



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

## ÓBECSE KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИШТЕ XLV ÉVFOLYAM

27.05.2009.

2009.05.27.

БРОЈ 7. SZÁM

На основу члана 54. став 2. Пословника Скупштине општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј, број 16/2006 и 2/2007) Комисија за статутарна питања, је на седници одржаној дана 27.05.2009. године утврдила пречишћени текст Одлуке о мерилима за плаћање накнаде за коришћење грађевинског земљишта на територији општине Бечеј.

Пречишћен текст Одлуке о мерилима за плаћање накнаде за коришћење грађевинског земљишта на територији општине Бечеј обухвата:

1. Одлуку о мерилима за плаћање накнаде за коришћење грађевинског земљишта на територији општине Бечеј ( "Службени лист општине Бечеј, број 2/96),
2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о мерилима за плаћање накнаде за коришћење грађевинског земљишта на територији општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 1/99),
3. Одлуку о допуни Одлуке о мерилима за плаћање накнаде за коришћење грађевинског земљишта на територији општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 14/99),
4. Решење о привременом ослобађању од плаћања накнаде за коришћење грађевинског земљишта ("Службени лист општине Бечеј, број 1/2000),
5. Одлуку о изменама Одлуке о мерилима за плаћање накнаде за коришћење грађевинског земљишта на територији општине Бечеј ( "Службени лист општине Бечеј", број 18/2008).

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ  
КОМИСИЈА ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА  
Број: I 06-87/09  
Дана: 27.05.2009. године  
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Синиша Момчиловић, с. р.

**О Д Л У К А**  
**О МЕРИЛИМА ЗА ПЛАЋАЊЕ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ**  
**ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ**  
**(Пречишћен текст)**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком прописују се мерила за утврђивање висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта, начин, рокови плаћања као и друга питања везана за коришћење грађевинског земљишта на територији општине Бечеј.

**Члан 2.**

Грађевинским земљиштем сматра се у смислу ове Одлуке сво грађевинско земљиште утврђено Одлуком о грађевинском земљишту.

**Члан 3.**

Средства накнаде припадају надлежном јавном предузећу.

Средства од накнаде за коришћење грађевинског земљишта користе се за уређивање грађевинског земљишта и за изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре.

**II ОБВЕЗНИЦИ НАКНАДЕ**

**Члан 4.**

Обвезници накнаде су непосредни корисници односно власници грађевинског земљишта и то:

- корисник, односно власник пословне зграде и пословне просторије, као корисник и власник грађевинског земљишта на коме је лоцирана пословна зграда и просторија,
- купац пословне зграде и пословне просторије на неодређено време у друштвеној (државној) својини и у својини грађана,
- правно и грађанско-правно, односно физичко лице коме је грађевинско земљиште дато на привремено коришћење,
- сопственик породичне стамбене зграде и стана као и посебног дела стамбене зграде,
- носилац станарског права на стану, односно купац стана у згради у друштвеној (државној) својини, односно својини грађана,
- ранији сопственик, односно лице које држи грађевинско земљиште у поседу,
- корисник, односно сопственик зграде и другог помоћног објекта,
- корисник, односно сопственик објекта изграђеног без грађевинске дозволе.

**III УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ НАКНАДЕ**

**Члан 5.**

Сва правна и грађанско-правна лица плаћају накнаду по м<sup>2</sup> изграђеног и неизграђеног грађевинског земљишта у целокупној површини.

Физичка лица накнаду плаћају по м<sup>2</sup> за изграђено и неизграђено грађевинско земљиште највише до 500 м<sup>2</sup>.

За станове у колективним зградама накнада се утврђује и плаћа по м<sup>2</sup> корисне површине.

За пословне просторије у вишеспратним пословним зградама накнада се плаћа по м<sup>2</sup> корисног стамбеног простора.

Накнада за коришћење неизграђеног грађевинског земљишта обрачунава се на исти начин као и за изграђено грађевинско земљиште, а коначан износ се умањује за 50%.

За неизграђене парцеле градског грађевинског земљишта плаћа се накнада као за изграђено земљиште које је приведено планираној намени, ако је протекло најмање 5 година од дана када је то земљиште дато на коришћење ради изградње.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта одређује се по намени за коју се земљиште користи или је дато на коришћење.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта на коме се налази објекат без грађевинске дозволе увећава се три пута.

#### **Члан 6.**

Висину обрачунског бода утврђује решењем Извршни одбор Скупштине општине Бечеј на предлог надлежног јавног предузећа.

#### **Члан 7.**

Висина накнаде утврђује се по зонама у зависности од погодности које грађевинско земљиште пружа кориснику, његовог положаја у односу на центар и комуналне опремљености земљишта.

Подручје града Бечеја и насељених места у општини Бечеј деле се на 4 Зоне:

ПРВА ЗОНА: са пуном комуналном опремљеношћу, удаљености од центра до 300 м, обухвата подручје града Бечеја ограничено:

На северу улицама Синђелићева од улице Тодора Дукина, Тодора Дукина од Синђелићеве до Југ Богдана; Југ Богдана од улице Тодора Дукина до насипа на Тиси.

На истоку насипом Тисе до ЈНА улице, ЈНА улицом од насипа до улице Тодора Дукина, улице Тодора Дукина од улице ЈНА до ул. Бориса Кидрича, до Тисе и Змај Јовина улица од улице Бориса Кидрича до улице Светозара Марковића.

Од угла улице Светозара Марковића до железничке пруге Бечеј-Нови Сад, а са запада железничком пругом Бечеј-Нови Сад, као и насеља Доњи парк и Север Ђуркић.

Обе стране граничних улица према 2. и 3. Зони припадају 1. Зони.

Број бодова у овој Зони по м<sup>2</sup> утврђује се за:

- индивидуално становање ..... 10 бодова
- колективно становање ..... 60 бодова
- пословна делатност ..... 300 бодова.

ДРУГА ЗОНА има следећу комуналну опремљеност: улица углавном са тврдим коловозом и тротоаром, опремљене прикључком на електричну мрежу и телефон, без топловода и фекалне канализације, делимично опремљена атмосферском канализацијом, удаљеност од центра до 800 м, а обухвата подручје града Бечеја:

Северно од 1. Зоне ограничено улицама Карла Маркса, Стевана Дејанова, укључујући и цело насеље Радослава Шарановића, улицом Тодора Дукин од улице Стевана Дејанова до улице Синђелићеве којом иде граница између 1. и 2. Зоне све до железничке пруге Бечеј-Сента, железничком пругом Бечеј-Сента до Пролетерске улице као и обе стране целе Пролетерске улице.

Јужно од 1. Зоне ограничено улицама Пеце Ференца од улице Светозара Марковића према Православном гробљу, источном границом Православног гробља улица Танчић Михаља до улице Ђуре Јакшића и Стевана Којића до отвореног канала атмосферских вода 5.2.7., отвореним каналима атмосферских вода 5.2.7. и 5.2. до улице Бориса Кидрича.

Јужни део 2. Зоне чине још и обе стране улице Танчић Михаља, Републиканске, Петефи Шандора, Моша Пијаде и Петра Драпшина од улице Ђуре Јакшића до Пионирске улице као и улице Змај Јовина од улице Стевана Којића до улице Првомајске.

У 2. Зону спадају цело подручје насељених места Бачко Градиште и Бачко Петрово Село.

Број бодова у овој Зони по м<sup>2</sup> утврђује се за:

- индивидуално становање ..... 7 бодова

- колективно становање ..... 40 бодова
- пословна делатност ..... 40 бодова.

ТРЕЋА ЗОНА има следећу комуналну опремљеност: делимично опремљеност тврдим коловозом, без атмосферске и фекалне канализације, без топловода, претежни део улица са тротоаром, опремљеност електричном мрежом и могућношћу прикључка на телефон удаљеност од центра од 800 м.

Ова зона обухвата подручје:

У Бечеју подручје Индустријске зоне јужно од Пионирске улице, као и сво подручје у граници грађевинског реона које није обухваћено 1. и 2. Зоном и цело подручје насељеног места Радичевић.

Број бодова у овој Зони по м<sup>2</sup> утврђује се за:

- индивидуално становање ..... 4 бода
- колективно становање ..... 30 бодова
- пословна делатност ..... 15 бодова.

ЧЕТВРТА ЗОНА обухвата насеља Милешево и Пољанице.

Број бодова у овој Зони по м<sup>2</sup> утврђује се за:

- индивидуално становање ..... 2 бода
- колективно становање ..... 10 бодова
- пословна делатност ..... 10 бодова.

#### **Члан 8.**

Накнада за коришћење грађевинског земљишта за физичка лица утврђује се за:

- индивидуално становање се обрачунава по м<sup>2</sup> тако што се површина земљишта под објектом у двострукој површини сабере са површином преосталог дела парцеле до 500 м<sup>2</sup> и помножи са бројем бодова одређеним за зону у којој се парцела налази.
- колективно становање, помоћни објекти и гараже обрачунаваће се по м<sup>2</sup> корисне површине, тако да се корисна површина помножи са бројем бодова одређеним за зону у којој се објекат налази.

Овако добијене вредности множе се са вредношћу обрачунског бода.

#### **Члан 9.**

Накнада за коришћење грађевинског земљишта за производне, услужне и друге пословне делатности (државне, друштвене, задружне, мешовите и приватне) утврђује се тако што се укупна површина изграђеног пословног простора и површина земљишта које не покривају пословне просторије и други пословни објекти (површина дворишта и не изграђеног земљишта) саберу и тако утврђена површина помножи са бројем бодова одређеним за зону у којој се делатност обавља.

Овако добијена вредност множи се са вредношћу обрачунског бода.

#### **Члан 10.**

Висину накнаде за сваког појединог корисника грађевинског земљишта утврђује надлежно јавно предузеће а на основу података из сопствене евиденције, евиденције Републичког геодетског завода – Службе за катастар непокретности општине Бечеј и евиденције надлежне комисије за попис објеката изграђених без грађевинске дозволе.

О утврђеној висини накнаде надлежно јавно предузеће доставља решење сваком непосредном кориснику.

На решење о утврђивању накнаде за коришћење грађевинског земљишта обвезник накнаде може изјавити жалбу управном одбору надлежног јавног предузећа у року од 8 дана од дана пријема решења.

#### **Члан 11.**

За наплату накнаде, камате, трошкова, повраћаја више наплаћене накнаде, застарелости права на утврђивање и наплату накнаде примењују се одредбе Закона о утврђивању и наплати пореза.

#### **Члан 12.**

Наплата накнаде врши се тромесечно у 4 једнаке рате и то:

- за I тромесечје до 1. марта,
- за II тромесечје до 1. јуна,
- за III тромесечје до 1. септембра и
- за IV тромесечје до 1. децембра текуће године.

#### **Члан 13.**

Непосредни корисник грађевинског земљишта дужан је надлежном јавном предузећу пријавити сваку промену која је од утицаја на плаћање накнаде (наслеђивање, купопродаја, повећање површине за коју се плаћа накнада и др.) у року од 30 дана од дана настале промене.

#### **Члан 14.**

Изузетно од одредаба ове Одлуке за поједине непосредне кориснике који користе грађевинско земљиште од посебног значаја за општину Бечеј или који се финансирају из буџета, може се одредити накнада за коришћење грађевинског земљишта умањена до 70% од накнаде обрачунате по одредбама ове Одлуке.

Утврђивање посебног значаја појединог грађевинског земљишта за општину Бечеј врши Извршни одбор Скупштине општине Бечеј на захтев непосредног корисника.

Одлуку о умањењу накнаде за коришћење грађевинског земљишта доноси управни одбор надлежног јавног предузећа.

#### **Члан 15.**

Накнада за коришћење грађевинског земљишта се не плаћа:

- за паркове и јавне зелене површине,
- за спортске терене и просторе за рекреацију на јавним површинама,
- за улице, путеве, скверове, тргове, тротоаре, пролазе, паркиралишта на јавним површинама, пловне канале и аутобуска стајалишта,
- за земљиште које се користи за изворишта и доводнике воде, црпне станице и станице за пречишћавање отпадних вода,
- за земљиште које комунална јавна предузећа користе за инсталације водовода, канализације, нисконапонске електричне мреже и јавне расвете, телефона, топловода и гасовода као и за земљиште на коме су изграђене трафо станице,
- за земљишта која се користе за депоније смећа и сточна гробља,
- за гробља,
- за земљиште, зграде и просторије које служе верским заједницама за вршење њихове верске делатности,
- за стамбене објекте социјалних случајева (по предлогу Центра за социјални рад општине Бечеј),
- за објекте који се користе за колективни смештај избеглих лица.

### **IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 16.**

Висина обрачунског бода за 1996. годину износи 0,015 динара, а за следеће године утврђиваће се у складу са чланом 6. ове Одлуке.

#### **Члан 17.**

---

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о мерилима за плаћање накнаде за коришћење грађевинског земљишта на територији општине Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 7/94 и 5/95).

-----0-----

На основу члана 54. став 2. Пословника Скупштине општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 16/2006,2/2007) Комисија за статутарна питања, је на седници одржаној дана 27.05.2009. године утврдила пречишћени текст Одлуке о оснивању ПОТИСЈЕ – БЕЧЕЈ д.о.о за комуналне услуге Бечеј.

Пречишћени текст Одлуке о оснивању ПОТИСЈЕ – БЕЧЕЈ д.о.о за комуналне услуге Бечеј обухвата:

1. Одлуку о оснивању ПОТИСЈЕ – БЕЧЕЈ д.о.о. за комуналне услуге Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 1/087),
2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању друштва за пружање комуналних услуга Потисје, друштво са ограниченом одговорношћу, Бечеј ("Службени лист општине Бечеј, број 17/2008).

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ  
КОМИСИЈА ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА  
Број: I 06-87/2009  
Дана: 27.05.2009. године  
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Синиша Момчиловић, с. р.

**О Д Л У К А**  
**О ОСНИВАЊУ ПОТИСЈЕ-БЕЧЕЈ**  
**Д.О.О. ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ БЕЧЕЈ**  
**(Пречишћен текст)**

**Члан 1.**

Оснива се ПОТИСЈЕ – БЕЧЕЈ Д.о.о. за комуналне услуге Бечеј.

**Члан 2.**

Пуно пословно име друштва гласи: ПОТИСЈЕ – БЕЧЕЈ Д.о.о. за комуналне услуге Бечеј (у даљем тексту: друштво)

Пуно пословно име друштва гласи на мађарском језику:

TISZAMENTE – ÓBECSE Kommunális Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság Óbecse

Скраћено пословно име друштва је: ПОТИСЈЕ – БЕЧЕЈ Д.о.о. Бечеј

Скраћено пословно име друштва гласи на мађарском језику:

TISZAMENTE – ÓBECSE Kft. Óbecse.

**Члан 3.**

Седиште друштва је на следећој адреси: 21220 Бечеј, Зелена улица бр. 55.

**Члан 4.**

Друштво се оснива ради обављања комуналне делатности сакупљања, одвожења и одлагања смећа и других природних и вештачких отпадака из стамбених, пословних и других објеката на територији општине Бечеј.

#### Члан 5.

Оснивачи друштва су:

Општина Бечеј, Трг Ослобођења бр. 2. Бечеј.

Alisca Terra Kft., H-7100, Szekszárd, Epreskert u. 9., Cg: 17-09-004108.

#### Члан 6.

Оснивачи друштва учествују у оснивачком капиталу на следећи начин:

Општина Бечеј са 51% основног капитала

Alisca Terra Kft. са 49% основног капитала

Право управљања друштвом, односно доношења одлука на скупштини друштва остварује се у наведеној сразмери од 51% у корист Општине Бечеј и 49% у корист Alisca Terra Kft., као и деоба имовине у случају престанка друштва.

Свака добит, као и губитак се дели равноправно у истом односу као и структура капитала, односно 51% - 49% у складу са законом.

#### Члан 7.

Укупни основни капитал друштва износи:

457.000 евра (четиристотинепедесетседамхиљада евра) у динарској противвредности, по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Основни новчани улог износи:

169.000 евра (стошездесетдеветхиљада евра) у динарској противвредности, по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Новчани улог унет у друштво износи:

288.000 евра (двестаосамдесетосамхиљада евра) у динарској противвредности, по процени надлежног процењивача.

#### Члан 8.

Оснивач Општина Бечеј уписује и уплаћује оснивачки капитал у износу од 51% од укупног основног капитала у износу од 233.000 евра (двестатридесеттрихиљаде евра), од чега је новчани улог у износу од 1.000 евра (хиљаду евра) у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате, а преостали део основног капитала у износу од 232.000 евра (двестатридесетдвехиљаде евра) представља новчани улог – имовинска права Општине Бечеј на време од 20 година, а све према процени овлашћеног проценитеља – вештака.

Оснивач Alisca Terra Kft. уписује и уплаћује оснивачки капитал у износу од 49% од укупног основног капитала у износу од 224.000 евра (двестадвадесетшетирихиљаде евра), од чега је новчани улог у износу од 168.000 евра (стошездесетосамхиљада евра) у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате, а преостали део основног капитала у износу од 56.000 евра (педесетшестхиљада евра) чини новчани улог у стварима и то камион за изношење смећа тип Mercedes 950.62, број шасије: WDB 950 6261K 757 689, број мотора : 90692600250993, а све према извештају овлашћеног проценитеља – вештака.

#### Члан 9.

Друштво у пословима са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун.

Друштво за своје обавезе у пословању одговара целокупном својом имовином.

Оснивачи друштва за обавезе друштва, као и у другим законом предвиђеним случајевима, одговарају до вредности уписаног оснивачког капитала.

Чланови друштва не одговарају својом имовином за обавезе друштва.

#### Члан 10.

У унутрашњем и спољном промету друштво заступа директор, без ограничења.



### Члан 11.

Органи друштва су: скупштина, директор и одбор ревизора.

Скупштину чине чланови друштва – оснивачи.

У скупштини друштва оснивача Општину Бечеј представља председник општине Бечеј или лице које он овласти, у складу са законом и овом одлуком.

### Члан 12.

Скупштина друштва одлучује о:

- избору и разрешењу директора;
- одобравању финансијских извештаја;
- доношењу одлуке о времену и износу исплате добити члановима друштва;
- именовању интерног ревизора или ревизора друштва и потврђивању њихових налаза и мишљења, утврђивању накнаде или других услова њиховог уговора са друштвом;
- именовању ликвидационог управника и потврђивању ликвидационог биланса;
- повећању и смањењу основног капитала друштва, стицању сопствених удела и повлачењу и поништењу удела, као и емисији хартија од вредности, при чему се не може мењати однос оснивача у оснивачком капиталу утврђеном овом Одлуком;
- давању прокуре и пословног пуномоћја за све огранке друштва;
- одлучивању о допунским улозима од стране чланова друштва;
- статусним променама, промени правне форме, престанку друштва;
- давању одобрења на правне послове чланова друштва, одн. Директора и других лица у складу са чланом 35. Закона о привредним друштвима;
- стицању, продаји, давању у закуп, залагању или другом располагању имовином велике вредности (изнад 20.000 евра) у складу са законом о привредним друштвима;
- измени оснивачког акта или уговора чланова друштва;
- доношењу пословника о свом раду.

### Члан 13.

На одлуке Скупштине друштва из члана 12. ове Одлуке, оснивач даје сагласност решењем.

У случају када оснивач донесе решење којим се не даје сагласност на одлуку Скупштине друштва, наложиће друштву да се таква одлука обустави од даље примене.

### Члан 14.

Директор друштва је надлежан да:

- води пословање друштва, усмерава рад друштва, у складу са правним прописима и одлукама Скупштине,
- представља друштво пред судовима и другим органима власти, као и у пословима са трећим лицима,
- стара се о вођењу пословних књига друштва и о вођењу евиденције чланова,
- стара се о изради извештаја о пословању и о подношењу извештаја Скупштини,
- води књигу одлука,
- обавља и друге задатке прописане пословником друштва,
- остварује права послодавца над запосленима у друштву,
- врши послове на које га закон, други правни акт и уговор о оснивању друштва овлашћују.

Директор друштва одговара за штету насталу услед неизвршавања својих обавеза.

Мандат директора друштва престаје: опозивом, у случају смрти, оставком.

У случају да Скупштина друштва не прихвати извештај о пословању друштва, директору друштва престаје мандат.

Директор своју оставку, без обавезе да је образложи, подноси скупштини друштва у писменој форми. Након поднете оставке, директор је у обавези да обавља ову дужност до избора новог директора, а најдуже до 60 дана.

Скупштину друштва сазива директор или један од оснивача.

#### **Члан 15.**

Друштво има одбор ревизора.

Одбор ревизора се састоји од 3 (три) члана. Чланови одбора се бирају, сразмерно оснивачком капиталу, тако да Скупштина општине Бечеј, као орган оснивача, има право да у одбор предложи 2 (два), а Alisca Terra Kft. као оснивач, 1 (једног члана). Председника одбора ревизора предлаже Скупштина општине Бечеј.

#### **Члан 16.**

Друштво се оснива на неодређено време, рачунајући од дана ступања на снагу ове одлуке.

Друштво престаје да постоји на основу одлуке оснивача, у име оснивача Општине Бечеј, одлуку доноси Скупштина општине и у другим, законом утврђеним случајевима.

#### **Члана 17.**

Овлашћује се Председник општине Бечеј, Душан Јовановић да у складу са овом одлуком закључи Уговор о оснивању друштва за пружање комуналних услуга ПОТИСЈЕ друштво са ограниченом одговорношћу, Бечеј са оснивачем Alisca Terra Kft., Н-7100, Szekszárd, Epreskert u. 9., Сg: 17-09-004108, као и да предузме све потребне радње око оснивања и регистрације овог привредног друштва.

-----0-----

На основу члана 54. став 2. Пословника Скупштине општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј, број 16/2006 и 2/2007) Комисија за статутарна питања, је на седници одржаној дана 27.05.2009. године утврдила пречишћени текст Одлуке о одржавању чистоће.

Пречишћени текст Одлуке о одржавању чистоће обухвата:

6. Одлуку о одржавању чистоће ("Службени лист општине Бечеј", број 16/06)
7. Одлуку о измени Одлуке о одржавању чистоће ( "Службени лист општине Бечеј", број 18/2008)

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ  
КОМИСИЈА ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА  
Број: I 06-87/2009  
Дана: 27.05.2009. године  
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Синиша Момчиловић, с. р.

## **О Д Л У К А** **О ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ** **(Пречишћен текст)**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком прописују се услови и начин организовања послова у вршењу комуналне делатности одржавања чистоће, права и обавезе комуналног предузећа, другог предузећа или предузетника, који обављају делатност одржавања чистоће, права и обавезе корисника комуналне услуге, правних лица и грађана у одржавању чистоће.

#### **Члан 2.**

Одржавање чистоће је: чишћење, прање и поливање улица, тргова и других јавних површина; уклањање отпада из посуда за отпатке на јавним површинама као и смећа и других отпадака са улица и других јавних површина; сакупљање смећа и других природних и вештачких отпадака из стамбених, пословних и других објеката, њихово одвожење и одлагање, одржавање, опремање и санирање депоније, уклањање снега и леда са јавних површина и друга питања од значаја за одржавање чистоће.

#### **Члан 3.**

Јавним површинама у смислу ове одлуке сматрају се:

1. коловози, тротоари, пролази, тргови (површине јавног саобраћаја), простор између и око блокова стамбених зграда;
2. јавне зелене површине (паркови, травњаци, скверови, дрвореди, површине између коловоза и тротоара);
3. аутобуска станица, станичне чекаонице и аутобуска стајалишта;
4. паркинг простори;
5. железничка станица;
6. вашаришта и пијаце;
7. бензинске пумпе;
8. спортски рекреативни терени, јавна купалишта;
9. гробља;
10. неизграђено грађевинско земљиште.

Комуналну делатност одржавања чистоће обавља јавно комунално предузеће које је општина Бечеј основала за обављање ове комуналне делатности (у даљем тексту: комунално предузеће), односно неко друго предузеће и предузетник коме општина Бечеј повери обављање ове комуналне делатности, по поступку прописаном Законом и Одлуком о комуналним делатностима.

#### **Члан 4.**

Корисници комуналних услуга, у смислу ове одлуке, су грађани и правна лица односно предузетници као земљишно књижни и ван земљишно књижни власници индивидуалних стамбених објеката, закупци и корисници стамбених и пословних објеката и просторија.

### **II ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА**

#### **Члан 5.**

Одржавање чистоће на јавним површинама и уклањање снега и леда са јавних површина, осим са коловоза на општинским путевима и улицама, врши се према Програму комуналног предузећа, другог предузећа или предузетника који обавља комуналну делатност, који садржи:

1. јавне површине предвиђене за одржавање чистоће и уклањања снега и леда на подручју општине Бечеј: насељено место Бечеј и насељена места Бачко Петрово Село, Бачко Градиште, Радичевић, Милешево (и Пољаница);
2. време, динамику и начин одржавања чистоће и уклањања снега и леда (чишћење, прање, поливање улица, тргова, пролаза, прилаза, платоа, мостова и др.) по подручјима насељених места општине Бечеј и месних заједница насељеног места Бечеј;
3. број и врсту потребних посуда за сакупљање смећа и корпи за отпатке на јавних површинама и динамику њиховог пражњења;
4. минималну запремину посуда за сакупљање смећа и корпи за отпатке;
5. време прања и дезинфекције типских посуда за смеће;
6. износ накнаде за извршење послова из програма.

Комунално предузеће, друго предузеће или предузетник који обавља комуналну делатност, доноси Програм из става 1. овог члана најкасније до децембра текуће године за наредну годину.

Сагласност на Програм одржавања чистоће на јавним површинама даје Скупштина општине Бечеј.

#### **Члан 6.**

У складу са Програмом, комунално предузеће, друго предузеће или предузетник који обавља комуналну делатност, поставља на јавним површинама довољан број корпи за отпатке и посуда за смеће, на начин који омогућава њихово лако пражњење, прање, одржавање и не омета саобраћај.

Комунално предузеће, друго предузеће или предузетник који обавља комуналну делатност, поставља корпе за отпатке и посуде за сакупљање смећа на јавним површинама, на местима које одреди јавно предузеће које управља јавним површинама, уз сагласност општинског органа управе надлежног за комуналне послове.

Минималну запремину, изглед и врсту материјала од којег се израђују корпе за отпатке и посуде за сакупљање смећа, које се постављају на јавним површинама одређује јавно предузеће које управља јавним површинама уз сагласност Скупштине општине Бечеј.

#### **Члан 7.**

За одржавање чистоће на свим јавним површинама и уклањање снега и леда на јавним површинама, осим са коловоза на општинским путевима и улицама, комуналном предузећу, другом предузећу или предузетнику који обавља комуналну делатност, припада накнада из средстава локалних јавних прихода предвиђених Одлуком о буџету општине Бечеј, у складу са извршеним пословима предвиђеним Програмом.

Стручни надзор над извођењем радова из става 1. овог члана (контрола, врста, количина, квалитета и промене цене изведених радова) врши јавно предузеће којем је поверено управљање јавним површинама.

#### **Члан 8.**

О одржавању чистоће и уклањању снега и леда на јавним површинама на којима су изграђени објекти од општег интереса и објекти намењени за јавно коришћење (аутобуске станице, станичне чекаонице и аутобуска стајалишта, железничка станица, вашариште, пијаца, бензинске станице, гробља, неизграђено грађевинско земљиште, паркинг простор, отворени спортски објекти, базени и сл.) старају се предузећа, односно лица која послују, управљају и користе наведене објекте и површине.

За одржавање чистоће на јавним површинама, односно за одвожење и одлагање отпадака са јавних површина из става 1. овог члана, комунално предузеће, друго предузеће или предузетник који обавља комуналну делатност, закључује посебан уговор са корисником.

#### Члан 9.

О одржавању чистоће у стамбеним зградама старају се власници, закупци, односно скупштина зграде.

Вршење послова из става 1. овог члана власници, корисници, односно скупштина зграде, могу поверити комуналном предузећу, другом предузећу или предузетнику који обавља комуналну делатност, уговором којим се одређује време и начин одржавања чистоће, цена за извршене услуге и друга питања у вези са одржавањем чистоће у згради.

Одржавање чистоће дворишног простора око зграда колективног становања, стамбено-пословних и пословних зграда врши, може да врши комунално предузеће, друго предузеће или предузетник који обавља комуналну делатност, ако са станарима зграде или скупштином станара закључи уговор за обављање тих послова.

За вршење послова из става 3. овог члана корисници услуга комуналном предузећу, другом предузећу или предузетнику који обавља комуналну делатност, плаћају посебну накнаду.

Висину и критеријуме за одређивање висине посебне накнаде утврђује надлежни орган управљања комуналног предузећа, другог предузећа или предузетник који обавља комуналну делатност, својом Одлуком, уз сагласност Скупштине општине Бечеј.

#### Члан 10.

У хитним и оправданим случајевима (епидемиолошки разлози, државни празници, одређене свечаности), председник општине може наредити чишћење, прање и поливање одређених јавних површина мимо времена и динамике предвиђених Програмом.

### III САКУПЉАЊЕ, ОДВОЖЕЊЕ И ОДЛАГАЊЕ СМЕЋА

#### Члан 11.

Смеће и други природни и вештачки отпади из стамбених и пословних објеката и просторија, до одвожења, сакупљају се у одређене посуде за смеће.

Посуде за смеће од колективних стамбених зграда морају бити удаљене од улаза за припадајући објекат максимално 25 метара а минимално 5 метара.

Посуде за смеће постављене на јавној површини морају бити ограђене или визуелно скривене зеленилом, или у посебним боксовима, и не могу се поставити на коловозу и у троуглу прегледности код укрштања улица.

Трошкове ограђивања или визуелног сакривања посуда за смеће зеленилом, постављених на јавним површинама сноси јавно предузеће које управља јавним површинама.

О локацији и уређењу простора за сакупљање смећа из стамбених и пословних објеката односно за смештај посуда за смеће одлучује јавно предузеће које управља јавним површинама.

Минималну запремину, број, врсту и типове посуда за сакупљање смећа одређује комунално предузеће, друго предузеће или предузетник који обавља комуналну делатност, уз сагласност Скупштине општине Бечеј.

Корисници ове комуналне услуге (земљишно-књижни или ван земљишно-књижни власници, закупци и корисници), дужни су да обезбеде одређени простор за сакупљање отпадака.

Комунално предузеће, друго предузеће или предузетник који обавља комуналну делатност, дужно је да корисницима комуналне услуге из става 7. овог члана обезбеди одговарајући број и врсту посуда за смеће.

Комунално предузеће, друго предузеће или предузетник који обавља комуналну делатност, дужно је да дотрајале или неисправне посуде за смеће замени о свом трошку са истом врстом посуда. У случају да је до не исправности или оштећења посуде за смеће дошло услед несавесног руковања корисника услуга, замена посуда ће се извршити на терет корисника услуга или на терет јавних прихода уколико се не може установити починилац оштећења.

#### Члан 12.

У зградама колективног становања, на сваких 20 станова, комунално предузеће, друго предузеће или предузетник који обавља комуналну делатност, мора да обезбеди по један контејнер или једну типску канту за два стана.

Комунално предузеће, друго предузеће или предузетник из става 1. овог члана, је дужан да власницима, закупцима и другим корисницима индивидуалних стамбених објеката обезбеди најмање једну типску канту по домаћинству.

#### Члан 13.

Предузећа, друга правна лица и предузетници који обављају трговинску, угоститељску и другу делатност дужни су да обезбеде простор за постављање одговарајућих судова за одлагање амбалаже и других отпадака који настају у обављању тих делатности и услове којима се спречава растурање отпадака.

За предузећа, друга правна лица и предузетнике, за које је комунална инспекција установила да нису у могућности да обезбеде простор за постављање одговарајућих судова за одлагање амбалаже и других отпадака који настају у обављању тих делатности, јавно предузеће које управља јавном површином одредиће локацију на јавној површини за постављање одговарајућих судова.

Ради обезбеђења услова којима се спречава растурање отпадака, корисници из става 1. овог члана закључују уговор са комуналним предузећем, другим предузећем или предузетником који обавља комуналну делатност, којим ће се уредити време, динамика и друга питања у вези одвожења амбалаже и других отпадака који настају у обављању делатности.

Забрањено је одлагање амбалаже и других отпадака који настају приликом обављања делатности у посуде за смеће постављене за одлагање отпадака из стамбених објеката.

#### Члан 14.

Предузећа, предузетници и друге организације код којих настају отпадне материје, које имају употребну вредност и могу се користити као секундарне сировине, дужни су да поступају са тим отпадом у складу са прописима којима се уређују услови разврставања, коришћења и складиштења те врсте отпада.

Предузећа, предузетници и друге организације код којих настају отпаци, који имају својство опасних материја, дужни су да поступају у складу са посебним прописима о њиховом сакупљању и складиштењу.

#### Члан 15.

Комунално предузеће, друго предузеће или предузетник који обавља комуналну делатност, дужан је да новим корисницима услуга (земљишно-књижни или ван земљишно-књижни власници, закупци или корисници индивидуалних стамбених објеката и станова) набави одређени број посуда за сакупљање смећа или одлагање отпадака без накнаде.

Нови корисници индивидуалних стамбених објеката из става 1. овог члана дужни су да обезбеде простор за сакупљање смећа и смештај посуда за смеће пре почетка коришћења стамбених објеката.

За нове кориснике нових колективних стамбених зграда јавно предузеће које управља јавним површинама дужно је да обезбеди простор за сакупљање смећа и смештај посуда за сакупљање смећа пре почетка коришћења стамбених објеката.

Нови корисници услуга из става 1. овог члана дужни су да пре почетка коришћења стамбеног објекта са комуналним предузећем, другим предузећем или предузетником који обавља комуналну делатност, закључе уговор за плаћање услуге сакупљања и одвожење смећа.

Нови корисници услуга (власници, закупци и корисници пословних и других објеката) дужни су да обезбеде простор за сакупљање смећа и смештај посуда за смеће пре почетка коришћења пословног објекта, односно пре почетка обављања делатности у пословном објекту.

Нови корисници услуга (предузећа, друга правна лица и предузетници) дужни су да пре почетка рада комуналном предузећу, другом предузећу или предузетнику који обавља

комуналну делатност, пруже доказ о закљученом уговору за плаћање услуге сакупљања и одвожења смећа.

#### **Члан 16.**

Изношење фекалија на територији општине Бечеј врши комунално предузеће и друго предузеће или предузетник који обавља комуналну делатност.

Изношење фекалија се врши по позиву наручиоца услуге, комунално предузеће, друго предузеће или предузетник који обавља комуналну делатност, је дужан да изврши изношење у року од 5 дана на територији насељеног места Бечеј, а у року од 15 дана на територији осталих насељених места у општини Бечеј.

Комунална инспекција може одредити и краћи рок за изношење фекалија, ако се за то укаже потреба.

#### **Члан 17.**

Корисници комуналне услуге сакупљања и одвожења смећа плаћају цену за одвожење смећа и других отпадака комуналном предузећу, предузећу или предузетнику који обавља комуналну делатност, у складу са посебним прописима, односно у складу са уговором.

Цена утврђена за одвожење смећа у стамбеним објектима обрачунава се према запремини посуда за сакупљање смећа и плаћа се месечно.

Орган Општинске управе Бечеј надлежан за комуналне послове може решењем ослободити од обавезе плаћања накнаде за изношење смећа у стамбеним објектима, лица која примају социјалну помоћ и лица чија укупна примања по било ком основу не прелазе висину просечне социјалне помоћи, уз доказ о висини примања, на терет комуналног предузећа, другог предузећа или предузетника који обавља ту комуналну делатност.

Решење из става 3. овог члана доноси се по захтеву корисника услуге на период од годину дана рачунајући од дана доношења решења.

Цена утврђена за одвожење смећа предузећима, другим правним лицима и предузетницима обрачунава се по квадратном метру пословног простора и категоризацији смећа у односу на делатност која се обавља, а плаћа се месечно.

#### **Члан 18.**

Сакупљање и одвожење отпадака из стамбених и пословних објеката који се не сматрају смећем (дотрајали апарати из домаћинства, намештај, делови санитарне опреме, напуштене ствари и други непотребни предмети осим грађевинског отпада) комунално предузеће, предузеће или предузетник који обавља комуналну делатност, организује два пута годишње по посебном програму, на који сагласност даје Скупштина општине Бечеј и који садржи:

1. време и начин уклањања крупних отпадака;
2. број и врста возила за сакупљање и одвожење крупног отпада;
3. износ накнаде за извршење послова из Програма.

За извршење Програма из става 1. овог члана комуналном предузећу, предузећу или предузетнику који обавља комуналну делатност, припада накнада из средстава локалних јавних прихода предвиђених Одлуком о буџету општине Бечеј.

#### **Члан 19.**

Комунално предузеће, предузеће или предузетник који обавља комуналну делатност, је дужно да на захтев корисника износи отпатке који не спадају у смеће из стамбених, пословних и других објеката (шљака, шут, грађевински материјал, крупни отпаци и сл.) и за то наплати кориснику прописану цену.

Комунално предузеће, предузеће или предузетник из става 1. овог члана, је дужно да одвезе отпатке из става 1. овог члана и по налогу надлежног комуналног инспектора, а на терет корисника.

По налогу надлежног инспектора заштите животне средине, из еколошких и здравствено-санитарних разлога, смеће и отпатке из става 1. овог члана, комунално предузеће, предузеће или предузетник из става 1. овог члана, је дужно да одвезе, а на терет корисника.

#### **Члан 20.**

Смеће, крупни отпаци и друге отпадне материје одвозе се и одлажу на депонију отпадних материја или на трансфер станицу.

Локација за уређење простора за сакупљање отпадних материја - депонија или трансфер станица, одређује се у складу са урбанистичким плановима и мора бити одређена, уређена и опремљена у складу са критеријумима утврђеним посебним прописима.

Уз депонију или трансфер станицу мора постојати објекат намењен за прање и дезинфекцију возила и свако возило се после пражњења мора опрати и дезинфиковати.

#### **Члан 21.**

Постојеће депоније у насељеним местима на територији општине Бечеј уредиће се или санирати о трошку комуналног предузећа, другог предузећа или предузетника коме је поверено обављање ове комуналне делатности уз учешће у трошковима општине Бечеј по посебном програму који предлаже то предузеће или предузетник, а који Програм усваја Скупштина општине Бечеј.

Депоније из претходног става уредиће се и санирати на начин утврђен посебним прописима у погледу најнужнијих мера заштите животне средине, у року од 2 године од дана ступања на снагу ове Одлуке.

#### **Члан 22.**

Забрањено је бацање смећа и другог отпада који се не сматра смећем (шут, земља, грађевински материја., намештај, кућни апарати, делови санитарне опреме и слично) и извожење и депоновање шута, вишка земље и другог отпада са градилишта, као и фекалија на просторима који нису за то предвиђени (стварање дивљих депонија).

Лицу које поступи супротно забрани из става 1. овог члана, комунални инспектор ће наложити уклањање дивље депоније о његовом трошку.

Уколико лице из става 2. овог члана не поступи по налогу комуналног инспектора, уклањање дивље депоније извршиће се на његов терет, преко другог лица.

Уколико је непознато лице поступало противно ставу 1. овог члана, надлежни комунални инспектор или инспектор заштите животне средине ће наложити комуналном предузећу, другом предузећу или предузетнику који обавља комуналну делатност, уклањање дивље депоније на терет локалних јавних прихода предвиђених Одлуком о буџету општине Бечеј.

Општинска управа Бечеј, орган надлежан за комуналне делатности може одредити да се вишак земље са градилишта извози и депонује ради насипања и нивелација одређених терена ван депоније.

Одвожење и депоновање индустријског отпада комунално предузеће, друго предузеће или предузетник који обављања комуналну делатност, врши на начин и по поступку одређеним посебним прописима, о чему закључује уговор са корисником.

#### **Члан 23.**

Комуналном предузећу, другом предузећу и предузетнику који обавља комуналну делатност одржавања депонија, за уређење и опремање депоније и санацију дивљих депонија у насељеном месту Бечеј и насељеним местима на територији општине Бечеј припада накнада, на основу уговора о поверавању обављања ове комуналне делатности.

Трошкови текућег одржавања и коришћења депоније или трансфер станице, финансирају се од накнаде за одвоз смећа и накнаде за услуге одлагања смећа и отпада.



## **IV УКЛАЊАЊЕ СНЕГА И ЛЕДА**

### **Члан 24.**

О уклањању снега и леда са јавних површина из члана 3. ове Одлуке тачке 3. до тачке 10. и површина које служе за прилаз овим површинама и објектима старају се власници или корисници наведених површина и објеката.

### **Члан 25.**

О чишћењу снега и леда са тротоара испред стамбених зграда и посипању тротоара одговарајућим материјалом у случају поледице старају се земљишно-књижни или ван земљишно-књижни власници, закупци и корисници станова и индивидуалних стамбених објеката.

### **Члан 26.**

Предузећа, установе, друга правна лица и предузетници дужни су да очисте снег и лед са прилазних путева и стаза које користе и да их посипају одговарајућим материјалом у случају поледице и то почев од коловоза па до објеката којима ти прилазни путеви служе.

Корисници пословних просторија и објеката дужни су да очисте снег и лед и да посипају тротоар одговарајућим материјалом у случају поледице испред својих пословних просторија и објеката.

### **Члан 27.**

Земљишно-књижни или ван земљишно-књижни власници, закупци и корисници станова, индивидуалних стамбених објеката и пословних објеката дужни су да се старају и о уклањању снега и леда са кровова зграда, ако снег представља опасност за пролазнике или саму зграду.

Уколико није могуће извршити обавезу из става 1. овог члана, власници или корисници објеката су дужни да благовремено поставе одговарајуће знакове упозорења о опасности од обрушавања снега и леда.

### **Члан 28.**

Уколико комунална инспекција записнички утврди да се неки индивидуални стамбени објекат не користи дужи временски период и да се власници не налазе на територији општине Бечеј, комунална инспекција ће решењем наложити комуналном предузећу, другом предузећу и предузетнику који обавља комуналну делатност чишћење снега и леда, да уклони снег и лед са тротоара и уклони снег и лед са крова објекта, на терет власника индивидуалног стамбеног објекта ако је познато његово пребивалиште или боравиште, а у случају да је пребивалиште или боравиште власника непознато, на терет јавних прихода предвиђених Одлуком о буџету општине Бечеј.

## **V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА, ДРУГОГ ПРЕДУЗЕЋА И ПРЕДУЗЕТНИКА КОЈИ ОБАВЉА КОМУНАЛНУ ДЕЛАТНОСТ И КОРИСНИКА**

### **Члан 29.**

Комунално предузеће, друго предузеће или предузетник који обавља комуналну делатност је дужно да:

1. одржава чистоћу на јавним површинама, у складу са Програмом;
2. постави довољан број корпи и посуда за отпатке, у складу са Програмом, редовно их празнити и чистити простор око њих;
3. одвози смеће, у складу са Програмом;
4. при одвожењу смећа и одвожењу фекалија, не подиже прашину, не ствара буку, не оштећује посуде за смеће, просторије и површине на којима се оне налазе или кроз које се смеће износи, расуто смеће одмах покупи и уклони;
5. након одвожења смећа, посуде за смеће врати на своје место;

6. да уклања крупне отпатке, у складу са програмом, као и на позив корисника;
7. преко средстава јавног информисања упозна јавност са Програмом из члана 5. и 18. ове Одлуке;
8. да кориснику који не поседује одговарајуће посуде за смеће, обезбеди одговарајућу посуду;
9. предузме оперативне мере и друге посебне мере прописане Одлуком о комуналним делатностима;
10. придржава се утврђеног реда првенства у пружању комуналних услуга у случају више силе;
11. ослободи кориснике социјалне помоћи плаћања накнаде за сакупљање и одвожење смећа на основу издатог решења комуналне инспекције;
12. у случају поремећаја у пословању или услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети односно спречити, без одлагања, у року од 24 часа изврши обавезе пружања комуналне услуге чије му је обављање поверено.

### Члан 30.

Корисник је дужан да:

1. обезбеди простор за смеће, односно простор за смештај посуда за смеће;
2. сакупља и одлаже смеће у посуде за смеће и закључи уговор о изношењу смећа;
3. користи услуге одвожења смећа комуналног предузећа, другог предузећа или предузетника који обавља комуналну делатност;
4. обезбеди да простор на коме се налазе посуде за смеће буде приступачан и омогућава одвожење смећа;
5. комуналном предузећу, другом предузећу или предузетнику који обавља комуналну делатност омогући задужење и контролу броја чланова домаћинства стамбеног простора, задужење и контролу пословног простора (пружи на увид документацију – пројекат о величини простора, овери потписом – печатом Записник о утврђивању основа за обрачун накнаде за изношење смећа);
6. комуналном предузећу, другом предузећу или предузетнику који обавља комуналну делатност плаћа прописану, односно уговорену цену за извршену услугу;
7. у посуде за смеће не одлаже крупне отпатке, запаљиве, штетне и опасне материје;
8. комуналном предузећу, другом предузећу или предузетнику који обавља комуналну делатност пријави све промене (назив, адресе, текућих рачуна, статуса, пресељења, промене броја чланова породичног домаћинства, промене величине пословног простора, промене власника, корисника и сл.) у року од 3 дана;
9. комуналном предузећу, другом предузећу или предузетнику који обавља комуналну делатност измири сва дуговања, пре одјаве вршења комуналне услуге, о чему се даје писана потврда;
10. са отпацама који имају употребну вредност поступа у складу са прописима;
11. са отпацама који имају својство опасних материја поступа у складу са прописима;
12. закључи уговор са комуналним предузећем, другом предузећу или предузетнику који обавља комуналну делатност за одвоз амбалаже и другог отпада који настају у обављању делатности.

## VI ЗАШТИТА ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

### Члан 31.

Ради одржавања и заштите чистоће на јавним површинама извођачи грађевинских радова дужни су да:

1. чисте јавне површине испред градилишта докле допире растурање прашине и грађевинског материјала;
2. квасе растресити материјал за време рушења и транспорта, као и приступне путеве;

3. одржавају функционалност сливника, отворених одводних канала за атмосферске воде у непосредној близини и на самом градилишту;
4. очисте трошкове од блата пре изласка са градилишта, односно очисте запрљани коловоз и друге површине од блата;
5. депоновани грађевински материјал обезбеде од растурања или разношења по јавним површинама;
6. јавне површине које оштете доведу у исправно стање одмах, а најкасније у року од три дана од дана оштећења;
7. обезбеде да се земља и други растресити материјал (песак, шљунак, креч) не расипа;
8. очисте површину градилишта од смећа и шута пре уклањања ограда градилишта.

#### **Члан 32.**

Превоз лаког и растреситог материјала (струготине, хартије и др.) мора да се обавља тако да се онемогући његово расипање.

Превоз огрева, грађевинског и другог материјала или течних материјала мора да се обавља возилима која су обезбеђена тако да је спречено расипање ових материја.

Када се истовар или утовар материјала из става 1. и 2. овог члана обавља на јавној површини, она мора да буде очишћена и опрана након завршеног истовара или утовара.

#### **Члан 33.**

Приликом извођења радова на одржавању и заштити других јавних површина (уређења зелених јавних површина, путева и сл.) извођач радова је дужан да, у циљу обезбеђивања сигурности корисника јавне површине, пре почетка извођења радова упозори кориснике о радовима које ће изводити.

#### **Члан 34.**

Ради одржавања и заштите чистоће на јавним површинама није дозвољено:

- бацање хартије и других отпадака ван корпи за отпатке и посуда за сакупљање смећа;
- изливање отпадних вода, фекалија, држање отпадних материја и сл;
- прање возила, цепање дрва, угља и сл.;
- спаљивање смећа, смештај пољопривредних машина, не регистрованих или хаварисаних моторних возила, чамаца, камп приколица и слично;
- у посуде за смеће бацање жара, сипање воде, штетних запаљивих материја;
- вађење и расипање смећа из посуда за смеће, као и изношење смећа без закљученог уговора о накнади за пружање услуге одвожења смећа;
- истоварање ван депонија земље, отпадног грађевинског материјала, индустријског и занатског отпада, шљаке, шута, амбалаже и другог отпада;
- трошење тепиха, поњава, кеса усисивача са балкона и тераса;
- оправљање и сервисирање моторних возила;
- држати смеће, отпадне материје, стајско ђубриво ближе од 3 м од суседних зграда или их бацати у двориште суседних зграда.

### **VII НАДЗОР**

#### **Члан 35.**

Надзор над применом ове одлуке и над законитошћу рада комуналног предузећа, другог предузећа или предузетника који обављају ову комуналну делатност врши Општинска управа Бечеј, орган надлежан за комуналне делатности и заштиту животне средине.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и над обављањем комуналне делатности врши комунални инспектор и инспектор заштите животне средине.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор и инспектор заштите животне средине може наредити физичком лицу, предузећу, другом правном лицу или предузетнику извршење утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака.

Уколико лица из става 3. овог члана не поступи по налогу инспектора, наложена мера извршиће се преко другог правног лица.

Трошкове извршења мере сноси лице из става 3. овог члана, које није поступило по налогу инспектора.

## VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 36.

Новчаном казном од 10.000 до 100.000 динара казниће се за прекршај комунално предузеће или друго предузеће које обавља комуналну делатност, ако:

1. не одржава чистоћу на јавним површинама у складу са Програмом из члана 5. ове Одлуке
2. смеће не одвози у складу са Програмом из члана 5. ове Одлуке;
3. не пере и не дезинфикује возила и контејнере (члан 5. ове Одлуке);
4. не врши уклањање снега и леда на јавним површинама у складу са програмом из члана 5. ове Одлуке;
5. не прибави сагласност управе надлежне за комуналне делатности из члана 6. и 11. ове Одлуке или поступи супротно сагласности;
6. не поступи по наредби, налогу Председника општине (члан 10. ове Одлуке);
7. не износи фекалије у складу са чланом 16. ове Одлуке;
8. на јавним површинама не постави довољан број корпи за отпатке, не празни их и не чисти простор око њих (члан 29. тачка 2. ове Одлуке);
9. приликом одвожења смећа не поступа у складу са чланом 29. тачка 4. и 5. ове Одлуке;
10. не уклања крупне отпатке (члан 29. тачка 6. ове Одлуке);
11. не упозна јавност са Програмима одржавања чистоће (члан 29. тачка 7. ове Одлуке);
12. не одржава чистоћу дворишног простора око зграда колективног становања, стамбено-пословних и пословних зграда;
13. не поступи по наредби комуналног инспектора и инспектора заштите животне средине.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у комуналном предузећу или другом предузећу које обавља комуналну делатност, новчаном казном од 1.000,00 до 5.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник који обавља комуналну делатност новчаном казном од 10.000,00 до 50.000,00 динара.

### Члан 37.

Новчаном казном у износу од 10.000 до 100.000 динара казниће се за прекршај корисник: правно лице ако:

- не обезбеди простор за смеће, односно простор за смештај посуда (Члан 11., 15. и 30. тачка 1.);
- одлаже амбалажу и друге отпадне материје, који настају у обављању делатности, у посуде за смеће стамбених објеката (члан 13. став 4.);
- поступа супротно забранама из члана 22. став 1.;
- не сакупља и не одлаже смеће у посуде за смеће (члан 30. тачка 2.);
- не обезбеди да простор на коме се налазе посуде за смеће буде приступачан тако да је омогућено изношење смећа (члан 30. тачка 4.);
- у посуде за смеће одлаже крупне отпатке, запаљиве, штетне и опасне материје (члан 30. тачка 6.);
- ако поступа супротно забранама из члана 34.;
- не закључи уговор за одвожење смећа;
- не омогући комуналном предузећу да изврши задужење и контролу стамбено-пословног простора.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 2.500,00 до 5.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 10.000 до 50.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 2.500 до 5.000 динара.

#### **Члан 38.**

Новчаном казном од 10.000 до 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице као извођач грађевинских радова ако:

- поступи супротно члану 31. ове Одлуке;
- не отклони отпатке са јавних површина настале извођењем радова на јавним површинама (члан 32. ове Одлуке);
- не упозори кориснике о радовима које ће изводити (члан 33. ове Одлуке);
- поступа супротно забранама из члана 34. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 2.500 до 5.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 10.000 до 50.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 2.500 до 5.000 динара.

### **IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 39.**

Одредбе Одлуке о комуналним делатностима примењиваће се на сва питања која нису уређена овом Одлуком (начин одређивања цена за комуналне услуге, обављање комуналне делатности у насељеним местима на територији општине Бечеј, оперативне и друге мере, надзор).

#### **Члан 40.**

Корисници из члана 15. става 1. и става 6. ове Одлуке (физичка лица, правна лица и предузетници), који нису до дана доношења ове Одлуке закључили уговор о одвожењу смећа, дужни су да даном ступања на снагу ове Одлуке, а најдуже у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, закључе уговор о одвожењу смећа са комуналним предузећем, другим предузећем или предузетником коме је поверена ова комунална делатност.

#### **Члан 41.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одржавању чистоће ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 6/97, 7/97, 3/01 и 12/04).

До поверавања обављања делатности сакупљања и одвожења смећа, комуналну делатност одржавања депонија обавља јавно комунално предузеће, које је општина Бечеј основала за обављање ове комуналне делатности, односно месне заједнице у насељеним местима Бачко Петрово Село, Бачко Градиште, Радичевић, Милешево (и Пољаница).

На основу члана 54. став 2. Пословника Скупштине општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 16/2006 и 2/2007) Комисија за статутарна питања, је на седници одржаној дана 27.05.2009. године утврдила пречишћени текст Одлуке о платама, изабраних, именованих и постављених лица у органима општине Бечеј.

Пречишћен текст Одлуке о платама изабраних, именованих и постављених лица у органима општине Бечеј обухвата:

1. Одлуку о платама изабраних, именованих и постављених лица у органима општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј" број 2/2007),
2. Одлуку о измени Одлуке о платама изабраних, именованих и постављених лица у органима општине и општинској управи Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 23/2007),
3. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о платама изабраних, именованих и постављених лица у органима општине и општинској управи Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 16/2008)

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ  
КОМИСИЈА ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА  
Број: I 06-87/2009  
Дана: 27.05.2009. године  
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Синиша Момчиловић, с. р.

**О Д Л У К А**  
**О ПЛАТАМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА**  
**ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ**  
**(Пречишћен текст)**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком уређује се начин утврђивања плата, накнада и осталих примања изабраних, именованих и постављених лица у органима општине Бечеј (у даљем тексту: Одлука).

**II ПЛАТЕ**

**Члан 2.**

Право на плату, у складу са овом Одлуком, имају:

- председник и заменик председника општине
- председник и заменик председника скупштине општине
- чланови општинског већа
- заштитник грађана
- општински јавни правобранилац
- начелник општинске управе
- секретар скупштине општине

- заменик начелника општинске управе
- начелник одељења и секретар службе
- помоћник председника општине.

#### **Члан 3.**

Плате изабраних, именованих и постављених лица из члана 2. ове Одлуке утврђују се на основу:

- 1) основице за обрачун плате
- 2) коефицијента који се множи основицом
- 3) додатка на плату
- 4) обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са Законом.

#### **Члан 4.**

Основицу за обрачун и исплату плата одређује Влада Републике Србије.

#### **Члан 5.**

Коефицијент изражава сложеност послова које обавља изабрано, именовано и постављено лице, одговорност, услове рада и стручну спрему.

#### **Члан 6.**

Плата утврђена у смислу члана 3. ове Одлуке исплаћује се за рад у пуном радном времену, односно радном времену које се сматра пуним.

#### **Члан 7.**

Коефицијент за обрачун и исплату плата изабраних и именованих лица износи:

- 7,74 - Председник општине
- 7,74 - Председник Скупштине општине
- 7,40 - Заменик председника општине
- 7,40 - Заменик председника Скупштине општине
- 7,40 - Заштитник грађана
- 7,20 - члан Општинског већа.

#### **Члан 8.**

Коефицијент за обрачун и исплату плата постављених лица износи: -14,85 - начелник општинске управе -14,85 - секретар скупштине општине -14,85 - општински јавни правобранилац -14,50 - заменик начелника општинске управе -14,50 - начелник одељења и секретар службе -13,95 - помоћник председника општине.

#### **Члан 9.**

Коефицијент утврђен за постављено лице из члана 8. ове Одлуке увећава се по основу сложености и одговорности послова/ и то:

- начелнику општинске управе 30 %
- заменику начелника општинске управе 30 %
- секретару скупштине општине 30 %
- општинском јавном правобраниоцу 30 %
- начелнику одељења и секретару службе 20 %
- помоћнику председника општине 20 %.

#### **Члан 10.**

Изабраном лицу које има право на плату у складу са овом Одлуком, а које наставља рад и остварује плату у предузећу, установи, од самосталне делатности и остварује друга примања

која имају карактер плате, може се утврдити накнада за вршење функције која износи 50 % од укупног износа плате утврђене за функцију коју обавља.

### III ЗАРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 11.

Изабрано, именовано и постављено лице по престанку функције има право на плату у трајању од 6 месеци у висини коју је имало у време престанка функције.

Именовано и постављено лице које по истеку мандата не буде поново именовано, односно постављено или које у току трајања мандата буде разрешено, може се распоредити на радно место у Општинској управи које одговара његовој стручној спреми и радним способностима.

Уколико се именовано односно постављено лице не може распоредити на начин из става 2. овог члана или не прихвати понуђени распоред, престаје му радни однос.

Право на плату из става 1. овог члана може се изузетно продужити до 6 месеци уколико у том времену лице из става 1. овог члана стиче право на пензију.

Право из става 1. и 4. овог члана престаје заснивањем радног односа или стицањем права на пензију.

#### Члан 12.

Појединачна решења о остваривању права у складу са овом Одлуком доноси председник Општине односно начелник Општинске управе, осим појединачних решења којима се у првом степену одлучује о правима по основу рада које бира, именује или поставља Скупштина општине, о чему одлучује надлежно радно тело Скупштине општине Бечеј.

-----0-----

На основу члана 54. став 2. Пословника Скупштине општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј, број 16/2006,2/2007) Комисија за статутарна питања, је на седници одржаној дана 27.05.2009. године утврдила пречишћени текст одлуке о заштитнику грађана општине Бечеј.

Пречишћени текст Одлуке о заштитнику грађана општине Бечеј обухвата:

1. Одлуку о грађанском браниоцу (омбудсману) општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 16/2006),
2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о грађанском браниоцу ( омбудсману) општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 17/20008)

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ  
КОМИСИЈА ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА  
Број: I 06-87/09  
Дана: 27.05.2009. године  
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Синиша Момчиловић, с. р.



## **О Д Л У К А** **О ЗАШТИТНИКУ ГРАЂАНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ, БЕЧЕЈ**

**(Пречишћен текст)**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Установљава се заштитник грађана општине Бечеј, Бечеј (у даљем тексту: заштитник грађана), као независан и самосталан орган, који се стара о заштити и унапређењу људских права и слобода зајемчених уставом, потврђеним и објављеним међународним уговорима о људским правима, општеприхваћеним правилима међународног права, законима Републике Србије, прописима Аутономне Покрајине Војводине, општим и другим актима Скупштине општине.

Заштитник грађана посебно штити људска права и слободе из става 1. овог члана (у даљем тексту: људска права) од повреда учињених од стране општинске управе, организација и јавних служби, које врше управна и јавна овлашћења, а чији је оснивач општина (у даљем тексту: управе, организације и службе).

Ради заштите и унапређења људских слобода и права заштитник грађана надзире примену прописа из става 1. овог члана, контролише законитост, целисходност и ефикасност поступања управе, организација и служби и може истраживати њихов рад како би штитио људска права.

#### **Члан 2.**

Заштитник грађана има печат.

Печат заштитника грађана је округло, пречника 50 мм, на средини је грб Републике Србије, са текстом исписаним у концентричним круговима око грба: Република Србија, испод Аутономна Покрајина Војводина, Општина Бечеј, испод Заштитник грађана општине Бечеј, Бечеј, на српском језику исписан ћириличним и латиничним писмом и на мађарском језику и писму.

#### **Члан 3.**

Заштитник грађана поступа у складу са уставом и законом, потврђеним и објављеним међународним уговорима о људским правима и општеприхваћеним правилима међународног права.

О појавама незаконитог и неправилног рада којима се повређују права и интереси грађана, заштитник грађана упозорава Општинску управу, органе јавних служби и установа, упућује им препоруке и критике и о томе обавештава Скупштину општине и јавност.

Основни принципи деловања заштитника грађана су законитост, непристрасност, независност и правичност.

Нико нема право да утиче на рад и поступање заштитника грађана.

### **II ИЗБОР И ПРЕСТАНАК ФУНКЦИЈЕ ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА**

#### **Члан 4.**

Заштитника грађана бира Скупштина општине (у даљем тексту: Скупштина) већином гласова од укупног броја одборника.

За заштитника грађана може бити изабрано лице које има држављанство Републике Србије, струке дипломирани правник, са најмање шест година радног искуства у области људских права, управе или правосуђа, које није осуђивано и против кога се не води кривични поступак.

Кандидата за заштитника грађана предлаже Председник општине након обављених консултација са представницима одборничких група, Савета за заштиту и унапређење локалне самоуправе и удружења грађана.

Заштитника грађана може предложити и 1/3 одборника.

Мандат заштитника грађана траје шест година.

На исту функцију заштитник грађана може бити биран највише два пута узастопно.

#### **Члан 5.**

Функција заштитника грађана није спојива са обављањем друге јавне функције или професионалне делатности, чланством у политичким партијама и организацијама, синдикатима, управним и надзорним одборима предузећа и установа, као и бављењем другом делатношћу и послом који би могао утицати на његову самосталност и независност.

Изузетно, заштитник грађана се може бавити научно-истраживачком или уметничком делатношћу.

Даном ступања на дужност, заштитнику грађана престају све његове друге јавне функције и делатности, као и чланство у политичкој партији или политичкој организацији.

За заштитника грађана не може бити бирано лице које је у периоду од 12 месеци пре избора било председник или потпредседник Скупштине општине, председник или заменик председника општине, члан Општинског већа, секретар Скупштине општине или начелник Општинске управе.

#### **Члан 6.**

Заштитник грађана не може бити позван на одговорност или бити кажњен за изнето мишљење или радње предузете у обављању својих надлежности утврђених овом Одлуком.

#### **Члан 7.**

Мандат заштитника грађана престаје на лични захтев, у случају смрти, истеком мандата, трајним губитком радне способности или испуњењем услова за пензију, ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора или обавља неке функције, послове и делатности из члана 6. став 1. ове Одлуке, а које су неспојиве са функцијом заштитника грађана.

#### **Члан 8.**

Разрешење заштитника грађана може да предложи најмање 1/3 одборника.

Скупштина разрешава заштитника грађана већином гласова укупног броја одборника.

#### **Члан 9.**

У случају да заштитник грађана није изабран у редовном поступку, Скупштина ће, на предлог Председника општине, до избора заштитника грађана, изабрати вршиоца дужности заштитника грађана.

### **III ОВЛАШЋЕЊА**

#### **Члан 10.**

Ради заштите и унапређења људских слобода и права, заштитник грађана надзире примену прописа, контролише законитост, целисходност и ефикасност поступања управе, организација и служби и може истраживати њихов рад како би штитио људска права.

Заштитник грађана је овлашћен да обавља следеће послове:

- прати примену стандарда из области људских права,
- прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права,
- прима и испитује представке које се односе на повреду људских права,
- посредује у мирном решавању спорова везаних за кршења људских права,
- иницира покретање кривичних, дисциплинских и других поступака код надлежних органа у случају кршења људских права,

- иницира и подстиче образовање о људским правима у свим областима живота,
- иницира доношење или измену и допуњу општинских или појединачних аката, ако сматра да до повреде права грађана долази због недостатака у тим актима,
- саставља годишњи извештај о остваривању људских права,
- прати примену стандарда о правима националних мањина и Закона о правима националних мањина,
- прикупља информације о примени закона и других прописа о правима националних мањина,
- надгледа праксу и континуирано прати остваривање права националних мањина у различитим областима друштвеног живота,
- обавештава надлежне органе и шири јавност о стању права националних мањина,
- прима и испитује представке које се односе на кршење права националних мањина,
- посредује у мирном решавању спорова у вези са кршењем права националних мањина,
- иницира покретање кривичних, дисциплинских и других поступака код надлежних органа у случају кршења права националних мањина,
- предузима активности усмерене ка подизању свести код јавног мњења у вези са проблемима у остваривању права националних мањина и начина на који заштита ових права може бити унапређена,
- иницира и подстиче у школама образовање за поштовање права националних мањина, саставља годишњи извештај о остваривању права националних мањина у коме обрађује случајеве кршења ових права,
- прати примену стандарда и закона који уређују права детета,
- прикупља информације о примени закона и других прописа о правима детета,
- надгледа праксу и континуирано прати остваривање права детета,
- саставља извештај о остваривању права детета у којем обрађује случајеве кршења ових права,
- прима и испитује представке које се односе на кршење права детета,
- сарађује са надлежном установом за социјални рад у мирном решавању спорова насталих поводом кршења права детета,
- посредује у мирном решавању спорова у вези са кршењем права детета,
- иницира покретање кривичних, дисциплинских и других поступака код надлежних органа у случају кршења права детета,
- иницира и подстиче у школама образовање за поштовање права детета,
- прати примену стандарда о равноправности полова и Закона о забрани дискриминације,
- прикупља информације о примени закона и других прописа о забрани дискриминације,
- надгледа праксу и континуирано прати остваривање принципа равноправности полова у различитим областима друштвеног живота,
- прима и испитује представке које се односе на директну или индиректну дискриминацију с обзиром на пол,
- посредује у мирном решавању спорова у вези са непосредном или посредном дискриминацијом с обзиром на пол,
- иницира покретање кривичних, дисциплинских и других поступака код надлежних органа у случају директне или индиректне дискриминације с обзиром на пол,
- иницира и подстиче образовање за поштовање равноправности полова у свим областима друштвеног живота,
- саставља годишњи извештај о остваривању равноправности полова у којем
- обрађује случајеве кршења принципа равноправности полова,
- сарађује са Републичким и Покрајинским заштитником грађана и размењује искуства са другим заштитницима грађана,
- обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

## Члан 11.

Заштитник грађана има право да присуствује свим седницама Скупштине општине и њених радних тела као и право да учествује у скупштинској расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

Заштитник грађана даје мишљења и препоруке о предлозима аката из области људских права и слобода који се разматрају на Скупштини општине.

Поред права на покретање и вођење поступка, заштитник грађана има право да пружањем добрих услуга, посредовањем и давањем савета и мишљења о питањима из своје надлежности делује превентивно, у циљу унапређења рада управе, организација и служби и унапређења заштите људских слобода и права.

#### **Члан 12.**

Сви органи општине и општинска управа дужни су да приме заштитника грађана на његов захтев одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана упућивања захтева.

### **IV ПОСТУПАК**

#### **Члан 13.**

Заштитнику грађана се може обратити свако ко сматра да му је актом или радњом управе, организације или службе повређено неко људско право из става 2 члана 1 ове Одлуке.

Заштитнику грађана се може, у име лица из става 1 овог члана, обратити и његов наследник, старатељ или пуномоћник.

Треће лице, невладина организација, удружење или друга организација може се обратити заштитнику грађана уз писмено овлашћење лица које сматра да су му људска права угрожена.

#### **Члан 14.**

Заштитник грађана поступа по представци лица које сматра да су му актом или радњом органа управе, организације или службе повређена људска права или по сопственој иницијативи.

Уколико заштитник грађана покреће поступак по сопственој иницијативи у неком индивидуалном случају, лице чије је право повређено мора дати сагласност за покретање поступка.

#### **Члан 15.**

Представка се подноси у року од једне године од дана учињене повреде, неправилности или од доношења последњег акта у спорној ствари.

Заштитник грађана је дужан да поступи по представци у року од 30 дана од дана подношења представке.

#### **Члан 16.**

Поступак који заштитник грађана води је бесплатан за подносиоца представке.

#### **Члан 17.**

Представка се подноси у писменом облику, укључујући све начине електронске комуникације, без посебно утврђене форме и не подлеже плаћању таксе.

Изузетно, представка се може изјавити и усмено на записник.

Лица лишена слобода имају право да представку поднесу у запечаћеној коверти.

Лица запослена у установама у којима се налазе лица лишена слобода имају обавезу да без отварања и задржавања, представку лица лишеног слобода, доставе заштитнику грађана. Представка садржи личне податке подносиоца, назив органа на чији се рад односи, чињенично стање и доказе на којима се представка темељи и податке о томе која су правна средства уложена или искоришћена.

Уколико подносилац представке то тражи, заштитник грађана је дужан да сачува тајност његових личних података.

#### **Члан 18.**

Заштитник грађана покреће поступак када је искоришћено редовно правно средство за отклањање повреда на које подносилац указује, односно ако не постоји правно средство за отклањање повреде на коју подносилац указује.

У циљу брзе и ефикасне заштите људских права, заштитник грађана има овлашћење да се ангажује на посредовању и мирењу у било ком тренутку и да покрене поступак и када није искоришћено правно средство из става 1 овог члана, ако би окончање поступка по правним средствима из става 1 представљало опасност за заштиту људских права.

#### **Члан 19.**

Након упознавања са садржином представке, заштитник грађана ће представку одбацити ако утврди:

- да не садржи личне податке подносиоца,
- да је поднета након истека рока из члана 15 ове Одлуке,
- да не садржи све прописане податке, а подносилац је не допуни у року који заштитник грађана одреди,
- да се представка не односи на рад управе, организације или службе,
- да околности случаја и докази који су поднети не доведу до његовог уверења да постоји повреда људских права, односно друга неправилност у раду управе, организације и службе,
- ако је већ поднета представка у истом случају, а нису поднети нови докази,
- ако нису исцрпљени сви редовни правни лекови за отклањање повреда, а нема места примени правила из члана 18 став 2 ове Одлуке,
- уколико је поводом исте ствари заштитник грађана раније одлучивао.

Одлука о одбацивању представке је коначна.

Заштитник грађана обавезно обавештава подносиоца представке о разлозима за њено одбацивање, осим кад се ради о анонимној представци.

Заштитник грађана може подносиоцу представке дати савет о другим могућностима за остваривање заштите права.

#### **Члан 20.**

Ако представка испуњава услове за поступање, о покретању поступка заштитник грађана обавештава подносиоца представке и управу, организацију и службу, на чији се рад представка односи.

Орган управе из става 1 овог члана дужан је да се изјасни о представци у року од 15 дана од дана пријема.

#### **Члан 21.**

У циљу потпунијег утврђивања чињеничног стања, заштитник грађана може позивати на разговор и узимати усмене или писмене изјаве и додатна објашњења од свих лица запослених у управи, организацији и служби, подносиоца представке, сведока, вештака и других грађана који располажу информацијама о околностима случаја.

Лица из става 1 овог члана које је заштитник грађана позвао на разговор или да би дали писмену изјаву, дужна су да се одазову позиву.

#### **Члан 22.**

У вези са поступком који води, заштитник грађана има право да тражи од управе, организације и служби све податке и обавештења, као и непосредан увид у списе, документацију и збирке података којима ови органи располажу.

Заштитник грађана може тражити копије одговарајућих докумената који су од важности за поступање.

Управа, организације и службе од којих је заштитник грађана тражио да му омогуће увид у одређене списе, документације, збирке података или копије, дужни су да му омогуће увид у исте и доставе копије тражених докумената.

Заштитник грађана има обавезу да током и по престанку мандата чува тајност података које је добио, сагласно прописима.

Заштитник грађана има слободан приступ свим просторијама у којима се обављају послови управе, организација и служби, а у било које време и без посебне најаве може посетити све здравствене установе у којима се врши обавезно психијатријско лечење.

Управа, организације и службе су дужни да, на захтев заштитника грађана, омогуће непосредан увид у свој рад и слободан приступ свим просторијама.

#### **Члан 23.**

Ако управа, организације и службе не поступе у складу са обавезама из члана 22 ове Одлуке, заштитник грађана ће о томе обавестити орган који врши надзор над њиховим радом.

#### **Члан 24.**

Заштитник грађана може донети одлуку којом ће обуставити поступак ако утврди да је управа, организација или служба, на чије се поступање представка односила, већ током истраге отклонио повреду права.

Ако заштитник грађана по завршетку прикупљања података сматра да нема повреде права, нити неправилног поступања, обавештава о томе подносиоца представке и управу, организацију или службу, на чије се поступање представка односила.

#### **Члан 25.**

Ако заштитник грађана након завршетка провере навода из представке утврди да је повређено неко људско право или је учињена неправилност у раду, обавестиће о томе подносиоца представке и управу, организацију и службу, на чије се поступање представке односила и непосредно виши орган, који су дужни да у року од 15 дана доставе своје примедбе.

#### **Члан 26.**

По истеку рока од 15 дана, заштитник грађана може:

- обуставити даље поступање, ако је управа, организација и служба отклонио повреду права,

- сачинити коначно мишљење, предлог или препоруку и обавестити о томе подносиоца представке и управу, организацију и службу, на чији се рад мишљење, предлог или препорука односи, као и непосредно виши орган.

Управа, организације и службе, којима је заштитник грађана упутио своје мишљење, предлог или препоруку, дужни су да у року од 15 дана обавесте заштитника грађана о мерама које су предузели.

#### **Члан 27.**

Ако управа, организације и службе не поступе у складу са мишљењем, предлогом или препоруком заштитника грађана или не обавесте заштитника грађана о предузетим мерама на отклањању повреде, заштитник грађана о томе обавештава орган који врши надзор над њиховим радом.

Ако ни након обавештења из става 1. овог члана надлежни органи не предузму мере, заштитник грађана обавештава о томе председника и заменика председника Скупштине општине, председника и заменика председника Општине и начелника Општинске управе, а може о томе обавестити и јавност путем средстава јавног информисања.

#### **Члан 28.**

Уколико утврди постојање повреде људских права, заштитник грађана може:

- предложити управи, организацији и служби поновно спровођење поступка у складу са законом,
- предложити правила понашања за унапређење рада и поступања са грађанима,
- поднети захтев за привремено обустављање извршења коначног акта,
- иницирати покретање дисциплинског поступка против службеног лица за које је у поступку провере утврђено да је одговорно за повреду у конкретном случају или против лица које је ометало рад и поступање заштитника грађана ,
- иницирати код надлежних органа покретање прекршајног или кривичног поступка.

#### **Члан 29.**

Чланови од 19 до 27 односе се и на поступање заштитника грађана по сопственој иницијативи.

#### **Члан 30.**

Заштитник грађана једном годишње подноси Скупштини извештај о својим активностима, стању људских права и о правној сигурности у општини.

Извештај садржи нарочито број и структуру представки, општу оцену рада управе, организација и служби са становишта примене прописа, уочене пропусте и препоруке за њихово отклањање, као и критике и похвале појединим одељењима и службама.

Извештај обавезно садржи делове о стању у области права националних мањина, права детета и равноправности полова.

Извештај може да садржи и иницијативу за измену или доношење појединих прописа ради отклањања недостатака и ефикаснијег рада органа управе.

#### **Члан 31.**

Заштитник грађана може да поднесе посебан извештај Скупштини ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина тражи такав извештај.

### **V СТРУЧНА СЛУЖБА И СРЕДСТВА ЗА РАД**

#### **Члан 32.**

Заштитник грађана образује стручну службу за обављање стручних и административно-техничких послова.

Финансијско-обрачунске и књиговодствене послове за заштитника грађана и његову стручну службу обављаће Одељење за финансије и привреду Општинске управе Бечеј.

#### **Члан 33.**

Средства за рад заштитника грађана обезбеђују се у буџету Општине.

Обим и структуру средстава предлаже заштитник грађана.

Годишњи финансијски план, завршни рачун заштитника грађана као и појединачне одлуке и решења која се односе на пријем радника у радни однос и на остваривање права запослених из радног односа доноси заштитник грађана.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у стручној служби заштитника грађана доноси заштитник грађана уз сагласност Председника општине.

Решења која се односе на остваривање права из радног односа заштитника грађана доноси и потписује председник Скупштине општине или председник Комисије за кадровска, административна питања и радне односе.

#### **Члан 34.**

Заштитник грађана и запослени у стручној служби остварују права по основу рада, у складу са прописима о радним односима и платама у државним органима и органима локалних самоуправа.

### **Члан 35.**

Начелник Општинске управе Бечеј ће, на предлог заштитника грађана, уз сагласност председника Општине, обезбедити простор, средства и друге неопходне услове за почетак рада.

## **VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 36.**

Функционер или запослено службено лице у органима управе, организација и служби, који одбију да поступи по захтеву заштитника грађана, казниће се за прекршај новчаном казном у износу од 1.000,00 до 5.000,00 динара.

Лице које се не одазове на позив заштитника грађана да би дао усмену или писмену изјаву, казниће се за прекршај новчаном казном у износу од 1.000,00 до 5.000,00 динара.

## **VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 37.**

Скупштина ће извршити избор заштитника грађана у року од тридесет дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

### **Члан 38.**

Пре ступања на дужност, заштитник грађана полаже заклетву пред председником Скупштине општине која гласи:

„Заклињем се да ћу дужност заштитника грађана обављати одговорно, непристрасно и независно у складу са Уставом и законом и да ћу савесно радити на заштити и унапређењу људских права и слобода“.

Сматра се да је заштитник грађана ступио на дужност моментом полагања заклетве.

-----0-----

На основу члана 54. став 2. Пословника Скупштине општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј, број 16/2006 и 2/2007) Комисија за статутарна питања, је на седници одржаној дана 27.05.2009. године утврдила пречишћени текст Одлуке о држању домаћих животиња.

Пречишћен текст Одлуке о држању домаћих животиња обухвата:

1. Одлуку о држању домаћих животиња ("Службени лист општине Бечеј", број 17/06),
2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о држању домаћих животиња ("Службени лист општине Бечеј", број 2/09).



Број: I 06-87/2009  
Дана: 27.05.2009. године  
Б Е Ч Е Ј

## О Д Л У К А О ДРЖАЊУ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА

(Пречишћен текст)

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом Одлуком одређују се: услови држања и заштите домаћих и егзотичних животиња на начин којим се не узнемиравају трећа лица, начин и услови организованог сакупљања и нешкодљивог уништавања животињских лешева, начин и услови хватања паса и мачака луталица на територији општине Бечеј.

#### Члан 2.

Домаће животиње у смислу ове Одлуке су: копитари, папкари, перната живина, кунићи, домаћи голубови, пси, мачке, пчеле, украсне и егзотичне животиње и птице.

#### Члан 3.

Држање и тов: коња, крава, бикова, волова, магараца, свиња и осталих папкара и копитара (у даљем тексту: крупне стоке) и кока носилца, пилића, ћурића, патака, гусака, морки, кунића и остале живине (у даљем тексту; ситне стоке), осим кућних љубимаца (пас, мачка, папагај, канаринац и сл.), забрањено је:

1. у Бечеју (I зона на простору ограниченом: на северу осовином улица почев од угла улице ЈНА са улицом Лењиновом, до угла улица Петра Драпшина са улицом Бориса Кидрича, дуж те улице до угла са улицом Иве Лоле Рибара, дуж те улице до угла са улицом ЈНА (према скици која чини саставни део ове Одлуке);
2. у двориштима колективних стамбених зграда;
3. у двориштима јавних објеката;
4. у двориштима образовних, просветних, културних, здравствених и осталих установа;
5. у двориштима цркви и верских објеката.

#### Члан 4.

Забрањено је напуштање, злостављање и свирепо понашање према домаћим и егзотичним животињама.

#### Члан 5.

Власник или држалац домаћих животиња дужан је да обезбеди чување и надзор, негу, исхрану, хигијенске услове и лечење домаћих животиња, као и да се држањем домаћих животиња не загађује околина и не узнемиравају трећа лица.

#### Члан 6.

У случају да власник или држалац домаћих животиња посумња да је животиња оболела од неке заразне болести, дужан је да о томе одмах обавести најближу ветеринарску службу или надлежну републичку ветеринарску инспекцију, у складу са посебним прописима и да поступи по њиховом налогу.

#### Члан 7.

Услови и начин држања домаћих животиња зависе од врсте стамбених објеката и подручја општине Бечеј у коме се стамбени објекат налази.

Врсте објеката у смислу ове Одлуке су:

1. зграде - објекти колективног становања,
2. објекти породичног индивидуалног становања на подручју насељеног места Бечеј и
3. објекти породичног индивидуалног становања на подручју насељених места Бачко Петрово Село, Бачко Градиште, Радичевић, Милешево и Пољаница.

## **II ДРЖАЊЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА**

### **Члан 8.**

У зградама-објектима колективног становања могу се држати; пси, мачке, украсне и егзотичне животиње и птице, под условима и на начин прописан овом Одлуком.

### **Члан 9.**

У објектима породичног индивидуалног становања насељеног места Бечеј:

- на изграђеним парцелама индивидуалног становања градског типа могу се држати домаће животиње, само за сопствене потребе у некомерцијалне сврхе, и то:

1. где не постоје помоћни објекти; пси, мачке, кунићи, перната живина, голубови, украсне и егзотичне животиње и птице и пчеле;
2. где постоје помоћни објекти: све врсте домаћих животиња из члана 2. ове Одлуке.

Држање домаћих животиња у објектима из става 1. овог члана мора да буде у складу са општим одредбама и посебним условима прописаним овом Одлуком.

### **Члан 10.**

У објектима за индивидуално становање насељених места Бачко Петрово Село, Бачко Градиште, Радичевић, Милешево (и Пољаница):

- као објектима изграђеним на парцелама индивидуалног становања пољопривредног типа могу се држати све врсте животиња из члана 2. ове Одлуке, и то у складу са посебним условима прописаним овом Одлуком.

## **1. ПСИ И МАЧКЕ**

### **Члан 11.**

У објектима или зградама колективног становања једно домаћинство може држати у стану највише једног пса и једну мачку или укупно два пса, или две мачке.

Подмладак животиња из става 1. овог члана домаћинство може држати најдуже до 4 месеца старости.

### **Члан 12.**

У објектима или зградама колективног становања једно домаћинство може, уз писмену сагласност већине станара, односно скупштине станара зграде, у стану држати највише до три пса и три мачке, у складу са чланом 8. ове Одлуке и посебним условима прописаним овом Одлуком.

### **Члан 13.**

У заједничком стану пси и мачке се могу држати под условима прописаним овом одлуком, само ако постоји сагласност сустанара.

### **Члан 14.**

У објектима или зградама колективног становања није дозвољено држање паса и мачака на балкону, тераси или лођи, на тавану, у подруму или другој заједничкој просторији.

#### **Члан 15.**

У дворишту породичне стамбене зграде са два или више станова један власник може држати највише два пса и две мачке, а њихов подмладак најдуже до 4 месеца старости.

У дворишту индивидуалног стамбеног објекта могу се држати пси и мачке и њихов подмладак.

Пси из става 1. овог члана морају се држати у ограђеном простору са одговарајућом кућицом, или у одговарајућој кућици, везани на ланцу, тако да не могу угрозити пролазнике или суседе.

Опасни, агресивни и уједљиви пси се у дворишту индивидуалног стамбеног објекта морају држати у ограђеном простору са одговарајућом кућицом, или у одговарајућој кућици, везани на ланцу.

Пас може слободно да се креће само у стану или у ограђеном простору у заједничком дворишту, под условом да му је онемогућен излазак, а ван одређеног ограђеног простора може бити слободан само ако не постоји могућност да напусти двориште или да на други начин угрози или узнемири пролазнике или суседе.

Држалац пса је дужан да на улазним вратима – капији, на видном месту истакне натпис: "ЧУВАЈ СЕ ПСА".

#### **Члан 16.**

У одгајивачници се могу држати пси у већем броју, по зоохигијеничарским мерама које утврђује надлежна ветеринарска инспекција.

#### **Члан 17.**

У дворишту зграде колективног становања (у даљем тексту: заједничко двориште) пас се може држати под условима прописаним чланом 13. ове Одлуке, само ако постоји писмена сагласност свих корисника заједничког дворишта.

#### **Члан 18.**

Држалац пса може да га изводи изван затвореног простора само на кратком поводнику или са заштитном корпом.

#### **Члан 19.**

Пси се могу изводити на делове јавних зелених површина и на места одређена за извођење паса.

Одлуку о деловима јавних зелених површина и местима одређеним за извођење паса на територији насељеног места Бечеј донеће Скупштина општине Бечеј, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Ловачки пси за време лова, овчарски пси за време чувања стоке и штенад до 4 месеца старости могу слободно да се крећу, под контролом држаоца пса и без заштитне корпе на њушци.

#### **Члан 20.**

Пас без заштитне корпе или поводца, који се затекне на јавној површини, сматра се псом луталицом.

Пас који се затекне на јавној површини, без присуства власника или држаоца, сматра се псом без надзора.

Псом без надзора сматраће се и пас чији власник или држалац одбије да се на захтев комуналног инспектора легитимише и пружи доказ о власништву над псом.

#### **Члан 21.**

Уколико пас или мачка при извођењу из стана, зграде заједничко степениште или друге заједничке просторије и јавне површине, држалац животиње је дужан да загађену површину без одлагања очисти и опере.

#### **Члан 22.**

Власник или држалац пса је дужан да региструје пса на начин одређен посебним прописом.

#### **Члан 23.**

Власник или држалац пса или мачке дужан је да редовно вакцинише пса или мачку против беснила и других заразних болести.

#### **Члан 24.**

Ако пас или мачка озледе неко лице, држалац животиње и лице које је озлеђено су дужни да о томе одмах обавесте најближу ветеринарску службу.

#### **Члан 25.**

У случају нестанка пса или мачке, власник или држалац дужан је да у року од 24 сата пријави нестанак овлашћеној хигијеничарској служби општине Бечеј.

#### **Члан 26.**

Пријава о нестанку пса или мачке треба да садржи:

- време и место нестанка,
- расу,
- физички опис,
- име насталог,
- потврду о извршеном обележавању, и
- податке о извршеној вакцинацији.

#### **Члан 27.**

Власник или држалац пса или мачке дужан је да одмах, а најкасније у року од 24 сата, пријави угинуће надлежној ветеринарској служби ради утврђивања узрока угинућа.

## **2. УКРАСНЕ И ЕГЗОТИЧНЕ ЖИВОТИЊЕ И ПТИЦЕ**

#### **Члан 28.**

У објектима колективног становања могу се у становима држати украсне и егзотичне животиње и птице у броју и на начин којим се други станари не ометају у мирном коришћењу станова.

У заједничким просторијама објеката колективног становања (подрум, степениште и таван) није дозвољено држање украсних и егзотичних животиња и птица.

У помоћним објектима зграда колективног становања (гараже и слично) могу се држати украсне и егзотичне животиње и птице у броју и на начин којим се не ометају други станари.

#### **Члан 29.**

За украсне и егзотичне животиње и птице које се налазе у приватном, стамбеном или пословном објекту, у једном кавезу или у више мањих кавеза, дозвољен је број у једном домаћинству или пословном објекту, у броју и на начин којим се трећа лица не ометају у мирном коришћењу својих станова и пословних простора.

#### **Члан 30.**

У објектима индивидуалног становања свих типова, помоћним просторијама тих објеката, али и у двориштима у кавезима, могу се држати украсне и егзотичне животиње и птице у циљу размножавања и продаје, само под условом да се претходно прибави сагласност надлежне ветеринарске инспекције.

### **Члан 31.**

У објектима породичног становања из члана 7. става 2. тачке 2. и 3. ове Одлуке, у помоћним објектима или кавезима у дворишту, могу да се држе украсне и егзотичне птице под условом да се не узнемиравају трећа лица и да се не загађује околина.

## **3. КУНИЋИ**

### **Члан 32.**

У објектима породичног становања из члана 7. става 2. тачке 2. и 3. ове Одлуке, у помоћним објектима, просторијама, у ограђеном простору или кавезима у дворишту, могу да се држе кунјићи, под условом да се не узнемиравају трећа лица и да се не загађује околина.

### **Члан 33.**

Помоћни објекти или просторија, ограђени простор или кавез за држање кунјића, мора да буде изграђен од чврстог материјала који може да се лако чисти и дезинфикује.

### **Члан 34.**

У помоћним објектима, просторијама, у ограђеном простору или кавезима у дворишту могу се држати највише 2 кунјића на једном квадратном метру.

Помоћни објекти, просторије, ограђени простор или кавези у дворишту, морају бити удаљени најмање 10 метара од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели.

Ако двориште, помоћни објекат или просторију користи више власника или корисника, кунјићи се могу држати под условима прописаним овом Одлуком, само ако се са тим сагласе сви власници, односно корисници дворишта, помоћног објекта или просторије.

## **4. ПЕРНАТА ЖИВИНА**

### **Члан 35.**

У објектима породичног становања из члана 7. става 2. тачке 2. и 3. ове Одлуке, у помоћним објектима, просторијама, у ограђеном простору или кавезима у дворишту, може да се држи перната живина, под условом да се не узнемиравају трећа лица и да се не загађује околина.

### **Члан 36.**

Помоћни објекти или просторија, ограђени простор или кавез за држање пернате живине, мора да буде изграђен од чврстог материјала који може да се лако чисти и дезинфикује.

Под у помоћним објектима, ограђеном простору или кавезу мора да буде од водонепропусног материјала, са нагибом према каналу за одвођење воде и нечистоћа у јаму за осоку или ђубриште.

### **Члан 37.**

Перната живина може да се држи и на отвореном простору у дворишту, под условом да је простор ограђен тако да се спречава неконтролисан излазак живине и уређен тако да се може хигијенски одржавати.

### **Члан 38.**

У помоћним објектима, просторијама, у ограђеном простору или кавезима у дворишту може да се држи највише 4 комада живине на једном квадратном метру.

Помоћни објекти, просторије, ограђени простор или кавези у дворишту, морају бити удаљени најмање 10 метара од најближег стамбеног или пословног објекта на истој парцели и 15 метара од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели.

Ако двориште, помоћни објекат или просторију користи више власника или корисника, перната живина се може држати под условима прописаним овом Одлуком, само ако се са тим сагласе сви власници, односно корисници дворишта, помоћног објекта или просторије.

## **5. ГОЛУБОВИ**

#### **Члан 39.**

Голубови се могу држати у објектима колективног становања у посебно изграђеним просторијама на тавану или објектима на крову или заједничкој тераси, уз претходно прибављену сагласност свих станара, под условом да се не узнемиравају суседи и да се не загађује околина.

У заједничким просторијама објеката колективног становања (подрум, степениште) није дозвољено држање голубова.

У помоћним објектима зграда колективног становања (гараже и слично) не могу се држати голубови.

#### **Члан 40.**

У објектима породичног становања из члана 7. става 2. тачке 2. и 3. ове Одлуке, на таванима, у помоћним објектима, просторијама, у ограђеном простору или кавезима у дворишту, могу да се држе голубови под условом да се не узнемиравају трећа лица и да се не загађује околина.

#### **Члан 41.**

За држање до десет голубова може се изградити привремени објекат као што је кавез од дасака, жице или сличног материјала.

За држање више од десет голубова мора се изградити објекат од тврдог материјала у дворишту или посебна просторија на тавану или заједничкој тераси стамбеног објекта.

#### **Члан 42.**

Подови сталних и привремених објеката за држање голубова морају бити изграђени од водонепропусног материјала који се може лако очистити и дезинфиковати.

Стални и привремени објекти за држање голубова морају се редовно очистити и по потреби, а најмање два пута годишње, дезинфиковати.

#### **Члан 43.**

Ако двориште, таван или помоћни објекат користи више власника или корисника, голубови се могу држати под условима прописаним овом Одлуком, само ако се са тим сагласе сви власници, односно корисници дворишта, тавана или помоћног објекта.

### **6. ПЧЕЛЕ**

#### **Члан 44.**

Пчеле се могу држати на територији општине Бечеј под следећим условима:

- На стационираном месту боравка пчелињак се поставља тако да испуњава следеће услове:
  - да је удаљен најмање 20 м од стамбене зграда, пословне просторије или стаје за стоку,
  - да је удаљен најмање 50 м од предшколске или школске установе, интерната и игралишта,
  - да је удаљен најмање 20 м од јавног пута,
  - да је удаљен најмање 10 м од сеоског и пута за прогон стоке,
  - да су му лета окренута на супротну страну од врата и прозора стамбених зграда, пословног простора, предшколских и школских установа, интерната и стаја за стоку, јавног пута, сеоског пута и пута за прогон стоке.
- На изграђеним парцелама на објектима индивидуалног становања и породичних стамбених зграда које користи више власника или корисника пчеле се могу држати под условима прописаним овом Одлуком само ако се са тим писмено сагласе сви власници односно корисници објеката;

– На привременом месту боравка на паши пчелињак се поставља тако да испуњава следеће услове:

- да је удаљен најмање 20 м од стамбене зграда, пословне просторије или стаје за стоку,
- да је удаљен најмање 50 м од предшколске или школске установе, интерната и игралишта,
- да је удаљен најмање 20 м од јавног пута,
- да је удаљен најмање 5 м од сеоског и пута за прогон стоке,
- да су му лета окренута у супторну страну од врата и прозора стамбених зграда, пословног простора, предшколских и школских установа, интерната и стаја за стоку, јавног пута сеоског пута и пута за прогон стоке.

Држалац пчела је дужан да предузима све мере редовног одржавања пчелињих друштава.

#### **Члан 45.**

За време када је пчелињак на паши, сходно члану 44. став 1. тачка 3. ове Одлуке, држалац пчела је у обавези да на видном месту истакне своје име и презиме и пуну адресу, а кошнице да обележи својим бројем из централне базе односно регистра (према Решењу МПШВ – управе за ветерину).

### **7. НОЈЕВИ**

#### **Члан 46.**

У објектима индивидуалног породичног становања из члана 7. става 2. тачке 2. и 3. ове Одлуке, у посебно изграђеним објектима у дворишту, могу да се држе нојеви под условом да се не узнемиравају трећа лица и да се не загађује околина.

#### **Члан 47.**

Посебно изграђен објекат из члана 46. ове Одлуке мора да буде од тврдог материјала, који може да се чисти и дезинфикује, као и да буде осветљен, са природном вентилацијом и вратима окренутим према дворишту.

Изузетно, у летњим месецима, нојеви могу да се држе испод надстрешнице, под условом да се њиховим држањем не узнемиравају трећа лица и да се не загађује околина.

#### **Члан 48.**

У посебно изграђеном објекту или испод надстрешнице, може да се држи на првих 10 м<sup>2</sup> један ној, а на сваких следећих 5 м<sup>2</sup> још по један ној.

#### **Члан 49.**

Посебно изграђени објекат или надстрешница морају да буду удаљени од најближег стамбеног или пословног објекта на истој парцели најмање 15 метара, а од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели најмање 20 м.

### **8. КОПИТАРИ И ПАПКАРИ**

#### **Члан 50.**

У објектима индивидуалног породичног становања из члана 7. става 2. тачке 2. и 3. ове Одлуке, у посебно изграђеним објектима – стајама у дворишту, могу да се држе копитари и папкари, под условом да се не узнемиравају трећа лица и да се не загађује околина.

#### **Члан 51.**

Посебно изграђен објекат – стаја из члана 50. ове Одлуке, мора да буде од тврдог материјала, са подовима од непропусног материјала, са равним површинама и нагибом према каналу за одвођење нечистоће и воде у прихватни базен, који може да се чисти и дезинфикује, као и да буде осветљен, са природном вентилацијом и вратима окренутим према дворишту.

Ђубриште мора бити удаљено више од 50 м од објекта, стајско ђубре се мора редовно износити и вршити дезинсекција ђубришта у периоду од маја до септембра месеца.

Прихватни базен мора бити на таквом месту и озидан, односно изграђен, тако да не дозвољава пропуштање и отицање нечистоће, загађивање околине, земљишта, природних и изграђених извора водоснабдевања и мора се редовно празнити.

#### **Члан 52.**

У летњим месецима, копитари и папкари могу да се држе испод надстрешнице, под условом да се њиховим држањем не узнемиравају трећа лица и да се обезбеди одвођење нечистоће у складу са чланом 51. ове Одлуке.

#### **Члан 53.**

У стаји се може држати одређен број копитара и папкара у зависности од површине објекта:

- говеда, коњи, магарци, мазге и муле – по једно грло на првих 10 м<sup>2</sup>, а на сваких следећих пет квадратних метара још по једно грло и
- овце, козе и свиње - по једно грло на свака два квадратна метра.

#### **Члан 54.**

Посебно изграђени објекат или стаја мора да буде удаљена најмање 15 м од стамбеног или пословног објекта изграђеног на суседној парцели.

Надстрешнице за држање копитара и папкара из члана 53. ове Одлуке морају бити најмање 15 м удаљене од стамбеног или пословног објекта изграђеног на истој парцели, а најмање 20 м од стамбеног или пословног објекта на суседној парцели.

Прихватни базен или ђубриште из члана 51. став 2. ове Одлуке мора бити удаљен од чесме, бунара или другог извора водоснабдевања најмање 20 м, а од сваког стамбеног објекта најмање 15 метара.

#### **Члан 55.**

У помоћним објектима који се налазе у заједничком дворишту, копитари и папкари се могу држати под условима прописаним овом Одлуком, само ако постоји сагласност свих корисника заједничког дворишта.

У заједничким двориштима, копитари и папкари се могу држати под условима прописаним овом Одлуком, само ако постоји сагласност свих корисника заједничког дворишта.

### **III ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ЖИВОТИЊЕ**

#### **Члан 56.**

Напуштени пси и мачке, пси и мачке луталице и друге врсте домаћих животиња из члана 2. ове Одлуке, које се затекну ван стана или дворишта, односно и на подручјима супротно одредбама ове одлуке, на територији општине Бечеј, смештају се на посебно уређеном простору у насељеном месту Бечеј (у даљем тексту: Прихватилиште).

#### **Члан 57.**

Трошкове изградње и одржавања Прихватилишта за домаће животиње, формирања Хигијеничарске службе, набавке опреме за Прихватилиште и друге трошкове сносиће Општина Бечеј.

Трошкови хватања, превоза и смештаја домаћих животиња падају на терет власника или држаоца, уколико је познат, под претњом принудне наплате.

Трошкови хватања, превоза и смештаја домаћих животиња чији је власник или држалац непознат, падају на терет општине Бечеј, из средстава предвиђених за рад Прихватилишта.

#### **Члан 58.**



Ухваћене животиње из члана 56. ове Одлуке, чувају се у Прихватилишту 3 дана, а по решењу надлежне ветеринарске инспекције и дуже, уколико то захтевају ветеринарско-санитарни разлози.

Здрави пси и мачке који нису агресивни остају у Прихватилишту до попуне капацитета истог, односно до попуне броја животиња од 150.

#### **Члан 59.**

Над свим животињама које се стављају у Прихватилиште мора се извршити дезинсекција и дехелминтизација приликом пријема и отпуштања из Прихватилишта.

Животиње смештене у Прихватилишту морају се редовно хранити и појити.

#### **Члан 60.**

По попуњавању капацитета Прихватилишта, односно по испуњењу услова из члана 58. Одлуке, ухваћене и одузете животиње могу да се уступе научно-истраживачким и другим установама, правним и физичким лицима, уз накнаду трошкова хватања и чувања, уз претходно прибављену сагласност ветеринарског инспектора, односно могу да се еутанизирају савременим методама и на хуман начин, под надзором ветеринарског и комуналног инспектора.

#### **Члан 61.**

Пси и мачке, пре уступања, односно удомљавања, морају да буду прегледани, вакцинисани, кастрирани, односно стерилисани и обележени.

#### **Члан 62.**

Брисан.

#### **Члан 63.**

Прихватилиште мора имати довољно одговарајућег простора за смештај животиња, а мора се редовно хигијенски одржавати и дезинфиковати.

Животиње које се смештају у Прихватилиште обележавају се посебним чиповима, а посебно се води евиденција за сваку животињу о датуму и месту хватања, здравственом стању и коначном поступку са ухваћеном животињом.

#### **Члан 64.**

Ухваћени пси и мачке смештају се у посебне објекте, а под истим условима као и друге животиње.

О ухваћеним животињама из става 1. овог члана, одмах, а најкасније у року од 24 сата, обавештава се ветеринарски и комунални инспектор, а познати власник, односно држалац ових животиња најдуже у року од 2 дана од дана хватања.

#### **Члан 65.**

Приступ у просторије Прихватилишта где се налазе стари, болесни и агресивни пси и мачке, дозвољен је само лицима која раде у Прихватилишту, ветеринарском и комуналном инспектору и надлежној ветеринарској служби, а другим лицима по одобрењу ветеринарског или комуналног инспектора.

Уколико животиња угине у Прихватилишту, надлежна ветеринарска служба обавезно утврђује узрок угинућа, а лешеве уинулих животиња уништавају се на нешкодљив начин.

#### **Члан 66.**

Приступ у просторије Прихватилишта где се налазе стари, болесни и агресивни пси и мачке, дозвољен је само лицима која раде код животиња, ветеринарском комуналном инспектору, надлежној ветеринарској служби, а другим лицима само по одобрењу ветеринарског или комуналног инспектора.

Дозвољен је приступ и контакт са здравим и неагресивним псима и мачкама, трећим лицима, у дворишту Прихватилишта под надзором лица која раде у Прихватилишту.

Малолетним особама (деци) је дозвољен приступ и контакт са животињама из става 2. овог члана, у присуству пунолетних чланова породице, а под надзором лица која раде у Прихватилишту.

#### **IV ХВАТАЊЕ И ОДУЗИМАЊЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА И САХРАЊИВАЊЕ УГИНУЛИХ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА**

##### **Члан 67.**

Послове хватања, одузимања, превоза и смештаја напуштених домаћих животиња, као и послове сахрањивања угинулих домаћих животиња, на територији општине Бечеј, обавља, по налогу комуналног инспектора или ветеринарског инспектора, надлежна хигијеничарска служба општине Бечеј.

Сахрањивање угинулих животиња на територији општине Бечеј, врши се на посебно уређеном простору за те намене – гробљу животиња, које се налази у насељеном месту Бечеј и које одржава општина Бечеј.

##### **Члан 68.**

Надлежна Хигијеничарска служба општине Бечеј дужна је да током целе године врши послове хватања, одузимања, превоза и смештаја напуштених домаћих животиња, као и послове сахрањивања угинулих домаћих животиња, у насељеним местима општине Бечеј: Бачком Петровом Селу, Бачком Градишту, Радичевићу, Милешеву (и Пољаници).

Надлежна Хигијеничарска служба општине Бечеј дужна је да обавља послове из става 1. овог члана, по позиву секретара месне заједнице насељеног места, а по налогу овлашћеног комуналног инспектора.

Секретар месне заједнице насељеног места дужан је да о потреби изласка писмено известити надлежну Хигијеничарску службу и надлежног комуналног инспектора.

##### **Члан 69.**

Трошкове одузимања домаћих животиња, осим паса и мачака, у поступку принудног извршења, сноси власник или држалац домаће животиње, тако што се одузета животиња уступа одговарајућој организацији или предузетнику уз накнаду, од које власнику или држаоцу припада износ накнаде умањен за трошкове принудног извршења.

Трошкови из става 1. овог члана обухватају: трошкове превоза, трошкове лечења, трошкове смештаја и исхране домаћих животиња, као и друге трошкове.

Ако трошкови из става 2. овог члана буду већи од износа накнаде из става 1. овог члана, разлику трошкова сноси власник или држалац домаће животиње, под претњом принудне наплате.

#### **V МЕРЕ ЗАБРАНЕ**

##### **Члан 70.**

Забрањено је:

1. злостављање и напуштање домаћих животиња,
2. хватање и уништавање домаћих животиња, осим од стране овлашћене Хигијеничарске службе општине Бечеј,
3. остављање или сахрањивање лешева угинулих домаћих животиња и њихових делова, ван места одређеног за ту сврху (гробља животиња),
4. увођење паса и мачака и других домаћих животиња у службене просторије, средства јавног саобраћаја, на јавна купалишта, дечја игралишта или на друга јавна места где се окупља већи број грађана,
5. шишање паса на јавним површинама,

6. појење домаћих животиња на јавним чесмама и бунарима намењеним за водоснабдевање грађана,

7. самостално збрињавање и храњење паса и мачака луталица на јавним површинама, у заједничким просторијама и двориштима објеката колективног становања и

8. приступ и контакт са псима и мачкама у дворишту Прихватилишта малолетним особама (деци) без надзора одрасле особе.

## VI НАДЗОР

### Члан 71.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове Одлуке обавља Одељење Општинске управе Бечеј надлежно за комуналне послове, путем комуналног инспектора.

### Члан 72.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор је дужан да:

1. доносе решење о отклањању недостатака или решење о забрани држања домаћих животиња, када се недостаци не могу отклонити под претњом принудног извршења,

2. покрене поступак принудног одузимања домаће животиње, уколико власник или држалац не поступи у складу са решењем о забрани држања домаће животиње, или не отуђи домаћу животињу у остављеном року,

3. донесе решење о забрани држања домаће животиње и одузме је од власника, односно држаоца, без накнаде и права враћања, уколико се ради о домаћој животињи која је нанела телесну озледу или материјалну штету трећим лицима,

4. покрене прекршајни поступак против власника или држаоца домаћих животиња уколико не поступи у складу са решењем из тачка 1. тачке 2. и тачке 3. овог члана,

5. изда налог овлашћеној хигијеничарској служби општине Бечеј да уклони пса или мачку луталицу, пса без надзора, као и угинулу домаћу животињу са јавне површине,

6. изда налог овлашћеној хигијеничарској служби општине Бечеј да одузме пса или мачку у поступку принудног извршења,

7. изда налог за хватање домаће животиње у складу са чланом 67. ове Одлуке,

8. обавља и друге послове у складу са овом Одлуком и другим прописима.

Жалба на решење из става 1. тачке 1., 2. и 3. овог члана не одлаже извршење решења.

## VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 73.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 до 100.000,00 динара казниће се правно лице ако:

- држи домаће животиње супротно члану 3. ове Одлуке,  
- поступа супротно члану 4. ове Одлуке,  
- поступа супротно члану 5. ове Одлуке,  
- не одржава чистоћу и хигијену на јавним површинама на којима је дозвољено извођење паса (члан 21. ове Одлуке),

- не поштује рокове чувања паса и мачака смештених у прихватилиште,  
- не поступа са псима и мачкама смештеним у прихватилиште на начин прописан овом Одлуком,

- приликом уступања животиње не поступи у складу са одредбама ове Одлуке,  
- не поступа на начин прописан чланом 63. ове Одлуке,  
- не поступа на начин прописан чланом 51. ове Одлуке,  
- не обавести ветеринарског и комуналног инспектора, односно власника држаоца пса и мачке у року прописаном у члану 64. став 2. ове Одлуке,

- не поступи у складу са чланом 65. ове одлуке,  
- без одобрења комуналног или ветеринарског инспектора дозволи приступ другим лицима у Прихватилиште (члан 66. ове Одлуке),  
- поступа супротно члану 70. ове Одлуке,

- поступа супротно члану 72. ове Одлуке,
- поступа супротно одредби члана 66. става 3. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 2.500,00 динара до 25.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 5.000,00 динара до 50.000,00 динара.

#### **Члан 74.**

Новчаном казном у износу од 2.500,00 до 25.000,00 динара казниће се физичко лице ако:

- држи домаће животиње супротно члану 3. ове Одлуке,
- поступа супротно члану 4. ове Одлуке,
- поступа супротно члану 5. ове Одлуке,
- не одржава чистоћу и хигијену на јавним површинама на којима је дозвољено извођење паса (члан 21. ове Одлуке),
- поступа супротно члана 11. ове Одлуке,
- поступа супротно члану 14. ове Одлуке,
- поступа супротно члану 15. ове Одлуке,
- поступа супротно члану 18. ове Одлуке,
- поступа супротно члану 19. ове Одлуке,
- држи домаће животиње у објектима и на начин супротно одредбама ове Одлуке,
- не прибави сагласности сувласника и заједничких корисника дворишта, односно не поступи у складу са одредбама ове Одлуке,
- држи домаће животиње на простору и у броју већем од броја предвиђеног одредбама ове Одлуке,
- поступа супротно члану 51. ове одлуке,
- одбија да плати трошкове одузимања домаћих животиња (члан 69. ове Одлуке),
- одбија да плати трошкове хватања, превоза и смештаја пса или мачке у Прихватилиште (члан 57. ове Одлуке),
- поступа супротно члану 70. ове Одлуке,
- поступа супротно члану 72. ове одлуке,
- поступа супротно одредби члана 66. става 3. ове Одлуке.

### **VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 75.**

Одредбе ове Одлуке које се односе на удаљеност објеката за држање домаћих животиња (крупне и ситне стоке) од стамбених објеката на парцели на којој су изграђени и од суседних парцела се не примењују на већ изграђене и легализоване објекте за држање домаћих животиња, већ само на објекте за држање домаћих животиња који ће се убудуће градити или приводити намени држања домаћих животиња.

Одредба из члана 3. ове Одлуке у делу који се односи на забрањену зону држања крупне и ситне стоке неће се примењивати на физичка лица која имају регистрована пољопривредна газдинства, уколико се седиште пољопривредног газдинства налази у I зони.

Власник или држалац домаћих животиња дужан је да начин држања домаћих животиња и остале услове објеката и ђубришта или осока, усклади са одредбама ове Одлуке у року од годину дана од дана доношења ове Одлуке.

#### **Члан 76.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о држању домаћих животиња на територији општине Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј", број 13/83).

На основу члана 54. став 2. Пословника Скупштине општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј, број 16/2006 и 2/2007) Комисија за статутарна питања, је на седници одржаној дана 27.05.2009. године утврдила пречишћени текст Одлуке о оснивању јавног предузећа за комуналне услуге

Пречишћен текст Одлуке о оснивању јавног предузећа за комуналне услуге обухвата:

1. Одлуку о оснивању Јавног предузећа за комуналне услуге ("Службени лист општине Бечеј", број 3/1992) ,
2. Исправка Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналне услуге ("Службени лист општине Бечеј", број 6/92),
3. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналне услуге ("Службени лист општине Бечеј", број 7/97),
4. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналне услуге ("Службени лист општине Бечеј", број 5/98),
5. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналне услуге "Комуналац" Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 6/05),
6. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналне услуге "Комуналац" Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 1/08).

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ  
КОМИСИЈА ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА  
Број: I 06-87/2009  
Дана: 27.05.2009. године  
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Синиша Момчиловић, с. р.

## **О Д Л У К А О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ**

**(Пречишћен текст)**

### **Члан 1.**

Јавно предузеће за комуналне услуге "Комуналац" Бечеј оснива се као јавно предузеће које обавља делатност од општег интереса – комуналну делатност која је незаменљив услов живота и рада грађана и предузећа на територији општине Бечеј (У даљем тексту: јавно предузеће).

Јавно предузеће послује средствима у државној својини.

### **Члан 2.**

Јавно предузеће послује под фирмом:

Јавно предузеће за комуналне услуге "Комуналац" Бечеј.

Фирма предузећа на мађарском гласи:  
Komunalac Kommunális Szolgáltatásokat Nyújtó Közvállalat.  
Седиште јавног предузећа је у Бечеју ул. Шаму Михаља бр. 5.  
Скраћени назив фирме јавног предузећа гласи:  
ЈП "Комуналац" Бечеј.

### Члан 3.

Предмет пословања, односно делатност јавног предузећа су комуналне делатности од општег интереса под називом:

- уређење и одржавање паркова, зелених и рекреативних површина,
- одржавање чистоће у градовима и насељима,
- уређење и одржавање гробља и сахрањивање,
- одстрањивање отпадака и смећа, санитарне и сличне активности,
- пружање услуга тржнице на мало, управљање и коришћење објеката за ускладиштење.

Поред комуналних делатности из става 1. овог члана јавно предузеће обавља и следеће делатности:

- производња, набавка и продаја цвећа и украсног биља, шумских садница, воћних садница, воћа и поврћа, заштита воћа и израда венаца од природног и вештачког цвећа,
- рад са моторном тестером за трећа лица,
- пружање услуга паркирања моторних и других возила уз наплату одређене таксе,
- кафилерија-хватање, уништавање паса луталица и сакупљање лешева животиња са јавних површина,
- азил-привремени смештај и збрињавање паса луталица,
- управљање заштићеним природним добром.

Јавно предузеће може да врши делатност односно послове из става 2. овог члана под условом да се тиме не омета обављање делатности из става 1. овог члана.

### Члан 4.

Брисан.

### Члан 5.

У јавном предузећу се може вршити промена власништва државног капитала највише до 49% укупне вредности државног капитала, у складу са прописима којима се уређује правни положај јавних предузећа и прописима о условима, начину и поступку промене власништва државног капитала.

Одлуку о промени власништва државног капитала јавног предузећа, сагласно ставу 1. овог члана доноси управни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача и Владе Републике Србије.

У случају наступања услова за отварање и спровођење стечајног поступка над јавним предузећем, оснивач предузима мере за обезбеђење услова за несметан рад јавног предузећа и јемчи за његове обавезе само код обављања послова из члана 3. став 1. ове одлуке.

### Члан 6.

Органи јавног предузећа су:

1. управни одбор
2. директор и
3. надзорни одбор.

Управни одбор и директор предузећа чине управу предузећа.

### Члан 7.

Управни одбор је орган јавног предузећа који броји седам чланова.

Пет чланова управног одбора бира Скупштина општине Бечеј, а два члана управног одбора чине представници запослених у јавном предузећу и бирају се на начин утврђен Статутом јавног предузећа.

Чланови управног одбора бирају се на период од 4 године и могу бити, узастопно, поново изабрани.

Одлуке управног одбора доносе се већином гласова од укупног броја чланова управног одбора, а у случају једнаке поделе гласова, глас председника је одлучујући.

#### **Члан 8.**

Управни одбор врши следеће послове:

1. утврђује пословну политику,
2. доноси Статут јавног предузећа и одлуку о усвајању плана развоја и програма рада јавног предузећа,
3. одлучује о статусним променама,
4. одлучује о повећању и смањењу основног капитала,
5. усваја извештај о пословању јавног предузећа и годишњи обрачун,
6. доноси инвестиционе одлуке,
7. одлучује о куповини деоница, односно удела других предузећа,
8. одлучује о расподели добити,
9. одлучује о оснивању нових предузећа,
10. доноси општа акта јавног предузећа, осим аката које доноси директор,
11. закључује појединачне колективне уговоре,
12. доноси одлуке о ценама комуналних услуга и радова које услуге и радове врши, односно изводи у оквиру делатности утврђених чланом 3. ове одлуке,
13. (брисано)
14. врши друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима јавног предузећа,
15. доноси одлуку о својинској трансформацији,
16. бира председника управног одбора из својих редова,
17. одлучује о промени фирме, седишта и делатности јавног предузећа.

#### **Члан 9.**

Директор јавног предузећа: представља и заступа јавно предузеће, организује процес рада у јавном предузећу и њиме руководи, води пословање јавног предузећа, самостално доноси одлуке и одговара за законитост рада јавног предузећа, предлаже програм рада и план развоја јавног предузећа и предузима мере за њихово спровођење, извршава одлуке управног одбора, потписује појединачне колективне уговоре, и врши и друге послове одређене законом, статутом и другим општим актима јавног предузећа.

Директор јавног предузећа доноси акт о унутрашњој организацији јавног предузећа и систематизацији радних места.

Директора јавног предузећа именује и разрешава Скупштина општине.

Директор јавног предузећа бира се на мандатни период од четири године, након чега може бити поново именован.

Мандат директора почиње тећи од дана његовог именовања од стране Скупштине општине.

Директор за свој рад одговара Скупштини општине и управном одбору.

Скупштина општине може, до именовања директора јавног предузећа да именује вршиоца дужности директора на период најдуже од годину дана.

#### **Члан 10.**

Надзорни одбор је орган јавног предузећа који броји три члана.

Два члана надзорног одбора бира Скупштина општине Бечеј, а један члан бира се из редова запослених у јавном предузећу на начин утврђен Статутом јавног предузећа.

Чланови надзорног одбора именују се на четири године и могу бити узастопно, поново именовани.

Одлуке надзорног одбора доносе се већином гласова од укупног броја чланова надзорног одбора.

**Члан 11.**

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1. врши надзор над законитошћу рада управе предузећа,
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа предузећа воде уредно и у складу са важећим прописима, и исте може дати на вештачење,
4. даје мишљење о предлозима за расподелу добити,
5. разматра извештаје ревизора,
6. доноси пословник о свом раду и
7. обавља и друге послове утврђене савезним законом, овом Одлуком и Статутом.

О резултатима надзора, својим налазима и запажањима надзорни одбор обавештава управни одбор јавног предузећа, директора и оснивача и указује на евентуалне пропусте органа јавног предузећа и других лица запослених у јавном предузећу.

**Члан 12.**

Радници запослени у јавном предузећу учествују у управљању и одлучивању у складу са законом, овом одлуком и Статутом јавног предузећа.

**Члан 13.**

Брисан.

**Члан 14.**

У остваривању заштите општег интереса, оснивач даје сагласност на:

1. брисано,
2. Статут јавног предузећа,
3. статусне промене, промену делатности и седишта јавног предузећа,
4. програм рада и извештај о раду јавног предузећа,
5. повећање и смањење основног капитала јавног предузећа,
6. критеријуме за расподелу добити јавног предузећа,
7. одлуку о својинској трансформацији.

**Члан 15.**

Сви услови обављања комуналних делатности у јавном предузећу из члана 3. став 1. тачка 1. и 2. ове одлуке, сагласно закону, уређују се посебним одлукама оснивача.

**Члан 16.**

Образовање цена производа и услуга из делатности јавног предузећа врши се на основу прописа о ценама, Закона о комуналним делатностима и Одлука оснивача донетих у складу са наведеним прописима.

**Члан 17.**

Брисан.

**Члан 18.**

Садашњи управни одбор и директор вршиће функције до краја мандата до којег су бирани.

**Члан 19.**

Управни одбор јавног предузећа извршиће усклађивање Статута јавног предузећа са одредбама ове Одлуке у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

**Члан 20.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организовању јавног предузећа за комуналне услуге ("Сл. лист Општине Бечеј, бр. 13/89 и 1/90).



## САДРЖАЈ

## TARTALOM

Ред. бр. Sorszám	Назив Elnevezés	Страна Oldal
	Одлука о мерилима за плаћање накнаде за коришћење грађевинског земљишта на територији општине Бечеј (Пречишћен текст)	447
	Одлука о оснивању Потисје-Бечеј Д.о.о. за комуналне услуге Бечеј (Пречишћен текст)	452
	Одлука о одржавању чистоће (Пречишћен текст)	455
	Одлука о платама изабраних, именованих и постављених лица у органима општине Бечеј (Пречишћен текст)	467
	Одлука о заштитнику грађана општине Бечеј, Бечеј (Пречишћен текст)	469
	Одлука о држању домаћих животиња (Пречишћен текст)	477
	Одлука о оснивању јавног предузећа за комуналне услуге (Пречишћен текст)	490

Службени лист општине Бечеј излази једанпут месечно или по потреби.

Издавач: Скупштина општине Бечеј, Трг ослобођења бр. 2 – тел.: 6912-222

Одговорни уредник: Дубравка Ковачев, секретар Службе за скупштинске послове

Штампа: Општинска управа Бечеј

-----0-----

Óbecse Község Hivatalos Lapja havonta egyszer vagy szükség szerint jelenik meg.

Kiadja: Óbecse Község Képviselő-testülete, Felszabadulás tér 2. sz. - tel.: 6912-222

Felelős szerkesztő: Dubravka Kovačev, a Képviselő-testületi Szolgálat titkára

Nyomtatja: Óbecsei Községi Közigazgatás