



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

ÓBECSE KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИШТЕ XLVII ÉVFOLYAM

28.09.2011. 2011.09.28.

БРОЈ 11. SZÁM

98.

На основу члана 32. става 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007), члана 2, члан 4. став 1. тачка 2. и члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 16/1997 и 42/1998), члана 31. става 1. тачка 6. Статута општине Бечеј (пречишћен текст) („Службени лист општине Бечеј“ број 3/2011), Скупштина општине Бечеј на XXXIX седници одржаној дана 28.09.2011. године доноси:

О Д Л У К У О ЈАВНОЈ АТМОСФЕРСКОЈ КАНАЛИЗАЦИЈИ I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком се регулише сакупљање и одвођење атмосферских вода, општи услови за изградњу, реконструкцију, одржавање и управљање јавном атмосферском канализацијом, као и обавезе корисника услуга и даваоца услуга на територији општине Бечеј.

Члан 2.

Сакупљање и одвођење атмосферских вода са јавних и осталих површина представља комуналну делатност од општег интереса на подручју општине Бечеј.

Члан 3.

Поједини изрази употребљени у овој Одлуци имају следеће значење:

Јавном атмосферском канализацијом сматра се комунална инфраструктура, која има задатак да сакупља и одводи или упија атмосферске воде са јавних и осталих површина унутар грађевинског подручја на територији општине Бечеј до реципијента.

Атмосферске воде су воде које су настале као последица кише, града, топљење снега и слично.

У смислу ове Одлуке, даваоцем услуга сматра се јавно предузеће коме је поверена ова делатност од стране Општине Бечеј.

У смислу ове Одлуке, корисници услуга су физичка лица, правна лица и предузетници који користе услуге даваоца услуга.

Отворени канали служе за прикупљање, одвођење или упијање атмосферских вода са урбанизованих површина (саобраћајнице, пешачке стазе, зелене површине, платои и слично).

Затворена канализација јесте канализациона мрежа коју чине зацељени канали који одводе атмосферске воде до реципијента.

Члан 4.

Атмосферска канализација се дели на: јавну атмосферску канализацију и кућну атмосферску канализацију.

Јавна атмосферска канализација обухвата отворену и затворену атмосферску канализацију, изграђену на јавној површини у оквиру грађевинског реона, а чине је:

1. колектори;
2. секундарни и терцијални канали;
3. прикључци на јавну атмосферску канализацију;
4. контролна окна;
5. преливи и сифони;
6. пропусти испод коловоза, пешачких прелаза и прилаза непокретностима;
7. заштитне решетке;
8. риголе;

9. сливници са таложницима;
10. упијајући јаркови;
11. црпне станице Ц-2 (код старе бродске преводнице) и у улици Ковач Ференца и
12. Ц-3 (жута кућа).

Члан 5.

Изградња јавне атмосферске канализације и прикључака на јавну атмосферску канализацију врши се у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи, а према претходно израђеној инвестиционо-техничкој документацији за коју је јавно предузеће дало сагласност.

Члан 6.

Изграђеном јавном атмосферском канализацијом управља и одржава јавно предузеће коме је поверена ова делатност од стране Општине Бечеј и стара се о њеном несметаном функционисању.

Јавно предузеће "Водоканал" (у даљем тексту : Јавно предузеће) као поверену делатност одржава:

- отворене канале;
- колекторе;
- секундарне и терцијалне канале;
- прикључке на јавну атмосферску канализацију;
- контролна окна;
- преливе и сифоне;
- пропусте испод коловоза, пешачких прелаза и прилаза непокретностима;
- таложнике и
- заштитне решетке.

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу Бечеј“ као поверену делатност одржава делове јавне атмосферске канализације који су саставни и функционални део саобраћајница, а то су:

1. риголе и
2. сливнике са таложницима и сливничке решетке.

Управљање и одржавање црпних станица Ц-2 и Ц-3, као и одржавање нивоа у одводним отвореним токовима је у надлежности водoprивредног предузећа „Средња Бачка“ са седиштем у Бечеју.

Члан 7.

Управљање и одржавање јавне атмосферске канализације реализује се кроз редовно одржавање, инвестиционо одржавање, ванредно одржавање и хитне интервенције. Финансирање ове делатности обезбеђује Општина Бечеј из буџета општине или из других извора, а користе се у складу са годишњим програмом који се доноси до 31. децембра текуће године за наредну годину и садржи врсту, обим и динамику радова, као и висину средстава потребних за његову реализацију.

Програм из става 1. овог члана обавезно се доставља на сагласност Општинском већу општине Бечеј (у даљем тексту: Општинско веће).

Члан 8.

Редовно одржавање јавне атмосферске канализације јесте планско континуирано извођење грађевинско-занатских, односно других радова на објектима градске канализације (чишћење, одгушења, испирања) у циљу превентивног деловања на све евентуалне поремећаје у раду, а спроводи се на основу годишњег плана и програма Јавног предузећа, усвојеног од стране оснивача.

Инвестиционо одржавање јавне атмосферске канализације јесте извођење грађевинско-занатских, односно других радова у циљу побољшања услова коришћења комуналних објеката канализације.

Хитне интервенције јесу радови на комуналним објектима канализације којима се отклања непосредна опасност по живот и здравље људи или за околину.

Ванредно одржавање јавне атмосферске канализације јесте извођење радова у случају изненадних поремећаја у раду неког од комуналних објеката канализације, утврђених чланом 29. ове Одлуке.

II ЗАШТИТА ЈАВНЕ АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 9.

Јавно предузеће је дужно да предузима потребне мере за заштиту комуналних објеката канализације, приликом њихове изградње и постављања, коришћења, одржавања и замене, укључујући и право преласка преко туђе непокретности, у складу са законом.

Члан 10.

Власници објеката, носиоци права коришћења или закупци катастарских парцела дужни су да око отворених атмосферских канала који се налазе на јавној површини поред или испред својих катастарских парцела врше кошење траве, чишћење од смећа и слично.

Јавно предузеће је дужно да периодично, али и према потреби чисти отпад из отворених токова (отворених атмосферских канала) и скупља отпад са обала отворених атмосферских канала тако да исти буду у функционалном стању.

Члан 11.

Забрањено је обављање радова испод, изнад и поред комуналних објеката јавне атмосферске канализације, којима се нарушава несметано и безбедно одвођење атмосферских вода или се угрожава сигурност људи и околине.

Изградња нових објеката, санација, доградња, реконструкција постојећих објеката, као и извођење других радова у непосредној близини јавне атмосферске канализације, не сме да угрози постојеће комуналне објекте канализације.

Инвеститор и извођач радова дужни су да приликом извођења радова поштују урбанистичке услове и да обезбеде посебне мере заштите јавне атмосферске канализације под условима које утврђује јавно предузеће.

Извођач радова који својим радом поремети несметано функционисање јавне атмосферске канализације, дужан је да одмах о томе обавести јавно предузеће.

Поновно успостављање несметаног функционисања јавне атмосферске канализације, као и евентуална накнада штете причињена јавном предузећу или трећем лицу пада на терет извођача радова који је у току извођења радова својим радом пореметио несметано функционисање јавне атмосферске канализације.

Јавно предузеће је дужно да одмах, без одлагања, по пријему обавештења из става 4. овог члана или по сазнању на други начин, успостави несметано функционисање јавне атмосферске канализације.

Члан 12.

Сваки отвор на комуналном објекту канализације (ревизиони силаз, сливник, вентилација итд.) мора увек бити безбедан и приступачан за интервенцију и одржавање, а уколико је изграђен на саобраћајници, мора бити у нивоу саобраћајнице, како не би трпели недозвољене динамичке ударе од возила.

Субјект коме је дата на управљање и одржавање површина јавне намене на којој се налази комунални објекат канализације, дужан је да место на коме се налази тај комунални објекат канализације посебно заштити од оштећења, затрпавања, неправилног коришћења, као и да омогући да у сваком тренутку буде приступачно ради одржавања.

Члан 13.

У случају крађе, изненадног искакања и лома поклопца ревизионог силаза и сливничке решетке комуналних објеката јавне атмосферске канализације, јавно предузеће коме је поверена ова делатност, дужно је да одмах по пријави, или сазнању на други начин, предузме хитне мере обезбеђења и замене ових елемената и о томе обавести орган општинске управе надлежан за комуналне послове као и Полицијску станицу у Бечеју.

Члан 14.

У јавну атмосферску канализацију забрањено је испуштати нарочито:

1. отпадне воде и материје којима се угрожава предвиђени хидраулички режим тока одвођења атмосферских вода, водонепропусност канализационе мреже, рад пумпи канализације, протицање или које могу оштетити канализациону мрежу;
2. отпадне воде које садрже опасне и штетне материје;
3. круте и вискозне материје, које саме или у контакту са другим материјама могу проузроковати сметње комуналним објектима канализације, као што су: пепео, слама, отпаци и струготине метала, пластике, дрвета, стакла, отпад од текстила, отпад животињског порекла (перје, длака, животињска утроба и др), отпадна уља и мазива и отпадна јестива уља, комина, стајњак, силажа, хемикалије и боје, као и муљ из таложника канализационих система, односно муљ који настаје при пречишћавању атмосферских и отпадних вода, цементни и кречни муљ, остатке бетона и азбестног отпада и др;

4. агресивне материје (киселине и базе) и остале течности које неповољно утичу на материјал од ког су израђени комунални објекти канализације;
5. гасове (сумпорводоник, сумпор диоксид, цијаниди, хлор и сл.);
6. патогене бактерије или вирусе;
7. садржај септичких јама и сливничких таложника;
8. невезани зрнасти материјал са зелених јавних површина (паркови и др.), зрнасти и прашинасти грађевински материјал и грађевински отпад, као и нечистоће са саобраћајница и других саобраћајних површина у току њиховог чишћења и прања;
9. запаљиве и/ или експлозивне материје: нафту, лаке и тешке деривате нафте (бензини, лож уље, етри, алкохоли, катран, битумен), органске раствараче - бензен, хексан, толуен, ксилол и други, природне и вештачке смоле и
10. пестициде (хербициде, фунгициде, инсектициде и слична средства), детерџенте и хемијска средства, радиоактивне и друге токсичне, опасне и штетне материје.

Лице које изврши неку од радњи из става 1. овог члана дужно је да надокнади штету која је проузрокована извршеном забрањеном радњом.

Члан 15.

Ради заштите јавне атмосферске канализације забрањено је:

1. ометање јавног предузећа у предузимању потребних мера за заштиту комуналних објеката канализације, приликом њихове изградње, постављања, коришћења, одржавања и замене, укључујући и ометање права преласка преко туђе непокретности;
2. засађивање дрвећа и другог растиња на земљишту изнад или у непосредној близини комуналних објеката јавне атмосферске канализације којима се угрожава сигурност тих објеката;
3. остављање ствари или паркирање возила на комуналним објектима канализације, као и вршење друге радње којима се оштећују комунални објекти и
4. оштећивање и затрпавање јавне атмосферске канализације, као и уклањање или померање сливничких решетки.

Лице које изврши неку од радњи из става 1. овог члана дужно је да надокнади штету која је проузрокована извршеном забрањеном радњом.

Члан 16.

Забрањују се сваке радње и неовлашћене интервенције којима се оштећује изграђена јавна атмосферска канализација и спречава несметано отицање атмосферских и површинских вода. Комунална инспекција дужна је да поднесе пријаву о лицу које оштећује или не одржава отворену улијајућу јавну атмосферску канализацију. Трошкови враћања јавне атмосферске канализације у функционално стање падају на терет лица које је оштетило или није одржавало јавну атмосферску канализацију.

III ПРИКЉУЧЕЊЕ ОБЈЕКТА НА АТМОСФЕРСКУ КАНАЛИЗАЦИЈУ

Члан 17.

Канализациони прикључак се поставља тако што се кућна атмосферска канализације непосредно спаја са уличном канализационом мрежом.

Кућна атмосферска канализација спаја се са уличном канализацијом прикључком преко првог ревизионог силаза. Први ревизиони силаз припада власнику, односно кориснику објекта и поставља се унутар граница грађевинске парцеле на 1,5 м од регулационе линије. Када се грађевинска и регулациона линија поклапају, први ревизиони силаз се поставља у подрум или на тротоар испред објекта, а према условима које утврђује јавно предузеће. Пролаз цеви кроз зид мора бити трајан и заштићен од оштећења приликом слегања објекта.

Постављени канализациони прикључак је саставни део јавне атмосферске канализације и одржава га јавно предузеће, на терет власника, односно корисника објекта.

Члан 18.

Грађевинска парцела по правилу има један канализациони прикључак за прикључење објекта на јавну атмосферску канализациону мрежу, изузев ако величина парцеле, конфигурација терена и остали технички елементи канализације не захтевају већи број прикључака.

Изузетно од става 1. овог члана, ако конфигурација терена или други услови захтевају, кућна атмосферска канализација објекта може се прикључити на јавну канализациону мрежу преко канализационог прикључка суседне грађевинске парцеле. Такво прикључење може се извршити само уз претходно прибављену писану сагласност власника, односно корисника те грађевинске парцеле, оверену код надлежног органа.

Члан 19.

Прикључење отворених канала на јавну канализациону мрежу мора се вршити преко канализационог прикључка. О регулацији квалитета и количине тих вода (уливне грађевине, таложници итд.) стара се физичко или правно лице које одржава површине са којих се те воде уливају у јавну канализациону мрежу, према условима које издаје јавно предузеће.

Члан 20.

Прикључење кућне атмосферске канализације на јавну канализациону мрежу може бити трајно и привремено.

Члан 21.

Јавно предузеће издаје услове за канализациони прикључак (у даљем тексту: Услови) на захтев инвеститора објекта чија се кућна атмосферска канализација прикључује, најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева инвеститора објекта.

Уз захтев за прикључење се подноси документација која је потребна у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи.

У случају потребе, да се део отвореног атмосферског канала, јавне атмосферске канализације, зачеви, односно да се замени са затвореном јавном атмосферском канализацијом, власник објекта, носилац права коришћења или купац, дужан је да прибави сагласност и Услове од јавног предузећа. на основу којих ће се извршити зацевљење.

Трошкове јавног предузећа на издавању сагласности и изради услова на основу којих ће се извршити зацевљење отвореног јавног атмосферског канала, као и извршеног надзора над овим радовима, падају на терет власника објекта, носиоца права коришћења или купаца.

Члан 22.

Инвеститор објекта је дужан да пројекат канализационог прикључка изради према добијеним Условима. Јавно предузеће оцењује усаглашеност пројекта из става 1. овог члана са издатим условима.

Јавно предузеће је дужно да на захтев инвеститора објекта изврши оцену усаглашености пројекта из става 1. овог члана са издатим условима у року од 15 дана од дана пријема захтева инвеститора.

Уколико утврди да је пројекат израђен у складу са издатим условима, јавно предузеће издаје инвеститору објекта сагласност на пројекат канализационог прикључка (у даљем тексту: сагласност). Против акта јавног предузећа којим се одбија давање сагласности, жалба се може поднети општинском већу општине Бечеј.

Члан 23.

Услови, односно сагласност издају се са роком важења од две године од дана издавања. Услови, односно сагласност могу се издати и по фазама изградње.

На захтев инвеститора објекта који је добио услове, односно сагласност, рок важења услова, односно сагласности мора се продужити, ако јавна атмосферска канализациона мрежа на коју треба прикључити кућну атмосферску канализацију објекта није у функцији или није завршен комунални објекат канализације на који треба прикључити кућну атмосферску канализацију.

Члан 24.

Прикључење кућне атмосферске канализације на јавну атмосферску канализациону мрежу врши се на захтев инвеститора објекта.

Инвеститор објекта подноси захтев за прикључење кућне атмосферске канализације на јавну атмосферску канализациону мрежу на обрасцу јавног предузећа, уз који је дужан да приложи одговарајућу техничку и другу документацију наведену у обрасцу, у зависности од врсте објекта.

Инвеститор објекта је дужан да у циљу прикључења кућне атмосферске канализације на јавну атмосферску канализациону мрежу прибави и прописану дозволу за раскопавање улице и регулисање саобраћаја.

Јавно предузеће је дужно да у писаној форми одговори на захтев инвеститора објекта за прикључење кућне атмосферске канализације на јавну атмосферску канализациону мрежу, у року од осам дана од дана пријема захтева из става 1. овог члана.

Прикључење кућне атмосферске канализације на јавну атмосферску канализациону мрежу врши инвеститор објекта или друго овлашћено лице, према опредељењу инвеститора објекта, уз вршење стручног надзора над извођењем предметних радова од стране јавног предузећа.

Трошкове прикључења кућне канализације на јавну атмосферску канализациону мрежу сноси инвеститор објекта.

Трошкове јавног предузећа у вршењу стручног надзора над прикључењем кућне атмосферске канализације на јавну атмосферску канализациону мрежу сноси инвеститор објекта према ценовнику који утврђује Општинско веће на предлог јавног предузећа.

О техничкој исправности првог ревизионог силаза и канализационог прикључка, јавно предузеће издаје инвеститору објекта потврду о подобности канализационог прикључка за употребу и примопредају истог јавном предузећу.

Члан 25.

Изградња дела јавне атмосферске канализације врши се на начин и под условима утврђеним прописима којима се уређује изградња објеката, а према условима и сагласности које одређује и даје јавно предузеће коме ће се предати на управљање и одржавање новоизграђени део јавне атмосферске канализације.

Спајање новоизграђеног дела јавне атмосферске канализације на постојећу јавну атмосферску канализацију врши се под следећим условима:

да је комунални објекат канализације урађен по одобреној техничкој документацији;

да је извршена примопредаја комуналног објеката канализације (урађен комисијски протокол о примопредаји са достављеном потребном документацијом) и добијено решење о употребној дозволи.

Спајање постојеће јавне атмосферске канализационе мреже која није била саставни део јавне атмосферске канализације, врши се преко новоизграђене канализације или дела канализације под следећим условима:

1. да је за постојећу канализациону мрежу добијена потребна документација у складу са Законом о планирању и изградњи;
2. да је канализациона мрежа изграђена сагласно просторном плану јединице локалне самоуправе;
3. да је канализациона мрежа усаглашена са јавном атмосферском канализацијом са којом се канализациона мрежа спаја;
4. да је извршена примопредаја канализационе мреже која се спаја сагласно тачки 2. става 2. овог члана.

Члан 26.

У случају да предузеће друго правно лице, односно предузетник задужен за обављање послова одржавања улица, путева или других површина јавне намене у општини Бечеј, у току обављања тих послова утврди да постоји потреба да се на већ изграђеним површинама јавне намене поред постојећих уграде и нови сливници, дужан је да прибави од јавног предузећа услове за прикључење сливника на јавну атмосферску канализациону мрежу, на начин прописан чланом 25. ове Одлуке.

Условима за прикључење сливника на јавну атмосферску канализациону мрежу одређује се место прикључења сливника на јавну атмосферску канализациону мрежу.

Предузеће, односно предузетник из става 1. овог члана дужан је да од јавног предузећа прибави и сагласност на пројекат прикључка сливника на јавну атмосферску канализациону мрежу, на начин прописан чланом 22. и 23. ове Одлуке.

Члан 27.

Забрањено је прикључивање објеката, уређаја или инсталација на јавну атмосферску канализациону мрежу супротно одредбама из чланова 17-26. ове Одлуке.

IV АТМОСФЕРСКА КАНАЛИЗАЦИЈА У МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ВАН НАСЕЉА БЕЧЕЈ

Члан 28.

На подручју месних заједница, Бачко Петрово Село, Бачко Градиште, Радичевић, Пољаница и Милешево о организовању обављања делатности одвођења атмосферских вода, или појединих послова из оквира те делатности, када те делатности служе искључиво потребама становништва и других субјеката у тим насељима, стара се јавно предузеће.

Одредбе ове Одлуке које се односе на начин управљања, коришћења и обављања комуналне делатности одвођења атмосферских вода преко јавне атмосферске канализације примењују се и на јавну атмосферску канализацију у Месним заједницама ван насеља Бечеј.

Инвеститор јавне атмосферске канализације у месним заједницама изван насеља Бечеј, обавезан је да се у поступку одржавања јавне атмосферске канализације, прикључења на јавну атмосферску канализацију и др. у свему придржава одредаба ове Одлуке које се односе на јавну атмосферску канализацију.

V НАЧИН ОБЕЗБЕЂЕЊА ОДВОЂЕЊА АТМОСФЕРСКИХ ВОДА

Члан 29.

Јавно предузеће дужно је да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује трајно и безбедно одвођење атмосферских вода, непрекидно, под једнаким условима за све кориснике услуге.

У извршавању обавеза из става 1. овог члана, јавно предузеће је дужно да предузме мере на одржавању свих комуналних објеката канализације ради обезбеђења њихове сталне исправности и безбедног функционисања.

Члан 30.

Ако услед више силе, квара на комуналним објектима канализације или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, дође до поремећаја или прекида нормалног функционисања јавне атмосферске канализације, јавно предузеће је обавезно да одмах и без одлагања предузме мере на отклањању узрока и последица поремећаја, односно прекида и то нарочито:

1. да радно ангажује запослене на отклањању узрока и последица поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у вршењу одвођења атмосферских вода, као и да ангажује трећа лица у обезбеђењу услова за одвођење атмосферских вода,
2. да предузме хитне поправке и замену инсталација и уређаја којима се обезбеђује одвођење атмосферских вода, као и заштита објеката јавне атмосферске канализације од даљих хаварија,
3. да по потреби привремено ограничи или забрани коришћење кућне атмосферске канализације или дела јавне атмосферске канализације,
4. да привремено обезбеди уређаје за одвођење атмосферских вода из комуналних објеката канализације,
5. да одмах обавести орган општинске управе надлежан за комуналне послове о поремећају или прекиду нормалног функционисања јавне атмосферске канализације и о предузетим мерама на отклањању узрока и последица поремећаја, односно прекида, као и да предузме и друге мере које утврде надлежни органи општинске управе Бечеј.

Јавно предузеће је дужно да јавну површину на којој се изводе радови из става 1. овог члана, по завршетку тих радова одмах врати у првобитно стање, тако што ће санирати оштећења настала извођењем наведених радова, у складу са важећим прописима.

Члан 31.

Ако власник или корисник објекта неодговарајућом или немарном употребом кућне атмосферске канализације проузрокује загушење или штету на јавној атмосферској канализацији, дужан је да сноси све трошкове отклањања загушења или настале штете.

VI НАДЗОР И УПРАВНЕ МЕРЕ

Члан 32.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Општинска управа Бечеј, Одељење надлежно за комуналне послове.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и над обављањем комуналне делатности врши комунални инспектор.

Члан 33.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор је овлашћен да:

1. контролише да ли се делатност одвођења атмосферских вода обавља на начин и под условима утврђеним овом Одлуком и актима донетим на основу ове Одлуке;
2. контролише стање комуналних објеката канализације, кућне атмосферске канализације;
3. нареди извршење утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака у обављању делатности одвођења атмосферских вода;
4. предузима и друге мере утврђене законом.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Новчаном казном од 50.000,00 динара до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај давалац услуга (правно лице), ако:

1. не поступи у складу са чланом 9. ове Одлуке;
2. не поступи у складу са чланом 10. став 2. ове Одлуке;
3. поступи супротно члану 11. ове Одлуке;
4. не поступи у складу са чланом 12. став 2. ове Одлуке;
5. не поступи у складу са чланом 13. ове Одлуке;
6. поступи супротно члану 14. ове Одлуке;
7. врши радње и неовлашћене интервенције којима се оштећује изграђена јавна атмосферска канализација и спречава несметано отицање атмосферских и површинских вода (члан 16. став 1. ове Одлуке);
8. прикључи објекат, уређаје или инсталације на јавну атмосферску канализациону мрежу супротно одредбама из чланова 17-26. ове Одлуке (члан 27. ове Одлуке);
9. не организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује трајно и безбедно одвођење атмосферских вода, непрекидно, под једнаким условима за све кориснике услуге (члан 29. став 1. ове Одлуке) и
10. поступи супротно члану 30. ове Одлуке;

Одговорно лице даваоца услуге (правног лица) казниће се за прекршај из става 1. овог члана новчаном казном од 2.500,00 динара до 75.000,00 динара.

Члан 35.

Новчаном казном од 50.000,00 динара до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај корисник услуга (правно лице), ако:

- I. не поступи у складу са чланом 10. став 1. ове Одлуке;
- II. поступи супротно члану 11. став 1. ове Одлуке;
- III. поступи супротно члану 14. ове Одлуке;
- IV. поступи супротно члану 15. ове Одлуке;
- V. врши радње и неовлашћене интервенције којима се оштећује изграђена јавна атмосферска канализација и спречава несметано отицање атмосферских и површинских вода (члан 16. став 1. ове Одлуке);
- VI. прикључи објекат, уређаје или инсталације на јавну атмосферску канализациону мрежу супротно одредбама из чланова 17-26. ове Одлуке (члан 27. ове Одлуке);

Одговорно лице корисника услуге (правног лица) казниће се за прекршај из става 1. овог члана новчаном казном од 2.500,00 динара до 75.000,00 динара.

Предузетник (корисник услуге) казниће се за прекршај из става 1. овог члана новчаном казном од 5.000,00 динара до 250.000,00 динара.

Физичко лице (корисник услуге) казниће се за прекршај из става 1. овог члана новчаном казном од 2.500,00 динара до 75.000,00 динара.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Општинско веће ће у року од годину дана од дана усвајања ове Одлуке, обезбедити средства за утврђивање и формирање катастра јавне атмосферске канализације на територији општине Бечеј у смислу утврђивања локације, дужине и стања постојеће јавне атмосферске канализације.

Услови за прикључење објекта на јавну канализацију атмосферских вода одређују се Правилником о техничким условима за прикључење објеката на јавну канализацију атмосферских вода (у даљем тексту : Правилник).

Јавно предузеће је дужно да донесе Правилник усклађен са одредбама Закона о комуналним делатностима, Закона о планирању и изградњи као и са одредбама ове Одлуке у року од месец дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Сагласност на Правилник даје Општинско веће.

Члан 37.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бечеј“, а примењује се од 01.01.2012. године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 011-167/2011
Дана: 28.09.2011. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с.р.

-----0-----

98.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007 szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, A közművesítési tevékenységekről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 16/1997 és 42/1998 szám 2. szakasza, 4. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja és 13. szakasza, valamint Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/2011 szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 31. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2011.09.28-án megtartott XXXIX ülésén, meghozta a következő

HATÁROZAT A CSAPADÉKVÍZ KÖZCSATORNAHÁLÓZATRÓL

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen Határozattal szabályozzuk a csapadékvíz összegyűjtését és elvezetését, a csapadékvíz közcsatornahálózata kiépítésének, rekonstrukciójának, karbantartásának és kezelésének általános feltételit, valamint a szolgáltatás használók és a szolgáltató kötelezettségeit Óbecse község területén.

2. szakasz

A csapadékvíz összegyűjtése és elvezetése a közterületekről közérdekű közművesítési tevékenység Óbecse község területén.

3. szakasz

A jelen Határozatban alkalmazott egyes kifejezéseknek a következő a jelentésük:

Csapadékvíz közcsatorna-hálózat alatt azt a közművesítési infrastruktúrát értjük, melynek feladata, hogy összegyűjtse és elvezesse vagy beigya a csapadékot a közterületekről és más építési területekről Óbecse község területén.

Csapadékvizek azok a vizek, amelyek esőzések, jégesők, hó-olvadás és hasonlóak következtében keletkeznek.

Jelen Határozat értelmében szolgáltatónak tekintjük azt a közvállalatot, amelyet Óbecse község megbízott ezen tevékenység végzésével.

Jelen Határozat értelmében szolgáltató használatának tekintjük azt a természetes személyt, jogi személyt vagy vállalkozót, aki a szolgáltató szolgáltatásait használja.

A nyílt csatornák az urbanizált területeken közlekedési útvonalak, gyalogjárdák, zöld területek, platók és hasonlóak, összegyűlő csapadékvíz összegyűjtésére, elvezetésére vagy beivására szolgálnak.

A zárt csatorna olyan csatornahálózat, amely csövezett csatornából áll, amik elvezetik a csapadékvizet a befogadóig.

4. szakasz

A csapadékvíz csatornát csapadékvíz köz csatornahálózatra és otthoni csapadékvíz csatornahálózatra osztjuk.

A csapadékvíz köz csatornahálózata magában foglalja a nyílt és zárt csapadékvíz csatornahálózatot, amelyet az építési reonban a közterületen építettek fel, s a következők alkotják:

1. áramgyűjtők,
2. másodlagos és harmadlagos csatornák,
3. csatlakozók a csapadékvíz köz csatornahálózatára,
4. ellenőrző aknák,
5. átömléstések és szifonok,
6. áteresztők az utak, a gyalogjárdák és az ingatlanok bejárata alatt,
7. védőrácsok,
8. ereszcatornák,
9. ülepesítő vízgyűjtők,
10. beivó árkok,
11. C-2 szivattyúállomások (a régi hajóáteresztőnél és a Kovács Ferenc utcában) és
12. C-3 (sárgaház)

5. szakasz

A csapadékvíz köz csatornahálózatának és a rácsatlakozóknak a kiépítését A tervezésről és építésről szóló törvénnyel összhangban végzik, az előzőleg kidolgozott befektetési-műszaki dokumentáció alapján, amelyre a közvállalat jóváhagyását adta.

6. szakasza

A kiépített csapadékvíz közcsatorna-hálózatát az a közvállalat kezeli és tartja karban, amelyet Óbecse község bízott meg a tevékenység végzésével, valamint gondoskodik a zavartalan működéséről.

A Vodokanal Közvállalat (a továbbiakban: Közvállalat) megbízott tevékenységként karbantartja:

1. a nyílt csatornákat,
2. az áramgyűjtőket,
3. a másodlagos és harmadlagos csatornákat,
4. a csatlakozókat a csapadékvíz köz csatornahálózatára,
5. az ellenőrző aknákat,
6. az átömléstéseket és sifonokat,
7. az áteresztőket az utak, a gyalogjárdák és az ingatlanok bejárata alatt,
8. az ülepesítőket és
9. a védőrácsokat.

Az Építési Igazgatóság Közvállalat Óbecse megbízott tevékenységként karbantartja a csapadékvíz közcsatorna-hálózatának azon részeit, amelyek a közlekedési útvonalak szerves és funkcionális részét képezik, mégpedig:

1. az ereszcatornákat és
2. az ülepesítő vízgyűjtőket, valamint a vízgyűjtők rácsait.

A C-2 és C-3 szivattyú állomások kezelése és karbantartása, valamint a nyílt elvezető folyamatok szinttartása a Srednja Bačka vízgazdasági vállalat illetékességébe tartozik, melynek székhelye Óbecsén található.

7. szakasz

A csapadékvíz közcsatorna-hálózatának kezelését és karbantartását rendszeres karbantartással, befektetési jellegű karbantartással, rendkívüli karbantartással és sürgős beavatkozásokkal valósítják meg. Ezeket a tevékenységeket Óbecse község finanszírozza a költségvetésből vagy más forrásokból, és az évi programmal összhangban használják fel, amit a folyó év december 31-éig hoznak meg a következő évre, s amely tartalmazza a munkálatok fajtáját, terjedelmét és dinamikáját, valamint a megvalósításukhoz szükséges eszközök összegét.

Jelen szakasz 1. bekezdésében említett programot kötelezően kézbesítik Óbecse Község Községi Tanácsához (a továbbiakban: Községi Tanács) jóváhagyás céljából.

8. szakasz

A csapadékvíz köz csatornahálózatának rendszeres karbantartása az építészeti-ipari, valamint más munkák tervszerű, folyamatos végzése a városi csatornahálózat objektumain (tisztítás, duguláshárítás, öblítés) a lehetséges munkavégzési zavarok megelőzése céljából, amiket a Közvállalat alapító által elfogadott évi terve és programja alapján hajtanak végre.

A befektetési jellegű karbantartás az építészeti-ipari, valamint más munkák végzése a csatornahálózat közművesítési objektumai használati feltételeinek javítása céljából.

A sürgős beavatkozások azok a csatornahálózat közművesítési objektumain végzett munkák, amelyekkel elhárítják a közvetlen veszélyeket, amelyek az emberek életét és egészségét vagy a környezetet veszélyeztetik.

A csapadékvíz köz csatornahálózatának rendkívüli karbantartása a csatornahálózat közművesítési objektumainál fellépő váratlan zavarok esetében történő munkák kivitelezése, amelyek jelen Határozat 29. szakaszában vannak definiálva.

II. A CSAPADÉKVÍZ KÖZCSATORNA-HÁLÓZATÁNAK VÉDELME

A Közvállalat köteles intézkedéseket foganatosítani a csatornahálózat közművesítési objektumai védelmére azok felépítése és elhelyezése, használata, karbantartása és cseréje során, beleértve a törvénnyel összhangban azt a jogot is, hogy átmehet mások ingatlanján.

10. szakasz

Az objektumok tulajdonosai, a kataszteri parcella a használati jogának hordozói vagy bérlői kötelesek azok körül a nyílt csapadékvíz csatornák körül, amelyek a parcellájuk előtti vagy melletti közterületen találhatóak, használják a füvet, takarítsák el a szemetet és hasonlókat.

A Közvállalat köteles időszakonként, de szükség szerint is tisztítani a hulladékot a nyílt elvezetőkből (nyílt csapadékvíz csatornák) és összegyűjteni a hulladékot a nyílt csapadékvíz csatornák partjáról úgy, hogy azok működképes állapotban legyenek.

11. szakasz

Tilos az olyanfajta munkálatok végzése a csapadékvíz nyílt csatornahálózatának közművesítési objektumai alatt, felett és mellett, amelyek veszélyeztetik a csapadékvíz zavartalan és biztonságos elvezetését, vagy az emberek és a környezet biztonságát.

Az új objektumok építése, a meglévő objektumok szanációja, hozzáépítése, rekonstrukciója, valamint más munkálatok végzése a csapadékvíz csatornahálózatának közvetlen közelében, nem veszélyeztetheti a csapadékvíz csatornahálózatának már meglévő objektumait.

A befektető és a munka kivitelezője kötelesek a munkálatok kivitelezése során tiszteletben tartani a településrendezési feltételeket és külön intézkedéseket biztosítani a csapadékvíz közcsatorna-hálózata védelmére, a Közvállalat által meghatározott feltételek mellett.

A munka kivitelezője, aki munkájával megzavarja a csapadékvíz közcsatorna-hálózata zavartalan működését, köteles erről azonnali hatállyal értesíteni a Közvállalatot.

A zavartalan működés visszaállítása, amint a lehetséges károk megtérítése is, amit a Közvállalatnak vagy harmadik személynek okoztak, a munka kivitelezőjét terheli, aki munkája végzése során megzavarta a csapadékvíz közcsatorna-hálózatának működését.

A Közvállalat köteles a jelen szakasz 4. bekezdésében említett értesítés fogadása, illetve más módon történő megtudás azonnali hatállyal, halogatás nélkül visszaállítani a csapadékvíz közcsatorna-hálózatának zavartalan működését.

12. szakasz

A csatornahálózat közművesítési objektumán található minden nyílásnak (ellenőrző lejárát, vízgyűjtő, szellőző stb.) mindig biztonságosnak és elérhetőnek kell lennie a beavatkozáshoz és karbantartáshoz, amennyiben pedig közútra épült, a közút szintjével egy szintben kell lennie, hogy ne legyen kitéve a járművek nem megengedett dinamikus ütésinek.

Az alany, akit megbíztak annak a közrendeltetésű területnek a kezelésével és karbantartásával, amelyet a csatornahálózat közművesítési objektuma található, köteles azt a helyet külön védeni a sérülésektől, elfedéstől, szabálytalan használatától, valamint lehetővé tenni a hozzáférést bármely pillanatban a karbantartás céljából.

13. szakasz

Az ellenőrző lejárát fedelének és a vízgyűjtő rácsának ellopása, hirtelen kiesése és eltörése esetében a megbízott Közvállalat köteles a bejelentés fogadását vagy a más módon történő megtudást követően azonnali hatállyal sürgős biztonsági intézkedéseket foganatosítani és kicserélni ezeket az elemeket, valamint értesíteni róla a községi közigazgatási közművesítési szervét és az óbecsei Rendőrkapitányságot.

14. szakasz

A csapadékvíz köz csatornahálózatába tilos beleengedni különösen a következőket:

1. az olyan szennyvizet és hulladékanyagokat, amelyek veszélyeztetik az elvezető hidraulikus rendszerét, a csatornahálózat vízállóságát, a csatorna pumpáinak működését, az átfolyást, vagy amelyek károsíthatják a csatornahálózatot,

2. a veszélyes és káros anyagokat tartalmazó szennyvizet,

3. merev és elasztikus anyagokat, amelyek önmagukban vagy kapcsolatban más anyagokkal zavart okozhatnak a csatorna közművesítési objektumaiban, mint amilyenek: a hamu, szalma, fém hulladékok és forgácsok, műanyag, fa, üveg, textilhulladék, állati eredetű hulladék (toll, szőr, bél stb.), fáradt olaj és kenőolaj, étolaj, héj, trágya, siló, vegyszerek és festékek, ülepesítőből származó iszap, illetve olyan iszap, ami a csapadékvíz és a szennyvíz tisztítása során keletkezik, cement és mészsizap, betonhulladék, azbeszthulladék stb.,

4. agresszív anyagokat (savak és bázisok), valamint más folyadékokat, amelyek kedvezőtlen hatással vannak azokra az anyagokra, amikből a csatorna közművesítési objektumai készültek,

5. gázokat (kén-hidrogén, kén-dioxid, cianidok, klór stb.),

6. kórokozó baktériumokat vagy vírusokat,

7. szennyvízárkok és ülepesítők tartalmát,

8. zöld közterületekről (parkok stb.) származó zöld szemcsés anyagokat, építkezésekről származó szemcsés és porállagú anyagokat és építési hulladékot, valamint közutakról és más közlekedési felületekről származó szennyeződést azok tisztítása és mosása során,

9. gyúlékony és/vagy robbanékony anyagokat: kőolajat, könnyű és nehéz kőolajszármazékokat (benzinek, gázolajat, étereket, alkoholokat, kátrányt, bitument), szerves oldószereket-benzént, luxánt, toluent, xilolt és másokat, természetes és mesterséges gyantákat és

10. növényvédőszereket (gyomirtó, gombaölő, rovarirtó és hasonló eszközök), mosószereket és kémiai eszközöket, radioaktív és más toxikus, veszélyes és káros anyagokat.

Az a személy, aki elköveti a jelen szakasz 1. bekezdésében felsoroltak bármelyikét, köteles megtéríteni a tiltott művelettel okozott kárt.

15. szakasz

A csapadékvíz nyílt csatornahálózata védelme érdekében tilos:

1. a Közvállalat akadályozása a csatorna közművesítési objektumaival kapcsolatos intézkedéseiben azok kiépítése, elhelyezése, használata, karbantartása és cseréje során, beleértve a harmadik személy ingatlanján való átkelés zavarását is,

2. fa vagy más növények ültetését a csapadékvíz közcsatorna-hálózata közművesítési objektuma felett vagy közvetlen közelében található földterületre, amelyekkel veszélyeztetik az objektumok biztonságát,

3. dolgok tárolása vagy járművek parkolása a csatorna közművesítési objektumain, valamint más tevékenységek végzése, amelyekkel károsítják a közművesítési objektumot és

4. a csapadékvíz nyílt csatornahálózatának megrongálása és betemetése, valamint az ülepesítők rácsainak eltüntetése vagy elmozdítása.

Az a személy, aki elköveti a jelen szakasz 1. bekezdésében felsoroltak bármelyikét, köteles megtéríteni a tiltott művelettel okozott kárt.

16. szakasz

Megtiltunk minden olyan tevékenységet és illetéktelen beavatkozást, amellyel megrongálják a csapadékvíz kiépített nyílt csatornahálózatát, valamint akadályozzák a csapadék és felszíni vizek elfolyását.

A kommunális felügyelőség köteles feljelentést betervezni arról a személyről, aki megkárosítja, vagy nem tartja karban a csapadékvíz beívó közcsatornáját. A csapadékvíz közcsatornája működő állapotba való visszaállításának költségei azt a személyt terheli, aki megkárosította vagy nem tartotta karban azt.

III. AZ OBJEKTUMOK FELKAPCSOLÁSA A CSAPADÉKVÍZ CSATORNAHÁLÓZATÁRA

17. szakasz

A csatornacsatlakozót úgy helyezik el, hogy a házi csapadékvíz csatornák közvetlenül összekötik a csatornahálózattal.

A házi csapadékvíz csatornát az utcai csatornával az első ellenőrző lejárati csatlakozóval kapcsolják össze. Az első ellenőrző lejárati objektum tulajdonosáé, illetve használójáé, és az építési telken belül helyezik el, 1,5 méterre a szabályozó vonaltól. Amennyiben az építési és szabályozási vonal megegyeznek, az első ellenőrző lejárati objektumot a pincében, vagy az objektum előtti járdán helyezik el, a közciviliság által meghatározott feltételek mellett. A falon keresztülhaladó csőjáratnak tartósnak és védettnek kell lennie az objektum lefektetése során létrejövő károsodásoktól.

Az elhelyezett csatornacsatlakozó szerves része a csapadékvíz közcsatorna-hálózatának és a közciviliság tartja karban az objektum tulajdonosának, illetve használójának a terhére.

18. szakasz

Az építési telek szabvány szerint egy csatornacsatlakozóval rendelkezik az objektum felkapcsolására a csapadékvíz közcsatorna-hálózatára, kivétel ez alól, ha a parcella nagysága, a terep konfigurációja és a csatornahálózat más műszaki elemei több csatlakozást követelnek meg.

Jelen szakasz 1. bekezdésétől eltérően, amennyiben a terep konfigurációja vagy más feltételek úgy kívánják meg, a házi csapadékvíz csatorna objektuma rákapcsolható a csapadékvíz közcsatorna-hálózatára a szomszédos építési telek csatornacsatlakozóján keresztül. Ilyen csatlakozás csak abban az esetben végezhető el, ha az építési telek tulajdonosa, illetve használója írásban jóváhagyását adta, és azt az illetékes szerv hitelesítette.

19. szakasz

A nyílt csatornák csatlakozását a közcsatorna-hálózatra a csatornacsatlakozón keresztül kell elvégezni. Ezen vizek minőségi és mennyiségi szabályozásáról (belépő szerkezetek, ülepesítők stb.) az a természetes vagy jogi személy gondoskodik, aki karbantartja azt a területet, ahol ezek a vizek beleömlenek a közcsatorna-hálózatba, a közciviliság feltételei mellett.

20. szakasz

A házi csapadékvíz csatornacsatlakozása a közcsatorna-hálózatra lehet tartós és ideiglenes.

21. szakasz

A közciviliság adja meg a csatornacsatlakozó feltételeit (a továbbiakban: Feltételek) azon objektum befektetőjének, akinek a házi csapadékvíz csatornáját csatlakoztatóját, legkésőbb 15 nappal az objektum befektetője kérelmének átvétele után.

A csatlakozási kérelemmel be kell terjeszteni a szükséges dokumentációt, összhangban A tervezéssel és építéssel szóló törvény rendelkezéseivel.

Amennyiben a nyílt csapadékvíz csatorna, a csapadékvíz közcsatornája egy részét be kell csövezni, illetve zárt csapadékvíz közcsatornával ki kell cserélni, az objektum tulajdonosa, a használói jog hordozója vagy a bérlő köteles beszerezni a közciviliság jóváhagyását és feltételeit, amelyek alapján el fogják végezni a becsövezést.

A közciviliság jóváhagyással és a feltételek kidolgozásával kapcsolatos költségei, amelyek alapján a nyílt csapadékvíz csatornahálózatát becsövezik, valamint a munkálatok feletti felügyelet költségei az objektum tulajdonosát, a használati jogok viselőjét vagy a bérlőt terhelik.

22. szakasz

Az objektum beruházója köteles a csatornacsatlakozó projektumát a kapott feltételek alapján kidolgozni.

A közciviliság osztályozza a jelen szakasz 1. bekezdésében említett projektum összehangoltságát a feltételekkel.

A közciviliság köteles a beruházó kérelmére elvégezni a jelen szakasz 1. bekezdésében említett projektum összehangoltságának osztályozását a kérelem vételétől számított 15 napos határidőn belül.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projektumot a megadott feltételekkel összhangban dolgozták ki, a közciviliság jóváhagyását adja az objektum beruházójának a csatornacsatlakozó projektumra (a továbbiakban: jóváhagyás) A közciviliság azon okirata ellen, mellyel visszautasítja a jóváhagyás megadását, panasz nyújtható be Óbecse Község Községi Tanácsához.

23. szakasz

A feltételeket, illetve jóváhagyást a kiadástól számított 2 éves hatályossággal adják ki. A feltételek, illetve a jóváhagyás az építés fázisaira is kiadható.

A feltételeket, illetve jóváhagyást nyert objektum beruházója kérelmére a feltételek, illetve jóváhagyás hatályossága meghosszabbítható, amennyiben a csapadékvíz közcsatorna-hálózat, amelyre a házi csapadékvíz csatorna objektumát fel kell kapcsolni, nincs funkcióban vagy nem fejezték be a csatorna kommunális objektumát, amelyre a házi csapadékvíz csatornát fel kell kapcsolni.

24. szakasz

A házi csapadékvíz csatorna csatlakozását a csapadékvíz közcsatorna-hálózatára az objektum beruházójának a kérelmére végzik.

Az objektum beruházója kérelmet terjeszt be a házi csapadékvíz csatorna felkapcsolására a csapadékvíz közcsatorna-hálózatára a közciviliság úrlapján, amely mellé köteles mellékelni a megfelelő műszaki és egyéb dokumentációt, amit megneveznek az úrlapon, az objektum fajtájától függően.

Az objektum beruházója köteles a házi csapadékvíz csatorna felcsatlakozása céljából a csapadékvíz közcsatorna-hálózatára megszerezni az előírt engedélyt az utca feltűrésére és a közlekedés szabályozására.

A közciviliság köteles írásos formában válaszolni az objektum beruházójának a kérelmére, a jelen szakasz 1. bekezdésében említett kérelem átvételétől számított nyolc napos határidőn belül.

A házi csapadékvíz csatorna felcsatlakozását a csapadékvíz közcsatorna-hálózatára az objektum beruházója vagy más meghatalmazott személy végzi, a beruházó választása alapján, a közciviliság általi szakfelügyelet mellett a munkálatok felett.

A házi csapadékvíz csatorna felcsatlakozásának költségei a csapadékvíz közcsatorna-hálózatára az objektum beruházóját terhelik.

A közciviliságnak a szakfelügyelet végzésével kapcsolatos költségei a házi csapadékvíz csatorna felcsatlakozása felett a csapadékvíz közcsatorna-hálózatára az objektum beruházóját terhelik, azon árjegyzék alapján, amit a Községi Tanács hagy jóvá a közciviliság javaslatára.

Az első ellenőrző lejárati és a csatornacsatlakozó megfelelőségéről a közciviliság bizonylatot ad ki az objektum beruházójának a csatornacsatlakozó megfelelőségéről a használathoz és annak átadásáról a közciviliságnak.

25. szakasz

A csapadékvíz közcsatorna-hálózata részének kiépítését azon előírásokban foglalt módon és feltételek mellett végzik, amelyekkel az objektumok építését rendezik, valamint azon közciviliság által meghatározott feltételekkel és jóváhagyással összhangban, amelyet megbíznak a csapadékvíz közcsatorna-hálózata újonnan kiépített részének igazgatásával és karbantartásával.

A csapadékvíz közcsatorna-hálózata újonnan kiépített részének összekötését a meglévő csapadékvíz közcsatorna-hálózattal a következő feltételek mellett végzik:

1. a csatorna kommunális objektumát a jóváhagyott műszaki dokumentációval összhangban készítették el,

2. elvégezték a csatorna kommunális objektuma átadását (elvégezték a bizottsági protokollt az átvételről, s kézbesítették a szükséges dokumentációt) és megkapták a végzést a használati engedélyről.

A csapadékvíz közcsatorna-hálózata azon meglévő részének rákapcsolását a közcsatorna-hálózatra, ami eddig nem volt annak szerves része, az újonnan kiépített csatornán vagy csatornarészen keresztül végzik, a következő feltételek mellett.

1. a csapadékvíz közcsatorna-hálózata meglévő részére elnyerték a szükséges dokumentációt, összhangban A tervezésről és építésről szóló törvénnyel,
2. a csatornahálózat a helyi önkormányzati egység területi tervével összhangban lett kiépítve,
3. a csatornahálózat összhangban van azzal a csapadékvíz közcsatorna-hálózattal, amellyel összekötését végzik,
4. elvégezték a csatornahálózat átadását jelen szakasz 2. bekezdésének 2. pontjával összhangban.

26. szakasz

Abban az esetben, ha a vállalat, más jogi személy, illetve vállalat van megbízva az utcák, utak és más közrendeltetésű területek karbantartásával Óbecse község területén, s a munkák végzése során szükség mutatkozik arra, hogy a közrendeltetésű területen a meglévők mellett új csatornákat is kiépítsenek, köteles megszerezni a köztől a feltételeket az új eresztel felkapcsolására a csapadékvíz közcsatorna-hálózatára, a jelen Határozat 25. szakaszában előírt módon.

Az eresztel felkapcsolási feltételeivel a csapadékvíz közcsatorna-hálózatára meghatározzák a felcsatlakozás helyét.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett vállalat, illetve vállalkozó köteles beszerezni a köztől az eresztel csatlakozási projektumáról szóló jóváhagyást is, a jelen Határozat 22. és 23. szakaszaiban előírt módon.

27. szakasz

Tilos az objektumok berendezések vagy installációk felkapcsolása a csapadékvíz közcsatorna-hálózatára jelen Határozat 17-26. szakaszai rendelkezéseivel ellenben.

IV. CSAPADÉKVÍZ CSATORNAHÁLÓZAT A HELYI KÖZÖSSÉGEKBEN ÓBECSE TELEPÜLÉSEN KÍVÜL

28. szakasz

Péterréve, Bácsföldvár, Csikériapuszta, Pecesor és Mileševo helyi közösségek területén a csapadékvíz elvezetési tevékenység végzésének megszervezéséről, vagy ezeknek a tevékenységeknek egyes feladatairól, amikor azok a tevékenységek kizárólag a lakosok és más alanyok szükségleteire szolgálnak ezeken a településeken, a köztől gondoskodik.

Jelen Határozat rendelkezései, amelyek a csapadékvíz elvezetési kommunális tevékenység igazgatásának módszereire, használatára és végzésére vonatkoznak, az Óbecsén kívüli lakott települések csapadékvíz közcsatorna-hálózatára is vonatkoznak.

A csapadékvíz közcsatorna-hálózatának beruházója az Óbecsén kívüli helyi közösségekben, köteles a csapadékvíz közcsatorna-hálózata karbantartási eljárása során, a közcsatorna-hálózatra történő felcsatlakozásban és másban tartani magát jelen határozatnak a csapadékvíz közcsatorna-hálózatra való csatlakozási feltételeihez.

V. A CSAPADÉKVÍZ ELVEZETÉSE BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA

29. szakasz

A köztől köteles megszervezni munkáját és ügyvitelét oly módon, hogy biztosítsa a csapadékvíz tartós és biztonságos elvezetését, megszakítás nélkül, egyforma feltételek mellett minden felhasználó számára.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglaltak végrehajtásához a köztől köteles karbantartani a csatorna kommunális objektumát a folyamatos és biztonságos működés céljából.

30. szakasz

Ha egy magasabb erő, a csatorna objektumainak meghibásodása vagy más előreláthatatlan, vagy megakadályozhatatlan dolog következtében zavar vagy szünet következik be a csapadékvíz közcsatorna-hálózatának működésében, a köztől köteles azonnali hatállyal intézkedéseket foganatosítani a zavar, illetve szünet okának és következményeinek elhárítására, mégpedig:

1. angazsálni a munkásokat a zavar vagy szünet okának és következményének elhárítására, valamint harmadik személyt alkalmazni a csapadékvíz elvezetési feltételeinek biztosításához,

2. sürgős javításokat végezzen, valamint cserélje ki az instalációkat és berendezéseket, amelyekkel biztosítja a csapadékvíz elvezetését, valamint a csapadékvíz közcsatorna objektumainak védelmét a további meghibásodásuktól,

3. szükség szerint ideiglenesen korlátozza vagy megtiltsa a házi csapadékvíz csatorna vagy a csapadékvíz közcsatorna-hálózatának használatát.

4. ideiglenesen berendezéseket biztosítson a csapadékvíz elvezetésére a csatornahálózat kommunális objektumaiból,

5. azonnal értesítenie kell a községi közigazgatás kommunális szervét a csapadékvíz közcsatorna-hálózata normális működésének zavaráról vagy szüneteléséről, valamint az okok és következménye elhárítási intézkedéseiről, valamint, hogy fogantósítsa azokat az intézkedéseket, amiket Óbecse Község Közigazgatási Hivatalának illetékes szerve meghatároz.

A közvállalat köteles a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt közterületeken folyó munkálatok elvégzése után azt visszaállítani elsődleges helyzetébe, oly módon, hogy szanálja az említett munkák végzése során okozott károkat, összhangban a hatályoz jogszabályokkal.

31. szakasz

Amennyiben az objektum tulajdonosa vagy használója a nem megfelelő vagy gondtalan használattal dugulást vagy kárt okoz a csapadékvíz közcsatorna-hálózatán, köteles állnia a dugulás elhárítás vagy a kár elhárításának költségeit.

VI. FELÜGYELET ÉS IGAZGATÁSI INTÉZKEDÉSEK

32. szakasz

Jelen Határozat végrehajtása feletti felügyeletet Óbecse Község Közigazgatási Hivatalának Kommunális osztálya végzi.

A Határozat alkalmazása és a kommunális tevékenysége felett a felügyeletet a kommunális felügyelő végzi.

33. szakasz

A felügyelet végzése során a kommunális felügyelő meg van hatalmazva, hogy:

1. ellenőrizze, hogy a csapadékvíz elvezetési tevékenységet a jelen Határozatban és a jelen Határozat alapján meghozott okiratokkal meghatározott módon és feltételek mellett végzik-e,

2. ellenőrizze a csatorna, a házi csapadékvíz csatorna kommunális objektumának állapotát,

3. elrendelje a meghatározott kötelezettségek végrehajtását, valamint intézkedések fogantósítását a hiányosságok elhárítására a csapadékvíz elvezetési tevékenység végzésében,

4. fogantósítson más, a törvénnyel előlátott intézkedéseket.

VII. BÜNTETŐ RENDELKEZÉSEK

34. szakasz

50.000,00 dinártól 1.000.000,00 dinárig terjedő pénzbüntetéssel sújtjuk a szolgáltatót (jogi személyt) a szabálysértésért:

1. ha jelen Határozat 9. szakaszával nem cselekszik összhangban,

2. ha jelen Határozat 10. szakasza 2. bekezdésével nem cselekszik összhangban,

3. ha jelen Határozat 11. szakaszával ellenben cselekszik,

4. ha jelen Határozat 12. szakasza 2. bekezdésével nem cselekszik összhangban,

5. ha jelen Határozat 13. szakaszával nem cselekszik összhangban,

6. ha jelen Határozat 14. szakaszával ellenben cselekszik,

7. illetéktelen munkákat és beavatkozásokat végez, amelyekkel megkárosítja a kiépített csatornahálózatot és megakadályozza a csapadékvíz és a felszíni vizek zavartalan elfolyását (jelen Határozat 16. szakaszának 1. bekezdése),

8. jelen Határozat 17-26. szakaszainak rendelkezéseivel ellenben a csapadékvíz közcsatorna-hálózatára objektumot, berendezést vagy instalációt kapcsol fel (jelen Határozat 27. szakasza),
9. munkáját és ügyvitelét nem szervezi meg oly módon, hogy biztosítja a csapadékvíz tartós és biztonságos elvezetését, megszakítás nélkül, minden felhasználó számára egyforma feltételek mellett (jelen Határozat 29. szakaszának 1. bekezdése) és
10. jelen Határozat 30. szakaszával ellenben cselekszik.

A szolgáltató (jogi személy) felelős személyét a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szabálysértésért 2.500,00-tól 75.000,00 dinárig terjedő pénzbüntetéssel sújtják.

35. szakasz

50.000,00-tól 1.000.000,00 dinárig terjedő pénzbüntetéssel sújtjuk a szabálysértésért a szolgáltatás használót (jogi személyt), ha:

1. jelen Határozat 10. szakaszának 1. bekezdésével nem cselekszik összhangban,
2. jelen Határozat 11. szakaszának 1. bekezdésével ellenben cselekszik,
3. jelen Határozat 14. szakaszával ellenben cselekszik,
4. jelen Határozat 15. szakaszával ellenben cselekszik,
5. illetéktelen munkákat és beavatkozásokat végez, amelyekkel megkárosítja a kiépített csatornahálózatot és megakadályozza a csapadékvíz és a felszíni vizek zavartalan elfolyását (jelen Határozat 16. szakaszának 1. bekezdése),
6. jelen Határozat 17-26. szakaszainak rendelkezéseivel ellenben a csapadékvíz közcsatorna-hálózatára objektumot, berendezést vagy instalációt kapcsol fel (jelen Határozat 27. szakasza).

A szolgáltatáshasználó (jogi személy) felelős személy a jelen szakasza 1. bekezdésében foglalt szabálysértésért 2.500,00-tól 75.000,00 dinárig terjedő pénzbüntetéssel sújtjuk.

A vállalkozót (szolgáltatáshasználó) a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szabálysértésért 5.000,00-tól 250.000,00 dinárig terjedő pénzbüntetéssel sújtjuk.

A természetes személyt (szolgáltatáshasználó) a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szabálysértésért 2.500,00-tól 75.000,00 dinárig terjedő pénzbüntetéssel sújtjuk.

VIII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

36. szakasz

A Községi Tanács jelen Határozat elfogadásától számított egy éven belül eszközöket biztosít a csapadékvíz közcsatorna-hálózatának katasztere megállapítására és megalakítására Óbecse község területén, olyan értelemben, hogy meghatározza a lokációt, a csapadékvíz közcsatorna-hálózatának a hosszát és állapotát. Az objektumok csatlakozási feltételeit a csapadékvíz közcsatorna-hálózatára Az objektumok a csapadékvíz közcsatorna-hálózatára való felcsatlakozásának műszaki feltételei (a továbbiakban: Szabályzat).

A közvállalat köteles a Szabályzatot A kommunális tevékenységekről szóló törvény, A tervezésről és építésről szóló törvény, valamint jelen Határozat rendelkezéseivel összhangban meghozni, jelen Határozat hatályba lépésétől számított egy hónapos határidőn belül.

A Szabályzatot a Községi Tanács hagyja jóvá.

37. szakasz

Jelen Határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép hatályba, alkalmazni pedig 2012.01.01-jétől kezdik.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt.szám: I 011-167/2011
Kelt: 2011.09.28-án
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s.k.

99.

На основу члана 15. став 1. тачка 1. Закона о ванредним ситуацијама («Службени гласник Републике Србије» број 111/09) и члана 31. став 1. тачка 34. Статута Општине Бечеј («Службени лист Општине Бечеј» бр. 3/2011 – пречишћен текст-) Скупштина Општине Бечеј, на XXXIX седници одржаној дана 28.09.2011. године, донела је

О Д Л У К У О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се субјекти система заштите и спасавања на територији Општине Бечеј (у даљем тексту: Општина), уређују надлежности органа Општине, организација и функционисање цивилне заштите, образовање јединица цивилне заштите опште намене, уређује финансирање система заштите и спасавања и друга питања од значаја за организацију и функционисање цивилне заштите, односно система заштите и спасавања, прописане Законом о ванредним ситуацијама («Службени гласник Републике Србије» бр. 111/2009) (у даљем тексту:Закон) и другим прописима, који регулишу ванредне ситуације и област заштите и спасавања.

Члан 2.

Субјекти заштите и спасавања на територији Општине Бечеј су :

- 1) Скупштина Општине,
- 2) Председник Општине,
- 3) Општинско веће,
- 4) Општинска управа ,
- 5) Оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање на територији Општине,
- 6) Грађани и удружења грађана и друге организације.

II НАДЛЕЖНОСТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

1. Скупштина Општине

Члан 3.

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва, материјалних и културних добара на територији Општине, а у складу са одредбама Закона , Скупштина Општине, врши следеће послове:

- 1) доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Општине и обезбеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања у Републици Србији;
- 2) доноси план и програм развоја система заштите и спасавања на територији Општине, у складу са Дугорочним планом развоја заштите и спасавања Републике Србије;
- 3) планира и утврђује изворе финансирања за развој, изградњу и извршавање задатака заштите и спасавања и развој цивилне заштите и спровођење мера и задатака цивилне заштите на територији Општине;
- 4) образује Општински штаб за ванредне ситуације;
- 5) утврђује основе за одређивање оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање,
- 6) разматра висину насталих штета од елементарних непогода и доставља захтеве за помоћ Влади Републике Србије;
- 7) разматра извештаје председника Општине и Општинског штаба за ванредне ситуације, о свим битним питањима за заштиту и спасавање ;
- 8) извршава и друге задатке, у складу са Законом и другим прописима, који утврђују обавезе јединицама локалне самоуправе.

2. Општинско веће

Члан 4.

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва и материјалних и културних добара, на територији Општине, Општинско веће врши следеће послове:

- 1) доноси Процену угрожености за територију Општине;
- 2) доноси План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- 3) одређује оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање, на територији Општине, у складу са Законом;
- 4) образује Комисију за процену штете настале од елементарних непогода, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 5) доноси одлуке о накнади штете настале од последица елементарних и других несрећа;
- 6) прати реализацију превентивних мера заштите;
- 7) предлаже акта, која доноси Скупштина Општине, а односе се на систем заштите и спасавања;
- 8) образује и стара се о опремању јединица цивилне заштите опште намене ;
- 9) стара се о набавци и одржавању средстава за узбуњивање, у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији, и учествује у изради Студије покривености система јавног узбуњивања за територију Општине;
- 10) обавља и друге послове у складу са Законом и другим прописима.

3. Председник Општине

Члан 5.

Председник Општине је командант Општинског штаба за ванредне ситуације, по положају, и обавља следеће послове:

- 1) стара се о спровођењу Закона и других прописа из области заштите и спасавања;
- 2) у сарадњи са замеником команданта и начелником Штаба предлаже постављење осталих чланова Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 3) доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације у Општини, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 4) руководи заштитом и спасавањем и наређује мере утврђене Законом и другим прописима;
- 5) усмерава и усклађује рад органа општинске управе, служби и правних лица, чија је Општина оснивач, у спровођењу мера заштите и спасавања ;
- 6) предлаже Општинском већу, План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, на усвајање ;
- 7) наређује активирање, опремање и обуку јединица цивилне заштите опште намене ;
- 8) наређује евакуацију грађана, правних лица и материјалних добара са угроженог подручја и стара се о њиховом збрињавању ;
- 9) стара се о организацији и спровођењу мобилизације грађана, правних лица и материјалних добара, у циљу укључења истих у активности заштите и спасавања ;
- 10) одлучује о организовању превоза, смештаја и исхране припадника јединица цивилне заштите опште намене и грађана, који учествују у заштити и спасавању становништва и материјалних добара у Општини ;
- 11) одлучује о увођењу дежурства општинским органима и другим правним лицима у ванредној ситуацији;
- 12) одлучује о додели помоћи грађанима који су претрпели штете у ванредним ситуацијама ;
- 13) остварује сарадњу са суседним општинама, Градом Новим Садом, Министарством унутрашњих послова и Војском Србије, у циљу усклађивања активности у ванредним ситуацијама ;
- 14) разматра и одлучује о другим питањима из области заштите и спасавања из своје надлежности;
- 15) извештава Скупштину Општине, о стању на терену и о предузетим активностима у ванредној ситуацији;

- 16) стара се о обезбеђењу средстава у Буџету Општине, за рад Општинског штаба за ванредне ситуације и за ванредне ситуације;
17) обавља и друге послове и задатке, у складу са Законом и другим прописима.

4. Општинска управа

Члан 6.

Општинска управа у оквиру своје надлежности у систему заштите и спасавања обавља следеће послове и задатке:

- 1) прати стање у вези са заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама и предузима мере за заштиту и спасавање;
- 2) учествује у изради Процене угрожености територије Општине;
- 3) израђује поједине делове Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- 4) учествује у припремама и извођењу привременог померања или евакуације становништва;
- 5) учествује у припремама и спровођењу збрињавања настрадалог становништва;
- 6) стара се око обезбеђења неопходних средстава за рад Општинског штаба за ванредне ситуације и предлаже председнику Општине, начин обезбеђивања средстава;
- 7) врши послове урбанистичких мера заштите и спасавања, из своје надлежности;
- 8) стара се о обезбеђењу телекомуникационе и информационе подршке, за потребе заштите и спасавања;
- 9) организује, развија и води личну, узајамну и колективну заштиту;
- 10) учествује у организацији, формирању и опремању јединица цивилне заштите опште намене;
- 11) остварује сарадњу са организационом јединицом Сектора за ванредне ситуације, Управом за ванредне ситуације у Новом Саду;
- 12) обавља и друге послове заштите и спасавања, прописане Законом о ванредним ситуацијама и другим прописима.

4.1. Стручна служба Председника општине

Члан 7.

Стручни, оперативни, плански и организациони послови заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за територију Општине, обављају се у Стручној служби Председника општине (у даљем тексту: Стручна служба).

Стручна служба врши следеће послове:

- 1) израђује предлог Процене угрожености територије Општине, у сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације и другим стручним органима Општине и предлаже Општинском већу његово доношење;
- 2) израђује План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама у сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације и предлаже Општинском већу његово доношење
- 3) носилац је активности на изради Плана функционисања цивилне заштите и система осматрања и обавештавања (као део Плана одбране Општине)
- 4) обавља послове у вези попутне, опремања и обучавања јединица цивилне заштите опште намене
- 5) планира збрињавање угрожених, пострадалих, избеглих и евакуисаних лица у ванредним ситуацијама, у сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације и у складу са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама
- 6) води евиденцију о припадницима јединица цивилне заштите опште намене и средствима и опреми у цивилној заштити
- 7) прати опасности, обавештава становништво о опасностима и предузима друге превентивне мере за смањење ризика од елементарних непогода и других несрећа
- 8) обавља послове у вези са набављањем и одржавањем средстава за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији и учествује у изради Студије покривености система јавног узбуњивања за територију Општине

- 9) организује, развија и води личну, узајамну и колективну заштиту на територији Општине, у складу са прописима
- 10) усклађују планове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама са суседним јединицама локалне самоуправе
- 11) остварују непосредну сарадњу са организационом јединицом МУП-а, Сектором за ванредне ситуације-Управом за ванредне ситуације у Новом Саду
- 12) израђују План мобилизације јединица и организује извршење мобилизације јединица цивилне заштите опште намене
- 13) обавља стручне и административно-техничке послове, потребне за рад Општинског штаба за ванредне ситуације
- 14) врше и друге послове из области заштите и спасавања, у складу са Законом и другим прописима.

5. Општински штаб за ванредне ситуације

Члан 8.

За координацију и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама, као стручно-оперативно тело, Скупштина Општине образује Општински штаб за ванредне ситуације.

Општински штаб за ванредне ситуације чине командант штаба, заменик команданта штаба, начелник штаба и чланови штаба.

Командант Општинског штаба је председник Општине, а заменик команданта је заменик председника Општине, односно члан Општинског већа.

Начелник Општинског штаба је радник МУП-а, запослен у Сектору за ванредне ситуације, у Управи за ванредне ситуације у Новом Саду, кога за постављење предлаже начелник Управе.

Чланови Општинског штаба за ванредне ситуације су:

- 1) чланови Општинског већа, у чијем делокругу су послови из области: здравља, пољопривреде, водопривреде и шумарства, рада и социјалне политике, заштите животне средине;
- 2) запослени у општинској управи, у чијем делокругу су послови из области: саобраћаја, грађевине, енергетике, информисања, трговине и услуга;
- 3) руководиоци јавних предузећа, привредних друштава, руководиоци организационих јединица одбране, полиције, хуманитарних организација, удружења грађана, других правних лица и установа у чијем делокругу су послови од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама.

Општински штаб за ванредне ситуације образује, посебним актом, по потреби, помоћне стручно-оперативне тимове за специфичне задатке заштите и спасавања.

Члан 9.

Поред надлежности дефинисаних Законом и Уредбом, Општински штаб, у случају ванредне ситуације обавља следеће послове:

- руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
- руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
- разматра и даје мишљење на предлог Процене угрожености и предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- 4) прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мере за њихово спровођење;
- 5) наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
- 6) стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;
- 7) разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите опште намене и, оспособљених правних лица за заштиту и спасавање;
- 8) сарађује, по потреби, са надлежним органима заштите и спасавања суседних држава, у ванредним ситуацијама;
- 9) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;

10) сарађује са Окружним штабом за ванредне ситуације и штабовима суседних јединица локалне самоуправе;

– именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите у месним заједницама на територији Општине;

– разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији Општине;

13) наређује евакуацију становништва и доноси одлуку о обиму евакуације и категоријама становништва које се евакуише;

14) ангажује оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање на територији Општине;

15) доноси наредбе, закључке и препоруке;

16) обавља и друге послове у складу са Законом и другим прописима.

III- ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

Члан 10.

Цивилну заштиту чине лична, узајамна и колективна заштита, мере и задаци цивилне заштите, повереници цивилне заштите, заменици повереника и јединице цивилне заштите опште намене, систем осматрања, обавештавања и узбуњивања, оспособљена правна лица, хуманитарне и друге организације опремљене и оспособљене за заштиту и спасавање, и с тим у вези, скуп активности, која се односе на попуно, материјално опремање, обучавање, оспособљавање, мобилизацију и активирање цивилне заштите.

1. Лична, узајамна и колективна заштита

Члан 11.

Ради остваривања личне, узајамне и колективне заштите, органи Општине, привредна друштва и друга правна лица, обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну, узајамну и колективну заштиту и врше обуку запослених из области цивилне заштите.

Грађани и власници стамбених зграда, односно кућа, дужни су да набаве и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну, узајамну и колективну заштиту, у складу са Законом и другим прописима.

Стручна служба у сарадњи са организационом јединицом Сектора за ванредне ситуације- Управом за ванредне ситуације у Новом Саду, припрема упутства и друге публикације, којима ће се вршити едукација становништва о поступцима у могућој или насталој ситуацији.

У реализацију наведених активности, укључују се и повереници цивилне заштите.

2. Мере цивилне заштите

Члан 12

У остваривању Законом утврђених задатака цивилне заштите, субјекти система заштите и спасавања на територији Општине, у складу са Законом и другим прописима припремају и спроводе мере цивилне заштите, а нарочито:

1. превентивне мере;

2. мере заштите у случају непосредне опасности од елементарних непогода и других несрећа;

3. мере заштите када наступе елементарне непогоде и друге несреће;

4. мере ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода и других несрећа.

3. Задаци цивилне заштите

Члан 13.

У циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара од опасности изазваних елементарним непогодама и другим несрећама, на територији Општине, спроводе се следећи задаци цивилне заштите и то:

1) узбуњивање;

2) евакуација;

- 3) склањање и урбанистичке мере заштите;
- 4) збрињавање угрожених и настрадалих;
- 5) радиолошка, хемијска и биолошка заштита;
- 6) заштита од техничко-технолошких несрећа;
- 7) заштита од рушења и спасавање из рушевина;
- 8) заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом;
- 9) заштита и спасавање на неприступачним теренима;
- 10) заштита и спасавање од пожара и експлозија;
- 11) заштита од НУС;
- 12) прва и медицинска помоћ;
- 13) асанација терена;
- 14) очување добара битних за опстанак;
- 15) хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса.

Наведени задаци се спроводе, у складу са Законом и прописима, које доносе надлежни органи, а односе се на поједине задатке цивилне заштите.

Осим наведених задатака, Општина може планирати, припремати и спроводити и друге задатке и активности у заштити и спасавању.

У спровођењу задатака цивилне заштите учествују сви органи предвиђени овом Одлуком, у оквиру својих надлежности, укључујући и одговарајућу сарадњу са надлежним органима државне управе и другим надлежним органима.

4. Повереници цивилне заштите

Члан 14.

Повереници цивилне заштите и заменици повереника цивилне заштите постављају се ради обављања послова заштите и спасавања у Општини и у насељеним местима и то: у стамбеним зградама, блоковима зграда, деловима насеља, селима, по улицама.

Основни критеријум за одређивање броја повереника и њихових заменика је тај, да се повереник и заменик повереника цивилне заштите поставља, начелно, најмање на 1000 становника.

Повереници цивилне заштите и заменици повереника цивилне заштите постављају се и у Општинској управи.

Поверенике и заменике повереника, у месним заједницама (у седишту општине) и насељеним местима (селима) поставља Општински штаб за ванредне ситуације, на предлог Стручне службе.

Повереници и заменици повереника, предузимају непосредне мере за учешће грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите, личне, узајамне и колективне заштите и руководе јединицама цивилне заштите опште намене, које образује Општина.

Грађани на угроженим и настрадалим подручјима, на територији Општине, дужни су да поступају по упутствима повереника, односно заменика повереника.

5. Јединице цивилне заштите опште намене

Члан 15.

За извршавање задатака цивилне заштите, као оперативне снаге, образују се, опремају и оспособљавају јединице цивилне заштите опште намене.

Јединице опште намене се образују као привремени састави од добровољаца и радно способног становништва, као и запослених за извршавање једноставнијих послова заштите и спасавања.

Јединице опште намене оспособљавају се за извршавање обимних и мање сложених задатака, а нарочито: локализовање и гашење почетних и мањих пожара и шумских пожара, учешће у заштити од поплава, указивање прве помоћи, одржавање реда, учешће у збрињавању угроженог становништва, помоћ у асанацији терена и обављање других активности по процени Општинског штаба за ванредне ситуације.

На територији Општине образују се јединице цивилне заштите опште намене, ранга вода, тако да се јединице образују у свим насељеним местима (селима) и месним заједницама у седишту Општине.

Основни критеријум за утврђивање врсте, величине и броја јединица је степен угрожености територије Општине од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и других већих несрећа, укључујући и последице ратних дејстава су следећа:

- 1) у месним заједницама у седишту Општине, које имају до 5000 становника, образовати најмање 3 јединице ЦЗ опште намене ранга вода;
- 2) у месним заједницама у седишту Општине, које имају преко 5000 становника, образовати најмање 5 јединица ЦЗ опште намене ранга вода;
- 3) у насељеним местима (селима) до 3000 становника, образовати најмање 2 јединице ЦЗ опште намене ранга вода;
- 4) у насељеним местима (селима) од 3000-5000 становника, образовати најмање 3 јединица ЦЗ опште намене ранга вода;
- 5) у насељеним местима (селима) од 5000-10.000 становника, образовати најмање 5 јединица опште намене ранга вода.

Јединице цивилне заштите опште намене, у складу са утврђеним критеријумом, образује Општинско веће.

6. Систем осматрања, раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања

Члан 16.

У оквиру јединственог система осматрања, раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања, у Општини се извршавају прописане обавезе предвиђене Законом и прописима, који регулишу ову област.

Општина, у оквиру својих Законом предвиђених права и дужности, извршава следеће послове:

- 1) обезбеђује телекомуникациону и информациону подршку за потребе заштите и спасавања, као и укључење у телекомуникациони и информациони систем јединствене службе осматрања, обавештавања и узбуњивања и повезује се са њим;
- 2) прати опасности, обавештава становништво о опасностима и предузима друге превентивне мере за смањење ризика од елементарних непогода и других несрећа;
- 3) набавља и одржава средства за узбуњивање, у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији;
- 4) израђује Студију покривености система јавног узбуњивања за територију Општине;
- 5) доноси решење о постављању сирена, уређаја и средстава за јавно узбуњивање;
- 6) формира Ситуациони центар за праћење стања и управљања у ванредним ситуацијама и исти увезује са Оперативним центром 112, који формира надлежни орган;
- 7) извршава и друге задатке, у складу са прописима и техничким нормативима за планирање, изградњу и одржавање система за јавно узбуњивање.

7. Оспособљена правна лица за заштиту и спасавање

Члан 17.

Оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање на територији Општине, одређује посебним актом Општинско веће.

Оспособљена правна лица су привредна друштва и друга правна лица на територији Општине, која су оспособљена и опремљена за заштиту и спасавање, као што су: комунална, грађевинска, водопривредна, предузећа која газдују шумама, угоститељска и транспортна привредна друштва, као и друга правна лица и привредни субјекти из области приватног обезбеђења, привредне авијације; удружења, савези, друштва и клубови из области ватрогаства, кинологије, ронилаштва, наутике, алпинизма, радио-аматерства, извиђачи и други субјекти од значаја за заштиту и спасавање.

Оспособљена правна лица врше заштиту и спасавање грађана, материјалних и других добара у случају опасности и несрећа изазваних елементарним непогодама и другим несрећама, у складу са својом делатношћу, као и задацима, које им нареди Општински штаб за ванредне ситуације.

Активирање оспособљених правних лица налаже председник Општине, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације.

Општинско веће, правним лицима из става 1. овог члана, уговором обезбеђује накнаду стварних трошкова за спровођење припрема и ангажовање у извршавању мера и задатака цивилне заштите.

Уговор из става 5. овог члана закључује председник Општине, или лице које он овласти.

8. Обучавање и оспособљавање

Члан 18.

У Општини се врши оспособљавање и обучавање повереника цивилне заштите, заменика повереника цивилне заштите и јединица опште намене, као и обучавање становништва.

Обучавање и оспособљавање се врши у складу са утврђеним наставним плановима и програмима и другим критеријумима, које доноси Општинско веће.

Поред обучавања и оспособљавања повереника, заменика повереника цивилне заштите и јединица опште намене, Општина организује и обуку Општинског штаба за ванредне ситуације и других субјеката и правних лица, који се укључују у систем заштите и спасавања.

IV ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Члан 19.

Планирање и програмирање система заштите и спасавања, на територији Општине, врши се у складу са Законом о ванредним ситуацијама и ближим прописима, који регулишу планирање и програмирање система заштите и спасавања.

У планирању и програмирању, Општина извршава следеће послове:

1) доноси План и програм развоја система заштите и спасавања, на територији Општине у складу са Дугорочним планом развоја заштите и спасавања Републике Србије;

2) усклађује своје планове заштите и спасавања са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама Републике Србије;

3) израђује и доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

4) усклађује План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама са суседним јединицама локалне самоуправе .

У планирању и програмирању система заштите и спасавања, Општина остварује сарадњу са надлежном службом Министарства Унутрашњих Послова и другим надлежним органима државне управе, као и надлежним органима Аутономне Покрајине Војводине.

Поред Процене угрожености и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, у Општини се израђује и посебан План функционисања цивилне заштите, као део Плана одбране, по посебним прописима, односно Упутством о методологији за израду планова одбране у Републици Србији, које је донела Влада Републике Србије.

V ФИНАНСИРАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Члан 20.

Систем заштите и спасавања финансира се из Буџета Општине и других извора, у складу са законом и другим прописима.

Из Буџета Општине финансира се:

1) припремање, опремање и обука Општинског штаба за ванредне ситуације, јединица цивилне заштите, повереника и заменика повереника и трошкови спровођења мера заштите и спасавања, као и спровођење мера и задатака цивилне заштите;

2) трошкови ангажовања оспособљених правних лица, у складу са уговором за извршавање задатака заштите и спасавања;

3) изградња и одржавање система за узбуњивање на територији Општине;

- 4) прилагођавање подземних објеката (подземни пролази, тунели и други), за склањање и њихово одржавање, као и одржавање других заштитних објеката у складу са законом;
- 5) обука становништва из области заштите и спасавања;
- б) санирање штета насталих природном и другом незгодом, у складу са материјалним могућностима;
- 7) друге потребе заштите и спасавања, у складу са законом и другим прописима.

VI ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ

Члан 21.

За нарочите успехе у организовању и спровођењу задатака цивилне заштите и других послова у области заштите и спасавања, у привредним друштвима и другим правним лицима, општинској управи, Општинском штабу за ванредне ситуације, и стручно-оперативним тимовима Штаба, јединицама цивилне заштите опште намене, повереницима цивилне заштите и заменицима повереника, као и другим припадницима и заслужним појединцима, на територији Општине, додељују се признања и награде.

Признања и награде се уручују поводом Светског дана ЦЗ – 1. Марта, или на други дан, који одреди председник Општине -командант Општинског штаба за ванредне ситуације-.

Предлоге за признања и награде, доставља Општинском већу, Општински штаб за ванредне ситуације, а признања и награде уручује председник Општине, као командант Општинског штаба за ванредне ситуације.

Општинско веће ће посебним актом, ближе уредити врсту награда и признања, као и критеријуме за њихову доделу.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Постављање повереника и заменика повереника цивилне заштите извршава Општински штаб за ванредне ситуације, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Општинско веће доноси акт о одређивању оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање на територији Општине, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Општинско веће образује јединице цивилне заштите опште намене, у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Процена угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, израђује се према утврђеним роковима, одређеним Уредбом о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама («Сл.гласник Р.Србије» бр.8/11).

Општинско веће посебним прописом, утврђује врсту награда и признања, као и критеријуме за њихову доделу, у року од 60 дана од дана доношења одговарајућег прописа, од стране надлежног органа у Републици Србији.

Финансирање система заштите и спасавања уграђује се у Буџет Општине за 2012. годину.

Члан 23.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању, опремању и обуци јединица цивилне заштите на територији општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број:5/80)

Члан 24.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бечеј”.

-----0-----

99.

A katasztrófahelyzetekről szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 111/09. sz.) 15. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja és Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/2011. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 31. szakasza 1. bekezdésének 34. pontja alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2011.09.28-án megtartott XXXIX ülésén meghozta a

HATÁROZATOT A CIVIL VÉDELEM SZERVEZÉSÉRŐL ÉS MŰKÖDÉSÉRŐL ÓBECSE KÖZSÉG TERÜLETÉN

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen határozattal meghatározzák a védelmi és mentési rendszer alanyait Óbecse község területén (a továbbiakban: község), rendezik a községi szervek hatáskörét, a civil védelem szervezését és működését, az általános rendeltetésű civil védelmi egységek megalakítását, a védelmi és mentési rendszer pénzelését és más, a civil védelem, illetve a védelmi és mentési rendszer szervezése és működése szempontjából jelentős kérdéseket, melyek a katasztrófahelyzetekről szóló törvényben (a SZK Hivatalos Közlönye, 111/09. sz.) (a továbbiakban: törvény) és egyéb, a katasztrófahelyzeteket, ill. a védelem és mentés területét szabályozó jogszabályokban van előírva.

2. szakasz

A védelem és mentés alanyai Óbecse község területén a következők:

- 1.) a Községi Képviselő-testület,
- 2.) a Községi elnök,
- 3.) a Községi Tanács,
- 4.) a Községi Közigazgatási Hivatal,
- 5.) a képesített jogi személyek, akik jelentősek a védelem és a mentés szempontjából Óbecse területén,
- 6.) a polgárok és polgári egyesületek és egyéb szervezetek.

II. A KÖZSÉGI SZERVEK HATÁSKÖRE

1. Községi Képviselő-testület

3. szakasz

A község lakossága, anyagi és kulturális javai védelme és mentése rendszerében betöltött szerepe megvalósítása közben, a törvény rendelkezéseivel összhangban, a Községi Képviselő-testület a következő teendőket látja el:

- 1.) meghozza a határozatot a civil védelem szervezéséről és működéséről a község területén, és biztosítja a végrehajtását a szerb köztársaságbeli egységes védelmi és mentési rendszerrel összhangban;
- 2.) meghozza a községi védelmi és mentési rendszer fejlesztési tervét, a Szerb Köztársaság védelemre és mentésre vonatkozó, hosszú távú fejlesztési tervével összhangban;
- 3.) megtervezi és meghatározza a pénzelési forrásokat a védelem és mentés fejlesztésére, létrehozására, feladatainak végrehajtására, a civil védelem fejlesztésére és a civil védelmi intézkedések és feladatok végrehajtására a község területén;
- 4.) megalakítja a Községi Katasztrófavédelmi Törzskart;
- 5.) megállapítja az alapokat a védelem és a mentés szempontjából jelentős, képesített jogi személyek meghatározására;
- 6.) megvizsgálja az elemi csapások okozta károk nagyságát, és kérelmeket juttat el a támogatás érdekében a Szerb Köztársaság kormányának;
- 7.) megvizsgálja a községi elnök és a Községi Katasztrófavédelmi Törzskar jelentéseit a védelem és a mentés minden fontos kérdéséről;
- 8.) ellát további teendőket is, a törvénnyel és más előírásokkal összhangban, amelyek meghatározzák a helyi önkormányzat szervek kötelezettségeit.

2. Községi Tanács

4. szakasz

A község lakossága, anyagi és kulturális javai védelme és mentése rendszerében betöltött szerepe megvalósítása közben a Községi Tanács a következő teendőket látja el:

- 1.) felbecsüli a veszélyeztetettséget a község területén;
- 2.) meghozza a katasztrófavédelemben szükséges védelemre és mentésre vonatkozó tervet;
- 3.) meghatározza a védelem és mentés szempontjából jelentős, képesített jogi személyeket a község területére vonatkozóan, a törvénnyel összhangban;
- 4.) megalakítja a bizottságot az elemi csapások okozta károk felbecsülésére, a Községi Katasztrófavédelmi Törzskar javaslatára;
- 5.) meghozza a határozatokat az elemi csapások és egyéb szerencsétlenségek következtében beálló károk megtérítéséről;
- 6.) figyelemmel kíséri a védelem megelőzésre irányuló intézkedéseinek végrehajtását;
- 7.) okiratokat javasol, amelyeket a Községi Képviselő-testület hoz meg, s amelyek a védelmi és mentési rendszerre vonatkoznak;
- 8.) megalakítja az általános rendeltetésű civil védelmi egységeket és gondoskodik a felszerelésükről;
- 9.) gondoskodik a riadózás eszközei beszerzéséről és karbantartásáról, a szerb köztársaságbeli nyilvános riadózási rendszer keretében, és részt vesz a község területére vonatkozó nyilvános riadózási rendszer lefedettségéről szóló tanulmány kidolgozásában;
- 10.) ellát további teendőket is a törvénnyel és más előírásokkal összhangban.

3. Községi elnök

5. szakasz

A községi elnök a Községi Katasztrófavédelmi Törzskar parancsnoka, helyzetéből kifolyólag, és a következő teendőket látja el:

- 1.) gondoskodik a védelemmel és mentéssel kapcsolatos törvény és előírások alkalmazásáról;
- 2.) a Községi Katasztrófavédelmi Törzskar parancsnoka helyettesével és vezetőjével együttműködve javaslatot tesz a Községi Katasztrófavédelmi Törzskar többi tagjának kinevezésére;
- 3.) meghozza a határozatot a katasztrófavédelem kihirdetéséről a községben, a Községi Katasztrófavédelmi Törzskar javaslatára;
- 4.) vezérli a védelmet és a mentést, és elrendeli a törvényben és más előírásokban megállapított intézkedéseket;
- 5.) irányítja és összehangolja a Községi Közigazgatási Hivatal szervei, a szolgálatok és azoknak a jogi személyeknek a tevékenységét, amelyeknek a község az alapítója, a védelmi és mentési intézkedések végrehajtása során;
- 6.) javaslatot tesz a Községi Tanácsnak a katasztrófavédelemben szükséges védelemre és mentésre vonatkozó terv elfogadására;
- 7.) elrendeli az általános rendeltetésű civil védelmi egységek aktiválását, felszerelését és képzését;
- 8.) elrendeli a polgárok, jogi személyek és anyagi javak evakuálását a veszélyeztetett területről, és tesz a róluk való gondoskodásról;
- 9.) gondoskodik a polgárok, jogi személyek és anyagi javak mozgósításának szervezéséről és végrehajtásáról, a védelmi és mentési tevékenységekbe való bekapcsolásuk céljából;
- 10.) döntést hoz az általános rendeltetésű civil védelmi egységek tagjai és azon polgárok szállítása, elszállásolása és ételmezése szervezéséről, akik részt vesznek a községi lakosság és anyagi javak védelmében és mentésében;
- 11.) döntést hoz a községi szerveknek és más jogi személyeknek szánt ügyeleti szolgálat bevezetéséről a katasztrófavédelemben;
- 12.) döntést hoz a támogatások odaítéléséről azon polgárok vonatkozásában, akik károkat szenvedtek el a katasztrófavédelemben;
- 13.) együttműködik a szomszédos községekkel, Újvidék várossal, a Belügyi Minisztériummal és Szerbia Katonaszolgálatával, a katasztrófavédelemben végrehajtott tevékenységek összehangolása céljából;

- 14.) megvizsgál más, a hatáskörébe tartozó kérdéseket is a védelem és a mentés területéről, és döntést hoz velük kapcsolatban;
- 15.) jelentést tesz a Községi Képviselő-testületnek a terepi helyzetről és a katasztrófhelyzetben foganatosított tevékenységekről;
- 16.) gondoskodik az eszközök biztosításáról a községi költségvetésben, a Községi Katasztrófavédelmi Törzskar tevékenységére és a katasztrófhelyzetekre;
- 17.) ellát további teendőket és feladatokat is a törvénnyel és más előírásokkal összhangban.

4. Községi Közigazgatási Hivatal

6. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal a védelmi és mentési rendszer terén gyakorolt hatásköre keretében a következő teendőket és feladatokat látja el:

- 1.) figyelemmel kíséri a védelem és a mentés helyzetét a katasztrófhelyzetekben, és védelmi és mentési intézkedéseket foganatosít;
- 2.) részt vesz a község területére kiterjedő veszélyeztetettség felbecsülésében;
- 3.) kidolgozza a katasztrófhelyzetekben szükséges védelemre és mentésre vonatkozó terv egyes részeit;
- 4.) részt vesz a lakosság átmeneti áttelepítésének vagy evakuálásának előkészítésében és kivitelezésében;
- 5.) részt vesz a szerencsétlenül járt lakkosságról való gondoskodás előkészítésében és kivitelezésében;
- 6.) buzgólkodik a Községi Katasztrófavédelmi Törzskar tevékenységéhez szükséges eszközök biztosítása körül, és javaslatot tesz a községi elnöknek a eszközök biztosítása módjáról;
- 7.) ellátja a védelem és a mentés településrendezési intézkedéseihez kötődő feladatokat, amelyek a hatáskörébe tartoznak;
- 8.) gondoskodik a védelemhez és mentéshez szükséges telekommunikációs és információs támasz biztosításáról;
- 9.) szervezi, fejleszti és irányítja a személyi, kölcsönös és kollektív védelmet;
- 10.) részt vesz az általános rendeltetésű civil védelmi egységek szervezésében, kialakításában és felszerelésében;
- 11.) együttműködik a Katasztrófavédelmi Részleg szervezeti egységével, az újvidéki Katasztrófavédelmi Igazgatósággal;
- 12.) ellát más védelmi és mentési teendőket is, amelyekben a katasztrófhelyzetekről szóló törvényben és más jogszabályokban van előírva.

4. 1. A községi elnök szakszolgálat

7. szakasz

A katasztrófhelyzetekben szükséges védelem és mentés szakmai, operációs, tervezési és szervezési teendőit a község területének vonatkozásában a községi elnök szakszolgálat látja el (a továbbiakban: szakszolgálat).

A szakszolgálat a következő feladatokat végzi el:

- 1.) kidolgozza a község területére kiterjedő veszélyeztetettség felbecsülésének javaslatát, a Községi Katasztrófavédelmi Törzskarral és más községi szakmai szervekkel együttműködve, és javasolja a Községi Tanácsnak a meghozatalát;
- 2.) kidolgozza a katasztrófhelyzetekben szükséges védelemre és mentésre vonatkozó tervet a Községi Katasztrófavédelmi Törzskarral együttműködve, és javasolja a Községi Tanácsnak a meghozatalát;
- 3.) a civil védelem és a megfigyelési és tájékoztatási rendszer működése tervének (a községvédelmi terv része) kidolgozásában a tevékenység alánya;
- 4.) az általános rendeltetésű civil védelmi egységek feltöltésével, felszerelésével és képzésével kapcsolatos teendőket lát el;
- 5.) megtervezi a veszélyeztetett, szerencsétlenül járt, menekült és evakuált személyekről való gondoskodást a katasztrófhelyzetben, a Községi Katasztrófavédelmi Törzskarral együttműködve és a katasztrófhelyzetekben szükséges védelemre és mentésre vonatkozó tervvel összhangban;
- 6.) vezeti a nyilvántartást az általános rendeltetésű civil védelmi egységek tagjairól és a civil védelem eszközeiről és felszereléséről;

- 7.) figyelemmel kíséri a veszélyeket, tájékoztatja a lakosságot a veszélyekről, és egyéb, megelőzésre irányuló intézkedéseket foganatosít az elemi csapások és más szerencsétlenségek kockázatának csökkentése érdekében;
- 8.) teendőket lát el a riadózás eszközei beszerzésével és karbantartásával kapcsolatban, a szerb köztársaságbeli nyilvános riadózási rendszer keretében, és részt vesz a község területére vonatkozó nyilvános riadózási rendszer lefedettségéről szóló tanulmány kidolgozásában;
- 9.) szervezi, fejleszti és irányítja a személyi, kölcsönös és kollektív védelmet a község területén, az előírásokkal összhangban;
- 10.) összehangolja a katasztrófavédelmi helyzetekben szükséges védelemre és mentésre vonatkozó terveket a helyi önkormányzat szomszédos szerveivel;
- 11.) közvetlen együttműködést valósítanak meg a Belügyi Minisztérium szervezeti egységével, a Katasztrófavédelmi Részleggel – az újvidéki Katasztrófavédelmi Igazgatósággal;
- 12.) kidolgozzák az egységek mozgósításának tervét, és megszervezi az általános rendeltetésű civil védelmi egységek mozgósításának végrehajtását;
- 13.) ellátja a szakmai és adminisztrációs-műszaki teendőket, amelyek a Községi Katasztrófavédelmi Törzskar számára szükségesek;
- 14.) ellátnak más, a védelemhez és mentéshez kötődő teendőket is, a törvénnyel és más előírásokkal összhangban.

5. A Községi Katasztrófavédelmi Törzskar

8. szakasz

A katasztrófavédelmi helyzetekben szükséges védelem és mentés koordinálására és vezérlésére, mint szakmai-operációs testületet, a Községi Képviselő-testület megalakítja a Községi Katasztrófavédelmi Törzskart.

A Községi Katasztrófavédelmi Törzskar a törzskar parancsnokából, a parancsnok helyetteséből, a törzskar vezetőjéből és tagjaiból áll össze.

A Községi Katasztrófavédelmi Törzskar parancsnoka a községi elnök, a parancsnok helyettese a községi elnök helyettese, illetve a Községi Tanács tagja.

A Községi Katasztrófavédelmi Törzskar vezetője a Belügyi Minisztérium alkalmazottja, akit a Katasztrófavédelmi Részlegben, az újvidéki Katasztrófavédelmi Igazgatóságnál foglalkoztatnak, s akinek a kinevezését a Közigazgatási Hivatal vezetője javasolja.

A Községi Katasztrófavédelmi Törzskar tagjai a következők:

- 1.) a Községi Tanács tagjai, aminek a hatáskörébe a következő területekkel kapcsolatos teendők tartoznak: egészségügy, mezőgazdaság, vízgazdálkodás és erdészet, munka és szociálpolitika, környezetvédelem;
- 2.) a Községi Közigazgatási Hivatal alkalmazottjai, aminek a hatáskörébe a következő területekkel kapcsolatos teendők tartoznak: közlekedésügy, építésügy, energetika, tájékoztatás, kereskedelem és szolgáltatások;
- 3.) a közzállalatok, a gazdasági egyesületek, a védelmi szervezeti egységek, a rendőrség, a humanitárius szervezetek, a polgári egyesületek, más jogi személyek és intézmények vezetői, amelyeknek a hatáskörébe tartoznak azok teendők, amelyek jelentősek a katasztrófavédelmi helyzetekben szükséges védelem és mentés szempontjából.

A Községi Katasztrófavédelmi Törzskar külön aktussal szakmai-operációs segédcsapatokat alakít szükség szerint, a védelem és mentés specifikus feladatainak elvégzésére.

9. szakasz

A törvényben és a rendeletben meghatározott hatáskörbe tartozó feladatok mellett a Községi Törzskar katasztrófavédelmi helyzet esetén a következő teendőket látja el:

- 1.) irányítja és koordinálja a védelmi és mentési rendszer alanyai és a védelmi és mentőerők tevékenységét a katasztrófavédelmi helyzetekben a megállapított feladatok végrehajtásán;
- 2.) irányítja és koordinálja a civil védelmi intézkedések és feladatok végrehajtását;
- 3.) megvizsgálja és véleményezi a veszélyeztetettség felbecsülésének javaslatát és a katasztrófavédelmi helyzetekben szükséges védelemre és mentésre vonatkozó terv javaslatát;
- 4.) figyelemmel kíséri a védelem és a mentés helyzetét és szervezését, és intézkedéseket javasol a végrehajtásukra vonatkozóan;

- 5.) elrendeli a védelmi és mentőerők, segéd- és más, katasztrófahelyzetekben használatos eszközök igénybevételét;
- 6.) gondoskodik arról, hogy a lakosságot rendszeresen tájékoztassák a kockázatokról, veszélyekről és a fogantatosított intézkedésekről;
- 7.) megvizsgálja az általános rendeltetésű civil védelmi egységek és a védelemre és mentésre képesített jogi személyek szervezését, felszerelését és képzését;
- 8.) szükség szerint együttműködik a katasztrófahelyzetekben a szomszédos országok illetékes védelmi és mentőszerveivel;
- 9.) felbecsüli a veszélyeztetettséget a katasztrófahelyzet kialakulásától;
- 10.) együttműködik a Körzeti Katasztrófavédelmi Törzskarral és a helyi önkormányzat szomszédos egységei törzskaraival;
- 11.) kinevezi a civil védelmi biztosokat és azok helyetteseit a helyi közösségekben a község területén;
- 12.) megvitatja és javasolja a a község területére kiterjedő védelem és mentés szervezéséről szóló határozat meghozatalát;
- 13.) elrendeli a a lakosság evakuálását, és határozatot hoz az evakuálás terjedelméről és az evakuálandó lakosság kategóriáiról;
- 14.) a község területére kiterjedő védelem és mentés szempontjából jelentős, képesített jogi személyeket vesz igénybe;
- 15.) rendelkezik, záradékokat hoz meg és javaslatokat tesz;
- 16.) ellát további teendőket is a törvénnyel és más előírásokkal összhangban.

III. CIVIL VÉDELEM

10. szakasz

A civil védelmet a személyi, kölcsönös és kollektív védelem, a civil védelmi intézkedések és feladatok, a civil védelmi biztosok, a biztosok helyettesei, az általános rendeltetésű civil védelmi egységek, a megfigyelési, tájékoztatási és riadózási rendszer, a képesített jogi személyek, a humanitárius és más, a védelemre és mentésre felszerelt és képesített szervezetek teszik ki, és ezzel összefüggésben tevékenységek sora, amelyek a civil védelem feltöltésére, dologi felszerelésére, képzésére, felkészítésére, mozgósítására és aktiválására vonatkoznak.

1. Személyi, kölcsönös és kollektív védelem

11. szakasz

A személyi, kölcsönös és kollektív védelem megvalósítása érdekében a községi szervek, a gazdasági egyesületek és más jogi személyek biztosítják és megfelelő állapotban tartják a személyi, kölcsönös és kollektív védelemhez szükséges eszközöket és felszerelést, és képzést nyújtanak a civil védelem terén foglalkoztatottaknak.

A polgárok és a lakóépületek, illetve házak tulajdonosai kötelesek beszerezni és megfelelő állapotban tartani a személyi, kölcsönös és kollektív védelemhez szükséges eszközöket és felszerelést, a törvénnyel és más előírásokkal összhangban.

A szakszolgálat a Katasztrófavédelmi Részleg szervezeti egységével – az újvidéki Katasztrófavédelmi Igazgatósággal együttműködve útmutatót és más publikációkat készít elő, amelyek segítségével a lakosságot oktatni fogják a lehetséges vagy kialakult szituációhoz kapcsolódó eljárásokról.

A felsorolt tevékenységek realizálásába bekapcsolódnak a civil védelmi biztosok is.

2. Civil védelmi intézkedések

12. szakasz

A civil védelem törvényben megállapított feladatai megvalósítása során a község területére kiterjedő védelmi és mentési rendszer alanyai a törvénnyel és más előírásokkal összhangban előkészítik és végrehajtják a civil védelmi intézkedéseket, kiváltképpen a következőket:

- 1.) a megelőzésre irányuló intézkedéseket;

- 2.) a védelmi intézkedéseket az elemi csapások és más szerencsétlenségek közvetlen veszélye fennállása esetén;
- 3.) a védelmi intézkedéseket, ha elemi csapások és más szerencsétlenségek lépnek fel;
- 4.) az elemi csapások és más szerencsétlenségek közvetlen következményei enyhítésére és kiküszöbölésére irányuló intézkedéseket.

3. A civil védelem feladatai

13. szakasz

Az emberek, az anyagi és kulturális javak elemi csapások és más szerencsétlenségek kiváltotta veszélyektől való védelme és mentése érdekében a következő civil védelmi feladatokat hajtják végre a község területén:

- 1.) riadózás,
- 2.) evakuálás,
- 3.) menekítés és a védelem településrendezési intézkedései,
- 4.) a veszélyeztetettekről és a szerencsétlenül jártakról való gondoskodás,
- 5.) radiológiai, vegyi és biológiai védelem,
- 6.) a technikai-technológiai szerencsétlenségektől való védelem,
- 7.) a rombolástól való védelem és mentés a romok közül,
- 8.) az árvízről és a vízen és víz alatt bekövetkező balesetektől való védelem és mentés,
- 9.) védelem és mentés nehezen megközelíthető terepen,
- 10.) a tüztől és robbanástól való védelem és mentés,
- 11.) védelem a fel nem robbant gyilkos eszközöktől,
- 12.) első- és orvosi segély,
- 13.) a terep asszanációja,
- 14.) azoknak a javaknak a megőrzése, amelyeknek fontos a fennmaradása,
- 15.) a nélkülözhetetlen közérdekű szolgálatok sürgős létesítése.

A felsorolt feladatokat azzal a törvénnyel és előírásokkal összhangban hajtják végre, amelyeket az illetékes szervek hoznak meg, és a civil védelem egyes feladataira vonatkoznak.

A község a felsorolt feladatokon kívül is tervezhet, előkészíthet és végrehajthat védelmi és mentési tevékenységeket és feladatokat.

A civil védelmi feladatok végrehajtásában részt vesz minden szerv, amely ebben a határozatban elő van irányozva, mégpedig a saját hatásköre keretében, beleértve az államigazgatás illetékes szerveivel és más illetékes szervekkel való megfelelő együttműködést.

4. Civil védelmi biztosok

14. szakasz

A civil védelmi biztosokat és a civil védelmi biztosok helyetteseit annak érdekében nevezik ki, hogy a védelmi és mentési feladatokat lássanak el a községben és a lakott helyeken: a lakóépületekben, a lakótömbökben, a településrészekben, a falvakban, az utcákon.

A biztosok és helyetteseik száma meghatározásának alapkritériuma az, hogy egy civil védelmi biztost és biztoshelyetteset elvileg legkevesebb 1000 emberre neveznek ki.

A civil védelmi biztosokat és helyetteseiket a Községi Közigazgatási Hivatalban nevezik ki.

A biztosokat és helyetteseiket a helyi közösségekben (a község székhelyén) és a településeken (falvakban) a Községi Katasztrófavédelmi Törzskar nevezi ki, a szakszolgálat javaslatára.

A biztosok és helyetteseik közvetlen intézkedéseket foganatosítanak annak érdekében, hogy a polgárok részt vegyenek a civil védelem, a személyi, kölcsönös és kollektív védelem intézkedéseinek és feladatainak végrehajtásában, és irányítják az általános rendeltetésű civil védelmi egységeket, amelyeket a község alakít meg.

A veszélyeztetett és szerencsétlenség sújtotta településrészekben élő polgárok a község területén kötelesek a biztosok, illetve helyetteseik utasításai szerint eljárni.

5. Általános rendeltetésű civil védelmi egységek

15. szakasz

A civil védelmi feladatok végrehajtására operációs erőként általános rendeltetésű civil védelmi egységeket alakítanak meg, szerelnek fel és képeznek ki.

Az általános rendeltetésű egységeket önkéntesekből, munkaképes lakosságból, valamint a védelem és mentés egyszerűbb teendőinek ellátására alkalmazottakból álló ideiglenes kötelekként alakítják meg.

Az általános rendeltetésű egységeket kiterjedt és kevésbé összetett feladatok végrehajtására képezik ki, kiváltképpen pedig a kezdődő és kisebb tüzek, illetve az erdei tüzek lokalizálására és eloltására, az árvízvédelemben való részvételre, az elsősegélynyújtásra, a rendfenntartásra, a veszélyeztetett lakosságról való gondoskodásra, a terep asszanációjában való segítségnyújtásra és más, a Községi Katasztrófavédelmi Törzskar megítélése szerinti teendők ellátására.

A község területén általános rendeltetésű civil védelmi egységeket alakítanak meg, vezetői rangban, úgy, hogy az egységeket minden településen (a falvakban) és helyi közösségben megalakítják a község székhelyén.

Az egységek fajtája, nagysága és száma meghatározásának alapkritériuma a község területe elemi csapásoktól, technikai-technológiai szerencsétlenségektől és más nagyobb szerencsétlenségektől (beleértve a háborús cselekmények következményeit) való veszélyeztetettségének foka, és a következők:

- 1.) a helyi közösségekben, melyeknek nincs 5000-nél több lakosa, legkevesebb 3 általános rendeltetésű, vezetői rangú civil védelmi egységet kell alakítani a község székhelyén;
- 2.) a helyi közösségekben, melyeknek 5000-nél több lakosa van, legkevesebb 5 általános rendeltetésű, vezetői rangú civil védelmi egységet kell alakítani a község székhelyén;
- 3.) a településeken (falvakban), melyeknek nincs 3000-nél több lakosa, legkevesebb 2 általános rendeltetésű, vezetői rangú civil védelmi egységet kell alakítani;
- 4.) azokon a településeken (falvakban), ahol a lakosok száma 3000-től 5000-ig terjed, legkevesebb 3 általános rendeltetésű, vezetői rangú civil védelmi egységet kell alakítani;
- 5.) azokon a településeken (falvakban), ahol a lakosok száma 5000-től 10.000-ig terjed, legkevesebb 5 általános rendeltetésű, vezetői rangú civil védelmi egységet kell alakítani.

Az általános rendeltetésű civil védelmi egységeket, a megállapított kritériummal összhangban, a Községi Tanács alakítja meg.

6. Megfigyelési, korai figyelmeztetési, tájékoztatási és riadózási rendszer

16. szakasz

Az egységes megfigyelési, korai figyelmeztetési, tájékoztatási és riadózási rendszer keretében az ezt a területet szabályozó törvényben és előírásokban előírányzott kötelezettségeket hajtják végre a községre kiterjedően.

A község a törvényben előírányzott jogai és kötelezettségei keretében a következő teendőket látja el:

- 1.) a védelemhez és mentéshez szükséges telekommunikációs és információs támaszt biztosít, valamint az egységes megfigyelési, tájékoztatási és riadózási szolgálat telekommunikációs és információs rendszerébe való bekapcsolódást, és kapcsolatba lép vele;
- 2.) figyelemmel kíséri a veszélyeket, tájékoztatja a lakosságot a veszélyekről, és más megelőzésre irányuló intézkedéseket fogatosít az elemi csapások és más szerencsétlenségek kockázatának csökkentése érdekében;
- 3.) beszerzi és karbantartja a riadózásra szolgáló eszközöket, a szerb köztársaságbeli nyilvános riadózási rendszer keretében;
- 4.) kidolgozza a nyilvános riadózási rendszer lefedettségéről szóló tanulmányt a község területe vonatkozásában;
- 5.) határozatot hoz a szirénák, a nyilvános riadózásra szolgáló berendezések és eszközök felállításáról;
- 6.) helyzetközpontot alakít a katasztrófavédelmi egységek figyelemmel kísérésére és kezelésére, és kapcsolatot teremt közte és 112-es operációs központ között, amely illetékes szervet alakít;
- 7.) ellát más feladatokat is, a nyilvános riadózási rendszer tervezésére, létrehozására és fenntartására vonatkozó előírásokkal és műszaki szabványokkal összhangban.

7. A védelemre és mentésre képesített jogi személyek

17. szakasz

A község területére kiterjedő védelem és mentés szempontjából jelentős képesített jogi személyeket a Községi Tanács határozza meg külön okirattal.

A képesített jogi személyek gazdasági egyesületek és más jogi személyek a község területén, amelyek fel vannak készítve és szerelve a védelemre és mentésre. Ilyenek a következők: közművesítési, építő, víz- és erdőgazdálkodási vállalatok, vendéglátóipari és szállítást végző gazdasági egyesületek, valamint más, a személyvédelem, gazdasági aviáció területén tevékenykedő jogi személyek és gazdasági alanyok; a tűzoltóság, kinológia, bűvarkodás, nautika, alpinizmus, amatőr rádiózás területén tevékenykedő egyesületek, szövetségek, társaságok és klubok, a felderítők és más, a védelem és mentés szempontjából jelentős alanyok.

A képesített jogi személyek a polgárok, anyagi és egyéb javak védelmét és mentését látják el az elemi csapások és más szerencsétlenségek okozta veszélyek és katasztrófavédelem esetén, a tevékenységükkel és azokkal a feladatokkal összhangban, amelyeknek végrehajtására a Községi Katasztrófavédelmi Törzskar utasítja őket.

A képesített jogi személyek aktiválását a községi elnök rendeli el, Községi Katasztrófavédelmi Törzskar javaslatára.

A Községi Tanács szerződéssel biztosítja eme szakasz 1. bekezdésében említett jogi személyeknek a civil védelem intézkedései és feladatai végrehajtása során megvalósuló előkészületek megtétele és igénybevételek tényleges kiadásainak megtérítését.

Eme szakasz 5. bekezdésében említett szerződést a községi elnök köti meg, vagy az a személy, akit ő meghatalmaz.

8. Képzés és felkészítés

18. szakasz

A községben képzik ki és készítik fel a civil védelmi biztosokat, a civil védelmi biztosok helyetteseit, az általános rendeltetésű egységeket, valamint a lakosságot.

A képzés és felkészítés a megszabott tantervekkel és tanrendekkel és más kritériumokkal összhangban valósul meg, amelyeket a Községi Tanács szab meg.

A civil védelmi biztosok, a biztosok helyettesei és az általános rendeltetésű egységek képzése és felkészítése mellett a község megszervezi a Községi Katasztrófavédelmi Törzskar és más, a védelmi és mentési rendszerbe bekapcsolt alanyok és jogi személyek képzését is.

IV. A VÉDELMI ÉS MENTÉSI RENDSZER MEGTERVEZÉSE

19. szakasz

A védelmi és mentési rendszer megtervezése a község területén a katasztrófavédelemről szóló törvénnyel és azokkal az előírásokkal összhangban valósul meg, amelyek a védelmi és mentési rendszer megtervezését szabályozzák.

A tervezés során a község a következő teendőket látja el:

- 1.) meghozza a községi védelmi és mentési rendszer fejlesztési tervét a Szerb Köztársaság védelemre és mentésre vonatkozó, hosszú távú fejlesztési tervével összhangban;
- 2.) összehangolja a védelemre és mentésre vonatkozó terveit a Szerb Köztársaságnak a katasztrófavédelemre és mentésre vonatkozó tervével;
- 3.) felbecsüli a veszélyeztetettséget, és meghozza a katasztrófavédelemre és mentésre vonatkozó tervet;
- 4.) összehangolja a katasztrófavédelemre és mentésre vonatkozó tervet a helyi önkormányzat szomszédos egységeivel.

A védelmi és mentési rendszer tervezése során a község együttműködik a Belügyi Minisztérium illetékes szolgálatával és más illetékes államigazgatási szervekkel, valamint Vajdaság Autonóm Tartomány illetékes szerveivel.

A veszélyeztetettség felbecsülése és a katasztrófavédelemre és mentésre vonatkozó terv mellett a községben kidolgozzák még a civil védelem működésére vonatkozó külön tervet mint a védelmi

terv részét, külön előírások alapján, illetve a védelmi tervek szerb köztársaságbeli kidolgozása metodológiájáról szóló útmutatóval, melyet a Szerb Köztársaság kormánya hozott létre.

V. A VÉDELMI ÉS MENTÉSI RENDSZER PÉNZELÉSE

20. szakasz

A védelmi és mentési rendszert a községi költségvetésből és más forrásokból pénzelik, a törvénnyel és más előírásokkal összhangban.

A községi költségvetésből pénzelik:

- 1.) a Községi Katasztrófavédelmi Törzskar, a civil védelmi egységek, a biztosok és a biztosok helyettesei előkészítését, felszerelését és képzését, a védelmi és mentési intézkedések végrehajtásának költségeit, valamint a civil védelmi intézkedések és feladatok végrehajtását;
- 2.) a képesített jogi személyek igénybevételének költségeit, a védelmi és mentési feladatok végrehajtásáról szóló szerződéssel összhangban;
- 3.) a riadózási rendszer létrehozását és fenntartását a község területén;
- 4.) a föld alatti objektumok (föld alatti átjárók, alagutak és egyebek) átalakítását, az eltávolításukhoz és karbantartásukhoz, és további védőobjektumok karbantartását a törvénnyel összhangban;
- 5.) a lakosság képzését a védelem és mentés területét illetően;
- 6.) a természeti és másféle csapások okozta károk szanálását, az anyagi lehetőségekkel összhangban;
- 7.) további dolgokat, amire a védelemnek és mentésnek szüksége van, a törvénnyel és más előírásokkal összhangban.

VI. ELISMERÉSEK ÉS DÍJAK

21. szakasz

A civil védelmi feladatok és más, a védelem és mentés területén jelentkező teendők megszervezése és végrehajtása során elért kiemelkedő sikerekért a gazdasági egyesületeknek és más jogi személyeknek, a Községi Közigazgatási Hivatalnak, a Községi Katasztrófavédelmi Törzskarnak, a törzskar szakmai-operációs csapatainak, az általános rendeltetésű civil védelmi egységeknek, a civil védelmi biztosoknak és helyetteseiknek, valamint a további tagoknak és az arra érdemes egyéneknek, a község területén, elismeréseket és díjakat ítélnék oda.

Az elismeréseket és díjakat a civil védelem világnapja alkalmával osztják ki – március elsején vagy egy másik napon, amit a községi elnök – a Községi Katasztrófavédelmi Törzskar parancsnoka – határoz meg.

A díjazásra érdemes személyekre vonatkozó javaslatot a Községi Katasztrófavédelmi Törzskar juttatja el a Községi Tanácsnak, a díjakat és elismeréseket pedig a községi elnök adja át a Községi Katasztrófavédelmi Törzskar parancsnokaként.

A Községi Tanács külön okirattal fogja közelebről meghatározni a díjak és elismerések fajtáját, továbbá az odaítélésük kritériumait.

VII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22. szakasz

A civil védelmi biztosokat és helyetteseiket a Községi Katasztrófavédelmi Törzskar nevezi ki, eme határozat hatályba lépésétől számított 60 napon belül.

A Községi Tanács külön okiratban határozza meg azokat a képesített jogi személyeket, akik a község területén jelentősek a védelem és a mentés szempontjából, eme határozat hatályba lépésétől számított 60 napon belül.

A Községi Tanács általános rendeltetésű civil védelmi egységeket alakít, eme határozat hatályba lépésétől számított 90 napon belül.

A veszélyeztetettség felbecsülése és a katasztrófa helyzetekben szükséges védelemre és mentésre vonatkozó terv kidolgozása a megadott határidők szerint következik be, amelyek a katasztrófa helyzetekben szükséges védelemre és mentésre vonatkozó tervek kidolgozása tartalmáról és módjáról szóló rendeletben lettek meghatározva (a SZK Hivatalos Közlönye, 8/11. sz.).

A Községi Tanács külön előírással határozza meg az elismerések és díjak fajtáját, valamint odaítélésük kritériumait, a szerb köztársaságbeli illetékes szerv megfelelő előírása meghozatalától számított 60 napon belül.

A védelmi és mentési rendszer pénzelését beépítik a 2012. évi községi költségvetésbe.

23. szakasz

Eme határozat hatályba lépésével megszűnik az Óbecse község területén megalakított civil védelmi egységek oktatásáról, felszereléséről és képzéséről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 5/80. sz.) érvényessége.

24. szakasz

Ez a határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 011-168/2011
Kelt: 2011.09.28-án
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

100.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/2010 и 101/2010), члана 32. става 1. тачке 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07), члана 5. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 62/2006 и 47/2011) и члана 16. става 1. тачке 4, члана 20. и члана 31. става 1. тачке 2. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, бр. 3/11 – пречишћен текст), а на предлог Општинског већа СКУПШТИНА ОПШТИНЕ Бечеј, на XXXIX седници одржаној 28.09.2011. године, донела је

О Д Л У К У
О ДРУГОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ за 2011. годину

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о буџету општине Бечеј за 2011. годину (« Службени лист општине Бечеј» број 11/2010 и 10/2011) (у даљем тексту: Одлука).

Члан 2.

члан 1. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 1.»

Приходи и расходи буџета општине Бечеј за 2011. годину (у даљем тексту: буџет), примања и издаци буџета општине по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и датих кредита и задуживања и отплате дуга утврђени су у следећим износима, и то:

О П И С	Економска класификација	Буџет за 2011. годину
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ОД		

ИЗДАТАКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ		
I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	(7+8)	735.039.000
Текући приходи	7	735.009.000
1. Порески приходи	71	413.884.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	299.600.000
1.2. Порез на добра и услуге	714	29.981.000
1.3. Остали порески приходи	(712+713+716+719)	84.303.000
2. Непорески приходи	74	120.947.000
- наплаћене камате	7411	2.500.000
- накнад за коришћење простора и грађевинског земљишта	7415	61.950.000
3. Мемурандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	772	
4. Донације	731+732	778.000
5. Трансфери	733	199.400.000
Примања од продаје нефинансијске имовине	8	30.000
II: УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	(4+5)	754.792.000
Текући расходи:	4	644.991.000
1. Расходи за запослене	41	264.274.000
2. Коришћење услуга и роба	42	143.629.000
3. Отплата камата	44	12.005.000
4. Субвенције	45	157.248.000
5. Издаци за социјалну заштиту из буџета	47	37.038.000
6. Остали расходи	48+49	30.797.000
7. Трансфери	463	102.949.000
Издаци за нефинансијску имовину	5	6.852.000
III. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ(БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ) (I-II)	(7+8) - (4+5)	-19.753.000

IV. Издаци за набавку финансијске имовине	62	1.000
V. Отплата главнице	61	18.000.000
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	18.000.000
1.1. Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113+6114	18.000.000
1.2. Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115+ 6116+6117+6118+6119	
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	
Б. УКУПНИ ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ (III-IV-V)		-37.754.000

В. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
VI. Примања од продаје финансијске имовине	92	4.900.000
VII. Примања од задуживања	91	21.000.000
	911	21.000.000
1.1. Задуживања код јавних финансијских институција и пословних банака	9113+9114	21.000.000
1.2. Задуживање код осталих кредитора	9111+9112+9115+ 9116+9117+9118+9119	

2. Задуживање код домаћих кредитора	912	
VIII. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV+V)		18.001.000
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	11.854.000
НЕУРТОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	

Члан 3.

члан 2. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 2.»

Буџет за 2011. годину састоји се од:

- 1) примања у износу од 735.039.000,00 динара;
- 2) издатака у износу од 754.792.000,00 динара;
- 3) буџетског дефицита у износу од 19.753.000,00 динара.

Буџетски дефицит у износу од 19.753.000,00 динара, отплата дуга у износу од 18.000.000,00 динара и набавка домаће финансијске имовине у износу од 1.000,00 динара, обезбедиће се из приватизационих примања у износу од 4.900.000,00 динара из додатног задуживања општине (кредита) у износу од 21.000.000,00 динара и пренетих средстава у износу од 11.854.000,00 динара.

$(19.753.000,00+18.000.000,00+1.000,00=37.754.000,00=4.900.000,00+21.000.000,00+11.854.000,00)$

Члан 4.

члан 3. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 3.»

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 1.500.000,00 динара. Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Председник општине, на предлог одељења за финансије, доноси одлуку о употреби текуће буџетске резерве у складу са чланом 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник 54/2009, 73/2010 и 101/2010“).

Члан 5.

члан 4. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 4.»

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине и исказују као посебна апропријација у износу од 1.500.000,00 динара и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему („Службени гласник 54/2009, 73/2010 и 101/2010“).

Члан 6.

Члан 5. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 5.»

Приходи и примања буџета општине у укупном износу од 772.793.000,00 динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђена су у следећим износима:

Економска класификација	Приходи и примања	Износ	%
1	2	3	4
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	735.009.000	96,47
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	299.600.000	39,37
711111	- порез на зараде	237.000.000	31,15
711121	- порез на прих. од сам. дел. који се плаћа према стварно оств.нето приходу	10.000.000	1,31
711122	- порез на прих. од сам. дел. који се плаћа према паушално оств.нето прих.	7.000.000	0,92
711143	- порез на приходе од непокретности	13.000.000	1,71
711145	- порез на приходе од давања у закуп покретних ствари	2.900.000	0,38
711146	- порез на приход од пољопривреде и шумарства	1.000	0,00
711147	- порез на земљиште	2.500.000	0,33
711161	- порез на приходе од осигурана лица	50.000	0,01
711181	- самодопринос према зарадама запослених на територији општине	29.000	0,00
711183	- самодопринос из прихода од пољ. и шумарства	0	0,00
711191	- порез на друге приходе	27.000.000	3,55
711193	- порез на приходе од проф. спортиста	120.000	0,02
712	Порези на фонд зарада	1.000	0,00
712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	1.000	0,00
712113	Порез на фонд зарада лица која оств. приходе од а.	0	0,00
713	Порез на имовину	78.002.000	10,25
713121	- порез на имовину (сем земљ.акц. и удела) од физичких лица	25.000.000	3,29
713122	- порез на имовину (сем земљ.акц. и удела) од правних лица	26.000.000	3,42
713311	- порез на наслеђе и поклон	4.000.000	0,53
713421	- порез на пренос апсолутних права на непокретности	18.000.000	2,37
713422	- порез на пренос апсолутних права на акције и др. хартије од вр.	1.000	0,00
713423	- порез на пренос апсолутних права на половна моторна возилима и објектима	5.000.000	0,66
713611	- порез на акције на име и уделе	1.000	0,00
714	Порез на добра и услуге	29.981.000	4,28
714421	-комунална такса за приређивање музичког програма у угост.објектима	300.000	0,04
714431	-комунална такса за коришћење рекламних panoа	254.000	0,03
714441	- средства од ППЗ од 6% напл.прем.осиг.од пожара у опш.	72.000	0,01
714513	- комунална такса за држање моторних друмских и пр	4.000.000	0,53
714514	- годишња накнада за друмс. моторна возила, трактора и др.	6.100.000	0,80

714543	- накнада за промену намене пољопривредног земљишта	200.000	0,03
714547	- накнада за загађивање животне средине	3.400.000	0,45
714548	- накнада за супстанце које оштеђују озонски омотач	50.000	0,42
714549	- Накнаде емисије CO ₂ ,NO ₂	5.000	0,00
714552	- боравишна такса	600.000	0,08
714562	- посебна накнада за заштиту и унапређивање животне средине	15.000.000	1,97
716	Други порези	6.300.000	0,79
716111	- комунална такса за истицање фирме на пословном простору	6.000.000	0,79
716112	- комунална такса за истицање фирме на бан пословног простора	300.000	0,04
731	Донације од иностраних држава	778.000	0,08
731151	- текуће донације од иностраних држава у корист нивоа општина	629.000	0,08
731251	- капиталне донације од иностраних држава у корист нивоа општина	149.000	1,26
733	Трансфери од других нивоа власти	199.400.000	26,20
733151	- текући трансфери од др. нивоа власти у корист нивоа општин	0	0,00
733152	- остали текући трансфери од Републике	1.400.000	0,18
733154	- текући наменски трансфери од Републике у корист општина	0	0,00
733156	- текући наменски трансфери од АПВ у корист нивоа општина	35.000.000	4,60
733158	- ненаменски трансфери од АПВ у корист нивоа општина	162.000.000	21,29
733252	- капитални трансфери од АПВ у корист нивоа општина	1.000.000	0,13
741	Приходи од имовине	64.450.000	8,46
741151	- прих.буџ.општине од камате на средства консол.рачуна трезора	500.000	0,07
741152	- прих. од кам. на сред.кор.буџ.општ. која су укљ. у депозит банака	2.000.000	0,26
741511	- накнада за коришћење минералних сировина	50.000	0,01
741522	- накнада за коришћење пољопривредног земљишта	30.000.000	3,94
741531	- ком. такса за коришћење прост. на јавн.повр. или испред	1.500.000	0,20
741534	- накнада за коришћење грађевинског земљишта	30.000.000	3,94
741535	- ком.такса за заузимање јавне површине грађевинским матер.	300.000	0,04
741536	- накнада за коришћење грађевинског земљишта од правних лица	100.000	0,01
742	Приходи од продаје добара и услуга	23.350.000	3,07
742152	- прих.од дав. у закуп на кор.непокретности у држ.својини	50.000	0,01

742153	- приход од закупа грађ. земљ. које користи општина	0	0,00
742251	- општинске административне таксе	1.300.000	0,17
742253	- накнада за уређивање грађевинског земљишта	0	0,00
742351	- приходи који својом дел.оств. органи и организ.општина	22.000.000	2,89
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	4.360.000	0,26
743324	-приходи од новчаних казни за собраћајне прекршаје	2.350.000	0,31
743351	- приходи од новчаних казни за прекршаје у корист општине	2.000.000	0,26
743352	- прих. од нов.казни за прекр.проп.из области зашт.од пожара	10.000	0,00
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	500.000	0,07
744151	Текући добровољни трансфери у корист нивоа општине	500.000	0,07
745	Мешовити и неодређени приходи	28.287.000	3,72
745151	- мешовити и неодређени приходи у корист општине	28.287.000	3,72
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0	0,00
771111	-меморандумске ставке за рефундацију расхода		0,00
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	30.000	0,00
812	Примања од продаје покретне имовине	30.000	0,00
812151	-прим.од прод.покрет.ствари у корист нивоа општина	30.000	0,00
900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	25.900.000	3,40
911	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	21.000.000	2,76
911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи	21.000.000	2,76
921	Примања од продаје домаће финансијске имовине	4.900.000	0,64
921951	- примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа општина	4.900.000	0,64
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА(7+8+9):		760.939.000	100,00
3	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	11.854.000	
7+8+9+3	СВЕГА ПРИХОДИ И ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	772.793.000	

Члан 7.

члан 6. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 6.»

Расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета	Издаци из додат. прих. буџет.корис.	Укупна средства	Структура
1	2	3	4	5	%
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	744.940.000		744.940.000	96,40
41	Расходи за запослене	264.274.000	0	264.274.000	34,20
411	Плате, додаци и накнаде запослених	204.756.000		204.756.000	26,50
412	Социјални доприноси на терет послодавца	36.643.000		36.643.000	4,74
413	Накнаде у натури	860.000		860.000	0,11
414	Социјална давања запосленима	7.160.000		7.160.000	0,93
415	Накнада за запослене	6.249.000		6.249.000	0,81
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.971.000		3.971.000	0,51
417	Посланички додатак	4.635.000		4.635.000	0,60
418	Судијски додатак	0		0	0,00
42	Коришћење услуга и роба	143.629.000	0	143.629.000	18,59
421	Стални трошкови	64.475.000		64.475.000	8,34
422	Трошкови путовања	1.553.000		1.553.000	0,20
423	Услуге по уговору	35.813.000		35.813.000	4,63
424	Специјализоване услуге	23.317.000		23.317.000	3,02
425	Текуће поправке и одржавање	7.970.000		7.970.000	1,03
426	Материјал	10.501.000		10.501.000	1,36
43	Амортизација и употреба средстава за рад	0	0	0	0,00
431	Амортизација некретнина и опреме	0		0	0,00
434	Употреба природне имовине	0		0	0,00
44	Отплата камата и пратећи	12.005.000	0	12.005.000	1,55

	трошкови задуживања				
441	Отплата домаћих камата	12.000.000		12.000.000	1,55
444	Пратећи трошкови задуживања	5.000		5.000	0,00
45	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	157.248.000	0	157.248.000	20,35
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	156.398.000		156.398.000	20,24
454	Субвенције приватним предузећима	850.000		850.000	0,11
46	Донације, дотације и трансфери	102.949.000		102.949.000	13,32
463	Трансфери осталим нивоима власти	102.949.000		102.949.000	13,32
465	Остале дотације и трансфери	0		0	
47	Социјално осигурање и социјална заштита	37.038.000		37.038.000	4,79
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	37.038.000		37.038.000	4,79
48	Остали расходи	27.797.000	0	27.797.000	3,60
481	Дотације невладиним организацијама	25.528.000		25.528.000	3,30
482	Порези, обавезне таксе и казне	285.000		285.000	0,04
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	984.000		984.000	0,13
484	Накнада штете услед елементарних непогода	0		0	0,00
485	Накнада штете од државних органа	1.000.000		1.000.000	0,13
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ И О.	6.852.000		6.852.000	0,89

	СР.				
51	Основна средства	6.852.000	0	6.852.000	0,89
511	Зграде и грађевински објекти	399.000		399.000	0,05
512	Машине и опрема	5.953.000		5.953.000	0,77
513	Остале некретнине и опрема	0		0	0,00
515	Нематеријална имовина	500.000		500.000	0,06
54	Природна имовина	0	0	0	0,00
541	Земљиште	0		0	0,00
600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	18.001.000		18.001.000	2,33
61	Отплата главнице	18.000.000		18.000.000	2,33
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	18.000.000		18.000.000	2,33
62	Набавка домаће финансијске имовине	1.000		1.000	0,00
621	Набавка домаће финансијске имовине	1.000		1.000	0,00
49	Резерве	3.000.000		3.000.000	0,39
499	Средства резерве	3.000.000		3.000.000	0,39
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	772.793.000	0	772.793.000	100,00

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

члан 7. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 7.»

Ближи распоред расхода по носиоцима, корисницима и по појединим наменама је следећи:

II ПОСЕБАН ДЕО 2011

Раздео	глава	функција	позиција	конто	Опис	Аналитика колона 8	Средства буџета	Структура
1	2	3	4	5	6	13	14	15
1	1	110			ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, СКУПШТИНА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
					Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
			1	411	Плате, додаци и накнаде запослених		15.712.000	2,03
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца		2.812.000	0,36
			3	413	Накнаде у натура		0	0,00
			4	414	Социјална давања запосленима		0	0,00
			5	415	Накнаде трошкова за запослене		761.000	0,10
			6	416	Награде запосленима и остали посебни расходи		2.000.000	0,26
			7	417	Посланички додатак		4.635.000	0,60
			8	421	Стални трошкови		1.111.000	0,14
			9	422	Трошкови путовања		550.000	0,07
			10	423	Услуге по уговору		13.234.000	1,71
			11	424	Специјализоване услуге		1.000	0,00
			12	425	Текуће поправке и одржавање		0	0,00
			13	426	Материјал		2.900.000	0,38
			14	444	Пратећи трошкови задуживања		5.000	0,00
			15	481	Дотације невладиним организацијама		0	0,00
			16	482	Порези, обавезне таксе и казне		0	0,00
			17	483	Новчане казне и пенали по решењу судова		0	0,00
			18	512	Машине и опрема		0	0,00
			19	513	Остала основна средства		0	0,00
			20	621	Набавка домаће финансијске имовине		1.000	0,00
					Извори финансирања за функцију 110:			0,00
				1	Приходи из буџета		43.722.000	5,66
				7	Донација од осталих нивоа власти			0,00
					Укупно за функцију 110:		43.722.000	5,66
					Свега за главу 1.1:		43.722.000	5,66
1	2	160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			0,00
			21	499	Стална резерва		1.500.000	0,19
			22	499	Текућа резерва		1.500.000	0,19
					Извори финансирања за функцију 160:			0,00
				1	Приходи из буџета		3.000.000	0,39
					Укупно за функцију 160:		3.000.000	0,39
					Свега за главу 1.2:		3.000.000	0,39
					Извори финансирања за раздео 1:			0,00
				1	Приходи из буџета		46.722.000	6,05
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1:		46.722.000	6,05
					ОПШТИНСКА УПРАВА			0,00
2	1	130			Опште јавне услуге			0,00
			23	411	Плате, додаци и накнаде запослених		82.000.000	10,61
			24	412	Социјални доприноси на терет послодавца		14.678.000	1,90

			25	413	Накнаде у натури			660.000	0,09
			26	414	Социјална давања запосленима			6.900.000	0,89
			27	415	Накнаде трошкова за запослене			4.800.000	0,62
			28	416	Награде запосленима и ост. посебни расходи			680.000	0,09
			29	421	Стални трошкови			15.183.000	1,96
			30	422	Трошкови путовања			511.000	0,07
			31	423	Услуге по уговору			12.020.000	1,56
			32	424	Специјализоване услуге			700.000	0,09
			33	425	Текуће поправке и одржавање			3.500.000	0,45
			34	426	Материјал			5.660.000	0,73
			35	441	Отплате домаћих камата			0	0,00
			36	444	Пратећи трошкови задуживања			0	0,00
			37	482	Порези, обавезне таксе и казне			160.000	0,02
			38	483	Новчане казне и пенали по решењу судова			110.000	0,01
			39	485	Накнада штете од државних органа			1.000.000	0,13
			40	511	Зграде и грађевински објекти			1.000	0,00
			41	512	Машине и опрема			4.850.000	0,63
			42	513	остале некретнине и опрема			0	0,00
			43	515	Нематеријална имовина			0	0,00
					Извори финансирања за функцију 130:				0,00
			1		Приходи из буџета			151.855.000	19,65
			5		Донације од иностраних земаља			778.000	0,10
			7		Донација од осталих нивоа власти			150.000	0,02
			15		Неутрошена средства донација из претходних година			630.000	0,08
					Укупно за функцију 130:			153.413.000	19,85
					Свега за главу 2.1.			153.413.000	19,85
2	3	912			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				0,00
					Основно образовање				0,00
			44	463	Трансфери осталим нивоима власти - ова апропријација користиће се за:			50.578.000	6,54
			44/1		Накнада у натури			0	0,00
			44/2		Социјална давања запосленима			48.000	0,00
			44/3		Накнаде трошкова за запослене			9.035.000	0,00
			44/4		Награде запосленима и остали посебни расходи			0	0,00
			44/5		Стални трошкови			33.587.000	0,00
			44/6		Трошкови путовања			108.000	0,00
			44/7		Услуге по уговору			2.150.000	0,00
			44/8		Специјализоване услуге			67.000	0,00
			44/9		Текуће поправке и одржавање			1.086.000	0,00
			44/10		Материјал			2.008.000	0,00
			44/11		Порези, обавезне таксе и казне			99.000	0,00
			44/12		Новчане казне и пенали по решењу судова			217.000	0,00
			44/13		Зграде и грађевински објекти			1.932.000	0,00
			44/14		Машине и опрема			241.000	0,00
			45	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			7.127.000	0,92
					О.Ш.ШАМУ МИХАЉ БЕЧЕЈ			5.359.000	0,00
					О.Ш.БРАТСТВО			3.717.000	0,00
					О.Ш.СЕВЕР ЂУРКИЋ			11.048.000	0,00
					О.Ш.ЗДРАВКО ГЛОЖАНСКИ			8.128.000	0,00
					О.Ш. ПЕТЕФИ ШАНДОР			8.254.000	0,00
					О.Ш.СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ			4.867.000	0,00

					О.Ш.ШАМУ МИХАЉ Б.П.СЕЛО	5.598.000			0,00
					М.Ш. ПЕТАР КОЊОВИЋ	3.607.000			0,00
					ПРЕВОЗ ЋАКА	7.000.000			0,00
					ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА	127.000			0,00
					Извори финансирања за функцију 912:				0,00
				1	Приходи из буџета			57.705.000	7,47
				13	Пренета неутрошена средства				0,00
					Укупно за функцију 912:			57.705.000	7,47
					Свега за главу 2.3.:			57.705.000	7,47
2	4	920			СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ				0,00
					Средње образовање				0,00
				46	463	Трансфери осталим нивоима власти - ова апропријација користиће се за:		22.268.000	2,88
				46/1		Накнаде у натури	0		0,00
				46/3		Социјална давања запосленима	0		0,00
				46/4		Накнаде трошкова за запослене	3.865.000		0,00
				46/5		Награде запосленима и ост. посебни расходи	0		0,00
				46/6		Стални трошкови	15.571.000		0,00
				46/7		Трошкови путовања	258.000		0,00
				46/8		Услуге по уговору	547.000		0,00
				46/9		Специјализоване услуге	61.000		0,00
				46/10		Текуће поправке и одржавање	916.000		0,00
				46/11		Материјал	1.000.000		0,00
				46/12		Порези, обавезне таксе и казне	0		0,00
				46/13		Зграде и грађевински објекти	0		0,00
				46/14		Машине и опрема	50.000		0,00
				47	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		2.109.000	0,27
					ГИМНАЗИЈА	7.780.000			0,00
					ТЕХНИЧКА ШКОЛА	5.512.000			0,00
					ЕКОНОМСКА ШКОЛА	8.976.000			0,00
					ПРЕВОЗ ЋАКА	2.000.000			0,00
					ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА	109.000			0,00
					Извори финансирања за функцију 920:				0,00
				1	Приходи из буџета			22.377.000	2,90
				7	Донација од осталих нивоа власти			2.000.000	0,26
				13	Пренета неутрошена средства				0,00
					Укупно за функцију 920:			24.377.000	3,15
					Свега за главу 2.4.:			24.377.000	3,15
2	5	820			КУЛТУРА				0,00
					Услуге културе				0,00
				48	411	Плате, додаци и накнаде запослених		20.120.000	2,60
				49	412	Социјални доприноси на терет послодавца		3.607.000	0,47
				50	413	Накнаде у натури		155.000	0,02
				51	414	Социјална давања запосленима		0	0,00
				52	415	Накнаде трошкова за запослене		604.000	0,08
				53	416	Награде запосленима и остали посебни расходи		91.000	0,01
				54	421	Стални трошкови		9.176.000	1,19
				55	422	Трошкови путовања		191.000	0,02
				56	423	Услуге по уговору		2.677.000	0,35
				57	424	Специјализоване услуге		1.012.000	0,13
				58	425	Текуће поправке и одржавање		443.000	0,06
				59	426	Материјал		926.000	0,12

			60	431	Амортизација некретнина и опреме			0	0,00
			61	441	Отплате домаћих камата			0	0,00
			62	444	Пратећи трошкови задуживања			0	0,00
			63	463	Трансфери осталим нивоима власти - Архив			3.503.000	0,45
			63/1		Плате, додаци и накнаде запослених		2.145.000		0,00
			63/2		Социјални доприноси на терет послодавца		384.000		0,00
			63/3		Накнаде трошкова за запослене		100.000		0,00
			63/4		Стални трошкови		574.000		0,00
			63/5		Трошкови путовања		10.000		0,00
			63/6		Услуге по уговору		67.000		0,00
			63/7		Текуће поправке и одржавање		100.000		0,00
			63/8		Материјал		123.000		0,00
			64	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			6.750.000	0,87
			65	481	Дотације невладиним организацијама			4.000.000	0,52
			66	482	Порези, обавезне таксе и казне			24.000	0,00
			67	483	Новчане казне и пенали по решењу судова			0	0,00
			68	511	Зграде и грађевински објекти			0	0,00
			69	512	Машине и опрема			123.000	0,02
			70	515	Нематеријална имовина			500.000	0,06
					ГРАДСКО ПОЗОРИШТЕ	15.082.000			0,00
					НАРОДНА БИБЛИОТЕКА	15.216.000			0,00
					ГРАДСКИ МУЗЕЈ	9.351.000			0,00
					ИСТОРИЈСКИ АРХИВ	3.503.000			0,00
					МАЈСКЕ ИГРЕ	500.000			0,00
					КМВ-УМЕТНИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ СРЕДЊОШКОЛАЦА	250.000			0,00
					ПРОСЛАВА ГОДИШЊИЦЕ КАРИНТИ	0			0,00
					ПРОСЛАВА 20.ГОДИНА КУД ПЕТЕФИ	500.000			0,00
					ДАН ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ	3.600.000			0,00
					КУЛТУРНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	1.400.000			0,00
					ШТАМПАЊЕ КЊИГА,БРОШУРА,ЧАСОПИСА	500.000			0,00
					КУД – КОНКУРСИ	1.500.000			0,00
					КУД - МЕСЕЧНЕ ДОТАЦИЈЕ	2.500.000			0,00
									0,00
									0,00
									0,00
					Извори финансирања за функцију 820:				0,00
			1		Приходи из буџета			53.088.000	6,87
			7		Донација од осталих нивоа власти			314.000	0,04
			8		Донације од физичких и правних лица			500.000	0,06
					Укупно за функцију 820:			53.902.000	6,97
					Свега за главу 2.5.:			53.902.000	6,97
					ФИЗИЧКА КУЛТУРА				0,00
2	6	810			Услуге рекреације и спорта				0,00
					Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама				0,00
					ОСЦ МЛАДОСТ	19.406.000			0,00
			71	411	Плате, додаци и накнаде запослених			8.255.000	1,07
			72	412	Социјални доприноси на терет послодавца			1.485.000	0,19
			73	414	Социјална давања запосленима			0	0,00
			74	421	Стални трошкови			7.300.000	0,94
			75	423	Услуге по уговору			966.000	0,13
			190	425	Текуће поправке и одржавање			1.400.000	0,18

			76	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			1.300.000	0,17
					СПОРТСКЕ СТИПЕНДИЈЕ	600.000			0,00
					БРХУНСКИ СПОРТ - ОЛИМПИЈЦИ	400.000			0,00
					ШКОЛСКИ СПОРТ И УДРУЖЕЊЕ ПЕДАГОГА ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ	300.000			0,00
			77	481	Дотације невладиним организацијама			5.930.000	0,77
					ДОТАЦИЈЕ КЛУБОВИМА	5.000.000			0,00
					СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ - ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ	930.000			0,00
			78	511	Зграде и грађевински објекти			0	0,00
			79	512	Машине и опрема	600.000		600.000	0,08
					Извори финансирања за функцију 810:				0,00
				1	Приходи из буџета			26.936.000	3,49
				7	Донација од осталих нивоа власти			300.000	0,04
				13	Пренета неутрошена средства				0,00
					Укупно за функцију 810:			27.236.000	3,52
					Свега за главу 2.6.:			27.236.000	3,52
2	7	090			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА				0,00
					Социјална заштита неklasификована на другом месту				0,00
			80	423	Услуге по уговору			1.100.000	0,14
					-бесплатна правна помоћ	100.000			0,00
					-интересорна комисија	1.000.000			0,00
			81	463	Трансфери осталим нивоима власти			9.260.000	1,20
					ова апроприација користиће се за:				0,00
			81/1		Плате, додаци и накнаде запослених		1.221.000		0,00
			81/2		Социјални доприноси на терет послодавца		219.000		0,00
			81/3		Накнаде у натури		0		0,00
			81/4		Социјална давања запосленима		0		0,00
			81/5		Накнаде трошкова за запослене		250.000		0,00
			81/6		Награде запосленима и остали посебни расходи		0		0,00
			81/7		Стални трошкови		0		0,00
			81/8		Трошкови путовања		20.000		0,00
			81/9		Услуге по уговору		520.000		0,00
			81/10		Специјализоване услуге		0		0,00
			81/11		Текуће поправке и одржавање		0		0,00
			81/12		Материјал		230.000		0,00
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета			0	0,00
			81/13		-Једнократне помоћи		5.100.000		0,00
			81/14		-Накнаде у случају смрти-сахране		1.000.000		0,00
			81/15		-Порези, обавезне таксе и казне		0		0,00
			81/16		-једнократне помоћи по закључку председника општине		700.000		0,00
					ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	9.260.000			0,00
			82	463	Трансфери осталим нивоима власти			7.000.000	0,91
			82/1		-Земун школа - школа за слепо и слабовиду децу	300.000			0,00
			82/2		-месечне карте	6.700.000		0	0,00
			83	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			50.000	0,01
			83/1		- дом здравља Н.Сад - преглед деце ометене у развоју	0			0,00
			83/2		- Сигурна кућа и прихватилиште ван општине Бечеј	50.000		0	0,00

			84	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		8.900.000	1,15
			84/1		- народна кухиња	4.742.000		0,00
			84/2		- отворена заштита	3.390.000		0,00
			84/3		- прихватна станица	564.000		0,00
			84/4		- кућа Новог села	204.000		0,00
					ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР БЕЧЕЈ	8.900.000		0,00
			85	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		3.802.000	0,49
			85/1		- стипендије	2.400.000		0,00
			85/2		- ђаци генерације	150.000		0,00
			85/3		- прварице	100.000		0,00
			85/4		- вуковци	102.000		0,00
			85/5		- делатност за ромска питања	50.000		0,00
			85/6		- суфинансирање пројекта основне инфраструктуре у ромским насељима	1.000.000		0,00
			86	481	Дотације невладиним организацијама		3.071.000	0,40
			86/1		- лица са посебним потребама	800.000		0,00
			86/2		- имплементација ЛПА	871.000		0,00
			86/3		- израда стратегије социјалне заштите	900.000		0,00
			86/4		- делатност канцеларија за младе	500.000		0,00
					Извори финансирања за функцију 090:			0,00
				1	Приходи из буџета		33.183.000	4,29
				13	Пренета неутрошена средства			0,00
					Укупно за функцију 090:		33.183.000	4,29
					Свега за главу 2.7.:		33.183.000	4,29
					ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ			0,00
2	8	911			Предшколско образовање			0,00
			87	411	Плате, додаци и накнаде запослених		65.783.000	8,51
			88	412	Социјални доприноси на терет послодавца		11.775.000	1,52
			89	413	Накнаде у натура			0,00
			90	414	Социјална давања запосленима			0,00
			91	415	Накнаде трошкова за запослене			0,00
			92	416	Награде запосленима и остали посебни расходи			0,00
			93	421	Стални трошкови			0,00
			94	422	Трошкови путовања			0,00
			95	423	Услуге по уговору			0,00
			96	424	Специјализоване услуге			0,00
			97	425	Текуће поправке и одржавање			0,00
			98	426	Материјал			0,00
			99	431	Амортизација некретнина и опреме			0,00
			100	444	Пратећи трошкови задуживања			0,00
			101	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		7.000.000	0,91
			102	482	Порези, обавезне таксе и казне			0,00
			103	483	Новчане казне и пенали по решењу судова		874.000	0,11
			104	511	Зграде и грађевински објекти			0,00
			105	512	Машине и опрема			0,00
			106	515	Нематеријална имовина			0,00
					Извори финансирања за функцију 911:			0,00
				1	Приходи из буџета		78.432.000	10,15
				7	Донација од осталих нивоа власти		7.000.000	0,91
					Укупно за функцију 911:		85.432.000	11,05
					Свега за главу 2.8.:		85.432.000	11,05
					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			0,00

2	9	160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту				0,00
			107	411	Плате, додаци и накнаде запослених			9.168.000	1,19
			108	412	Социјални доприноси на терет послодавца			1.618.000	0,21
			109	413	Накнаде у натури			45.000	0,01
			110	414	Социјална давања запосленима			260.000	0,03
			111	415	Накнаде трошкова за запослене			0	0,00
			112	416	Награде запосленима и остали посебни расходи			1.200.000	0,16
			113	421	Стални трошкови			7.850.000	1,02
			114	422	Трошкови путовања			251.000	0,03
			115	423	Услуге по уговору			1.519.000	0,20
			116	424	Специјализоване услуге			346.000	0,04
			117	425	Текуће поправке и одржавање			2.627.000	0,34
			118	426	Материјал			983.000	0,13
			119	482	Порези, обавезне таксе и казне			101.000	0,01
			120	483	Новчане казне и пенали по решењу судова			0	0,00
			121	511	Зграде и грађевински објекти			398.000	0,05
			122	512	Машине и опрема			180.000	0,02
			123	515	Нематеријална имовина			0	0,00
					I Месна заједница	2.644.000			0,00
					II Месна заједница	2.940.000			0,00
					III Месна заједница	3.032.000			0,00
					M3 Пољаница	2.093.000			0,00
					M3 Б.П.Село	4.883.000			0,00
					M3 Б. Градиште	4.058.000			0,00
					M3 Милешево	3.070.000			0,00
					M3 Радичевић	3.826.000			0,00
					Извори финансирања за функцију 160:				0,00
			1		Приходи из буџета			26.366.000	3,41
			7		Донација од осталих нивоа власти			180.000	
					Укупно за функцију 160:			26.546.000	3,44
					Свега за главу - 2.9.:			26.546.000	3,44
2	10				РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ				0,00
		420			Пољопривреда, шумарство, лов и риболов				0,00
			124	424	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - ЛИНК ФТО			9.176.000	1,19
			189	424	Специјализоване услуге - противградна заштита			332.000	0,04
					Извори финансирања за функцију 420:				0,00
			1		Приходи из буџета:			7.032.000	0,91
			15		Неутрошена средства донација из претходних година			2.476.000	0,32
					Укупно за функцију 420:			9.508.000	1,23
		510			Управљање отпадом - чистоћа				0,00
			125	421	Стални трошкови			17.865.000	2,31
					ЈП“ Комуналац“ Бечеј		17.865.000		0,00
					- чишћење улица	7.000.000			0,00
					- одржавање зелене површине	6.035.000			0,00
					- одржавање паркова	0			0,00
					- орезивање дрвореда	0			0,00
					- стара Тиса	2.700.000			0,00
					- прихватилиште за псе - АЗИЛ	1.300.000			0,00

				- зоо хигиеничар	830.000			0,00
		126	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - КОМУНАЛАЦ			1.200.000	0,16
				- канте за одлагање смећа у ширем центру	1.200.000			0,00
				Извори финансирања за функцију 510:				0,00
			1	Приходи из буџета:			19.065.000	2,47
				Укупно за функцију 510:			19.065.000	2,47
	560			Заштита животне средине неквалификована на другом месту				0,00
		127	424	Накнада за одводњавање	6.000.000		6.000.000	0,78
				Извори финансирања за функцију 560:				0,00
			1	Приходи из буџета:			6.000.000	0,78
				Укупно за функцију 560:			6.000.000	0,78
	620			Развој заједнице				0,00
		128	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ БЕЧЕЈ			38.100.000	4,93
				Фонд за уређење и коришћење грађевинског земљишта		13.000.000		0,00
				Јавна расвета		17.000.000		0,00
				Фонд за уређење путева и улица		6.100.000		0,00
				поправљање саобраћајне инфраструктуре				0,00
				трошкови техничког прегледа објеката и употребне дозволе		2.000.000		0,00
				израда рекламно информационих стубова - пано				0,00
		129	423	Услуге по уговору			771.000	0,10
				Остало:				0,00
				- геодетски информациони систем	200.000	200.000		0,00
				- имплементација акционог плана за предузетништво младих	571.000	571.000		0,00
		130	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			34.200.000	4,43
				- пројекти				0,00
				- Гаранцијски фонд АПВ				0,00
				- Расподела по пројектима Републике и АПВ	24.000.000	24.000.000		0,00
				- финансирање регионалног развоја и развојних пројеката				0,00
				- урбанистички планови	7.900.000	7.900.000		0,00
				- просторни планови				0,00
				- генерални урбанистички план				0,00
				- план генералне регулације				0,00
				- управљање отпадом				0,00
				- израда студије заштите природе				0,00
				- реализација програма контроле квалитета ваздуха				0,00
				- планови заштите животне средине				0,00
				- финансирање рада националних савета				0,00
				- акциони план за запошљавање	2.300.000	2.300.000		0,00
				- субвенције за пољопривреду				0,00
				- фонд за развој пољопривреде	0			0,00

			185	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			5.882.000	0,76
					- дечја игралишта	5.882.000	5.882.000		0,00
			186	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			700.000	0,09
					- Санација и поправка плаже у Бачком Градишту	700.000	700.000		0,00
			187	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			2.200.000	0,28
					- прикључење ТС Славко Родић - Електројоводина	2.200.000	2.200.000		0,00
			131	424	Специјализоване услуге			2.350.000	0,30
					- Савет за безбедност саобраћаја општине Бечеј	2.350.000	2.350.000		0,00
			132	454	Субвенције приватним предузећима			850.000	0,11
					- развој малих и средњих предузећа	850.000	850.000		0,00
			133	451	- капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима - КРЕДИТ	21.000.000		21.000.000	2,72
			134	451	- заштита уређења и коришћ. пољопривредн.земљишта	30.000.000		30.000.000	3,88
			135	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - БАЊА	9.700.000		9.700.000	1,26
					- Бања, инвестиција, изградња хидрогеоермалне бушотине за вишенаменско коришћење				0,00
					- пружање саветодавних - консултантских услуга у вези пројекта развоја бањско-медицинског комплекса у Бечеју		7.000.000		0,00
					- бушотина		2.700.000		0,00
			136		- пренета неутрошена средства			4.036.000	0,52
					Извори финансирања за функцију 620:				0,00
				1	Приходи из буџета			96.341.000	12,47
				7	Донација од осталих нивоа власти			24.000.000	3,11
				10	Примања од домаћих задуживања			21.000.000	2,72
				12	Примања од продаје финансијске имовине			0	0,00
				13	Пренета неутрошена средства			4.412.000	
				15	Неутрошена средства донација из претходних година			4.036.000	0,52
					Укупно за функцију 620:			149.789.000	19,38
		630			Водоснабдевање				0,00
			137	421	Стални трошкови			2.500.000	0,32
					ЈП"Водоканал" Бечеј		2.500.000		0,00
					- одржавање јавних бунара	500.000			0,00
					- одржавање атмосферске канал.	2.000.000			0,00
			138	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - ВОДОКАНАЛ			380.000	0,05
					- пумпе за бунаре	380.000	380.000		0,00
			188	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			9.000.000	1,16
					- бушење бунара	9.000.000	9.000.000		0,00
					Извори финансирања за функцију 630:				0,00
				1	Приходи из буџета:			6.980.000	0,90
				12	Примања од продаје финансијске имовине			4.900.000	0,63

					Укупно за функцију 630:			11.880.000	1,54
					Свега за главу - 2.10.:			196.242.000	25,39
2	11	320			ФОНД ППЗ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ				0,00
					Услуге противпожарне заштите				0,00
			139	481	Дотације осталим непрофитним институцијама			459.000	0,06
					Извори финансирања за функцију 320:				0,00
				1	Приходи из буџета			459.000	0,06
					Укупно за функцију 320:			459.000	0,06
					Свега за главу - 2.11.:			459.000	0,06
2	12	160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту				0,00
			140	421	Стални трошкови			3.000.000	0,39
			141	441	Отплате домаћих камата			12.000.000	1,55
			142	611	Отплате главнице домаћим кредиторима			18.000.000	2,33
					Извори финансирања за функцију 160:				0,00
				1	Приходи из буџета			33.000.000	4,27
					Укупно за функцију 160:			33.000.000	4,27
					Свега за главу - 2.12.:			33.000.000	4,27
2	13	830			Услуге емитовања и издаваштва (информисање)				0,00
			143	423	Услуге по уговору			2.500.000	0,32
					Извори финансирања за функцију 830:				0,00
				1	Приходи из буџета			2.500.000	0,32
					Укупно за функцију 830:			2.500.000	0,32
					Свега за главу - 2.13.:			2.500.000	0,32
2	14	560			ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				0,00
									0,00
			144	424	Специјализоване услуге			3.400.000	0,44
					- Комарци	2.600.000			0,00
					- Амброзија	600.000			0,00
					- Крпељи	200.000			
					Извори финансирања за функцију 560:				0,00
				1	Приходи из буџета			3.400.000	0,44
				4	Дотације			0	0,00
					Укупно за функцију 560:			3.400.000	0,44
					Свега за главу - 2.14.:			3.400.000	0,44
2	15	180			Трансакције општег карактера између различитих нивоа власти				0,00
			145	463	Трансфери осталим нивоима власти			681.000	0,09
					Извори финансирања за функцију 180:				0,00
				1	Приходи из буџета			681.000	0,09
					Укупно за функцију 180:			681.000	0,09
					Свега за главу - 2.15.:			681.000	0,09
2	16	840			Верске и друге услуге - заједнице				0,00
			146	481	Дотације невладиним организацијама			12.068.000	1,56
			146/1		Црвени крст Бечеј		1.000.000		0,00
			146/2		Покрет извиђача Бечеј		418.000		0,00
			146/3		Предузетници		1.200.000		0,00
			146/4		Цркве		2.000.000		0,00
			146/5		Политичке партије		500.000		0,00
			146/6		Остали корисници		3.300.000		0,00
			146/7		Горани		1.800.000		0,00

			146/8		Удружење сточара		500.000		0,00
			146/9		Ванредне ситуације		550.000		0,00
			146/10		Уређење и одржавање јеврејског гробља		800.000		0,00
									0,00
					Извори финансирања за функцију 840:				0,00
				1	Приходи из буџета			12.068.000	1,56
					Укупно за функцију 840:			12.068.000	1,56
					Свега за главу - 2.16.:			12.068.000	1,56
2	17	473			ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА БЕЧЕЈ				0,00
					Туризам				0,00
			147	411	Плате, додаци и накнаде запослених			2.100.000	0,27
			148	412	Социјални доприноси на терет послодавца			377.000	0,05
			149	413	Накнаде у натури			0	0,00
			150	414	Социјална давања запосленима			0	0,00
			151	415	Накнада трошкова за запослене			0	0,00
								0	0,00
			152	416	Награде запосленима и остали посебни расходи				0,00
			153	421	Стални трошкови			475.000	0,06
			154	422	Трошкови путовања			50.000	0,01
			155	423	Услуге по уговору			1.026.000	0,13
			156	424	Специјализоване услуге			0	0,00
			157	425	Текуће поправке и одржавање			0	0,00
			158	426	Материјал			30.000	0,00
			159	482	Порези, обавезне таксе и казне			0	0,00
			160	483	Новчане казне и пенали по решењу судова			0	0,00
			161	512	Машине и опрема			200.000	0,03
					Извори финансирања за функцију 473:				0,00
				1	Приходи из буџета			3.958.000	0,51
				15	Неутрошена средства донација из претходних година			300.000	0,04
					Укупно за функцију 473:			4.258.000	0,55
					Свега за главу - 2.17.:			4.258.000	0,55
2	18	700			ДОМ ЗДРАВЉА БЕЧЕЈ				0,00
					Здравство				0,00
			162	463	Трансфери осталим нивоима власти			9.659.000	1,25
			162/1		Плате, додаци и накнаде запослених		1.212.000	0	0,00
			162/2		Социјални доприноси на терет послодавца		218.000		0,00
			162/3		Накнаде у натури		0		0,00
			162/4		Социјална давања запосленима		0		0,00
			162/5		Накнаде трошкова за запослене		0		0,00
								0	0,00
			162/6		Награде запосленима и остали посебни расходи				0,00
			162/7		Стални трошкови		0		0,00
			162/8		Трошкови путовања		0		0,00
			162/9		Услуге по уговору		3.929.000		0,00
			162/10		Специјализоване услуге		0		0,00
			162/11		Текуће поправке и одржавање		0		0,00
			162/12		Материјал		0		0,00
			162/13		Отплате домаћих камата		0		0,00
			162/14		Пратећи трошкови задуживања		0		0,00
			162/15		Порези, обавезне таксе и казне		0		0,00
			162/16		Новчане казне и пенали по решењу судова		0		0,00
			162/17		Зграде и грађевински објекти		0		0,00

			162/18		Машине и опрема		4.300.000		0,00
			162/19		Нематеријална имовина		0		0,00
					Извори финансирања за функцију 700:				0,00
				1	Приходи из буџета		9.659.000		1,25
					Укупно за функцију 700:		9.659.000		1,25
					Свега за главу 2.18.:		9.659.000		1,25
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2:		724.061.000		93,69
					Извори финансирања за раздео 1:				0,00
				1	Приходи из буџета		46.722.000		6,05
				7	Донација од осталих нивоа власти		0		0,00
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1:		46.722.000		6,05
					Извори финансирања за раздео 2:				0,00
				1	Приходи из буџета		651.085.000		84,25
				5	Донације од иностраних држава		778.000		0,10
				7	Донација од осталих нивоа власти		33.944.000		4,39
				8	Донације од физичких и правних лица		500.000		0,06
				10	Примања од домаћих задуживања		21.000.000		2,72
				12	Примања од продаје финансијске имовине		4.900.000		0,63
				13	Пренета неутрошена средства		4.412.000		0,57
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		7.442.000		0,96
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2:		724.061.000		93,69
3	19	133			ГРАЂАНСКИ БРАНИЛАЦ ОМБУДСМАН ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ				0,00
					Остале опште услуге				0,00
			163	411	Плате, додаци и накнаде запослених		1.618.000		0,21
			164	412	Социјални доприноси на терет послодавца		291.000		0,04
			165	413	Накнаде у натура		0		0,00
			166	414	Социјална давања запосленима		0		0,00
			167	415	Накнаде трошкова за запослене		84.000		0,01
			168	416	Награде запосл. и остали посебни расходи		0		0,00
			169	421	Стални трошкови		0		0,00
			170	422	Трошкови путовања		0		0,00
			171	423	Услуге по уговору		0		0,00
			172	424	Специјализоване услуге		0		0,00
			173	425	Текуће поправке и одржавање		0		0,00
			174	426	Материјал		0		0,00
			175	482	Порези, обавезне таксе и казне		0		0,00
			176	483	Новчане казне и пенали по решењу судова		0		0,00
			177	511	Зграде и грађевински објекти		0		0,00
			178	512	Машине и опрема		0		0,00
			179	515	Нематеријална имовина		0		0,00
					Извори финансирања за функцију 133:				0,00
				1	Приходи из буџета:		1.993.000		0,26
					Укупно за функцију 133:		1.993.000		0,26
					Свега за главу 3.19 :		1.993.000		0,26
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3:		1.993.000		0,26
					ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				0,00
4	2	360			Јавни ред и мир неklasификован на другом месту				0,00
			180	421	Стални трошкови		15.000		0,00
			181	422	Трошкови путовања		0		0,00
			182	423	Услуге по уговору		0		0,00

		183	426	Материјал			2.000	0,00
		184	512	Машине и опрема			0	0,00
				Извори финансирања за функцију 360:				0,00
			1	Приходи из буџета			17.000	0,00
				Укупно за функцију 360:			17.000	0,00
				Свега за главу 4.2.:			17.000	0,00
				УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4:			17.000	0,00
				УКУПНО РАСХОДИ:			772.793.000	100,00

III. ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 9.

члан 8. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 8.»

Примања буџета општине Бечеј прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених овом Одлуком за поједине врсте примања.

Члан 10.

члан 9. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 9.»

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писменог уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво по принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 11.

члан 10. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 10.»

Изузетно, у случају ако се буџету општине одреде актом наменска трансферна средства са другог нивоа власти укључујући и средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења ове одлуке о буџету, одељење за финансије отвориће у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, на основу тог акта, одговарајуће апроприације за извршавање расхода по том основу.

Члан 12.

члан 11. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 11.»

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима – на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе у планираном износу, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет буџета.

Корисник који, поред прихода из буџета, за одређене расходе или издатке остварује и додатне приходе, обавезан је да измирење тих расхода и издатака прво врши из прихода из других извора.

Члан 13.

члан 12. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 12.»

Средства буџета и приходи које својом делатношћу остварују буџетски корисници распоређују се и исказују по ближим наменама, у складу са економском и функционалном класификацијом, годишњим финансијским планом прихода и расхода. Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода доноси Управни одбор, односно надлежни орган буџетског корисника, најкасније 8 дана по усвајању буџета.

Члан 14.

члан 13. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 13.»

Приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга и извођењу радова сви корисници буџета треба да поступе на начин утврђен Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 116/2008).

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом о буџету Републике Србије за 2011. годину.

Члан 15.

члан 14. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 14.»

Распоред остварених прихода врши се тромесечним плановима, које доноси одељење за финансије на основу одобрења општинског већа до 10. у месецу за текући месец.

Директни корисник средстава може вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечје.

На основу оствареног прихода из претходног месеца одређују се месечне квоте. (износ до ког корисник може трошити средстава у текућем месецу).

Планиране апроприације се одобравају на основу профактура.

Корисници буџетских средстава су дужни да доставе профактуре, а плаћање ће се извршити на основу одобрене месечне квоте.

Корисници буџетских средстава су дужни да доставе неизмирене обавезе до 5. у месецу за претходни месец.

Члан 16.

члан 15. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 15.»

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног корисника буџетских средстава промени, износ апроприација издвојених за активности тог корисника могу се увећати, односно смањити на терет или у корист текуће буџетске резерве.

Одлуку о промени апроприација и преносу апроприација у текућу буџетску резерву у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Директни корисних буџетских средстава, уз одобрење одељења за финансије, може извршити преусмеравање апроприација одобрених на име одређеног расхода у износу од 5% вредности апроприације за расход чији се износ умањује.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, председник општине доноси одлуку да се износ апроприације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које средства нису предвиђене у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања из става 4. овог члана не може бити већи од износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 17.

члан 16. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 16.»

За извршење одлуке о буџету одговоран је Председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Председник општине доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком Скупштине.

Члан 18.

члан 16а. Одлуке о буџету мења се и гласи:

«Члан 16а.»

Општинско веће је одговорно, у смислу Закона о буџетском систему, за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима.

Овлашћује се председник општине да у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему поднесе захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 19.

члан 17. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 17.»

Одељење за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање двапут годишње информисе председника и општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по доношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и председник доставља извештаје Скупштини општине.

Члан 20.

члан 18. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 18.»

Распоред и коришћење средстава врши се по финансијским плановима и програмима у оквиру раздела, чији су носиоци директни корисници буџетских средстава, и то:

Раздео 1 – Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси Председник скупштине општине или његов заменик, Председник општине или његов заменик уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Служби за скупштинске послове и Општинске управе.

Раздео 2 – Општинска управа

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за функцију **130**, захтеве подноси Начелник Општинске управе или лице које га мења, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за финансије Општинске управе.

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру раздела 2, везаних за функције , 912, 920, 820, 810, 090, 911, 160, 420, 510, 560, 620, 630, 320, 160, 830, 180, 840, 473 и 700 захтеве подносе руководиоци корисника, уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих), претходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

Раздео 3 – Заштитник грађана општине Бечеј

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру раздела 3, везаних за функције 133, захтеве подноси руководиоц корисника, уз пратећу књиговодствену документацију (фотокопије), претходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тог буџетског корисника.

Раздео 4 – Општински јавни правобранилац

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру раздела 4, везаних за функције 360 захтеве подносе руководиоц корисника, уз пратећу књиговодствену документацију (фотокопије), претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица тог буџетског корисника.

Руководиоци корисника, из става 2, 3, 4, 5 и 6 овог члана, су непосредно одговорни Председнику општине за коришћење средстава из одобрених апропријација.

Сви захтеви из овог члана се подносе Трезору општине при Одељењу за финансије Општинске управе (у даљем тексту: Трезор).

У случајевима када буџетски корисник намерава да покрене поступак јавних набавки, у оквиру додељених апропријација, за текуће поправке и одржавање објеката, капитално одржавање и изградњу објеката и куповину опреме (економска класификација **425, 511 и 512, 515**), исти је дужан да се претходно обрати Трезору захтевом за преузимање обавеза најмање три дана пре покретања поступка јавних набавки. По спроведеном поступку јавних набавки буџетски корисник ће поднети захтев Трезору за пренос средстава уз достављање документације о поступку јавне набавке као и уговор.

На захтев Трезора корисници су дужни да доставе на увид и друге податке који су неопходни ради преноса средстава из Трезора.

На основу поднетих захтева и пратеће документације, Председник општине доноси решења о одобравању исплате са рачуна Извршења буџета која се спроводе и контролишу у Одељењу за финансије Општинске управе.

Унутар Одељења за финансије Општинске управе се спроводи интерна контрола о оправданости и законитости поднетих докумената на плаћање из средстава буџета, на основу одобрених апропријација из ове одлуке, финансијских планова и програма и утврђених квота за сваког буџетског корисника.

Члан 21.

члан 19. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 19.»

За законито и наменско коришћење средства распоређених чланом 18. став 1. раздео 2. ове одлуке везаних за функцију 130, одговоран је Начелник Општинске управе.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком из области основног, средњег образовања, културе, физичке културе, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, здравства, за јавна предузећа, месне заједнице и остале кориснике одговорно је одговорно лице корисника.

Члан 22.

члан 20. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 20.»

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 23.

члан 21. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 21.»

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањује обрачунату амортизацију средстава за рад у 2011. години сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 24.

члан 22. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 22.»

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

Члан 25.

члан 23. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 23.»

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових сопствених прихода.

Члан 26.

члан 24. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 24.»

Пријем нових радника у 2011. години, оснивање нових служби и органа као и измена систематизације може се вршити, ако су обезбеђена средства за њихов рад, уз сагласност Председника општине, у складу са Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији (Службени гласник 104/2009) и другим Законом .

Члан 27.

члан 25. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 25.»

Привремено расположива средства на консолидованом рачуну буџета могу се краткорочно пласирати или орочавати код банака или других финансијских организација, у складу са Законом.

Уговор из става 1. овог члана у име општине закључује Председник општине.

Новчана средства буџета општине и директног и индиректних корисника средстава буџета, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Локална власт се може дугорочно кредитно задужити у оквиру капиталних инвестиционих расхода предвиђених у буџету локалне власти, која не може износити више од 50% текућих прихода претходне године уз сагласност Министарства финансије у складу са законом о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/2005 и 107/2009).

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних инвестиционих расхода не може бити већи од 15% укупно остварених текућих прихода буџета у претходној години.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Председник општине може закључити уговор у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу.

Члан 28.

члан 26. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 26.»

Приходи који су погрешно уплаћени, или уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених прихода, ако посебним прописима није другачије одређено.

Приходи из става 1. овог члана, враћају се у износима у којима су уплаћени у корист буџета.

Члан 29.

члан 27. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 27.»

Буџетски корисници су дужни да на захтев надлежног одељења, тј. службе директног корисника, ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода укључујући и приходе које остваре обављањем услуга у року од три дана, а тромесечни извештај о извршењу (образац 5) у року од десет дана по истеку тромесечја.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

члан 28. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 28.»

Корисници буџетских средстава, до 31. јануара 2011. године пренеће на рачун извршења буџета општине сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2010. години, која су тим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Бечеј за 2010. годину.

Члан 31.

члан 29. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 29.»

Општина задржава право да динамику исплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Општине Бечеј.

Члан 32.

члан 30. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 30.»

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Бечеј“.

-----0-----

100.

A költségvetés-rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 54/09 szám) 63. szakasza, A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/07 szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja, A helyi önkormányzat pénzeléséről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006 és 47/2011 számok) 5. szakasza, valamint Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/11 számok – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 16. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja, 20. szakasza és 31. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja alapján, a Községi Tanács javaslatára, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2011.08.28-án megtartott XXXIX ülésén

HATÁROZATOT hozott

ÓBECSE KÖZSÉG 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT MÁSODIK MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. szakasz

Jelen Határozattal módosítjuk és kiegészítjük Óbecse Község 2011. évi költségvetéséről szóló határozatot (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 11/2010 szám) (a továbbiakban: Határozat).

2. szakasz

A Határozat 1. szakasza módosul és így hangzik:

„1. szakasz

A 2011. évi költségvetés (a továbbiakban: költségvetés) bevételeit és kiadásait, a községi költségvetés jövedelmeit és költségeit, illetve a pénzvagyont, az adott hitelek, az adósságvállalásokat és az adósságtörlesztést és a következő összegekben állapítottuk meg:

LEÍRÁS	Gazdasági minősítési kód	2011. évi költségvetés
1	2	3
NEM PÉNZÜGYI VAGYON ÉRTÉKESÍTÉSÉBŐL SZÁRMAZÓ ÖSSZBEVÉTEL ÉS JÖVEDELEM		
I. ÖSSZBEVÉTEL ÉS –JÖVEDELEM	(7+8)	735.039.000
Folyó bevételek	7	735.009.000
1. Adóbevételek	71	413.884.000
1.1. Jövedelmi, nyereségi és hozadéki adó	711	299.600.000
1.2. Javak és szolgáltatások utáni adó	714	29.981.000
1.3. Egyéb adóbevételek	(712+713+716+719)	84.303.000
2. Nem adóbevételek	74	120.947.000
- megfizettetett kamatok	7411	2.500.000
- helyiségek és építési telkek használata utáni térítmény	7415	61.950.000
3. Memorandumtétel az előző évi kiadások refundációjára	772	

4. Donációk	731+732	778.000
5. Átutalások	733	199.400.000
Nem pénzvagyron eladásából származó bevételek	8	30.000
II: ÖSSZKÖLTSEG ÉS -KIADÁS	(4+5)	754.792.000
Folyó kiadások:	4	644.991.000
1.Foglalkoztatottak utáni kiadások	41	264.274.000
2.Szolgáltatások és áru használata	42	143.629.000
3.Kamattörlesztés	44	12.005.000
4.Szubvenciók	45	157.248.000
5.Szociális védelem a költségvetésből	47	37.038.000
6.Egyéb kiadások	48+49	30.797.000
7.Átutalások	463	102.949.000
Nem pénzvagyronra történő kiadások	5	6.852.000
III. KÖLTSEGVETÉSI SZUFICIT (KÖLTSEGVETÉSI DEFICIT) (I-II)	(7+8) - (4+5)	-19.753.000

IV. Pénzvagyron beszerzésének költségei	62	1.000
V. Tőketörlesztés	61	18.000.000
1. Tőketörlesztés hazai hitelintézeteknek	611	18.000.000
1.1. Tőketörlesztés hazai pénzügyi közintézményeknek és ügyviteli bankoknak	6113+6114	18.000.000
1.2.Tőketörlesztés egyéb hitelintézeteknek	6111+6112+6115+ 6116+6117+6118+6119	
2. Tőketörlesztés külföldi hitelintézeteknek	612	
B. ÖSSZ FISZKÁLIS DEFICIT (III-IV-V)		-37.754.000

B. PÉNZELESI SZÁMLA		
VI. Pénzügyi vagyon értékesítéséből származó bevételek	92	4.900.000
VII. Adósságvállalásból származó bevételek	91	21.000.000
	911	21.000.000
1.1. Adósságvállalás hazai pénzügyi közintézményeknél és ügyviteli bankoknál	9113+9114	21.000.000
1.2. Adósságvállalás más hitelintézeteknél	9111+9112+9115+ 9116+9117+9118+9119	
2. Adósságvállalás hazai hitelintézeteknél	912	
VIII. NETTÓ PÉNZELEÉS (VI+VII)- (IV+V)		18.001.000

KORÁBBI ÉVEKBŐL SZÁRMAZÓ ELRENDEZETLEN TÖBBLETBEVÉTEL (3. minősítés, 13. pénzelési forrás)	3	11.854.000
---	----------	-------------------

ELŐZŐ ÉVEK MAGÁNOSÍTÁSÁBÓL SZÁRMAZÓ EL NEM KÖLTÖTT PÉNZESZKÖZÖK (3. minősítés, 14. pénzelési forrás)	3	
---	----------	--

3. szakasz

A Határozat 2. szakasza módosul és így hangzik:

„2. szakasz

A 2011. évi költségvetést az alábbiak alkotják:

- 1) 735.039.000,00 dinár összegű bevétel,
- 2) 754.792.000,00 dinár összegű kiadás,
- 3) 19.753.000,00 dinár összegű költségvetési deficit.

A 19.753.000,00 dinár összegű költségvetési deficit 18.000.000,00 dinár összegben adósságtörlesztésből, 1.000,00 dinár összegben hazai pénzvagyon vásárlásából áll, s 4.900.000,00 dinár összegben magánosításból származó bevételekből a község 21.000.000,00 dináros kölcsönmegterheléséből és 11.854.000,00 dinár összegben pedig átvitt eszközökből biztosítódik.

(19.753.000,00+18.000.000,00+1.000,00=37.754.00,00=4.900.000,00+21.000.000,00+11.854.000,00)“

4. szakasz

A Határozat 3. szakasza módosul és így hangzik:

„3. szakasz

A községi költségvetésben a folyó költségvetési tartalékeszközöket 1.500.000,00 dinárra tervezik.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközöket azokra a nem tervezett rendeltetésekre fordítjuk, amelyeknél nincsenek meghatározva az appropriációk, illetve azokra a rendeltetésekre, amelyek esetében az év folyamán a meghatározott appropriációk nem lesznek elegendőek.

A folyó költségvetési tartalékok felhasználásáról a pénzügyekben illetékes helyi közigazgatási szerv javaslatára a polgármester hoz határozatot, összhangban A költségvetés-rendszerről szóló határozat (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 54/2009, 73/2010 és 101/2010 számok) 69. szakaszával.”

5. szakasz

A Határozat 4. szakasza módosul és így hangzik:

„4. szakasz

A községi költségvetésben tervezett 1.500.000,00 dinár összegű állandó költségvetési tartalékeszközöket külön appropriációként mutatjuk ki, és A költségvetés-rendszerről szóló törvény(Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 54/2009, 73/2010 és 101/2010 számok) 70. szakaszával összhangban használjuk.”

6. szakasz

A Határozat 5. szakasza módosul és így hangzik:

„5. szakasz

A községi költségvetés összesen 772.793.000,00 dinár értékű bevételeit és jövedelmeit fajták, illetve gazdasági minősítések szerint az alábbiak szerint állapítottuk meg:“

Gazda-sági minősítés	Bevételek és jövedelmek	Összeg	%
1	2	3	4
700000	FOLYÓ BEVÉTELEK	735.009.000	96,47
711	Jövedelmi, nyereségi és hozadéki adó	299.600.000	39,37

711111	- Kereseti adó	237.000.000	31,15
711121	- Önálló tevékenység végzéséből eredő jövedelem utáni adó, amit a valós megvalósítás után fizetnek	10.000.000	1,31
711122	- Önálló tevékenység végzéséből eredő jövedelem utáni adó, amit átalányösszegben fizetnek	7.000.000	0,92
711143	- Ingatlanból eredő bevétel utáni adó	13.000.000	1,71
711145	- Ingatlanok bérbeadásából eredő bevételek utáni adó	2.900.000	0,38
711146	- Mezőgazdasági és erdészeti jövedelem utáni adó	1.000	0,00
711147	- Földadó	2.500.000	0,33
711161	- Biztosított személyek bevétele utáni adó	50.000	0,01
711181	- Önkéntes járulék a község területén foglalkoztatottak után	29.000	0,00
711183	- Mezőgazdasági és erdészeti jövedelem utáni önkéntes járulék	0	0,00
711191	- Egyéb bevételek utáni adó	27.000.000	3,55
711193	- Hivatásos sportolók bevétele utáni adó	120.000	0,02
712	Keresetalapi adó	1.000	0,00
712112	- Más foglalkoztatottak keresetalapi adója	1.000	0,00
712113	- Szerzői jog alapján megvalósított keresetalapi adó	0	0,00
713	Vagyonadó	78.002.000	10,25
713121	- Természetes személyek vagyonadója (kivéve a földakcízáat és járandóságot)	25.000.000	3,29
713122	- Jogi személyek vagyonadója (kivéve a földakcízáat és járandóságot)	26.000.000	3,42
713311	- Örökösödési és ajándékozási adó	4.000.000	0,53
713421	- Ingatlanok feletti abszolút jogok átvitele utáni adó	18.000.000	2,37
713422	- Részvények és egyéb értékpapírok feletti abszolút jogok átvitele utáni adó	1.000	0,00
713423	- Használt gépjárművek és objektumok feletti abszolút jogok átvitele utáni adó	5.000.000	0,66
713611	- Névre szóló részvények és részesedések utáni adó	1.000	0,00
714	Javak és szolgáltatások utáni adó	29.981.000	4,28
714421	- Kommunális illeték a vendéglátóipari létesítmények zenei programja után	300.000	0,04
714431	- Kommunális illeték a reklámfelületek használataért	254.000	0,03
714441	- Tűzvédelmi eszközök – tűzvédelmi biztosítási prémium 6%	72.000	0,01
714513	- Gépjárművek tartása utáni kommunális illeték	4.000.000	0,53
714514	- Közúti gépjárművek, traktorok stb. utáni évi térítmény	6.100.000	0,80
714543	- A mezőgazdasági föld rendeltetésének megváltoztatása utáni térítmény	200.000	0,03
714547	- Környezetszennyezési térítmény	3.400.000	0,45
714548	- Ózonréteget szennyező anyagok utáni térítmény	50.000	0,42
714549	- CO ₂ ,NO ₂ sugárzási térítményei	5.000	0,00
714552	- Tartózkodási illeték	600.000	0,08
714562	- Külön térítmény az életkörnyezet védelmére és	15.000.000	1,97

	előbbrevitelére		
716	Egyéb adók	6.300.000	0,79
716111	- A cégjelzés ügyviteli helyiségen való kifüggesztése utáni kommunális illeték	6.000.000	0,79
716112	- A cégjelzés ügyviteli helyiségen kívül való kifüggesztése utáni kommunális illeték	300.000	0,04
731	Más államoktól kapott donációk	778.000	0,08
731151	- más államoktól kapott folyó donációk a község javára	629.000	0,08
731251	- más államoktól kapott kapitélis donációk a község javára	149.000	1,26
733	Más hatalmi szintek átutalásai	199.400.000	26,20
733151	- Más hatalmi szintek folyó átutalásai a község javára	0	0,00
733152	- Egyéb folyó átutalások a Köztársaság részéről	1.400.000	0,18
733154	- Rendeltetésszerű folyó átutalások a Köztársaság részéről a község javára	0	0,00
733156	- A VAT rendeltetésszerű folyó átutalásai a községi szint javára	35.000.000	4,60
733158	- A VAT nem rendeltetésszerű folyó átutalásai a községi szint javára	162.000.000	21,29
733252	- Kapitélis átutalások a tartomány részéről a község javára	1.000.000	0,13
741	Vagyonból eredő bevételek	64.450.000	8,46
741151	- A konszolidált kincstári eszközök utáni kamatokból eredő költségvetési bevételek	500.000	0,07
741152	- A költségvetési eszközhasználók eszközei utáni kamatokból eredő bevételek	2.000.000	0,26
741511	- Ásványi nyersanyagok használata utáni térítmény	50.000	0,01
741522	- Mezőgazdasági föld használata utáni térítmény	30.000.000	3,94
741531	- Közterületeken és azok előtt levő térségek használata utáni kommunális illeték	1.500.000	0,20
741534	- Telekhasználati térítmény	30.000.000	3,94
741535	- Közterület épületanyaggal való elfoglalása utáni kommunális illeték	300.000	0,04
741536	- Telekhasználati térítmény a jogi személyektől	100.000	0,01
742	Javak és szolgáltatások eladásából eredő bevételek	23.350.000	3,07
742152	- Állami tulajdonú ingatlanok bérbe- illetve használatba adásából eredő bevételek	50.000	0,01
742153	- Község által használt telek bérbeadásából eredő bevétel	0	0,00
742251	- Községi közigazgatási illetékek	1.300.000	0,17
742253	- Telekrendezési térítmény	0	0,00
742351	- A községi közigazgatási szervek bevételei	22.000.000	2,89
743	Pénzbírságok és vagyoni előny elkobzása	4.360.000	0,26
743324	- Közlekedési szabálysértési bírságokból eredő bevételek	2.350.000	0,31
743351	- Szabálysértési bírságokból eredő bevételek a község	2.000.000	0,26

	javára		
743352	- Tűzvédelmi szabálysértési bírságokból eredő bevételek	10.000	0,00
744	Önkéntes átutalások természetes és jogi személyektől	500.000	0,07
744151	Folyó önkéntes átutalások természetes és jogi személyek részéről	500.000	0,07
745	Vegyés és meghatározatlan bevételek	28.287.000	3,72
745151	- Vegyes és meghatározatlan bevételek a község javára	28.287.000	3,72
771	Memorandumtételek a kiadások refundálására	0	0,00
771111	- Memorandumtételek a kiadások refundálására		0,00
800000	NEM PÉNZÜGYI VAGYON ELADÁSÁBÓL EREDŐ BEVÉTELEK	30.000	0,00
812	Ingóság eladásából eredő bevételek	30.000	0,00
812151	- Ingóság eladásából eredő bevételek a község javára	30.000	0,00
900000	ADÓSSÁGVÁLLALÁSBÓL ÉS PÉNZVAGYON ÉRTÉKESÍTÉSÉBŐL EREDŐ BEVÉTELEK	25.900.000	3,40
911	Hazai adósságvállalásból eredő bevételek	21.000.000	2,76
911451	- Üzleti bankoknál való adósságvállalásból eredő bevételek	21.000.000	2,76
921	Hazai pénzvagyron eladásából eredő bevételek	4.900.000	0,64
921951	- Hazai részvények és egyéb tőke eladásából eredő bevételek a községi szint javára	4.900.000	0,64
ÖSSZBEVÉTEL ÉS –JÖVEDELEM (7+8+9):		760.939.000	100,00
3	ÁTVITT ESZKÖZÖK	11.854.000	
7+8+9+3	ÖSSZBEVÉTEL ÉS –JÖVEDELEM, VALAMINT ÁTVITT ESZKÖZÖK	772.793.000	

7. szakasz

A Határozat 6. szakasza módosul és így hangzik:

„6. szakasz

A költségvetési kiadásokat alaprendeltetésük szerint a következő összegekben állapítjuk meg:

Gazdasági minősítés	LEÍRÁS	Költségvetési eszközök	Kiadások a költségvetés-használók pótbevételeiből	Össz eszköz	Szerkezet
1	2	3	4	5	%
400000	FOLYÓ KIADÁSOK	744.940.000		744.940.000	96,40
41	Kiadások a	264.274.000	0	264.274.000	34,20

	foglalkoztatottakra				
411	Fizetések, pótlékok és térítmények a foglalkoztatottaknak	204.756.000		204.756.000	26,50
412	Szociális járulékok a munkaadó terhére	36.643.000		36.643.000	4,74
413	Természetbeni térítmények	860.000		860.000	0,11
414	Szociális juttatások a foglalkoztatottaknak	7.160.000		7.160.000	0,93
415	Térítmény a foglalkoztatottaknak	6.249.000		6.249.000	0,81
416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb külön kiadások	3.971.000		3.971.000	0,51
417	Képviselői pótlék	4.635.000		4.635.000	0,60
418	Bírói pótlék	0		0	0,00
42	Szolgáltatás- és áruhasználat	143.629.000	0	143.629.000	18,59
421	Állandó költségek	64.475.000		64.475.000	8,34
422	Utazási költségek	1.553.000		1.553.000	0,20
423	Szerződéses szolgáltatások	35.813.000		35.813.000	4,63
424	Szakszolgáltatások	23.317.000		23.317.000	3,02
425	Folyó javítás és karbantartás	7.970.000		7.970.000	1,03
426	Anyag	10.501.000		10.501.000	1,36
43	A munkaeszközök amortizációja és használata	0	0	0	0,00
431	Ingatlan- és felszerelés-amortizáció	0		0	0,00
434	Természeti vagyon használata	0		0	0,00
44	Kamattörlesztés és adósságvállalást kísérő költségek	12.005.000	0	12.005.000	1,55
441	Hazai kamatok törlesztése	12.000.000		12.000.000	1,55
444	Adósságvállalást kísérő költségek	5.000		5.000	0,00
45	Szubvenciók a nem pénzügyi közvállalatoknak	157.248.000	0	157.248.000	20,35
451	Szubvenciók a nem pénzügyi közvállalatoknak és szervezeteknek	156.398.000		156.398.000	20,24

454	Szubszenciók magánvállalatoknak	850.000		850.000	0,11
46	Donációk, dotációk és átutalások	102.949.000		102.949.000	13,32
463	Átutalások más hatalmi szinteknek	102.949.000		102.949.000	13,32
465	Egyéb dotációk és átutalások	0		0	
47	Szociális biztosítás és szociális védelem	37.038.000		37.038.000	4,79
472	Szociális védelmi térítmény a költségvetésből	37.038.000		37.038.000	4,79
48	Egyéb kiadások	27.797.000	0	27.797.000	3,60
481	Pénzbeli támogatás a nem kormányzati szervezeteknek	25.528.000		25.528.000	3,30
482	Adók, kötelező illetékek és bírságok	285.000		285.000	0,04
483	Pénzbírságok és kötbérek bírósági végzés alapján	984.000		984.000	0,13
484	Elemi csapás következtében keletkezett károk megtérítése	0		0	0,00
485	Kártérítés az állami szervektől	1.000.000		1.000.000	0,13
500000	NEM PÉNZVAGYON ÉS ALAPESZKÖZÖK UTÁNI KIADÁSOK	6.852.000		6.852.000	0,89
51	Alapeszközök	6.852.000	0	6.852.000	0,89
511	Épületek és építmények	399.000		399.000	0,05
512	Gépek és felszerelés	5.953.000		5.953.000	0,77
513	Egyéb ingatlan és felszerelés	0		0	0,00
515	Nem anyagi vagyon	500.000		500.000	0,06
54	Természeti vagyon	0	0	0	0,00
541	Föld	0		0	0,00
600000	KIADÁSOK AZ ALAPÖSSZEG TÖRLESZTÉSÉRE ÉS PÉNZVAGYON BESZERZÉSÉRE	18.001.000		18.001.000	2,33
61	Alapösszeg-törlesztés	18.000.000		18.000.000	2,33
611	Alaptőke-törlesztés a	18.000.000		18.000.000	2,33

	hazai hitelezőknek				
62	Hazai pénzvagyonszerzés	1.000		1.000	0,00
621	Hazai pénzvagyonszerzés	1.000		1.000	0,00
49	Tartalékok	3.000.000		3.000.000	0,39
499	Tartalékeszközök	3.000.000		3.000.000	0,39
ÖSSZ KIADÁS ÉS KÖLTSÉG	ÖSSZ KIADÁS ÉS KÖLTSÉG	772.793.000	0	772.793.000	100,00

II. KÜLÖN RÉSZ

8. szakasz

A Határozat 7. szakasza módosul és így hangzik:

„7. szakasz

A kiadások kötelezettek, részesedők és rendeltetések szerinti részletesebb elosztását az alábbi összegekben állapítottuk meg:”

II. KÜLÖN RÉSZ 2011

rész	fejezet	funkció	helyrend	kontó	Leírás	A 8. oszlop elemzése	Költségvetési eszközök	Szerkezet
1	2	3	4	5	6	13	14	15
1	1	110			KÖZSÉGI ELNÖK, KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS KÖZSÉGI TANÁCS			
					Végrehajtó és törvényhozó szervek, pénzügyi és fizikális ügyletek, valamint költségvetési ügyletek			
			1	411	Keresetek, pótlékok és térítések a dolgozóknak		15.712.000	2,03
			2	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére		2.812.000	0,36
			3	413	Természetbeni térítmények		0	0,00
			4	414	Szociális juttatások a dolgozóknak		0	0,00
			5	415	Költségtérítvény a dolgozóknak		761.000	0,10
			6	416	Jutalmak és egyéb különkiadások		2.000.000	0,26
			7	417	Képviselői pótlék		4.635.000	0,60
			8	421	Állandó költségek		1.111.000	0,14
			9	422	Utazási költségek		550.000	0,07
			10	423	Szerződéses szolgáltatások		13.234.000	1,71
			11	424	Szakmai szolgáltatások		1.000	0,00
			12	425	Folyó javítás és karbantartás		0	0,00
			13	426	Anyag		2.900.000	0,38

			14	444	Az adósságvállalást kísérő költségek			5.000	0,00
			15	481	Pénzbeli támogatás a nem kormányzati szervezeteknek			0	0,00
			16	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok			0	0,00
			17	483	Pénzbírságok és kötbérek a bíróságok végzése alapján			0	0,00
			18	512	Gépek és felszerelés			0	0,00
			19	513	Egyéb alapeszköz			0	0,00
			20	621	Hazai pénzvagyron beszerzése			1.000	0,00
					A 110-es funkció pénzelési forrásai				0,00
				1	Költségvetési bevételek			43.722.000	5,66
				7	Más hatalmi szintek dotációi				0,00
					Összesen a 110-es funkcióra			43.722.000	5,66
					Összesen az 1.1. fejezet			43.722.000	5,66
1	2	160			Más helyen nem minősített általános közszolgáltatások				0,00
			21	499	Állandó tartalék			1.500.000	0,19
			22	499	Folyó tartalék			1.500.000	0,19
					A 160 funkció pénzelési forrásai:				0,00
				1	Költségvetési bevételek			3.000.000	0,39
					Összesen a 160-as funkcióra:			3.000.000	0,39
					Összesen az 1.2. fejezet			3.000.000	0,39
					Az 1. rész pénzelési forrásai				0,00
				1	Költségvetési bevételek			46.722.000	6,05
					1 részre összesen:			46.722.000	6,05
					KŐZSÉGI KŐZIGAZGATÁS				0,00
2	1	130			Általános közszolgáltatások				0,00
			23	411	Keresetek, pótlékok és térítések a dolgozóknak			82.000.000	10,61
			24	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére			14.678.000	1,90
			25	413	Természetbeni térítmények			660.000	0,09
			26	414	Szociális juttatások a dolgozóknak			6.900.000	0,89
			27	415	Költségtérítmény a dolgozóknak			4.800.000	0,62
			28	416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb különkiadások			680.000	0,09
			29	421	Állandó költségek			15.183.000	1,96
			30	422	Utazási költségek			511.000	0,07
			31	423	Szerződéses szolgáltatások			12.020.000	1,56
			32	424	Szakmai szolgáltatások			700.000	0,09
			33	425	Folyó javítás és karbantartás			3.500.000	0,45
			34	426	Anyag			5.660.000	0,73
			35	441	Hazai kamatok törlesztése			0	0,00
			36	444	Az adósságvállalást kísérő költségek			0	0,00
			37	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok			160.000	0,02
			38	483	Pénzbírságok és kötbérek a bíróságok végzése alapján			110.000	0,01
			39	485	Állami szervek kártérítése			1.000.000	0,13
			40	511	Épületek és építmények			1.000	0,00
			41	512	Gépek és felszerelés			4.850.000	0,63
			42	513	Egyéb ingatlan és felszerelés			0	0,00
			43	515	Nem anyagi vagyon			0	0,00
					A 130-as funkció pénzelési forrásai				0,00
				1	Költségvetési bevételek			151.855.000	19,65
				5	Donációk más államoktól			778.000	0,10
				7	Donációk más hatalmi szintektől			150.000	0,02

				15	Előző években kapott el nem költött dotációk			630.000	0,08
					Összesen a 130-as funkcióra:			153.413.000	19,85
					2.1. Fejezet összesen			153.413.000	19,85
2	3	912			ALAPFOKÚ OKTATÁS				0,00
					Alapfokú oktatás				0,00
				44	463	Átutalások más hatalmi szinteknek - Ez az appropriáció az alábbiakra szolgál:		50.578.000	6,54
				44/1		Természetben adott térítmény		0	0,00
				44/2		Szociális juttatás a dolgozóknak		48.000	0,00
				44/3		Költségtérítmény a dolgozóknak		9.035.000	0,00
				44/4		Jutalmak a dolgozóknak és egyéb különkiadások		0	0,00
				44/5		Állandó költségek		33.587.000	0,00
				44/6		Utazási költségek		108.000	0,00
				44/7		Szerződéses szolgáltatások		2.150.000	0,00
				44/8		Szakmai szolgáltatások		67.000	0,00
				44/9		Folyó karbantartás és javítás		1.086.000	0,00
				44/10		<i>Anyag</i>		2.008.000	0,00
				44/11		<i>Adók, kötelező illetékek és bírságok</i>		99.000	0,00
				44/12		<i>Pénzbírságok és kötbérek bírósági végzéseik alapján</i>		217.000	0,00
				44/13		<i>Épületek és építmények</i>		1.932.000	0,00
				44/14		<i>Gépek és felszerelés</i>		241.000	0,00
				45	472	Szociális védelmi térítmény a költségvetésből		7.127.000	0,92
						ÓBECSEI SAMU MIHÁLY Á.I.	5.359.000		0,00
						TESTVÉRISÉG Á.I.	3.717.000		0,00
						SEVER ĐURKIĆ Á.I.	11.048.000		0,00
						ZDRAVKO GLOŽANSKI Á.I.	8.128.000		0,00
						PETÓFI SÁNDOR Á.I.	8.254.000		0,00
						SVETOZAR MARKOVIĆ Á.I.	4.867.000		0,00
						PÉTERREVEI SAMU MIHÁLY Á.I.	5.598.000		0,00
						PETAR KONJOVIĆ ZENEISKOLA	3.607.000		0,00
						DIÁKOK SZÁLLÍTÁSA	7.000.000		0,00
						ISKOLAVERSENYEK	127.000		0,00
						A 912-es funkció pénzelési forrásai:			0,00
				1		Költségvetési bevételek		57.705.000	7,47
				13		Átvitt fel nem használt eszközök			0,00
						Összesen a 912-es funkcióra		57.705.000	7,47
						Összesen a 2.3. fejezetre		57.705.000	7,47
2	4	920			KÖZÉPFOKÚ OKTATÁS				0,00
					Középfokú oktatás				0,00
				46	463	Átutalások más hatalmi szinteknek - Ez az appropriáció az alábbiakra szolgál:		22.268.000	2,88
				46/1		Természetben adott térítmény		0	0,00
				46/3		Szociális juttatás a dolgozóknak		0	0,00
				46/4		Költségtérítmény a dolgozóknak		3.865.000	0,00
				46/5		Jutalmak a dolgozóknak és egyéb különkiadások		0	0,00
				46/6		Állandó költségek		15.571.000	0,00
				46/7		Utazási költségek		258.000	0,00
				46/8		Szerződéses szolgáltatások		547.000	0,00

			46/9		Szakmai szolgáltatások		61.000		0,00
			46/10		Folyó karbantartás és javítás		916.000		0,00
			46/11		Anyag		1.000.000		0,00
			46/12		Adók, kötelező illetékek és bírságok		0		0,00
			46/13		Épületek és építmények		0		0,00
			46/14		Gépek és felszerelés		50.000		0,00
			47	472	Szociális védelmi térítmény a költségvetésből			2.109.000	0,27
					GIMNÁZIUM	7.780.000			0,00
					MŰSZAKI ISKOLA	5.512.000			0,00
					KÖZGAZDASÁGI ISKOLA	8.976.000			0,00
					DIÁKSZÁLLÍTÁS	2.000.000			0,00
					ISKOLAI VERSENYEK	109.000			0,00
					A 920-as funkció pénzelési forrásai:				0,00
			1		Költségvetési bevételek			22.377.000	2,90
			7		Más hatalmi szintek adományai			2.000.000	0,26
			13		Átvitt fel nem használt eszközök				0,00
					A 920-as funkcióra összesen:			24.377.000	3,15
					A 2.4. fejezetre összesen			24.377.000	3,15
2	5	820			MŰVELŐDÉS				0,00
					Művelődési szolgáltatások				0,00
			48	411	Keresetek, pótlékok és térítmények a dolgozóknak			20.120.000	2,60
			49	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére			3.607.000	0,47
			50	413	Természetbeni térítmények			155.000	0,02
			51	414	Szociális juttatások a foglalkoztatottaknak			0	0,00
			52	415	Költségtérítmény a dolgozóknak			604.000	0,08
			53	416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb különkiadások			91.000	0,01
			54	421	Állandó költségek			9.176.000	1,19
			55	422	Utazási költségek			191.000	0,02
			56	423	Szerződésbeli szolgáltatások			2.677.000	0,35
			57	424	Szakmai szolgáltatások			1.012.000	0,13
			58	425	Folyó karbantartás és javítás			443.000	0,06
			59	426	Anyag			926.000	0,12
			60	431	Ingatlan- és felszerelés-amortizáció			0	0,00
			61	441	Hazai kamatok törlesztése			0	0,00
			62	444	Az adósságvállalást kísérő költségek			0	0,00
			63	463	Átutalások más hatalmi szinteknek – Levéltár			3.503.000	0,45
			63/1		Keresetek, pótlékok és térítmények a dolgozóknak		2.145.000		0,00
			63/2		Szociális járulékok a munkaadó terhére		384.000		0,00
			63/3		Költségtérítmény a dolgozóknak		100.000		0,00
			63/4		Állandó költségek		574.000		0,00
			63/5		Utazási költségek		10.000		0,00
			63/6		Szerződésbeli szolgáltatások		67.000		0,00
			63/7		Folyó javítás és karbantartás		100.000		0,00
			63/8		Anyag		123.000		0,00
			64	472	Szociális-védelmi térítmény a költségvetésből			6.750.000	0,87
			65	481	Pénzbeli támogatás a nem kormányzati szervezeteknek			4.000.000	0,52
			66	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok			24.000	0,00
			67	483	Pénzbírságok és kötbérek a bíróságok végzése alapján			0	0,00
			68	511	Épületek és építmények			0	0,00
			69	512	Gépek és felszerelések			123.000	0,02

			70	515	Nem anyagi vagyon			500.000	0,06
					VÁROSI SZÍNHÁZ	15.082.000			0,00
					NÉPKÖNYVTÁR	15.216.000			0,00
					VÁROSI MÚZEUM	9.351.000			0,00
					TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR	3.503.000			0,00
					MÁJUSI JÁTÉKOK	500.000			0,00
					KMV – KÖZÉPISKOLÁSOK MŰVÉSZETI VETÉLKEDŐJE	250.000			0,00
					KARINTHY ÉVFORDULÓ MEGÜNNEPLÉSE	0			0,00
					PETŐFI ME 20. ÉVFORDULÓJA	500.000			0,00
					ÓBECSE KÖZSÉG NAPJA	3.600.000			0,00
					MŰVELŐDÉSI RENDEZVÉNYEK	1.400.000			0,00
					KÖNYVEK, BROSÚRAK, FOLYÓIRATOK NYOMTATÁSA	500.000			0,00
					ME – PÁLYÁZATOK	1.500.000			0,00
					ME – HAVI DOTÁCIÓK	2.500.000			0,00
									0,00
									0,00
									0,00
					A 820-as funkció pénzelési forrásai:				0,00
				1	Költségvetési bevételek			53.088.000	6,87
				7	Donációk más hatalmi szintektől			314.000	0,04
				8	Adományok természetes és jogi személyek részéről			500.000	0,06
					Összesen a 820-as funkcióra			53.902.000	6,97
					Összesen a 2.5. fejezetre			53.902.000	6,97
					TESTNEVELÉS				0,00
2	6	810			Rekreációs és sportszolgáltatások				0,00
					Szubbenciók a non profit közvállalatoknak és szervezeteknek				0,00
					MLADOST IFJÚSÁGI- ÉS SPORTKÖZPONT	19.406.000			0,00
				71	411	Keresetek, pótlékok és térítmények a dolgozóknak		8.255.000	1,07
				72	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére		1.485.000	0,19
				73	414	Szociális juttatások a foglalkoztatottaknak		0	0,00
				74	421	Állandó költségek		7.300.000	0,94
				75	423	Szerződéses szolgáltatások		966.000	0,13
				190	425	Folyó javítások és karbantartás		1.400.000	0,18
				76	472	Szociális védelmi térítmények a költségvetésből		1.300.000	0,17
					SPORTÖSZTÖNDÍJAK	600.000			0,00
					ÉLSPORT - OLIMPIKONOK	400.000			0,00
					Pénzbeli támogatás a nem kormányzati szervezeteknek	300.000			0,00
				77	481	DOTÁCIÓ A KLUBOKNAK		5.930.000	0,77
					SPORTRENDEZVÉNYEK – KÜLÖN PROGRAMOK	5.000.000			0,00
					Épületek és építmények				0,00
						930.000			0,00
				78	511	Gépek és felszerelések		0	0,00
				79	512	A 810-es funkció pénzelési forrásai:	600.000	600.000	0,08
					Költségvetési bevételek				0,00
				1	Más hatalmi szintek adományai			26.936.000	3,49
				7	Szociális védelmi térítmények a költségvetésből			300.000	0,04
				13	Átvitt fel nem használt eszközök				0,00
					Összesen a 810-es funkcióra:			27.236.000	3,52
					Összesen a 810-es funkcióra			27.236.000	3,52
2	7	090			SZOCIÁLIS VÉDELEM				0,00

					Más helyen nem minősített szociális védelem				0,00
		80	423		Szerződéses szolgáltatások			1.100.000	0,14
					-tárcaközi bizottság	100.000			0,00
					Átutalások más hatalmi szinteknek –	1.000.000			0,00
		81	463		ez az appropriáció az alábbiakra szolgál:			9.260.000	1,20
					Keresetek, pótlékok és térítmények a dolgozóknak				0,00
		81/1			Szociális járulékok a munkaadó terhére		1.221.000		0,00
		81/2			Természetbeni térítmények		219.000		0,00
		81/3			Szociális juttatások a foglalkoztatottaknak		0		0,00
		81/4			Költségtérítvény a foglalkoztatottaknak		0		0,00
		81/5			Jutalmak a dolgozóknak és egyéb különkiadások		250.000		0,00
		81/6			Állandó költségek		0		0,00
		81/7			Utazási költségek		0		0,00
		81/8			Szerződésbeli szolgáltatások		20.000		0,00
		81/9			Szakmai szolgáltatások		520.000		0,00
		81/10			Folyó karbantartás és javítás		0		0,00
		81/11			Anyag		0		0,00
		81/12			Szociális védelmi térítmények a költségvetésből		230.000		0,00
					- Egyszeri segélyek			0	0,00
		81/13			- Halálesetbeni juttatások		5.100.000		0,00
		81/14			- Adók, kötelező illetékek és bírságok		1.000.000		0,00
		81/15			- Egyszeri segélyek a Községi elnök Záradéka alapján		0		0,00
		81/16			SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT		700.000		0,00
					Átutalások más hatalmi szinteknek	9.260.000			0,00
		82	463		- Zimonyi iskola – vak és gyengénlátó gyermekek iskolája			7.000.000	0,91
		82/1			- hónapos jegyek	300.000			0,00
		82/2			Szociális-védelmi térítmények a költségvetésből	6.700.000		0	0,00
		83	472		- Újvidéki egészségház – fejlődésben korlátozott gyermekek orvosi vizsgálata			50.000	0,01
		83/1			- Óbecse község területén kívüli biztonságos ház és átmeneti menhely	0			0,00
		83/2			Szociális-védelmi térítmények a költségvetésből	50.000		0	0,00
		84	472		- Népkonyha			8.900.000	1,15
		84/1			- Nyílt védelem		4.742.000		0,00
		84/2			- Átmeneti menhely		3.390.000		0,00
		84/3			- Újfalusi ház		564.000		0,00
		84/4			ÓBECSEI GERONTOLÓGIAI KÖZPONT		204.000		0,00
					Szociális-védelmi térítmények a költségvetésből	8.900.000			0,00
		85	472		- Ösztöndíjak			3.802.000	0,49
		85/1			- Generáció tanulói	2.400.000			0,00
		85/2			- Elsősök	150.000			0,00
		85/3			- Vuk-díjasok	100.000			0,00
		85/4			- Roma ügyi tevékenységek	102.000			0,00
		85/5			- A roma telepek alapvető infrastruktúrája projektum társtámogatása	50.000			0,00
		85/6			Дотације невладиним организацијама	1.000.000			0,00
		86	481		Pénzbeli támogatás a nem kormányzati szervezeteknek			3.071.000	0,40
		86/1			- Külön szükségletű személyek	800.000			0,00

			86/2		- LPA implementáció	871.000			0,00
			86/3		- A szociális-védelmi stratégia kidolgozása	900.000			0,00
			86/4		A 090-es funkció pénzelési forrásai:	500.000			0,00
					Költségvetési bevételek				0,00
				1	Átvitt fel nem használt eszközök		33.183.000		4,29
				13	Укупно за функцију 090:				0,00
					Összesen a 090-es funkcióra		33.183.000		4,29
					A 2.7. fejezetre összesen		33.183.000		4,29
					GYERMEKVÉDELEM				0,00
2	8	911			Iskoláskor előtti oktatás				0,00
			87	411	Keresetek, pótlékok és térítmények a dolgozóknak		65.783.000		8,51
			88	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére		11.775.000		1,52
			89	413	Természetbeni térítmények				0,00
			90	414	Szociális juttatások a dolgozóknak				0,00
			91	415	Költségtérítvény a dolgozóknak				0,00
			92	416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb különkiadások				0,00
			93	421	Állandó költségek				0,00
			94	422	Utazási költségek				0,00
			95	423	Szerződésbeli szolgáltatások				0,00
			96	424	Szakszolgáltatások				0,00
			97	425	Folyó karbantartás és javítás				0,00
			98	426	Anyag				0,00
			99	431	Ingatlan és felszerelés-amortizáció				0,00
			100	444	Az adósságvállalást kísérő költségek				0,00
			101	472	Szociális-védelmi térítvény a költségvetésből		7.000.000		0,91
			102	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok				0,00
			103	483	Pénzbírságok és kötbérek a bíróságok végzései alapján		874.000		0,11
			104	511	Épületek és építmények				0,00
			105	512	Gépek és felszerelés				0,00
			106	515	Nem anyagi vagyon				0,00
					A 911-es funkció pénzelési forrásai:				0,00
				1	Költségvetési bevételek		78.432.000		10,15
				7	Donációk más hatalmi szintektől		7.000.000		0,91
					Összesen a 911-es funkcióra		85.432.000		11,05
					Összesen a 2.8. fejezetre		85.432.000		11,05
					HELYI KÖZÖSSÉGEK				0,00
2	9	160			A más helyen nem minősített általános közszolgáltatások				0,00
			107	411	<i>Keresetek, pótlékok és térítmények a dolgozóknak</i>		9.168.000		1,19
			108	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére		1.618.000		0,21
			109	413	Természetbeni térítmények		45.000		0,01
			110	414	Szociális juttatások a dolgozóknak		260.000		0,03
			111	415	Költségtérítés a dolgozóknak		0		0,00
			112	416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb külön kiadások		1.200.000		0,16
			113	421	Állandó költségek		7.850.000		1,02
			114	422	Utazási költségek		251.000		0,03
			115	423	Szerződésbeli szolgáltatások		1.519.000		0,20

			116	424	Szakmai szolgáltatások			346.000	0,04
			117	425	Folyó javítások és karbantartás			2.627.000	0,34
			118	426	Anyag			983.000	0,13
			119	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok			101.000	0,01
			120	483	Pénzbírságok és kötbérek bírósági végzéseik alapján			0	0,00
			121	511	Épületek és építmények			398.000	0,05
			122	512	Gépek és felszerelés			180.000	0,02
			123	515	Nem anyagi vagyon			0	0,00
					I. Helyi Közösség	2.644.000			0,00
					II. Helyi Közösség	2.940.000			0,00
					III. Helyi Közösség	3.032.000			0,00
					Pecesori HK	2.093.000			0,00
					Péterrévei HK	4.883.000			0,00
					Bácsföldvári HK	4.058.000			0,00
					Milesevői HK	3.070.000			0,00
					Radicevici HK	3.826.000			0,00
					A 160-as funkció pénzelési forrásai:				0,00
				1	Költségvetési bevételek			26.366.000	3,41
				7	Donációk más hatalmi szintektől			180.000	
					Összesen a 160-as funkcióra			26.546.000	3,44
					2.9. fejezetre összesen			26.546.000	3,44
2	10				KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS				0,00
		420			Mezőgazdaság, erdészet, vadászat és halászat				0,00
			124	424	Szubszenciók nem nyereség alapú közvállalatoknak és szervezeteknek - LINK FTO			9.176.000	1,19
			189	424	Szakszolgáltatások - jégvédelem			332.000	0,04
					A 420-as funkció pénzelési forrásai				0,00
				1	Költségvetési bevételek			7.032.000	0,91
				15	Előző évek fel nem használt donációi			2.476.000	0,32
					Összesen a 420-as funkcióra			9.508.000	1,23
		510			Hulladékkezelés – tisztaságfenntartás				0,00
			125	421	Állandó költségek			17.865.000	2,31
					Őbecsei Komunalac KV		17.865.000		0,00
					- Várostervezés	7.000.000			0,00
					- Zöld területek karbantartása	6.035.000			0,00
					- Parkok karbantartása	0			0,00
					- Fasorok metszése	0			0,00
					- Ó-Tisza természeti park	2.700.000			0,00
					- Ebmenhely - AZIL	1.300.000			0,00
					- Zoohigiénikus	830.000			0,00
			126	451	Szubszenciók nem nyereség alapú közvállalatoknak és szervezeteknek - KOMUNALAC			1.200.000	0,16
					- hulladéktároló kannák a központban	1.200.000			0,00
					Az 510-es funkció pénzelési forrásai				0,00
				1	Költségvetési bevételek			19.065.000	2,47
					Összesen az 510-es funkcióra			19.065.000	2,47
		560			Más helyen nem minősített környezetvédelem				0,00
			127	424	Vízvezetési térítmény	6.000.000		6.000.000	0,78
					Az 560-as funkció pénzelési forrásai				0,00
				1	Költségvetési bevételek			6.000.000	0,78

				Összesen az 560-as funkcióra			6.000.000	0,78
		620		Közösségfejlesztés				0,00
			128	451	Szubszenciók a nem pénzügyi közzállalatoknak és szervezeteknek – Stankom KV		38.100.000	4,93
					Telekrendezési és használati alap	13.000.000		0,00
					Közvilágítás	17.000.000		0,00
					Út- és utcarendezési alap	6.100.000		0,00
					A közlekedési infrastruktúra javítása			0,00
					Objektumok műszaki vizsgálatának és használati engedélyek kiadásának költségei	2.000.000		0,00
					Reklám-tájékoztató oszlopok - panó			0,00
			129	423	Szerződéses szolgáltatások		771.000	0,10
					Egyéb:			0,00
					- Földmérési információs rendszer	200.000	200.000	0,00
					- Fiatal vállalkozók akciótevének implementálása	571.000	571.000	0,00
			130	451	Szubszenciók a nem pénzügyi közzállalatoknak és szervezeteknek		37.200.000	4,81
					- Projektumok			0,00
					- VAT Szavatossági Alapja			0,00
					- A köztársaság és a VAT projektumai szerinti felosztás	24.000.000	24.000.000	0,00
					- Regionális fejlődési és fejlesztési projektumok pénzelése			0,00
					- Településrendezési tervek	7.900.000	7.900.000	0,00
					- Területi tervek			0,00
					- Átfogó településrendezési terv			0,00
					- Átfogó szabályozási terv			0,00
					- Hulladékkezelés			0,00
					- Környezetvédelmi tanulmány kidolgozása			0,00
					- Levegőminőség-ellenőrzési program megvalósítása			0,00
					- Környezetvédelmi tervek			0,00
					- Nemzeti tanácsok működésének pénzelése			0,00
					- Foglalkoztatási akcióterv	2.300.000	2.300.000	0,00
					- Mezőgazdasági szubszenciók			0,00
					- Mezőgazdasági fejlesztési alap	0		0,00
			185	451	Szubszenciók a nem pénzügyi közzállalatoknak és szervezeteknek		5.882.000	0,76
					- Játzóterek	5.882.000	5.882.000	0,00
			186	451	Szubszenciók a nem pénzügyi közzállalatoknak és szervezeteknek		700.000	0,09
					- A bácsföldvári strand szanációja	700.000	700.000	0,00
			187	451	Szubszenciók a nem pénzügyi közzállalatoknak és szervezeteknek		2.200.000	0,28
					Slavko Rodić TC – Elektrovojvodina felkapcsolása	2.200.000	2.200.000	0,00
			131	424	Speciális szolgáltatások		2.350.000	0,30

					- Óbecse Község Közlekedésbiztonsági Tanács	2.350.000	2.350.000		0,00
			132	454	Szubszenciók magánvállalatoknak			850.000	0,11
					- Kis és közepes vállalatok	850.000	850.000		0,00
			133	451	Kapitális szubszenciók nem pénzügyi közvállalatoknak - HITEL	21.000.000		21.000.000	2,72
			134	451	- mezőgazdasági földterület berendezésének és használatának védelme	30.000.000		30.000.000	3,88
			135	451	Szubszenciók a nem pénzügyi közvállalatoknak és szervezeteknek - FÜRDŐ	9.700.000		9.700.000	1,26
					- Fürdő –befektetés, többrendeltetésű hidrogeotermálkút furatának kiépítése				0,00
					- Óbecse fürdő-egészségügyi komplexuma fejlesztési projektumával kapcsolatos tanácsadói-konzultációs szolgáltatások		7.000.000		0,00
					- furat		2.700.000		0,00
			136		- átvitt fel nem használt eszközök			4.036.000	0,52
					A 620-as funkció pénzelési forrásai				0,00
				1	Költségvetési bevételek			96.341.000	12,47
				7	Más hatalmi szintek adományai			24.000.000	3,11
				10	Hazai adósságvállalásból eredő bevételek			21.000.000	2,72
				12	Pénzvagyron eladásából eredő bevételek			0	0,00
				13	Átutalt, nem felhasznált eszközök			4.412.000	
				15	Előző évi donációk fel nem használt eszközei			4.036.000	0,52
					Összesen a 620-as funkcióra			149.789.000	19,38
		630			Vízellátás				0,00
			137	421	Állandó költségek			2.500.000	0,32
					Óbecsei Vodokanal KV		2.500.000		0,00
					- Közkutak karbantartása	500.000			0,00
					- Csapadékvíz-csatornák karbantartása	2.000.000			0,00
			138	451	Szubszenciók a nem pénzügyi közvállalatoknak és szervezeteknek - VODOKANAL			380.000	0,05
					- pumpák a kutakhoz	380.000	380.000		0,00
			188	451	Szubszenciók a nem pénzügyi közvállalatoknak és szervezeteknek -			9.000.000	1,16
					- kutak fúrása	9.000.000	9.000.000		0,00
					A 630-as funkció pénzelési forrásai				0,00
				1	Költségvetési bevételek			6.980.000	0,90
				12	Pénzvagyron értékesítéséből származó bevételek			4.900.000	0,63
					Összesen a 630-as funkcióra			11.880.000	1,54
					Összesen a 2.10. fejezetre			196.242.000	25,39
2	11	320			ÓBECSE KÖZSÉG TŰZVÉDELMI ALAPJA				0,00
					Tűzvédelmi szolgáltatások				0,00
			139	481	Pénzbeli támogatás más non profit intézményeknek			459.000	0,06
					A 320-as funkció pénzelési forrásai				0,00
				1	Költségvetési bevételek			459.000	0,06
					Összesen a 320-as funkcióra			459.000	0,06
					A 2.11. fejezet összesen			459.000	0,06
2	12	160			Más helyen nem minősített általános közszolgáltatások				0,00

			140	421	Állandó költségek			3.000.000	0,39
			141	441	A hazai kamatok törlesztése			12.000.000	1,55
			142	611	Hazai kamatok alapösszegének törlesztése			18.000.000	2,33
					A 160-as funkció pénzelési forrásai				0,00
				1	Költségvetési bevételek			33.000.000	4,27
					Összesen a 160-as funkcióra			33.000.000	4,27
					A 2.12. fejezet összesen			33.000.000	4,27
2	13	830			Tájékoztatási szolgáltatások				0,00
			143	423	Szerződésbeli szolgáltatások			2.500.000	0,32
					A 830-as funkció pénzelési forrásai				0,00
				1	Költségvetési bevételek			2.500.000	0,32
					Összesen a 830-as funkcióra			2.500.000	0,32
					A 2.13. fejezet összesen			2.500.000	0,32
2	14	560			KÖRNYEZETVÉDELEM				0,00
									0,00
			144	424	Speciális szolgáltatások			3.400.000	0,44
					- Szűnyogok	2.600.000			0,00
					- Parlagfű	600.000			0,00
					- Kullancsok	200.000			
					Az 560-as funkció pénzelési forrásai				0,00
				1	Költségvetési bevételek			3.400.000	0,44
				4	Dotációk			0	0,00
					Összesen az 560-as funkcióra			3.400.000	0,44
					A 2.14. fejezetre összesen			3.400.000	0,44
2	15	180			Különböző hatalmi szintek közötti általános jellegű átutalások				0,00
			145	463	Átutalások más hatalmi szinteknek			681.000	0,09
					A 180-as funkció pénzelési forrásai				0,00
				1	Költségvetési bevételek			681.000	0,09
					Összesen a 180-as funkcióra			681.000	0,09
					A 2.15. fejezet összesen			681.000	0,09
2	16	840			Vallási és egyéb szolgáltatások – közösségek				0,00
			146	481	Pénzbeli támogatás a nem kormányzati szervezeteknek			12.068.000	1,56
			146/1		Vöröskereszt Óbecse	1.000.000			0,00
			146/2		Felderítők Mozgalma Óbecse	418.000			0,00
			146/3		Vállalkozók	1.200.000			0,00
			146/4		Egyházak	2.000.000			0,00
			146/5		Politikai pártok	500.000			0,00
			146/6		Más használók	3.300.000			0,00
			146/7		Goran mozgalom	1.800.000			0,00
			146/8		Állattenyésztők Egyesülete	500.000			0,00
			146/9		Katasztrófavédelmi szervezetek	550.000			0,00
			146/10		Zsidó temetők rendezése és karbantartása	800.000			0,00
									0,00
					A 840-es funkció pénzelési forrásai				0,00
				1	Költségvetési bevételek			12.068.000	1,56
					A 840-es funkcióra összesen :			12.068.000	1,56
					A 2.16. fejezet összesen			12.068.000	1,56
2	17	473			ÓBECSE KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE				0,00
					Idegenforgalom				0,00

			147	411	Fizetések, pótlékok és térítmények a dolgozóknak			2.100.000	0,27
			148	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére			377.000	0,05
			149	413	Természetbeni térítmények			0	0,00
			150	414	Szociális juttatások a dolgozóknak			0	0,00
			151	415	Költségtérítvény a dolgozóknak			0	0,00
			152	416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb külön kiadások			0	0,00
			153	421	Állandó költségek			475.000	0,06
			154	422	Utazási költségek			50.000	0,01
			155	423	Szerződésbeli szolgáltatások			1.026.000	0,13
			156	424	Szakmai szolgáltatások			0	0,00
			157	425	Folyó javítások és karbantartás			0	0,00
			158	426	Anyag			30.000	0,00
			159	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok			0	0,00
			160	483	Bírságok és kötbérek bírósági végzések alapján			0	0,00
			161	512	Épületek és építmények			200.000	0,03
					A 473-as funkció pénzelési forrásai				0,00
				1	Költségvetési bevételek			3.958.000	0,51
				15	Előző évek fel nem használt dotációi			300.000	0,04
					A 473-as funkcióra összesen :			4.258.000	0,55
					A 2.17. fejezet összesen			4.258.000	0,55
2	18	700			EGÉSZSÉGHÁZ				0,00
					Egészségügy				0,00
			162	463	Átutalások más hatalmi szinteknek			9.659.000	1,25
			162/1		Fizetések, pótlékok és térítmények a dolgozóknak	1.212.000	0		0,00
			162/2		Szociális járulékok a munkaadó terhére	218.000			0,00
			162/3		Természetbeni térítmények	0			0,00
			162/4		Szociális juttatások a dolgozóknak	0			0,00
			162/5		Költségtérítvény a dolgozóknak	0			0,00
			162/6		Jutalmak a dolgozóknak és egyéb külön kiadások	0			0,00
			162/7		Állandó költségek	0			0,00
			162/8		Utazási költségek	0			0,00
			162/9		Szerződésbeli szolgáltatások	3.929.000			0,00
			162/10		Szakmai szolgáltatások	0			0,00
			162/11		Folyó javítások és karbantartás	0			0,00
			162/12		Anyag	0			0,00
			162/13		Adók, kötelező illetékek és bírságok	0			0,00
			162/14		Bírságok és kötbérek bírósági végzések alapján	0			0,00
			162/15		Fizetések, pótlékok és térítmények a dolgozóknak	0			0,00
			162/16		Szociális járulékok a munkaadó terhére	0			0,00
			162/17		Épületek és építési objektumok	0			0,00
			162/18		Gépek és felszerelések	4.300.000			0,00
			162/19		Nem anyagi vagyon	0			0,00
					A 700-as funkció pénzelési forrásai				0,00
				1	Költségvetési bevételek			9.659.000	1,25
					A 700-as funkcióra összesen:			9.659.000	1,25
					Összesen a 2.18. fejezetre:			9.659.000	1,25
					A 2. RÉSZ ÖSSZESEN			724.061.000	93,69
					Az 1. rész pénzelési forrásai:				0,00
				1	Költségvetési bevételek			46.722.000	6,05
				7	Donációk más hatalmi szintektől			0	0,00

					AZ 1. FEJEZETRE ÖSSZESEN:			46.722.000	6,05
					A 2. rész pénzelési forrásai				0,00
				1	Költségvetési bevételek			651.085.000	84,25
				5	Más államok adományai			778.000	0,10
				7	Más hatalmi szintek adományai			33.944.000	4,39
				8	Természetes és jogi személyek adományai			500.000	0,06
				10	Hazai adósságvállalásból eredő bevételek			21.000.000	2,72
				12	Pénzvagyon eladásából eredő bevételek			4.900.000	0,63
				13	Felhasználatlanul maradt átvitt eszközök			4.412.000	0,57
				15	Előző évek fel nem használt donációi			7.442.000	0,96
					A 2. RÉSZ ÖSSZESEN			724.061.000	93,69
3	19	133			ÓBECSE KÖZSÉG POLGÁRI JOGVÉDŐJE				0,00
					Egyéb általános szolgáltatások				0,00
			163	411	Fizetések, pótlékok és térítvények a dolgozóknak			1.618.000	0,21
			164	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére			291.000	0,04
			165	413	Természetbeni térítvények			0	0,00
			166	414	Szociális juttatások a dolgozóknak			0	0,00
			167	415	Költségtérítvény a dolgozóknak			84.000	0,01
			168	416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb külön kiadások			0	0,00
			169	421	Állandó költségek			0	0,00
			170	422	Utazási költségek			0	0,00
			171	423	Szerződésbeli szolgáltatások			0	0,00
			172	424	Szakmai szolgáltatások			0	0,00
			173	425	Folyó javítások és karbantartás			0	0,00
			174	426	Anyag			0	0,00
			175	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok			0	0,00
			176	483	Bírságok és kötbérek bírósági végzések alapján			0	0,00
			177	511	Épületek és építmények			0	0,00
			178	512	Gépek és felszerelés			0	0,00
			179	515	Nem anyagi vagyon			0	0,00
					A 133-as funkció pénzelési forrásai				0,00
				1	Költségvetési bevételek			1.993.000	0,26
					Összesen a 133-as funkcióra			1.993.000	0,26
					A 3.19. fejezet összesen			1.993.000	0,26
					A 3. RÉSZ ÖSSZESEN			1.993.000	0,26
					KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG				0,00
4	2	360			A más helyen nem minősített közrend és				0,00
					közbiztonság				0,00
			180	421	Állandó költségek			15.000	0,00
			181	422	Utazási költségek			0	0,00
			182	423	Szerződéses szolgáltatások			0	0,00
			183	426	Anyag			2.000	0,00
			184	512	Gépek és felszerelés			0	0,00
					A 360-as funkció pénzelési forrásai				0,00
				1	Költségvetési bevételek			17.000	0,00
					Összesen a 360-as funkcióra			17.000	0,00
					Összesen a 4. 2. fejezetre			17.000	0,00
					A 4. RÉSZ ÖSSZESEN			17.000	0,00
					ÖSSZKIADÁS			772.793.000	100,00

III. A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSA

9. szakasz

A Határozat 8. szakasza módosul, és így hangzik:

„8. szakasz

Óbecse község költségvetési bevételeinek begyűjtése és megfizettetése a törvénnyel és egyéb előírásokkal összhangban történik, függetlenül az egyes bevételfajták ezen Határozattal meghatározott összegétől.”

10. szakasz

A Határozat 9. szakasza módosul, és így hangzik:

„9. szakasz

A költségvetési eszközök terhére a használó csak a jelen Határozattal meghatározott appropriáció-összegig vállalhat kötelezettséget.

A költségvetési eszközök használói kötelezettségeiket írásos szerződés, illetve más jogi okirat alapján vállalják magukra, amennyiben azt a törvény nem írja elő más módon.

Azok a vállalt kötelezettségek, amelyek túlhaladják a Határozatban előirányozott eszközösszeget, vagy ellentétben állnak a költségvetésről szóló törvénnyel, nem hajthatók végre a költségvetés terhére.

A vállalt kötelezettségeket és minden pénzügyi kötelezettséget csakis a készpénzalap elve alapján hajthatják végre a kincstár konszolidált számlájáról, kivéve, ha a törvény, illetve a Kormány okirata más módon látja elő.”

11. szakasz

A Határozat 10. szakasza módosul, és így hangzik:

„10. szakasz

Kivételesen, a községi költségvetésben egy okirattal elrendelhetik, hogy azokat a más hatalmi szintektől érkezett, átutalt rendeltetési eszközöket, természeti katasztrófák során keletkezett károk megtérítése, donációk, melyeknek összege a költségvetésről szóló határozat meghozatalakor ismeretlen volt, a közigazgatás pénzügyekkel megbízott szerve megnyithatja a kiadások appropációja céljából, összhangban A költségvetés-rendszerről szóló törvény 5. szakaszával.”

12. szakasz

A Határozat 11. szakasza módosul, és így hangzik:

„11. szakasz

A költségvetés-használók iránti kötelezettségek végrehajtása a megvalósított bevételekkel arányosan történik. Amennyiben az év folyamán csökkennek a bevételek, a kiadások végrehajtása a következő elsőbbségek alapján történik: törvényelőírásokkal meghatározott kötelezettségek – a létező szinten és a költségvetés-használók zökkenőmentes munkájához szükséges minimális állandó költségek.

Amennyiben a költségvetés-használók nem valósítják meg a tervezett összegű pótbevételt, az illető bevételekből meghatározott appropriációkat nem hajtják végre a költségvetés terhére.

A költségvetési eszközhasználó, aki a költségvetési bevételek mellett egyes költségekre vagy kiadásokra pótbevételt is megvalósít, ezeket a kiadásokat és költségeket először a más forrásokból eredő bevételekből köteles kifizetni.”

13. szakasz

A Határozat 12. szakasza módosul, és így hangzik:

„12. szakasz

A költségvetési eszközöket és azokat a bevételeket, amelyeket a költségvetési eszközhasználók saját tevékenységükkel valósítanak meg, közelebbi rendeltetések szerint osztják fel és mutatják ki, összhangban a gazdasági és funkcionális minősítéssel, a bevételek és kiadások évi pénzügyi tervével. Az évi programot, továbbá a bevételek és kiadások jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt tervét az Igazgatóbizottság, illetve a költségvetés-használó illetékes szerve hozza meg, legkésőbb 8 nappal a költségvetés elfogadása után."

14. szakasz

A Határozat 13. szakasza módosul, és így hangzik:

„13. szakasz

A javak beszerzéséről, a szolgáltatásnyújtásról és a munkálatok kivitelezéséről szóló szerződések odaítélésekor a költségvetés-használóknak a közbeszerzésekről szóló törvényben (SZK Hivatalos Közlönye, 116/2008 szám) meghatározott módon kell eljárniuk.

Kis értékű beszerzés alatt a közbeszerzésről szóló előírások alapján azokat a beszerzéseket értjük, melyeknek értékét a Szerb Köztársaság 2011. évi költségvetését rendező törvény definiálja."

15. szakasz

A Határozat 14. szakasza módosul, és így hangzik:

„14. szakasz

A megvalósított bevételek felosztása a pénzügyekben illetékes szerv által meghozott háromhavi tervek alapján történik, az adott hónap 10-éig a folyó hónapban.

A közvetlen eszközhasználó az adott negyedévre előírt kvóta keretében végezhet kifizetést.

Az előző hónapban megvalósított bevételek alapján határozzák meg a havi kvótát (azt az összeget, ameddig a felhasználó a folyó hónapban használhatja az eszközöket.

A tervezett appropriációkat az előszámlák alapján hagyják jóvá.

A költségvetési eszközhasználók kötelesek kézbesíteni az előszámlákat, a fizetés pedig a havi kvóta alapján fog történni.

A költségvetési eszközhasználók kötelesek kézbesíteni a kifizetetlen kötelezettségeiket a folyó hó 5-éig az előző hónapra."

16. szakasz

A Határozat 15. szakasza módosul, és így hangzik:

„15. szakasz

Amennyiben az év folyamán megváltozik a teendők terjedelme, vagy a közvetlen költségvetési eszközhasználó felhatalmazása, az adott eszközhasználó tevékenységeire kiválasztott appropriációösszeg növelhető, illetve csökkenthető a folyó költségvetési tartalék terhére vagy javára.

A Községi Tanács A költségvetésrendszerről szóló törvény 61. szakaszával összhangban Határozatot hozhat az appropriáció megváltoztatásáról.

A közvetlen költségvetési eszközhasználó a pénzügyekben illetékes helyi közigazgatási szerv jóváhagyásával átirányíthatja a meghatározott kiadásokra jóváhagyott appropriációkat, azon kiadási appropriáció értékének 5%-ában, melynek összege csökken.

Amennyiben az év folyamán olyan körülményváltozás következik be, amely nem veszélyezteti a költségvetésen belül a meghatározott prioritásokat, a Községi elnök hoz határozatot arról, hogy az appropriáció összegét, amit lehetetlen felhasználni, átvigyék a költségvetési folyó tartalékeszközökbe és felhasználható legyen olyan rendeltetésre, amit a költségvetés nem látott elő, vagy amely rendeltetések eszközei nem elegendőek.

Jelen szakasz 4. bekezdésében említett átutalás összege nem lehet magasabb A költségvetés-rendszerről szóló törvény 69. szakasza 3. bekezdésében meghatározott költségvetési folyó tartalékeszközök összegétől."

17. szakasz

A Határozat 16. szakasza módosul, és így hangzik:

„16. szakasz

A költségvetésről szóló határozat végrehajtásáért a községi elnök felel.

A költségvetés végrehajtását a községi elnök rendeli el.

Azokat az egyedi aktusokat, amelyek meghozatalára a törvény, az Alapszabály vagy a Képviselő-testület határozata felhatalmazza, a községi elnök hozza meg.”

18. szakasz

A Határozat 16.a szakasza módosul, és így hangzik:

„16.a szakasz

A Községi Tanács A költségvetés-rendszerről szóló törvény értelmében felelős a fiskális politika végrehajtásáért, valamint a közvagyon, a bevételek és jövedelmek, a kiadások és költségek kezeléséért. Meghatalmazzuk a Községi elnököt, hogy A költségvetés-rendszerről szóló törvény 27. ж szakaszával összhangban beterjessze a meghatározott deficittől 10%-kal magasabb összegű fiskális deficit beterjesztésére a kérelmet a Pénzügyminisztériumhoz, amennyiben az a nyilvános befektetések megvalósításának eredménye.

19. szakasz

A Határozat 17. szakasza módosul, és így hangzik:

„17. szakasz

A helyi közigazgatás pénzüggel megbízott szerve köteles rendszeresen követni a költségvetés végrehajtását és arról évente legalább két alkalommal beszámoli a községi elnöknek és a községi tanácsnak, mégpedig a hathavi és a kilenchravi időszak eltelte utáni tizenöt napos határidőn belül.

Jelen szakasz 1. bekezdésében említett beszámoló meghozatalát követő tizenöt napos határidőn belül a községi tanács elfogadja azt, s a községi elnök kézbesíti a községi képviselő-testületnek.”

20. szakasz

A Határozat 18. szakasza módosul, és így hangzik:

„18. szakasz

Az eszközök felosztása és használata, a fejezetek keretében, a pénzügyi tervek és programok szerint történik, amelyek hordozói a közvetlen költségvetési eszközhasználók, és pedig:

I. rész – Községi Képviselő-testület, Községi elnök és Községi Tanács

A jelen rész keretében jóváhagyott appropriációs eszközök felhasználására a kérelmet a Községi Képviselő-testület elnöke, illetve a községi elnök terjeszti be, mellékelve hozzá a Községi Képviselő-testületi Szolgálat, valamint a Községi Közigazgatási Hivatal megbízott felelős személye által előzőleg előkészített és ellenőrzött eredeti dokumentációt.

II. rész – Községi Közigazgatási Hivatal

A jelen fejezet keretében jóváhagyott appropriációs eszközök felhasználására, a **130**-as funkciót illetően a kérelmet a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője vagy az őt helyettesítő személy terjeszti be, mellékelve hozzá a Községi Közigazgatási Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Osztályában megbízott, ezen rész keretében jóváhagyott appropriációs eszközök felhasználásáért felelős személy által előzőleg előkészített és ellenőrzött eredeti dokumentációt.

A II. rész keretébe tartozó 912-es, 920-as, 820-as, 810-es, 090-es, 911-es, 160-as, 420-as, 510-es, 560-as, 620-as, 630-as, 320-as, 160-as, 830-as, 180-as, 840-es, 473-as és 700-as funkciók alatt jóváhagyott appropriációs eszközök használatára a kérelmet az eszközhasználók vezetői terjesztik be, mellékelve hozzá az adott költségvetés-használó felelős személye által előzőleg előkészített és ellenőrzött könyvelőségi dokumentációt (fénymásolat).

III. rész – Óbecse Község polgári jogvédője

A III. rész keretében jóváhagyott appropriációs eszközök felhasználására a 133-as funkciót illetően a kérelmet az eszközhasználók vezetői terjesztik be, mellékelve hozzá az adott költségvetés-használó felelős személye által előzőleg előkészített és ellenőrzött könyvelőségi dokumentációt (fénymásolat).

IV. rész – Községi vagyonjogi ügyész

A IV. rész keretében jóváhagyott appropriációs eszközök felhasználására a 360-as funkciót illetően a kérelmet az eszközhasználók vezetői terjesztik be, mellékelve hozzá az adott költségvetés-használó felelős személye által előzőleg előkészített és ellenőrzött könyvelőségi dokumentációt (fénymásolat).

Az eszközhasználók 2., 3., 4., 5., és 6. bekezdésben említett vezetői a jóváhagyott appropriációból eredő eszközök használatáért közvetlenül a községi elnöknek tartoznak felelősséggel.

A jelen szakaszba foglalt összes kérelmet a Községi Közigazgatási Hivatal Pénzügyi Osztályának Községi Kincstárához (a továbbiakban: Kincstár) kell betervezni.

Abban az esetben, ha a költségvetési eszközhasználó a kiosztott appropriációk keretében közbeszerzési eljárást szándékozik indítani az objektumok folyó javítására és karbantartására, az objektumok kapitulális karbantartására és építésére, illetve felszerelés beszerzésére (425-ös, 511-es és 512-es, 515-ös gazdasági minősítés) előzőleg legalább 3 nappal a közbeszerzési eljárás elindítása előtt köteles kötelezettségvállalási kérelmet betervezni a Kincstárhoz. A közbeszerzési eljárás befejeztével a költségvetés-használó a Kincstárnál kérelmezi az eszközök átutalását és kérelméhez köteles mellékelni a közbeszerzési eljárásra vonatkozó dokumentációt, valamint a szerződést.

A Kincstár kérésére a használó köteles betekintésre adni mindazokat az adatokat is, amelyekhez szükség van a Kincstárból történő eszközátutaláshoz.

A betervezett kérelmek és kísérő dokumentumok alapján a községi elnök határozatot hoz a költségvetés-végrehajtási számláról történő kifizetés jóváhagyásáról, amit a Községi Közigazgatási Hivatal Pénzügyi Osztálya hajt végre és ellenőröz.

A Községi Közigazgatási Hivatal Pénzügyi Osztálya a jelen Határozattal jóváhagyott appropriációk alapján minden költségvetés-használó esetében elvégzi a költségvetési eszközökből történő kifizetésekre betervezett dokumentumok igazoltságának és törvényességének belső ellenőrzését."

21. szakasz

„19. szakasz

A jelen Határozattal 18. szakasza 1. bekezdésének 2. részében említett 130. funcióval kapcsolatos, felosztott eszközök törvényes és rendeltetésszerű használatáért a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője felelős.

A jelen Határozattal felosztott azon eszközök törvényes és rendeltetésszerű használatáért, amelyek az általános és középfokú oktatásra, a művelődésre, a testnevelésre, a szociális védelemre, a gyermekvédelemre, az egészségügyre, a köztársaságokra, a helyi közösségekre és az egyéb használókra vonatkoznak, az eszközhasználónál foglalkoztatott felelős személy tartozik felelősséggel."

22. szakasz

A Határozat 20. szakasza módosul, és így hangzik:

„20. szakasz

A költségvetési eszközhasználók a jelen Határozattal felosztott eszközöket kizárólag azokra a rendeltetésekre használhatják, amelyekre ezeket kérelmeik alapján jóváhagyták és átutalták számukra."

23. szakasz

A Határozat 21. szakasza módosul, és így hangzik:

„21. szakasz

A közvetlen és közvetett költségvetési eszközhasználók, akik tevékenységét teljesen vagy részben a költségvetésből pénzelik, a munkaeszközökre elszámolt amortizációt a 2011. évben a költségvetésből biztosított eszközhányaddal arányban csökkentik."

24. szakasz

A Határozat 22. szakasza módosul, és így hangzik:

„22. szakasz

Amennyiben a költségvetési eszközhasználó bizonyos kifizetésének végrehajtására nem volt meg a jogi alap, ezeket az eszközöket visszajuttatja a községi költségvetésbe."

25. szakasz

A Határozat 23. szakasza módosul, és így hangzik:

„23. szakasz

Amennyiben a közvetett költségvetés-használó tevékenységével bírósági jogvitát idéz elő, a jogerős bírósági döntések és a bírósági egyezség végrehajtása saját bevételeinek terhére történik.”

26. szakasz

A Határozat 24. szakasza módosul, és így hangzik:

„24. szakasz

A 2011. évben új dolgozók felvétele, új szolgálatok és szervek létrehozása, továbbá a munkahelyek besorolásának módosítása a községi elnök jóváhagyásával csak az esetben engedélyezett, ha ezek munkájához biztosítva vannak a szükséges eszközök, összhangban A helyi adminisztrációban foglalkoztatottak maximális számát meghatározó törvénnyel (SZK Hivatalos Közlönye, 104/2009 szám) és más Törvénnyel.”

27. szakasz

A Határozat 25. szakasza módosul, és így hangzik:

„25. szakasz

A konszolidált költségvetési számlán levő ideiglenesen rendelkezésre álló eszközök rövid időtartamra értékesíthetők vagy lekötethetők a bankoknál, illetve más pénzügyi szervezeteknél, összhangban a törvénnyel.

A jelen szakasz 1. bekezdésébe foglalt szerződést a község nevében a községi elnök köti meg.

A községi költségvetés, valamint a közvetett és közvetlen költségvetési eszközhasználók eszközeit a konszolidált kincstári számlán vezetik és deponálják.

A helyi önkormányzat a Pénzügyminisztérium jóváhagyásával a költségvetésben előirányozott kapitélis beruházási kiadások keretében az előző évben megvalósított folyó költségvetési bevételek 50%-ának magasságáig hosszú távú kölcsönkötelezettséget vállalhat (SZK Hivatalos Közlönye, 61/2005 szám).

A kapitélis beruházási kiadások pénzelésére szolgáló összes kiegyenlített hosszú távú adósságvállalás alapösszege és a rá számított kamat, évi szinten nem haladhatja meg az előző évben megvalósított folyó költségvetési bevétel 15%-át (SZK Hivatalos Közlönye, 61/2005 szám).

A községi elnök A közadósságról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 61/2005 szám) 35. szakaszának rendelkezéseivel összhangban a folyó fizetőképességi deficit pénzelésére szerződést köthet.”

28. szakasz

A Határozat 26. szakasza módosul, és így hangzik:

„26. szakasz

A tévesen vagy az előírtnál nagyobb összegben befizetett bevételeket a tévesen vagy nagyobb összegben befizetett bevételek terhére juttatják vissza, ha előírással nincs másként meghatározva.

A jelen szakasz 1. bekezdésébe foglalt bevételeket a költségvetés javára befizetett összegnek megfelelő összegben kell visszafizetni.”

29. szakasz

A Határozat 27. szakasza módosul, és így hangzik:

„27. szakasz

A költségvetés-használók a közvetlen eszközhasználó illetékes osztályának, illetve szolgálatának kérésére, három napon belül kötelesek betekintést nyújtani a pénzelésükkel kapcsolatos dokumentációkba, és beszámolni bevételeikről, valamint kiadásairól, beleértve a szolgáltatásnyújtás útján megvalósított

bevételeket is, a negyedév elteltétől számított 10 napon belül kötelesek háromhavi beszámolót (5. úrlap) beterjeszteni.”

IV. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

30. szakasz

A Határozat 28. szakasza módosul és így hangzik:

„28. szakasz

A költségvetési eszközhasználók 2011. január 31-éig a községi költségvetés-végrehajtási számlára visszajuttatják mindazokat az eszközöket, amelyeket nem használtak fel a 2010. évi kiadások pénzelésére, és mely eszközöket Óbecse község 2010. évi költségvetéséről szóló határozattal összhangban utaltak át számukra.”

31. szakasz

A Határozat 29. szakasza módosul, és így hangzik:

„28. szakasz

A község fenntartja annak jogát, hogy az eszközök kifizetésének dinamikáját Óbecse község költségvetésének fizetőképességéhez igazítsa.”

32. szakasz

A Határozat 30. szakasza módosul, és így hangzik:

„30. szakasz

Jelen Határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.”

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 011-169/2011
Kelt: 2011.09.28-án
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

101.

На основу члана 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007) и члана 31. став 1. тачка 4. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 3/2011), Скупштина општине Бечеј је, на XXXIX седници одржаној дана 28.09.2011. године, донела

О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ ДОПУНЕ СТРАТЕГИЈЕ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ 2007—2017

I

Усваја се Допуна Стратегије одрживог развоја општине Бечеј 2007—2017 („Службени лист општине Бечеј” број 8/2007 и 5/2010), која је у прилогу ове Одлуке и чини њен саставни део.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бечеј”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНА БЕЧЕЈ
Број: I 011-170/2011
Дана: 28.09.2011. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БЕЧЕЈ

ДОПУНА
СТРАТЕГИЈЕ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА
ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
2007-2017



LA 21
Bečej - Óbecse



јул 2011.

1. На страни 7. поглавље **ПРИКАЗ ОСНОВНИХ СТРАТЕШКИХ ЦИЉЕВА**, поднаслов **СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ** додаје се текст:

- израда претходне студије оправданости и изградња регионалног водовода, на основу ње, којим би се насељена места општине Бечеј, као и општина Нови Бечеј снабдевала водом за пиће из Станице за кондиционирање воде за пиће (Фабрике воде) из Бечеја
- изградња, реконструкција и имовинско – правно и планско регулисање јавног водовода, јавне канализације отпадних вода и јавне атмосферске канализације

2. На страни 29. поглавље **IV СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ**, Специфични **стратешки циљ**, додаје се текст:

IV.2. ИНФРАСТРУКТУРА

Специфични стратешки циљ:	Изградња, реконструкција и имовинско-правно и планско регулисање јавног водовода, јавне канализације отпадних вода и јавне атмосферске канализације
---------------------------	---

3. . На страни 30. поглавље **IV СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ**, **Мере и активности**, додаје се текст:

IV.2. ИНФРАСТРУКТУРА

Мере и активности:	<ul style="list-style-type: none">• израдити претходну студију оправданости, идејне и главне пројекте заједничког водоснабдевања Бечеја и насељених места и општине Нови Бечеј и реализовати их• изградња јавне канализације отпадних вода у Бечеју и насељеним местима, прикључење свих потрошача који имају техничке услове за прикључење• реконструкција главне црпне станице и постројења за пречишћавање отпадних вода у Бечеју• изградња постројења за пречишћавање отпадних вода у насељеним местима• изградња недостајућих отворених и затворених канала атмосферске канализације у Бечеју и насељеним местима• санација и реконструкција постојећих објеката јавног водовода (зонирање мреже, уградња мерача протока и притиска), јавне канализације отпадних вода и јавне атмосферске канализације• регулисање имовинско-правних односа за јавни водовод, јавну канализацију отпадних вода и јавну атмосферску канализацију (снимање, картирање, питање власништва)• имплементација ГИС-а
--------------------	--

101.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007 szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja és Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/2011 szám) 31. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2011.09.28-án megtartott XXXIX ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT ÓBECSE KÖZSÉG 2007-2017. ÉVI FENNTARTHATÓ FEJLŐDÉSI STRATÉGIÁJA KIEGÉSZÍTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL

I

Elfogadjuk Óbecse község 2007-2017. évi fenntartható fejlődési stratégiájának (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 8/2007 szám) kiegészítését, ami jelen Határozat mellékleteként annak szerves részét képezi.

II

Jelen Határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt.szám: I 011-170/2011
Kelt: 2011.09.28-án
Ó B E C S E

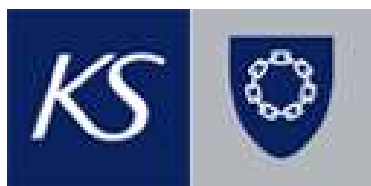
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s.k.

**SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ÓBECSE KÖZSÉG**

**ÓBECSE KÖZSÉG 2007-2017. ÉVI FENNTARTHATÓ
FEJLŐDÉSI STRATÉGIÁJÁNAK KIEGÉSZÍTÉSE**



LA 21
Bečej - Óbecse



július 2011.

1. **AZ ALAPVETŐ STRATÉGIAI CÉLOK BEMUTATÁSA** fejezet **SPECIFIKUS CÉLOK** alcíme alá, a 7. oldalon, hozzáadjuk a következő szöveget:

- az előzőleges igazolsági tanulmány kidolgozása és a regionális vízvezeték kiépítése annak alapján, amellyel Óbecse és Törökbecse községek települései ivóvízellátása történne az óbecsei Kondicionált ivóvízállomásból (Vízgyár)
- a nyilvános vízvezeték, szennyvízhálózat és légköri csatornahálózat kiépítése, rekonstrukciója, vagyoni jogi és tervi szabályozása.

2. **A IV. ÓBECSE KÖZSÉG FEJLESZTÉSÉNKE STRATÉGIAI CÁLJAI** fejezetbe a 29. oldalon, a **Specifikus stratégiai cél** alá hozzáadjuk a következő szöveget:

IV.2. INFRASTRUKTÚRA

Specifikus stratégiai cél: A nyilvános vízvezeték, szennyvízhálózat és légköri csatornahálózat kiépítése, rekonstrukciója, vagyoni jogi és tervi szabályozása.

3. **A IV. ÓBECSE KÖZSÉG FEJLESZTÉSÉNEK STRATÉGIAI CÉLJAI** fejezetben a 30. oldalon, az Intézkedések és tevékenységek alá hozzáadjuk a következő szöveget:

IV. 2. INFRASTRUKTÚRA

- Intézkedések és tevékenységek
- kidolgozni az elsődleges igazolsági tanulmányt, ötlet – és főprojektumot Óbecse és Törökbecse községek közös vízellátásához, valamint megvalósítani őket
 - kiépíteni a szennyvízcsatornát Óbecsén és a lakott településeken, rákapcsolni az összes felhasználót, aki rendelkezik a felkapcsoláshoz szükséges feltételekkel
 - a fő szivattyúállomás és a szennyvíztisztító berendezés rekonstrukciója Óbecsén,
 - szennyvíztisztító berendezés felépítése a lakott településeken,
 - a hiányzó nyitott, és zárt légköri csatornák kiépítése Óbecsén és a lakott településeken,
 - a fő vízvezeték nyilvános szennyvízhálózat- és légköri csatorna meglévő objektumainak szanációja és rekonstrukciója (a hálózat övezetesítésére, folyás- és nyomásmérő beépítése)
 - a nyilvános vízvezeték, szennyvízhálózat és légköri csatorna vagyoni jogi ügyeinek tisztázása (felvételezés, térképezés, tulajdonjog)
 - a GIS implementációja

-----0-----

102.

На основу члана 28. став 4. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, бр.62/06, 65/08-др.закон и 41/09), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007) и члана 31. став 1. тачка 6. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, бр. 3/2011 – пречишћен текст), Скупштина општине Бечеј је, на XXXIX седници одржаној дана 28.09.2011. године, донела

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О МЕРАМА ЗАШТИТЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА И ОРГАНИЗОВАЊУ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

Члан 1.

У Одлуци о мерама заштите пољопривредног земљишта и организовању пољочуварске службе на подручју општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, бр. 1/10 и 4/11), (даљем тексту: Одлука) члан 9. став 3. мења се и гласи:

„Пољарина се плаћа на годишњем нивоу у динарској противвредности 17 кг пшенице прве класе по хектару. Висину пољарине одређује Општинско веће општине Бечеј једном годишње, на основу објављених параметара просечне вредности пшенице у претходној години од стране надлежних институција“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бечеј“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНА БЕЧЕЈ
Број: I 011-171/2011
Дана: 28.09.2011. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с.р.

-----0-----

102.

A mezőgazdasági földterületről szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 62/06., 65/08. – más. törvény és 41/09. sz.) 28. szakasza 4. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja és Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/2011. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 31. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2011.09.28-án megtartott ülésén meghozta a

HATÁROZATOT

**A MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLET VÉDELMEÉRŐL ÉS A MEZŐŐRI SZOLGÁLAT
MEGSZERVEZÉSÉRŐL ÓBECSE KÖZSÉG TERÜLETÉN SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

1. szakasz

A mezőgazdasági földterület védelméről és a mezőőri szolgálat megszervezéséről Óbecse község területén szóló határozatban (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 1/10. és 4/11. sz.) (a továbbiakban: határozat), 9. szakasz 3. bekezdés, megváltozik és így szól:

„A mezőbért évente fizetik hektáronkénti 17 kg elsőosztályú búza dinár ellenértékében. A mezőbér nagyságát Óbecse Község Községi Tanácsa határozza meg évente egyszer, a búza előző évi átlagértékének paraméterei alapján, melyeket az illetékes intézmények tesznek közzé.“

2. szakasz

Jelen határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt.szám: I 011-171/2011
Kelt: 2011.09.28-án
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s.k.

-----0-----

103.

Na osnovu članova 178. Zakona o energetici („Sl. glasnik RS”, br. 57/2011), člana 32. stav 1. tačka 6. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS”, br. 129/2007) i člana 31. stav 1. tačka 6. Statuta opštine Bečej - prečišćen tekst („Sl. list opštine Bečej”, br. 3/2011), Skupština opštine Bečej na XXXIX sednici, održanoj dana 28.09.2011. godine, je donela

ODLUKU O IZMENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O USLOVIMA I NAČINU SNABDEVANJA TOPLOTNOM ENERGIJOM IZ SISTEMA DALJINSKOG GREJANJA

Član 1.

U Odluci o uslovima i načinu snabdevanja toplotnom energijom iz sistema daljinskog grejanja („Službeni list opštine Bečej”, br. 9/2010) u članu 3. posle alineje 21, dodaje nova alineja koja glasi:

" – **korekcionni faktor za obračun varijabilnog dela utroška** – " predstavlja korekciju obračuna utroška toplotne energije kod kupaca koji nemaju postavljene delitelje troškova isporučene toplotne energije u objektu gde se obračun isporučene toplotne energije vrši prema deliteljima i iznosi 1,2."

Član 2.

U članu 6. stav 1. alineja 2. se menja i glasi:

"distribuciju i snabdevanje toplotnom energijom".

Alineje 3. i 4. se brišu.

Član 3.

U članu 11. posle stava 1. dodaje se stav 2. koji glasi:

"Vlasnik nepokretnosti je dužan da omogući nesmetani prelazak preko nepokretnosti koje je on vlasnik, radi neometanog održavanja distributivne mreže od strane Toplana. U slučajevima intervencije Toplana je dužna da nepokretnost dovede u pređašnje stanje."

Član 4.

U članu 12. stav 3. se menja i glasi:

„Održavanje u ispravnom stanju priključnog vrelovoda, priključne podstanice, kućne podstanice, merača toplotne energije do momenta njegovog preuzimanja od strane Toplana, dužni su da o svom trošku vrše i odgovorni su za njihovu funkcionalnu sposobnost, kupci toplotne energije, ukoliko obavezu održavanja nisu preneli na drugo lice."

Posle stava 3. dodaje se novi stav 4. koji glasi:

"Ukoliko se radi o kvaru na priključnom vrelovodu zbog kojeg dolazi do gubitka vode iz Sistema daljinskog grejanja, ili je ugrožena isporuka toplotne energije drugim kupcima, kupac je dužan da bez odlaganja, u roku od najviše 48 sati pristupi otklanjanju nastalog kvara, a ako to ne učini Toplana ima pravo da o trošku kupca angažuje drugo lice na otklanjanju kvara.

Član 5.

U članu 14. stav 1. menja se glasi:

"Održavanje u ispravnom stanju sekundarne toplovodne mreže i unutrašnje toplotne instalacije i uređaja, internog merača toplotne energije i Delitelja dužni su da o svom trošku vrše i odgovorni su

za njihovu funkcionalnu sposobnost, kupci toplotne energije ukoliko obavezu održavanja nisu preneli na drugo lice.“

Stav 2. menja se i glasi:

"Svi radovi na održavanju iz stava 1. ovog člana moraju biti završeni do 30. septembra tekuće godine."

U stavu 3. reči: "subjekti iz prethodnog stava ovog člana", zamenjuju se rečima: "kupci".

U stavu 4. reči: Subjekti iz stava 2. ovog člana", zamenjuju se rečima: "Kupci".

Član 6.

U članu 22. stav 2. posle reči "uređaja" dodaju se reči: "kao i oštećenje, uklanjanje plombe, ili manipulisanje Deliteljima".

U članu 22. stav 3. posle reči: "grejanja", dodaju se reči: "kao i sađenje drveća ili bilo kakvog drugog rastinja".

Član 7.

U članu 30. stav 2. reči: "kolektivno-poslovnih, ili stambeno-poslovnih objekata", zamenjuju se rečima: "stambene zgrade za kolektivno stanovanje" (u daljem tekstu: kolektivna zgrada)".

U stavu 3. reči: "celokupnog kolektivno-stambenog, ili stambeno-poslovnog objekta", zamenjuje se rečima: "celokupne kolektivne zgrade".

U stavu 4. reči: "kolektivnim stambenim, ili stambeno-poslovnim objektima", zamenjuju se rečima: "kolektivnim zgradama".

Član 8.

U članu 31. stav 2. menja se i glasi:

"Kupac iz kolektivne zgrade sa jednim predajnim mestom za više kupaca, odnosno kupac iz više porodičnih stambenih zgrada koje imaju zajedničku unutrašnju toplotnu instalaciju na zajedničkom cirkulacionom krugu kojima se toplotna energija isporučuje sa jednog predajnog mesta, (u daljem tekstu: porodične zgrade u nizu), može podneti zahtev za privremeno isključenje celog stana, odnosno porodične zgrade u nizu, a biće privremeno isključen pod uslovom da je do dana privremenog isključenja isplatio celokupan dospeli dug za grejanje, kao i da za privremeno isključenje obezbedi pismenu saglasnost od strane vlasnika najmanje 60% stanova od ukupnog broja stanova u kolektivnoj zgradi, ne računajući stan podnosioca zahteva, odnosno od strane vlasnika najmanje 60% porodičnih zgrada u nizu od ukupnog broja porodičnih zgrada u nizu, ne računajući porodičnu zgradu u nizu podnosioca zahteva, koji svoju saglasnost moraju dati u Toplani uz prikaz lične karte i svojeručni potpis u prisustvu lica iz Toplane. Ukoliko je u kolektivnoj zgradi obrazovana Skupština zgrade, umesto davanja saglasnosti u Toplani, kupac uz zahtev za privremeno isključenje može priložiti odluku skupštine zgrade kojom se daje saglasnost od strane vlasnika najmanje 60% preostalih stanova iz kolektivne zgrade, ne računajući stan podnosioca zahteva, koja mora biti overena pečatom i potpisana od strane predsednika skupštine."

U stavu 4. umesto tačke, stavlja se zarez i dodaje sledeći tekst:

"ili fizičkim odvajanjem unutrašnje toplotne instalacije kupca, ukoliko za to postoje tehničke mogućnosti."

U stavu 7. reči: "kolektivne stambene, ili kolektivne stambeno-poslovne zgrade", zamenjuje se rečima: "kolektivne zgrade".

Posle stava 8. dodaje se novi stav 9, koji glasi:

"Privremeno isključeni kupci su obavezni da učestvuju u održavanju u ispravnom stanju priključnog vrelovoda, priključne podstanice, kućne podstanice, merača toplotne energije do momenta njegovog preuzimanja od strane Toplane, sekundarne toplovodne mreže, unutrašnje toplotne instalacije i uređaja i internog merača toplotne energije, srazmerno punoj površini svojih stanova, odnosno porodičnih zgrada u nizu.

Član 9.

U članu 45. stav 1. reči: "kolektivnih stambenih objekata" zamenjuju se rečima: "kolektivne zgrade", a reči: "Utrošena toplotna energija za grejanje stambeno-poslovnih objekata, kod kojih se merenje isporučene toplotne energije vrši jedim meračem toplotne energije raspoređuje se srazmerno površini svakog pojedinog prostora, utvrđenog na način propisan u prethodnom stavu ovog člana, i korigovanoj površini poslovnog prostora, srazmerno većoj visini poslovnih prostorija i veličini staklenih površina izloga, ukoliko postoje" se brišu.

Posle stava 1. dodaje se novi stav 2. koji glasi: "Utrošena toplotna energija za grejanje kolektivnih zgrada koje imaju i poslovne prostorije kao posebne delove zgrade, kod kojih se merenje isporučene toplotne energije vrši jedim meračem toplotne energije raspoređuje se srazmerno površini svakog pojedinog poslovnog prostora, utvrđenog na način propisan u prethodnom stavu ovog člana, i korigovanoj površini poslovnog prostora, srazmerno većoj visini poslovnih prostorija i veličini staklenih površina izloga, ukoliko postoje".

Postojeći stav 2. postaje stav 3. u kome se reči: "način obračuna u slučaju kvara jednog ili više internih merača toplotne energije", brišu.

Posle stava 3. dodaje se stav 4. koji glasi:

„U slučaju kvara jednog individualnog merača toplotne energije, kupac čiji je individualni merač neispravan plaća razliku između utroška na meraču toplotne energije i zbira svih ostalih individualnih merača, a ukoliko je više neispravnih individualnih merača, kupci čiji su merači neispravni plaćaju razliku između zbira svih ostalih individualnih merača i merača toplotne energije, srazmerno međusobnom odnosu njihovih površina stanova, porodičnih zgrada, porodičnih zgrada u nizu, odnosno kolektivne zgrade".

Član 10.

Posle člana 48. postojeći nalov "Postavljanje delitelja" zamenjuje se novim poglavljem pod nazivom: „**DELITELJI**“, a posle njega se dodaje podnaslov: „**Postavljanje Delitelja**“.

Član 11.

Član 49. menja se i glasi:

Kupci iz kolektivne zgrade, odnosno kupci iz porodičnih zgrada u nizu, ukoliko su zainteresovani mogu podneti zahtev za dobijanje tehničkih i drugih uslova za postavljanje delitelja troškova isporučene toplotne energije, koji se postavljaju na svako grejno telo u stanu, odnosno porodičnoj zgradi u nizu (u daljem tekstu: zahtev). Zahtev se može podneti u periodu od 01. aprila do 30. juna tekuće godine, a svi radovi na postavljanju delitelja moraju biti završeni do 30. septembra tekuće godine.

Za podnošenje zahteva iz kolektivne zgrade, neophodno je da se ispune preduslovi i to: da je u kolektivnoj zgradi obrazovana skupština zgrade, ili savet zgrade, i da ista poseduje otvoren tekući račun i svoj pečat. Za porodične zgrade u nizu preduslov je da se od strane vlasnika najmanje 80% od ukupnog broja porodičnih zgrada u nizu zaključi sporazum o spremnosti za zajedničko postavljanje delitelja, kojim se između ostalog, izražava volja sporazumnih strana da zajednički finansiraju postavljanje delitelja, uz imenovanje jednog od vlasnika za predstavnika. Na osnovu

podnetog zahteva, uz ispunjenje svih preduslova, Toplana izdaje Tehničke i druge uslove za postavljanje delitelja troškova isporučene toplotne energije (u daljem tekstu: Tehnički i drugi uslovi) u kojima se navodi šta je potrebno pribaviti i koje radove izvesti u konkretnom slučaju za postavljanje Delitelja, a što su vlasnici stanova, odnosno porodičnih zgrada u nizu, dužni da ispune.

Za postavljanje Delitelja u kolektivnoj zgradi neophodno je da se od strane skupštine kolektivne zgrade donese odluka o postavljanju Delitelja, koja mora biti doneta i potpisana od strane vlasnika najmanje 80% stanova i poslovnih prostora od ukupnog broja stanova i poslovnih prostora u kolektivnoj zgradi, dok za porodične zgrade u nizu, vlasnici najmanje 80% od ukupnog broja porodičnih zgrada u nizu moraju zaključiti Sporazum o postavljanju delitelja. Da bi Toplana promenila način obračuna isporučene toplotne energije i vršila ga prema Deliteljima, neophodno je da u najmanje 80% stanova i poslovnih prostora od ukupnog broja stanova i poslovnih prostora u kolektivnoj zgradi, odnosno u najmanje 80% porodičnih zgrada od ukupnog broja porodičnih zgrada u nizu, budu postavljeni Delitelji.

Ukoliko kasnije, neki kupci odustanu od obračuna prema Deliteljima, ukupan broj stanova i poslovnih prostora, odnosno porodičnih zgrada u nizu sa postavljenim Deliteljima, ne sme se smanjiti ispod 60% stanova od ukupnog broja stanova i poslovnih prostora u kolektivnoj zgradi, odnosno 60% porodičnih zgrada u nizu, od ukupnog broja tih zgrada. Ukoliko se broj stanova, odnosno porodičnih zgrada u nizu smanji ispod 60%, Toplana će obračun isporučene toplotne energije za sve kupce iz kolektivne zgrade, odnosno porodičnih zgrada u nizu, vršiti srazmerno njihovim površinama, saglasno članu 45. ove Odluke.

Nakon donošenja odluke, odnosno zaključenja Sporazuma iz prethodnog stava ovog člana, Toplana izdaje saglasnost za postavljanje delitelja, te skupština zgrade, odnosno vlasnici porodičnih zgrada u nizu, mogu po sopstvenom izboru i o sopstvenom trošku izvršiti nabavku Delitelja i sve prateće opreme i zaključiti poseban ugovor sa isporučiocem Delitelja, (u daljem tekstu: dvojni ugovor), čiju kopiju dostavljaju Toplani, u roku od 5 dana od dana zaključenja istog.

Nakon zaključenja ugovora iz prethodnog stava ovog člana, skupština zgrade, odnosno vlasnici porodičnih zgrada u nizu, pristupaju izvođenju neophodnih radova na ugradnji opreme i postavljanju Delitelja, a nakon završetka svih radova, podnose Toplani zahtev za tehnički pregled i prijem izvedenih radova i postavljene opreme, koji će se obaviti uz prisustvo predsednika skupštine zgrade, odnosno predstavnika porodičnih zgrada u nizu, kao i predstavnika isporučioca Delitelja.

Toplana je dužna da izvrši tehnički pregled izvedenih radova i postavljene opreme, te ukoliko su oni izvedeni u svemu prema datim tehničkim i drugim uslovima, a ispunjen je i minimalni broj stanova i poslovnih prostora, odnosno porodičnih zgrada u nizu, od najmanje 80% stanova i poslovnih prostora od ukupnog broja stanova i poslovnih prostora u kolektivnoj zgradi, odnosno 80% porodičnih zgrada u nizu, koji imaju postavljene Delitelje, Toplana izdaje saglasnost da su radovi izvedeni u skladu sa datim uslovima.

Nakon toga, neophodno je da se između isporučioca Delitelja, skupštine zgrade, odnosno vlasnika porodičnih zgrada u nizu i Toplane, zaključi trojni ugovor kojim će se urediti sva važna pitanja vezana za međusobne odnose između ugovornih strana povodom primene obračuna isporučene toplotne energije prema Deliteljima (u daljem tekstu: trojni ugovor).

Poseban uslov za primenu raspodele i obračuna prema Deliteljima, jeste obaveza svih vlasnika stanova i poslovnih prostora, kao i vlasnika porodičnih zgrada u nizu koji su postavili Delitelje, da sve dospele dugove za isporučenu toplotnu energiju isplate do dana zaključenja trojnog ugovora iz prethodnog stava ovog člana, jer u protivnom Toplana neće primenjivati raspodelu isporučene toplotne energije prema Deliteljima.

Član 12.

Posle člana 49. dodaje se nov podnaslov **“Očitavanje i modeli obračuna prema Deliteljima“**.

Član 13.

Posle podnaslova "Očitavanje i modeli obračuna prema Deliteljima", dodaje se član 49a, koji glasi:

"Očitavanje utroška isporučene toplotne energije u slučaju kada su kod kupaca postavljeni Delitelji vrši se saglasno utvrđenom rasporedu očitavanja Toplane koji Toplana utvrđuje i objavljuje za sve kupce pre početka svake grejne sezone, kao i prilikom svake promene cene. Za objekte sa postavljenim Deliteljima, merači toplotne energije, interni merači toplotne energije, kao i Delitelji se moraju istovremeno očitati od strane Isporučioca Delitelja i Toplane. Nakon toga Isporučilac Delitelja je dužan da u roku od 3 dana od dana očitavanja utvrđenog rasporedom očitavanja Toplane izvrši i dostavi obračun isporučene toplotne energije prema Deliteljima za celu kolektivnu zgradu, odnosno za sve porodične zgrade u nizu, Toplani. Na osnovu njega, Toplana izdaje račune svakom kupcu posebno. Ukoliko Isporučilac Delitelja ne dostavi obračun u predviđenom roku Toplana ima pravo da izvrši celokupan obračun po članu 45. ove Odluke, bez obzira na postavljene Delitelje.

Raspodela i obračun isporučene toplotne energije prema Deliteljima zavisi od specifičnosti svake kolektivne zgrade, odnosno porodičnih zgrada u nizu, u kojima su postavljeni Delitelji i može se vršiti po jednom od četiri modela. Toplana određuje koji model će se primeniti prilikom obračuna, neposredno pre početka svake grejne sezone o čemu pismeno obaveštava isporučioca Delitelja. Modeli po kojim se može vršiti obračun su:

- **MODEL A - Svi stanovi imaju postavljene delitelje i nema isključenih stanova**

Utrošak zgrade

1. Očitavanje merača toplotne energije (u daljem tekstu: MTE) i individualnih MTE (ukoliko postoje) u podstanici;
2. Utrošak zgrade dobija se kada se vrednostima koje su dobijene na individualnim MTE doda razlika između MTE i individualnih MTE, tako što se razlika između MTE i zbira individualnih MTE podeli na zgrade prema učešću njihove površine u ukupnoj površini svih zgrada;
3. Utrošak zgrade deli se na fiksni i varijabilni deo u odnosu 30% - 70%;

Fiksni deo

4. Ukupna vrednost za fiksni deo se deli sa ukupnom kvadraturom objekta te dobijamo specifični utrošak izražen u kWh/m²;
5. Množenjem specifičnog utroška sa ukupnom kvadraturom stana dobijamo fiksni deo računa za svaki stan, izražen u kWh;

Varijabilni deo

6. Ukupni utrošak za varijabilni deo, iskazan u kWh, odgovara ukupnom broju jedinica koji je očitani na svim deliteljima zajedno. Podelom ukupne količine energije sa ukupnim brojem jedinica dobijamo specifični utrošak po izmerenoj jedinici;
7. Množenjem specifičnog utroška po jedinici sa brojem jedinica dobijamo utrošak po grejnom telu, izražen u kWh;
8. Sabiranjem utroška na grejnim telima u stanu dobijamo varijabilni deo za svaki stan u kWh i

Utrošak po stanu

9. Sabiranjem fiksnog i varijabilnog dela za svaki stan dobijamo ukupnu potrošnju za svaki stan u kWh.

- **MODEL B - Ima isključenih stanova, svi ostali stanovi imaju postavljene delitelje**

Utrošak zgrade

1. Očitavanje MTE i individualnih MTE (ukoliko postoje) u podstanici;
2. Utrošak zgrade dobija se kada se vrednostima koje su dobijene na individualnim MTE doda razlika između MTE i individualnih MTE, tako što se razlika između MTE i zbira individualnih MTE podeli na zgrade prema učešću njihove površine u ukupnoj površini svih zgrada;
3. Utrošak zgrade deli se na fiksni i varijabilni deo u odnosu 30% - 70%;

Fiksni deo

4. Ukupna vrednost za fiksni deo se deli sa ukupnom kvadraturom objekta te dobijamo specifični utrošak izražen u kWh/m²;
5. Množenjem specifičnog utroška sa ukupnom kvadraturom stana dobijamo fiksni deo računa za svaki stan, izražen u kWh;

Isključeni stanovi

6. Konstatuje se ukupna površina isključenih stanova, koja se oduzima od ukupne površine zgrade i dobijamo površinu za obračun varijabilnog dela korisnika koji imaju postavljene delitelje;

Varijabilni deo

7. Ukupni utrošak za varijabilni deo, iskazan u kWh, odgovara ukupnom broju jedinica koji je očitavan na svim deliteljima zajedno. Podelom ukupne količine energije sa ukupnim brojem jedinica dobijamo specifični utrošak po izmerenoj jedinici;
8. Množenjem specifičnog utroška po jedinici sa brojem jedinica dobijamo utrošak po grejnom telu, izražen u kWh;
9. Sabiranjem utroška na grejnim telima u stanu dobijamo varijabilni deo za svaki stan u kWh i

Utrošak po stanu

10. Sabiranjem fiksnog i varijabilnog dela za svaki stan dobijamo ukupnu potrošnju za svaki stan u kWh.

- **MODEL C - Nema isključenih stanova, ali ima stanova koji se greju a nemaju postavljene delitelje**

Utrošak zgrade

1. Očitavanje MTE i individualnih MTE (ukoliko postoje) u podstanici;
2. Utrošak zgrade dobija se kada se vrednostima koje su dobijene na individualnim MTE doda razlika između MTE i individualnih MTE, tako što se razlika između MTE i zbira individualnih MTE podeli na zgrade prema učešću njihove površine u ukupnoj površini svih zgrada;
3. Utrošak zgrade deli se na fiksni i varijabilni deo u odnosu 30% - 70%;

Fiksni deo

4. Ukupna vrednost za fiksni deo se deli sa ukupnom kvadraturom objekta te dobijamo specifični utrošak izražen u kWh/m²;
5. Množenjem specifičnog utroška sa ukupnom kvadraturom stana dobijamo fiksni deo računa za svaki stan, izražen u kWh;

Varijabilni deo korisnika koji nemaju postavljene delitelje

6. Utvrđuje se broj stanova koji nemaju postavljene delitelje i njihova ukupna površina, s tim da ukoliko postoje stanovi sa utvrđenim smanjenjem kvaliteta grejanja, za njih se umesto ukupne površine stana za obračun, uzima smanjena površina utvrđena pojedinačnim aktom Toplane;
7. Varijabilni deo (70%) se deli sa ukupnom površinom i dobija se specifični utrošak u kWh/m²;
8. Množenjem specifičnog utroška sa korekcionim faktorom 1,2 dobijamo utrošak u stanovima koji nemaju delitelje u kWh/m²;
9. Množenjem dobijene konstante kWh/m² sa ukupnom površinom stana dobijamo varijabilni deo u kWh za svaki stan koji nema delitelje
10. Od vrednosti za varijabilni deo iskazan u kWh, oduzme energija koju su potrošili stanovi koji nemaju postavljene delitelje i dobija se energija u kWh koja odgovara potrošnji u svim stanovima koji imaju postavljene delitelje.

Varijabilni deo korisnika koji imaju postavljene delitelje

11. Ukupni utrošak za varijabilni deo, iskazan u kWh, odgovara ukupnom broju jedinica koji je očitан na svim deliteljima zajedno. Podelom ukupne količine energije sa ukupnim brojem jedinica dobijamo specifični utrošak po izmerenoj jedinici;
12. Množenjem specifičnog utroška po jedinici sa brojem jedinica dobijamo utrošak po grejnom telu, izražen u kWh;
13. Sabiranjem utroška na grejnim telima u stanu dobijamo varijabilni deo za svaki stan u kWh i

Utrošak po stanu

14. Sabiranjem fiksnog i varijabilnog dela za svaki stan dobijamo ukupnu potrošnju za svaki stan u kWh.

- MODEL D - Ima isključenih stanova i ima stanova koji se greju a nemaju postavljene delitelje

Utrošak zgrade

1. Očitavanje MTE i individualnih MTE(ukoliko postoje) u podstanciji;
2. Utrošak zgrade dobija se kada se vrednostima koje su dobijene na individualnim MTE doda razlika između MTE i individualnih MTE, tako što se razlika između MTE i zbira individualnih MTE podeli na zgrade prema učešću njihove površine u ukupnoj površini svih zgrada;
3. Utrošak zgrade deli se na fiksni i varijabilni deo u odnosu 30% - 70%;

Fiksni deo

4. Ukupna vrednost za fiksni deo se deli sa ukupnom kvadraturom objekta te dobijamo specifični utrošak izražen u kWh/m²;
5. Množenjem specifičnog utroška sa ukupnom kvadraturom stana dobijamo fiksni deo računa za svaki stan, izražen u kWh;

Isključeni stanovi

6. Konstatuje se ukupna površina isključenih stanova, koja se oduzima od ukupne površine zgrade i dobijamo površinu za obračun varijabilnog dela korisnika koji imaju postavljene delitelje;

Varijabilni deo korisnika koji nemaju postavljene delitelje

15. Utvrđuje se broj stanova koji nemaju postavljene delitelje i njihova ukupna površina, s tim da ukoliko postoje stanovi sa utvrđenim smanjenjem kvaliteta grejanja, za njih se umesto ukupne

- površine stana za obračun, uzima smanjena površina utvrđena pojedinačnim aktom Toplance;
7. Varijabilni deo (70%) se deli sa ukupnom površinom i dobija se specifični utrošak u kWh/m²;
 8. Množenjem specifičnog utroška sa korekcionim faktorom 1,2 dobijamo utrošak u stanovima koji nemaju delitelje u kWh/m²;
 9. Množenjem dobijene konstante kWh/m² sa ukupnom površinom stana dobijamo varijabilni deo u kWh za svaki stan koji nema delitelje;
 10. Od vrednosti za varijabilni deo iskazan u kWh, oduzme energija koju su potrošili stanovi koji nemaju postavljene delitelje i dobija se energija u kWh koja odgovara potrošnji u svim stanovima koji imaju postavljene delitelje.

Varijabilni deo korisnika koji imaju postavljene delitelje

11. Ukupni utrošak za varijabilni deo, iskazan u kWh, odgovara ukupnom broju jedinica koji je očitavan na svim deliteljima zajedno. Podelom ukupne količine energije sa ukupnim brojem jedinica dobijamo specifični utrošak po izmerenoj jedinici;
12. Množenjem specifičnog utroška po jedinici sa brojem jedinica dobijamo utrošak po grejnom telu, izražen u kWh;
13. Sabiranjem utroška na grejnim telima u stanu dobijamo varijabilni deo za svaki stan u kWh i

Utrošak po stanu

14. Sabiranjem fiksnog i varijabilnog dela za svaki stan dobijamo ukupnu potrošnju za svaki stan u kWh.

Član 14.

Posle člana 49b dodaje se novi podnaslov: „**Primena Delitelja i uslovi prestanka primene**“.

Član 15.

Posle podnaslova „Primena Delitelja i uslovi prestanka primene“, dodaje se član 49c koji glasi:

„Sve troškove vezane za nabavku, postavljanje, održavanje, zamenu baterija, i druge intervencije na Deliteljima, kao i ostaloj opremi, snose kupci toplotne energije kod kojih su oni postavljeni, što se posebno reguliše između isporučioaca Delitelja i Skupštine zgrade, odnosno Saveta zgrade, ili predstavnika porodičnih stambenih zgrada u nizu.

Ukoliko se utvrdi da je došlo do oštećenja plombe na Deliteljima, ili su isti fizički odstranjeni sa grejnih tela, ili se prilikom očitavanja ustanovi da pojedini Delitelji ne funkcionišu ispravno i pri tome pokazuju pogrešne podatke o potrošnji, za obračun isporučene toplotne energije, od početka tog obračunskog perioda, primeniće se model obračuna varijabilnog dela kao kod kupaca koji nemaju postavljene Delitelje.

Sve prigovore na račune ispostavljene prema obračunu koji je izvršen od strane isporučioaca Delitelja, a koji se odnose na raspodelu toplotne energije, rad Delitelja, njihovo očitavanje i slično, kupci podnose Isporučiocu Delitelja, isključivo pismenim putem, u roku od 8 dana od dana prijema računa. Isporučilac Delitelja je dužan da razmotri podnet prigovor i pismeni odgovor, zajedno sa podnetim prigovorom dostavi Toplani u roku od 10 dana od dana prijema prigovora. Toplana je dužna da u narednom roku od 15 dana reši podneti prigovor. Ukoliko je prigovor osnovan i postoji greška u obračunu toplotne energije prema Deliteljima, Isporučilac Delitelja je dužan da Toplani dostavi korigovan obračun, na osnovu čega će Toplana izvršiti korekcije ispostavljenih računa.

Ako tokom perioda korišćenja Delitelja za raspodelu isporučene toplotne energije, neko od kupaca koji imaju postavljene Delitelje, odluči da želi da skine postavljene delitelje, ili pak tako odluči više kupaca, o tome mora pismeno obavestiti Toplanu, na osnovu čega će o svom trošku izvršiti

uklanjanje Delitelja, ali isključivo u periodu van grejne sezone. Ukoliko se broj kupaca sa postavljenim Deliteljima u stanovima, poslovnim prostorima, odnosno porodičnim stambenim zgradama u nizu, na taj način smanji ispod 60%, od ukupnog broja stanova i poslovnih prostora u kolektivnoj zgradi, odnosno u porodičnim zgradama u nizu, Toplana će o tome upoznati sve ostale kupce sa postavljenim Deliteljima, da je došlo do ispunjenja raskidnog uslova na osnovu koga prestaje da važi trojni ugovor, odnosno sva prava i obaveze ustanovljene po osnovu postavljenih delitelja za sve kupce iz te kolektivne zgrade, odnosno za sve kupce iz porodičnih zgrada u nizu, na osnovu čega će se obračun toplotne energije za sve kupce u kolektivnoj zgradi, odnosno za sve porodične zgrade u nizu vršiti po članu 45. ove Odluke.

Kupci koji nisu odlučili da postave Delitelje u svoje stanove i poslovne prostore u kolektivnoj zgradi gde su postavljeni Delitelji, ili u porodičnim zgradama u nizu, prilikom donošenja odluke o postavljanju Delitelja, odnosno prilikom zaključivanja sporazuma, te nemaju postavljene Delitelje, a kasnije se odluče da postave Delitelje, moraju se sa zahtevom obratiti Predsedniku skupštine zgrade, odnosno predstavniku porodičnih zgrada u nizu. Takvi kupci su dužni da sa Isporučiocem Delitelja u toj kolektivnoj zgradi, odnosno porodičnim zgradama u nizu, zakluče aneks dvojnog ugovora iz člana 49. stav 5, izvedu sve radove na postavljanju Delitelja koje Toplana mora tehnički pregledati i izdati saglasnost da su radovi izvedeni u skladu sa svim datim uslovima za tu kolektivnu zgradu, odnosno za porodične zgrade u nizu. Nakon toga će takvi kupci biti dužni da zakluče i aneks trojnog ugovora iz člana 49. stav 8.“

Član 16.

U članu 57. stav 5. se briše.

Član 17.

Član 58. menja se i glasi:

"Na osnovu zapisnički utvrđenih temperatura u grejnom prostoru, saglasno prethodnom članu ove Odluke, Toplana će postupiti na sledeći način:

1. ako je u grejnom prostoru izmerena propisana temperatura, Toplana će doneti rešenje kojim će konstatovati da je temperatura u grejnom prostoru propisanog kvaliteta. U ovom slučaju troškove izlaska komisije snosi podnosilac zahteva odnosno kupac. Visina troškova utvrđuje se na bazi visine norma časa Toplane.
2. ako je u grejnom prostoru izmerena temperatura manja od propisane, Toplana će doneti rešenje kojim će utvrditi razloge smanjenog kvaliteta isporučene toplotne energije. Ako razlozi nisu nastali krivicom Toplane nego zbog projektne greške, greške u izvođenju objekta, oštećenje grejnih instalacija, stolarije ili toplotne izolacije objekta i drugo, Toplana će odrediti rok kupcu u kome je dužan da ove nedostatke otkloni. Takođe će rešenjem odlučiti o pravu na smanjenje naknade za grejanje, pri čemu će se za obračun utvrditi smanjena ukupna površina stana, tako što će se umesto pune površine prostorija, odnosno celog stana, u kojima, odnosno u kome je utvrđen smanjen kvalitet isporučene toplotne energije, za obračun uzimati 30% od te površine. Umanjenje naknade počinje od prvog dana narednog obračunskog perioda i traje sve dok se uočeni nedostaci ne otklone, o čemu je kupac dužan da u roku od 15 dana od dana nastalih promena, pismeno obavesti Toplanu.

Član 18.

U članu 64. na kraju stava 3, tačka se zamenjuje zarezom i dodaju reči: "kao i uklanjanje, oštećenje, skidanje plombi, ili na drugi način manipulisanje postavljenim Deliteljima na radiatorima".

Član 19.

U članu 68. stav 2. reči: " kolektivne stambene, ili kolektivne stambeno-poslovne zgrade" zamenjuju se rečima: "kolektivne zgrade", a broj: „50%“, zamenjuje se brojem: „30%“.

Član 20.

U članu 79. stav 2. reči: "poslove urbanizama, Opštinske uprave opštine Bečej, ako pojedini poslovi toga nadzora nisu zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost drugih organa", zamenjuju se rečima: "komunalne poslove Opštinske uprave Bečej.

Član 21.

U članu 81. stav 1. tačka 2. posle reči "uređaja" dodaju se reči: "kao i oštećenje, uklanjanje plombe, ili manipulisanje Deliteljima na radijatorima", a posle reči: "član 64. stav 2." dodaju se reči: "i stava 3".

Član 22.

Član 90. menja se i glasi:

"Svi kupci iz kolektivne zgrade koji na dan stupanja na snagu ove odluke o izmenama i dopunama, imaju isključen ceo stan, ostaju i dalje isključeni, dok oni kupci koji imaju isključene pojedine prostorije u svojim stanovima, biće ponovo u celosti priključeni počev od početka grejne sezone 2012/2013."

Član 23.

Posle člana 90. dodaje se novi član 90a koji glasi:

Svim kupcima koji su na dan stupanja na snagu ove odluke o izmena i dopunama, imali ostvareno pravo na smanjenje površine stambenog prostora zbog smanjenog kvaliteta grejanja, kao i onim kupcima kojima je isporuka toplotne energije privremeno obustavljena po odredbama člana 68. ove odluke, Toplana će izvršiti korekciju površina za obračun u skladu sa izmenjenim odredbama ove Odluke, ukoliko je to povoljnije za kupce, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovih izmena i dopuna. Ovako izmenjene površine za obračun isporučene toplotne energije primenjivaće se počev od prvog obračuna isporučene toplotne energije u grejnoj sezoni 2011/2012.

Član 24.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu opštine Bečej".

Republika Srbija

Autonomna Pokrajina Vojvodina

Opština Bečej

SKUPŠTINA OPŠTINA

Broj: I 011-172/2011

Dana: 28.09.2011. godine

B E Č E J

PRESEDNIK SKUPŠTINE

Dušam Jovanović, s.r.

-----0-----

103.

Az energetikai törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 57/2011. sz.) 178. szakasza, A helyi önkormányzatról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja és Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/2011. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 31. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja alapján Óbecse Község Képviselő-testülete 2011.09.28-án megtartott XXXIX ülésén meghozta a

HATÁROZATOT

A TÁVFŰTŐ RENDSZER ÚTJÁN TÖRTÉNŐ HŐENERGIA-ELLÁTÁS FELTÉTELEIRŐL ÉS MÓDJÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

A távfűtő rendszer útján történő hőenergia-ellátás feltételeiről és módjáról szóló határozatot (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 9/2010. sz.) a 3. szakasz „**a szolgáltatott hőenergia költségosztója**” definiálása után új albekezdéssel egészül ki, amely így szól:

„ – **a korrekciófaktor a fogyasztás változó részének elszámolására** – ” a hőenergia-fogyasztás elszámolásának korrekcióját jelenti azoknál a vevőknél, akiknek nincs elhelyezve a szolgáltatott hőenergia költségosztója az objektumban, ahol a szolgáltatott hőenergia elszámolása elosztók szerint történik, és 1,2-t tesz ki.”

2. szakasz

A 6. szakasz 1. bekezdésének 2. albekezdése módosul, és így hangzik:

„hőenergia-szolgáltatás és –ellátás”.

A 3. és 4. albekezdést töröljük.

3. szakasz

A 11. szakasz az 1. bekezdés után kiegészül a 2.-kal, amely így hangzik:

„Az ingatlantulajdonos köteles lehetővé tenni a zavartalan áthaladást az ingatlanon, amely a birtokában van, annak érdekében, hogy a Toplana zavartalanul végezhesse a szolgáltató hálózat karbantartását. Beavatkozások esetében a Toplana köteles az ingatlant eredeti állapotába visszaállítani.”

4. szakasz

A 12. szakasz 3. bekezdése megváltozik, és így hangzik:

„A csatlakozó hővezeték, a csatlakozó mellékállomást, az otthoni mellékállomást, a hőenergiamérőt, a Toplana általi átvételükig, a hőenergia vevői kötelesek saját költségükön megfelelő állapotban tartani, és felelősek a működőképességükért, hacsak a karbantartás kötelezettségét át nem ruházták egy másik személyre.”

A 3. bekezdés után új bekezdést illesztünk be, a 4. sorszámút, mely így hangzik:

„Ha a csatlakozó hővezetéken meghibásodás történik, aminek következtében a távfűtési rendszert vízveszteség éri, vagy veszélyeztetődik a hőenergia más vevőknek való szállítása, a vevő köteles késlekedés nélkül, legkésőbb 48 órán belül megszüntetni a meghibásodást, ha pedig ezt nem teszi meg, a Toplanának jogában áll, hogy a vevő költségén egy másik személyt vegyen igénybe a meghibásodás megszüntetésére.”

5. szakasz

A 14. szakaszban megváltozik az 1. bekezdés, és így hangzik:

„A másodlagos hővezeték-hálózatot, a belső hővezetéseket és berendezéseket, a belső hőenergia-mérőt és elosztót a hőenergia vevői kötelesek saját költségükön megfelelő állapotban tartani, és felelősek a működőképességükért, hacsak a karbantartás kötelezettségét át nem ruházták egy másik személyre.”

A 2. bekezdés módosul, és így hangzik:

„Minden karbantartási munkálatot, mely jelen szakasz 1. bekezdésében lett említve, a folyó év szeptember 30-áig kell befejezni.”

A 3. bekezdésben „A jelen szakasz előző bekezdésében foglalt szubjektumok” szavakat a „vevők” szóra cseréljük.

A 4. bekezdésben „A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt szubjektumok” szavakat a „vevők” szóra cseréljük.

6. szakasz

A 22. szakasz 2. bekezdéséhez a „használni” szó után hozzáfűzzük a következő szavakat: „tilos továbbá a rongálás, a plomba eltávolítása vagy az elosztókkal való manipulálás”.

A 22. szakasz 3. bekezdéséhez a „közéleben” szó után hozzáfűzzük a következő szavakat: „valamint a fák vagy bármilyen más növényzet ültetése”.

7. szakasz

A 30. szakasz 2. bekezdésében „A kollektív lakóházakban vagy kollektív lakó- és ügyviteli objektumokban” szavakat „Az együttlakásra szolgáló lakóépületekben (a továbbiakban: kollektív épület)” szavakra cseréljük.

A 3. bekezdésben „az egész kollektív lakóépület, illetve lakó- és ügyviteli épület” szavakat az „az egész kollektív épület” szavakra cseréljük.

A 4. bekezdésben „A kollektív lakóépületekben vagy lakó- és ügyviteli épületekben” szavakat „A kollektív épületekben” szavakra cseréljük.

8. szakasz

A 31. szakaszban módosul a 2. bekezdés, és így hangzik:

„A kollektív épületben lakó vevő, ahol egy átadóhelyről több igénylő hőenergia-ellátása történik, illetve a több családi lakóépület (a továbbiakban: családi épületek sorozata/sorozatot alkotó családi épületek) valamelyikében lakó vevő, amelyeknek közös belső hővezetékük van a közös cirkulációs körön, és amelyekhez a hőenergiát egy átadóhelyről szállítják, kérelmet nyújthat be az egész lakás, illetve a családi épületek sorozata ideiglenes lekapcsolására, és ideiglenesen le is kapcsolják, feltéve, hogy a lekapcsolás napjáig törlesztette összes esedékes tartozását a fűtésre, és ha biztosította a kollektív épületben lévő összes lakás legkevesebb 60%-a tulajdonosának írásbeli beleegyezését, nem számítva a kérelmező lakását, illetve a családi épületek sorozatát alkotó összes családi épület legkevesebb 60%-a tulajdonosának írásbeli beleegyezését, nem számítva azt az épületet, amely a kérelmezőé. A tulajdonosoknak a Toplanában kell beleegyezésüket adniuk a személyi igazolványuk felmutatásával és saját kezű aláírásukkal a Toplanában lévő személy jelenlétében. Ha a kollektív épületben megalakították a lakótestületet – a Toplanában való beleegyezés-adás helyett – az ideiglenes lekapcsolásra vonatkozó kérelemhez a lakótestület határozatát mellékelheti a vevő, amely határozattal a kollektív épületben lévő többi lakás legkevesebb 60%-ának tulajdonosa adja beleegyezését, nem számítva a kérelmező lakását, és amelyet pecséttel kell hitelesíteni és a testület elnökének aláírni.”

A 31. szakaszban a 4. bekezdés szövege végére pont helyett vesszőt teszünk, és hozzáfűzzük a következő szöveget:

„vagy a vevő belső hővezetékének leszerelésével, ha erre megvannak a műszaki lehetőségek.”

A 7. szakaszban „a kollektív lakóépületben vagy kollektív lakó- és ügyviteli épületben” szavakat „a kollektív épületekben” szavakra cseréljük.

A 31. szakaszba a 8. bekezdés után új bekezdést illesztünk be, a 9. sorszámút, mely így hangzik:

„Az ideiglenesen lekapcsolt vevők kötelesek rész venni a csatlakozó hővezeték, a csatlakozó mellékállomás, az otthoni mellékállomás, a hőenergia-mérő megfelelő állapotban való tartásában, a Toplana általi átvételükig, a másodlagos hővezeték-hálózat, a belső hővezeték és berendezés és a belső hőenergia-mérő megfelelő állapotban való tartásában, a lakásuk, illetve a családi épületek sorozatában lévő épületük teljes nagysága arányában.”

9. szakasz

A 45. szakasz 1. bekezdésében „A kollektív lakóépületben” szavakat „A kollektív épületben” szavakra cseréljük, a következő részt pedig töröljük: „Azoknál a lakó- és ügyviteli objektumoknál, melyeknél a szolgáltatott hőenergia mérése egy hőenergia-mérővel történik, a fűtésre elhasznált hőenergia felosztását minden egyes helyiség előző szakaszban előírt módon meghatározott felületével arányosan végzik, amit korrigálnak a falak magasságával és a kirakatok (amennyiben léteznek) nagyságával.”

Az 1. bekezdés után új bekezdést illesztünk be, a 2. sorszámút, mely így hangzik: „Azoknál a kollektív épületeknél, amelyeknek külön épületrészként ügyviteli helyiségeik is vannak, és amelyeknél a szolgáltatott hőenergia mérése egy hőenergia-mérővel történik, a fűtésre elhasznált hőenergia felosztását minden egyes helyiség előző szakaszban előírt módon meghatározott felületével arányosan végzik, amit korrigálnak a falak magasságával és a kirakatok (amennyiben léteznek) nagyságával.”

A 3. bekezdésből a következő szavakat töröljük: „továbbá szabályozzák az elszámolás módját egy vagy több belső fogyasztásmérő meghibásodása esetén”.

A 3. szakasz után új bekezdést illesztünk be, a 4. sorszámút, mely így hangzik:

„Egy egyéni hőenergia-mérő meghibásodása esetén a vevő, akinek az egyéni mérője pontatlan, kifizeti a hőenergia-mérőn lévő fogyasztás és az összes többi egyéni mérő összege közti különbséget, több egyéni hőenergia-mérő meghibásodása esetén pedig a vevők, akiknek a mérői pontatlanok, kifizetik az összes többi egyéni mérő összege és a hőenergia-mérők közti különbséget, lakásuk, családi épületük, a családi épületek sorozata, illetve a kollektív épület nagyságának egymás közötti viszonya arányában.”

10. szakasz

„Az elosztó felállítása” címet, mely a 48. szakasz után található, „**AZ ELOSZTÓK**” című új fejezetre cseréljük, utána pedig beillesztjük „**Az elosztó felállítása**” alcímet.

11. szakasz

Módosul a 49. szakasz, és így hangzik:

A kollektív épületben, illetve a sorozatot alkotó családi épületekben lakó vevők, ha érdekeltek, kérvényt nyújthatnak be a műszaki és egyéb feltételek megszerzésére a szolgáltatott hőenergia költségszótója felállításához (a továbbiakban: kérvény), amelyet minden fűtőtestre elhelyeznek a lakásban, illetve a sorozatot alkotó családi épületekben. A kérvényt folyó év április 1-jétől június 30-áig lehet benyújtani, az elosztó felállításából eredő minden munkálatot pedig folyó év szeptember 30-áig kell befejezni.

A kollektív épületből származó kérelem benyújtásához szükséges eleget tenni bizonyos előfeltételeknek, mégpedig a következőknek: annak, hogy a kollektív épületben megalakították a lakótestületet vagy a lakótanácsot, és az rendelkezik megnyitott folyószámlával és saját pecséttel. A családi épületek sorozata vonatkozásában az előfeltétel az, hogy a sorozatot alkotó összes családi épület legkevesebb 80%-ának tulajdonosa megállapodást kössön arról, hogy készek az elosztó közös felállítására, amelyben a megállapodó felek többek között kifejezik azon szándékukat, hogy közösen pénzelik az elosztó felállítását, és megnevezik a tulajdonosok egyikét képviselőnek. A benyújtott kérvény alapján, az előfeltételeknek való eleget tevés esetén, a Toplana kiadja a Műszaki és egyéb feltételeket a szolgáltatott hőenergia költségszótója felállításához (a továbbiakban: Műszaki és egyéb feltételek), amelyben ki van fejtve, hogy mit kell beszerezni és milyen munkálatokat kell kivitelezni az elosztó konkrét felállításakor, amit a lakások, illetve a sorozatot alkotó családi épületek tulajdonosai kötelesek teljesíteni.

Az elosztó kollektív épületben való felállításához szükséges, hogy a kollektív épületek lakótestülete határozatot hozzon az elosztó felállításáról, amelyet a kollektív épületben lévő összes lakás és ügyviteli helyiség legkevesebb 80%-a tulajdonosának kell meghoznia és aláírnia, a családi épületek sorozata esetében pedig a sorozatot alkotó összes családi épület legkevesebb 80 %-ának tulajdonosa megállapodást kell, hogy kössön az elosztó felállításáról. Ahhoz, hogy a Toplana megváltoztassa a szolgáltatott hőenergia elszámolása módját, és azt az elosztók szerint végezze, szükséges, hogy a kollektív épületben lévő összes lakás és ügyviteli helyiség legkevesebb 80 %-ában, illetve sorozatot alkotó összes családi épület legkevesebb 80%-ában felállítsák az elosztókat.

Ha egyes vevők később elállnak az elosztók szerinti elszámolástól, a felállított elosztókkal rendelkező lakások és ügyviteli helyiségek, illetve a sorozatot alkotó családi épületek össz száma nem csökkenhet a kollektív épületben lévő összes lakás és ügyviteli helyiség 60%-a, illetve a sorozatot alkotó összes családi épület 60%-a alá. Ha a lakások, illetve a sorozatot alkotó családi épületek száma 60% alá csökken, a Toplana

a szolgáltatott hőenergia elszámolását a kollektív épületben, illetve a sorozatot alkotó családi épületekben lakó vevők mindegyike számára lakásuk, illetve épületük nagysága arányában fogja végezni, jelen határozat 45. szakaszával összhangban.

Jelen szakasz előző bekezdésében említett határozat meghozatala, illetve megállapodás megkötése után a Toplana jóváhagyását adja az elosztó felállítására, a lakótestület, illetve a sorozatot alkotó családi épületek tulajdonosai pedig saját választásuk alapján és saját költségükön beszerezhetik az elosztót és a kísérő felszerelést, és külön szerződést köthetnek az elosztó szállítójával (a továbbiakban: kettős szerződés), melynek másolatát eljuttatják a Toplanának, a megkötéstől számított 5 napon belül.

Jelen szakasz előző bekezdésben említett szerződés megkötése után a lakótestület, illetve a sorozatot alkotó családi épületek tulajdonosai hozzálátnak a felszerelés beszereléséhez és az elosztó felállításához szükséges munkálatok kivitelezéséhez, a munkálatok mindegyike befejezése után pedig kérvényt nyújtanak be a Toplanának a kivitelezett munkálatok és a felállított felszerelés műszaki vizsgájára és átvételére, amit a lakótestület elnöke, illetve a sorozatot alkotó családi épületek képviselője, valamint az elosztó szállítójának képviselője jelenlétében végeznek el.

A Toplana köteles elvégezni a kivitelezett munkálatok és a felállított felszerelés műszaki vizsgáját, és ha azok kivitelezése mindenben a megadott műszaki és egyéb feltételeknek megfelelően történt, és ha a kollektív épületben lévő összes lakás és ügyviteli helyiség legkevesebb 80%-ában, illetve a sorozatot alkotó összes családi épület legkevesebb 80%-ában való elosztófelállítás minimumának is eleget tettek, a Toplana jóváhagyását adja arra, hogy a munkálatok kivitelezése a megadott feltételekkel összhangban történt.

Ezután szükséges az elosztó szállítója, a lakótestület, illetve a sorozatot alkotó családi épületek tulajdonosai és a Toplana között hármas szerződést kötni, amellyel rendezni fognak minden minden lényeges kérdést, mely a szerződő felek egymás közötti viszonyára vonatkozik a szolgáltatott hőenergia elosztók szerinti elszámolása alkalmazásának tekintetében (a továbbiakban: hármas szerződés).

Az elosztás és az elosztók szerinti elszámolás külön feltétele a lakások és ügyviteli helyiségek, valamint a sorozatot alkotó családi épületek elosztókat felállító tulajdonosai mindegyikének azon kötelezettsége, hogy kifizessenek minden esedékes adósságot a szolgáltatott hőenergiára jelen szakasz előző bekezdésében említett hármas szerződés megkötése napjáig, mert ellenkező esetben a Toplana nem fogja alkalmazni a szolgáltatott hőenergia elosztók szerinti elosztását.

12. szakasz

A 49. szakasz után új alcímet illesztünk be, a következőt: **„A leolvasás és az elosztók szerinti elszámolás modelljei”**.

13. szakasz

„A leolvasás és az elosztók szerinti elszámolás modelljei” alcím után beillesztjük a 49. a) szakaszt, mely így hangzik:

„Abban az esetben, ha a vevőknél fel vannak állítva az elosztók, a szolgáltatott hőenergia fogyasztásának leolvasása a Toplana meghatározott leolvasási rendjével összhangban történik, amelyet a Toplana minden fűtési idény kezdete előtt, valamint minden díjváltozás alkalmával meghatároz és közzé tesz minden vevő számára. A felállított elosztókkal rendelkező objektumokban a hőenergia-mérőket, a belső hőenergia-mérőket, valamint az elosztókat egyidőben kell leolvasnia az elosztó szállítójának és a Toplanának. Ezután az elosztó szállítója köteles a Toplana leolvasási rendjében meghatározott leolvasás napjától számított 3 napon belül a szolgáltatott hőenergia elosztók szerinti elszámolását elvégezni és eljuttatni a Toplanának az egész kollektív épületre, illetve a sorozatot alkotó családi házak mindegyikére vonatkozóan. Ennek alapján a Toplana minden vevőnek külön küldi ki a számlát. Ha az elosztó szállítója nem juttatja el az elszámolást az előírt határidőn belül, a Toplanának jogában áll elvégezni a teljes elszámolást jelen határozat 45. szakasza alapján, a felállított elosztókra való tekintet nélkül.

Az elosztás és a szolgáltatott hőenergia elosztók szerinti elszámolása minden esetben az elosztót felállító kollektív épületek, illetve sorozatot alkotó családi épületek specifikusságától függ, és a négyféle modell egyike alapján lehet elvégezni. A Toplana közvetlenül a fűtési idények kezdete előtt meghatározza, hogy melyik modellt fogja alkalmazni az elszámolás alkalmával, amiről írásban értesíti az elosztó szállítóját. A modellek, amelyek alapján az elszámolást el lehet végezni, a következők:

– A MODELL – Minden lakásnak van felállított elosztója, és nincsenek lekapcsolt lakások

Az épület fogyasztása

1. A hőenergia-mérők (a továbbiakban: HEM) és az egyéni HEM-ek (ha léteznek) leolvasása a mellékállomáson;

2. Az épület fogyasztását akkor kapjuk meg, ha az egyéni HEM-eken kapott értékekhez hozzáadjuk a HEM-ek és az egyéni HEM-ek közti különbséget úgy, hogy a HEM és az egyéni HEM-ek összege közti különbséget elosztjuk az épületek között az összes épület össznagyságában való részesedési arányuk szerint;

3. Az épület fogyasztása az állandó és a változó részre oszlik 30%–70% arányban;

Az állandó rész

4. Az állandó rész összértékét elosztjuk az objektum összterületével, és így megkapjuk a specifikus fogyasztást kWh/m²-ben kifejezve;

5. Ha a specifikus fogyasztást megszorozzuk a lakás összterületével, megkapjuk a számla állandó részét minden lakásra, kWh-ban kifejezve;

A változó rész

6. A változó részre eső, kWh-ban kifejezett összfogyasztás megfelel az egységek össz számának, amit minden elosztón egyszerre olvasnak le. Ha az energia összmenyiségét elosztjuk az egységek össz számával, megkapjuk a kimért egységenkénti specifikus fogyasztást;

7. Ha az egységenkénti specifikus fogyasztást megszorozzuk az egységek számával, megkapjuk a fűtőtestenkénti fogyasztást kWh-ban kifejezve;

8. A lakásban lévő fűtőtestek fogyasztása összeadásával megkapjuk a változó részt kWh-ban minden lakásra; és

A lakásonkénti fogyasztás

9. Ha az állandó és változó részt minden lakást illetően összeadjuk, megkapjuk az összfogyasztást minden lakásra kWh-ban kifejezve.

– B MODEL – Vannak lekapcsolt lakások, minden más lakásnak van felállított elosztója

Az épület fogyasztása

1. A HEM-ek és az egyéni HEM-ek (ha léteznek) leolvasása a mellékállomáson;

2. Az épület fogyasztását akkor kapjuk meg, ha az egyéni HEM-eken kapott értékekhez hozzáadjuk a HEM-ek és az egyéni HEM-ek közti különbséget úgy, hogy a HEM és az egyéni HEM-ek összege közti különbséget elosztjuk az épületek között az összes épület össznagyságában való részesedési arányuk szerint;

3. Az épület fogyasztása az állandó és a változó részre oszlik 30%–70% arányban;

Az állandó rész

4. Az állandó rész összértékét elosztjuk az objektum összterületével, és így megkapjuk a specifikus fogyasztást kWh/m²-ben kifejezve;

5. Ha a specifikus fogyasztást megszorozzuk a lakás összterületével, megkapjuk a számla állandó részét minden lakásra, kWh-ban kifejezve;

A lekapcsolt lakások

6. Megállapítjuk a lekapcsolt lakások összterületét, amit kivonunk az épület összterületéből, és ezzel megkapjuk területet a felállított elosztókkal rendelkező használok változó része elszámolására;

A változó rész

7. A változó részre eső, kWh-ban kifejezett összfogyasztás megfelel az egységek össz számának, amit minden elosztón egyszerre olvasnak le. Ha az energia összmenyiségét elosztjuk az egységek össz számával, megkapjuk a kimért egységenkénti specifikus fogyasztást;

8. Ha az egységenkénti specifikus fogyasztást megszorozzuk az egységek számával, megkapjuk a fűtőttestenkénti fogyasztást kWh-ban kifejezve;

9. A lakásban lévő fűtőttestek fogyasztása összeadásával megkapjuk a változó részt kWh-ban minden lakásra; és

A lakásonkénti fogyasztás

10. Ha az állandó és változó részt minden lakást illetően összeadjuk, megkapjuk az összfogyasztást minden lakásra kWh-ban kifejezve.

– C MODELL – Nincsenek lekapcsolt lakások, viszont vannak olyanok, amelyeket fűtenek, de nincs felállított elosztójuk

Az épület fogyasztása

1. A HEM-ek és az egyéni HEM-ek (ha léteznek) leolvasása a mellékállomáson;

2. Az épület fogyasztását akkor kapjuk meg, ha az egyéni HEM-eken kapott értékekhez hozzáadjuk a HEM-ek és az egyéni HEM-ek közti különbséget úgy, hogy a HEM és az egyéni HEM-ek összege közti különbséget elosztjuk az épületek között az összes épület össznagyságában való részesedési arányuk szerint;

3. Az épület fogyasztása az állandó és a változó részre oszlik 30%–70% arányban;

Az állandó rész

4. Az állandó rész összértékét elosztjuk az objektum összterületével, és így megkapjuk a specifikus fogyasztást kWh/m²-ben kifejezve;

5. Ha a specifikus fogyasztást megszorozzuk a lakás összterületével, megkapjuk a számla állandó részét minden lakásra, kWh-ban kifejezve;

Azon használok változó része, akiknek nincs felállított elosztójuk

6. Megállapítják, hogy hány lakásnak nincs felállított elosztója, és hogy ezek mekkora területűek, azzal, hogy ha vannak olyan lakások, amelyek vonatkozásában megállapították, hogy csökkent a fűtésük minősége, akkor rájuk nézve az elszámolás szempontjából lényeges összterületük helyett a csökkentett területet veszik alapul, ami a Toplana egyedi aktusával lett meghatározva;

7. A változó részt (70) elosztjuk az összterülettel, és megkapjuk a specifikus fogyasztást kWh/m²-ben kifejezve;

8. Ha a specifikus fogyasztást megszorozzuk az 1,2-t kitevő korrekciófaktorral, megkapjuk azoknak a lakásoknak a fogyasztását kWh/m²-ben, amelyeknek nincs elosztójuk;

9. Ha megszorozzuk a kapott kWh/m² konstanszt a lakás összterületével, megkapjuk a változó részt kWh-ban minden lakásra, amelynek nincs elosztója;

10. A kWh-ban kifejezett változó rész értékéből kivonjuk az energiát, amelyet azok a lakások használtak el, amelyeknek nincs felállított elosztójuk, és megkapjuk az energiát kWh-ban, ami megfelel az elosztókkal rendelkező összes lakás fogyasztásának.

Azon használók változó része, akiknek van felállított elosztójuk

11. A változó részre eső, kWh-ban kifejezett összefogyasztás megfelel az egységek össz számának, amit minden elosztón egyszerre olvasnak le. Ha az energia összmenyiségét elosztjuk az egységek össz számával, megkapjuk a kimért egységenkénti specifikus fogyasztást;

12. Ha az egységenkénti specifikus fogyasztást megszorozzuk az egységek számával, megkapjuk a fűtőttestenkénti fogyasztást kWh-ban kifejezve;

13. A lakásban lévő fűtőttestek fogyasztása összeadásával megkapjuk a változó részt kWh-ban minden lakásra; és

A lakásonkénti fogyasztás

14. Ha az állandó és változó részt minden lakást illetően összeadjuk, megkapjuk az összefogyasztást minden lakásra kWh-ban kifejezve.

– D MODELL – Vannak lekapcsolt lakások, és olyan lakások, amelyeket fűtenek, de nincs felállított elosztójuk

Az épület fogyasztása

1. A HEM-ek és az egyéni HEM-ek (ha léteznek) leolvasása a mellékállomáson;
2. Az épület fogyasztását akkor kapjuk meg, ha az egyéni HEM-eken kapott értékekhez hozzáadjuk a HEM-ek és az egyéni HEM-ek közti különbséget úgy, hogy a HEM és az egyéni HEM-ek összege közti különbséget elosztjuk az épületek között az összes épület össznagyságában való részesedési arányuk szerint;

3. Az épület fogyasztása az állandó és a változó részre oszlik 30%–70% arányban;

Az állandó rész

4. Az állandó rész összértékét elosztjuk az objektum összterületével, és így megkapjuk a specifikus fogyasztást kWh/m²-ben kifejezve;

5. Ha a specifikus fogyasztást megszorozzuk a lakás összterületével, megkapjuk a számla állandó részét minden lakásra, kWh-ban kifejezve;

A lekapcsolt lakások

6. Megállapítjuk a lekapcsolt lakások összterületét, amit kivonunk az épület összterületéből, és ezzel megkapjuk területet a felállított elosztókkal rendelkező használók változó része elszámolására;

Azon használók változó része, akiknek nincs felállított elosztójuk

15. Megállapítják, hogy hány lakásnak nincs felállított elosztója, és hogy ezek mekkora területűek, azzal, hogy ha vannak olyan lakások, amelyek vonatkozásában megállapították, hogy csökkent a fűtésük minősége, akkor rájuk nézve az elszámolás szempontjából lényeges összterületük helyett a csökkentett területet veszik alapul, ami a Toplana egyedi aktusával lett meghatározva;

7. A változó részt (70%) elosztjuk az összterülettel, és megkapjuk a specifikus fogyasztást kWh/m²-ben kifejezve;

8. Ha a specifikus fogyasztást megszorozzuk az 1,2-t kitevő korrekciófaktorral, megkapjuk azoknak a lakásoknak a fogyasztását kWh/m²-ben, amelyeknek nincs elosztójuk;

9. Ha megszorozzuk a kapott kWh/m² konstanst a lakás összterületével, megkapjuk a változó részt kWh-ban minden lakásra, amelynek nincs elosztója;

10. A kWh-ban kifejezett változó rész értékéből kivonjuk az energiát, amelyet azok a lakások használtak el, amelyeknek nincs felállított elosztójuk, és megkapjuk az energiát kWh-ban, ami megfelel az elosztókkal rendelkező összes lakás fogyasztásának.

Azon használók változó része, akiknek van felállított elosztójuk

11. A változó részre eső, kWh-ban kifejezett összfogyasztás megfelel az egységek össz számának, amit minden elosztón egyszerre olvasnak le. Ha az energia összmenyiségét elosztjuk az egységek össz számával, megkapjuk a kimért egységenkénti specifikus fogyasztást;

12. Ha az egységenkénti specifikus fogyasztást megszorozzuk az egységek számával, megkapjuk a fűtőtestenkénti fogyasztást kWh-ban kifejezve;

13. A lakásban lévő fűtőtestek fogyasztása összeadásával megkapjuk a változó részt kWh-ban minden lakásra; és

A lakásonkénti fogyasztás

14. Ha az állandó és változó részt minden lakást illetően összeadjuk, megkapjuk az összfogyasztást minden lakásra kWh-ban kifejezve.

14. szakasz

A 49. b) szakasz után új alcímet illesztünk be, a következőt: **„Az elosztó alkalmazása és az alkalmazás megszűntének feltételei”**.

15. szakasz

„Az elosztó alkalmazása és az alkalmazás megszűntének feltételei” alcím után beillesztjük a 49. c) szakaszt, mely így szól:

„Minden beszerzési, felállítási, karbantartási, az elemcseréhez és az elosztókon, valamint a többi felszerelésen végzett további beavatkozásokhoz kötődő költséget a hőenergia azon vevői viselnek, akiknél azok fel vannak állítva. Ezt a kérdést az elosztó szállítója és a lakótestület, illetve a lakótanács vagy a sorozatot alkotó családi lakóépületek képviselője között külön szabályozzák.

Ha megállapítják, hogy az elosztókon megrongálódott a plomba, vagy hogy eltávolították őket a fűtőtestekről, vagy ha a leolvasás alkalmával konstatálják, hogy egyes elosztók nem megfelelően működnek, és így téves adatokat mutatnak a fogyasztásról, a szolgáltatott hőenergia elszámolására annak az elszámolási időszaknak a kezdetétől a változó rész elszámolása modelljét fogják alkalmazni úgy, mint azoknál a vevőknél, akiknek nincs felállított elosztójuk.

Az elosztó szállítója végezte elszámolás szerint kiállított számlára vonatkozó minden kifogást, mely a hőenergia elosztásával, az elosztók működésével, leolvasásával stb. kapcsolatos, az elosztó szállítójának terjesztenek be a vevők, kizárólag írásban, a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül. Az elosztó szállítója köteles áttekinteni a betérjesztett kifogást, és az írásbeli választ a betérjesztett kifogással együtt eljuttatja a Toplanának a kifogás érkezésétől számított 10 napon belül. A Toplana köteles a rákövetkező 15 napos határidőn belül rendezni a betérjesztett kifogást. Ha a kifogásnak van alapja, és hiba van a hőenergia elosztók szerinti elszámolásában, az elosztó szállítója köteles a Toplanának a korrigált elszámolást eljuttatni, amelynek alapján a Toplana elvégzi a korrekciókat a kiállított számlákon.

Ha a szolgáltatott hőenergia elosztójának használati periódusa folyamán valamely, felállított elosztóval rendelkező vevő úgy dönt, hogy szeretné, ha leszerelnék a felállított elosztót, vagy akár több vevő is így dönt, írásos úton értesíteni kell erről a Toplanát, aminek alapján a saját költségén végzi majd el az elosztó eltávolítását, de kizárólag a fűtési idény utáni periódusban. Ha ily módon a felállított elosztókkal rendelkező lakások, az ügyviteli helyiségek, illetve a sorozatot alkotó családi lakóépületek száma a kollektív épületben lévő összes lakás és ügyviteli helyiség, illetve a sorozatot alkotó összes családi épület 60% alá csökken, a Toplana tudatni fogja a többi, elosztóval rendelkező vevő mindegyikével, hogy teljesült a felbontási feltétel, aminek következtében megszűnik a hármas szerződés érvényessége, illetve minden olyan jogé és kötelezettségé, ami

a kollektív épületben, illetve a sorozatot alkotó családi épületek sorozatában lakó vevők mindegyikének felállított elosztók alapján lett létesítve, ebből kifolyólag pedig a kollektív épületben, illetve a sorozatot alkotó családi épületek sorozatában lakó vevők mindegyikének jelen határozat 45. szakasza alapján fogják a hőenergia elszámolását elvégezni.

Azoknak a vevőknek, akik az elosztók felállításáról szóló határozat meghozatala, illetve a megállapodás megkötése alkalmával nem döntöttek a mellett, hogy elosztót állítanak fel a felállított elosztókkal rendelkező kollektív épületben vagy sorozatot alkotó családi épületek valamelyikében lévő lakásukban és ügyviteli helyiségükben, azaz akiknek nincs felállított elosztójuk, de később úgy döntenek, hogy felállítanak, a lakótestüket elnökéhez, illetve a sorozatot alkotó családi épületek képviselőjéhez kell kérvénnyel fordulniuk. Ezek a vevők kötelesek az adott kollektív épületbe, illetve sorozatot alkotó családi épületekbe elosztót szállítóval megkötni a 49. szakasz 5. bekezdésében említett kettős szerződés függelékét, kivitelezni az elosztó felállítási munkálatainak mindegyikét, amit a Toplanának műszakilag le kell ellenőriznie, és jóváhagyását kell adnia arra, hogy a munkálatok kivitelezése mindenben az adott kollektív épületre, illetve családi épületek sorozatára vonatkozóan megadott feltételekkel összhangban történt. Ezután ezeknek a vevőknek meg kell kötniük a 49. szakasz 8. bekezdésében említett hármass szerződés függelékét is."

16. szakasz

Az 57. szakaszban töröljük az 5. bekezdést.

17. szakasz

Az 58. szakasz megváltozik, és így szól:

„A fűtött helyiség jegyzőkönyvileg megállapított hőmérséklete alapján, jelen határozat előző szakaszával összhangban, a Toplana következőképp fog eljárni:

– ha a fűtött helyiségben az előírt hőmérsékletet mérik le, a Toplana végzést hoz, amelyben megállapítja, hogy a hőmérséklet a fűtött helyiségben megfelel az előírt minőségnek. Ebben az esetben a bizottság helyszínelésének költségeit a kérvényező, illetve a vevő viseli. A költségek nagyságát a Toplana normaórájának nagysága alapján állapítják meg.

– ha a fűtött helyiségben az előírtnál alacsonyabb hőmérsékletet mérnek le, a Toplana végzést hoz, amelyben meghatározza a szolgáltatott hőenergia minősége csökkenésének okait. Ha ezek nem a Toplana hibájából álltak elő, hanem projekthibából, az objektum létrehozásakor elkövetett hibából, az objektum hőberendezései, asztalostermékei vagy hőszigetelése megrongálódásából stb. kifolyólag, a Toplana meghatározza a határidőt a vevő számára, amely alatt az köteles a hiányosságokat megszüntetni. Szintén végzésben fog határozni a fűtés megtérítése csökkentésének jogáról, amellyel meghatározzák a lakás csökkentett összterületét az elszámolásra úgy, hogy azon helyiségek, illetve lakás teljes nagysága helyett, amelyek vonatkozásában megállapították szolgáltatott hőenergia minőségének csökkenését, az adott nagyság 30%-át veszik alapul az elszámolásra. A térítéscsökkentés a következő elszámolási időszak első napjától kezdődik meg, és addig tart, míg az észrevett hiányosságokat meg nem szüntetik, amiről a vevő köteles írásban értesíteni a Toplanát a beállt változásoktól számított 15 napon belül.

18. szakasz

A 64. szakasz 3. bekezdése végére pont helyett vesszöt teszünk, és hozzáfűzzük a következőket: „illetve tilos a radiátorokon felállított elosztók ólompecsétjének eltávolítása, megrongálása, leszerelése vagy a velük való másféle manipulálás.”

19. szakasz

A 68. szakasz 2. bekezdésében „A kollektív lakóépületekben, illetve a lakó- és ügyviteli épületekben” szavakat „A kollektív épületekben” szavakra cseréljük, az „50%”-ot pedig „30%”-ra.

20. szakasz

A 79. szakasz 2. bekezdésében a „Településrendezési Osztálya gyakorol felügyeleti ellenőrzést, amennyiben egyes felügyeleti teendőket a törvény és egyéb jogszabály alapján nem helyeztek más szerv illetékességébe.” a „Közművesítési Osztálya gyakorol felügyeleti ellenőrzést.” szavakra cseréljük.

21. szakasz

A 81. szakasz 1. bekezdése 2. pontjában a „kívül” szó után beillesztjük a következő szavakat: „valamint az ólompecsétet megrongálva, eltávolítva vagy a radiátorokon lévő elosztókat manipulálva”, a „64. szakaszának 2. bekezdése” szavak után pedig az „és 3. bekezdése” szavakat.

22. szakasz

A 90. szakaszban az „akiket a jelen Határozat hatálybalépésének napján ideiglenesen lekapcsoltak a távfűtőrendszerről, vagy kikapcsolták a fűtést az egyes lakáshelyiségekben, a jelen Határozat hatálybalépésétől számított 3 hónapon belül ismét rákapcsolják a rendszerre, ha a jelen Határozat rendelkezései alapján nem lesz meg minden feltétel az ideiglenes lekapcsolásra.” részt a következőre cseréljük: „akiknek jelen határozat hatályba lépésének napján az egész lakásuk le van kapcsolva, továbbra is lekapcsolva hagyják, míg azokat a vevőket, akiknek egyes helyiségeik vannak lekapcsolva a lakásukban, ismét teljes egészében rákapcsolják a rendszerre a 2012/2013-as fűtési idény elejétől kezdve.”

23. szakasz

Megváltozik a 90. szakasz, és így szól:

„A kollektív épületben lakó vevőket, akiknek a módosításról és kiegészítésről szóló határozat hatályba lépése napján az egész lakásuk le van kapcsolva, továbbra is lekapcsolva hagyják, míg azokat a vevőket, akiknek egyes helyiségeik vannak lekapcsolva a lakásukban, ismét teljes egészében rákapcsolják a rendszerre a 2012/2013-as fűtési idény elejétől kezdve.”

24. szakasz

A 90. szakasz után beillesztjük a 90. a) szakaszt, mely így szól:

Azon vevők számára, akiknek a jelen, módosításról és kiegészítésről szóló határozat hatályba lépése napján joguk volt a lakótér területének az elszámolás vonatkozásában történő csökkentésére a fűtés minőségének csökkenése miatt, valamint azon vevők számára, akiknek a hőenergia-szolgáltatást ideiglenesen beszüntették jelen határozat 68. szakasza rendelkezései alapján, a Toplana elvégzi a területnagyságok korrekcióját az elszámoláshoz jelen határozat módosított rendelkezéseivel összhangban, amennyiben ez méltányosabb a vevőknek, jelen módosítás és kiegészítés hatályba lépésétől számított 15. napon belül. Az így módosított, a szolgáltatott hőenergia elszámolásakor alapul vett területnagyságokat a szolgáltatott hőenergia 2011/2012-es fűtésidénybeli első elszámolásától kezdve fogják alkalmazni.

25. szakasz

Jelen határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 011-172/2011
Kelt: 2011.09.28.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије” број 72/2009, 81/2009-исправка и 64/2010-Одлука Уставног суда Србије) и члана 31. став 1. тачка 6. Статута Општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј” број 3/2011), Скупштина општине Бечеј је, на XXXIX седници одржаној дана 28.09.2011. године, донела

РЕШЕЊЕ

о утврђивању престанка дужности члана Комисије за планове Општине Бечеј и именовану чланова Комисије за планове Општине Бечеј

I

Утврђује се да је члановима Комисије за планове Општине Бечеј који су именовани Решењем број 112-02-00079/2007-01 од 22.08.2007. године које донео Покрајински секретар за архитектуру, урбанизам и градитељство:

1. Гордани Ђилас и
2. Драгани Мијатовић

престала дужност члана Комисије за планове Општине Бечеј због истека мандата од четири године.

II

У Комисију за планове Општине Бечеј се именују:

1. Гордана Ђилас, дипл. инж.арх., из Новог Сада – запослена у ЈП „Урбанизам“ у Новом Саду, лиценца одговорног планера број 100 0030 03 и лиценца одговорног урбанисте број 200 0016 03, за члана и
2. Горан Милутиновић, дипл.инж.арх. из Сремске Митровице, лиценца одговорног урбанисте број 200 0099 03 и лиценца одговорног пројектанта број 300 0355 03

на период од четири године, почев од дана доношења овог Решења.

Образложење

Скупштина Општине Бечеј је, на седници одржаној дана 31.01.2011. године, донела Решење о образовању Комисије за планове Општине Бечеј и именовану председника и чланова Комисије, број Решења I 020-4/2011. Наведеним Решењем именовани су председник и четири члана Комисије, а нису именовани нови чланови које предлаже надлежни орган Аутономне Покрајине Војводине јер постојећим члановима мандат од четири године није истекао у моменту доношења Решења.

Законом о планирању и изградњи, чланом 52., је регулисано да скупштина јединице локалне самоуправе образује комисију за планове, да се комисија састоји од председника и чланова, да се једна трећина именује на предлог органа Аутономне Покрајине надлежног за послова урбанизма и грађевинарства, да мандат комисије траје четири године и да се број чланова, начин рада, састав и друга питања од значаја за рад комисије, одређују актом о образовању комисије.

Члановима Комисије за планове Гордани Ђилас и Драгани Мијатовић које су именоване од стране Покрајинског секретаријата за архитектуру, урбанизам и градитељство Решењем које је донето 22.08.2007. године је истекао мандат, те је у диспозитиву овог Решења та околност утврђена.

Сагласно Закону о планирању и изградњи, председник Скупштине је затражио од органа Аутономне Покрајине надлежног за послове урбанизма и грађевинарства да предложи два члана у Комисију за планове Општине Бечеј.

Поступајући по тражењу председника Скупштине, Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине Нови Сад је предложио Гордану Ђилас и Горана Милутиновић за чланове Комисије за планове Општине Бечеј (допис број 130-02-129/2011-01 од 21. јула 2011. године).

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе је, сагласно својим овлашћењима из члана 55. Пословника Скупштине општине Бечеј, предложила Скупштини општине да донесе Решење као у диспозитиву.

Скупштина је прихватила предлог Комисије за кадровска, административна питања и радне односе и донела Решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом у Београду -Одељењу у Новом Саду у року од 30 дана од дана достављања Решења. Тужба се предаје у два примерка.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 022-147/2011
Дана: 28.09.2011. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с.р.

-----0-----

A tervezésről és építésről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2009, 61/2009-helyreigazítás és 64/2010-az Alkotmánybíróság határozata számok) 52. szakasza, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/2011 szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 31. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2011.09.28. megtartott XXXIX ülésén meghozta a következő

HATÁROZAT

Óbecse Község Tervügyi Bizottsága tagjai mandátuma megszűnésének megerősítéséről és Óbecse Község Tervügyi Bizottsága tagjainak kinevezéséről

I.

Megerősítjük, hogy Óbecse Község Tervügyi Bizottsága tagjainak, akiket 2007. 08. 22-én a 112-02-00079/2007-01 iktatási számú Határozattal nevezett ki a Tartományi Építészeti, Településrendezési és Építésügyi Titkár:

1. Đilas Gordananak és
2. Mijatović Dragananak

megszűnt Óbecse Község Tervügyi Bizottságában betöltött tagsága, a négy éves mandátum letelte miatt.

II.

Óbecse Község Tervügyi Bizottsága tagjaivá kinevezzük:

1. Đilas Gordana, újvidéki okleveles építésmérnököt – az újvidéki Urbanizam KV dolgozóját, aki felelős tervezői licenccel 100 0030 03 és felelős településrendezői licenccel 200 0016 03 rendelkezik, valamint
2. Milutinović Goran, Szerémségi mitrovicai okleveles építésmérnököt, aki felelős településrendezői licenccel 200 0099 03 és felelős projektumtervezői licenccel 300 0355 03 rendelkezik,

négy évig tartó mandátumidőszakra, jelen Határozat meghozatalának napjától kezdődően.

Indoklás

Óbecse Község Képviselő-testülete a 2011. 01. 31-én megtartott ülésén meghozta a Határozatot Óbecse Község Tervügyi Bizottságának megalakításáról, valamint Óbecse Község Tervügyi Bizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről. A Bizottság elnökét és öt tagját neveztek ki, azokat a tagokat pedig, akiket a Tartományi Településrendezési, Építésügyi és Környezetvédelmi Titkárság javaslatára kell kinevezni, nem neveztek ki, mert a meglévő tagokunk a négy évig tartó mandátuma még nem telt le.

A tervezésről és építésről szóló törvény 52. szakasza szabályozza, hogy a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete alakítja meg a tervügyi bizottságot, a bizottság elnökből és tagokból áll, a tagok egy harmadát az Autonóm Tartomány településrendezésért és építésügyért illetékes szerve javaslatára nevezik ki, a bizottság mandátuma négy évig tart, a tagok számát, a munka módját, a bizottság összetételét és egyéb jelentős kérdéseket a bizottság megalakításáról szóló okirattal határoznak meg.

A Tartományi Építészeti, Településrendezési és Építésügyi Titkárság által 2007. 08. 22-én kinevezett tagjainak, Đilas Gordananak és Mijatović Dragananak letelt a mandátuma, s ezt jelen Határozat rendelkező részében megerősítettük.

A tervezésről és építésről szóló törvénnyel összhangban a Képviselő-testület elnöke kérte az Autonóm Tartomány településrendezésért és építésügyért illetékes szervét, hogy javasoljon két tagot Óbecse Község Tervügyi Bizottságába.

A Képviselő-testület elnökének kérelme alapján eljárva az újvidéki Tartományi Településrendezési, Építésügyi és Környezetvédelmi Titkárság Đilas Gordanat és Milutinović Gorant ajánlotta Óbecse Község Tervügyi Bizottsága Tagjaivá (130-12-129/2011-01 iktatási szűmú átirat, 2011. július 21-i keltezéssel).

A Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság Óbecse Község Képviselő-testülete Ügyrendjének 55. szakaszában megfogalmazott hatáskörével összhangban javasolja Óbecse Község Képviselő-testületének, hogy hozza meg a jelen Beszámoló mellékletében található Határozatot.

Óbecse Község Képviselő-testülete a Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság javaslatára a Határozatot a rendelkező rész szerint hozta meg.

JOGORVOSLÁS: Jelen Határozat végleges és ellene nem lehet fellebezést beterjeszteni, de az átvételétől számított 30 napon belül közigazgatási per indítható ellene a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál – Újvidéki Ügyosztály. A kereseti kérelmet két példányban kell beterjeszteni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 022-147/2011
Kelt: 2011.09.28-án
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s.k.

-----0-----

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 72/2009 и 52/2011), Скупштина општине Бечеј је, на XXXIX седници одржаној дана 28.09.2011. године, донела

РЕШЕЊЕ

о разрешењу члана Школског одбора Основне школе "Петефи Шандор" Бечеј

I

Разрешава се чланства у Школском одбору Основне школе "Петефи Шандор" Бечеј

1. ПЕТЕР АНТАЛ, као представник родитеља, даном доношења овог Решења.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј."

Образложење

Основна школа "Петефи Шандор" Бечеј је предложила Скупштини општине Бечеј да разреши Петер Антала дужности члана Школског одбора Основне школе "Петефи Шандор" Бечеј, као представника родитеља, јер је његово дете завршило осми разред.

Петер Антал је за члана Школског одбора Основне школе "Петефи Шандор" Бечеј, као представник родитеља, именован Решењем број: I 022-183/2010 од 09.09.2010. године.

Чланом 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да чланове органа управљања установе разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланом 55. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања је регулисано да овлашћени предлагач покреће иницијативу за разрешење члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

Из наведених разлога, а у складу са својим овлашћењима из члана 55 и 125. Пословника Скупштине општине Бечеј, Комисија за кадровска, административна питања и радне односе предложила је Скупштини општине Бечеј да донесе Решење о разрешењу Петер Антала дужности члана Школског одбора Основне школе "Петефи Шандор" Бечеј, као представника родитеља, јер је његово дете завршило осми разред.

На основу горе наведеног, донето је Решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом у Београду-Одељење у Новом Саду у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје у два примерка.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 022-148/2011
Дана: 28.09.2011. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с.р.

-----0-----

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2009 szám) 54. szakaszának 2. bekezdése alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2011.09.28-án megtartott XXXIX ülésén

HATÁROZATOT hozott

az óbecsei Petőfi Sándor Általános Iskola Iskolaszéke tagjának felmentéséről

I.

Jelen Határozat meghozatalának napján felmentjük az óbecsei Petőfi Sándor Általános Iskola Iskolaszéke tagját:

A szülők képviselőjét:

1. PÉTER ANTALT.

II.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

Az óbecsei Petőfi Sándor Általános Iskola javasolta Óbecse Község Képviselő-testületének, hogy mentse fel Péter Antalt, a szülők képviselőjét az Iskolaszék tagjai közül, mert gyermeke befejezte a nyolcadik osztályt.

Péter Antalt Óbecse Község Képviselő-testülete 2010. 09. 09-én nevezte ki a Petőfi Sándor Általános Iskola Iskolaszéke szülőket képviselő tagjává, I 022-183/2010 iktatási számú határozatával.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 54. szakaszának 2. bekezdése előírja, hogy az intézmények igazgatási szervét a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete hozza meg.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 55. szakasza 3. bekezdésének 4. pontja szabályozza, hogy az illetékes indítványozó tesz javaslatot az igazgatási szerv tagjának felmentésére, ha megszűnik kinevezésének alapja.

A fenti okokból a Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság az Óbecse Község Képviselő-testülete Ügyrendjének 55. és 125. szakaszában megfogalmazott hatáskörével összhangban, indítványozta Óbecse Község Képviselő-testületének, hogy hozza meg a Határozatot az óbecsei

Petőfi Sándor Általános Iskola Iskolaszéke tagjának, Péter Antalnak, a szülők képviselőjének felmentéséről, mivel gyermeke befejezte a nyolcadik osztályt.

A fent felsoroltak alapján a Határozatot a rendelkező rész szerint hoztuk meg.

JOGORVOSLÁS: Jelen Határozat végleges és ellene nem lehet fellebezést beterjeszteni, de az átvételétől számított 30 napon belül közigazgatási per indítható ellene az Belgrádi Közigazgatási Bíróságnál – Újvidéki Ügyosztály. A kereseti kérelmet két példányban kell beterjeszteni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 022-148/2011
Kelt: 2011.09.28-án
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

На основу члана 54. став 2. и 3. и члана 55. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/2009 и 52/2011), Скупштина Општине Бечеј је, на XXXIX седници одржаној дана 28.09.2011. године, донела

РЕШЕЊЕ

о именовану члана Школског одбора Основне школе „Петефи Шандор“ Бечеј

I

Именује се члан Школског одбора Основне школе „Петефи Шандор“ Бечеј, и то:

представник родитеља:

1. ФЕЊВЕШИ СИЛВИЈА

даном доношења овог Решења.

II

Изборни период новоименованог члана Школског одбора траје до истека мандата Школског одбора (08.09.2014. године).

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј."

Образложење

Чланом 53. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009 и 52/2011) је регулисано да је орган управљања у школи школски одбор, а чланом 54. да орган управљања има 9 чланова, да чланове именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања, да орган управљања установе чине по 3 представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Чланом 54. став 9. Закона је регулисано да чланове органа управљања из реда запослених предлаже наставничко веће, а из реда родитеља – савет родитеља, тајним изјашњавањем, а чланом 55. Закона је регулисано да мандат органа управљања траје 4 године, а да изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

Скупштина општине Бечеј је разрешила члана Школског одбора, представника родитеља, Петер Антала, јер је његово дете завршило школовање у Основној школи „Петефи Шандор“ Бечеј.

Основна школа „Петефи Шандор“ Бечеј је спровела поступак предлагања члана Школског одбора – представника родитеља, те је од стране Савета родитеља, тајним гласањем, за новог члана Школског одбора из реда родитеља предложена Фењвеша Силвија из Бечеја.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе је, сагласно својим овлашћењима из члана 55. и 125. Пословника Скупштине општине Бечеј, предложила Скупштини општине Бечеј да прихвати предлог Савета родитеља и да предложено лице именује у Школски одбор као представника родитеља.

На основу горе наведеног, донето је Решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом у Београду-Одељење у Новом Саду у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје у два примерка.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 022-149/2011
Дана: 28.09.2011. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с.р.

-----0-----

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2009 szám) 54. szakaszának 2. és 3. bekezdése, valamint 55. szakaszának 1. bekezdése alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2011.09.28-án megtartott XXXIX ülésén

HATÁROZATOT

hozott

az óbecsei Petőfi Sándor Általános Iskola Iskolaszéke tagjának kinevezéséről

I.

Jelen Határozat meghozatalának napján kinevezzük az óbecsei Petőfi Sándor Általános Iskola Iskolaszéke tagját:

A szőlők képviselőjét:

1. FENYVESI SZILVIÁT.

II.

Az Iskolaszék újonnan kinevezett tagjainak mandátuma addig tart, amíg az Iskolaszék mandátuma (2014. 09. 08-ig).

III.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2009 szám) 53. szakasza szabályozza, hogy az iskola igazgatási szerve az iskolaszék, az 54. szakasza pedig szabályozza, hogy az igazgatási szervnek 9. tagja van, akiket a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nevez ki, az elnököt a tagok választják meg szavazati többség alapján, s a tagok közé 3 a foglalkoztatottak, 3 a szülők és 3 a helyi önkormányzati egység képviselői közül kerül ki.

A Törvény 54. szakaszának 9. bekezdése szabályozza, hogy az igazgatási szervbe a tagokat a foglalkoztatottak sorából a tanári tanács, a szülők sorából a szülői tanács javasolja titkos szavazással, az 55. szakasz pedig előírja, hogy az igazgatási szerv mandátuma 4 évig tart. Az igazgatási szerv tagjai kinevezésének folyamatát legkésőbb az előzőleg kinevezett igazgatási szerv tagjai mandátumának lejárta előtt 2 hónappal kell megindítani.

Óbecse Község Képviselő-testülete felmentette az Iskolaszék tagját, a szülők képviselőjét, Péter Antalt, mivel gyermeke befejezte tanulmányait az óbecsei Petőfi Sándor Általános Iskolában.

Az óbecsei Petófi Sándor Általános Iskola végrehajtotta az új tag javaslási eljárását az Iskolaszékbe a szülők sorából, s erre a címre a Szülői Tanács titkos szavazással az óbecsei Fenyvesi Szilvia Fenyvesi Szilvia matematikai számítástechnikust, Köztársaság utca 168. ajánlja.

A Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság az Óbecse Község Képviselő-testülete Ügyrendjének 55. és 125. szakaszában megfogalmazott hatáskörével összhangban, indítványozta Óbecse Község Képviselő-testületének, hogy fogadja el a Szülői Tanács javaslatát és a nevezett személyt nevezze ki az Iskolaszék szülőket képviselő tagjává.

A fent felsoroltak alapján a Határozatot a rendelkező rész szerint hoztuk meg.

JOGORVOSLÁS: Jelen Határozat végleges és ellene nem lehet fellebezést beterjeszteni, de az átvételétől számított 30 napon belül közigazgatási per indítható ellene az Belgrádi Közigazgatási Bíróságnál – Újvidéki Ügyosztály. A kereseti kérelmet két példányban kell beterjeszteni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 022-149/2011
Kelt: 2011.09.28-án
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s.k.

-----0-----

На основу члана 12. став 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службеник гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007) члана 31. став 1. тачка 9. Статута општине Бечеј (пречишћен текст) („Службени лист општине Бечеј”, бр. 3/2011) и члана 32. став 2., члана 33. и члана 66. Статута Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац” Бечеј, деловодни број: 72/98, 80-5/05, 145-2/08, 250-2/09 и 31.05.2011. године, Скупштина општине Бечеј је, на XXXIX седници одржаној дана 28.09.2011. године, донела

РЕШЕЊЕ

о разрешењу члана Управног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац” Бечеј

I

Разрешава се дужности члана Управног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац” Бечеј, и то:

1. КОХАЈДА НАНДОР, члан - представник запослених,
са даном 31.07.2011. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј”.

Образложење

Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007) је, чланом 12., регулисано да председника и чланове управног одбора јавног предузећа разрешава оснивач.

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007) је регулисано да Скупштина општине, у складу са законом, разрешава управни одбор јавног предузећа.

Статутом општине Бечеј (пречишћен текст) („Службени лист општине Бечеј”, бр. 3/2011) је, чланом 31. став 1. тачка 9., регулисано да Скупштина општине, у складу са законом, разрешава управни одбор јавног предузећа.

На седници Скупштине општине Бечеј, одржаној дана 08.04.2010. године, донето је Решење бр. I 023-85/2010 којим је Кохајда Нандор именован за члана Управног одбора као представник запослених. Директорица Јавног предузећа је обавестила Скупштину општине Бечеј да је Кохајда Нандору престао радни однос у Јавном предузећу, са даном 31.07.2011. године.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе је, сагласно својим овлашћењима из члана 55. и 125. Пословника Скупштине општине Бечеј, а из горе наведених разлога, предложила Скупштини општине Бечеј да донесе Решење као у диспозитиву.

Скупштина општине Бечеј је прихватила предлог Комисије за кадровска административна питања и радне односе и донела предложено Решење.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом у Београду – Одељење у Новом Саду у року од 30 дана од дана достављања Решења. Тужба се предаје у два примерка.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 023-210/2011
Дана: 28.09.2011. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с.р.

-----0-----

A köztársaságról és az általános érdekű tevékenységről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 és 123/2007 számok) 12. szakaszának 1. bekezdése, A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/07 szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/2011 szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 31. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, valamint Az óbecsei Községi Közművelődési Köztársaság Alapszabálya (ikt. szám: 72/98, 80/5, 145-2/08 és 250-2/09) 32. szakasza alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2011.09.28-án megtartott XXXIX ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT

az óbecsei Községi Köztársaság Igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről

I. szakasz

2011.07.31-én felmentjük feladatainak végzése alól az óbecsei Községi Köztársaság Igazgatóbizottsága tagját:

KOHAJDA NÁNDORT – a dolgozók képviselőjét.

II. szakasz

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

A köztársaságról és az általános érdekű tevékenységek végzéséről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 és 123/2007 számok) 12. szakasza szabályozza, hogy a köztársaságok Igazgatóbizottságának elnökét és tagjait az alapító menti fel.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/07 szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja szabályozza, hogy a Törvénnyel összhangban a Községi Képviselő-testület menti fel a köztársaságok Igazgatóbizottságát.

Óbecse Község Alapszabálya(Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/2011 szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 31. szakasz 1. bekezdésének 9. pontja szabályozza, hogy a Törvénnyel összhangban a Községi Képviselő-testület menti fel a közvállalatok Igazgatóbizottságát.

Óbecse Község képviselő-testülete a 2010. 04. 08-án megtartott ülésén meghozta I 023-85/2010 iktatási számú Határozatát, amellyel Kohajda Nándort kinevezte az Igazgatóbizottság dolgozókat képviselő tagjává. A Közvállalat igazgatónője értesítte Óbecse Község Képviselő-testületét, hogy Kohajda Nándornak 2011. 07. 31-én megszűnt a munkaviszonya.

A Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság Óbecse Község Képviselő-testülete Ügyrendjének 55. és 125. szakaszában megfogalmazott hatáskörével összhangban, indítványozta Óbecse Község Képviselő-testületének, hogy hozza meg a Határozatot a rendelkező rész szerint.

Óbecse Község Képviselő-testülete elfogadta a Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság javaslatát a Határozatot a rendelkező rész szerint hoztuk meg.

JOGORVOSLÁS: Jelen Határozat végleges és ellene nem lehet fellebezést beterjeszteni, de az átvételétől számított 30 napon belül közigazgatási per indítható ellene a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál – Újvidéki Ügyosztály. A kereseti kérelmet két példányban kell beterjeszteni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 023-210/2011
Kelt: 2011.09.28-án
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

На основу члана 12. став 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007), члана 31. став 1. тачка 9. Статута општине Бечеј (пречишћен текст) ("Службени лист општине Бечеј", број 3/2011) и члана 32. став 2, члана 33. и члана 66. Статута Јавног предузећа за комуналне услуге "Комуналац" Бечеј, деловодни број: 72/98, 80-5/05, 145-2/08, 250-2/09 и 31.05.2011. године, Скупштина општине Бечеј је на XXXIX седници одржаној дана 28.09.2011. године донела

РЕШЕЊЕ

о именовању члана Управног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге "Комуналац" Бечеј

I

За члана Управног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге "Комуналац" Бечеј именује се:

1. Катона Жељко, из реда запослених,
на период од четири године, даном доношења овог Решења.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Образложење

Чланом 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, је регулисано да председника и чланове управног одбора јавног предузећа именује оснивач, те да се представници запослених предлажу на начин утврђен статутумом.

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи је регулисано да скупштина општина у складу са законом именује управни одбор јавног предузећа.

Чланом 31. став 1. тачка 9. Статута општине Бечеј је регулисано да Скупштина општине именује управни одбор јавног предузећа.

Чланом 32. Статута Јавног предузећа за комуналне услуге "Комуналац" Бечеј је регулисано да се два члана Управног одбора бирају из реда запослених у Јавном предузећу, чланом 33. је регулисано да мандат чланова Управног одбора траје четири године, а чланом 66. Статута, да запослени у Јавном предузећу непосредним изјашњавањем предлажу чланове Управног одбора и то два члана Управног одбора, са листе предложених која броји четири кандидата, од којих два кандидата предлаже директор, а два кандидата предлаже Одбор синдикалне организације ЈП "Комуналац" Бечеј.

Скупштина општине Бечеј је донела Решење о разрешењу Кохајда Нандора дужности члана Управног одбора Јавног предузећа из реда запослених јер је именованом престао радни однос у Јавном предузећу дана 31.07.2011. године чиме је престао и основ за чланство у Управном одбору из реда запослених.

Директорка Јавног предузећа "Комуналац" Бечеј је, дописом број I 023-202/2011 од 19.09.2011. године, обавестила Председника Скупштине општине Бечеј да је за члана Управног одбора из реда запослених предложен Катона Жељко.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе, је у складу са овлашћењима из члана 55. и 125. Пословника Скупштине општине Бечеј, предложила Скупштини општине да донесе Решење како је наведено у диспозитиву.

Скупштина општине је, након разматраног предлога, донела Решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се тужбом може покренути управни спор пред Управним судом у Београду – Одељење у Новом Саду у року од 30 дана од дана достављања Решења. Тужба се предаје у два примерка.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 023-211/2011
Дана: 28.09.2011. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с.р.

-----0-----

A közzévalásokról és az általános érdeklő tevékenységről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 és 123/2007 számok) 12. szakaszának 1. és 4. bekezdése, A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/07 szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/2011 szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 31. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, Az óbecsei Komunalac Közművesítési Szolgáltató Közzévalás megalapításáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 7/2009 szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 7. szakasza, valamint Az óbecsei Komunalac Közművesítési Közzévalás Alapszabálya (ikt. szám: 72/98, 80/5, 145-2/08 és 250-2/09) 32. és 33. szakasza alapján, Óbecse Község Képvéselő-testülete a 2011.09.28-án megtartott XXXIX ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT

az óbecsei Komunalac Közzévalás Igazgatóbizottsága elnökének és tagjának kinevezéséről

I. szakasz

Jelen Határozat meghozatalának napján kinevezzük az óbecsei Komunalac Közzévalás Igazgatóbizottsága tagját:

1. Katona Željko, a dolgozók sorából, négy évig tartó mandátumidőszakra.

II. szakasz

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

A közvállalatokról és az általános érdekű tevékenységek végzéséről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 és 123/2007 számok) 12. szakasza szabályozza, hogy a közvállalatok Igazgatóbizottságának elnökét és tagjait az alapító nevezi ki.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/07 szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja szabályozza, hogy a Törvénnyel összhangban a Községi Képviselő-testület nevezi ki a közvállalatok Igazgatóbizottságát.

Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/2011 szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 31. szakasz 1. bekezdésének 9. pontja szabályozza, hogy a Törvénnyel összhangban a Községi Képviselő-testület nevezi ki a közvállalatok Igazgatóbizottságát.

A Közvállalat Alapszabályának 32. szakasza szabályozza, hogy az Igazgatóbizottság két tagját a Közvállalat dolgozói közül válasszák ki, a 33. szakasza szabályozza, hogy az Igazgatóbizottság mandátuma 4 évig tart, a 66. szakasza pedig előírja, hogy a Közvállalat dolgozói kijelentésükkel javasolják az Igazgatóbizottság tagjait, mégpedig az Igazgatóbizottság két tagját, egy listáról, amely négy jelöltet számlál, akik közül kettőt az igazgató ajánl, kettőt pedig az óbecsei Komunalac Közvállalat Szakszervezete.

Óbecse Község képviselő-testülete a 2010. 04. 08-án megtartott ülésén meghozta I 023-85/2010 iktatási számú Határozatát, amellyel Kohajda Nándort kinevezte az Igazgatóbizottság dolgozókat képviselő tagjává. Óbecse Község Képviselő-testülete meghozta a Határozatot Kohajda Nándor felmentéséről, mivel 2011. 07. 31-én megszűnt a Közvállalatban a munkaviszonya.

Az óbecsei komunalac Közvállalat igazgatója 2011. 09. 19-én I 023-202/2011 iktatási számú átiratával értesítette Óbecse Község Képviselő-testületének elnökét, hogy az Igazgatóbizottság dolgozókat képviselő tagjává Katona Željko-t ajánlották.

A Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság Óbecse Község Képviselő-testülete Ügyrendjének 55. és 125. szakaszában megfogalmazott hatáskörével összhangban, indítványozta Óbecse Község Képviselő-testületének, hogy hozza meg a Határozatot a rendelkező rész szerint.

Óbecse Község Képviselő-testülete elfogadta a Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság javaslatát a Határozatot a rendelkező rész szerint hoztuk meg.

JOGORVOSLÁS: Jelen Határozat végleges és ellene nem lehet fellebezést beterjeszteni, de az átvételétől számított 30 napon belül közigazgatási per indítható ellene a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál – Újvidéki Ügyosztály. A kereseti kérelmet két példányban kell beterjeszteni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 023-211/2011
Kelt: 2011.09.28-án
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

На основу члана 115. став 3. Пословника Скупштине општине Бечеј („Службени лист Општине Бечеј“ бр. 12/2009), Скупштина општине Бечеј је, на XXXIX седници одржаној дана 28.09.2011. године, донела

РЕШЕЊЕ

I

Којим је констатовала да је **ЂУРЧИК ИШТВАНУ** престала дужност члана Школског одбора „Шаму Михаљ“ Бечеј, члан-представник локалне самоуправе, оставком, даном доношења овог Решења.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бечеј“.

Образложење:

Дана 23.05.2011. године Скупштини општине Бечеј је достављена оставка Ђурчик Иштвана на дужност члана Школског одбора Основне школе „Шаму Михаљ“ Бечеј. Именовани је за члана Школског одбора именован као представник локалне самоуправе Решењем Скупштине општине Бечеј број I 022-191/2010, на седници која је одржана дана 09.09.2010. године.

Чланом 115. став 3. Пословника Скупштине Општине Бечеј је регулисано да се о поднетој оставци изабраних, именованих и постављених лица не отвара расправа, нити се одлучује, већ Скупштина Решењем констатује престанак функције или задужења подносиоца оставке.

Сагласно наведеном, Скупштина општине Бечеј је констатовала да је Ђурчик Иштвану престала дужност члана Школског одбора Основне школе „Шаму Михаљ“ Бечеј, на основу поднете оставке.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути Управни спор пред Управним судом у Београду-Одељење у Новом Саду у року од 30 дана од дана достављања Решења. Тужба се предаје у два примерка.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 022-150/2011
Дана: 28.09.2011. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с.р.

-----0-----

Óbecse Község Képviseő-testületének Ügyrendeje (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 12/2009 szám) 115. szakaszának 3. bekezdése alapján Óbecse Község Képviseő-testülete a 2011.09.28-án megtartott XXXIX ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT

I.

Amellyel konstatálja, hogy az óbecsei Samu Mihály Általános Iskola Iskolaszéke tagjának, Gyurcsik Istvánnak, aki a helyi önkormányzat képviselője, jelen Határozat meghozatalának napján, lemondásával megszűnt az Iskolaszékben betöltött tagsága.

II.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

2011. 05. 23-án kézbesítették Óbecse Község Képviseő-testületének Gyurcsik István lemondását az óbecsei Samu Mihály Általános Iskola Iskolaszékében betöltött tagságáról. A nevezett személyt a helyi önkormányzati egység képviselőjeként az Iskolaszék tagjává Óbecse Község Képviseő-testülete 2010. 09. 09-én nevezte ki I 022-191/2010 iktatási számú határozatával.

Óbecse Község Képviselő-testülete Ügyrendje 115. szakaszának 3. bekezdése szabályozza, hogy a megválasztott, kinevezett és tisztségbe helyezett személyek betervezett lemondásáról nem nyitnak vitát és nem hoznak döntést, csak a Képviselő-testület Határozatával konstatálják a lemondás betervezője funkciójának vagy megbízásának megszűnését.

A fentiekkel összhangban Óbecse Község Képviselő-testülete konstatálta, hogy Gyurcsik Istvánnak a fent említett lemondás alapján megszűnt az óbecsei Samu Mihály Általános Iskola Iskolaszékében betöltött tagsága.

JOGORVOSLÁS: Jelen Határozat végleges és ellene nem lehet fellebezést betervezni, de az átvételétől számított 30 napon belül közigazgatási per indítható ellene a Belgrádi Közigazgatási Bíróság Újvidéki Kirendeltségénél. A kereseti kérelmet két példányban kell betervezni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 022-150/2011
Kelt: 2011.09.28-án
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

На основу члана 54. став 2. и 3. и члана 55. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/2009 и 52/2011), Скупштина Општине Бечеј је, на XXXIX седници одржаној дана 28.09.2011. године, донела

РЕШЕЊЕ

о именовану члана Школског одбора Основне школе „Шаму Михаљ“ Бечеј

I

Именује се члан Школског одбора Основне школе „Шаму Михаљ“ Бечеј, и то:

представник локалне самоуправе:

1. РУЖИЧИЋ АРАНКА,
даном доношења овог Решења.

II

Изборни период новоименованог члана Школског одбора траје до истека мандата Школског одбора (08.09.2014. године).

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј."

Образложење

Чланом 53. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009 и 52/2011) је регулисано да је орган управљања у школи школски одбор, а чланом 54. да орган управљања има 9 чланова, да чланове именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања, да орган управљања установе чине по 3 представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Чланом 55. Закона је регулисано да мандат органа управљања траје 4 године, а да изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

Скупштина општине Бечеј је донела Решење којим је констатовала да је Ђурчик Иштвану престала дужност члана Школског одбора Основне школе „Шаму Михаљ“ Бечеј, члан – представник локалне самоуправе, по основу поднете оставке.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе је, сагласно својим овлашћењима из члана 55. и 125. Пословника Скупштине општине Бечеј, предложила Скупштини општине Бечеј да за члана Школског одбора – представника локалне самоуправе, именује Ружичић Аранку.

Скупштина општине је прихватила предлог наведене Комисије и донела Решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом у Београду-Одељење у Новом Саду у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје у два примерка.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 022-151/2011
Дана: 28.09.2011. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с.р.

-----0-----

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2009 szám) 54. szakaszának 2. és 3. bekezdése, valamint 55. szakaszának 1. bekezdése alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2011.09.28-án megtartott XXXIX ülésén

**HATÁROZATOT
hozott
az óbecsei Samu Mihály Általános Iskola Iskolaszéke tagjának kinevezéséről**

I.

Jelen Határozat meghozatalának napján kinevezzük az óbecsei Samu Mihály Általános Iskola Iskolaszéke tagját:

A helyi önkormányzat képviselőjét:

1. RUŽIČIĆ ARANKÁT.

II.

Az Iskolaszék újonnan kinevezett tagjainak mandátuma addig tart, amíg az Iskolaszék mandátuma (2014. 09. 08-ig).

III.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2009 szám) 53. szakasza szabályozza, hogy az iskola igazgatási szerve az iskolaszék, az 54. szakasza pedig szabályozza, hogy az igazgatási szervnek 9. tagja van, akiket a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nevez ki, az elnököt a tagok választják meg szavazati többség alapján, s a tagok közé 3 a foglalkoztatottak, 3 a szülők és 3 a helyi önkormányzati egység képviselői közül kerül ki.

A Törvény 55. szakasza előírja, hogy az igazgatási szerv mandátuma 4 évig tart, valamint, hogy az egyes újonnan kinevezett tagok mandátuma az igazgatási szerv mandátumának lejártáig tart.

Óbecse Község Képviselő-testülete meghozta a Határozatot, amellyel konstatálta, hogy Gyurcsik Istvánnak, a helyi önkormányzati egység képviselőjének, lemondása alapján megszűnt az óbecsei Samu Mihály Általános Iskola Iskolaszékében betöltött tagsága..

A Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság az Óbecse Község Képviselő-testülete Ügyrendjének 55. és 125. szakaszában megfogalmazott hatáskörével összhangban végrehajtotta az új tag javaslási eljárását, és javasolta Óbecse Község Képviselő-testületének, hogy hozza meg az óbecsei Samu Mihály Általános Iskola Iskolaszéke tagjának, Ružičić Aranka, a helyi önkormányzati egység képviselőjének a kinevezéséről szóló határozatot a javasolt formában, összhangban Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvénnyel.

A képviselő-testület elfogadta az említett Bizottság javaslatát és Határozatát a rendelkező rész szerint hozta meg.

JOGORVOSLÁS: Jelen Határozat végleges és ellene nem lehet fellebezést beterjeszteni, de az átvételétől számított 30 napon belül közigazgatási per indítható ellene az Újvidéki Közigazgatási Bíróságnál. A kereseti kérelmet két példányban kell beterjeszteni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 022-151/2011
Kelt: 2011.09.28-án
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

На основу члана 27. став 1. тачке 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. Гласник РС“ бр. 25/2000, са каснијим изменама), члана 44. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07), члана 52. став 1. тачка 15. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 3/11 – пречишћен текст), члана 17. Одлуке о сахрањивању и гробљима („Службени лист општине Бечеј“ број 3/1998, 3/2001, 1/2008 и 3/2010) и предлога Општинског већа општине Бечеј са 176. седнице, одржане дана 20.09.2011. године, Председник општине Бечеј донео је следеће

РЕШЕЊЕ о давању сагласности на цене погребних услуга

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о ценама погребних услуга, коју је Управни одбор ЈП „Комуналац“ Бечеј донео на 45. седници одржаној дана 05.09.2011. године.

II

Цене погребних услуга износе за:

- услугу сахрањивања комплетна.....11.240,00 динара,
- услугу сахрањивања некомплетна.....5.615,00 динара,
- за закуп гробног места на 10 година.....4.525,00 динара.

III

У цене из тачке II овог Решења урачунат је порез на додату вредност.

IV

Цене из тачке II овог Решења примењиваће се даном давања сагласности Општинског већа општине Бечеј, односно почев од 20.09.2011. године.

V

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

Образложење

Управни одбор ЈП „Комуналац“ Бечеј је дана 05.09.2011. године на 45. седници донео Одлуку о цени погребних услуга, коју је директорица Јавног предузећа проследила Председнику општине Бечеј ради давања сагласности на исту.

Општинско веће општине Бечеј је на 176. седници, одржаној дана 20.09.2011. године предложило Председнику општине Бечеј да одобри од стране управног одбора утврђене цене погребних услуга, с тим да се исте примењују почев од 20.09.2011. године.

У складу са пројектованом политиком пројектованог раста цена и зарада од 5,8% коју је утврдила Влада Републике Србије за 2011. годину, према Ревидираном меморандуму о буџету и економској фискалној политици за 2011. годину, објављеном у „Службеном гласнику РС“ бр. 102 од 30.12.2010. године, Председник општине Бечеј је донео одлуку као у диспозитиву овог Решења, са почетком примене од 20.09.2011. године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: II 023-197/2011/176
Дана: 20.09.2011. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

-----0-----

A közzévalásokról és az általános érdeklő tevékenységek végzéséről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlőnye, 25/2000 szám, későbbi módosításokkal) 27. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja, A helyhatóságok önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlőnye, 129/07 szám) 44. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/11 szám-egység szerkezetbe foglalt szöveg), A temetkezésről és a temetőkről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/1998, 3/2001, 1/2008 és 3/2010 számok), valamint Óbecse Község Községi Tanácsa a 2011. 09. 20-án megtartott 176. ülésén tett javaslata alapján Óbecse Község Községi elnöke meghozta a következő

HATÁROZATOT a temetkezési szolgáltatások árának jóváhagyásáról

I.

Jóváhagyjuk A temetkezési szolgáltatások árairól szóló határozatot, amelyet az óbecsei Komunalac Közzévalás Igazgatóbizottsága a 2011. 09. 05-án megtartott 45. ülésén hozott meg.

II.

A temetkezési szolgáltatások árak a következők:

- teljes temetkezési szolgáltatás.....11.240,00 dinár,
- nem teljes temetkezési szolgáltatás.....5.615,00 dinár,
- temetkezési hely bérlete 10 évig tartó időszakra.....4.525,00 dinár.

III.

Jelen Határozat II. szakaszában említett árakba beleszámítottuk az ÁFÁ-t.

IV.

Jelen Határozat II. szakaszában említett árakat Óbecse Község Községi Tanácsának jóváhagyásától kezdődően, illetve 2011. 09. 20-tól kezdik alkalmazni.

V.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

Az óbecsei Komunalac Közvállalat Igazgatóbizottsága a 2011. 09. 05-én megtartott 45. ülésén meghozta A temetkezési szolgáltatások áráiról szóló határozatot, amelyet a Közvállalat igazgatónője továbbított Óbecse Község Községi elnökének jóváhagyás céljából.

Óbecse Község Községi Tanácsa a 2011. 09. 20-án megtartott 176. ülésén javasolta Óbecse Község Községi elnökének, hogy hagyja jóvá az Igazgatóbizottság által meghatározott árakat azzal, hogy azokat 2011. 09. 20-tól kezdjék alkalmazni.

Összhangban az árak és fizetések projektált növekedésének projektált politikájával, ami 5,8%-ot tesz ki, s amit a Szerb Köztársaság Kormánya állapított meg a 2011. évre a 2010. évi költségvetésről, gazdasági és fiskális politikáról szóló memorandum és a 2011. és 2012. évi projekciókkal (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 102 szám, 2010. 12. 30) alapján, Óbecse Község Községi elnöke határozatát a rendelkező rész szerint hozta meg, alkalmazni pedig 2011. 09. 20-tól kezdik.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI ELNÖK
Ikt. szám: II 023-197/2011/176
Kelt: 2011. 09. 20.
Ó B E C S E

ÓBECSE KÖZSÉG KÖZSÉGI ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

-----0-----

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07 и члана 52. став 1. тачка 17. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 3/2011 – пречишћен текст), Председник општине Бечеј дана 21.09.2011. године донео следеће

РЕШЕЊЕ о именовану овлашћених представника Општине Бечеј у Међуопштинску радну групу

Члан 1.

ИМЕНУЈУ СЕ за овлашћене представнике општине Бечеј у Међуопштинску радну групу (МОРГ) за заштиту животне средине и одрживи развој, следећа лица:

- 1. ДУШАН ЈОВАНОВИЋ**, Председник Скупштине општине Бечеј
- 2. МАРКО ЂАПИЋ**, сарадник у Одсеку за заштиту животне средине Општинске управе општине Бечеј

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бечеј“.

Образложење

Међуопштинска радна група (МОРГ) представља групу која је отворена за сарадњу и размену прогесионалних искустава са другим општинама и организацијама у земљи и иностранству, у циљу реализације активности пројеката од заједничког интереса: унапређење рада локалних самоуправа, подстицање и стварање услова за оптималну децентрализацију на свим нивоима, унапређење правног оквира са републичким и покрајинским институцијама и организацијама, стварање услова за ефикасније укључивање цивилног друштва у процес одлучивања и др.

Како су у досадашњем раду и активностима Међуопштинске радне групе (МОРГ) за заштиту животне средине и одрживи развој, општину Бечеј својим радом и залагањем представљали Душан Јовановић – Председник Скупштине општине Бечеј и Марко Ђапић, сарадник у Одсеку за заштиту

животне средине, то је ваљало извршити усагласавање правног са чињеничним стањем, те је на основу свега горе изложеног, Председник општине Бечеј донео је одлуку као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: II 020-33/2011
Дана: 21.09.2011. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

-----0-----

A helyi önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/07 szám) 44. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja és Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos lapja, 3/2011 szám-egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 52. szakasza 1. bekezdésének 17. pontja Óbecse Község Községi elnöke 2011.09.21-án meghozta a

H A T Á R O Z A T O T

Óbecse község megbízott képviselőinek kinevezéséről A Községközi Munkacsoportba

1. szakasz

Kinevezzük Óbecse község megbízott képviselőit a Környezetvédelmi és Fenntartható Fejlődési Községközi Munkacsoportba (MORG), mégpedig a következő személyeket:

1. **JOVANOVIĆ DUŠANT**, Óbecse Község Képviselő-testületének elnökét,
2. **ĐAPIĆ MARKOT**, Óbecse Község Közigazgatási Hivatala Környezetvédelmi Osztályának Szakmunkatársát

2. szakasz

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

A Községi Munkacsoport (MORG) egy olyan csoport, amely nyitott az együttműködésre és a szaktapasztalat cserére más belföldi községekkel és szervezetekkel, a közös érdekű projektumok megvalósítása céljából: a helyi önkormányzatok munkájának fejlesztése, az optimális decentralizáció serkentése és feltételeinek megteremtése az összes szinten, a jogkeret fejlesztése a köztársasági és tartományi intézményekkel és szervezetekkel, a civil társadalom hatékony bekapcsolása és feltételeinek megteremtése döntéshozó folyamatokba stb.

Mivel a Környezetvédelmi és Fenntartható Fejlődési Községközi Munkacsoport (MORG) munkájában és tevékenységében Óbecse községet munkájával és odaadásával Jovanović Dušan – Óbecse Község Képviselő-testületének elnöke és Đapić Marko, Óbecse Község Közigazgatási Hivatala Környezetvédelmi Osztályának szakmunkatársa, amit össze kell hangolni a tényállással, ezért a fent felsoroltak alapján, Óbecse Község Községi elnöke a Határozatot a rendelkező rész szerint hozta meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI ELNŐK
Ikt. szám. II 020-33/2011
Kelt: 2011.09.21.
Ó B E C S E

A KÖZSÉGI TANÁCS ELNÖKE
Knezi Péter, s.k.

-----0-----

На основу члана 69. став 2. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС» број 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 44. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/2007), члана 52. став 1. тачка 3. Статута општине Бечеј – пречишћен текст («Службени лист општине Бечеј број 3/2011), члана 16. Одлуке о буџету општине Бечеј за 2011.годину («Службени лист општине Бечеј» број 11/2010 и 10/2011) председник општине Бечеј, дана 05.08.2011. године донео је следеће

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о Буџету општине Бечеј за 2011. годину («Сл.лист општине Бечеј» број 11/2010 и 10/2011) раздео 1, глава 2, функција 160, позиција 22, економска класификација 499 –текућа резерва, одобравају се средства у износу од **1.913.000,00** динара и да се иста пренесу на:
2. Раздео 2, глава 1, функција 130, позиција 26, економска класификација 414 – социјална давања запосленима, конто 4141 – исплата накнада за време одсуствовања са посла износу од **234.000,00** динара,
3. Раздео 2, глава 1, функција 130, позиција 30, економска класификација 422 – трошкови путовања, конто 4229 – остали трошкови транспорта у износу од **1.000,00** динара,
4. Раздео 2, глава 1, функција 130, позиција 31, економска класификација 423 – услуге по уговору, конто 4235 – стручне услуге у износу од **287.000,00** динара,
5. Раздео 2, глава 3, функција 912, позиција 44/12, економска класификација 463 – трансфери осталим нивоима власти, конто 4831 – новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела у износу од **17.000,00** динара код О.Ш. „Петефи Шандор“ Бечеј,
6. Раздео 2, глава 8, функција 911, позиција 103, економска класификација 483 – новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела, конто 4831 – новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела у износу од **874.000,00** динара,
7. Раздео 2, глава 16, функција 840, позиција 146/6, остали корисници, економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама у износу од **500.000,00** динара, (200.000,00 динара за Савез самосталних синдиката општине Бечеј, 120.000,00 динара за Бечејско дружење младих и 180.000,00 за МК Блацк дог из Бечеја).
8. О реализацији овог закључка стараће се Одељење за финансије.
9. Ово решење објавити у «Службеном листу општине Бечеј».

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: II-400-752/2011
Дана: 05.08.2011. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Кнези Петер, с.р.

-----0-----

A költségvetés-rendszerről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 54/2009, 72/2010 és 101/2010 számok) 69. szakasza 2. bekezdése alapján, A helyi önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/2007 szám) 44. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja 13/2008, 1/2010 és 2/2011 szám) 52. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja, valamint az Óbecse Község 2011. évi költségvetéséről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja 11/2010 szám) 16. szakasza alapján Óbecse Község községi elnöke a 2011. 08. 05-én meghozta a következő

HATÁROZATOT

a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról

1. Az Óbecse Község 2011. évi költségvetéséről szóló határozatban (Óbecse Község Hivatalos Lapja 11/2011 szám) meghatározott eszközökből, pontosabban 1. rész, 2. fejezet, 160-as funkció, 22. helyrend, 499. gazdasági minősítés alatti Folyó tartalék tételekből, jóváhagyom **1.913.000,00** dinár átutalását:
2. **234.000,00** dinárt átutalunk az 2. rész, 1. fejezet, 130. funkció, 26. helyrend, 414-es gazdasági minősítés alatti Szociális juttatások a foglalkoztatottaknak tétel 4141-es tértímenyek kifizetésére munkahelyről történő távolmaradás esetében,
3. **1.000,00** dinárt átutalunk a 2. rész, 1. fejezet, 130. funkció, 30. helyrend, 422-es gazdasági minősítés alatti Utazási költségek tétel 4229-es kontójára egyéb szállítási költségekre,
4. **287.000,00** dinárt átutalunk az 2. rész, 1. fejezet, 130. funkció, 31. helyrend, 423-as gazdasági minősítés alatti Szerződéses szolgáltatások tétel 4235-ös kontójára szakszolgáltatásokra,
5. **17.000,00** dinárt átutalunk a 2. rész, 3. fejezet, 912. funkció, 44/12. helyrend, 463-as gazdasági minősítés alatti Átutalások más hatalmi szerveknek tétel 4831-es kontójára pénzbírságokra bírósági végzések alapján a Petőfi Sándor Általános Iskola számára,
6. **874.000,00** dinárt átutalunk az 2. rész, 8. fejezet, 911. funkció, 103. helyrend, 483-as gazdasági minősítés alatti Pénzbírságok bírósági végzések alapján tétel 4831-es kontójára pénzbírságokra bírósági végzések alapján, **500.000,00** dinárt átutalunk a 2. rész, 16. fejezet, 840. funkció, 146/6. – egyéb használók helyrend, 481-as gazdasági minősítés alatti Dotációk nem hatalmi szervezeteknek tételre (200.000,00 dinárt Óbecse Önálló Szakszervezetei Szövetsége és 180.000,00 diárt az óbecsei Black Dog MK számára).
7. Jelen Záradék végrehajtásáról a Pénzügyi Osztály gondoskodik.
8. Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
Óbecse Községi elnöke
Ikt. szám: II-400-752/2011
Kelt: 2011. 08. 05.
Ó B E C S E

KÖZSÉGI ELNÖK
Knézi Péter, s. k.

-----0-----

На основу члана 54. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, број 129/2007) и члана 62. став 1. тачка 2. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 13/2008, 1/2010, 2/2011 и 3/2011 – пречишћен текст, члана 83. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Општинске управе општине Бечеј број IV 02-60/09 од 28.12.2009. године, а у складу са чланом 36. Одлуке о Општинској управи општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, бр. 16/2008), начелник Општинске управе општине Бечеј доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА ОДЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

I

Брусњаи Илдико, дипл. економиста из Бечеја, поставља се за начелника Одељења за финансије Општинске управе општине Бечеј, са даном 03.08.2011. године.

II

Ово решење објавити на огласној табли Општинске управе општине Бечеј и у „Службеном листу општине Бечеј“.

III

Решење ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Општинске управе општине Бечеј.

Образложење

Даном 03.08.2011. године радно место начелника Одељења за финансије Општинске управе општине Бечеј је упражњено, прераспоређивањем начелника Одељења финансија Хорват Ангелине, на друго радно место. Како је неопходно да се наведено радно место попуни, да би се посао у Одељењу за финансије Општинске управе општине Бечеј, као и у читавој Општинској управи Бечеј, обављао благовремено и ажурно, на наведено радно место постављена је Брусњаи Илдико са даном 03.08.2011. године.

Чланом 56. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Општинске управе општине Бечеј број IV 02-60/09 од 28.12.2009. године, регулисано је да у Општинској управи општине Бечеј постоји Одељење за финансије које има начелника наведеног Одељења, а у члану 36. Одлуке о Општинској управи општине Бечеј поставља начелник Општинске управе општине Бечеј.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети приговор начелнику Општинске управе општине Бечеј у року од 8 дана од дана доношења решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општине Бечеј
ОПШТИНСКА УПРАВА БЕЧЕЈ
Број: IV 112-27/2011
Дана: 03.08.2011. године
Б Е Ч Е Ј

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Зоран Ковач, дипл.правник

-----0-----

A helyi önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007 szám) 54. szakaszának 1. bekezdése, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/2008, 1/2010, 2/2011 és 3/2011 számok- egységes szerkezetbe foglalt szöveg), 62. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja, Óbecse Község Közigazgatási Hivatala belső szervezéséről és a munkahelyek besorolásáról szóló 2009.12.28-i IV 02-60/90 iktatási számú szabályzat 83. szakasza alapján, összhangban az Óbecse Község Közigazgatási Hivataláról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 16/2008 szám) 36. szakaszával, Óbecse Község Közigazgatási Hivatalának vezetője meghozta a következő

HATÁROZATOT ÓBECSE KÖZSÉG KÖZIGAZGATÁSI HIVATALA PÉNZÜGYI OSZTÁLYA OSZTÁLYVEZETŐJÉNEK TISZTSÉGBE HELYEZÉSÉRŐL

I.

Brusznjai Ildikó, óbecsei okleveles közgazdász 2011.08.03-án Óbecse Község Közigazgatási Hivatala Pénzügyi Osztálya osztályvezetői tisztségébe helyezzük.

II.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Közigazgatási Hivatalának hirdetőtábláján és Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

III.

Jelen Határozat Óbecse Község Közigazgatási Hivatala hirdetőtábláján való megjelenésének napján lép hatályba.

Indoklás

2011.08.03-án megüresedett Óbecse Község Közigazgatási Hivatala Pénzügyi Osztálya osztályvezetőjének munkahelye, a Pénzügyi Osztály osztályvezetője, Horváth Angelina áthelyezésével más munkahelyre. Mivel az említett munkahelyet be kell tölteni, hogy Óbecse Község Közigazgatási Hivatala

Пензүги Осттјалјабан , valamint az egész Көзигазгатаси Хиваталбан идејében és frissen történten a munka, az említett munkahelyre 2011.08.03-án Brusznjai Ildikót nevezзük ki.

Óbecse Көзсэг Көзигазгатаси Хиватала белсө szervezéséről és a munkahelyek besorolásáról szóló szabályzat (IV 02-60/09, 2009.12.28.) 56. szakasza szabályozza, hogy Óbecse Көзсэг Көзигазгатаси Хиватала rendelkezik Пэнзүги Осттјалјал, melyet az osztályvezető irányít, Óbecse Көзсэг Көзигазгатаси Хиваталáról szóló határozat (Óbecse Көзсэг Хиваталос Lapja, 16/2008 szám) 36. szakasza pedig előírja, hogy Óbecse Көзсэг Көзигазгатаси Хиваталának osztályvezetőit Óbecse Көзсэг Көзигазгатаси Хиваталának vezetője helyezi tisztségbe.

JOGORVOSLÁS: Jelen Határozat ellen kifogás terjeszthető be Óbecse Көзсэг Көзигазгатаси Хиватала vezetőjénél a meghozatalától számított 8 napos határidőn belül.

Szerb Көзтársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Көзсэг
ÓBECSE KÖZSÉG KÖZIGAZGATÁSI HIVATALA
Ikt. szám: IV 112-27/2011
Kelt: 2011.08.03.

A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI
HIVATAL VEZETŐJE
Kovač Zoran, okl.jogász

Ó B E C S E

-----0-----

На основу члана 70. Закона о заштити природе („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2009, 88/10 и 91/10 исправка), члана 7. Одлуке о Заштити парка природе Стара Тиса код Бисерног Острва („Службени лист Општине Бечеј“, број 1/2008 и 3/10) и Споразума о стављању под заштиту парка природе Стара Тиса код Бисерног острва бр. II 05-501-11 од 06.03.2008. године, члана 20. Одлуке о општинској управи („Службени лист општине Бечеј“, број 16/08), на основу овлашћења из члана 7. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Бечеј (број IV 02-60/09 од 28.12.2009.) у вези са решењем Наченика општинске управе Бечеј број IV 031-45/2010 од 23. септембра 2010. године, у поступку давања сагласности на акт којим се уређује висина, начин обрачуна и плаћања накнаде за коришћење подручја Парка природе „Стара Тиса“ код Бисерног Острва у предмету број IV 02 501-150/2011 од 26. јула 2011. године, шеф Одсека заштите животне средине и просторног планирања, Одељења за урбанизам, грађевинарство, комуналне послове и заштиту животне средине, даје се:

САГЛАСНОСТ

на

ОДЛУКУ О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА ПАРКА ПРИРОДЕ „СТАРА ТИСА“ код Бисерног острва

Образложење

Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ из Бечеј ул. Ловачка бр. 5. коме је Споразум о стављању под заштиту парка природе Стара Тиса код Бисерног острва бр. II 05-501-11 од 06.03.2008. поверено управљање заштитењим подручјем, (у даљем тексту управљач), доставило је Одсеку заштите животне средине и просторног планирања, Одељења за урбанизам, грађевинарство комуналне послове и заштиту животне средине, Општинске управе Бечеј, дана 26. јула 2011. године, под бројем 293-1, захтев за давање сагласности на Одлуку о накнадама за коришћење заштићеног подручја парка природе „Стара Тиса код Бисерног острва“.

На основу члана 70. Закона о заштити природе („Сл. Г. РС бр. 36/09 и 88/2010) на акт управљача којим се утврђује висина, начин обрачуна и плаћања накнаде за коришћење заштићеног подручја сагласност даје министарство за национални парк и заштићено подручје проглашено актом владе, а

надлежни орган аутономне покрајине односно локалне самоуправе за заштићено подручје проглашено актом аутономне покрајине односно јединице локалне самоуправе.

Поука о правном средству: Против овог решења може се изјавити жалба министру, по члану 124. ставу 5. Закона о заштити природе („Сл. Гласник. РС“ бр. 36/09, 88/10 и 91/10 исправка), у року од 15 дана од дана пријема решења.

Општинска управа Бечеј
Одељење за урбанизам, грађевинарство,
Комуналне послове и заштиту животне средине
Одсек заштите животне средине
и просторног планирања
Број: IV 02 501-150/2011
Дана: 28. јула 2011. године
Б Е Ч Е Ј

Шеф одсека заштите животне
средине и просторног планирања:
мр Бојана Божић

-----0-----

A természetvédelemről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 36/2009, 88/10 és 91/10-helyreigazítás számok) 70. szakasza, A gyöngyszigeti Ó-Tisza természeti park védelméről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 1/2008 és 3/10 számok) 7. szakasza, valamint A gyöngyszigeti Ó-Tisza természeti park védelem alá helyezéséről szóló megegyezés (2008.03.06. ikt. szám: II 05-501-11), A Községi Közigazgatási Hivatalról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 16/08 szám(20. szakasza, Óbecse Község Közigazgatási Hivatala belső berendezéséről és a munkahelyek besorolásáról szóló határozat (2009.12.28., ikt. szám: IV 02-60/90 szám) 7. szakasza, kapcsolatban Óbecse Község Közigazgatási Hivatala vezetőjének 2010. szeptember 10-i IV 031-45/2010 számú határozatával a jogszabályok jóváhagyási eljárásról, amelyekkel a gyöngyszigeti Ó-Tisza természeti park területének használati díjainak magasságát, elszámolási módját és megfizetési módját határozzák meg (a 2011. július 26-i IV 02 501-150/2011 számú tárgyban) alapján a Településrendezési, Építésügyi, Közművesítési és Környezetvédelmi Osztály Környezetvédelmi és Területtervezési Ügyosztályának főnöke

JÓVÁHAGYÁSÁT adja

**A GYÖNGYSZIGET Ó-TISZA TERMÉSZETVÉDELMI PARK TERÜLETÉNEK
HASZNÁLATI DÍJAIRÓL SZÓLÓ HATÁROZATRA**

I n d o k l á s

Az óbecsei Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat, Vadász utca 5., amelyet a 2008.03.06-i II 05-501-11 iktatási számú Határozattal a gyöngyszigeti Ó-Tisza természeti park védelme alá helyezéséről megbíztak a védett terület kezelésével (a továbbiakban: kezelő), kézbesítette Óbecse Község Közigazgatási Hivatala Településrendezési, Építésügyi, Közművesítési és Környezetvédelmi Osztálya Környezetvédelmi és Területtervezési Ügyosztályának 2011. július 6-án 293-1 iktatási számú kérelmét A gyöngyszigeti Ó-Tisza természetvédelmi park területének használati díjairól szóló határozat jóváhagyására.

A természetvédelemről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 36/09 és 88/2010 számok) 70. szakasza alapján a védett terület használati díjainak magasságát, elszámolási és megfizetési módját meghatározó határozatot a nemzeti parkká és védett területté nyilvánított területért illetékes minisztérium hagyja jóvá a kormány jogszabályával, az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzat illetékes szerve pedig az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzati egység jogszabályával.

Jogorvoslás: Jelen határozat ellen panasz terjeszthető be a miniszternek A természetvédelemről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 36/09, 88/10 és 91/10 módosított számok) 124. szakaszának 5. pontja alapján, a határozat vételétől számított 15 napos határidőn belül.

Óbecse Község Közigazgatási Hivatala
Településrendezési, építésügyi,
Közművesítési és Környezetvédelmi Osztálya
Környezetvédelmi és Területtervezési
Ügyosztálya
Ikt. szám: IV 02 501-150/2011
Kelt. 2011. július 28.
Ó B E C S E

A Környezetvédelmi és Területtervezési
Ügyosztály főnöke
mgr. Božić Bojana, s.k.

-----0-----

На основу члана 70. Закона о заштити природе ("Сл.гласник РС" бр.36/09, 88/10 и 91/10-исправка), одредби члана 3, 4 и 6. Уредбе о ближим критеријумима, начину обрачуна и поступку наплате накнаде за коришћење подручја ("Сл.гласник РС" бр.43/10), члана 10. Одлуке о заштити Парка природе Стара Тиса код Бисерног острва Скупштине општине Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј" бр.1/2008 и 3/2010), као и члана 9. Одлуке о заштити Парка природе Стара Тиса код Бисерног острва Скупштине општине Жабалъ ("Сл.лист општине Жабалъ" бр.4/2008 и 13/2010) и члана 9. Одлуке о заштити Парка природе Стара Тиса код Бисерног острва Скупштине општине Нови Бечеј ("Сл.лист општине Нови Бечеј" бр.8/2008 и 3/2010) и члана 31. тачка 11. Статута Јавног предузећа за комуналне услуге "Комуналац" Бечеј (дел.бр.72/98, 80-5/05,145-2/08, 250-2/09 и 195-2/2011), Управни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге "Комуналац" Бечеј на седници одржаној дана 25.07.2011. године донео је

О Д Л У К У
о накнадама за коришћење заштићеног подручја
Парка природе "Стара Тиса" код Бисерног острва

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се висине и начин обрачуна и плаћања накнада за коришћење заштићеног подручја Парка природе "Стара Тиса" код Бисерног острва (у даљем тексту; заштићено подручје).

Члан 2.

За коришћење заштићеног подручја привредно друштво или друго правно лице, предузетници и грађани (у даљем тексту: корисници) који користе погодности заштићеног подручја и његове вредности, који обављају делатност или на други начин искоришћавају ово заштићено подручје, или својим радњама наносе штету, плаћају накнаду Јавном предузећу за комуналне услуге "Комуналац" Бечеј, као управљачу заштићеног подручја (у даљем тексту: Управљач) и то за:

1. Обављање одређених делатности у заштићеном подручју коришћењем природних ресурса и простора,
2. Коришћење посебно уређених терена заштићеног подручја или погодних терена за одређене намене,
3. Коришћење имена и знака заштићеног подручја односно Управљача и
4. Коришћење услуга које пружа Управљач.

Члан 3.

Накнада за обављање одређених делатности у заштићеном подручју утврђује се и плаћа за следеће делатности:

1. Угоститељство и туризам
- Ресторани, кафане, барови, посластичарнице и слични објекти плаћају накнаду у годишњем износу од 200,00 дин по м².

У површину објекта рачуна се поред затвореног простора и спољашњи простор на коме се пружају услуге (терасе, баште и сл.).

- Привремени објекти (киосци, бифеи) у којима се пружају услуге конзумирања хране и пића плаћају накнаду у годишњем износу од 300,00 дин по м².

- Монтажни објекти површине преко 10 м² (шатори, покретне тезге и други покретни објекти) намењени продаји робе, плаћају накнаду у дневном износу од 300,00 по једној тезги или покретном објекту увећану за износ од 300,00 дин за сваких наредних 10 м².

Накнада се плаћа у укупном обрачунатом износу након прибављеног одобрења надлежног органа за постављање или коришћење објекта.

2. Снимање филмова и фотографисање

За снимање филмова и фотографисање у комерцијалне сврхе у заштићеном подручју накнаду плаћају правна и физичка лица и то:

- код промотивних и документарних филмова накнада се не плаћа

- за игране, рекламне и друге филмове, по дану рада/снимања накнада се плаћа у износу од 5.000,00 динара

- комерцијално фотографисање по дану рада накнада се плаћа у износу од 1.500,00 дин

Накнада се плаћа у укупном обрачунатом износу након прибављеног одобрења надлежног органа за снимање и фотографисање у комерцијалне сврхе.

3. Друге делатности

Правна и физичка лица која у складу са правилима унутрашњег реда обављају сечу трске, плаћају накнаду у износу од 50,00 динара по снопу исечене трске.

Правна и физичка лица која у складу са правилима унутрашњег реда врше наводњавање и коришћење воде за пуњење басена плаћају накнаду:

- за наводњавање у годишњем износу од 2.000,00 динара по хектару

- за коришћење воде за упуштање из рибњака у "Стару Тиса" односно за узимање воде из "Старе Тисе" у рибњаке у годишњем износу од 5.000,00 дин по хектару

Накнада се плаћа на годишњем нивоу приликом прибављања одобрења за наводњавање и коришћење воде за пуњење басена.

Правна и физичка лица која у складу са правилима унутрашњег реда користе сопствене чамце за пловидбу на заштићеном подручју плаћају накнаду:

- за чамце дужине од 2 м до 4 м по комаду у годишњем износу од 1.000,00 дин.

- за чамце дужине од 4 м до 6 м по комаду у годишњем износу од 1.500,00 дин.

- за чамце који се дневно доносе, односно односе са воде по комаду у износу од 200,00 дин. дневно.

Правна и физичка лица који су власници или корисници подводних електропровода плаћају накнаду у годишњем износу од 85,00 дин по метру.

Члан 4.

Накнада за коришћење посебно уређених или погодних терена за одређене намене утврђује се и плаћа за:

1. Постављање реклама

- за рекламу која се поставља у заштићеном подручју накнада се плаћа по једном м² у годишњем износу од 1.000,00 дин.

- преко једног м² за сваки следећи м² накнада се плаћа у годишњем износу од 1.000,00 дин.

2. Постављање кампова

- за постављање туристичких шатора и камп кућица накнаде се плаћа по комаду у износу 200,00 дин. за шатор и 300,00 дин. за камп кућицу дневно.

3. Коришћење молова, прилазишта и кућа на води

- за молове и прилазишта изграђена од чврстог материјала (бетона, камена) накнада се плаћа у годишњем износу од 600,00 дин. по м².

- за куће на води постављене на мловима изграђене од дрвета на бурадима или другим плутајућим материјалима накнада се плаћа у годишњем износу од 300,00 дин. по м².

- за молове и прилазишта изграђене од дрвета на бурадима или другим плутајућим материјалима накнада се плаћа у годишњем износу од 200,00 дин. по м²

- за молове и прилазишта изграђене од дрвета на стубовима накнада се плаћа у годишњем износу од 100,00 дин. по м².

Накнада се плаћа у укупно обрачунатом износу након прибављеног одобрења надлежног органа за постављање или коришћење објекта.

4. Чување и изнајмљивање чамаца

- за коришћење уређеног привезишта са надзором од стране чувара заштићеног подручја накнада се плаћа у износу од 5.000,00 дин. на годишњем нивоу, односно у износу од 600,00 дин на месечном нивоу

- за изнајмљивање чамаца накнада се плаћа у износу од 100,00 дин. по часу.

Члан 5.

Накнаду за коришћење имена и знака заштићеног подручја плаћају правна и физичка лица када то име, односно знак употребљавају у: називу фирме, ознаци производа, рекламама, проспектима брошурама и другим рекламним материјалима.

Накнада се обрачунава и плаћа у висини од 1% од укупног прихода промета робе и услуга које се коришћењем имена и знака остваре.

Члан 6.

Накнаде за коришћење услуга које пружа Управљач плаћају корисници тих услуга за:

1. Улаз у Парк природе

Услуге организованог обиласка и презентације заштићеног природног добра уз пратњу водича Управљача наплаћују се по особи, а накнада се плаћа при уласку:

- за ученике 50,00 дин.

- за остале посетиоце 100,00 дин.

- за предшколски узраст накнада се не наплаћује.

2. Вожња чамцем

- за услуге организоване вожње чамцем са презентацијом заштићеног природног добра водича Управљача накнада се плаћа по особи у износу од 200,00 дин. за један час вожње.

Члан 7.

Накнаде утврђене овом Одлуком уплаћују се на посебан рачун Управљача.

Средства остварена од накнада утврђених овом Одлуком користе се за заштиту и развој заштићеног подручја.

Накнада утврђена овом Одлуком изузетно се може умањити до 40% од обрачунатог задужења, због поремећаја тржишта или других оправданих економских разлога, којима је погођен корисник.

Одлуку по претходно поднетом захтеву у писаној форми доноси Управни одбор Управљача.

Члан 8.

Удружења спортских риболоваца и друга спортска удружења, као што су веслачка, кајакашка, пливачка, ватерполо, љубитеља птица и слично, а који су територијално својом делатношћу искључиво везани за заштићено подручје могу се ослободити од плаћања накнада прописаних овом Одлуком, по претходно поднетом захтеву у писаној форми.

Одлуке о ослобађању плаћања накнаде из претходног става доноси Управни одбор Управљача.

Члан 9.

Доношењем ове Одлуке престаје да важи Одлука о накнадама за коришћење заштићеног подручја Парка природе "Стара Тиса" код Бисерног острва број 117-5 од 30.03.2011. године.

Члан 10.

Ова Одлука, по добијању сагласности надлежног органа за послове заштите животне средине Општинске Управе Бечеј, Нови Бечеј и Жабал, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу" општине Бечеј, Нови Бечеј и Жабал.

Број 276-2/2011
У Бечеју, 25.07.2011. године
Председник Управног одбора
Марко Ђапић, с.р.

-----0-----

A természetvédelemről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 36/09, 88/10 és 91/10-helyreigazítás számok) 70. szakasza, A rendelet a védett területek használati díjainak közelebbi kritériumairól, elszámolásának módjáról és a megfizetési eljárásáról (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 43/10 szám) 3., 4. és 6. szakasza, Óbecse Község Képviselő-testülete A gyöngyszigeti Ó-Tisza természeti park védelméről szóló határozata (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 1/2008 és 3/2010 számok) 10. szakasza, Zsablya Község Képviselő-testülete A gyöngyszigeti Ó-Tisza természeti park védelméről szóló határozata (Zsablya Község Hivatalos Lapja, 4/2008 és 13/2010 számok), 9. szakasza, Törökbecse Község Képviselő-testülete A gyöngyszigeti Ó-Tisza természeti park védelméről szóló határozata (Törökbecse Község Hivatalos Lapja, 8/2008 és 3/2010 számok) 9. szakasza, valamint az óbecsei Komunalac Közművesítési Szolgáltatásokat Nyújtó Közvállalat Alapszabálya (ikt.szám: 72/98, 80-5/05, 145-2/08, 250-2/09 és 195-2/2011 számok) alapján az óbecsei Komunalac Közművesítési Szolgáltatásokat Nyújtó Közvállalat Igazgatóbizottsága a 2011.07.25-én megtartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T

a gyöngyszigeti Ó-Tisza természetvédelmi park területének használati díjairól

1. szakasz

Jelen Határozattal meghatározzuk a gyöngyszigeti Ó-Tisza természetvédelmi park területe (a továbbiakban: védett terület) használati díjainak magasságát, elszámolásának és a megfizetésének módját.

2. szakasz

Azok a gazdasági társaságok vagy más jogi személyek, vállalkozók és polgárok (a továbbiakban: használók), akik használják a védett területet és annak értékeit, akik tevékenységet végeznek a védett területen vagy más módon kihasználják, illetve tevékenységükkel kárt okoznak, díjat fizetnek az Óbecsei Komunalac Közművesítési Szolgáltatásokat Nyújtó Közvállalatnak, mint a védett terület kezelőjének (a továbbiakban: Kezelő), mégpedig:

1. Tevékenység végzéséért a védett területen a természetes erőforrások és a terület felhasználásával.
2. A védett terület külön rendezett terepei vagy a meghatározott rendeltetésű terek használatáért.
3. A védett terület, illetve a Kezelő elnevezésének és jelének használatáért.
4. A Kezelő által nyújtott szolgáltatások használatáért.

3. szakasz

A tevékenység végzési díját a védett területen a természetes erőforrások és a terület felhasználásával a következőképpen állapítottuk meg:

1. Vendéglátóipari és idegenforgalom:

- Az éttermek, kávézók, bárók, cukrászdák és hasonló objektumok 200,00 din/ m²-ként évente.

Az objektum területéhez hozzámítódik a belső területen kívül a külső terület is, ahol szolgáltatásokat nyújtanak (teraszok, kertek és hasonlók).

- Az ideglenes objektumokra (bódék, büfék), amelyekben étel és ital fogyasztási szolgáltatásokat nyújtanak, 300 din/ m² évente.

- A montázsobjektumokra (sátorok, mozgó pultok és más mozgatható objektumok), melyek árusításra szolgálnak, napi 300 din. díjat fizetnek objektumonként.

- A 10 m²-nél nagyobb területű montázsobjektumokra (sátorok, mozgó pultok és más mozgatható objektumok), melyek árusításra szolgálnak, napi 300 din. díjat fizetnek objektumonként, plusz még 300 dinárt minden 10 m²-re.

A díjat egy összegben kell befizetni az objektum elhelyezését vagy használatáért illetékes szerv jóváhagyásának megszerzése után.

2. Filmkészítés és fényképezés

Kereskedelmi célokra történő filmkészítésért és fényképezésért a védett területen a jogi és természetes személyek díjat fizetnek, mégpedig:

- promóciós- és dokumentumfilm készítése esetében nem kell díjat fizetni
- játékfilmek, reklámok és más filmek készítése esetében munka-/felvételezési naponként 5.000,00 din. díjat kell fizetni
- kereskedelmi fényképezésért munkanaponként 1.500,00 din. díjat kell fizetni.

A díjat egy összegben kell befizetni az objektum elhelyezését vagy használatáért illetékes szerv jóváhagyásának megszerzése után.

3. Egyéb tevékenységek

A jogi és természetes személyek, akik a belső rend szabályaival összhangban vágják a nádat, kévéneként 50,00 dinárt fizetnek.

A jogi és természetes személyek, akik a belső rend szabályaival összhangban öntöznek vagy a vizet a medencénk feltöltésére használják, díjat fizetnek:

- öntözésre 2.000,00 din/hektár évente,
- víz beleengedésére az Ó-Tiszába a halastavakból, illetve a halastavak Ó-Tiszából származó vízzel való feltöltésére 5.000,00 din/hektár évente.

A díjat egy összegben kell befizetni, amikor beszerzik az öntözési vagy medencetöltési engedélyt.

A jogi és természetes személyek, akik a belső rend szabályaival összhangban saját csónakaikat használják a védett területen, díjat fizetnek:

- 2 – 4 m hosszú csónakra 1.000,00 dinárt évente,
- 4 – 6 m hosszú csónakra 1.500,00 dinárt évente,
- azokra a csónakokra, amelyeket naponta visznek le a vízre és visznek haza, 200,00 dinárt naponta.

A jogi és természetes személyek, akik vízalatti távvezetékek tulajdonosai vagy használói, évi 85,00 din/m díjat fizetnek.

4. szakasz

Meghatározott rendeltetésű külön rendezett vagy alkalmi terepek használati díját a következő módon határozzuk és fizettetjük meg:

1. Reklámok elhelyezése

- a védett területen elhelyezett reklámok négyzetméteréért évi 1.000,00 dináros díjat kell fizetni,
- az 1 m²-nél nagyobb reklámok minden négyzetméterére plusz 1.000,00 dinárt kell fizetni.

2. Táborok elhelyezése

- idegenforgalmi sátorok és kempingházak elhelyezése esetében a sátorok darabjáért 200,00 dinárt, a kempingházak darabjáért 300,00 dinért kell fizetni naponta.

3. Mólók, lejáratok és vízi házak

- a szilárd anyagból (beton, kő) készült módokra és lejáratokra 600,00 din/ m² díjat kell fizetni évente,

- a mólóra épített vízi házakra, melyek hordókon fából vagy más lebegő anyagból készültek, évi 300,00 din/ m² díjat kell fizetni,

- a hordókon fából vagy más lebegő anyagokból felépített mólókra és lejáratokra évi 200,00 din/ m² díjat kell fizetni,

- a fából oszlopokon felépített mólókra vagy lejáratokra évi 100,00 din/ m² díjat kell fizetni.

A díjat egy összegben kell befizetni az objektum elhelyezését vagy használatáért illetékes szerv jóváhagyásának megszerzése után.

4. Csónakok őrzése és bérlése

- a védett terület öre által őrzött területen berendezett kikötő használatáért évi 5.000,00 din., illetve havi 600,00 din. díjat kell fizetni,

- a csónakok bérléséért 100 din/h díjat kell fizetni.

5. szakasz

A védett terület nevének és jelének használatáért a jogi és természetes személy díjat fizet, ha azt cégnévhez, termékmegjelöléshez, reklámhoz, prospektusokhoz és más reklámanyagokhoz használja.

A díjat az össz áru- és szolgáltatásforgalom 1%-os magasságában számoljuk fel és fizettetjük meg.

6. szakasz

A Kezelő által nyújtott szolgáltatások díját a szolgáltatáshasználók fizetik:

1. A természeti parkba való belépés

A Kezelő idegenvezetőjének kíséretével megszervezett látogatásokat és a természeti jó prezentációját személyenként kell kifizetni a belépés során:

- diákok számára 50,00 dinár
- egyéb látogatók számára 100,00 dinár
- az iskoláskor előtti gyerekeknek nem kell fizetniük.

2. Csónakázás

- a szervezett csónakázásáért a természeti jónak a Kezelő idegenvezetője általi prezentációjával egybekötve 200,00 dinárt kell fizetni személyenként egy órára.

7. szakasz

A jelen Határozattal meghatározott díjakat a Kezelő külön számlájára kell befizetni.

A jelen Határozattal meghatározott, megvalósított eszközöket a védett terület védelmére és fejlesztésére fordítjuk.

A jelen Határozattal meghatározott díjakat kivételesen le lehet csökkenteni a felszámolt összeg 40%-áig, a piac változása vagy más igazolt gazdasági okok következtében, amelyek érintik a használót.

A Határozatot az írásban beterjesztett kérelemről a Kezelő Igazgatóbizottsága hozza meg.

8. szakasz

A sporthorgász és más sport egyesületek, mint amilyenek az evező, kajak, úszó, vízilabda, madárkedvelő és hasonló szövetségek, akiknek tevékenysége kötődik a védett területhez, felszabadíthatóak a Határozattal előírt díjak fizetése alól, írásbeli kérelem átadása után.

Az előző szakaszban említett díjmentesítésről a határozatot a Kezelő Igazgatóbizottsága hozza meg.

9. szakasz

Jelen Határozat meghozatalával megszűnik A gyöngyszigeti Ó-Tisza természetvédelmi park területének használati díjairól szóló határozat érvényessége, melyet 2011.03.30-án hoztak meg 117/5 iktatási szám alatt.

10. szakasz

Jelen Határozat Óbecse Törökbecse és Zsablya községek hivatalos lapjaiban való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép hatályba, miután Óbecse, Törökbecse és Zsablya községek közigazgatási hivatalinak a környezetvédelemmel megbízott szervei jóváhagyásukat adták.

Ikt. szám: 276-2/2011
Óbecsén, 2011.07.25-én
Az Igazgatóbizottság elnöke

Đapić Marko, s.k.

САДРЖАЈ

TARTALOM

Ред. бр. Sorszám	Назив Elnevezés	Страна Oldal
98.	Одлука о јавној атмосферској канализацији и основне одредбе	1
98.	Határozat a csapadékvíz közcsatorna-hálózatáról	9
99.	Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Општине Бечеј	18
99.	Határozat a civil védelem szervezéséről és működéséről Óbecse község területén	27
100.	Одлука о другом ребалансу Буџета општине Бечеј за 2011. годину	36
100.	Határozat Óbecse község 2011. évi költségvetéséről szóló határozat második módosításáról és kiegészítéséről	62
101.	Одлука о усвајању допуне Стратегије одрживог развоја општине Бечеј 2007—2017	88
101.	Határozat Óbecse község 2007-2017. évi fenntartható fejlődési stratégiája kiegészítésének elfogadásáról	91
102.	Одлука о измени Одлуке о мерама заштите пољопривредног земљишта и организовању пољоочуварске службе на подручју Општине Бечеј	93
102.	Határozat a mezőgazdasági földterület védelméről és a mezőőri szolgálat megszervezéséről Óbecse község területén szóló határozat módosításáról	94
103.	Odluka o izmenama i dopunama Odluke o uslovima i načinu snabdevanja toplotnom energijom iz sistema daljinskog grejanja	95
103.	Határozat a távfűtő rendszer útján történő hőenergia-ellátás feltételeiről és módjáról szóló Határozat módosításáról és kiegészítéséről	104
	Решење о утврђивању престанка дужности члана Комисије за планове Општине Бечеј и именовану чланова Комисије за планове Општине Бечеј	114
	Határozat Óbecse Község Tervügyi Bizottsága tagjai mandátuma megszűnésének megerősítéséről és Óbecse Község Tervügyi Bizottsága tagjainak kinevezéséről	116
	Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе "Петефи Шандор" Бечеј	117
	Határozat az óbecsei Petőfi Sándor Általános Iskola Iskolaszéke tagjának felmentéséről	118
	Решење о именовану члана Школског одбора Основне школе „Петефи Шандор” Бечеј	119

Határozat az óbecsei Petófi Sándor Általános Iskola Iskolaszéke tagjának kinevezéséről	120
Решење о разрешењу члана Управног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Бечеј	121
Határozat az óbecsei Komunalac Közvállalat Igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről	122
Решење о именовану члана Управног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге "Комуналац" Бечеј	123
Határozat az óbecsei Komunalac Közvállalat Igazgatóbizottsága elnökének és tagjának kinevezéséről	124
Решење – констатовање оставке Ђурчић Иштвана на дужност члана Школског одбора Основне школе „Шаму Михаљ“	125
Határozat – konstatació Gyurcsik István lemondása alapján megszűnt az óbecsei Samu Mihály Általános Iskola Iskolaszékében betöltött tagsága	126
Решење о именовану члана Школског одбора Основне школе „Шаму Михаљ“ Бечеј	127
Határozat az óbecsei Samu Mihály Általános Iskola Iskolaszéke tagjának kinevezéséről	128
Решење о давању сагласности на цене погребних услуга	129
Határozat a temetkezési szolgáltatások árainak jóváhagyásáról	130
Решење о именовану овлашћених представника Општине Бечеј у Међуопштинску радну групу	131
Határozat az Óbecse község megbízott képviselőinek kinevezéséről A Községközi Munkacsoportba	132
Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	133
Határozat a temetkezési szolgáltatások árainak jóváhagyásáról	133
Решење о постављењу начелника Одељења за финансије Општинске управе Општине Бечеј	134
Határozat az Óbecse Község Közigazgatási Hivatala Pénzügyi Osztálya osztályvezetőjének tisztségbe helyezéséről	135
Сагласност на Одлука о накнадама за коришћење заштићеног подручја парка природе „Стара Тиса“ код Бисерног острва	136
Јовáhagyás a Gyöngysziget Ó-Tisza természetvédelmi park területének használati díjairól szóló határozatára	137
Одлука о накнадама за коришћење заштићеног подручја Парка природе "Стара Тиса" код Бисерног острва	138
Határozat a gyöngyszigeti Ó-Tisza természetvédelmi park területének használati díjairól	141

Службени лист општине Бечеј се издаје по потреби
Издавач: Општина Бечеј, Трг ослобођења бр. 2 – тел.: 6811-922
Лице које обавља послове одговорног уредника: Драгица Скакић, секретарка Скупштине општине Бечеј
Годишња претплата за 2011. годину 1.750,00 динара
Штампа: Општинска управа општине Бечеј,
ПИБ: 100742635, Матични број: 08359466, Текући рачун Општинске управе општине Бечеј
код Управе за трезор 840-138640-47

-----0-----
Óbecse Község Hivatalos Lapja szükség szerint jelenik meg.
Kiadó: Óbecse község, Felszabadulás tér 2. – tel: 6811-922
A felelős szerkesztő feladatait ellátó személy: Dragica Skakić, Óbecse Község Képviselő-testületének titkára
Előfizetési díj a 2011. évre: 1.750,00 dinár
Nyomtatja: Óbecse Község Közigazgatási Hivatala
PIB: 100742635, Törzsszám: 08359466, Óbecse Község Közigazgatási Hivatala folyószámlaszáma:
Uprava za Trezor 840-138640-47