од 04.02.2009. године, који чине саставни део ове Одлуке.

II

Најповољнији понуђач за обављање делатности превоза путника у приградском и градском саобраћају на територији Општине Бечеј је а.д. «Бечејпревоз» Бечеј, Жарка Зрењанина бб, које правно лице је и једини учесник јавног конкурса ради поверавања послова обављања делатности превоза путника у приградском и градском саобраћају на територији Општине Бечеј.

III

Ова Одлука о избору најповољнијег понуђача је коначна.

IV

У року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке, Председник општине Бечеј и овлашћени заступник а.д. «Бечејпревоз» Бечеј, Жарка Зрењанина бб, закључиће Уговор о поверавању послова обављања делатности превоза путника у приградском и градском саобраћају на територији Општине Бечеј.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана се објављивања у „Службеном листу општине Бечеј“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 011-70/2009
Дана: 23.03.2009. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с. р.

7.

A kommunális tevékenységekről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Lapja 16/97 és 42/98. sz.) 11. és 12. szakasza, A helyi önkormányzatokról szóló törvény 20. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja, 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja (Szerb Köztársaság Hivatalos Lapja 129/07 sz.), A kommunális tevékenységekről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja 12/2006 és 16/2006. sz.) 25b és 25v szak., illetve Óbecse Község Alapszabályának 31. szakasza 1. bekezdésnek 6. pontja (Óbecse Község Hivatalos Lapja 13/2008 sz.) alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2009. március 23-án megtartott XIII. ülésén

HATÁROZATOT

hozott

A LEGKEDVEZŐBB AJÁNLATTEVŐ KIVÁLASZTÁSÁRÓL A PEREMVÁROSI ÉS VÁROSI UTASSZÁLLÍTÓ TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁRA ÓBECSE KÖZSÉG TERÜLETÉN

I

A Községi Képviselő-testület elfogadja a peremvárosi és városi utasszállító tevékenység ellátására vonatkozó nyilvános pályázat lebonyolításával megbízott bizottság elnökének és tagjainak megválasztására vonatkozó végzés (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 16/08. sz.) alapján kinevezett, Óbecse Község területén a peremvárosi és városi utasszállító tevékenység ellátására vonatkozó nyilvános pályázat lebonyolításával megbízott bizottság I 011-121/2008 számú, 2009. 02. 11-én kelt javaslatát és a legkedvezőbb ajánlattevőre vonatkozó javaslat szakmai értékeléséről szóló beszámolót, valamint a I 011-121/2008 számú, 2009. 02. 01-én kelt Jegyzőkönyvet a pályázati ajánlatok felbontásáról, melyek a jelen határozat részét képezik.

II

A peremvárosi és városi utasszállító tevékenység, mint kommunális tevékenység ellátására vonatkozó legkedvezőbb ajánlatot a peremvárosi és városi utasszállító tevékenység, mint kommunális tevékenység ellátására kiírt nyilvános pályázaton részt vevő egyetlen jogi személy, a Bečejprevoz Rt.-t, (Óbecse, Danilo Kiš utca sz. n.) tette.

III

A legkedvezőbb ajánlattevő kiválasztásáról szóló jelen határozat végleges.

IV

A jelen határozat meghozatalát követő 30 napon belül Óbecse Község elnöke és a Bečejprevoz Rt.-t, (Óbecse, Danilo Kiš utca sz. n.) meghatalmazott képviselője megkötik a peremvárosi és városi utasszállító tevékenység, mint kommunális tevékenység ellátására vonatkozó szerződést.

V

A jelen határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való megjelenése után 8 nappal lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 011-70/2009
Kelt: 2009. március 23-án

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

Ó B E C S E

8.

На основу члана 20. став 1. тачка 19, а у вези са чланом 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007), члана 42. Закона о заштити од елементарних и других већих непогода („Службени гласник СРС“ број 20/77, 24/85, 27/85, 6/89 и 52/89 и „Службени. гласник РС“, бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005) и члана 16. став 1. тачка 20, а у вези са чланом 31. став 1. тачка 33. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“ број 13/2008), Скупштина општине Бечеј је, на XIII седници одржаној дана 23.03.2009. године, донела

О Д Л У К У
О ЗАШТИТИ ЉУДИ И МАТЕРИЈАЛНИХ ДОБАРА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ И ДРУГИХ
ВЕЋИХ НЕПОГОДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ И ОБРАЗОВАЊУ
ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА УПРАВЉАЊЕ И ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА У СЛУЧАЈУ
НАСТУПАЊА ЕЛЕМЕНТАРНИХ И ДРУГИХ ВЕЋИХ НЕПОГОДА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се организовање и спровођење заштите од елементарних и других већих непогода, (у даљем тексту: непогода) које скупштина општине прогласи за непогоду, праћење и усмеравање остваривања ове заштите на територији општине Бечеј и образовању Општинског штаба за управљање и предузимање мера у случају наступања елементарних и других већих непогода (у даљем тексту: Општински штаб).

Члан 2.

Елементарним и другим већим непогодама сматрају се: земљотрес, поплава, атмосферска непогода, суша, нагомилавање леда на водотоку, одроњавање и клизање земљишта, пожар, експлозија, неконтролисано ослобађање, изливање и растурање штетних гасовитих, течних и чврстих хемијских и радиоактивних материја, саобраћајна незгода, рушење бране на водотоку, епидемија заразних болести, сточних заразних болести и биљних болести и појава штеточина и сличне појаве већих размера, које могу да угрозе здравље и животе људи или да проузрокују штету већег обима.

Члан 3.

Општина уређује и организује заштиту од непогода, израђује планове заштите од непогода и обезбеђује остваривање права и дужности грађана и правних лица на територији општине у овој заштити.

Члан 4.

Ако прети или је настала непогода која угрожава или је угрозила здравље и животе људи или материјална добра у већем обиму на територији општине или на територији суседне општине, председник скупштине општине, на предлог Општинског штаба, сазива седницу скупштине општине ради одлучивања да ли је наступила непогода и уколико се таква одлука донесе, председник општине може да нареди општу или делимичну мобилизацију и учешће радних људи и грађана, правних лица, општинских органа, месних заједница, организација и установа .

Актом о наређивању мобилизације и учешћа одређују се мере за смештај, исхрану и обезбеђивање других потреба мобилисаног људства из става 1. овог члана .

Председник општине подноси скупштини општине, на првој наредној седници, извештај о предузетим мерама.

Члан 5.

Заштита од непогода обухвата :

1. превентивне мере заштите, којим се спречавају непогоде или ублажава њихово дејство,

2. мере заштите у случају непосредне опасности од непогода, којима се спроводе непосредне припреме за учешће у заштити,
3. мере учешћа у заштити када наступе непогоде, којима се обезбеђује учешће снага и средстава у заштити од ових непогода и
4. мере ублажавања и отклањања непосредних последица насталих дејством непогода.

Члан 6.

У заштити од непогода, Општина, путем својих органа, у складу са законом:

1. уређује организовање и спровођење заштите од непогода, обезбеђује и усклађује учешће грађана, правних лица и осталих органа, организација и установа са подручја општине у заштити од непогода,
2. израђује и доноси планове заштите од непогода,
3. организује и спроводи мобилизацију,
4. прописује мере за заштиту од непогода у области урбанизма, просторног планирања, становања, коришћења вода, саобраћаја и у другим областима,
5. обезбеђује средства за организовање заштите и спровођење мера за заштиту од непогода.

II РУКОВОЂЕЊЕ ЗАШТИТОМ ОД НЕПОГОДА

Члан 7.

Спровођењем мера којима се спречавају, отклањају или ублажавају непосредне опасности, последице и обезбеђује заштита и спасавање људи и материјалних добара на територији општине Бечеј, руководи Општински штаб.

Члан 8.

Општински штаб, у складу са законом, врши следеће послове:

1. прати и остварује увид у организацију и руководи спровођењем мера заштите којима се спречавају, отклањају или ублажавају непосредне последице од непогода,
2. предузима мере за благовремено обавештавање грађана о опасностима од непогода,
3. руководи јединицама радне обавезе и спроводи мере заштите и спасавања од непогода,
4. организује пружање прве медицинске помоћи и прве ветеринарске помоћи, асанацију, спасавање, евакуацију и збрињавање и организује и спроводи друге мере заштите од непогода и
5. остварује међусобну сарадњу и сарадњу са одговарајућим органима општине у спровођењу заштите од непогода.

Члан 9.

Општински штаб, у складу са законом, поред послова наведених у члану 8. ове Одлуке, може да врши и следеће послове:

1. да нареди медијима (штампа, радио, телевизија) и другим средствима информисања, на свом подручју, да одмах пренесу одговарајућа обавештења и упозорења,
2. да руководи мобилисаним грађанима преко оперативних штабова,
3. да поставља задатке месним заједницама у заштити од непогода ради спречавања, отклањања или ублажавања непосредних последица непогода,
4. да сарађује са Војском Србије, МУП-ом и цивилном заштитом ради обезбеђења усклађивања учешћа истих у заштити од непогода,
5. да врши и друге послове одређене законом, овом Одлуком и другим прописима.

Члан 10.

Скупштина општине образује Општински штаб у следећем саставу:

1. Руководилац штаба – председник општине
2. Заменик руководиоца - заменик председника општине
3. Помоћник руководиоца за општинску управу – начелник општинске управе
4. Помоћник руководиоца за оперативне послове – начелник реферата за ванредне ситуације Министарства одбране Бечеј

5. Руководилац за везу, јављање и узбуњивање – руководилац центра за обавештавање и за послове одбрамбених припрема општинске управе
6. Помоћник руководиоца за заштиту од земљотреса, одроњавања и клизишта земљишта – члан општинског већа задужен за подручје привреде и инвестиције
7. Помоћник руководиоца за заштиту од поплава и суша – директор ВДП "Средња Бачка" Бечеј
8. Помоћник руководиоца за заштиту од пожара и експлозија – лице задужено за послове заштите од пожара и безбедности и здравља на раду у општинској управи
9. Помоћник руководиоца за заштиту од снежних наноса и поледице – директор ЈП "Станком – Бечеј" Бечеј
10. Помоћник руководиоца за заштиту од епидемија – начелник службе хитне медицинске помоћи Дома здравља Бечеј
11. Помоћник руководиоца за заштиту од биљних и заразних болести – извршни директор РЈ "Ратарство" у саставу "Пик Бечеј" - "Пољопривреда" А. Д. Бечеј
12. Помоћник руководиоца за заштиту од сточних заразних болести - директор ветеринарске станице Бечеј
13. Помоћник команданта за заштиту од саобраћајних несрећа и за сарадњу са МУП – командир полицијске станице Бечеј
14. Помоћник руководиоца за заштиту од неконтролисаног ослобађања, изливања и растурања штетних, гасовитих или чврстих хемијских и радиоактивних материјала – директор СП лабораторије АД Бечеј
15. Помоћник руководиоца за прву медицинску помоћ- директор Дома здравља Бечеј
16. Помоћник руководиоца за евакуацију – начелник одељења за урбанизам, грађевинарство, комуналне послове и заштиту животне средине
17. Помоћник руководиоца за асанацију терена – директор ЈП "Комуналац" Бечеј
18. Помоћник руководиоца за рад са волонтерима – секретар ОО Црвеног крста Бечеј
19. Помоћник руководиоца за склањање – директор АД "Бечејпревоз" Бечеј
20. Помоћник руководиоца за информисање – главни стручњак за односе са јавношћу у општинској управи Бечеј
21. Помоћник руководиоца за рад са месним заједницама – члан општинског већа задужен за месне заједнице.

Члан 11.

Председник општине је руководилац Општинског штаба.

Члан 12.

У руковођењу заштитом од непогода Општински штаб доноси наредбе и решења.

Члан 13.

Административно - стручне послове за потребе Општинског штаба обавља општинска управа општине Бечеј.

III МЕРЕ ЗА СЛУЧАЈ НАСТАНКА НЕПОГОДЕ

Члан 14.

У случају настанка непогоде Општински штаб је овлашћен да :

1. уведе дежурства правним лицима,
2. уведе посебан режим обављања одређених комуналних делатности,
3. уведе посебне мере и поступке хигијенско-профилактичког карактера,
4. уведе посебан режим саобраћаја, односно забрану саобраћаја,
5. нареди евакуацију становништва и материјалних добара,
6. нареди другачији распоред радног времена,
7. нареди посебне приоритете у испоруци комуналних и других производа и пружању услуга (вода, грејање, гас, електрична енергија, друмски, железнички и речни превоз),
8. нареди привремену забрану приступа и кретања у појединим подручјима,
9. нареди привремену забрану коришћења одређених покретних и непокретних ствари,

10. нареди корисницима, односно власницима и држаоцима покретних и непокретних ствари, предузимање мера ради заштите ових добара, као и да на тим добрима предузму и спроведу посебне мере заштите,

11. нареди корисницима, власницима, односно држаоцима превозних средстава, грађевинских и пољопривредних машина и других уређаја, опреме и алата, да та средства, у исправном стању и са радном снагом, ставе на располагање за заштиту од непогода,

12. нареди власницима, односно држаоцима одеће, обуће, хране и других материјалних средстава, да ставе та средства на располагање за потребе заштите од непогода,

13. одреди приоритетан и бесплатан превоз грађана који, по наређењу надлежног органа, учествују у заштити од непогода и

14. друге мере за отклањање и ублажавање последица од непогода, утврђених законом, овом Одлуком и другим прописима, као и плановима заштите од непогода.

Члан 15.

Корисници, односно сопственици стамбених зграда, станова, пословних просторија и других зграда и просторија дужни су, ако нареди општинска управа решењем, да приме на привремени смештај евакуисано становништво и материјална добра са угроженог подручја.

У случају настанка околности из става 1. овог члана, корисницима, односно сопственицима се према потреби, остављају неопходне просторије за њихов смештај.

Решењем органа општинске управе, које се доноси по скраћеном поступку, одређује се трајање привременог смештаја.

IV ПЛАНОВИ ЗАШТИТЕ ОД НЕПОГОДА

Члан 16.

Скупштина општине доноси планове заштите општине од непогода за врсте непогода из члана 2. ове Одлуке.

Члан 17.

Планови заштите општине од непогода садрже:

1. опште карактеристике територије општине са графичким приказом плана општине,
2. процену угрожености од непогода и материјалне и друге могућности од значаја за заштиту од истих,
3. превентивне мере за случај непосредне опасности од непогода,
4. мере за случај наступања непогода,
5. мере за ублажавање и отклањање непосредних последица од непогода,
6. руковођење заштитом од непогода,
7. спровођење мобилизације грађана, правних лица, општинских органа, месних заједница, организација и установа за заштиту од непогода,
8. обим и првенство учешћа грађана и правних лица у заштити од непогода,
9. начин остваривања сарадње и размене информација са службом осматрања и узбуњивања у случају опасности од непогода, сагласно акту надлежног државног органа,
10. начин организовања информисања о непогоди и последицама непогода и о мерама које се предузимају у заштити од непогода,
11. начин остваривања сарадње са штабовима и јединицама цивилне заштите, сагласно акту надлежног државног органа,
12. потребе за учешћем Војске Србије и МУП у заштити од непогода,
13. задатке и мере утврђене планом заштите од непогода Републике Србије,
14. друге мере од значаја за заштиту од непогода и податке о снагама и средствима која учествују у заштити од непогода.

Члан 18.

Правна лица са седиштем на територији Општине и правна лица која имају веће организационе јединице на територији Општине, а која плановима заштите општине од непогода имају утврђене задатке и мере у спровођењу заштите од непогода, дужна су да донесу

планове заштите од непогода и да планирају и спроводе прописане мере заштите, у складу са законом, овом Одлуком и другим прописима.

Члан 19.

Планови заштите од непогода правног лица садрже:

1. процену угрожености од непогода,
2. превентивне мере у случају непосредне опасности од непогода,
3. мере у случају наступања непогода,
4. мере за ублажавање и отклањање последица од непогода,
5. организацију руковођења заштитом од непогода,
6. спровођење мобилизације правног лица и његових органа,
7. снаге и средства правног лица за заштиту од непогода,
8. задатке и мере које, у вези са заштитом од непогода, правном лицу постави општински штаб,
9. по потреби и друге мере у складу са природом делатности правног лица.

Планови заштите од непогода правног лица морају бити усклађени са плановима заштите од непогода општине.

V ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ У ЗАШТИТИ ОД НЕПОГОДА

Члан 20.

Скупштина општине:

1. доноси одлуку о наступању непогода,
2. доноси планове заштите од непогода,
3. разматра извештај председника општине о предузетим мерама из члана 5. ове Одлуке,
4. разматра извештај председника општине о ангажовању и учешћу грађана и правних лица и других органа, организација и установа и материјалних средстава у заштити од непогода,
5. разматра висину штета од непогода и извештаје о штетама и захтеве за пружање помоћи доставља Влади Републике Србије и Извршном већу Аутономне Покрајине Војводине.

Члан 21.

Председник општине:

1. наређује општу или делимичну мобилизацију, на основу одлуке скупштине општине о наступању непогода,
2. усмерава и усклађује рад органа општинске управе у планирању, организовању и спровођењу мера за заштиту од непогода,
3. руководи заштитом од непогода у оквиру права и дужности општине,
4. закључује уговоре о изради студија и анализа које су од интереса за заштиту од непогода,
5. одлучује о накнадама грађанима и правним лицима, које им по закону припадају у вези са учешћем у заштити од непогода,
6. одлучује о додели помоћи грађанима и правним лицима која су претрпела штету од непогода и
7. разматра и одлучује о другим питањима из заштите од непогода, у складу са законом, овом Одлуком и другим прописима.

Члан 22.

Општинско веће у заштити од непогода, у оквиру своје надлежности:

1. стара се о извршавању закона и других прописа у области заштите од непогода,

2. усмерава и усклађује рад организационих јединица општинске управе у организовању и спровођењу мера заштите од непогода,
3. стара се о снабдевању и збрињавању евакуисаног становништва и материјалних добара,
4. предлаже мере за обезбеђење средстава за извршавање задатака заштите од непогода.

Члан 23.

Општинска управа у заштити од непогода, преко својих организационих јединица, у оквиру своје надлежности, поред послова које врши по општим прописима, врши нарочито и следеће послове:

1. стара се о организовању и спровођењу мера заштите људи и материјалних добара,
2. израђује планове и друга документа за заштиту и међусобно их усклађује, прати стање заштите и одговорна је за предузимање организационо – планских и других мера заштите,
3. проучава стање, планове и припреме за заштиту од непогода и предлаже мере за њихов развој и унапређење,
4. врши надзор и инспекцијске послове у погледу спровођења прописа, планова и мера заштите од непогода.

VI ОПЕРАТИВНИ ШТАБОВИ

Члан 24.

Општински штаб може образовати оперативне штабове за руковођење заштитом од појединих непогода.

У оперативни штаб, обзиром на: врсту опасности, последице од те опасности и потребне мере за заштиту од исте, именују се и одговарајућа стручна лица.

Члан 25.

Оперативни штабови, обзиром на врсту опасности за коју су образовани обављају послове које одреди Општински штаб актом о образовању оперативног штаба.

VII ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 26.

Средства за заштиту од елементарних и других већих непогода обезбеђују се у складу са прописима.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

За неизвршавање обавеза у области заштите од непогода утврђених овом одлуком примењују се казнене одредбе Закона о заштити од елементарних и других већих непогода.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Правна лица донеће, односно ускладити своје планове заштите од непогода са плановима заштита од непогода Општине и овом Одлуком у року од три месеца од дана достављања извода из општинских планова заштите од непогода.

Члан 29.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бечеј“.

vagy a szomszédos községek területén, a Törzskar javaslatára a község Képviselő-testületének elnökét összehívja a község Képviselő-testületét, hogy döntést hozzanak a csapás bekövetkeztéről, és ha ilyen döntést hoznak, a község elnöke elrendelheti a dolgozók és a jogi személyek, a községi szervek, helyi közösségek, a szervezetek és intézmények teljes vagy részleges mozgósítást, és a védelembe való bekapcsolását.

A mozgósításról és a részvételről szóló okiratban meghatározzák e szakasz 1. bekezdésében felsorolt mozgósított emberek elhelyezéséről, étkeztetéséről, és egyéb szükségleteik kielégítéséről szóló intézkedéseket.

A községi elnök az ezt követő legelső ülésen beszámolót nyújt be a községi Képviselő-testületnek a foganatosított intézkedésekről.

5. szakasz

A csapásoktól való védelem felőleli:

1. a megelőző intézkedéseket, amelyekkel csökkentik, illetve megakadályozzák a csapások hatását.
2. a közvetlen csapásokkal való fenyegetettség esetén tett intézkedéseket, amelyekkel a védelemben való részvétel közvetlen előkészületeit valósítják meg,
3. a fellépő csapás elleni védelemben való részvételről szóló intézkedéseket, amelyekkel biztosítják e csapások esetében szükséges erőket és eszközöket,
4. a csapások által okozott közvetlen következmények elhárítására vagy enyhítésére tett intézkedéseket.

6. szakasz

A csapások ellen való védelemben a Község saját szervei révén, a törvénnyel összhangban:

1. szabályozza a csapásoktól való védelem megszervezését és megvalósítását, biztosítja és koordinálja a község területén élő polgárok, jogi személyek és más szervek, szervezetek és intézmények részvételét a csapások ellen való védelemben.
2. kidolgozza és meghozza a csapások elleni védelem terveit,
3. megszervezi és lebonyolítja a mozgósítást,
4. előírja a csapások elleni védelemről szóló intézkedéseket a városrendezés, területtervezés, lakhatás, vízhasználat, közlekedés és más területeken.
5. biztosítja az eszközöket a védelem megszervezéséhez, és a csapások elleni védelemre hozott intézkedések megvalósításához.

II. A CSAPÁSOK ELLENI VÉDELEM IRÁNYÍTÁSA

7. szakasz

Azon intézkedések foganatosítását, amelyekkel megakadályozzák, elhárítják, vagy enyhítik a csapások közvetlen következményeit, és biztosítják az emberek védelmét és kimenekítését, valamint az anyagi javak mentését Óbecse község területén, a Községi Törzskar irányítja.

8. szakasz

A Községi Törzskar, a törvénnyel összhangban a következő feladatokat végzi:

1. követi és betekintést nyer a szervezésbe, irányítja a védelmet szolgáló intézkedéseket, amelyekkel megelőzik, elhárítják vagy enyhítik a csapások közvetlen következményeit,
2. intézkedéseket foganatosít a lakosság értesítésére csapásoktól való veszélyeztetettség esetén.

3. irányítja a munkaköteles egységeket és megteszi a csapások elleni védelemre és mentésre hozott intézkedéseket,

4. megszervezi az elsősegélynyújtást és az állategészségügyi elsősegélyt, a szanálást, mentést, kitelepítést és gondoskodást, valamint megszervezi és véghezviszi a csapások esetén szükséges más intézkedéseket,

5. a csapások elleni védekezésben megvalósítja az egymás közötti együttműködést, valamint a megfelelő községi szervekkel való együttműködést.

9. szakasz

A Községi Törzskar, a törvénnyel összhangban e határozat 8. szakaszában felsorolt tevékenységek mellett, elvégezheti a következő feladatokat is:

1. utasíthatja saját területén a médiát (újság, rádió, televízió), és a tájékoztatás egyéb eszközeit, hogy azonnal tegyenek közzé megfelelő értesítéseket és figyelmeztetéseket,

2. a művelési törzskarok által irányíthatja a mozgósított lakosságot,

3. a csapásoktól való védelemben feladatokat adhat a helyi közösségeknek, amelyek a csapások közvetlen következményeinek megakadályozására, elhárítására vagy enyhítésére vonatkoznak,

4. együttműködhet a Szerbiai Katonasággal, a Belügyminisztériummal és a polgári védelemmel, ezen szerveknek a csapásoktól való védelemben való részvételének biztosítása és összehangolása érdekében.

5. elláthat a törvény és e határozat által meghatározott egyéb feladatokat is.

10. szakasz

A községi Képviselő-testület a következő összetételben alakítja meg a Községi Törzskart:

1. a törzskar vezetője – a községi elnök

2. a törzskar vezetőjének helyettese – a községi alelnök

3. a vezetőnek a községi igazgatásért felelős közvetlen munkatársa – a községi közigazgatási hivatal vezetője

4. a vezető operatív feladatokért felelős közvetlen munkatársa – a Honvédelmi Minisztérium rendkívüli helyzetben illetékes egységének vezetője Óbecse község területén,

5. A kapcsolattartás, jelentéstevés és riasztás vezetője – a községi igazgatás tájékoztatásért és honvédelmi előkészületekért felelős központjának vezetője

6. a vezetőnek a földrengés, földomlás és földcsuszamlás elleni védelemért felelős közvetlen munkatársa – a községi tanács gazdaságért és beruházásokért felelős tagja

7. a vezetőnek az árvíz valamint aszály elleni védelemért felelős közvetlen munkatársa – a Közép-Bácska - Óbecse Vízgazdálkodási Vállalat igazgatója,

8. a vezetőnek a tűzesetek és robbantások elleni védelemért felelős közvetlen munkatársa – a községi közigazgatási hivatalban a tűzvédelemmel valamint a munkavédelemmel és munkaegészségüggyel megbízott személy

9. a vezetőnek a hófúvások és az utak síkossága elleni védelemért felelős közvetlen munkatársa – a Stankom - Bečeј Településrendezési, Lakásszolgáltatási, Telek- és Útügyi valamint Közműépítési Közvállalat igazgatója

10. a vezetőnek a járványok elleni védelemért felelős közvetlen munkatársa – az óbecsei Egészségház Mentőszolgálatának főnöke

11. a vezetőnek a növénybetegségek és fertőző betegségek elleni védelemért felelős közvetlen munkatársa – a Becse Mezőgazdasági Ipari Kombinát – Mezőgazdaság Rt. Óbecse keretében működő Növénytermesztés Munkaegység ügyviteli igazgatója

12. a vezetőnek az állati fertőző betegségek elleni védelemért felelős közvetlen munkatársa – az óbecsei Állategészségügyi Állomás igazgatója

13. a parancsnoknak a közlekedési balesetek elleni védelemért valamint a Belügyminisztériummal való együttműködésért felelős közvetlen munkatársa – az óbecsei rendőrkapitányság parancsnoka

14. a vezetőnek a káros gáznemű, folyékony és szilárd vegyi és radioaktív anyagok ellenőrizetlen felszabadulása és szétterjedése elleni védelemért felelős közvetlen munkatársa – az SP Laboratórium Rt. Óbecse igazgatója

15. a vezetőnek az elsősegélyért felelős közvetlen munkatársa – az óbecsei Egészségház igazgatója

16. a vezetőnek a kitelepítésért felelős közvetlen munkatársa – a területrendezési, építési, kommunális feladatok és környezetvédelmi osztály főosztályvezetője

17. a vezetőnek a terület revitalizációjáért felelős közvetlen munkatársa – a Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat igazgatója

18. a vezetőnek az önkéntesekkel való együttműködésért felelős közvetlen munkatársa – a Vöröskereszt óbecsei Alapszervezetének titkára

19. a vezetőnek az elhelyezésért felelős közvetlen munkatársa – a "Bečejprevoz" Rt. Óbecse igazgatója

20. a vezetőnek a tájékoztatásért felelős közvetlen munkatársa – Óbecse Község Közigazgatási Hivatalának a nyilvánossággal való együttműködéssel megbízott főszakmunkatársa

21. a vezetőnek a helyi közösségekkel való együttműködésért felelős közvetlen munkatársa – a Községi Képviselő Testület Helyi Közösségekkel megbízott tagja.

11. szakasz

A Községi Törzskar vezetője a községi elnök.

12. szakasz

A Községi Törzskar vezetősége hozza meg a csapások elleni védekezésről szóló rendeleteket és határozatokat.

13. szakasz

A Községi Törzskar számára szükséges szakmai-adminisztratív feladatokat Óbecse község Közigazgatási Hivatala végzi.

III. CSAPÁSOK IDEJÉN FOGANATOSÍTOTT INTÉZKEDÉSEK

14. szakasz

Csapások idején a Községi Törzskarnak felhatalmazása van, hogy:

1. a jogi személyek számára elrendelje az ügyeletet,
2. rendkívüli munkarendet vezessen be meghatározott kommunális szolgáltatások esetében,
3. rendkívüli lépéseket és intézkedéseket vezessen be a higiénia és betegségmegelőzés területén
4. rendkívüli rendet vezessen be a közlekedés területén, vagy betiltsa a közlekedést.
5. elrendelje a lakosság és az anyagi javak kitelepítését
6. elrendelje a munkaidő másfajta beosztását
7. elrendelje a különleges prioritásokat a kommunális és más termékek kiosztása, valamint a szolgáltatások nyújtása területén (víz, fűtés, gáz, elektromos energia, közúti, vasúti és vízi szállítás)
8. egyes területeken elrendelje az ideiglenes és időszakos kijárási tilalmat.
9. elrendelje az ingó és ingatlan dolgok felhasználásának ideiglenes tiltását

10. elrendelje az ingóságok és ingatlanok hasznélvezőinek, illetve tulajdonosainak vagy bérlőinek, intézkedések foganatosítását ezen javak védelme érdekében, valamint azt, hogy ezeken a javakon kezdeményezzék és hajtsák végre a különleges védekezésre tett intézkedéseket.

11. elrendelje a szállítóeszközök, építési és mezőgazdasági munkagépek és más készülékek, felszerelések és szerszámok használóinak, tulajdonosaiknak vagy bérlőiknek, hogy ezeket az eszközöket kifogástalan állapotban, munkaerővel együtt a csapásoktól való védelem rendelkezésére bocsássák.

12. elrendelje a ruhafélék, lábbeli, élelmiszer és más anyagi eszközök tulajdonosainak vagy birtoklóiknak, hogy ezeket az eszközöket bocsássák a csapásoktól való védelem szolgálatára,

13. meghatározza azon polgárok elsőbbséges és díjmentes szállítását, akik az illetékes szerv parancsa alapján részt vesznek a csapások elleni védelemben és

14. egyéb intézkedéseket hozzon, amelyek csökkentik, illetve megszüntetik a törvényben, e határozatban és más előírásokban, valamint a csapások elleni védelem tervében felsorolt csapások következményeit.

15. szakasz

A lakóházak, lakások, üzlethelyiségek valamint más épületek és helyiségek tulajdonosai illetve hasznélvezői, kötelesek, amennyiben ezt a Községi Közigazgatási Hivatal végzés formájában elrendeli, ideiglenesen elszállásolni a veszélyeztetett területekről kitelepített lakosságot, illetve anyagi javakat.

Amennyiben felmerülnek e szakasz 1. bekezdésében leírt körülmények, a tulajdonosoknak, illetve a hasznélvezőknek meghagyják a saját elhelyezésükhöz szükséges helyiségeket.

A Községi Közigazgatási Hivatal végzése alapján, amelyet rövidített eljárás útján hoz, meghatározzák az ideiglenes elszállásolás időtartamát.

IV. A CSAPÁSOK ELLENI VÉDELEM TERVEI

16. szakasz

E határozat 2. szakaszában leírt csapások elleni védelem községi tervét a Községi Képviselő Testület hozza meg.

17. szakasz

A község csapások elleni védelmi terve tartalmazza:

1. a község területének általános jellemzőit a község tervének grafikai megjelenítésével,

2. a csapásoktól való fenyegetettség becsült adatait, valamint a jelentős anyagi és egyéb lehetőségeket a csapások elleni védelemben,

3. a megelőző intézkedéseket közvetlen csapásoktól való fenyegetettség esetére,

4. a csapások bekövetkeztekor foganatosított intézkedéseket,

5. a csapások közvetlen következményeinek elhárítását vagy csökkentését szolgáló intézkedéseket,

6. a csapások elleni védekezés irányítását,

7. a lakosság, jogi személyek, községi szervek, helyi közösségek, valamint más szervezetek és intézmények mozgósítását a csapások elleni védekezés céljaira.

8. a lakosság és jogi személyek elsőbbségét és a csapások elleni védekezésbe való bekapcsolásuk mértékét,

9. a megfigyelő- és riasztószolgálattal való együttműködés és információcsere módját a csapásoktól való fenyegetettség esetén, összhangban az illetékes állami dokumentummal,

10. a csapásokról és következményeikről való tájékoztatás módjának megszervezését, valamint azokról az intézkedésekről való tájékoztatást, amelyeket a csapások elleni védelemben tesznek.

11. a Polgári Védelem Törzskarával és egységeivel való együttműködés módjának megvalósítását, összhangban az illetékes állami dokumentummal,

12. a Szerbiai Katonaság és a Belügyminisztérium egységeinek a csapások elleni védekezésben való részvételének szükségességét,

13. azokat a feladatokat, amelyeket a Szerb Köztársaságot érő csapások elleni védekezés tervében határoztak meg,

14. egyéb intézkedéseket, amelyek fontosak a csapások elleni védekezésben, valamint a védekezésben rendelkezésre álló erőkről és eszközökről szóló adatokat.

18. szakasz

Azok a jogi személyek, amelyeknek székhelye a község területén van, illetve azok a jogi személyek, amelyeknek egy nagyobb szervezeti egysége a község területén van, és a csapások elleni védelem tervei szerint meghatározott feladatokat és intézkedéseket kell foganatosítaniuk, kötelesek meghozni saját csapások elleni védelmi tervüket, amelybe belefoglalják azoknak a védelmi intézkedéseknek a sorát, amelyeket számukra előírtak, összhangban a törvénnyel, ezzel a határozattal, illetve egyéb előírásokkal.

19. szakasz

A jogi személyek csapások elleni védelmi terve tartalmazza:

1. a csapás által való veszélyeztetettség becslését,
2. intézkedéseket csapásokkal való közvetlen fenyegetettség esetére,
3. intézkedéseket a csapás bekövetkeztekor,
4. a csapások következményeinek elhárítására, illetve azok csökkentésére tett intézkedéseket,
5. a csapások elleni védelem megszervezésének irányítását,
6. a jogi személy és szerveinek mozgósítási kivitelezését,
7. a jogi személy erőit és eszközeit a csapások elleni védelemben,
8. azokat a feladatokat és intézkedéseket, amelyeket a Községi Törzskar ró a jogi személyre a csapásoktól való védekezés esetében,
9. szükség esetén egyéb intézkedéseket a jogi személy munkájából fakadóan

A jogi személyek csapások elleni védelmi tervét össze kell hangolni a község csapások elleni védelmi tervével.

V. A KÖZSÉG SZERVEINEK JOGA ÉS KÖTELESSÉGE A CSAPÁSOK ELLENI VÉDELEMBEN

20. szakasz

A Községi képviselő-testület:

1. döntést hoz a csapás bekövetkeztéről
2. meghozza a csapások elleni védelem tervét,
3. meghallgatja a község elnökének tájékoztatóját az e határozat 5. szakasza értelmében foganatosított intézkedésekről,
4. meghallgatja a község elnökének tájékoztatóját a lakosság, jogi személyek és más szervek, szervezetek és intézmények, illetve az anyagi eszközök bevonásáról és részvételéről a csapások elleni védelemben,

5. megtekinti a csapás okozta kár nagyságát, valamint a csapás okozta kár nagyságáról szóló tájékoztatókat és a segély folyósítására benyújtott kérvényeket, továbbítja a Szerb Köztársaság kormányának és a Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának.

21. szakasz

A község elnöke:

1. a Községi Képviselő Testületnek a csapás bekövetkeztéről szóló határozata alapján elrendeli a teljes vagy részleges mozgósítást,
2. irányítja és koordinálja a Községi Közigazgatási Hivatal szerveinek munkáját a csapások elleni védekezés tervezése, szervezése, az intézkedések megvalósítása területén,
3. a község hatásköréből fakadó jogok és kötelességek alapján irányítja a csapások elleni védelmet,
4. szerződéseket köt különböző tanulmányok és elemzések kidolgozására, amelyek a csapások elleni védekezést szolgálják,
5. döntést hoz a polgárok és jogi személyek illetményéről, amely a csapások ellen védelemben való részvételért a törvény értelmében jár,
6. döntést hoz segély odaítéléséről magánszemélyek és jogi személyek részére, amelyeket a csapás által kár ért,
7. a törvénnyel, e határozattal illetve egyéb előírásokkal összhangban megfontol és dönt a többi, a csapások elleni védekezésre vonatkozó kérdésben.

22. szakasz

A Községi Tanács, saját hatásköréből fakadóan, a csapások elleni védelemben:

1. gondoskodik a csapások elleni védekezésről szóló törvény és más előírások betartásáról,
2. koordinálja és irányítja a Községi Közigazgatási Hivatal szervezeti egységeinek munkáját a csapások elleni védekezés irányításában, valamint az ennek kapcsán foganatosított intézkedések kivitelezésében,
3. gondoskodik a kitelepített lakosság és az anyagi javak ellátásáról,
4. intézkedéseket javasol az eszközök biztosítására, amelyek szükségesek a csapások elleni védelem feladatainak ellátásához.

23. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal saját szervezeti egységein keresztül a csapások elleni védekezés területén saját hatásköréből fakadóan, azon tevékenységek mellett, amelyeket az általános előírások alapján végez, a következő feladatokat is ellátja:

1. gondoskodik az emberek és az anyagi javak védelmének megszervezéséről és a védelem céljából foganatosított intézkedések végrehajtásáról,
2. kidolgozza a védelemről szóló tervet és egyéb dokumentumokat, azokat egymással összehangolja, követi a védelem állását és felel a szervezési-tervezési és más intézkedések foganatosításáért,
3. tanulmányozza a helyzetet, a csapások elleni védekezés terveit, és az előkészületeket, és javaslatot tesz azok előre vitelére és fejlesztésére,
4. felügyeli és elvégzi a felügyeletből eredő feladatokat a csapások elleni védelemben hozott előírások, tervek és intézkedések végrehajtásában.

VI. OPERATÍV TÖRZSEK

24. szakasz

A Községi Törzskar egyes csapások elleni védelem irányítására operatív törzseket alakíthat.

Az operatív törzsbe, a csapás fajtájától, a csapás következményeitől és a csapások elleni védekezés során szükséges intézkedésektől függően nevezik ki a megfelelő szakembereket.

25. szakasz

Az operatív törzsek, tekintettel arra, hogy a veszély mely fajtájára alakították őket, azokat a feladatokat látják el, amelyeket a Községi Törzskar határoz meg az operatív törzs megalakításáról szóló dokumentumban.

VII. ESZKÖZÖK BIZTOSÍTÁSA

26. szakasz

Az elemi és egyéb nagyobb csapások elleni védelem eszközeit az előírásokkal összhangban biztosítják

VIII. BÜNTETŐ RENDELKEZÉSEK

27. szakasz

A csapások elleni védekezésből fakadó kötelezettségek elmulasztásáért, amelyeket e határozat tartalmaz, Az emberek és anyagi javak elemi és más nagyobb csapások elleni védelméről szóló törvény büntető rendelkezéseit alkalmazzák.

IX. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

28. szakasz

A jogi személyek, a csapások elleni védelemről szóló községi tervek kivonatainak rendelkezésre bocsátási napjától számított három hónapon belül, meghozzák, illetve összehangolják saját meglévő csapások elleni védelemről szóló terveiket, a Község csapások elleni védelemről szóló terveivel.

29. szakasz

E határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való megjelenése után nyolc nappal lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Szám: I 011-71/2009
Kelt: 2009. március 23-án
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

9.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“бр. 129/07), члана 31. став 1. тачка 6. Статута општине Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј", број 13/2008) и Стратегије развоја информационог друштва у Републици Србији („Сл. гласник РС“, бр. 87/2006), Скупштина општине Бечеј на XIII седници одржаној 23.03.2009. године доноси

О Д Л У К У О ГЕОГРАФСКОМ ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ ОПШТИНЕ Б Е Ч Е Ј

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови функционисања Географског информационог система општине Бечеј (у даљем тексту: ГИС), међусобни односи делова система, активности, чланови и корисници система, као и друга питања од значаја за функционисање ГИС-а.

Члан 2.

Ова Одлука заснива се на Стратегији развоја информационог друштва у Републици Србији Владе Републике Србије.

Члан 3.

ГИС је намењен прикупљању, обради, управљању, анализи, приказивању и одржавању просторно оријентисаних информација.

Члан 4.

Оснивач и власник ГИС-а је општина Бечеј (у даљем тексту: Општина).

У име општине све послове у вези са ГИС-ом обавља Радна група за ГИС.

Административне-техничке послове за потребе Радне групе за ГИС обавља Општинска управа општине Бечеј.

Члан 5.

Радна група за ГИС је тело које је задужено да у процесу функционисања ГИС-а има консултативну и саветодавну улогу, као и да доноси одлуке из своје надлежности.

Надлежност Радне групе за ГИС је да:

1. изради, организује и реализује пројекат ГИС-а општине Бечеј
2. координира рад Општинске управе општине Бечеј, јавних предузећа, установа и других чланица система ГИС-а;
3. прати функционисање ГИС-а и предлаже мере за побољшање функционисања система;
4. предлаже опште услове за приступање систему који су саставни део Споразума о сарадњи на Географском информационом систему (у даљем тексту: Споразум);
5. предлаже уређење специфичних области карактеристичних за посебне организације чланица ГИС-а, кроз Протоколе о сарадњи;
6. доноси препоруке, упутства и одлуке у вези поступања јавних предузећа, установа и других чланица ГИС-а, која су обавезујуће за све чланице ГИС-а и могу бити саставни делови Споразума;
7. предлаже председнику општине доношење упутстава и одлука које су обавезујуће за сва правна лица, чији је оснивач општина, а чији је циљ стварање предуслова за формирање јединствене базе података ГИС-а;
8. предлаже председнику општине да наложи правном лицу, чији је оснивач општина да податке којима располаже обавезно стави на располагање Радној групи за ГИС и да постане чланица ГИС-а са свим правима и обавезама које ће бити утврђене Споразумом.

Члан 6.

Радна група за ГИС има председника, потпредседника и 11 чланова које именује председник општине.

Најмање два члана Радне групе за ГИС морају бити из Општинске управе општине Бечеј, а остали из јавних предузећа, установа и других правних лица који су чланице система, који у професионалном и стручном смислу испуњавају услове за чланство у Радној групи за ГИС.

Под професионалним и стручним квалитетима чланова Радне групе за ГИС подразумева се стечено образовање (у области геодезије, просторног планирања, географије, електротехнике, грађевине, архитектуре, математике, машинства, саобраћаја, информатике, организационих наука и сл.) и стечено искуство у раду на географским информационом системима.

Члан 7.

На првој седници председник Радне групе за ГИС има обавезу да предложи Пословник о раду, који обавезно садржи:

1. начин рада Радне групе за ГИС;
2. начин одлучивања;
3. обавезе председника, потпредседника и осталих чланова Радне групе за ГИС;
4. висину накнаде за рад председника, потпредседника и чланова Радне групе за ГИС.

Пословник Радна група за ГИС доноси већином гласова од укупног броја чланова.
Пословник ступа на снагу даном добијања сагласности од председника општине.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1. ДЕЛОВИ СИСТЕМА

Члан 8.

Делове ГИС-а чине следећи сегменти: хардвер, софтвер, подаци, администратори, чланови система, корисници система, методе и процедуре.

- **Хардвер** је физичко рачунарско окружење у коме ГИС ради.
- **Софтвер** обезбеђује функције и алате неопходне за прикупљање, анализу и приказивање података о простору. Кључне компоненте ГИС софтвера су:
 - а. Алати за унос и обраду просторних информација;
 - б. Системи за управљање базама података (ДБМС);
 - в. Алати за подршку просторним упитима, анализама и визуелизацији;
 - г. Графички кориснички интерфејс за једноставно коришћење алата.
- **Подаци** у дигиталном облику су растерски, векторски и алфанумерички.
- **Администратори система** су техничка лица - специјалисти који развијају и одржавају систем.
- **Чланови система** су сва јавна предузећа, установе и друга правна лица која су са општином закључила Споразум.
- **Корисници система** су правна лица, физичка лица и предузетници који користе расположиве податке.
- **Методе** чине планови и правила функционисања ГИС-а.
- **Процедуре** су утврђена правила поступања.

2. АКТИВНОСТИ

Члан 9.

Под активностима у формирању и функционисању ГИС-а подразумевају се: унос података, обрада, управљање, упити и анализе, визуелизација и извештавање и дистрибуција.

- **Унос података** подразумева постојање истих у одговарајућем дигиталном формату. Поступак превођења у одговарајући формат назива се конверзија. Поступак конверзије из аналогног облика у дигитални назива се дигитализација.
- **Обрада** је одређени вид дораде у циљу прилагођавања унетих података систему.
- **Управљање** подразумева манипулацију подацима-организовање, уређивање и одржавање базе података.
- **Упити и анализе** представљају процес којим се од постојећих података унетих у систем, специјалним поступцима добијају изведене информације које су предмет анализе.
- **Визуелизација и извештавање** подразумева визуелно приказивање добијених резултата упита у дигиталној или аналогној форми и њихово тумачење.
- **Дистрибуција** је кретање података између чланица ГИС-а и корисника система.

3. ЧЛАНОВИ СИСТЕМА

Члан 10.

Под члановима система подразумевају се сва јавна предузећа, установе и друга правна лица која са општином закључе Споразум.

Одлуку о пријему у систем доноси Општинско веће општине Бечеј, на предлог Радне групе за ГИС.

Одлука је основ за закључење Споразума и садржи услове под којима се Споразум закључује.

Споразум и Протоколе о сарадњи потписују председник општине и овлашћено лице правног лица које приступа систему.

4. КОРИСНИЦИ СИСТЕМА

Члан 11.

Корисници ГИС-а су правна лица, предузетници и физичка лица, који имају потребу да приступају базама података и користе расположиве информације у оквиру делатности коју обављају.

Правна лица, предузетници и физичка лица могу приступити и користити основне податке ГИС-а путем званичне веб презентације ГИС-а, без ограничења и плаћања посебне накнаде за то.

Правна лица, предузетници и физичка лица која су заинтересована за добијање одређеног нивоа ауторизације поднесе захтев у ком наводе своју делатност, врсту података која им је потребна и временски период коришћења података ГИС-а.

Одлуку о приступу коришћења података, на основу захтева из става 3. члана 11. ове Одлуке, доноси Општинско веће општине Бечеј, које приликом одлучивања може затражити допуну захтева подацима који су од значаја за доношење одлуке.

Одлука Општинског већа општине Бечеј је основ за закључење уговора о коришћењу и садржи услове под којима се уговор закључује.

Уговор о коришћењу ГИС-а потписују председник општине и овлашћено лице правног лица, предузетник, односно физичко лице.

Члан 12.

Посебан вид коришћења ГИС-а је могућност да се на веб презентацији ГИС-а означи локација заинтересованог правног лица, са његовим основним подацима (адреса, бројеви телефона, веб адреса, итд.)

Члан 13.

Накнада за коришћење података ГИС-а и друге накнаде у вези рада ГИС-а одредиће се посебном одлуком скупштине општине.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Изузетно од одредби члана 10. ове Одлуке, ЈП "Комуналац" Бечеј, ЈП „Станком-Бечеј“ Бечеј, ЈП "Топлана" Бечеј, ЈП "Водоканал" Бечеј и „Потисје - Бечеј“ ДОО Бечеј, постају чланови система даном ступања на снагу ове Одлуке.

Са овим члановима система биће закључени Споразуми из члана 10. ове Одлуке, у року од 30 дана од ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 15.

Председник општине ће, у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке именовати председника, потпредседника и чланове Радне групе за ГИС.

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 011-72/2009
Дана: 23.03.2009. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с. р.

-----0-----

9.

А helyi önkormányzatokról szóló törvény 32. szakaszának 6. pontja (Szerb Köztársaság Hivatalos Lapja 129/07 sz.) illetve Óbecse Község Alapszabályának 31. szakasza 6. pontja (Óbecse Község Hivatalos Lapja 13/2008 sz.) és a Szerb Köztársaság Információs Társaságának fejlesztési stratégiája alapján (SZK Hivatalos Lapja 87/2006 az.) alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2009. március 23-án megtartott XIII. ülésén meghozza

ÓBECSE KÖZSÉG FÖLDRAJZI INFORMÁCIÓS RENDSZERÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZATÁT

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Ezen határozattal szabályozzák Óbecse Község Földrajzi Információs Rendszerének működési feltételeit (a továbbiakban: FIR), e rendszer részeinek egymás közötti viszonyát, a rendszer tevékenységét és felhasználóit, illetve más kérdéseket, amelyek a FIR működése szempontjából fontosak.

2. szakasz

E határozat a Szerb Köztársaság kormányának a Szerb Köztársaságban létrejövő információs társaság fejlesztési stratégiáján alapszik.

3. szakasz

A FIR feladatköre a helyileg meghatározott információk begyűjtése, feldolgozása, rendszerezése, elemzése, kimutatása és karbantartása.

4. szakasz

A FIR alapítója és tulajdonosa Óbecse Község (a továbbiakban: Község)

A Község nevében az összes munkát a FIR-rel kapcsolatban a FIR munkacsoport végzi.

A FIR munkacsoport számára az adminisztratív-műszaki tevékenységeket Óbecse Község Közigazgatási Hivatala végzi.

5. szakasz

A FIR munkacsoport egy olyan testület, melynek a FIR működésének folyamatában konzultatív és tanácsadó szerepe van, illetve saját hatáskörében határozatokat hoz.

A FIR munkacsoport hatásköre:

1. a FIR projektumának kidolgozása, megszervezése és megvalósítása Óbecse Község területén.
2. Koordinálja a munkát Óbecse Község Közigazgatási Hivatala, a köztársasági, a közvállalatok, intézmények, és a FIR rendszerének egyéb tagjai között.
3. követi a FIR munkáját és javaslatokat tesz a rendszer működési feltételeinek javítására.

4. javaslatokat tesz a rendszerhez való csatlakozás általános feltételeit illetően, amelyek alkotó részét képezik a Földrajzi Információs Rendszerrel való együttműködésről szóló megállapodásnak (a továbbiakban: Megállapodás).
5. az együttműködésről szóló Protokoll alapján javaslatokat tesz specifikus területek kialakítására, amelyek a FIR tagságát képező szervezetekre jellemzőek,
6. ajánlásokat, útmutatásokat, határozatokat hoz a közcivilizációk, intézmények és a FIR más tagjainak eljárásai szempontjából, amelyek a FIR minden tagjára kötelező érvényűek és részét képezhetik a Megállapodásnak.
7. javasolja a községi elnöknek olyan útmutatások és határozatok meghozatalát, amelyek a község által alapított jogi személyek mindegyikére kötelező érvényűek, melyeknek célja a FIR egységes adatbázisának kialakítása.
8. javasolja a községi elnöknek, hogy utasítsa a Község által alapított jogi személyeket, hogy a rendelkezésükre álló adatokat kötelezően bocsássák a FIR munkacsoport rendelkezésére, illetve, hogy lépjenek be a FIR tagjainak sorába mindazokkal a jogokkal és kötelezettségekkel, amelyeket a Megállapodás fog meghatározni.

6. szakasz

A FIR munkacsoportnak egy elnöke, egy alelnöke és 11 tagja van, amelyeket a község elnöke nevez ki.

A FIR munkacsoport legkevesebb két tagja Óbecse község Közigazgatási Hivatalának soraiból kerül kiválasztásra, a többi tag pedig a közcivilizációkból, intézményekből, és más jogi személyekből, amelyek tagjai e rendszernek, akik professzionális és szakmai értelemben eleget tesznek a FIR munkacsoport tagságáról szóló feltételeknek.

A FIR munkacsoport professzionális és szakmai kvalitásai alatt a megszerzett képzést (a geodézia, területrendezés, földrajz, elektrotechnika, építészet, matematika, gépészet, közlekedés, informatika, szervezési tudományok, stb. területén) és a Földrajzi Információs Rendszerben szerzett munkatapasztalatot kell érteni.

7. szakasz

Az első ülésen a FIR munkacsoport elnökének feladata, hogy javaslatot tegyen az ügyrendi szabályzatra, amelynek tartalmaznia kell

- a FIR munkacsoport tevékenységének módját
- a határozathozatal módját
- az elnök, az alelnök, illetve a FIR munkacsoport többi tagjának kötelezettségeit,
- meghatározza az elnök, az alelnök, illetve a FIR munkacsoport többi tagjának illetményét

Az ügyrendi szabályzatot FIR munkacsoport egyszerű szavazattöbbséggel hozza meg. A Szabályzat a község elnökétől kapott jóváhagyás napján lép életbe.

II. KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

1. A rendszer részei

8. szakasz

A FIR rendszerének részét a következők alkotják: hardware, software, adatok, adminisztrátorok, a rendszer tagsága, a rendszer felhasználói, módszerek és eljárások.

- **Hardware** – fizikai számítógépes környezet, amelyben a FIR dolgozik.

- **Software** – biztosítja azokat a funkciókat és eszközöket, amelyek a terület adatainak begyűjtéséhez, elemzéséhez és kimutatásához elengedhetetlenül fontosak. A FIR software kulcsfontosságú komponensei:

- a) azok az eszközök, amelyekkel a területről szóló adatokat beviszik a rendszerbe
b) azok a rendszerek, amelyekkel az adatbázist kezelik (DBMS)
c) azok az eszközök, amelyek támogatják a terület lekérdezését, elemzését, vizuális megjelenítését
d) grafikai felhasználói csatlakozó egységek, amelyek az eszközök egyszerű felhasználását segítik.
- **adatok** digitális formában, amelyek lehetnek táblázatok, vektorikusak és alfanumerikusak
 - **a rendszer adminisztrátorai** – az a műszaki személyzet, szakértők, akik fejlesztik és karbantartják a rendszert
 - **a rendszer tagjai** – mindazok a köztársaságok, intézmények és más jogi személyek, akik a községgel aláírták a Megállapodást.
 - **a rendszer felhasználói** – azok a jogi és magánszemélyek és vállalkozók, akik felhasználják az adatokat.
 - **módszerek** – A FIR tervei és működési elvei
 - **eljárások** – a meghatározott folyamatok.

2. Tevékenységek

9. szakasz

A FIR megalakulása illetve működése alatt a következő tevékenységek értendők: adatbevitel, feldolgozás, adatok rendszerezése, adatok lekérése és elemzések, képi megjelenítés, beszámolók készítése és megosztás.

- **Adatbevitel** alatt a meglévő adatok digitalizálását értjük. Az adatok megfelelő formátumba való átalakítását konvertálásnak nevezik. Az analóg adatok digitális formátumba való átalakítását digitalizációnak nevezik.
- **Feldolgozás** alatt a már meglévő adatok további módosítását értjük, újabb adatok bevitelével, a rendszerhez való alkalmazkodás céljából.
- **Rendszerezés** alatt az adatokkal való cselekvéseket értjük –összegezés, osztályozás, illetve az adatbázis karbantartása.
- **Adatok lekérése és elemzések** alatt egy folyamat értendő, amelynek során a rendszerbe bevitt meglévő adatokból különleges eljárással levezetett információkat nyerünk, amelyek az elemzés tárgyát képezik.
- **Képi megjelenítés és beszámolók készítése** alatt a lekért adatok elemzése során kapott eredmények vizuális bemutatását értjük, illetve ezek analóg illetve digitális formában való bemutatását jelenti.
- **Megosztás** alatt a FIR tagjai illetve felhasználói között létrejövő adatforgalmat értjük.

3. A rendszer tagjai

10. szakasz

A rendszer tagsága alatt mindazokat a köztársaságokat, intézményeket és más jogi személyeket értjük, amelyek a községgel aláírják a Megállapodást.

A rendszerbe való felvételtől Óbecse község községi tanácsa dönt a FIR munkacsoportja által benyújtott javaslat alapján.

A döntés képezi a Megállapodás aláírásának alapját, és tartalmazza mindazokat a feltételeket, amelyeknek alapján a Megállapodást aláírják.

Az együttműködésről szóló Megállapodást és Protokollt egyfelől a községi elnök írja alá, másfelől pedig a tagság soraiba belépő jogi személy által e jogosítvánnyal felruházott személy látja el kézjegyével.

4. A RENDSZER FELHASZNÁLÓI

11. szakasz

A FIR felhasználói jogi személyek, vállalkozók és magánszemélyek, akiknek szükségük van az adatbázishoz való hozzáférésre, és a rendelkezésre álló információkat tevékenységük során felhasználják.

A jogi- és magánszemélyek, illetve a vállalkozók hozzáférhetnek a FIR hivatalos honlapjához, és innen felhasználhatják az alapvető információkat, mindenféle korlátozás illetve bármilyen illeték fizetése nélkül.

Azok a jogi- és magánszemélyek, illetve vállalkozók, akik érdekeltek abban, hogy bizonyos szintű szerzőiséget igényelnek, kérvényt nyújtanak be, amelyben feltüntetik saját tevékenységüket, valamint azoknak az adatoknak a fajtáját, amelyekre szükségük van, illetve azt a periódust, amelynek időtartama alatt használni szeretnék a FIR adatait.

Az adatok hozzáférhetőségéről szóló határozatot e határozat 11. szakaszának 3. bekezdése alapján Óbecse község tanácsa hozza meg, amely a döntés meghozatala érdekében kérheti a kérvény kiegészítését olyan adatokkal, amelyek fontosak a döntés meghozatala szempontjából.

Óbecse község tanácsának határozata alapját képezi a felhasználói szerződés megkötésének, és tartalmazza azokat a feltételeket, melyek alapján a szerződést megkötik.

A FIR adatainak felhasználásáról szóló szerződést egyfelől a községi elnök, másrészt pedig a jogi személy felhatalmazott képviselője, a vállalkozó vagy a magánszemély írja alá.

12. szakasz

A FIR különleges felhasználását az a lehetőség biztosítja, amikor a FIR hivatalos honlapján bejelölik az érdekelt jogi személy lokációját, az ő legalapvetőbb adataival (cím, telefonszámok, web-cím, stb.).

13. szakasz

A FIR adatainak felhasználási díját és az egyéb illetékeket a FIR munkájával kapcsolatban a Községi tanács külön határozatában szabályozzák.

I. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14. szakasz

E határozat 10. szakaszától eltérően az óbecsei Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat, a Stankom-Bečej Településrendezési, Lakásszolgáltatási, Telek- és Ütügyi valamint Közműépítési Közvállalat, a Toplana Közvállalat, a Vodokanal Víz- és Csatornamű Közvállalat és a Potisje—Bečej Közvállalat e határozat hatályba lépésének napján válnak a rendszer tagjaivá.

A rendszer ezen tagjaival e határozat 10. szakasza értelmében a Határozat hatályba lépésétől számított 30 napon belül aláírják a Megállapodást.

15. szakasz

A községi elnök e Határozat hatályba lépésétől számítva 15 napon belül kinevezi a FIR munkacsoport elnökét, alelnökét, illetve a munkacsoport tagjait.

16. szakasz

E Határozat Óbecse község Hivatalos Lapjában való megjelenése után 8 nappal lép életbe.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 011-72/2009
Kelt.: 2009. március 23-án
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

10.

На основу члана 32. става 1. тачке 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007) и члана 31. става 1. тачке 6. Статута општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј" број 13/2008), Скупштина општине Бечеј је, на својој XIII седници, одржаној дана 23.03.2009. године, донела

О Д Л У К У О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ПРИВРЕМЕНЕ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

Члан 1.

Привремена одлука о Општинском већу општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј" број 1/04) ставља се ван снаге.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бечеј“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 011-73/2009
Дана: 23.03.2009. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с. р.

-----0-----

10.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 129/07. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, valamint Óbecse Község Alapszabályának (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/08. szám) 31. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2009. március 23-án megtartott XIII. ülésén

HATÁROZATOT

hozott
**AZ ÓBECSE KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSÁRÓL SZÓLÓ IDEIGLENES HATÁROZAT
HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSÉRŐL**

1. szakasz

Óbecse község Képviselő-testülete hatályon kívül helyezi az Óbecse Község Községi Tanácsáról szóló ideiglenes határozatot (Óbecse község Hivatalos Lapja, 1/04. szám)

2. szakasz

Jelen határozat Óbecse község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 011-73/2009
Kelt: 2009. március 23-án
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

11.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007) и члана 31. став 1. тачка 6. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 13/2008), Скупштина општине Бечеј је, на XIII седници одржаној дана 23.03.2009. године, донела

**О Д Л У К У
О НАКНАДАМА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ
ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ**

Члан 1.

Одлуком о накнадама председнику и члановима Комисије за планове општине Бечеј (у даљем тексту: Одлука) утврђују се висине накнада које припадају председнику и члановима Комисије за планове општине Бечеј (у даљем тексту: Комисија) при вршењу послова сагласно прописима који регулишу планирање и изградњу.

Члан 2.

Комисија има право на:

- 1) појединачну накнаду за рад, по одржаној седници, у висини накнаде коју имају одборници Скупштине општине Бечеј за вршење одборничке функције и
- 2) накнаду за путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Комисије.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Решење о именовању председника и чланова Комисије за планове општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, бр. 4/2003).

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бечеј“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 011-74/2009
Дана: 23.03.2009. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с. р.

-----0-----

А helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007 szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, valamint Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/2008 szám) 31. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2009. március 23-án megtartott XIII. ülésén

H A T Á R O Z A T O T
hozott
ÓBECSE KÖZSÉG TERVÜGYI BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK JÁRÓ
TÉRÍTÉSEKRŐL

1. szakasz

Az Óbecse Község Tervügyi Bizottsága elnökének és tagjainak járó térítésekről szóló határozattal (a továbbiakban: Határozat) meghatározásra kerülnek Óbecse Község Tervügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) elnökének és tagjainak munkavégzéséért járó térítések, összhangban azon előírásokkal, amelyek a tervezést és építkezést szabályozzák.

2. szakasz

A Bizottság az alábbi térítésekre jogosult:

- 1) minden megtartott ülés után egyéni térítésre, a Községi Képviselő-testület tanácsnokainak a tanácsnoki funkciójuk gyakorlásáért járó térítés összegében, valamint
- 2) a Bizottság ülésein való megjelenés céljából igénybe vett útiköltség-térítésre.

3. szakasz

E Határozat hatálybalépésével érvényét veszti Óbecse Község Tervügyi Bizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről szóló végzés (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 4/2003 szám).

4. szakasz

E Határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 011-74/2009
Kelt: 2009. március 23-án
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

На основу члана 11. став 6. Одлуке о одржавању чистоће ("Службени лист општине Бечеј, број 16/2006) и на основу члана 32. став 3. тачка 14. Статута општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 13/2008), Скупштина општине Бечеј је, на XIII седници одржаној дана 23.03.2009. године, донела

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на одлуку скупштине друштва "Потисје" – Бечеј д.о.о. за комуналне услуге Бечеј, о минималној запремини, броју, врсти и типу посуде за сакупљање смећа, донетој дана 26.01.2009. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Образложење

Члан 11. став 6. Одлуке о одржавању чистоће прописује да минималну запремину, број, врсту и типове посуде за сакупљање смећа одређује комунално предузеће, друго предузеће или предузетник који обавља комуналну делатност уз сагласност Скупштине општине Бечеј.

Потисје – Бечеј д.о.о за комуналне услуге Бечеј је на седници скупштине друштва одржаној дана 26.01.2009. године, донело одлуку о минималној запремини, броју, врсти и типу посуде за сакупљање смећа, са којом је утврђено да је тип и врста посуде за сакупљање смећа ПВЦ канта, стандарлизованог типа подобна за пражњење помоћу возила за сакупљање и превоз отпада, чија минимална запремина износи 120 литара, с тим да посуда може бити и запремине од 80 литара у случају ако власник некретнине живи сам у кућном домаћинству, те да свако домаћинство има право на 1 комад посуде за сакупљање смећа без накнаде.

На основу горе наведеног, Скупштина општине Бечеј је донела одлуку као у изреци овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 023-64/2009
Дана: 23.03.2009. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с. р.

-----0-----

A tisztaság fenntartásáról szóló határozat (Óbecse község Hivatalos Lapja, 16/2006. sz.) 11. szakaszának 6. bekezdése, valamint Óbecse Község Alapszabályának (Óbecse község Hivatalos Lapja, 13/08. szám) 32. szakasza 3. bekezdésének 14. pontja alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2009. március 23-án megtartott XIII. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

I.

Óbecse község Képviselő-testülete jóváhagyja a Tiszamente – Óbecse Kommunális Szolgáltató Kft. közgyűlésének a hulladékgyűjtő kukák minimális úrtartalmáról, számáról, fajtájáról és típusáról szóló, 2009. 01. 26-án meghozott határozatát.

II.

Jelen határozatot Óbecse község Hivatalos Lapjában közzé kell tenni.

Indoklás

A tisztaság fenntartásáról szóló határozat 11. szakaszának 6. bekezdése előírja, hogy a hulladékgyűjtő kukák minimális űrtartalmát, számát, fajtáját és típusát a kommunális szolgáltató vállalat, vagy más, kommunális tevékenységet ellátó vállalat illetve vállalkozó határozza meg Óbecse Község Képviselő-testületének jóváhagyásával

A Tiszamente – Óbecse Kommunális Szolgáltató Kft. közgyűlése 2009. 01. 26-án megtartott ülésén határozatot hozott a hulladékgyűjtő kukák minimális űrtartalmáról, számáról, fajtájáról és típusáról, mely szerint a hulladékgyűjtő edények hulladékbegyűjtő és -szállító gépjármű által üríthető, szabványos típusú PVC kukák, melyek minimális űrtartalma 120 liter. Amennyiben az ingatlantulajdonos egyedül él a háztartásában, a hulladékgyűjtő edény űrtartalma 80 literes lehet. Minden háztartás térítésmentesen 1 darab hulladékgyűjtő kukára jogosult.

A fentiek alapján Óbecse község Képviselő-testülete a jelen határozatot a rendelkező részben foglaltak szerint meghozta.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 023-64/2009
Kelt: 2009. március 23-án
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени лист општине Бечеј", број 129/07), члана 20. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије, број 42/1991 и 71/1994), члана 31. став 1. тачка 9. Статута општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 13/2008) и члана 14. Статута Туристичке организације Бечеј од 2005. године, Скупштина општине Бечеј је, на XIII седници одржаној дана 23.03.2009. године, донела

РЕШЕЊЕ

о разрешењу председника и чланова Управног одбора Туристичке организације Бечеј

I

Разрешавају се чланства у Управном одбору Туристичке организације Бечеј

1. АЛЕКСАНДАР БУЊЕВАЧКИ, председник
2. МИЛАН ПОПОВИЋ, члан
3. ЂЕРЋ ЛАЈБЕР, члан
4. БАЛИНТ ГАБОР, члан

даном доношења овог решења.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј."

Образложење

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи регулисано је да скупштина општине, у складу са законом, разрешава управни одбор установе чији је оснивач.

Чланом 20. Закона о јавним службама регулисано је да управни одбор установе разрешава оснивач.

Чланом 31. став 1. тачка 9. Статута општине Бечеј прописано је да скупштина општине разрешава управни одбор установе чији је оснивач.

Сагласно горе наведеним законским и статутарним одредбама, а у складу са овлашћењима из члана 55. и 129. Пословника Скупштине општине Бечеј, на предлог Комисије за кадровска, административна питања и радне односе, као овлашћеног предлагача, Скупштина општине Бечеј је донела решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се тужбом може покренути управни спор пред Окружним судом у Новом Саду у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје у два примерка.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 022-78/2009
Дана: 23.03.2009. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с. р.

-----0-----

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, A közszolgálatokról szóló törvény (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 129/2007 szám), Óbecse Község Alapszabálya 20. szakasza (SZK Hivatalos Közlönye, 42/1991, 71/1994 szám), 31. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/2008 szám), valamint a 2005-ben elfogadott óbecsei Községi Turisztikai Szervezet Szabályzat 14. szakasza alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete 2009. március 23-án megtartott XIII. ülésén

HATÁROZATOT hozott

az óbecsei Községi Turisztikai Szervezet igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről

I

Jelen Határozat meghozatalának napján felmentjük tisztségük alól az óbecsei Községi Turisztikai Szervezet igazgatóbizottságának elnökét és tagjait, éspedig:

1. ALEKSANDAR BUNJEVAČKI, elnököt
2. MILAN POPOVIĆ, tagot
3. LAJBER GYÖRGY, tagot
4. BÁLINT GÁBOR, tagot.

II

Ezen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja szabályozza, hogy az intézmény igazgatóbizottságát az alapító menti fel.

A közszolgálatokról szóló törvény 20. szakasza értelmében az intézmény igazgatóbizottságát az alapító menti fel.

Óbecse Község Alapszabálya 31. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja előírja, hogy az intézmények igazgatóbizottságát a Községi Képviselő-testület menti fel.

Óbecse Község Képviselő-testülete a fent említett törvényes és alapszabályzati rendelkezésekkel, valamint az Óbecsei Községi Képviselő-testület Ügyrendjének 55. és 129. szakaszában foglalt meghatalmazással összhangban, a Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság javaslata alapján a Határozat rendelkező része szerint döntött.

JOGORVOSLÁS: Ezen Határozat ellen, vételétől számított 30 napon belül közigazgatási per indítható az Újvidéki Körzeti Bíróságnál. A kereseti kérelmet két példányban kell betérjeszteni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 022-78/2009
Kelt: 2009. március 23-án
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени лист општине Бечеј", број 129/07), члана 20. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије, број 42/1991 и 71/1994), члана 31. став 1. тачка 9. Статута општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 13/2008) и члана 14. Статута Туристичке организације Бечеј од 2005. године, Скупштина општине Бечеј, је на XIII седници одржаној дана 23.03.2009. године, донела

РЕШЕЊЕ

о именовану председника и чланова Управног одбора Туристичке организације Бечеј

I

Именују се у Управни одбор Туристичке организације Бечеј

1. ЈЕЛИЋ РАДОМИР, председник
2. СУЗИЋ ДУШАН, члан
3. САБОЛЧ СЛОБОДА, члан
4. ШАРАЦ БРАНКА, члан
5. БУДИМИР БАШИЋ, члан из реда запослених

на мандатни период од 4 године, почев од наредног дана од дана доношења овог решења.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј."

Образложење:

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи регулисано је да скупштина општине, у складу са законом, именује управни одбор установе чији је оснивач.

Чланом 20. Закона о јавним службама регулисано је да управни одбор установе именује оснивач.

Чланом 31. став 1. тачка 9. Статута општине Бечеј прописано је да скупштина општина именује управни одбор установе чији је оснивач.

Чланом 14. Статута Туристичке организације Бечеј прописано је да управни одбор има пет чланова од којих је један члан запослен у Туристичкој организацији којег предлаже директор и да председника и чланове управног одбора именује скупштина општине на мандатни период од 4 године.

Сагласно горе наведеним законским и статутарним одредбама, а у складу са овлашћењима из члана 55. и 129. Пословника Скупштине општине Бечеј, на предлог Комисије за кадровска, административна питања и радне односе, као овлашћеног предлагача, Скупштина општине Бечеј је донела решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се тужбом може покренути управни спор пред Окружним судом у Новом Саду у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје у два примерка.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 022-79/2009
Дана: 23.03.2009. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с. р.

-----0-----

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, A közszolgálatokról szóló törvény (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 129/2007 szám), Óbecse Község Alapszabálya 20. szakasza (SZK Hivatalos Közlönye, 42/1991, 71/1994 szám), 31. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/2008 szám), valamint a 2005-ben elfogadott óbecsei Községi Turisztikai Szervezet Szabályzat 14. szakasza alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete 2009. március 23-án megtartott XIII. ülésén

HATÁROZATOT hozott

az óbecsei Községi Turisztikai Szervezet igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről

I

Az óbecsei Községi Turisztikai Szervezet igazgatóbizottságába négy éves időszakra, ezen Határozat meghozatalát követő naptól kezdve a következő személyeket nevezzük ki:

1. JELIĆ DRAGOMIR, elnök
2. SUZIĆ DUŠAN, tag
3. SZLOBODA SZABOLCS, tag
4. ŠARAC BRANKA, tag
5. BUDIMIR BAŠIĆ, a foglalkoztatottak sorából

II

Ezen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja szabályozza, hogy az intézmény igazgatóbizottságát az alapító nevezi ki.

A közszolgálatokról szóló törvény 20. szakasza értelmében az intézmény igazgatóbizottságát az alapító nevezi ki.

Óbecse Község Alapszabálya 31. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja előírja, hogy az intézmények igazgatóbizottságát a Községi Képviselő-testület nevezi ki.

Az óbecsei Községi Turisztikai Szervezet Szabályzat 14. szakasza előírja, hogy az igazgatóbizottság öttagú, akik közül egy tag az Óbecse Községi Turisztikai Szervezet foglalkoztatottjai közül kerül kinevezésre az igazgató javaslatára, továbbá előírja, hogy az igazgatóbizottság elnökét és tagjait Óbecse Község Képviselő-testülete nevezi ki négy éves időszakra.

Óbecse Község Képviselő-testülete a fent említett törvényes és alapszabályzati rendelkezésekkel, valamint az Óbecsei Községi Képviselő-testület Ügyrendjének 55. és 129. szakaszában foglalt meghatalmazással összhangban, a Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság javaslata alapján a Határozat rendelkező része szerint döntött.

JOGORVOSLÁS: Ezen Határozat ellen, vételétől számított 30 napon belül közigazgatási per indítható az Újvidéki Körzeti Bíróságnál. A kereseti kérelmet két példányban kell beterjeszteni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 022-79/2009
Kelt: 2009. március 23-án
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени лист општине Бечеј", број 129/07), члана 22. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије, број 42/1991 и 71/1994), члана 31. став 1. тачка 9. Статута општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 13/2008) и члана 19. Статута Туристичке организације Бечеј од 2005. године, Скупштина општине Бечеј, је на XIII седници одржаној дана 23.03.2009. године, донела

РЕШЕЊЕ

о разрешењу председника и члана Надзорног одбора Туристичке организације Бечеј

I

Разрешавају се чланства у Надзорном одбору Туристичке организације Бечеј

1. КАТОНА ШАНДОР, председник

2. ФАРКАШ ЕРВИН, члан

даном доношења овог решења.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј."

Образложење

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи регулисано је да скупштина општине, у складу са законом, разрешава надзорни одбор установе чији је оснивач.

Чланом 22. Закона о јавним службама регулисано је да надзорни одбор установе разрешава оснивач.

Чланом 31. став 1. тачка 9. Статута општине Бечеј прописано је да скупштина општине разрешава надзорни одбор установе чији је оснивач.

Чланом 19. став 2. Статута Туристичке организације Бечеј регулисано је да председника и чланове надзорног одбора разрешава Скупштина општине.

Сагласно горе наведеним законским и статутарним одредбама, а у складу са овлашћењима из члана 55. и 129. Пословника Скупштине општине Бечеј, на предлог Комисије за кадровска, административна питања и радне односе, као овлашћеног предлагача, Скупштина општине Бечеј је донела решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се тужбом може покренути управни спор пред Окружним судом у Новом Саду у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје у два примерка.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 022-80/2009
Дана: 23.03.2009. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с. р.

-----0-----

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, A közszolgálatokról szóló törvény (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 129/2007 szám), Óbecse Község Alapszabálya 22. szakasza (SZK Hivatalos Közlönye, 42/1991, 71/1994 szám), 31. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/2008 szám), valamint a 2005-ben elfogadott óbecsei Községi Turisztikai Szervezet Szabályzat 19. szakasza alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete 2009. március 23-án megtartott XIII. ülésén

HATÁROZATOT hozott

az óbecsei Községi Turisztikai Szervezet felügyelő bizottsága elnökének és tagjának felmentéséről

I

Ezen Határozat meghozatala napján felmentjük tisztségük alól az óbecsei Községi Turisztikai Szervezet felügyelő bizottságának elnökét és tagját:

1. KATONA SÁNDOR, elnököt
2. FARKAS ERVIN, tagot.

II

Ezen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja szabályozza, hogy az intézmény felügyelő bizottságát az alapító menti fel.

A közszolgálatokról szóló törvény 22. szakasza értelmében az intézmény felügyelő bizottságát az alapító menti fel.

Óbecse Község Alapszabálya 31. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja előírja, hogy az intézmények felügyelő bizottságát a Községi Képviselő-testület menti fel.

Az óbecsei Községi Turisztikai Szervezet Szabályzat 19. szakasz 2. bekezdése előírja, hogy az intézmény elnökét és a felügyelő bizottság tagjait Óbecse Község Képviselő-testülete menti fel.

Óbecse Község Képviselő-testülete a fent említett törvényes és alapszabályzati rendelkezésekkel, valamint az Óbecsei Községi Képviselő-testület Ügyrendjének 55. és 129. szakaszába foglalt meghatalmazással összhangban, a Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság javaslata alapján a Határozat rendelkező része szerint döntött.

JOGORVOSLÁS: Ezen Határozat ellen, vételétől számított 30 napon belül közigazgatási per indítható az Újvidéki Körzeti Bíróságnál. A kereseti kérelmet két példányban kell beterjeszteni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 022-80/2009
Kelt: 2009. március 23-án
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени лист општине Бечеј", број 129/07), члана 22. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије, број 42/1991 и 71/1994), члана 31. став 1. тачка 9. Статута општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 13/2008) и члана 19. Статута Туристичке организације Бечеј од 2005. године, Скупштина општине Бечеј је. на XIII седници одржаној дана 23.03.2009. године, донела

РЕШЕЊЕ

о именовану председника и чланова Надзорног одбора Туристичке организације Бечеј

I

Именују се у Надзорни одбор Туристичке организације Бечеј

1. ИКАЧ ЂУРО, председник
2. КАТОНА ШАНДОР, члан
3. ПЕЈИЋ ЛАУРА, члан из реда запослених

на мандатни период од 4 године, почев од наредног дана од дана доношења овог Решења.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј."

Образложење

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи регулисано је да скупштина општине, у складу са законом, именује надзорни одбор установе чији је оснивач.

Чланом 22. Закона о јавним службама регулисано је да надзорни одбор установе именује оснивач.

Чланом 31. став 1. тачка 9. Статута општине Бечеј прописано је да скупштина општина именује надзорни одбор установе чији је оснивач.

Чланом 19. став 1. и 2. Статута Туристичке организације Бечеј регулисано је да надзорни одбор има три члана од којих је један члан из реда запослених у Туристичкој организацији и да председника и чланове надзорног одбора именује Скупштина општине.

Сагласно горе наведеним законским и статутарним одредбама, а у складу са овлашћењима из члана 55. и 129. Пословника Скупштине општине Бечеј, на предлог Комисије за кадровска, административна питања и радне односе, као овлашћеног предлагача, Скупштина општине Бечеј је донела решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се тужбом може покренути управни спор пред Окружним судом у Новом Саду у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје у два примерка.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 022-81/2009
Дана: 23.03.2009. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с. р.

-----0-----

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, A közszolgálatokról szóló törvény (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 129/2007 szám), Óbecse Község Alapszabálya 22. szakasza (SZK Hivatalos Közlönye, 42/1991, 71/1994 szám), 31. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/2008 szám), valamint a 2005-ben elfogadott óbecsei Községi Turisztikai Szervezet Szabályzat 19. szakasza alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete 2009. március 23-án megtartott XIII. ülésén

HATÁROZATOT hozott

az óbecsei Községi Turisztikai Szervezet felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről

I

Az óbecsei Községi Turisztikai Szervezet felügyelő bizottságába négy éves időszakra, ezen Határozat meghozatalát követő naptól kezdve a következő személyeket nevezzük ki::

5. IKAČ ĐURO, elnök
6. KATONA SÁNDOR, tag
7. PEJIĆ LAURA, a foglalkoztatottak sorából.

II

Ezen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja szabályozza, hogy az intézmény igazgatóbizottságát az alapító nevezi ki.

A közszolgáltatokról szóló törvény 22. szakasza értelmében az intézmény felügyelő bizottságát az alapító nevezi ki.

Óbecse Község Alapszabálya 31. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja előírja, hogy az intézmények felügyelő bizottságát a Községi Képviselő-testület nevezi ki.

Az óbecsei Községi Turisztikai Szervezet Szabályzat 19. szakasz 1. és 2. bekezdése előírja, hogy a felügyelő bizottság háromtagú, akik közül egy tag az óbecsei Községi Turisztikai Szervezet foglalkoztatottjai közül kerül kinevezésre, továbbá előírja, hogy az felügyelő bizottság elnökét és tagjait Óbecse Község Képviselő-testülete nevezi ki.

Óbecse Község Képviselő-testülete a fent említett törvényes és alapszabályzati rendelkezésekkel, valamint az Óbecsei Községi Képviselő-testület Ügyrendjének 55. és 129. szakaszában foglalt meghatalmazással összhangban, a Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság javaslata alapján a Határozat rendelkező része szerint döntött.

JOGORVOSLÁS: Ezen Határozat ellen, vételétől számított 30 napon belül közigazgatási per indítható az Újvidéki Körzeti Bíróságnál. A kereseti kérelmet két példányban kell beterjeszteni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 022-81/2009
Kelt: 2009. március 23-án
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 129/2007), члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05), члана 31. став 1. тачка 9. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, бр. 13/2008) и члана 15. Статута Народне библиотеке Бечеј од 13.12.2000. године, Скупштина општине Бечеј је, на XIII седници одржаној дана 23.03.2009. године, донела

РЕШЕЊЕ

о разрешењу члана Управног одбора Народне библиотеке Бечеј

I

ДРАГОМИР ВУКОСАВЉЕВ, разрешава се дужности члана Управног одбора Народне библиотеке Бечеј, из реда запослених, због смрти.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј”-

Образложење

Законом о локалној самоуправи је, чланом 32. став 1. тачка 9, регулисано да Скупштина општине разрешава управни одбор установа чији је оснивач.

Чланом 20. Закона о јавним службама је регулисано да управни одбор установе разрешава оснивач.

Чланом 31. став 1. тачка 9. Статута општине Бечеј је регулисано да Скупштина општине разрешава Управни одбор установа, чији је оснивач.

Чланом 15. Статута Народне библиотеке Бечеј је регулисано да чланове Управног одбора разрешава оснивач.

У складу са својим овлашћењима из члана 55. и 129. Пословника скупштине општине Бечеј, Комисија за кадровска, административна питања и радне односе предлаже Скупштини општине Бечеј да донесе Решење како је наведено у предлогу Решења које се налази у прилогу овог Извештаја.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се тужбом може покренути управни спор пред Окружним судом у Новом Саду у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје у два примерка.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 022-82/2009
Дана: 23.03.2009. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с. р.

-----0-----

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, A közszolgálatokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007 szám) , 20. szakasza, Óbecse Község Alapszabálya (SZK Hivatalos Közlönye, 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 és 83/05 szám), 31. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/2008 szám), valamint az óbecsei Népkönyvtár 2000. december 13-i keltezésű Alapszabályának 15. szakasza alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete 2009. március 23-án megtartott XIII. ülésén

HATÁROZATOT hozott

az óbecsei Népkönyvtár Igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről

I

DRAGOMIR VUKOSAVLJEVIĆET, az óbecsei Népkönyvtár Igazgatóbizottságának foglalkoztatottakat képviselő tagját, nevezett halála miatt, felmentjük tisztsége alól.

II

Ezen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja szabályozza, hogy az intézmény igazgatóbizottságát az alapító menti fel.

A közszolgálatokról szóló törvény 20. szakasza értelmében az intézmény igazgatóbizottságát az alapító menti fel.

Óbecse Község Alapszabálya 31. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja előírja, hogy az intézmények igazgatóbizottságát a Községi Képviselő-testület menti fel.

Az óbecsei Népkönyvtár Alapszabálya 15. szakasza előírja, hogy az intézmény igazgatóbizottságát az alapító menti fel.

Óbecse Község Képviselő-testülete a fent említett törvényes és alapszabályzati rendelkezésekkel, valamint az Óbecsei Községi Képviselő-testület Ügyrendjének 55. és 129. szakaszában foglalt meghatalmazással összhangban, a Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság javaslata alapján a Határozat rendelkező része szerint döntött.

JOGORVOSLÁS: Ezen Határozat ellen, vételétől számított 30 napon belül közigazgatási per indítható az Újvidéki Körzeti Bíróságnál. A kereseti kérelmet két példányban kell betérjeszteni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 022-82/2009
Kelt: 2009. március 23-án
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 129/2007), члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05), члана 31. став 1. тачка 9. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, бр. 13/2008) и члана 15. Статута Народне библиотеке Бечеј од 13.12.2000. године, Скупштина општине Бечеј је, на XIII седници одржаној дана 23.03.2009. године, донела

РЕШЕЊЕ

о именовану члана Управног одбора Народне библиотеке Бечеј

I

МИРА ПЕШИТЗ, именује се за члана Управног одбора Народне библиотеке Бечеј, из реда запослених, даном доношења овог Решења.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј”-

Образложење

Законом о локалној самоуправи је, чланом 32. став 1. тачка 9, регулисано да Скупштина општине именује управни одбор установа чији је оснивач.

Чланом 20. Закона о јавним службама је регулисано да управни одбор установе именује оснивач.

Чланом 31. став 1. тачка 9. Статута општине Бечеј је регулисано да Скупштина општине именује Управни одбор установа, чији је оснивач.

Чланом 15. Статута Народне библиотеке Бечеј је регулисано да чланове Управног одбора именује оснивач и да се два члана Управног одбора именују из реда запослених у библиотеци.

У складу са својим овлашћењима из члана 55. и 129. Пословника скупштине општине Бечеј, Комисија за кадровска, административна питања и радне односе предлаже Скупштини општине Бечеј да донесе Решење како је наведено у предлогу Решења које се налази у прилогу овог Извештаја.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се тужбом може покренути управни спор пред Окружним судом у Новом Саду у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје у два примерка.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 022-83/2009
Дана: 23.03.2009. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с. р.

-----0-----

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, A közszolgálatokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007 szám) , 20. szakasza, Óbecse Község Alapszabálya (SZK Hivatalos Közlönye, 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 és 83/05 szám), 31. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/2008 szám), valamint az óbecsei Népkönyvtár 2000. december 13-i keltezésű Alapszabályának 15. szakasza alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2009. március 23-án megtartott XIII. ülésén

HATÁROZATOT hozott

az óbecsei Népkönyvtár igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről

I

MIRA PESITZET ezen Határozat meghozatalának napján kinevezzük az óbecsei Népkönyvtár igazgatóbizottságának tagjává.

II

Ezen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja szabályozza, hogy az intézmény igazgatóbizottságát az alapító nevezi ki.

A közszolgálatokról szóló törvény 20. szakasza értelmében az intézmény igazgatóbizottságát az alapító nevezi ki.

Óbecse Község Alapszabálya 31. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja előírja, hogy az intézmények igazgatóbizottságát a Községi Képviselő-testület nevezi ki.

Az óbecsei Népkönyvtár Alapszabálya 15. szakasza előírja, hogy az intézmény igazgatóbizottságát az alapító nevezi ki.

Óbecse Község Képviselő-testülete a fent említett törvényes és alapszabályzati rendelkezésekkel, valamint az Óbecsei Községi Képviselő-testület Ügyrendjének 55. és 129. szakaszában foglalt meghatalmazással összhangban, a Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság javaslata alapján a Határozat rendelkező része szerint döntött.

JOGORVOSLÁS: Ezen Határozat ellen, vételétől számított 30 napon belül közigazgatási per indítható az Újvidéki Körzeti Bíróságnál. A kereseti kérelmet két példányban kell beterjeszteni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 022-83/2009
Kelt: 2009. március 23-án
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

На основу члана 23. става 3. Одлуке о оснивању Фонда за заштиту животне средине општине Бечеј – Еко фонд Бечеј („Сл. лист општине Бечеј“ бр. 16/08), Скупштина општине Бечеј је, на XIII седници одржаној дана 23.03.2009. године, донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Правила Фонда за заштиту животне средине општине Бечеј – Еко фонд Бечеј

I

Даје се сагласност на Правила Фонда за заштиту животне средине општине Бечеј – Еко фонд Бечеј, која је Управни одбор Фонда за заштиту животне средине општине Бечеј усвојио на другој седници одржаној дана 10.02.2009. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

Образложење

Чланом 23. став 3. Одлуке о оснивању Фонда за заштиту животне средине општине Бечеј – Еко фонд Бечеј („Сл. лист општине Бечеј“ бр. 16/08) прописано је да се Правила Фонда доносе уз сагласност оснивача.

Управни одбор Фонда за заштиту животне средине општине Бечеј је на другој седници одржаној 10.02.2009. године усвојио Правила Фонда за заштиту животне средине општине Бечеј.

Општинско веће општине Бечеј је на својој 41. седници одржаној дана 24.02.2009. године утврдило предлог Решења о давању сагласности на Правила Фонда за заштиту животне средине општине Бечеј.

На основу изнетог, применом одредаба члана 23. став 3. Одлуке о оснивању Фонда за заштиту животне средине општине Бечеј – Еко фонд Бечеј, донето је Решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 501-36/2009
Дана: 23.03.2009. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с. р.

-----0-----

Óbecse Község Környezetvédelmi Alapjának – Eko-Alap Óbecse megalapításáról szóló határozat 23. szakaszának 3. bekezdése (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 16/08. szám) alapján Óbecse község Képviselő-testülete a 2009. március 23-án megtartott XIII. ülésén

HATÁROZATOT hozott

Óbecse Község Környezetvédelmi Alapja – Eko-Alap Óbecse – Szabályainak jóváhagyásáról

I.

Óbecse Község Képviselő-testülete jóváhagyja Óbecse Község Környezetvédelmi Alapjának – Eko-Alap Óbecse – Szabályait, melyeket Óbecse Község Környezetvédelmi Alapjának igazgatóbizottsága 2009. 02. 10-én megtartott második ülésén hozott meg.

II.

Jelen határozatot Óbecse község Hivatalos Lapjában közzé kell tenni.

I n d o k l á s

Óbecse Község Környezetvédelmi Alapjának Eko-Alap Óbecse megalapításáról szóló határozat 23. szakaszának 3. bekezdése (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 16/08. szám) előíranyozza, hogy az Alap Szabályait az alapító jóváhagyásával kell meghozni.

Óbecse Község Környezetvédelmi Alapjának igazgatóbizottsága 2009. 02. 10-én megtartott második ülésén meghozta Óbecse Község Környezetvédelmi Alapjának – Eko-Alap Óbecse – Szabályait.

A Községi Tanács 2009. 02. 24-én megtartott 41. ülésén megerősítette Óbecse Község Környezetvédelmi Alapja – Eko-Alap Óbecse – Szabályainak jóváhagyásáról szóló határozatot.

A fentiek alapján az Eko-Alap megalapításáról szóló határozat 23. szakasza 3. bekezdésének rendelkezéseit alkalmazva Óbecse község Képviselő-testülete a jelen határozatot a rendelkező részben foglaltak szerint meghozta.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 501-36/2009
Kelt: 2009. március 23-án
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 129/2007), члана 31. став 1. тачка 9. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, бр. 13/2008), члана 18. Одлуке о оснивању Фонда за заштиту животне средине општине Бечеј (Еко фонд Бечеј) („Службени лист општине Бечеј”, бр. 16/2008) и члана 48. став 1. Правила Фонда за заштиту животне средине општине Бечеј (Еко фонд Бечеј) од 10.02.2009. године, Скупштина општине Бечеј је, на XIII седници одржаној дана 23.03.2009. године, донела

РЕШЕЊЕ

о именовану вршиоца дужности директора Фонда за заштиту животне средине општине Бечеј (Еко фонд Бечеј)

I

ГОРАН САЏАКОВ, именује се за вршиоца дужности директора Фонда за заштиту животне средине општине Бечеј (Еко фонд Бечеј), почев од дана доношења овог Решења.

II

Именовани ће функцију вршиоца дужности директора обављати најдуже једну годину.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј”-

Образложење

Законом о локалној самоуправи је, чланом 32. став 1. тачка 9, регулисано да Скупштина општине именује директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач.

Чланом 31. став 1. тачка 9. Статута општине Бечеј је регулисано да Скупштина општине именује директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач.

Чланом 18. Одлуке о оснивању Фонда за заштиту животне средине општине Бечеј (Еко фонд Бечеј) је регулисано да директора именује оснивач на период од четири године и да се Правилима Фонда ближе уређују услови за именовање директора.

Чланом 48. Правила Фонда за заштиту животне средине општине Бечеј (Еко фонд Бечеј) је регулисано да Скупштина општине Бечеј, на седници на којој се донесе Решење о давању сагласности на Правила Фонда, именуваће вршиоца дужности директора Фонда, на период најдуже од једне године, у ком периоду ће се именовати директор Фонда.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе је, у складу са својим овлашћењима из члана 55. и 129. Пословника Скупштине општине Бечеј, предложила Скупштини општине Бечеј да донесе Решење како је наведено у диспозитиву.

Из горе наведених разлога, донето је Решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се тужбом може покренути управни спор пред Окружним судом у Новом Саду у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје у два примерка.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 501-37/2009
Дана: 23.03.2009. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с. р.

-----0-----

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007 szám), 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/2008 szám) 31. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, Óbecse Község Környezetvédelmi Alapjának (Eko-Alap Óbecse) megalapításáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 16/2008 szám) 18. szakasza, valamint Óbecse Község Környezetvédelmi Alapjának (Eko-Alap Óbecse) Szabályai 48. szakaszának 1. bekezdése alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete 2009. március 23-án megtartott XIII. ülésén

HATÁROZATOT hozott

Óbecse Község Környezetvédelmi Alapja (Eko-Alap Óbecse) megbízott igazgatójának kinevezéséről

I

GORAN SADŽAKOVOT ezen Határozat meghozatalának napjától kezdődően kinevezzük Óbecse Község Környezetvédelmi Alapjának (Eko-Alap Óbecse) megbízott igazgatójává.

II

Nevezett a megbízott igazgatói tisztséget legfeljebb egy évig töltheti be.

III

Ezen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja szabályozza, hogy a köztisztviselők, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóját az alapító nevezi ki.

Óbecse Község Alapszabálya 31. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja előírja, hogy a köztisztviselők, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóját a Községi Képviselő-testület nevezi ki.

Óbecse Község Környezetvédelmi Alapjának (Eko-Alap Óbecse) 18. szakasza előírja, hogy az igazgatót négy éves időszakra az alapító nevezi ki. Az igazgató kinevezésének feltételeit az Alap Szabályai szabályozzák.

Óbecse Község Környezetvédelmi Alapjának (Eko-Alap Óbecse) 48. szakasza előírja, hogy amikor Óbecse Község Képviselő-testülete meghozza az Alap szabályainak jóváhagyását, nevezze ki az Alap igazgatóját, leghosszabb egy éves mandátummal, ami idő alatt kinevezi az Alap igazgatóját.

Óbecse Község Képviselő-testülete a fent említett törvényes és alapszabályozati rendelkezésekkel, valamint az Óbecsei Községi Képviselő-testület Ügyrendjének 55. és 129.

szakaszában foglalt meghatalmazással összhangban, a Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság javaslata alapján a Határozat rendelkező része szerint döntött.

JOGORVOSLÁS: Ezen Határozat ellen, vételétől számított 30 napon belül közigazgatási per indítható az Újvidéki Körzeti Bíróságnál. A kereseti kérelmet két példányban kell beterjeszteni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 501-37/2007
Kelt: 2009. március 23-án
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

На основу члана 47. став 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије бр. 129/2007), члана 54. став 1. тачка 8. и члана 56. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј бр. 13/2008), Општинско веће општине Бечеј на седници одржаној дана 03.03.2009. године доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником о раду уређује се организација, начин рада и одлучивања Општинског већа општине Бечеј (у даљем тексту: веће), његових радних тела и друга питања од значаја за рад већа.

Члан 2.

Веће је извршни орган општине Бечеј (у даљем тексту: општина), са надлежностима утврђеним законом и Статутом општине Бечеј (у даљем тексту: статут).

Члан 3.

Веће представља председник општине, као председник већа.

У одсуству председника општине, веће представља заменик председника општине, односно члан већа кога одреди председник општине.

Члан 4.

Веће има свој печат.

Печат већа је округлог облика и садржи мали грб Републике Србије око којег је исписан на српском језику и ћириличним и латиничним писмом текст: „Република Србија – Аутономна Покрајина Војводина - Општина Бечеј - Општинско веће - Бечеј/ Republika Srbija – Autonomna Pokrajina Vojvodina – Opština Bečej – Opštinsko veće - Bečej” и на мађарском језику и његовом писму „Szerb Köztársaság – Vajdaság Autonóm Tartomány – Óbecse Község – Községi Tanács - Óbecse”

Члан 5.

Рад већа доступан је јавности.

За јавност рада већа одговоран је председник општине, као председник већа.

Члан 6.

Веће ради и одлучује на седницама.

Седнице Већа сазива председник општине.

На првој седници већа одређује се дан у недељи за одржавање седница већа.

Члан 7.

Организационе и административно-техничке послове за потребе већа обавља Општинска управа општине Бечеј (у даљем тексту: општинска управа).

II - ОРГАНИЗАЦИЈА ВЕЋА

1. Састав већа

Члан 8.

Веће чине председник општине, заменик председника општине и 9 чланова већа које бира Скупштина општине Бечеј (у даљем тексту: скупштина).

Председник општине је председник већа.

Заменик председника општине је члан већа по функцији.

Члан 9.

Председник општине (у даљем тексту: председник већа) сазива и председава седницама већа, потписује акте већа, даје члановима већа посебна задужења, заступа ставове већа на седницама скупштине, стара се о јавности рада већа и врши друге послове у складу са законом, статутом, општим актима општине и овим пословником.

Члан 10.

Чланови већа обављају послове у областима одређеним актом о избору, а уколико актом о избору то није учињено, веће својим решењем одређује области за чије праћење су задужени, полазећи од потреба општине и њихове стручности и стеченог искуства.

Члан 11.

Чланови већа одговорни су за праћење стања и спровођење ставова већа у областима за које су задужени, као и за благовремено покретање иницијатива пред већем за разматрање питања из надлежности већа у одговарајућој области.

Чланови већа, по својој иницијативи или на захтев председника већа, обавештавају веће о извршавању одлука већа и реализацији других задатака који су им поверени.

2. Радна тела већа

2.1. Образовање и састав

Члан 12.

Веће може да образује радна тела за разматрање питања из своје надлежности, давање мишљења и предлога о тим питањима, као и за обављање одређеног задатка.

Члан 13.

Радна тела образују се решењем већа којим се одређује њихов назив, њихови задаци, рок за извршење задатака, утврђује број и састав чланова и време на које се именују, као и друга питања од значаја за рад радног тела.

Мандат радних тела престаје извршењем задатка и подношењем извештаја већу, односно разрешењем.

Члан 14.

Радно тело има председника, заменика председника и одређени број чланова, који не може бити мањи од три.

Председник радног тела је, по правилу, члан већа задужен за област за коју се радно тело образује, осим у случају ако је актом о образовању радног тела другачије одређено.

2.2. Седнице радних тела

Члан 15.

Седницу радног тела сазива председник радног тела, по својој иницијативи или на иницијативу једне трећине чланова радног тела, а дужан је седницу сазвати на захтев председника већа.

Председник већа може сазвати седницу радног тела, уколико то, на његов захтев, не учини председник радног тела.

Седници радног тела могу присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања, председник већа и чланови већа који нису чланови радног тела.

Члан 16.

Радно тело ради и одлучује на седници којој присуствује већина чланова радног тела.

Радно тело одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 17.

О питањима која су разматрана на седници радног тела, радно тело подноси извештај већу, који садржи мишљење и предлоге радног тела.

Ако поједини чланови радног тела имају различито мишљење, односно предлог о одређеним питањима, та мишљења, односно предлози, на њихов захтев, уносе се у извештај радног тела као издвојена мишљења.

Члан 18.

На седници радног тела води се записник.

У записник се уносе: имена присутних, име председавајућег на седници, ако седницом не председава председник радног тела, имена лица која по позиву учествују на седници, дневни ред седнице, питања која су разматрана и предлози изнети на седници, закључци радног тела и издвојена мишљења, уколико то затражи члан радног тела.

Члан 19.

Организационе и административно-техничке послове за потребе радних тела већа обављају одговарајуће организационе јединице општинске управе

III - СЕДНИЦА ВЕЋА

1. Припрема материјала

Члан 20.

Материјале који се разматрају на седници већа припремају организационе јединице општинске управе у чијем делокругу су питања на која се материјал односи.

Материјале могу припремати и установе, јавна предузећа и друге организације чији је оснивач општина, и то:

- на захтев председника и чланова већа,
- на захтев организационе јединице општинске управе у чијем делокругу је област, односно делатност за коју је општина основала установу, јавно предузеће и другу организацију или
- по сопственој иницијативи, када је питање на које се материјал односи од значаја за обављање делатности установе, јавног предузећа и друге организације чији је оснивач општина.

Организационе јединице општинске управе и установе, јавна предузећа и друге организације чији је оснивач општина (у даљем тексту: обрађивачи), дужне су да материјале које разматра, односно о којима одлучује веће, припреме у форми и на начин утврђен овим пословником.

Члан 21.

Материјали у смислу овог правилника су:

1. нацрти и предлози општих и појединачних акта које веће доноси, односно предлаже скупштини ради доношења,
2. студијско-аналитички материјали (програми, извештаји, студије, пројекти, анализе, информације и други материјали које организационе јединице општинске управе, односно установе, јавна предузећа или друге организације које је основала општина, припремају за разматрање и одлучивање у скупштини, односно за веће).

Члан 22.

Поступак припреме аката које веће предлаже скупштини започиње подношењем образложене иницијативе већу.

Уколико се прихвати иницијатива подносиоца, веће својим закључком обавезује обрађивача да заједно са подносиоцем иницијативе припреми нацрт акта и одређује примерени рок за израду.

Обрађивач је дужан да у остављеном року изради нацрт акта и достави га већу ради разматрања и одлучивања.

Члан 23.

Нацрт општег или појединачног акта припрема се у форми у којој се акт доноси.

Студијско-аналитички материјали припремају се у форми и са садржајем који одреди веће.

Члан 24.

Амандмани које подноси веће на предлог одлуке чији је предлагач веће, припремају се у облику у коме их усваја скупштина.

Амандмане из става 1. овог члана веће доставља скупштини са предлогом да их разматра као саставни део предлога одлуке на који се односе.

Члан 25.

О амандманима које подносе други предлагачи на предлог одлуке чији је предлагач веће, веће се изјашњава прихватањем или не прихватањем амандмана и о томе обавештава скупштину.

Веће разматра предлог одлуке који подноси други предлагач и изјашњава се на исти прихватањем, неприхватањем или подношењем амандмана.

О амандманима које подносе други предлагачи на предлог одлуке чији је предлагач није веће, веће даје мишљење скупштини.

Члан 26.

Ако за разматрање појединих аката или материјала постоји неодложна потреба, односно ако би разматрање тог акта или материјала у утврђеним роковима имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, привредних субјеката, установа или других органа и организација у општини, односно обављање послова из делокруга организационе јединице општинске управе, такав акт односно материјал припрема се по хитном поступку.

Члан 27.

Надлежне организационе јединице општинске управе евидентирају све приспеле материјале и проверавају да ли је материјал припремљен у складу са одредбама овог пословника.

Уколико материјал није припремљен у складу са овим пословником, надлежна организациона јединица општинске управе ће обавестити о томе обрађивача и вратити материјал ради кориговања.

Уколико обрађивач не прихвати разлоге из којих је надлежна организациона јединица општинске управе вратила материјал, обавестиће о томе начелника општинске управе, који даје коначну оцену подобности материјала за разматрање на седници већа.

Члан 28.

Надлежна организациона јединица општинске управе обавештава председника већа о свим приспелим материјалима подобним за разматрање, ради утврђивања предлога дневног реда.

2. Сазивање седнице и дневни ред

Члан 29.

Председник већа сазива седницу већа, по правилу, писаним путем, предлаже дневни ред и председава седницом.

У случају одсуства или спречености председника већа, седницу може сазвати и њоме председавати, по овлашћењу председника већа, заменик председника општине или други члан већа кога одреди председник већа.

У сазиву за седницу већа, за сваку тачку дневног реда одређује се лице које ће бити известилац по тој тачки дневног реда.

Члан 30.

Седница већа сазива се најкасније два дана пре њеног одржавања.

Седница се може сазвати и у краћем року– по хитном поступку, када за то постоје оправдани разлози.

Уз позив за седницу, члановима већа доставља се предлог дневног реда, записник са претходне седнице, материјали за разматрање и одлучивање и извештај радног тела по одређеној тачки дневног реда, уколико их је радно тело разматрало.

Члан 31.

Председник већа одређује коме се упућује позив са материјалом за седницу.

На седницу већа обавезно се позива начелник општинске управе, председник, заменик председника и секретар скупштине општине, а по потреби руководиоци надлежних организационих јединица општинске управе за области које су на дневном реду, као и друга стручна и заинтересована лица.

3. Одржавање, ток седнице и одлучивање

Члан 32.

Веће ради и одлучује на седници којој присуствује више од половине чланова већа.

Члан 33.

Председник већа отвара седницу и приступа утврђивању дневног реда.

Пре усвајања предложеног дневног реда, председник већа и чланови већа имају право да предложе измене и допуне дневног реда.

У случају предлога за допуну дневног реда материјал уз такав предлог уручује се на самој седници.

По утврђивању дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Председник већа и чланови већа имају право да ставе примедбе на записник, о којима одлучује веће приликом усвајања записника.

Члан 34.

Разматрање и одлучивање на седници већа врши се по тачкама утврђеног дневног реда.

Претрес се отвара о свакој тачки дневног реда о којој се расправља.

Пре почетка расправе, извештач даје кратко образложење материјала који се разматра, ако председник већа оцени да је то потребно.

О тачки која је на дневном реду може да расправља сваки члан већа пошто претходно затражи и добије реч од председника већа.

Друга присутна лица на седници већа учествују у раду тако што дају одговоре на постављена питања, а у расправама могу да учествују тек након што затраже и добију реч од председника већа.

Члан 35.

Веће одлучује већином гласова присутних чланова.

Веће одлучује већином од укупног броја чланова већа када разматра питања и предлаже доношење аката о којима скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника и у другим случајевима предвиђеним законом и статутом.

Члан 36.

На седници већа води се записник.

У записник се уносе: име председника већа, име председавајућег седницом када не председава председник већа, имена присутних чланова већа, имена одсутних чланова већа, имена лица која по позиву учествују на седници, дневни ред седнице, питања која су разматрана на седници и одлуке донете по тим питањима, као и издвојено мишљење члана већа који то затражи.

О вођењу и чувању записника стара се надлежна организациона јединица општинске управе.

Записник потписују председник већа или председавајући седницом и техничко лице које води записник.

4. Хитан поступак

Члан 37.

Када постоје посебни разлози хитности, седница већа се може заказати у кратком року, било писаним позивом или усмено, тј. путем телефона.

Председник већа или члан већа по чијем захтеву је седница сазвана по хитном поступку дужан је да на почетку седнице образложи разлоге за хитно сазивање.

Изузетно, када за то постоје нарочито важни разлози и посебна хитност, седница већа се може одржати и телефонским путем.

Телефонску седницу води председник већа или члан већа којег он овласти, уз присуство техничког лица које води записник.

О телефонској седници се води записник који се усваја на првој наредној седници већа.

5. Постављење и разрешење начелника и заменика начелника општинске управе

Члан 38.

Веће поставља начелника општинске управе (у даљем тексту: начелник) на основу јавног огласа, у складу са законом.

Јавни оглас, на основу одлуке већа, објављује надлежна организациона јединица општинске управе у листу „Послови“, на огласној табли општинске управе и код Националне службе за запошљавање, најкасније 30 дана пре истека мандата начелника.

Јавни оглас обавезно садржи: услове које кандидат треба да испуњава, документацију која се подноси, рок за подношење пријава са документацијом и назив и адресу надлежне организационе јединице општинске управе којој се пријаве подносе.

Члан 39.

Надлежна организациона јединица општинске управе, по спроведеном јавном огласу, доставља већу извештај о спроведеном јавном огласу са подацима о кандидатима који испуњавају све услове јавног огласа и подацима о кандидатима који не испуњавају услове.

Члан 40.

Веће одлучује о постављењу начелника након расправе о свим кандидатима који испуњавају услове јавног огласа.

Члан 41.

На акт о постављењу начелника сваки учесник јавног огласа може поднети приговор већу у року од 8 дана од дана пријема обавештења о постављењу начелника.

Веће је дужно да одлучи о приговору из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука већа по приговору је коначна.

Члан 42.

Веће може разрешити начелника пре истека времена на који је постављен на његов лични захтев или на основу образложеног предлога председника општине или најмање две трећине чланова већа.

Веће је дужно да одлучи о захтеву, односно предлогу за разрешење начелника у року од 15 дана од дана достављања захтева, односно предлога већу.

Члан 43.

Постављење и разрешење заменика начелника врши се по поступку предвиђеном овим пословником за постављење и разрешење начелника.

IV АКТИ ВЕЋА

Члан 44.

Акти које доноси веће су: решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Веће може донети одлуку или други пропис само када је на то овлашћено законом или статутом.

Акт који доноси веће потписује председник већа, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

Члан 45.

Председавајући седницом потписује изворник акта.

Изворник потписан од стране председавајућег седницом и оверен печатом већа чува се у документацији коју води надлежна организациона јединица општинске управе.

О изради изворника аката и њихових отправака, достављању субјектима на које се односе, чувању изворника аката и њиховој евиденцији и објављивању, стара се надлежна организациона јединица општинске управе.

V ЈАВНОСТ РАДА

Члан 46.

Веће обавештава јавност о свом раду и донетим актима, као и о значајнијим питањима која разматра или ће разматрати –давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу, давањем интервјуа, објављивањем информација путем интернета и на други погодан начин.

Приликом разматрања важнијих питања, веће на седници одређује начин на који ће о томе бити обавештена јавност.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бечеј“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: III 03-10/09
Дана: 03.03.2009. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Кнези Петер, с. р.

-----0-----

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007 szám) 47. szakaszának 6. bekezdése, valamint Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/2008 szám) 54. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja és 56. szakasza alapján, Óbecse Község Községi Tanácsa a 2009. március 3-án megtartott ülésén meghozta

ÓBECSE KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSÁNAK MUNKAÜGYRENDJÉT

I. ALAPRENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen Munkaügyrend szabályozza Óbecse Község Községi Tanácsának, továbbá a Községi Tanács munkatestületeinek szervezetét, működésének és döntéshozatalának módját, valamint a Tanács munkájára nézve jelentős többi kérdést.

2. szakasz

A Tanács Óbecse Község (a továbbiakban: Község) végrehajtó szerve, melynek hatáskörét a törvény és Óbecse Község Alapszabálya (a továbbiakban: Alapszabály) határozza meg.

3. szakasz

A Tanácsot a Tanács elnöke, vagyis a polgármester képviseli.

A polgármester távollétében a Tanácsot az alpolgármester, illetve a polgármester által kijelölt tanács tag képviseli.

4. szakasz

A Tanácsnak pecsétje van.

A pecsét kör alakú, középen a Szerb Köztársaság címerével, mely körül szerb nyelven, cirill és latin írásmóddal, valamint magyar nyelven és írásmóddal a következő szöveg olvasható: „Република Србија – Аутономна Покрајина Војводина – Општина Бечеј – Општинско веће – Бечеј/ Republika Srbija – Autonomna Pokrajina Vojvodina – Opština Bečej – Opštinsko veće – Bečej/Szerb Köztársaság – Vajdaság Autonóm Tartomány – Óbecse Község – Községi Tanács – Óbecse”.

5. szakasz

A Tanács munkája nyilvános.

A Tanács munkájának nyilvánosságáért a Tanács elnöke, vagyis a polgármester felel.

6. szakasz

A Tanács üléseken dolgozik, és üléseken hozza meg a döntéseit.

A Tanács üléseit a polgármester hívja össze.

Az első ülésen döntést hoznak arról, hogy a hét melyik napján tartják a Tanács üléseit.

7. szakasz

A Tanács szükségleteire a szervezési, valamint adminisztratív és műszaki teendőket Óbecse Község Községi Közigazgatási Hivatala (a továbbiakban: Községi Közigazgatási Hivatal) látja el.

II. A TANÁCS SZERVEZETE

1. A Tanács összetétele

8. szakasz

A Tanácsot a polgármester, az alpolgármester és az Óbecsei Községi Képviselő-testület (a továbbiakban: Képviselő-testület) által megválasztott 9 tanács tag alkotja.

A Tanács elnöke a polgármester.

Az alpolgármester tisztségénél fogva tagja a Tanácsnak.

9. szakasz

A polgármester (a továbbiakban: a Tanács elnöke) összehívja és vezeti a Tanács üléseit, aláírja a Tanács által meghozott aktusokat, külön megbízásokat ad a tanácstagoknak, a Képviselő-testület ülésein képviseli a Tanács álláspontjait, gondoskodik a Tanács munkájának nyilvánosságáról, és a törvénnyel, az Alapszabállyal, az általános községi aktusokkal, valamint a jelen Munkaügyrenddel összhangban egyéb teendőket lát el.

10. szakasz

A tanácstagok a megválasztásukról szóló aktusban feltüntetett területeken látják el teendőiket, ha pedig ez a szóban forgó aktusban nincs feltüntetve, akkor a Tanács a Község szükségletei, továbbá az adott személy szakavatottsága és szakmai tapasztalata alapján saját határozattal állapítja meg a megbízási területet.

11. szakasz

A tanácstagok kötelesek figyelemmel kísérni a megbízási területükön fennálló helyzetet, felelősséggel tartoznak a Tanács ezen területre vonatkozóan hozott álláspontjainak valóra váltásáért, és időben kezdeményezniük kell a Tanács hatáskörébe tartozó területeken kialakult kérdések megvitatását.

A tanácstagok saját kezdeményezésükre, vagy a tanácselnök kérésére tájékoztatják a Tanácsot a Tanács által meghozott határozatok végrehajtásáról és a rájuk bízott egyéb feladatok valóra váltásáról.

2. A Tanács munkatestületei

2.1. Megalakításuk és összetételük

12. szakasz

A Tanács a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatása, véleményezése, a velük kapcsolatos javaslatok kialakítása és meghatározott feladatok ellátása céljából munkatestületeket alakíthat.

13. szakasz

A Tanács a munkatestületek megalakításáról határozatot hoz, melyben meghatározza azok nevét, feladatait, a feladatok végrehajtásának határidejét, a tagok számát és összetételét, megbízási idejük tartamát és a munkatestület munkájára nézve jelentős többi kérdést.

A munkatestületek mandátuma a rájuk bízott feladat elvégzésével és az erre vonatkozó beszámoló betérjesztése után, illetve felmentés útján szűnik meg.

14. szakasz

A munkatestületnek elnöke, elnökhelyettese és meghatározott számú, de legalább 3 tagja van.

A munkatestület elnökének tisztségét, amennyiben a munkatestület megalakításáról szóló aktus azt nem szabályozza másként, szabály szerint az adott területtel megbízott tanácstag tölti be.

2.2. A munkatestületek ülései

15. szakasz

A munkatestület ülését a munkatestület elnöke hívja össze saját, vagy a munkatestületi tagok egyharmadának kezdeményezésére, a Tanács elnökének kérésére pedig köteles összehívni az ülést.

Abban az esetben, ha a munkatestület elnöke a Tanács elnökének kérésére nem hívja össze az ülést, ezt a Tanács elnöke teheti meg.

A munkatestület ülésén, döntéshozatali jog nélkül, jelen lehetnek és részt vehetnek annak munkájában a Tanács elnöke és azok a tanácsstagok, akik nem tagjai a munkatestületnek.

16. szakasz

A munkatestület azokon az üléseken dolgozhat és hozhat határozatokat, amelyeken jelen van a munkatestületi tagok többsége.

A munkatestület a jelen levő tagok szavazattöbbségével dönt.

17. szakasz

A munkatestület az ülésein megvitatott kérdésekről véleményt és javaslatot tartalmazó beszámolót terjeszt be a Tanácshoz.

Amennyiben a munkatestület valamelyik tagjának az ülésen megvitatott kérdéssel kapcsolatban eltérő véleménye, illetve javaslata van, akkor ezt az illető tag kérésére különvéleményként feltüntetik a beszámolóban.

18. szakasz

A munkatestület üléséről jegyzőkönyv készül.

A jegyzőkönyv a következőket tartalmazza: az ülésen jelen levők nevét, az elnöklő nevét, ha az ülést nem a munkatestület elnöke vezeti, az ülésre meghívott jelen levő személyek nevét, az ülés napirendjét, az ülésen megvitatott kérdéseket és előterjesztett javaslatokat, a munkatestület záradékait, továbbá az egyes kérdésekben kialakított különvéleményt, ha ennek jegyzőkönyvbe vételére a munkatestületi tag igényt tart.

19. szakasz

A munkatestületek szükségleteire a szervezési, továbbá adminisztratív és műszaki teendőket a Községi Közigazgatási Hivatal illetékes szervezeti egységei látják el.

III. A TANÁCS ÜLÉSE

1. Az ülés anyagának előkészítése

20. szakasz

A Tanács ülésén megvitatásra kerülő anyagokat a Községi Közigazgatási Hivatal adott kérdésekben illetékes szervezeti egységei készítik elő.

Az ülés anyagát

- a Tanács elnökének és tagjainak kérésére,
 - a Községi Közigazgatási Hivatal azon szervezeti egységének kérésére, amelynek a hatáskörébe tartozik az a terület, illetve tevékenység, amelyre a Község intézményt, közvállalatot vagy más szervezetet alakított, továbbá
 - saját kezdeményezésre, amikor a Község által alapított intézmény, közvállalat vagy más szervezet tevékenységére nézve jelentős kérdésekről van szó,
- a Község által alapított intézmények, közvállalatok és más szervezetek is előkészíthetik.

A Községi Közigazgatási Hivatal szervezeti egységei, valamint a Község által alapított intézmények, közvállalatok és egyéb szervezetek (a továbbiakban: az anyag előkészítői) a Tanács ülésein megvitatásra, illetve döntéshozatalra kerülő anyagokat a jelen Munkaügyrendben előírt formában és módon kötelesek kidolgozni.

21. szakasz

Jelen Munkaügyrend értelmében ülésanyagnak tekintődnek:

1. azok az általános és egyedi aktustervezetek, valamint javaslatok, amelyeket a Tanács hoz meg, illetve amelyeket a Tanács javasol meghozatalra a Képviselő-testületnek,
2. a tanulmányok és elemző anyagok (programok, beszámolók, tanulmányok, tervek, elemzések, tájékoztatók, valamint a Községi Közigazgatási Hivatal szervezeti egységei, illetve a Község által alapított intézmények, közvállalatok és szervezetek által előkészített anyagok).

22. szakasz

A képviselő-testületi döntéshozatalra javasolt anyag előkészítése esetében az eljárás a megindokolt kezdeményezésnek a Tanácshoz való beterjesztésével veszi kezdetét.

Amennyiben a Tanács elfogadja a beterjesztő kezdeményezését, erről záradékot hoz, melyben kötelezi az anyag előkészítőjét, hogy a kezdeményezés beterjesztőjével együtt meghatározott határidőn belül dolgozza ki az aktus tervezetét.

Az anyag előkészítője a kiszabott határidőben köteles kidolgozni és megvitatás, illetve döntéshozatal céljából eljuttatni a Tanácshoz az aktustervezetet.

23. szakasz

Az általános vagy egyedi aktustervezetet olyan formában kell elkészíteni, amilyen formában a meghozatala történik.

A tanulmányokat és elemzési anyagokat a Tanács által meghatározott formában és tartalommal kell előkészíteni.

24. szakasz

A Tanács a saját határozatjavaslataira tett módosító indítványokat olyan formában terjeszti be, amilyen formában az a Képviselő-testület ülésén elfogadásra kerül.

A Tanács javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a módosító indítványt az adott határozatjavaslat szerves részeként vitassa meg.

25. szakasz

Azokról a módosító indítványokról, amelyeket mások terjesztenek be a Tanács által javasolt határozatra, a Tanács pozitív vagy negatív véleményt alakíthat ki, és erről értesíti a Képviselő-testületet.

A Tanács megvitatja a mások által beterjesztett határozatjavaslatokat, pozitív vagy negatív véleményt alakít ki róluk, illetve indítványozza módosításukat.

A Tanács véleményt nyilvánít a mások által beterjesztett határozatjavaslatokra vonatkozó módosító indítványokról és véleményét eljuttatja a Képviselő-testülethez.

26. szakasz

Abban az esetben, ha egyes aktusok vagy anyagok megvitatása nem tűr halasztást, illetve ha azoknak a kiszabott határidőben történő megvitatása káros következményekkel lenne, vagy lehetne a Község polgáira, gazdasági tényezőire, intézményeire vagy más szerveire és szervezeteire, vagyis a Községi Közigazgatási Hivatal szervezeti egységeinek hatáskörébe tartozó teendőik ellátására nézve, akkor az ilyen aktust, illetve anyagot sürgősségi eljárásban kell előkészíteni.

27. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal illetékes szervezeti egységei minden beérkezett anyagot nyilvántartásba vesznek és ellenőrzik, hogy azokat a jelen Munkaügyrend rendelkezéseivel összhangban készítették-e elő.

Ha az anyagot nem a jelen Munkaügyrend rendelkezéseivel összhangban készítették elő, akkor a Községi Közigazgatási Hivatal illetékes szervezeti egysége erről értesíti az anyag előkészítőjét, és az anyagot visszaküldi kiigazításra.

Amennyiben az anyag előkészítője nem egyezik a visszaküldés okaival, erről értesíti a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét és a végső döntést az anyag megvitatásra való alkalmasságáról a Községi Közigazgatás vezetője hozza meg.

28. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal illetékes szervezeti egysége a napirendi javaslat kialakítása céljából minden egyes megvitatásra alkalmas anyag beérkezéséről értesíti a Tanács elnökét.

2. Az ülés összehívása és a napirend

29. szakasz

A Tanács üléseit szabály szerint írásbeli úton a Tanács elnöke hívja össze, javasolja a napirendet és vezeti a Tanács ülést.

A Tanács elnökének távollétében vagy akadályozottsága esetén az ülést a tanácselnök meghatalmazása alapján, az alpolgármester vagy a Tanács elnöke által kijelölt másik tanácsstag hívja össze és vezeti.

A Tanács ülésére való összehívón mindegyik napirendi pont mellett, fel kell tüntetni az előterjesztőt.

30. szakasz

A Tanács ülést legkésőbb két nappal annak megtartása előtt kell összehívni.

Az ülés rövidebb határidőben – sürgősségi eljárásban - is összehívható, ha erre igazolt okok léteznek.

Az összehívó mellett a tanácsstagoknak kézbesítik a javasolt napirendet, az előző ülésről készült jegyzőkönyvet, a megvitatásra és döntéshozatalra kerülő anyagokat, valamint a meghatározott napirendi pontra vonatkozó munkatestületi beszámolót, amennyiben azt a munkatestület megvitatta.

31. szakasz

A Tanács elnöke dönt arról, hogy az összehívóval együtt kinek küldik meg az ülés anyagát is.

A Tanács ülésére feltétlenül meghívják a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét, a Községi Képviselő-testület elnökhelyettesét és titkárát, szükség szerint pedig a Községi Közigazgatási Hivatal napirenden szereplő kérdésekben illetékes szervezeti egységeinek vezetőjét, valamint más szakmai és érdekelt személyeket.

3. Az ülések vezetése, menete és az üléseken való döntéshozatal

32. szakasz

A Tanács a tanácsstagok több mint felének jelenlétében ülésezhet és hozhat döntéseket.

33. szakasz

Az ülést a Tanács elnöke nyitja meg és felkéri a tanácsstagokat a napirend megerősítésére.

A javasolt napirend elfogadását megelőzően a Tanács elnöke és tagjai javaslatot terjeszhetnek be a napirend módosítására és kiegészítésére.

A napirend kiegészítésére vonatkozó javaslathoz tartozó anyagot az ülésen kell átadni.

A napirend megerősítését követően a tanácsstagok áttérnek az előző ülésről készült jegyzőkönyv elfogadására.

A Tanács elnöke és a tanácsstagok észrevételt tehetnek a jegyzőkönyvre, amiről a Tanács a jegyzőkönyv elfogadásakor dönt.

34. szakasz

A Tanács ülésén a napirendi pontok megvitatása és a velük kapcsolatos döntéshozatal a megerősített napirendben feltüntetett sorrendben történik.

Minden napirendi pontot vitára bocsátanak.

A vita kezdete előtt az előterjesztő, amennyiben azt a Tanács elnöke szükségesnek tartja, rövid indoklást fűz az anyaghoz.

A napirendi pontról folyó vitában a Tanács valamennyi tagja felszólalhat, ha előzőleg szót kér és kap a Tanács elnökétől.

A Tanács ülésein jelen levő többi személy oly módon vesz részt a munkában, hogy miután szót kapott, választ ad a feltett kérdésre, a vitába pedig csak akkor kapcsolódhat be, ha erre szót kért és kapott a Tanács elnökétől.

35. szakasz

A Tanács a jelen levő tagok szavazattöbbségével dönt.

Azokban az esetekben, amikor olyan kérdéseket vitat meg, és olyan aktusok meghozatalát javasolja, amelyekről a Képviselő-testület a tanácsnokok teljes létszámának szavazattöbbségével dönt, és más törvényben, valamint alapszabályban előírt esetben a Tanács az összes tanácstag szavazattöbbségével hozza meg határozatait.

36. szakasz

A Tanács üléséről jegyzőkönyv készül.

A jegyzőkönyv a következőket tartalmazza: a Tanács elnökének nevét, az elnöklő nevét, amikor az ülést nem a Tanács elnöke vezeti, a jelen levő tanácstagok nevét, a távol maradt tanácsnokok nevét, azon személyek nevét, akik meghívás alapján vesznek részt az ülésen, az ülés napirendjét, az ülésen megvitatott kérdéseket és a velük kapcsolatban hozott határozatokat, valamint a tanácstag különvéleményét, amennyiben erre az adott személy igényt tart.

A jegyzőkönyv vezetéséről és őrzéséről a Községi Közigazgatási Hivatal illetékes szervezeti egysége gondoskodik.

A jegyzőkönyvet a Tanács elnöke vagy az ülésen elnöklő személy, és a jegyzőkönyvet vezető műszaki alkalmazott írják alá.

4. Sürgősségi eljárás

37. szakasz

Sürgős esetekben a Tanács ülése rövidebb határidőben is összehívható, akár írásban, akár szóbelileg, illetve telefon útján.

Az ülés kezdetén a Tanács elnöke, illetve az a tanácstag, aki a sürgősségi eljárást kérte, köteles megindokolni annak okát.

Kivételes esetekben, amikor felettebb fontos és sürgős ügyről van szó, a Tanács ülését telefon útján is meg lehet tartani.

A telefon útján folyó ülést a Tanács elnöke vagy az általa felhatalmazott tanácstag vezeti a jegyzőkönyvvezető jelenlétében.

A telefon útján lebonyolított ülésről jegyzőkönyv készül, amit a Tanács első soron következő ülésén fogadnak el.

5. A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének és vezető-helyettesének tisztségbe helyezése és felmentése

38. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét a törvénnyel összhangban nyilvános hirdetés útján a Tanács helyezi tisztségbe.

A nyilvános hirdetést a Tanács határozata alapján a Községi Közigazgatási Hivatal illetékes szervezeti egysége legkésőbb 30 nappal a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője

mandátumának lejárta előtt közzéteszi a Poslovi lapban, a Községi Közigazgatási Hivatal hirdetőtábláján, és a Nemzeti Foglalkoztatás-ügyi Szolgálatban.

A nyilvános hirdetésnek kötelezően tartalmaznia kell: a pályázási feltételeket, a melléklendő dokumentációt, a kérvény és a dokumentáció beterjesztésének határidejét, valamint a Községi Közigazgatási Hivatal azon illetékes szervezeti egységének nevét és címét, amelyhez a kérvényt kell benyújtani.

39. szakasz

A nyilvános hirdetés lebonyolítását követően a Községi Közigazgatási Hivatal illetékes szervezeti egysége beszámolórt terjeszt be a Tanácshoz, melyben feltünteti a pályázati feltételeknek eleget tevő és azoknak a jelölteknek az adatait is, akik nem tesznek eleget ezeknek a feltételeknek.

40. szakasz

A Tanács azt követően dönt a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének tisztségbe helyezéséről, miután megvitatta mindazon pályázó kérvényét, akik eleget tesznek a pályázati feltételeknek.

41. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének tisztségbe helyezéséről szóló aktus ellen az erre vonatkozó értesítés vételétől számított 8 napon belül a nyilvános hirdetés valamennyi résztvevője fellebbezhet.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt fellebbezésről a Tanács, annak vételétől számított 15 napon belül köteles dönteni.

A Tanács fellebbezés kapcsán hozott döntése végleges.

42. szakasz

A Tanács a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét annak megbízási idejének letelte előtt nevezett személyes kérésére, továbbá a polgármester, valamint a tanácstagok legalább kétharmada által beterjesztett indítvány alapján mentheti fel tisztségéből.

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének felmentésére vonatkozó kérelemről, illetve indítványról a Tanács a kérelem, illetve indítvány vételétől számított 15 napon belül köteles dönteni.

43. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője helyettesének tisztségbe helyezése és felmentése ugyanolyan módon történik, mint a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének tisztségbe helyezése és felmentése.

IV. A TANÁCS AKTUSAI

44. szakasz

A Tanács döntéseket, záradékokat, véleményyt, leiratokat, terveket és programokat hoz.

Határozatot vagy más jogszabályt a Tanács csak abban az esetben hozhat, ha erre a törvény vagy az Alapszabály feljogosítja.

A Tanács által hozott aktusokat a Tanács elnöke, illetve az a személy írja alá, aki az illető aktus meghozatalakor elnökölt az ülésen.

45. szakasz

Az ülésen elnöklő személy az aktus eredeti példányát írja alá.

Az elnöklő által aláírt és pecséttel hitelesített eredeti példányt a Községi Közigazgatási Hivatal illetékes szervezeti egysége által vezetett iratok között őrzik.

Az aktusok eredeti példányának kidolgozásáról, kiadmányukról és kézbesítésükről, az eredeti példányok őrzéséről, nyilvántartásáról és közzétételéről a Községi Közigazgatási Hivatal illetékes szervezeti egysége gondoskodik.

V. A MUNKA NYILVÁNOSSÁGA

46. szakasz

A Tanács a nyilvánosságot a munkájáról és az általa hozott aktusokról, valamint az ülésein megvitatott vagy megvitatásra kerülő jelentősebb kérdésekről közlemény, sajtóértekezlet, interjú, internet és más erre alkalmas módon tájékoztatja.

Fontos kérdések megvitatásakor a Tanács az ülésen dönti el, hogy ezekről miként fogja tájékoztatni a nyilvánosságot.

VI. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

47. szakasz

Jelen Munkaügyrend Óbecse Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI TANÁCS
Ikt. sz.: III 03-10/09
Kelt: 2009. március 3-án
Ó B E C S E

A KÖZSÉGI TANÁCS ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

-----0-----

На основу члана 52. става 1. тачке 11. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј” број 13/2008) Председник општине Бечеј је дана 10.02.2009. године донео следеће

РЕШЕЊЕ

I

Формира се стручни тим за сагледавање потенцијалних негативних утицаја светске економске кризе на општину Бечеј (у даљем тексту: стручни тим).

II

Састав стручног тима:

1. Медурић Будислав - заменик председника општине, координатор стручног тима
2. Станков Звонко, члан
3. Векић Милан, члан
4. Ковачев Гордана, члан
5. Милованов Миленко, члан
6. Гагић Светлана, члан

7. Петер Густав, члан
8. Ђелић Михајло, члан
9. Фелдеш Јожеф, члан
10. Панић Александар, члан
11. Живојин Вујановић, члан
12. Хорват Ангелина, члан.

III

Задатак стручног тима је анализа утицаја светске економске кризе на општину Бечеј и израда плана активности којима би се негативни утицаји предупредили, елиминисали или умањили.

IV

Стручни тим је дужан да извештај са предлогом мера достави председнику општине у року од 60 дана од дана доношења овог решења.

V

Трошкови који настају у вези са радом стручног тима падају на терет буџета општине Бечеј.

VI

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: II 02-3/09
Дана: 10.02.2009. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Кнези Петер, с. р.

-----0-----

Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/2008 szám) 52. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja alapján, Óbecse Község polgármestere, 2009. február 10-én meghozta a következő

HATÁROZATOT

I.

Szakcsoport alakul a gazdasági világválság Óbecse Községre gyakorolt esetleges negatív hatásának felmérésére.

II.

A szakcsoport összetétele:

1. Budislav Medurić, alpolgármester, a szakcsoport koordinátora
2. Zvonko Stankov, tag
3. Milan Vekić, tag
4. Gordana Kovačev, tag
5. Milenko Milovanov, tag

6. Svetlana Gagić, tag
7. Péter Gusztáv, tag
8. Mihajlo Ćelić, tag
9. Földesi József, tag
10. Aleksandar Panić, tag
11. Živojin Vujanović, tag
12. Horváth Angelina, tag.

III.

A szakcsoport feladata, hogy felmérje a gazdasági világválság Óbecse Községre gyakorolt hatását és elkészítse a negatív hatások elhárítására, kiküszöbölésére vagy enyhítésére irányuló tevékenységek tervét.

IV.

A szakcsoport az intézkedésjavaslatokat tartalmazó beszámolót jelen Határozat meghozatalától számított 60 napon belül köteles beterjeszteni a polgármesterhez.

V.

A szakcsoport munkaköltségeit Óbecse Község költségvetéséből fedezik.

VI.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
POLGÁRMESTERI HIVATAL
Ikt. sz.: II 02-3/09
Kelt: 2009. február 10-én
Ó B E C S E

POLGÁRMESTER
Knézi Péter, s. k.

-----0-----

На основу члана 52. став 1. тачка 11. Статута општине Бечеј („Сл. лист општине Бечеј“ бр. 13/08), Председник општине Бечеј је, дана 23.02.2009. године, донео следеће

РЕШЕЊЕ

I

У Решењу број II 02-3/09 од 10.02.2009. године тачка 2. мења се и гласи:

Састав стручног тима:

1. Медурић Будислав - заменик председника општине, координатор стручног тима
2. Станков Звонко, члан
3. Векић Милан, члан
4. Ковачев Гордана, члан
5. Милованов Миленко, члан
6. Гагић Светлана, члан
7. Петер Густав, члан
8. Ћелић Михајло, члан
9. Фелдеши Јожеф, члан
10. Панић Александар, члан
11. Живојин Вујановић, члан

12. Хорват Ангелина, члан
13. Грковић Драган, члан
14. Безаревић Драго, члан
15. Сретен Соларов, члан
16. Бојан Џигурски, члан.

II

У преосталом делу Решење број II 02-3/09 од 10.02.2009. године остаје неизмењено.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Кнези Петер, с. р.

Број: II 02-3/09
Дана: 23.02.2009. године
Б Е Ч Е Ј

-----0-----

Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/08 szám) 52. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja alapján, Óbecse Község polgármestere 2009. február 23-án meghozta a következő

HATÁROZATOT

I.

А 2009. фебруар 10-и келтеzésű, II 02-3/09 számú határozat 2. pontja módosul, és így hangzik:

А szakcsoport összetétele:

1. Budislav Medurić, alpolgármester, a szakcsoport koordinátora
2. Zvonko Stankov, tag
3. Milan Vekić, tag
4. Gordana Kovačev, tag
5. Milenko Milovanov, tag
6. Svetlana Gagić, tag
7. Péter Gusztáv, tag
8. Mihajlo Ćelić, tag
9. Földesi József, tag
10. Aleksandar Panić, tag
11. Živojin Vujanović, tag
12. Horváth Angelina, tag
13. Dragan Grković, tag
14. Drago Bezarević, tag
15. Sreten Solarov, tag
16. Bojan Džigurski, tag.

II.

А 2009. фебруар 10-и келтеzésű II 02-3/09 számú határozat többi része változatlan marad.

III.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
POLGÁRMESTERI HIVATAL
Ikt. sz.: II 02-3/09
Kelt: 2009. február 23-án
Ó B E C S E

POLGÁRMESTER
Knézi Péter, s. k.

-----0-----

На основу члана 23. став 5. Уредбе о решавању стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица код корисника средстава у државној својини („Сл. гласник РС“, бр. 41/2002, 76/2002, 125/2003, 88/2004, 68/2006, 10/2007 и 107/2007) и члана 54. став 1. тачка 2. и 6. Статута општине Бечеј („Сл. лист општине Бечеј бр. 13/2000), Општинско веће општине Бечеј на седници одржаној дана 24.02.2009. године донео је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу заменика чланова Комисије за решавање стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица у органима општине Бечеј

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности заменика чланова Комисије за решавање стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица у органима општине Бечеј, због престанка радног односа у Општинској управи Бечеј:

1. Бунић Беба
2. Милованов Стеван

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: III 360-6/09
Дана: 24.02.2009. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Кнези Петер, с. р.

-----0-----

A társadalmi eszközhasználóknál megválasztott, tisztségbe helyezett és alkalmazott személyek lakásszükségleteinek megoldásáról szóló rendelet (SZK Hivatalos Közlönye, 41/2002, 76/2002, 125/2003, 88/2004, 68/2006, 10/2007 és 107/2007 szám) 23. szakaszának 5. bekezdése, valamint Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja 13/2008 szám) 54. szakasza 1. bekezdésének 2. és 6. pontja alapján, Óbecse Község Községi Tanácsa a 2009. február 24-én megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
hozott**

az óbecsei községi szervekbe megválasztott, tisztségbe helyezett és alkalmazott személyek lakásszükségleteinek megoldására illetékes bizottság taghelyetteseinek felmentéséről

I.

Az Óbecsei Községi Közigazgatási Hivatalban létesített munkaviszonyuk megszűnése miatt, felmentjük tisztségük alól az óbecsei községi szervekbe megválasztott, tisztségbe helyezett és alkalmazott személyek lakásszükségleteinek megoldására illetékes bizottság következő taghelyetteseit:

1. Bunić Beba,
2. Milovanov Stevan.

II.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
POLGÁRMESTERI HIVATAL
Ikt. sz.: III 360-6/09
Kelt: 2009. február 24-én
Ó B E C S E

POLGÁRMESTER
Knézi Péter, s. k.

-----0-----

На основу члана 23. став 5. Уредбе о решавању стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица код корисника средстава у државној својини („Сл. гласник РС“, бр. 41/2002, 76/2002, 125/2003, 88/2004, 68/2006, 10/2007 и 107/2007) и члана 54. став 1. тачка 2. и 6. Статута општине Бечеј („Сл. лист општине Бечеј“, бр. 13/2008), Општинско веће општине Бечеј на седници одржаној дана 24.02.2009. године донео је

РЕШЕЊЕ

**о избору председника, заменика председника, чланова и заменика чланова
Комисије за решавање стамбених потреба изабраних, постављених и
запослених лица у органима општине Бечеј**

I

У Комисију за решавање стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица у органима општине Бечеј (у даљем тексту: Комисија) бирају се следећа лица:

1. Илчешин Драган, за председника Комисије,
- Купчо Каталин, за заменика председника Комисије,
2. Роман Јарослав, за члана Комисије,
- Беркеш Оршоља, за заменика члана Комисије,
3. Коровљев Марија, за члана Комисије,
- Басарић Моника, за заменика члана Комисије.

II

Комисија има задатак да спроведе поступак давања кредита за изградњу или куповину стана или породичне стамбене зграде или побољшање услова становања на стану или породичној стамбеној згради у својини, давање станова у закуп на одређено време и давање закупа за службене потребе изабраних, постављених и запослених лица у органима општине Бечеј и обавља и друге послове у складу са Уредбом о решавању стамбених послова, изабраних, постављених и запослених лица код корисника средстава у државној својини („Сл,гласник РС“ бр. 41/2002) и Правилником о ближем утврђивању услова за решавање стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица у органима општине Бечеј.

III

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије вршиће чланови Комисије у сарадњи са Одељењем за урбанизам, грађевинарство, комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Бечеј.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: III 360-6/09
Дана: 24.02.2009. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Кнези Петер, с. р.

-----0-----

A társadalmi eszközhasználóknál megválasztott, tisztségbe helyezett és alkalmazott személyek lakásszükségleteinek megoldásáról szóló rendelet (SZK Hivatalos Közlönye, 41/2002, 76/2002, 125/2003, 88/2004, 68/2006, 10/2007 és 107/2007 szám) 23. szakaszának 5. bekezdése, valamint Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja 13/2008 szám) 54. szakasza 1. bekezdésének 2. és 6. pontja alapján, Óbecse Község Községi Tanácsa a 2009. február 24-én megtartott ülésén

HATÁROZATOT hozott

az óbecsei községi szervekbe megválasztott, tisztségbe helyezett és alkalmazott személyek lakásszükségleteinek megoldására illetékes bizottság elnökének, elnökhelyettesének, tagjainak és taghelyetteseinek megválasztásáról

I.

Az óbecsei községi szervekbe megválasztott, tisztségbe helyezett és alkalmazott személyek lakásszükségleteinek megoldására illetékes bizottságba (a továbbiakban: bizottság) az alábbi személyeket választjuk meg:

1. Dragan Ilčesin, elnök
- Kupcsó Katalin, elnökhelyettes
2. Jaroslav Roman, tag
- Berkes Orsolya, taghelyettes
3. Marija Korovljev, tag
- Monika Basarić, taghelyettes.

II.

A bizottság feladata a kölcsönfolyósítási eljárás lebonyolítása lakás vagy családi ház kiépítésére, illetve vásárlására, a lakásfeltételek feljavítására a saját tulajdonban levő lakásokban és családi házakban, a lakások meghatározott időre történő bérbe adása, az óbecsei községi szervekbe megválasztott, tisztségbe helyezett és alkalmazott személyek számára szükséges szolgálati lakások bérbeadása, és egyéb teendők ellátása, összhangban A társadalmi eszközhasználóknál megválasztott, tisztségbe helyezett és alkalmazott személyek lakásügyeinek megoldásáról szóló rendelettel (SZK Hivatalos Közlönye, 41/2002 szám), valamint az óbecsei községi szervekbe megválasztott, tisztségbe helyezett és alkalmazott személyek lakásszükségleteinek megoldására vonatkozó feltételek részletesebb meghatározásáról szóló szabályzattal.

III.

A bizottság szükségleteire a szakmai, valamint adminisztratív és műszaki teendőket az Óbecsei Községi Közigazgatási Hivatal Településrendezési, Építésügyi, Közművesítési és Környezetvédelmi Osztályával karöltve a bizottság tagjai látják el.

IV.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
POLGÁRMESTERI HIVATAL
Ikt. sz.: III 360-6/09
Kelt: 2009. február 24-én
Ó B E C S E

POLGÁRMESTER
Knézi Péter, s. k.

-----0-----

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007) и члана 52. став 1. тачка 11. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, бр. 13/2008), председник општине Бечеј, дана 09.03.2009. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о именовану чланова Савета за квалитет општине Бечеј

I

У Савет за квалитет општине Бечеј именују се:

1. Петер Кнези, председник,
2. Будислав Медурић, координатор Савета за квалитет,
3. Љубомир Главонић, представник руководства у Савету за квалитет,
4. Радован Стојановић, секретар Савета,
5. Зоран Ковач, члан,
6. Љиљана Дејановић, члан,
7. Марија Шаги, члан,
8. Оршоља Беркеш, члан,
9. Ангелина Хорват, члан,
10. Љубомир Врачарић, члан,
11. Дубравка Ковачев, члан,
12. Валерија Виги, члан,
13. Бојан Мандић, члан.

II

Мандат чланова Савета траје 4 године.

III

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење председника општине Бечеј број II 020-18/2007 од 29.11.2007. године.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Бечеј“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: II 020-12/2009
Дана: 09.03.2009. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Петер Кнези, с. р.

-----0-----

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007 szám) 44. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja, valamint Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/2008 szám) 52. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja alapján, Óbecse Község polgármestere 2009. március 9-én

**HATÁROZATOT
hozott**

Óbecse Község Minősítő Tanácsa tagjainak kinevezéséről

I.

Óbecse Község Minősítő Tanácsába a következő személyeket nevezem ki:

1. Knézi Péter, elnök
2. Budislav Medurić, a Minősítő Tanács Koordinátora
3. Ljubomir Glavonić, vezetőségi képviselő a Minősítő Tanácsban
4. Radovan Stojanović, a Tanács titkára
5. Zoran Kovač, tag
6. Ljiljana Dejanović, tag
7. Sági Mária, tag
8. Berkes Orsolya, tag
9. Horváth Angelina, tag
10. Ljubomir Vračarić, tag
11. Dubravka Kovačev, tag
12. Vígi Valéria, tag
13. Bojan Mandić, tag.

II.

A Tanács tagjainak megbízatása négy évig tart.

III.

Jelen Határozat hatálybalépésével érvényét veszíti Óbecsei Község polgármestere által meghozott 2007. november 29-i keltezésű II 020-18/2007 számú határozat.

IV.

Jelen Határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
POLGÁRMESTERI HIVATAL
Ikt. sz.: II 020-12/2009
Kelt: 2009. március 9-én
Ó B E C S E

POLGÁRMESTER
Knézi Péter, s. k.

-----0-----

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007), члана 52. став 1. тачка 11. Статута општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 13/2008) и мишљења Општинског већа општине Бечеј са 43. седници одржаној дана 10.03.2009. године, Председник општине Бечеј је истог дана донео

РЕШЕЊЕ

I

Формира се стручно радно тело Председника општине Бечеј за израду Студије изводљивости паркирања у ужој зони насељеног места Бечеј (у даљем тексту: радно тело).

II

Састав радног тела:

1. Кути Имре, дипл. инж. грађевинарства,
2. мр Фехер Ласло, дипл. инж. саобраћаја,
3. Барши Ђула, инспектор за путеве, превоз и телекомуникације.

III

Задатак радног тела је да до 13.04.2009. године изради Студију изводљивости паркирања у ужој зони насељеног места Бечеј и исти достави Председнику општине Бечеј.

IV

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: II 023-57/09
Дана: 10.03.2009. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Петер Кнези, с. р.

-----0-----

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007 szám) 44. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/2008 szám) 52. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja, valamint Óbecse Község Községi Tanácsának a 2009. március 10-én tartott 43. ülésén kialakított véleménye alapján, Óbecse Község polgármestere ugyanezen a napon meghozta a következő

HATÁROZATOT

I.

Szakmai munkatestület alakul az óbecsei szűkebb településövezetben történő parkolás kivitelezhetőségi tanulmányának kidolgozására (a továbbiakban: munkatestület).

II.

A munkatestület összetétele:

1. Kúti Imre, okleveles építészmérnök
2. mgr. Fehér László, okleveles közlekedési mérnök
3. Barsi Gyula, út-, szállítás- és telekommunikációs-ügyi felügyelő.

III.

A munkatestület feladata, hogy 2009. április 13-áig kidolgozza és eljuttassa Óbecse Község polgármesteréhez az óbecsei szűkebb településövezetben történő parkolás kivitelezhetőségi tanulmányát.

IV.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
POLGÁRMESTERI HIVATAL
Ikt. sz.: II 023-57/09
Kelt: 2009. március 10-én
Ó B E C S E

POLGÁRMESTER
Knézi Péter, s. k.

-----0-----

На основу члана 16. тачке 20) и члана 52. тачка 11) Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 13/2008), а у вези дописа Министарства одбране Републике Србије – Одељење за ванредне ситуације града Новог Сада, бр. 87-22/09-4-02 од 04.03.2009. године, доносим следеће

РЕШЕЊЕ

о образовању Штаба за одбрану од поплава општине Бечеј

I

Образује се Штаб за одбрану од поплава општине Бечеј.

II

У Штаб за одбрану од поплава општине Бечеј именују се: руководиоц, заменик руководиоца и чланови Штаба и то:

1. Петар Кнези, председник Општине – руководиоц Штаба,
2. Богдан Гаврић, директор ВДП „Средња Бачка” Бечеј – заменик руководиоца,
3. Зоран Ковач, начелник Општинске управе Бечеј – члан,

4. Андраш Боја, члан Општинског већа задужен за пољопривреду – члан,
5. Светозар Мидић, технички директор ВДП „Средња Бачка“ Бечеј – члан,
6. Пера Башић, референт хидрограђевинске механизације ПИК „Бечеј“ – члан,
7. Драган Илчешин, комунални инспектор у Општинској управи Бечеј – члан,
8. Чедомир Алексић, начелник Реферата за ванредне ситуације Бечеј – члан,
9. Светлана Гагић, директор Центра за социјални рад Бечеј – члан,
10. Синиша Шијачић, директор Дома здравља „Бечеј“ – члан,
11. Милорад Бурсаћ, стручни сарадник за послове одбрамбених припрема у Општинској управи Бечеј – члан
12. Едвин Ференц, главни стручњак за односе са јавношћу – члан,
13. Агнеш Кути-Ханак, технички директор ЈП „Водоканал“ Бечеј – члан,
14. Драгољуб Милинков, секретар ОО Црвеног крста Бечеј – члан,
15. Томислав Секулић, секретар 1. МЗ Бечеј – члан,
16. Ервин Карољи, секретар 2. МЗ Бечеј – члан,
17. Жужана Шлитер, секретар 3. МЗ Бечеј – члан,
18. Золтан Киш, секретар МЗ Бачко Петрово Село – члан,
19. Золтан Петер, секретар МЗ Б. Градиште – члан,
20. Радомир Пећанац, секретар МЗ Милешево – члан,
21. Драган Тончев, секретар МЗ Радичевић – члан и
22. Јожеф Барна, секретар МЗ Пољаница – члан.

III

Задаци Штаба су:

- непрекидно праћење стања на водотоцима и процењивање могућих опасности од поплава,
- успостављање непосредног контакта и сарадње са ВДП „Средња Бачка“ Бечеј,
- предвидети и благовремено припремити предузећа – фирме, са подручја Општине, које располажу са грађевинском механизацијом, на могућу интервенцију на заштити и спасавању,
- преко Општинског центра за обавештавање организовати пријем података о стању на терену, а телефон 985 објавити у локалним средствима јавног информисања,
- предвидети потребу померања или евакуације становништва, животиња и материјалних добара са посебно угрожених простора и њихово збрињавање,
- пратити стање исправности воде за пиће са свих изворишта и уједно предвидети алтернативне начине за снабдевање становништва исправном водом за пиће,
- пратити епидемиолошку ситуацију код људи и животиња,
- анимирати сва локална средства јавног информисања ради ефикасног обавештавања становништва о опасностима и активностима које се предузимају у области заштите и спасавања од поплаве на територији Општине,
- успоставити непосредни контакт и сарадњу са Штабом за одбрану од поплава Региона Јужна Бачка на плану непрекидног праћења стања и процењивању могућих опасности од поплава и
- остварити сарадњу са Општинским штабом цивилне заштите у циљу координације активности.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Бечеј“.

V

Ступањем на снагу овог Решења, престаје да важи Решење о образовању Штаба за одбрану од поплава бр. II 82-1/2006 од 04.04.2006. године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: II 87-2/2009
Дана: 11.03.2009. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Петер Кнези, с. р.

-----0-----

Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/2008 szám) 16. szakaszának 20. pontja és 52. szakaszának 11. pontja alapján, a Szerb Köztársaság Honvédelmi Minisztériumának rendkívüli állapot esetében illetékes újvidéki válságosztályától kapott 2009. március 4-i keltezésű 87-22/09-4-02 számú átiratával kapcsolatban,

**HATÁROZATOT
hozok**

Óbecse Község Árvízvédelmi Törzskarának megalakításáról

I.

Megalakítjuk Óbecse Község Árvízvédelmi Törzskarát.

II.

Kinevezzük Óbecse Község Árvízvédelmi Törzskarának vezetőjét, vezető-helyettesét és tagjait, és pedig:

1. Knézi Péter, polgármester - a Törzskar vezetője
2. Bogdan Gavrić, az óbecsei Közép-Bácska Vízgazdasági Vállalat igazgatója – vezető-helyettes
3. Zoran Kovač, az Óbecsei Községi Közigazgatási Hivatal vezetője – tag
4. Boja András, mezőgazdasággal megbízott községi tanács tag – tag
5. Svetozar Midić, az óbecsei Közép-Bácska Vízgazdasági Vállalat műszaki igazgatója – tag
6. Pera Bašić, az óbecsei Kombinát vízepítészeti mechanizációval megbízott előadója - tag
7. Dragan Ilčešin, az Óbecsei Községi Közigazgatási Hivatal kommunális felügyelője – tag
8. Čedomir Aleksić, az óbecsei Válság-ügyształy vezetője – tag
9. Svetlana Gagić, az óbecsei Szociális Központ igazgatónője – tag
10. Siniša Šijačić, az óbecsei Óbecse Egészségház igazgatója – tag
11. Milorad Bursać, az Óbecsei Községi Közigazgatási Hivatal védelmi előkészületi központjának vezetője – tag
12. Ferencz Edvin, sajtósóvivő – tag
13. Kúti-Hanák Ágnes, az óbecsei Vodokanal KV műszaki igazgatója – tag
14. Dragoljub Milinkov, a Vöröskereszt Óbecsei Községi Szervezetének titkára – tag
15. Tomislav Sekulić, az óbecsei I. H. K. titkára – tag
16. Károlyi Ervin, az óbecsei II. H. K. titkára – tag

17. Slitter Zsuzsanna, az óbecsei III. H. K. titkára – tag
18. Kiss Zoltán, a péterrévei H. K. titkára – tag
19. Péter Zoltán, a bácsföldvári H. K. titkára – tag
20. Radomir Pećanac, a mileševói H. K. titkára – tag
21. Dragan Tončev, a radičevíci H. K. titkára – tag és
22. Barna József, a pecesori H. K. titkára – tag.

III.

A Törzskar feladata, hogy:

- állandóan figyelemmel kísérje a vízfolyások állapotát és felmérje az esetleges árvízveszélyt,
- közvetlen kapcsolatot és együttműködést alakítson ki az óbecsei Közép-Bácska Vízgazdasági Vállalattal,
- számba vegye és időben felkészítse az építési mechanizációval rendelkező községünk területén működő vállalatokat, cégeket az esetleges védelmi és mentési beavatkozásokra,
- a községi tájékoztatási központ útján megszervezze a terepről érkező adatok átvételét és közzétegye a 985-ös telefonszámot a helyi jellegű tájékoztatási eszközökben
- előírnyozza a lakosság, a jószág és az anyagi javak eltávolításának vagy evakuálásának szükségességét a különösen veszélyeztetett területekről és a róluk való gondviselést
- minden vízforrásnál figyelemmel kísérje az ivóvíz fogyasztásra való alkalmasságát, ugyanakkor biztosítsa a lakosság megfelelő ivóvízzel való ellátásának alternatív módját,
- figyelemmel kísérje a járványhelyzeteket az embereknél és az állatoknál,
- a helyi jellegű tájékoztatási eszközök útján rendszeresen tájékoztassa a lakosságot a község területén fennálló árvízveszélyről, továbbá a védelem és a mentés területén foganatosított intézkedésekről,
- közvetlen kapcsolatot és együttműködést alakítson ki a Dél-bácskai Körzet árvízvédelmi törzskarával a helyzet folyamatos kísérése és az esetleges árvízveszély felmérése céljából,
- a tevékenységek koordinálása érdekében együttműködjön a községi polgárvédelmi törzskarral.

IV.

Jelen Határozat meghozatala napján lép hatályba és közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

V.

Jelen Határozat hatálybalépésével érvényét veszíti az árvízvédelmi törzskar megalakításáról hozott, 2006. április 4-i keltezésű, II 82-1/2006 számú határozat.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
Ikt. sz.: II 87-2/09
Kelt: 2009. március 11-én
Ó B E C S E

POLGÁRMESTER
Knézi Péter, s. k.

На основу члана 48. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 9/2002, 87/2002, 61/2005, 66/2005, 101/2005, 62/2006, 63/2006, 85/2006 и 86/2006), члана 44. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007), члана 52. став 1. тачка 3. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 13/2008), члана 14. Одлуке о буџету општине Бечеј за 2009. годину („Службени лист општине Бечеј”, број 17/2008), председник општине Бечеј, дана 16.03.2009. године донео је следеће

РЕШЕЊЕ **о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бечеј за 2009. годину („Службени лист општине Бечеј”, број 17/2008 од 22.12.2008. године) раздео 2, глава 7, функција 090, позиција 79/13, економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти – konto 4729 – остале накнаде из буџета, одобравају се средства у износу од 105.000,00 динара, а да се иста пренесу на раздео 1, глава 2, функција 160, позиција 22, економска класификација 499 – Средства резерве – текућа буџетска резерва.

2. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бечеј за 2009. годину („Сл. лист општине Бечеј”, број 17/2008), раздео 1, глава 2, функција 160, позиција 22, економска класификација 499 – Средства резерве – текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 105.000,00 динара и да се иста пренесу на:

2. Раздео 2, глава 7, функција 090, позиција 79/6, економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти – konto 4161 – награде запосленима и остали посебни расходи у износу од 105.000,00 динара.

3. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: II 400-205/2009

Дана: 16.03.2009. године

Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Кнези Петер с. р.

-----0-----

A költségvetésrendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 9/2002, 87/2002, 61/2005, 66/2005, 101/2005, 62/2006, 63/2006, 85/2006 és 86/2006 szám) 48. szakaszának 3. bekezdése, A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 129/2007 szám), 44. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja 13/2008 szám) 52. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja, valamint Óbecse község 2009. évi költségvetéséről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja 17/2008 szám) 14. szakasza alapján, Óbecse község polgármestere 2009. március 16-án

**HATÁROZATOT
hozott
a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról**

1. Óbecse Község 2009. évi költségvetéséről szóló határozatban (Óbecse Község 2008. december 22-i keltezésű 17/2008 számú Hivatalos Lapja) meghatározott eszközökből, pontosabban a 2. rész, 7. fejezet, 090-es funkció, 79/13-as helyrend, 463-as gazdasági minősítés alatti Átutalások más hatalmi szinteknek tétel 4729-es kontójáról – Egyéb térítmények a költségvetésből jóváhagyom 105 000,00 dinár átutalását az 1. rész, 2. fejezet, 160-as funkció, 22-es helyrend, 499-es gazdasági minősítés alatti tartalékeszközökbe – folyó költségvetési tartalékba.

2. Óbecse Község 2009. évi költségvetéséről szóló határozatban (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 17/2008 szám) meghatározott eszközökből, pontosabban az 1. rész, 2. fejezet, 160-as funkció, 22-es helyrend, 499-es gazdasági minősítés alatti tartalékeszközökből – folyó költségvetési tartalékból jóváhagyom 105 000,00 dinár átutalását a következő rendeltetésre:

3. 105 000,00 dinárt átutalunk a 2. rész, 7. fejezet, 090-es funkció, 79/6-os helyrend, 463-as gazdasági minősítés alatti Átutalások más hatalmi szinteknek tétel 4161-es kontójára – Jutalmak a dolgozóknak és egyéb külön kiadások.

3. Jelen Határozat végrehajtásáról a Pénzügyi Osztály gondoskodik.

4. Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
POLGÁRMESTERI HIVATAL
Ikt. sz.: II 400-205/2009
Kelt: 2009. március 16-án
Ó B E C S E

POLGÁRMESTER
Knézi Péter, s. k.

-----0-----

САДРЖАЈ

TARTALOM

Ред. бр. Sorszám	Назив Elnevezés	Страна Oldal
5	Одлука о општинским административним таксама	157
5	A községi közigazgatási illetékekről szóló határozat	165
6	Одлука о накнадама за услуге које врши Општинска управа	173
6	A Községi Közigazgatási Hivatal szolgáltatásainak térítési díjáról szóló határozat	181
7	Одлука о избору најповољнијег понуђача ради поверавања послова превоза путника у приградском и градском саобраћају на територији општине Бечеј	189
7	Határozat a legkedvezőbb ajánlattevő kiválasztásáról a peremvárosi és városi utasszállító tevékenység ellátására Óbecse Község területén	190
8	Одлука о заштити људи и материјалних добара од елементарних и других већим непогода на територији општине Бечеј и образовању Општинског штаба за управљање и предузимање мера у случају наступања елементарних и других већих непогода	191
8	Határozat az emberek és anyagi javak elemi és más nagyobb csapások elleni védelméről Óbecse Község területén, valamint az elemi és más nagyobb csapások elleni védelmet irányító és intézkedéseket foganatosító törzskar megalakításáról	197
9	Одлука о географском информационом систему општине Бечеј	204
9	Határozat Óbecse Község Földrajzi Információs Rendszeréről	208
10	Одлука о стављању ван снаге Привремене одлуке о Општинском већу општине Бечеј	212
10	Határozat Óbecse Község Községi Tanácsáról szóló ideiglenes határozat hatályon kívül helyezéséről	212
11	Одлука о накнадама председнику и члановима Комисије за планове општине Бечеј	213
11	Határozat Óbecse Község Tervügyi Bizottsága elnökének és tagjainak járó térítésekről	214
	Решење	215
	Határozat	215
	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Туристичке организације Бечеј	216

Határozat az óbecsei Községi Turisztikai Szervezet igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	217
Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Туристичке организације Бечеј	218
Határozat az óbecsei Községi Turisztikai Szervezet igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	219
Решење о разрешењу председника и члана Надзорног одбора Туристичке организације Бечеј	220
Határozat az óbecsei Községi Turisztikai Szervezet felügyelő bizottsága elnökének és tagjának felmentéséről	221
Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Туристичке организације Бечеј	222
Határozat az óbecsei Községi Turisztikai Szervezet felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	223
Решење о разрешењу члана Управног одбора Народне библиотеке Бечеј	224
Határozat az óbecsei Népkönyvtár Igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről	225
Решење о именовану члана Управног одбора Народне библиотеке Бечеј	226
Határozat az óbecsei Népkönyvtár igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről	227
Решење о давању сагласности на Правила Фонда за заштиту животне средине општине Бечеј – Еко Фонд Бечеј	228
Határozat Óbecse Község Környezetvédelmi Alapja – Eko-Alap Óbecse - Szabályainak jóváhagyásáról	229
Решење о именовану вршиоца дужности директора Фонда за заштиту животне средине општине Бечеј (Еко Фонд Бечеј)	230
Határozat Óbecse Község Környezetvédelmi Alapja (Eko-Alap Óbecse) megbízott igazgatójának kinevezéséről	231
Пословник о раду Општинског већа општине Бечеј	232
Óbecse Község Községi Tanácsának Munkaügyrendje	239
Решење	247
Határozat	248
Решење	249
Határozat	250
Решење о разрешењу заменика чланова Комисије за решавање стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица у органима општине Бечеј	251
Határozat az óbecsei községi szervekbe megválasztott, tisztségbe helyezett és alkalmazott személyek lakásszükségleteinek megoldására illetékes bizottság taghelyetteseinek felmentéséről	251

Решење о избору председника, заменика председника, чланова и заменика чланова Комисије за решавање стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица у органима општине Бечеј	252
Határozat az óbecsei községi szervekbe megválasztott, tisztségbe helyezett és alkalmazott személyek lakásszükségleteinek megoldására illetékes bizottság elnökének, elnökhelyettesének, tagjainak és taghelyetteseinek megválasztásáról	253
Решење о именовану чланова Савета за квалитет општине Бечеј	254
Határozat Óbecse Község Minősítő Tanácsa tagjainak kinevezéséről	255
Решење	256
Határozat	257
Решење о образовању Штаба за одбрану од поплава општине Бечеј	257
Határozat Óbecse Község Árvízvédelmi Törzskarának megalakításáról	259
Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	261
Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	261

Службени лист општине Бечеј излази једанпут месечно или по потреби.
Издавач: Скупштина општине Бечеј, Трг ослобођења бр. 2 – тел.: 6912-222
Одговорни уредник: Дубравка Ковачев, секретар Службе за скупштинске послове
Штампа: Општинска управа Бечеј

-----0-----

Óbecse Község Hivatalos Lapja havonta egyszer vagy szükség szerint jelenik meg.
Kiadja: Óbecse Község Képviselő-testülete, Felszabadulás tér 2. sz. - tel.: 6912-222
Felelős szerkesztő: Dubravka Kovačev, a Képviselő-testületi Szolgálat titkára
Nyomtatja: Óbecsei Községi Közigazgatás