

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ



ÓBECSE KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИШТЕ XLVII ÉVFOLYAM

30.03.2011.

2011.03.30.

БРОЈ 3. SZÁM

72.

На основу члана 3. Одлуке о изменама Одлуке о паркирању у насељеном месту Бечеј (Службени лист општине Бечеј, број 9/2010), Комисија за статутарна питања је, на седници одржаној дана 25.03.2011. године, утврдила пречишћен текст Одлуке о паркирању у насељеном месту Бечеј.

Пречишћен текст Одлуке о паркирању у насељеном месту Бечеј обухвата:

1. Одлуку о паркирању у насељеном месту Бечеј (Службени лист општине Бечеј, број 10/2009),
2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о паркирању у насељеном месту Бечеј (Службени лист општине Бечеј, број 4/2010),
3. Одлуку о допунама Одлуке о паркирању у насељеном месту Бечеј (Службени лист општине Бечеј, број 8/2010) и
4. Одлуку о изменама Одлуке о паркирању у насељеном месту Бечеј (Службени лист општине Бечеј, број 9/2010)

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
КОМИСИЈА ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА
Број: I 06-33/2011
Дана: 25.03.2011. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Ласло Винце, с.р.

О Д Л У К А О ПАРКИРАЊУ У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ БЕЧЕЈ (пречишћен текст)

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови и начин паркирања моторних и других возила на јавним површинама, (у даљем тексту: јавна паркиралишта), врсте јавних паркиралишта, одржавање и коришћење јавних паркиралишта, паркирање и заустављање возила на јавним површинама на којима је саобраћајним знацима забрањено или није регулисано паркирање и уклањање возила, и начин плаћања накнаде за коришћење

Паркирање возила на јавним површинама из става 1. овог члана врши се сагласно Закону о безбедности саобраћаја на путевима и другим прописима који регулишу ову област и одредбама ове Одлуке.

Члан 2.

Паркирање возила у смислу ове Одлуке је комунална делатност од интереса за општину Бечеј.

Послове из члана 1. ове Одлуке врши Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Бечеј (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Члан 3.

Јавна паркиралишта у смислу одредаба ове Одлуке, су посебно изграђени објекти и површине одређене за паркирање моторних и других возила.

Јавним паркиралиштем, у смислу одредаба ове Одлуке, не сматрају се посебне површине за паркирање моторних и других возила које припадају одређеном објекту (предузећу, установи, и др.).

Члан 4.

Јавна паркиралишта се разликују према намени и према врсти возила за која су намењена.

Члан 5.

Јавна паркиралишта према намени могу бити: стална, привремена и повремена.

Стална паркиралишта су посебно изграђене, у складу са просторно планским актима уређене, јавне површине намењене за паркирање моторних и других возила.

Привремена паркиралишта су јавне површине које су планом предвиђене за другу намену, а до привођења земљишта планираној намени могу се привремено одредити за паркиралишта.

Повремена паркиралишта су јавне површине које се одреде за паркирање моторних и других возила, учесника и посетилаца скупова, спортских, културних и других приредаба, а налазе се у непосредној близини објекта где се такви скупови и приредбе одржавају.

Решење о одређивању привремених и повремених паркиралишта у смислу става 3. и 4. овог члана на предлог Одељења за урбанизам, грађевинарство, комуналне послове и заштиту животне средине општинске управе Бечеј, (у даљем тексту: Одељење) доноси Општинско веће општине Бечеј (у даљем тексту: Општинско веће).

Пред улазима у породичне стамбене зграде у власништву физичких лица, не може се формирати паркирно место.

Члан 6.

Стална паркиралишта могу бити општа и посебна.

Члан 7.

Општа паркиралишта су делови коловоза, тротоара или површине између коловоза и тротоара и друге површине посебно обележене за паркирање моторних и других возила.

Општа паркиралишта на предлог Одељења одређује Општинско веће.

Члан 8.

Посебна паркиралишта су објекти и површине уређени и изграђени за паркирање моторних и других возила са контролисаним уласком и изласком возила.

Посебна паркиралишта се изграђују и уређују у складу са одговарајућим урбанистичким планом.

Члан 9.

Стална и привремена јавна паркиралишта с обзиром на врсту возила за која су намењена могу бити:

1. паркиралишта за путничке аутомобиле,
2. паркиралишта за аутобусе и теретна возила,
3. паркиралишта за бицикле, трицикле, мотоцикле,
4. мешовита паркиралишта и
5. такси станице.

Намена паркиралишта се обележава саобраћајним знацима.

Одређене врсте возила могу се паркирати само на паркиралишта предвиђена за ту врсту возила.

Члан 10.

За коришћење јавних паркиралишта врши се плаћање накнаде.

Члан 11.

Општинско веће одређује зоне, дозвољено време паркирања, ценовник услуга, време плаћања накнаде, као и друге услове неопходне за функционисање јавних паркиралишта.

Члан 12.

Јавна паркиралишта обележавају се саобраћајном сигнализацијом у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима.

Обележавање јавних паркиралишта врши надлежно јавно предузеће.

Члан 13.

Средства за изградњу јавних паркиралишта обезбеђују се плановима и програмима рада Јавног предузећа.

Средства за уређење и одржавање јавних паркиралишта обезбеђују се плановима и програмима рада Јавног предузећа.

II ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 14.

Јавно предузеће врши послове одржавања, уређења, опремања и обележавања изграђених јавних паркиралишта општине Бечеј.

Јавно предузеће је дужно да на јавном паркиралишту на видном месту истакне обавештење које садржи: зону, категорију моторних возила која се могу паркирати, начин паркирања, цену паркирања, начин наплате накнаде за коришћење, као и временско ограничење коришћења паркиралишта.

Средства за обављање послова из става 1. овог члана обезбеђују се из средстава наплате накнаде за коришћење јавних паркиралишта (у даљем тексту: накнада за паркирање).

Члан 15.

Јавно предузеће врши послове из члана 14. ове Одлуке на начин да увек буду обезбеђени услови за лако и несметано паркирање возила, у току целе године .

Јавно предузеће је дужно да јавна паркиралишта непрекидно одржава чистим и уредним и да у зимском периоду уклања снег и лед са истих.

Јавно предузеће нема обавезу чувања возила и не сноси одговорност за оштећења или крађу возила, који се налазе на јавном паркиралишту.

Члан 16.

Јавно предузеће је дужно да на сваком паркинг простору где има више од 10 места резервисаних за паркирање обезбеди и обележи најмање једно резервисано паркинг место за лица са посебним потребама (инвалидна лица).

Члан 17.

Општинско веће одређује зоне паркирања у складу са Стратегијом изводљивости система наплате и контроле паркирања у ужој зони насељеног места Бечеј.

Члан 18.

На јавним површинама на којима је саобраћајним знацима забрањено паркирање и заустављање возила може се одобрити паркирање и заустављање моторних и других возила ради утовара или истовара робе и то у циљу снабдевања продавница лаким доставним возилима у времену од 5,00 до 8,00 часова и од 19,00 до 21,00 часова.

Заустављање и паркирање возила ради снабдевања у смислу овог члана регулише се додатним саобраћајним знацима.

Моторна возила за снабдевање морају се при заустављању и паркирању поставити тако да својим положајем не угрожавају безбедност осталих учесника у саобраћају.

Члан 19.

Корисником паркиралишта у смислу ове Одлуке сматра се власник возила, возач возила, или прималац лизинга.

Власник возила, или прималац лизинга, који је уписан у саобраћајну дозволу возила, утврђује се као солидарни обвезник плаћања накнаде за паркирање.

Члан 20.

На јавним паркиралиштима није дозвољено:

1. паркирање возила супротно саобраћајном знаку, хоризонталној и вертикалној сигнализацији као и на други начин ометање коришћења јавних паркиралишта,
2. паркирање не регистрованих возила,

3. паркирање возила на паркинг местима предвиђеним за инвалидна лица,
4. остављање неисправних или хаварисаних возила односно, прикључног возила без сопственог погона,
5. остављање прикључних возила без сопственог погона, пловних објеката, као и других ствари и предмета,
6. заузимање паркинг места путем ограђивања или ометања паркирања других возила,
7. постављање ограде или сличне препреке,
8. прање и поправка возила и друге радње које доводе до прљања и уништавања јавног паркинга,
9. коришћење паркиралишта као полигона за обуку возача,
10. предузимање других радњи које нарушавају и ометају нормалан саобраћај.

III ЗАБРАНА ПАРКИРАЊА И ЗАУСТАВЉАЊА

Члан 21.

Поред случајева предвиђених законом, није дозвољено паркирање и заустављање возила:

1. у пасажу, пешачком пролазу зграде или колском прилазу објеката,
2. на пешачким стазама,
3. на резервисаном јавном паркиралишту,
4. испред пешачког улаза у стамбене зграде,
5. на дечијим игралиштима и другим местима намењеним за рекреацију
6. на зеленим површинама поред индивидуалних стамбених објеката или око колективних стамбених зграда где постоје уређена јавна паркиралишта, у парковима и на шеталиштима,
7. на местима где се налазе шахтови, сливници и окна,
 - на местима где је онемогућен приступ посудама за одлагање смећа (канте, контејнери), објектима ватрогасне и хитне помоћи, здравства и другим местима где је саобраћајним знаком забрањено.

Члан 22.

Уколико корисник паркира возило на површинама из члана 21. става 1. тачка 1, 2, 3. и 4. ове Одлуке, инспектор за путеве и превоз Одељења наложиће кориснику, ако је присутан, да одмах уклони возило са јавног паркиралишта, а најкасније у року од пет минута.

Уколико се корисник не налази на лицу места или не поступи по налогу из става 1. овог члана, инспектор за путеве и превоз ће донети решење којим ће наложити уклањање возила о трошку корисника и поднети захтев за покретање прекршајног поступка.

Члан 23.

Уколико корисник паркира возило на површинама из члана 21. става 1. тачка 5, 6, 7. и 8. ове Одлуке, комунални инспектор Одељења наложиће кориснику, ако је присутан, да одмах уклони возило са јавног паркиралишта, а најкасније у року од пет минута.

Уколико се корисник не налази на лицу места или не поступи по налогу из става 1. овог члана, комунални инспектор ће донети решење којим ће наложити уклањање возила о трошку корисника и поднети захтев за покретање прекршајног поступка.

Члан 24.

За време чишћења снега, односно поледице, са јавних паркиралишта може се забранити паркирање возила.

Јавно предузеће које чисти и уклања снег, односно поледица, дужно је да на погодан начин објави на којим ће се јавним паркиралиштима и у које време чистити и уклањати снег, односно поледица.

Корисник паркиралишта је дужан да уклони возило до истека рока који је обавештењем одређен.

Уколико корисник паркиралишта не уклони возило по истеку рока датог у обавештењу, по налогу комуналног инспектора може се извршити померање возила на место где својим положајем неће ометати чишћење и уклањање снега уз обавезу чувања возила од оштећења.

IV УКЛАЊАЊЕ ВОЗИЛА

Члан 25.

Уклањање возила врши Јавно предузеће специјалним возилом, о трошку корисника паркиралишта.

Јавно предузеће је дужно да уклоњено возило однесе на за то одређено и обележено место и да се стара о његовом чувању у периоду од почетка уклањања непрописно паркираног возила до момента преузимања возила од стране корисника.

Јавно предузеће сноси материјалну одговорност за преузето возило.

Приликом преузимања возила, корисник паркиралишта је дужан да пружи доказ о свом идентитету за преузимање возила и да плати Јавном предузећу новчану казну, трошкове уклањања и чувања возила.

Ако корисник паркиралишта стигне на место где је возило паркирано у току уклањања возила, са намером да га сам уклони, овлашћени радници ће прекинути уклањање возила.

Корисник паркиралишта је дужан да у случају из става 5. овог члана пружи доказ о свом идентитету за преузимање возила и да плати казну за непрописно паркирање и трошкове уклањања возила Јавном предузећу.

Новчана казна, трошкови уклањања, складиштења и чувања возила наплаћују се кориснику паркиралишта према ценовнику услуга који утврђује јавно предузеће и на који сагласност даје Општинско веће.

За возила за која није плаћена новчана казна, трошкови уклањања, складиштења и чувања у року од 8 дана, Јавно предузеће покреће прекршајни поступак и поступак принудне наплате.

V НАКНАДА ЗА ПАРКИРАЊЕ

Члан 26.

Наплату накнаде за паркирање на јавним паркиралиштима из члана 10. ове Одлуке врши Јавно предузеће.

Наплата накнаде за паркирање врши се:

1. путем дистрибуције карата за паркирање,
2. коришћењем мобилног телефона,
3. путем непосредне продаје карата за паркирање.

Члан 27.

Јавно предузеће може предвидети могућност издавања дневних, месечних, полугодишњих и годишњих карата за паркирање.

Члан 28.

Корисник јавног паркиралишта је обавезан да:

1. плати коришћење паркинг места према времену задржавања на прописан начин,
2. поступа у складу са дозвољеним временом коришћења паркинг места,
3. истакне купљену паркинг карту са унутрашње стране предњег ветробранског стакла возила
4. користи паркинг место у складу са постављеним саобраћајним знаком, вертикалном и хоризонталном сигнализацијом којом је означено паркинг место.
5. сачува СМС поруку о потврди уплате накнаде за паркинг место.

Члан 29.

Од обавезе плаћања накнаде за паркирање ослобођена су:

1. возила у којима се возе лица са посебним потребама (инвалидна лица)
2. специјална возила јавних предузећа и возила инспекције за време док врше интервенцију или преглед.

Члан 30.

Правним лицима, предузетницима и физичким лицима који имају седиште односно пребивалиште у улицама које се налазе у оквиру зона у којима се врши наплата накнаде за паркирање возила, Јавно предузеће на њихов захтев издаје годишњу карту за паркирање.

Уз захтев се прилаже:

1. правна лица и предузетници: фотокопију акта о регистрацији, фотокопију саобраћајне дозволе или доказ о трајном коришћењу возила,
 2. физичка лица: фотокопију личне карте или потврду Полицијске станице Бечеј о пребивалишту, фотокопију саобраћајне дозволе или доказ о трајном коришћењу возила.
- Претплатна карта важи само за улицу за коју је издата.

Члан 31.

Контролу плаћања накнаде за паркирање возила, контролу паркирања, и исправности коришћења јавних паркиралишта врши овлашћени радник Јавног предузећа (у даљем тексту: контролор).

Контролор има службену легитимацију коју издаје Јавно предузеће и носи службено одело. Изглед легитимације и службеног одела контролора утврђује Јавно предузеће посебним актом.

Члан 32.

Ако корисник возила одбије да плати паркирање или прекорачи плаћено време паркирања, овлашћени радник Јавног предузећа је овлашћен да наплату неизмерене накнаде за паркирање потражује од корисника паркиралишта.

За возила за која није плаћена накнада за паркирање или је прекорачено плаћено време паркирања издаје се налог за плаћање доплатне карте за паркирање и уручује се кориснику возила лично, а када то није могуће, причвршћује се на возило.

Достављање налога за плаћање доплатне карте на начин из става 2. овог члана сматра се уредним и доцније оштећење или уништење нема утицај на ваљаност достављања и не одлаже обавезу плаћања доплатне карте.

Корисник паркиралишта дужан је да поступи по примљеном налогу и плати доплатну паркинг карту у року од 8 дана од дана достављања налога.

Уколико у остављеном року накнада не буде плаћена, Јавно предузеће покреће прекршајни поступак и поступак принудне наплате.

VI НАДЗОР

Члан 33.

Надзор над спровођењем члана 20. став 1. тачка 1, 3, 7, 10. и 11. ове Одлуке врши Одељење путем инспектора за путеве и превоз.

Надзор над спровођењем члана 20. став 1. тачка 2, 5, 6, 8. и 9. ове Одлуке врши Одељење путем комуналног инспектора.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај Јавно предузеће ако:

- се не стара о одржавању, уређењу опремању и обележавању паркиралишта на начин утврђен у члану 14. став 1. и у члану 15. став 1. и 2. ове Одлуке,
- 2. на јавном паркиралишту видном месту не истакне обавештење који садржи: зону, категорију моторних возила која се могу паркирати, начин паркирања, цену паркирања, начин наплате за коришћење као и временско ограничење коришћења паркиралишта (члан 14. став 2. Одлуке),
- 3. на јавним паркиралиштима не обезбеди и обележи паркинг места за возила лицима са посебним потребама (инвалидна лица), из члана 16. ове Одлуке,
- 4. на погодан начин не објави на којим ће се јавним паркиралиштима и у које време чистити и уклањати снег, односно поледица (чл. 24. став 2. Одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 2.500 до 75.000 динара одговорно лице у Јавном предузећу.

Члан 35.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

1. паркирање и заустављање моторног и другог возила ради утовара или истовара робе у циљу снабдевања продавнице врши супротно члану 18. став 1. Одлуке,
2. паркира возила супротно саобраћајном знаку, хоризонталној и вертикалној сигнализацији као и на други начин омета коришћење јавних паркиралишта, из члана 20. став 1. тачка 1. Одлуке,
3. паркира нерегистровано возило, из члана 20. став 1. тачка 2. Одлуке,
4. паркира возило на паркинг местима предвиђеним за инвалидна лица, из члана 20. став 1. тачка 3. Одлуке,
5. оставља неисправно или хаварисано возило, односно, прикључно возило без сопственог погона, из члана 20. став 1. тачка 5. Одлуке,
6. оставља прикључно возило без сопственог погона, пловне објекте, као и друге ствари и предмете, из члана 20. став 1. тачка 6. Одлуке,
7. заузима паркинг места путем ограђивања или ометања паркирања других возила, из члана 20. став 1. тачка 7. Одлуке,
8. поставља ограде или сличне препреке, из члана 20. став 1. тачка 8. Одлуке,
9. пере и поправља возило и врши друге радње које доводе до прљања и уништавања јавног паркинга, из члана 20. став 1. тачка 9. Одлуке,
10. користи паркиралиште као полигон за обуку возача, из члана 20. став 1. тачка 10. Одлуке,
11. предузима друге радње које нарушавају и ометају нормалан саобраћај, из члана 20. став 1. тачка 11. Одлуке,
12. паркира или заустави возило у пасажу, пешачком пролазу зграде или колском прилазу објеката, из члана 21. став 1. тачка 1. Одлуке,
13. паркира или заустави возило на пешачким стазама, из члана 21. став 1. тачка 2. Одлуке,
14. паркира или заустави возило на резервисаном јавном паркиралишту, из члана 21. став 1. тачка 3. Одлуке,
15. паркира или заустави возило испред пешачког улаза у стамбене зграде, из члана 21. став 1. тачка 4. Одлуке,
16. паркира или заустави возило на дечијим игралиштима и другим местима намењеним за рекреацију, из члана 21. став 1. тачка 5. Одлуке,
17. паркира или заустави возило супротно одредбама члана 21. став 1. тачка 6. Одлуке,
18. паркира или заустави возило на местима где се налазе шахтови, сливници и окна, из члана 21. став 1. тачка 7. Одлуке,
19. паркира или заустави возило на местима где је онемогућен приступ посудама за одлагање смећа (канте, контејнери), објектима ватрогасне и хитне помоћи, здравства и другим местима где је саобраћајним знаком забрањено, из члана 21. став 1. тачка 8. Одлуке,
20. не плати новчану казну, трошкове уклањања, складиштења и чувања возила из члана 25. став 8. Одлуке,
21. не плати накнаду за паркирање или прекорачи плаћено време паркирања из члана 32. Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 5.000,00 до 250.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Одредбе ове Одлуке не односе се на службена возила Министарства унутрашњих послова Војске Србије, Хитне помоћи и возила Ватрогасне службе у вршењу њихове службене дужности.

Уколико је непосредним опажањем комуналног инспектора, комуналног редара, инспектора за путеве и превоз и телекомуникације или саобраћајног редара документован, односно уочен неки од прекршаја предвиђених овом Одлуком, када возач тог возила није идентификован, одговоран је власник, односно корисник возила.

У случаја неовлашћене употребе тог возила власник, односно корисник тог возила неће одговарати.

Члан 37.

Надлежни органи су дужни да донесу акта из своје надлежности утврђене овом Одлуком у року од 30 дана, од дана доношења ове Одлуке.

Члан 38.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о паркирању возила ("Сл.лист општине Бечеј" бр. 1/80 и 14/89) и сва акта донета на основу те Одлуке.

Члан 39.

Ова Одлука ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бечеј“ и примењује се од 01. септембра 2009. године.

-----0-----

72.

Az Óbecse területén történő parkolásról szóló határozat módosításairól és kiegészítéseiről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 10/2009 szám) alapján a Statútum-ügyi Bizottság a 2011. 03. 25-én megtartott ülésén megerősítette Óbecse Község Alapszabálya egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

A Határozat az Óbecse területén történő parkolásról egységes szerkezetbe foglalt szövege a következőket foglalja magában:

1. Határozat az Óbecse területén történő parkolásról (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 10/2009 szám)
2. Az Óbecse területén történő parkolásról szóló határozat módosításairól és kiegészítéseiről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 4/2010 szám)
3. Az Óbecse területén történő parkolásról szóló határozat módosításairól és kiegészítéseiről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 8/2010 szám)
4. Az Óbecse területén történő parkolásról szóló határozat módosításairól és kiegészítéseiről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 9/2010 szám)

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
STATÚTUM-ÜGYI BIZOTTSÁG
Ikt. szám: I 06-33/2011
Kelt.: 2011. 03. 25.
Ó B E C S E

A BIZOTTSÁG ELNÖKE
Vince László, s. k.

H A T Á R O Z A T
AZ ÓBECSE TERÜLETÉN TÖRTÉNŐ PARKOLÁSRÓL

(egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen Határozat szabályozza a motoros és egyéb járművek közterületen (a továbbiakban: nyilvános parkolóhelyen) történő parkolásának feltételeit és módját, a nyilvános parkolóhelyek fajtáit, azok karbantartását és használatát, a járművek olyan közterületen való parkolását és megállását, amelyeken ezt közlekedési jel tiltja vagy nincs szabályozva, a parkolás és a jármű eltávolítása, valamint a parkolási térítmény megfizetésének módját.

A járműveknek a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt nyilvános területeken való parkolása A közúti közlekedésbiztonságról szóló törvénnyel, az adott területet szabályozó egyéb jogszabályokkal és jelen Határozat rendelkezéseivel összhangban történik.

2. szakasz

A járműparkolás a jelen Határozat értelmében Óbecse község érdekét képező kommunális tevékenység.

A jelen Határozat 1. szakaszában foglalt teendőket az óbecsei Komunalac Kommunális Szolgáltatásokat Nyújtó Közvállalat (a továbbiakban: Közvállalat) látja el.

3. szakasz

Jelen Határozat rendelkezéseinek értelmében nyilvános parkolóhelynek a motoros és egyéb járművek parkolására meghatározott, különállóan kiépített objektumok és felületek tekintődnek.

Jelen Határozat értelmében a meghatározott objektumokhoz (vállalatok, intézmények stb.) tartozó motoros és egyéb járművek parkolására szolgáló különálló területek nem tekintődnek nyilvános parkolóhelynek.

4. szakasz

A nyilvános parkolóhelyek a rendeltetésük és azon járművek fajtái szerint különböznek, amelyek parkolására szánták őket.

5. szakasz

A nyilvános parkolóhelyek rendeltetésük szerint állandóak, ideiglenesek és időszakosak lehetnek.

Állandó parkolóhelynek a különállóan létrehozott, és a területrendezési aktusokkal összhangban rendezett motoros és egyéb járművek parkolására szolgáló közterület tekintődik.

Ideiglenes parkolóhelyeknek azok a közterületek tekintődnek, amelyeket más rendeltetésre irányoztak elő, de a telek rendeltetésének megfelelővé tételéig ideiglenesen parkolásra jelölhetők ki.

Időszakos parkolóhelynek azok a közterületek tekintődnek, amelyeket a különféle összejövetelek, sport-, művelődési és egyéb rendezvények résztvevői, illetve látogatói motoros és egyéb járműveinek parkolására jelölnek ki, és amelyek az ilyen összejövetelek, valamint rendezvények színhelyének közvetlen közelében vannak.

A jelen szakasz 3. és 4. bekezdésében foglalt ideiglenes és időszakos parkolóhelyek kijelöléséről szóló határozatot Óbecse Község Községi Közigazgatási Hivatala Területrendezési, Építésügyi, Közművesítési és Környezetvédelmi Osztályának (a továbbiakban: Osztály) javaslata alapján Óbecse Község Községi Tanácsa (a továbbiakban: Községi Tanács) hozza meg.

A természetes személyek tulajdonában levő családi lakóházak bejárata előtt nem alakítható ki parkolóhely.

6. szakasz

Az állandó parkolóhelyek általánosak és különállóak lehetnek.

7. szakasz

Általános parkolóhelyeknek az úttest és a járda azon részei, illetve az úttest valamint a járda közötti és egyéb területek tekintődnek, amelyeket külön jellel a motoros és egyéb járművek parkolására jelöltek meg.

Az általános parkolóhelyeket az Osztály javaslata alapján a Községi Tanács határozza meg.

8. szakasz

Különálló parkolóhelynek azok a motoros és egyéb járművek parkolására kiépített és rendezett objektumok, illetve területek tekintődnek, amelyeknél ellenőrzött a járművek be- és kimenetele.

A különálló parkolóhelyek kiépítése és rendezése a vonatkozó településrendezési tervvel összhangban történik.

9. szakasz

Az állandó és az ideiglenes nyilvános parkolóhelyek fajtái rendeltetésük szerint:

1. gépjárművek számára fenntartott parkolóhelyek
2. autóbuszok és teherjárművek számára fenntartott parkolóhelyek
3. kerékpárok, triciklik és motorkerékpárok számára fenntartott parkolóhelyek
4. vegyes parkolóhelyek
5. taxiállomások.

A parkolóhely rendeltetését közlekedési jellel jelölik meg.

Egyes járműfajták parkolása csak az ilyen járművek számára előírányozott parkolóhelyeken engedélyezett.

10. szakasz

A nyilvános parkolóhelyek használatáért térítményt kell fizetni.

11. szakasz

A parkolási övezeteket, a megengedett parkolási időt, a szolgáltatások árjegyzékét, a térítvány fizetésének idejét, valamint a nyilvános parkolóhelyek működéséhez szükséges egyéb feltételeket a Községi Tanács határozza meg.

12. szakasz

A nyilvános parkolóhelyeket A közlekedésbiztonságról szóló törvénnyel összhangban közlekedési jelzőberendezésekkel jelölik meg.

A nyilvános parkolóhelyek megjelölését az illetékes közcivilat végzi

13. szakasz

A nyilvános parkolóhelyek építéséhez szükséges eszközöket a Közcivilat munkatervei és programjai útján biztosítják.

A nyilvános parkolóhelyek rendezésére és karbantartására szükséges eszközöket a Közcivilat munkatervei és programjai útján biztosítják.

II. A NYILVÁNOS PARKOLÓHELYEK KARBANTARTÁSA ÉS HASZNÁLATA

14. szakasz

Óbecse község területén a kiépített nyilvános parkolóhelyek karbantartását, rendezését, felszerelését és megjelölését a Közcivilat végzi.

A Közcivilat a nyilvános parkolóhelyen szembetűnő helyen köteles értesítést kitűzni, ami a következőket kell, hogy tartalmazza: az övezetet, a gépjárművek kategóriáját, amelyek parkolása engedélyezett, a parkolás módját, a parkolási térítvány mértékét, a térítvány behajtásának módját, valamint a parkolóhely használatának időbeni korlátozását.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt teendők ellátásához szükséges eszközöket a nyilvános parkolóhelyek használata utáni térítványból biztosítják.

15. szakasz

A Közcivilat a jelen Határozat 14. szakaszában foglalt teendőket oly módon köteles ellátni, hogy az év folyamán állandóan biztosítva legyenek az akadálymentes parkoláshoz szükséges feltételek.

A Közcivilat a nyilvános parkolóhelyeket köteles folyamatosan tisztán és rendben tartani, a téli időszakban pedig köteles róluk eltávolítani a havat és a jeget.

A Közcivilatnak nincs járműőrzési kötelessége, és nem tartozik felelősséggel a nyilvános parkolóhelyeken veszteglő járművek megrongálódásáért vagy eltulajdonításáért.

16. szakasz

A Közcivilat minden olyan parkoló területén, ahol több mint 10 rezervált parkolóhely van, köteles egy parkolóhelyet a különleges szükségletű (rokkant) személyek számára kijelölni és fenntartani.

17. szakasz

A parkolási övezeteket a parkolásfizetési és –ellenőrzési rendszer Óbecse szűkebb övezetében való kivitelezhetőségének stratégiájával összhangban a Községi Tanács határozza meg.

18. szakasz

Azokon a közterületeken, amelyeken közlekedési jel tiltja a parkolást és a járművek megállását, az üzletek ellátására szolgáló kisebb árukihordó kocsik és egyéb járművek számára 5-től 8 óráig és 19-től 21 óráig engedélyezhető a parkolás és a megállás.

Az üzletek áruval való ellátása céljából történő parkolást és megállást kiegészítő közlekedési jelekkel szabályozzák.

Az árukihordó járműveknek úgy kell megállniuk, illetve parkolniuk, hogy ne veszélyeztessék a közlekedés többi résztvevőinek biztonságát.

19. szakasz

Jelen Határozat értelmében a parkolóhely használójának a járműtulajdonos, a járművezető vagy a lízingélvező tekintődik.

A parkolási térítmény fizetésénél a forgalmi engedélybe bejegyzett járműtulajdonos vagy lízingélvező szolidáris térítménykötelezettként határozódik meg.

20. szakasz

A nyilvános parkolóhelyeken tilos:

1. a közlekedési jellel, valamint a horizontális és vertikális szignalizációval ellentétes parkolás és a nyilvános parkolóhely használatának bármilyen más módon történő akadályozása
2. nem bejegyzett jármű parkolása
3. a jármű rokkant személyek számára fenntartott parkolási helyen való parkolása
4. üzemképtelen vagy meghibásodott járművet, illetve nem saját üzemeltetésű kapcsolható járművet hagyni a parkolóhelyen
5. nem saját üzemeltetésű kapcsolható járművet, vízi járműveket és más dolgokat, illetve más tárgyakat hagyni a parkolóhelyen
6. a parkolóhely elzárása vagy másik jármű parkolásának akadályozása
7. korlátok vagy hasonló akadályok felállítása
8. a jármű mosása, javítása és minden olyan más művelet, ami a nyilvános parkolóhely piszkolásához és rongálásához vezetne
9. a nyilvános parkolóhely járművezetői kiképzésre való használata
10. egyéb olyan művelet végzése, amellyel veszélyeztetnék és akadályoznák a normális közlekedést.

III. PARKOLÁSI ÉS MEGÁLLÁSI TILALOM

21. szakasz

A törvényben meghatározott eseteken kívül tilos a járművek parkolása és megállása:

1. az épületek közötti fedett folyosókon, gyalogos átjárókon és a létesítmények bejáratánál
2. a gyalogutakon
3. a rezervált nyilvános parkolóhelyen
4. a lakóépületek bejáratában
5. a gyermekjátszótereken és egyéb, rekreációra szánt területeken
6. a fűvesített területeken, a parkokban, a sétányokon és a városban levő összes zöld területen
7. olyan helyeken, ahol aknatető, lefolyócsövek és nyílások vannak
8. olyan helyeken, ahol lehetetlenné tennék a szeméttároló edények (szemetes kannák, konténerek), a tűzoltósági, mentőszolgálati, egészségügyi objektumok megközelítését, továbbá minden más olyan helyen, ahol ezt közlekedési jel tiltja.

22. szakasz

Abban az esetben, ha a járművet a jelen Határozat 21. szakasza 1. bekezdésének 1., 2., 3. és 4. pontjában foglalt felületen parkolták, Óbecse Község Községi Közigazgatási Hivatala Településrendezési, Építésügyi, Közművesítési és Környezetvédelmi Osztályának közlekedési felügyelője a jármű használójának, ha az jelen van a helyszínen, elrendeli a jármű azonnali eltávolítását, amit legkésőbb a felszólítás után eltelt 5 percen belül végre kell hajtani.

Amennyiben a járművezető nincs a helyszínen, vagy nem a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt meghagyás szerint jár el, a közlekedési felügyelő végzést ad ki a jármű meghatározott időn belüli eltávolítására a parkolóhely használójának terhére.

23. szakasz

Abban az esetben, ha a jelen Határozat 21. szakasza 1. bekezdésének 5., 6., 7. és 8. pontjában foglalt helyeken parkol, Óbecse Község Községi Közigazgatási Hivatala Településrendezési, Építésügyi, Közművesítési és Környezetvédelmi Osztályának közlekedési felügyelője a jármű használójának, ha az jelen van a helyszínen, elrendeli a jármű azonnali eltávolítását, amit legkésőbb a felszólítás után eltelt 5 percen belül végre kell hajtani.

Amennyiben a járművezető nincs a helyszínen, vagy nem a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt meghagyás szerint jár el, a közlekedési felügyelő végzést ad ki a jármű meghatározott időn belüli eltávolítására a parkolóhely használójának terhére.

24. szakasz

A nyilvános parkolóhely hótól és jégtől való tisztítása idején megtiltható a járművek parkolása.

A tisztítást és a hó, illetve jég eltávolítását végző közcivilat köteles megfelelő módon értesítést adni arról, hogy hol és mikor fogja végezni ezt.

A parkoló használója az értesítésben feltüntetett időpontig köteles eltávolítani járművét a parkolóhelyről.

Amennyiben a parkoló használója az értesítésben feltüntetett időpontig nem távolítja el a járművet, akkor azt a kommunális felügyelő meghagyása alapján, ügyelve arra, hogy ne tegyenek benne kárt, olyan helyre távolítják el, ahol nem akadályozza a tisztítást, illetve a hó és a jég eltávolítását.

IV. A JÁRMŰ ELTÁVOLÍTÁSA

25. szakasz

A jármű eltávolítását a parkoló használójának terhére a Közcivilat végzi.

A Közcivilat köteles a járművet az arra meghatározott és kijelölt helyre eltávolítani, az eltávolítástól a használó által való átvételig köteles gondoskodni a jármű őrzéséről.

A Közcivilat az átvett járműért anyagi felelősséggel tartozik.

A parkoló használója a jármű átvételekor köteles bizonyítani személyazonosságát, és a közcivilatnak kifizetni a pénzbírságot, illetve a jármű eltávolításának és őrzésének költségeit.

Amennyiben a jármű eltávolításakor a parkoló használója járműeltávolítási szándékkal a helyszínre érkezik, a felhatalmazott dolgozók abbahagyják a jármű eltávolítását.

A parkoló használója a jelen szakasz 5. bekezdésében foglalt esetben köteles bizonyítani a személyazonosságát és a Közcivilatnak kifizetni a szabálytalan parkolásért járó pénzbírságot, valamint a jármű eltávolításának költségeit.

A parkoló használója a pénzbírságot, továbbá a jármű eltávolításának, elhelyezésének és őrzésének költségeit a Közcivilat által meghatározott és a Községi Tanács részéről jóváhagyott szolgáltatási árjegyzék szerint fizeti.

Azon járművek esetében, amelyeknél 8 napon belül nem fizetik ki a pénzbírságot, illetve a jármű eltávolításának, elhelyezésének és őrzésének költségeit, a Közcivilat szabálysértési eljárást indít ezen költségek kényszermegfizettetésére.

V. PARKOLÁSI TÉRÍTMÉNY

26. szakasz

A nyilvános parkolóhelyeken a jelen Határozat 10. szakaszában foglalt parkolási térítmény behajtását a Közcivilat végzi.

A térítmény behajtása az alábbi módon történik:

1. parkolási jegyek kiadása útján
2. mobiltelefon útján,
3. parkolási jegyek közvetlen eladása útján.

27. szakasz

A Közvállalat előíranyozhatja a napi, havi, félévi és évi parkolójegyek kiadását.

28. szakasz

A nyilvános parkolóhely használója köteles:

1. a parkolóhelyen eltöltött idő alapján szabályosan kifizetni a parkolási térítmenyt
2. betartani az engedélyezett parkolási időt
3. a jármű elülső szélvédő üveg belső oldalára kitűzni a kifizetett parkolójegyet
4. a parkolóhelyet a felállított közlekedési jellel és a parkolóhelyen belüli horizontális, valamint vertikális közlekedési jelzőberendezésekkel összhangban használni
5. megőrizni a parkolási térítmeny kifizetését bizonyító SMS üzenetet.

29. szakasz

A parkolási térítmeny fizetése alól mentesülnek:

1. a különleges szükségletű (rokkant) személyek által használt járművek,
2. a közvállalatok speciális járművei és a felügyelőségi járművek a beavatkozás vagy vizsgálat végzése idején.

30. szakasz

A Közvállalat azoknak a jogi személyeknek, vállalkozóknak és természetes személyeknek, akiknek a lakhelye vagy a cégje a parkolási térítmeny fizetése alá eső övezetben van, az adott személy kérésére évi parkolójegyet ad ki.

A kérelemhez mellékelni kell:

1. a jogi személyeknek és a vállalkozóknak: a bejegyzésről szóló aktus fénymásolatát, a forgalmi engedély fénymásolatát vagy a jármű tartós használatáról szóló bizonylatot,
2. a természetes személyeknek: a személyi igazolvány fénymásolatát vagy az óbecsei rendőrállomás által kiadott tartózkodási helyre vonatkozó bizonylatot, a forgalmi engedély fénymásolatát vagy a jármű tartós használatáról szóló bizonylatot.

A bérletjegy csak arra az utcára vonatkozik, amelyre kiadták.

31. szakasz

A parkolási térítmeny fizetését, a parkolást és a nyilvános parkolóhelyek szabályos használatát a Közvállalat felhatalmazott dolgozója (a továbbiakban: ellenőr) ellenőrzi.

Az ellenőr szolgálati igazolvánnyal rendelkezik és szolgálati ruhát visel.

Az igazolvány és a szolgálati ruha kinézetét a Közvállalat külön aktussal határozza meg.

32. szakasz

Abban az esetben, ha a járműhasználó megtagadja a parkolási térítmeny kifizetését vagy túllépi a kifizetett parkolási időt, a Közvállalat felhatalmazott dolgozójának jogában áll a parkoló használatjától kérni a kiegyenlített térítmeny kifizetését.

Azokra a járművekre, amelyekre nem fizették ki a térítmenyt vagy túllépték a parkolási időt befizetőlapot adnak ki a pójtjegy megfizetésére, amelyet a jármű használatjának személyesen kézbesítenek, s ha ez nem megoldható, az autóra erősítik.

A pójtjegy kézbesítése jelen szakasz 2. bekezdésében leírt módon szabályos és a későbbi károsodás vagy megsemmisítése nem változtat érvényességén, valamint nem halasztja el a pójtjegy megfizetésének kötelezettségét.

A parkoló használója köteles a pójtjeggyel összhangban cselekedni és kifizetni azt legkésőbb 8 nappal az átvétele után.

Amennyiben a meghagyott határidőn belül nem fizetik ki a pójtjegyet, a Közvállalat szabálysértési eljárást indít ezen térítmeny kényszermegfizetésére.

VI. FELÜGYELET

33. szakasz

Jelen Határozat 20. szakasza 1. bekezdésének 1., 3., 7., 10. és 11. pontjának végrehajtása felett az Osztály az út- és szállításiügyi felügyelő által végez felügyeletet.

Jelen Határozat 20. szakasza 1. bekezdésének 2., 5., 6., 8. és 9. pontjának végrehajtása felett az Osztály a közművesítési felügyelő által végez felügyeletet.

VII. BÜNTETŐ RENDELKEZÉSEK

34. szakasz

A Közvállalatot szabálysértésért 50.000,00-tól 1.000.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtják, ha:

1. nem a jelen Határozat 14. szakaszának 1. bekezdésében, valamint 15. szakaszának 1. és 2. bekezdésében foglalt módon gondoskodik a parkolóhely karbantartásáról, rendezéséről, felszereléséről és megjelöléséről,

2. a parkolóhelyen nem tűzi ki szembetűnő helyen az értesítést, amely tartalmazza az övezetet, a gépjárművek kategóriáját, amelyek parkolása engedélyezett, a parkolás módját, a parkolási térítmény mértékét, a térítmény behajtásának módját, valamint a parkolóhely használatának időbeni korlátozását (a Határozat 14. szakaszának 2. bekezdése),

3. a nyilvános parkolóhelyeken nem biztosítja és nem jelöli meg a különleges szükségletű (rokkant) személyek által használt járművek parkolására szolgáló helyet (a Határozat 16. szakasza),

4. nem teszi közzé megfelelő módon, hogy a parkolóhelyek tisztítását, illetve a hó és a jég eltakarítását hol és mikor végzi.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szabálysértésért 25.000-től 75.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtják a Közvállalatban foglalkoztatott felelős személyt.

35. szakasz

Szabálysértésért 50.000,00-tól 1.000.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtják a jogi személyt, ha:

1. az áruszállító járművet az elárusítóhely előtt a Határozat 18. szakaszának 1. bekezdésével ellentétesen parkolja, illetve állítja meg,

2. a közlekedési jellel és a horizontális, valamint vertikális szignalizációval ellentétesen parkol, továbbá bármilyen más módon akadályozza a nyilvános parkolóhely használatát (a Határozat 20. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja),

3. nem bejegyzett járművet parkol (a Határozat 20. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja),

4. járművét a rokkant személyek számára fenntartott parkolóhelyen parkolja (a Határozat 20. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja),

5. üzemképtelen vagy megrongálódott járművet, illetve nem saját üzemeltetésű kapcsolható járművet hagy a parkolóhelyen (a Határozat 20. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja),

6. nem saját üzemeltetésű kapcsolható járművet, vízi járművet vagy egyéb tárgyakat hagy a parkolóhelyen (a Határozat 20. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja),

7. elhatárolja a parkolóhelyet vagy akadályozza más járművek parkolását (a Határozat 20. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja),

8. korlátot vagy hasonló akadályokat állít fel (a Határozat 20. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja),

9. a parkolóhelyen mossa és javítja a járművet, illetve más olyan műveleteket végez, mellyel piszkítja és rongálja a nyilvános parkolóhelyet (a Határozat 20. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja),

10. a parkolóhelyet járművezetői kiképzésre használja (a Határozat 20. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja),

11. bármilyen más cselekedeteivel akadályozza a normális közlekedést (a Határozat 20. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja),

12. járművét az épületek közötti fedett folyosókon, gyalogos átjárókon és autóbejáratokon parkolja, illetve állítja meg (a Határozat 21. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja),

13. járművét gyalogutakon parkolja, illetve állítja meg (a Határozat 21. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja),

14. járművét rezervált nyilvános parkolóhelyen parkolja, illetve állítja meg (a Határozat 21. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja),

15. járművét lakóépületek bejáratában parkolja, illetve állítja meg (a Határozat 21. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja),

16. járművét a gyermekjátszótereken és egyéb, rekreációra szánt területeken parkolja, illetve állítja meg (a Határozat 21. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja),

17. járművét jelen Határozat 21. szakasza 1. bekezdésének 6. pontjával ellentétben parkolja, illetve állítja meg,

18. járművét olyan helyeken parkolja, illetve állítja meg, ahol aknatető, lefolyócsövek és nyílások vannak (a Határozat 21. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja),

19. járművét olyan helyeken parkolja, illetve állítja meg, ahol lehetetlenné tenné a szeméttároló edények (szemetes kannák, konténerek), a tűzoltósági, mentőszolgálati, egészségügyi objektumok megközelítését, továbbá minden más olyan helyen, ahol ezt közlekedési jel tiltja (a Határozat 21. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja),

20. nem fizeti ki a pénzbüntetést az autója eltávolításáért, elhelyezéséért és őrzéséért (a Határozat 25. szakasza 8. bekezdése),

21. nem fizeti ki a parkolási térítmenyt vagy túllépi a kifizetett parkolási időt (a Határozat 32. szakasza).

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szabálysértésért 2.500,00-tól 75.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtják a jogi személynél foglalkoztatott felelős személyt.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szabálysértésért 5.000,00-tól 250.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtják a vállalkozót.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szabálysértésért 2.500,00-tól 75.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtják a természetes személyt.

VIII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

36. szakasz

Jelen Határozat rendelkezései nem vonatkoznak a Belügyminisztérium, a Szerbiai Katonaság, a mentőszolgálat és a tűzoltószolgálat által használt szolgálati járművekre.

Amennyiben a kommunális felügyelő, kommunális rendőr, út-, szállítási és telekommunikációs felügyelő vagy közlekedési rendőr közvetlen megfigyelését dokumentálja, illetve megfigyelt valamilyen, jelen Határozattal előlátott szabálysértést, s a jármű vezetőjét nem identifika, a szabálysértésért a jármű tulajdonosa, illetve használója felelős.

Abban az esetben, ha valaki meghatalmazás nélkül használja a járművet, annak tulajdonosát, illetve használóját nem vonják felelősségre.

37. szakasz

Az illetékes szervek a hatáskörükbe tartozó jelen Határozattal meghatározott aktusokat ezen Határozat meghozatalától számított 30 napon belül kötelesek meghozni.

38. szakasz

Jelen Határozat hatálybalépésével érvényét veszíti A járműparkolásról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 1/80 és 14/89 szám), valamint az adott Határozat alapján meghozott valamennyi aktus.

39. szakasz

Jelen Határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik (8.) napon lép hatályba és 2009. szeptember 1-jétől nyer alkalmazást.

-----0-----

73.

На основу члана 6. Одлуке о изменама и допунама Статута Општине Бечеј (Службени лист општине Бечеј, број 2/2011), Комисија за статутарна питања је, на седници одржаној дана 25.03.2011. године, утврдила пречишћени текст Статута општине Бечеј.

Пречишћен текст Статута општине Бечеј обухвата:

1. Статут општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 13/2008),
2. Одлуку о изменама и допунама Статута општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 1/2010) и
3. Одлуку о изменама и допунама Статута општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 2/2011).

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
КОМИСИЈА ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА
Број: I 06-33/2011
Дана: 25.03.2011. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Ласло Винце, с.р.

С Т А Т У Т ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ (пречишћен текст)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом се уређују права и дужности Општине Бечеј (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, број одборника, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови за покретање грађанске иницијативе, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у Општини, као и друга питања од значаја за Општину.

Члан 2.

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине управљају пословима Општине, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Грађани учествују у управљању пословима Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине, а нарочито преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 3.

Територију Општине чине насељена места са односним катастарским општинама: Бечеј-Óbecse, Бачко Градиште – Bácsföldvár, Бачко Петрово Село – Péterréve, Милешево – Mileševo и Радичевић.

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у Бечеју, Трг ослобођења број 2.

Члан 5.

Назив Општине је: ОПШТИНА БЕЧЕЈ – на српском језику ћириличним писмом

OPŠTINA BEČEJ – на српском језику латиничним писмом

ÓBECSE KÖZSÉG – на мађарском језику.

Члан 6.

На територији Општине у службеној употреби су српски језик са ћириличким и латиничким писмом и мађарски језик и његово писмо, на начин утврђен Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 7.

Органи Општине имају свој печат.

Печат је округлог облика, садржи мали грб Републике Србије око којег је исписан на српском језику ћириличним и латиничним писмом текст: „Република Србија – Аутономна Покрајина Војводина – Општина Бечеј – назив органа - Бечеј/Republika Srbija – Autonomna Pokrajina Vojvodina – Opština Bečej – назив органа - Веќеј и мађарском језику и писму Szerb Köztársaság – Vajdaság Autonóm Tartomány – Óbecse Község – a szerv elnevezése - Óbecse.

Члан 8.

Општина има грб и заставу.

Изглед грба и заставе и њихова употреба се уређује одлуком Скупштине општине.

Члан 9.

Општина има празник.

Празник Општине се утврђује одлуком Скупштине општине.

Општина има датуме које обележава, а који се утврђују одлуком из става 2. овог члана.

Одлуком из става 2. односно 3. овог члана, регулише се и начин обележавања празника и датума Општине.

Члан 10.

Општина може установљавати награде и јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности и другим областима.

Општина може додељивати звање почасног грађанина Општине.

Награде и јавна признања се додељују, поводом празника Општине, сваке године, а звање почасног грађанина се додељује, поводом празника Општине, сваке пете године.

Врсте награда и јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина, уређују се одлуком Скупштине општине.

Члан 11.

Скупштина општине решењем утврђује називе нових улица, тргова, заселака и других делова насељених места на својој територији и мења називе улица, тргова, заселака и других делова насељених места, уз претходну сагласност надлежног органа Аутономне Покрајине Војводине.

Када се врши промена назива улица, тргова, заселака и других делова насељених места, прибавиће се и мишљење Националног савета националне мањине.

Поступак утврђивања и промене назива улица, тргова, заселака и других делова насељених места регулише се посебном Одлуком, коју доноси Скупштина општине.

Члан 12.

Рад органа Општине је доступан јавности.

Обавештавање јавности о раду органа Општине је дужност сваког органа Општине, на начин о коме, сагласно закону и посебним прописима, одлучује тај орган, с тим да је дужан своје информације и обавештења објављивати и на мађарском језику и његовом писму.

Јавност рада се обезбеђује:

1) путем „Службеног листа општине Бечеј”, билтена, информатора, сарадње са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентација,

2) организовањем јавних расправа, у складу са законом, овим Статутом и Одлуком Општине и

3) правом грађана да остварују увид у записнике и акте органа Општине, у складу са законом.

Сви органи Општине своје информације и обавештења објављују на језицима који су у службеној употреби на територији општине Бечеј.

Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом.

Члан 14.

Послове правне заштите имовинско-правних интереса Општине врши Општински јавни правобранилац.

Делокруг рада, овлашћења и начин избора органа из претходног става регулише се одлуком Скупштине општине.

II НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Члан 15.

Општина врши послове из своје надлежности који су утврђени Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна Покрајина својом одлуком.

Члан 16.

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја Општине и појединих делатности,
- 2) доноси просторни план,
- 3) доноси урбанистичке планове,
- 4) доноси буџет и завршни рачун,
- 5) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада,
- 6) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски, градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробалја и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање, оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији,
- 7) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда,
- 8) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама,
- 9) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта,
- 10) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче отварање нових радних места,
- 11) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора,
- 12) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине,
- 13) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу,
- 14) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника,
- 15) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби, који се врши на територији Општине и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти,
- 16) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва,

- 17) оснива установе и организације у области основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечије заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање,
- 18) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља,
- 19) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину и за националне заједнице чији припадници живе на територији Општине, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва припадника свих националних заједница на територији Општине, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и за националне заједнице чији припадници живе на територији Општине и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач,
- 20) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица,
- 21) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури,
- 22) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја,
- 23) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима,
- 24) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе,
- 25) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад,
- 26) управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању,
- 27) уређује и организује вршење послова заштите живота, здравља и добробити животиња,
- 28) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса,
- 29) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад,
- 30) ствара услове за унапређење, остваривање и заштиту људских права,
- 31) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији,
- 32) подстиче и помаже развој задругарства,
- 33) организује службу правне помоћи грађанима,
- 34) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности полова, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности,
- 35) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Општине и обезбеђује њихово равноправно коришћење у поступцима пред органима Општине, јавним предузећима, установама и организацијама и службама чији је оснивач Општина; обезбеђује исписивање назива места, река, језера и других географских назива, назива улица и тргова, назива органа Општине, саобраћајних знакова, обавештења и упозорења за јавност и других јавних натписа на језицима и писмима која су у службеној употреби на територији Општине,
- 36) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националне мањине који се користи на територији Општине, оснива

- телевизијске и радио станице ради извештавања на језику националне мањине који је у Општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националне мањине који није у службеној употреби, када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права,
- 37) прописује прекршаје за повреде општинских прописа,
 - 38) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине,
 - 39) уређује организацију и рад мировних већа,
 - 40) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине,
 - 41) помаже рад организација и удружења грађана,
 - 42) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање и
 - 43) израђује план одбране, планира и предузима мере за остваривање својих функција у ратном и ванредном стању, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности с одбрамбеним припремама аутономне покрајине Војводине и Планом одбране Републике Србије, спроводи мере приправности и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању, обезбеђује изградњу јединственог система заштите и спашавања, припрема и спроводи мере цивилне заштите опште намене,
 - 44) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 17.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може, одлуком Скупштине општине, оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом.

Општина може, уговором, у складу са законом, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физиком лицу обављање послова из става 1. овог члана.

Члан 18.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина, дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја (у првој години скупштинског мандата), годишњи програм пословања – до краја текуће године за наредну годину, као и извештај о свом раду за претходну годину – до 30.04. текуће године за претходну годину.

III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 19.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери Аутономна Покрајина, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Члан 20.

Скупштина општине доноси буџет Општине за сваку календарску годину, а по истеку године за коју је буџет донет доноси одлуку о завршном рачуну о извршењу буџета Општине најкасније до 15. јуна текуће године.

Члан 21.

За извршење буџета Општине, Председник Општине одговара Скупштини општине.

Члан 22.

Председник Општине одлучује о употреби текуће и сталне буџетске резерве.

Члан 23.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом, у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана, ако другим законом није другачије одређено.

Иницијативу за увођење самодоприноса могу покренути Председник Општине, најмање једна трећина одборника или збор грађана одређеног дела Општине коме присуствује најмање 100 бирача. Саставни део иницијативе је програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних средстава за реализацију самодоприноса.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносима, о којој ће се изјашњавати грађани, већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе непосредно, тајним гласањем, путем гласачких листића, већином од укупног броја грађана који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају и грађана који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука о увођењу самодоприноса примењује се на грађане који имају пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају самодоприносима, као и на грађане који на том подручју имају непокретну имовину, а немају пребивалиште, уколико се средствима самодоприноса побољшавају услови коришћења те имовине.

Члан 24.

Скупштина општине разматра, сваких шест месеци, програм рада и извештај о раду и коришћењу буџетских средстава корисника буџетских средстава.

IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 25.

Органи Општине су Скупштина општине, Председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

Члан 26.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим Статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши Председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Члан 27.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 28.

Скупштина општине има 36 одборника које бирају грађани на период од 4 године, непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала односно поставила Скупштина општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену Закона о локалној самоуправи о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника Скупштине општине.

Члан 29.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге одлука и других аката, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничких дужности, да од органа Општине тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Одборник Скупштине општине има право да се обраћа Скупштини општине на језицима који су у службеној употреби на територији Општине.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се одлуком Скупштине општине.

Члан 30.

Права и дужности одборника детаљније се регулишу Пословником Скупштине општине.

Члан 31.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут Општине и Пословник Скупштине општине,
- 2) доноси буџет и завршни рачун Општине,
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада,
- 4) доноси програм развоја Општине и појединих делатности,
- 5) доноси Просторни план и урбанистичке планове Општине и уређује коришћење грађевинског земљишта,
- 6) доноси прописе, опште и друге акте,
- 7) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу,
- 8) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, сагласно закону и врши надзор на њиховим радом,
- 9) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом,
- 10) бира и разрешава председника Скупштине општине и заменика председника Скупштине општине,
- 11) поставља и разрешава секретара Скупштине општине,
- 12) бира и разрешава Председника Општине, Заменика председника Општине и чланове Општинског већа,
- 13) бира и разрешава Заштитника грађана Општине Бечеј,
- 14) поставља и разрешава Општинског јавног правобраниоца,
- 15) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону,
- 16) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта,
- 17) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг,
- 18) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката,
- 19) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану,
- 20) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу,
- 21) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине,
- 22) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине,
- 23) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима,

- 24) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, као и посебна радна тела,
- 25) усваја извештај о раду и коришћењу буџетских средстава и даје сагласност на програм рада корисника буџетских средстава,
- 26) усваја годишње програме рада и годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Општина,
- 27) усваја извештај о раду Заштитника грађана Општине Бечеј,
- 28) усваја извештај о раду Општинског јавног правобраниоца,
- 29) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима и невладиним организацијама,
- 30) доноси одлуку о празнику Општине и датумима које обележава и о изгледу и употреби грба и заставе Општине,
- 31) доноси одлуку о врсти награда и јавних признања, условима и начину њиховог додељивања, као и условима и начину доделе звања почасног грађанина Општине,
- 32) доноси решење о називима нових улица, тргова, заселака и других делова насељених места на својој територији, уз претходну сагласност надлежног органа Аутономне Покрајине Војводине и решење о промени назива улица, тргова, заселака и других делова насељених места на својој територији, уз претходну сагласност надлежног органа Аутономне Покрајине Војводине и прибављено мишљење Националног савета националне мањине
- 33) доноси план одбране и усклађује га с насталим променама и потребама ,
- 34) доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите опште намене на територији општине,
- 35) доноси план и програм развоја система заштите и спасавања на територији општине,
- 36) образује Штаб за ванредне ситуације,
- 37) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и
- 38) обавља и друге послове предвиђене законом и овим Статутом.

Члан 32.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није другачије одређено.

Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут,
- 2) доноси Буџет,
- 3) доноси Просторни план,
- 4) доноси урбанистичке планове,
- 5) одлучује о предлогу одлуке о самодоприносу,
- 6) бира и разрешава председника Скупштине општине,
- 7) бира и разрешава заменика председника Скупштине општине,
- 8) бира и разрешава Председника Општине,
- 9) бира и разрешава заменика Председника Општине,
- 10) бира и разрешава чланове Општинског већа,
- 11) бира и разрешава Заштитника грађана општине Бечеј
- 12) одлучује о образовању, подручју за које се образују и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе,
- 13) доноси одлуку о оснивању Савета за међунационалне односе, и
- 14) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

Члан 33.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев Председника Општине, Општинског већа, или једне трећине одборника, у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице Скупштине општине буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Члан 34.

Седнице Скупштине општине су јавне.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине општине не буде јавна због разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Члан 35.

Скупштина општине има председника који представља Скупштину општине.

Председник Скупштине сазива седницу Скупштине општине, организује рад Скупштине општине, председава седницама Скупштине општине, остварује сарадњу са Председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине донесе, расписује изборе за чланове савета месних заједница, подстиче сарадњу са скупштинама других локалних самоуправа, одређује састав делегација Скупштине општине за посете у земљи и у иностранству, одређује представнике Скупштине општине у појединим репрезентативним приликама, прихвата покровитељства у име Скупштине општине и обавља друге послове утврђене законом, овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

Председник Скупштине општине, на предлог најмање једне трећине одборника, бира се из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Скупштине општине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

Члан 36.

Председник Скупштине општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине општине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине општине.

Члан 37.

Скупштина општине има секретара Скупштине општине који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике односно Аутономне Покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Секретар Скупштине општине се поставља, на предлог председника Скупштине општине, на 4 године и може бити поново постављен.

Скупштина општине може, на предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Члан 38.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине општине уређују се њеним Пословником.

1.1. Стална и повремена радна тела

Члан 39.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

Члан 40.

Скупштина општине има следећа стална радна тела:

- 1) Савет за буџет и финансије,
- 2) Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине,
- 3) Савет за друштвене делатности,
- 4) Савет за привреду и пољопривреду,
- 5) Комисија за статутарна питања,
- 6) Комисија за кадровска, административна питања и радне односе,
- 7) Комисија за представке и жалбе и
- 8) Мандатно-имунитетска комисија.

Члан 41.

Савети имају председника и шест чланова, а комисије имају председника и четири члана.

Председници и заменици председника сталних радних тела бирају се из реда одборника, а чланови сталних радних тела из реда одборника и грађана Општине.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела Скупштине Општине.

Члан 42.

Председник Скупштине општине, у договору са председницима одборничких група односно одборницима – представницима политичких странака, односно група грађана које су заступљене у Скупштини, предлаже Скупштини општине кандидате за председнике и чланове сталних радних тела, сразмерно броју одборника који те политичке странке односно групе грађана имају у Скупштини општине.

Члан 43.

Стално радно тело на првој седници бира, из реда својих чланова, на предлог председника сталног радног тела, заменика председника сталног радног тела.

Члан 44.

Председник сталног радног тела сазива седницу сталног радног тела, по својој иницијативи, а дужан је да сазове седницу на захтев најмање три члана или на захтев председника Скупштине општине, у року од три дана од дана пријема захтева, са даном одржавања у наредних пет дана. Ако председник сталног радног тела не поступи на описани начин, седницу ће сазвати заменик председника сталног радног тела или Председник Скупштине општине, у наредном року од три дана, са даном одржавања у наредних пет дана.

Стално радно тело ради у седници којој присуствује већина чланова сталног радног тела и одлучује већином чланова присутних чланова сталног радног тела.

Члан 45.

У извршавању послова из свог делокруга, стално радно тело може, путем свог председника, да тражи од Општинске управе податке и информације од значаја за свој рад.

Члан 46.

Стално радно тело подноси Скупштини општине извештај о поднетим актима који садржи мишљење, односно предлоге.

Члан 47.

Надлежности сталних радних тела и начин њиховог рада, као и њихова права и дужности, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Члан 48.

Ради проучавања конкретних питања од интереса за Општину, Скупштина општине може да образује повремена радна тела.

Актом о образовању повременог радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

После обављеног рада, повремено радно тело подноси Скупштини општине извештај са предлогом мера.

Повремено радно тело престаје са радом даном усвајања његовог извештаја на седници Скупштине општине.

Скупштина општине, приликом доношења акта о образовању повременог радног тела, одлучује и о евентуалној накнади за рад председника и чланова повременог радног тела.

2. Извршни органи Општине

Члан 49.

Извршни органи Општине су Председник Општине и Општинско веће.

2.1. Председник Општине

Члан 50.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина општине не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине, пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 51.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Заменик председника Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Члан 52.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину,
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине,
- 3) наредбодавац је за извршење буџета,
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе,
- 5) одлучује о употреби текуће и сталне буџетске резерве,
- 6) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице и одговоран је за законитост рада Општинског већа,
- 7) поставља и разрешава помоћнике Председника Општине,
- 8) предлаже Скупштини општине кандидата за Заштитника грађана општине Бечеј,
- 9) покреће поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта којим се повређује право на локалну самоуправу,
- 10) подноси жалбу уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа јединице локалне самоуправе онемогућава вршење надлежности јединице локалне самоуправе,
- 11) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности,
- 12) одређује начин и место обављања одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, у месним заједницама, на предлог начелника Општинске управе,
- 13) доставља податке, списе и исправе, када то захтева орган Републике, односно Аутономне Покрајине, који врши надзор над законитошћу рада и аката Општине,
- 14) доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације за територију општине,
- 15) предлаже Скупштини општине постављање и разрешавање начелника, заменика и чланове штаба за ванредне ситуације,

- 16) налаже активирање оспособљених правних лица од значаја за општину, на предлог штаба за ванредне ситуације и,
- 17) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине,
- 18) даје сагласност на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) предузећа, установа и других организација којима је оснивач или већински власник Општина и
- 19) врши и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим актима Општине.

2.2. Општинско веће

Члан 53.

Општинско веће чине Председник Општине, Заменик председника Општине, као и осам чланова Општинског већа које бира Скупштина општине.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од 4 године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Члан Општинског већа може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Члан 54.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине,
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине,
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године,
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине,
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине.
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно Аутономне Покрајине,
- 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе,
- 8) доноси Пословник о раду, на предлог Председника Општине,
- 9) предлаже Скупштини општине акт о организацији Општинске управе,
- 10) даје сагласност на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе,
- 11) решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа,
- 12) решава о изузећу начелника Општинске управе,
- 13) даје предлог Скупштини општине за сагласност на финансијски план месне заједнице,
- 14) даје сагласност на акт којим се уређује структура и број запослених у месној заједници,
- 15) даје сагласност на општи акт корисника буџета којим се уређује структура и број запослених,
- 16) доноси План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,
- 17) утврђује штете настале од последица елементарних непогода и других несрећа,
- 18) доноси План заштите од удеса на територији општине и
- 19) врши друге послове утврђене Законом, овим Статутом и одлукама Скупштине општине.

Члан 55.

Седнице Општинског већа сазива и води Председник Општине и одговоран је за законитост рада Општинског већа.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова.

Општинско веће одлучује већином од укупног броја чланова Општинског већа када разматра питања и предлаже доношење аката о којима Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника и у другим случајевима предвиђеним законом и овим Статутом.

Члан 56.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују Пословником о раду Општинског већа, у складу са законом и овим Статутом.

3. Општинска управа

Члан 57.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и стручних послова за потребе Скупштине општине, Председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Члан 58.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник Општине и Општинско веће,
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника Општине и Општинског већа,
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине,
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине,
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини,
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник Општине и Општинско веће,
- 7) стара се о организовању и извршавању утврђене радне обавезе на територији општине , 8) израђује План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама ,
- 9) планира збрињавање угрожених, пострадалих, избеглих и евакуисаних лица у ванредним ситуацијама,
- 10) сачињава екстерни План заштите од удеса на територији општине,
- 11) израђује план заштите и спасавања од поплава за територију општине,
- 12) планира, организује и спроводи заштиту и спасавање културно-историјских, материјалних и добара битних за опстанак, у условима елементарних непогода и других несрећа,
- 13) организује и спроводи обуку и оспособљавање повереника, заменика повереника и јединица цивилне заштите опште намене,
- 14) израђује дугорочни план развоја система заштите и спасавања за територију општине и
- 15) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, Председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, на захтев наведених органа, а најмање једном годишње.

Члан 59.

Општинска управа се образује као јединствени орган.

У Општинској управи се образују организационе јединице за вршење сродних послова , и то одељења и службе као основне организационе јединице, а у оквиру одељења и служби образују се ниже организационе јединице, као што су одсеци и групе које се организују у зависности од врсте, обима и сложености послова, као и броја радника који те послове извршавају.

3.1. Начелник Општинске управе

Члан 60.

Општинском управом руководи начелник.

Кандидат за начелника Општинске управе мора испуњавати услове предвиђене законом. Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, у складу са законом.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и начелник.

Члан 61.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу, у складу са овим Статутом и актом о организацији Општинске управе.

Општинско веће, сагласно ставу 1. овог члана, о одговорности начелника за свој рад и рад Општинске управе, може разрешити начелника, на основу образложеног предлога Председника Општине или две трећине чланова Општинског већа.

Начелник је разрешен ако за предлог за разрешење гласа више од две трећине чланова Општинског већа.

Члан 62.

Начелник општинске управе:

- 1) организује рад Општинске управе,
- 2) поставља начелнике одељења и секретаре служби у Општинској управи,
- 3) доноси акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, уз сагласност Општинског већа,
- 4) доноси решења и друга акта из надлежности Општинске управе,
- 5) решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица у Општинској управи,
- 6) одлучује о изузећу службеног лица у Општинској управи,
- 7) предлаже Председнику Општине начин и место вршења одређених послова из надлежности Општинске управе у месним заједницама и
- 8) обавља и друге послове утврђене законом, одлуком о Општинској управи и другим актима Скупштине општине.

3.2. Помоћници Председника Општине

Члан 63.

У Општинској управи се постављају помоћници Председника Општине који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.).

У Општинској управи може бити постављено највише три помоћника Председника Општине.

Помоћнике председника Општине поставља и разрешава Председник Општине. Решењем о постављењу, Председник Општине одређује област за коју поставља поједине помоћнике.

V ПОСЕБНА ТЕЛА ОПШТИНЕ

1. Савет за омладину

Члан 64.

У Општини се оснива Савет за омладину као посебно тело.

Савет за омладину чине чланови из реда грађана, стручњака, удружења, школа и других јавних служби и привреде, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

Савет за омладину:

1. иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и

криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе,

2. учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање,

3. даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе Општине,

4. даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе,

5. усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу,

6. иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине,

7. подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности,

8. подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе Општине,

9. даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета Општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

Актом о оснивању Савета за омладину утврђује се број чланова, састав, период на који се бирају председник и чланови и начин рада.

2. Савет за праћење примене етичког кодекса

Члан 65.

У Општини се оснива Савет за праћење примене етичког кодекса као посебно тело.

Савет за праћење примене етичког кодекса:

1. прати да ли се функционери придржавају одредаба етичког кодекса,

2. прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са етичким кодексом,

3. прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену етичког кодекса,

4. промовише примену етичког кодекса у Општини, установама и јавним предузећима чији је оснивач,

5. предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене етичког кодекса,

6. пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом етичког кодекса,

7. остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима,

8. обавља друге послове одређене овим Статутом и другим прописима.

Савет води регистар лица која се сматрају функционерима Општине у смислу етичког кодекса који садржи податке о: функционерима у Општини на које се етички кодекс примењује, именима и основним личним подацима функционера који те функције врше и битним подацима који се односе на поштовање етичког кодекса од стране појединих функционера.

Број чланова, начин рада, овлашћење Савета, као и садржина регистра, уређује се актом Скупштине општине.

VI НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 66.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдумом, путем притужби грађана и путем јавне анкете.

1. Грађанска иницијатива

Члан 67.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи грађанима стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Грађанска иницијатива је пуноважно покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача Општине односно месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

2. Збор грађана

Члан 68.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Збор грађана се сазива за подручје насељеног места или за подручје месне заједнице.

Збор грађана сазива Председник Општине, Председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 30 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Члан 69.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана.

Члан 70.

Органи и службе Општине су дужни да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 71.

Ближи услови о раду збора грађана и друга питања од значаја за рад збора грађана, уређују се одлуком Скупштине општине.

3. Референдум

Члан 72.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине је дужна да распише референдум о питању из своје надлежности, на предлог који поднесе најмање 10% бирача од укупног бирачког тела у Општини. Предлог садржи потпис, пребивалиште и ЈМБГ бирача, с тим да су валидни потписи бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума.

Одлука путем референдума је донета ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине.

Члан 73.

Скупштина општине је дужна да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 20% бирача са дела територије за коју се тражи расписивање референдума, а који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева Општини. Захтев садржи потпис, пребивалиште и ЈМБГ бирача, као и формулисани предлог питања о коме треба да се изјасне грађани путем референдума.

Одлука путем референдума на делу територије Општине је донета ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине уписаних бирача на територији дела Општине на ком се организовао референдум.

4. Притужбе грађана

Члан 74.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправедан рад и однос запослених у Општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

5. Јавна анкета

Члан 75.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности на основу одлуке Скупштине општине, Општинског већа, путем јавне анкете.

Одлука о анкети дефинише питање, циљеве и методе спровођења, јавно обавештење грађанима да се спроводи, време спровођења, рокове подношења извештаја, те облик и садржину писменог уверења анкетара.

По завршетку анкете, о резултатима се отвара јавна расправа на првој следећој седници Скупштине општине.

Ближа питања спровођења анкете могу се уредити посебном одлуком Скупштине општине.

VII МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 76.

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба и интереса становништва, у насељеним местима се образују месне заједнице или други облици месне самоуправе.

На територији Општине постоје следеће месне заједнице:

1. Месна заједница „Инг. Иван Перишић“ Бечеј, Ing. Ivan Perišić Helyi Közösség, Óbecse
2. Месна заједница „Тодор Дукин“ Бечеј, Todor Dukin Helyi Közösség, Óbecse
3. Месна заједница „Братство-јединство“ Бечеј, Testvériség-egység Helyi Közösség, Óbecse
4. Месна заједница „8. октобар“ Бачко Петрово Село, Október 8. Helyi Közösség, Óbecse
5. Месна заједница Бачко Градиште, Bácsföldvári Helyi Közösség
6. Месна заједница Милешево, Mileševói Helyi Közösség
7. Месна заједница Радичевић, Radičevići Helyi Közösség
8. Месна заједница Пољаница, Pecesori Helyi Közösség.

Месне заједнице обухватају територију која је утврђена постојећим одлукама о образовању месних заједница.

Члан 77.

Грађани у месној заједници одлучују о остваривању својих општих, заједничких и свакодневних потреба и интереса и о солидарном задовољавању заједничких потреба. У том циљу, грађани у месној заједници утврђују садржај рада месне заједнице и уређују своје односе, у складу са материјалним могућностима, у областима уређивања насељеног места, заштите и унапређења животне средине, бриге о стварању бољих услова живота, ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становника, реализације уведеног самодоприноса и увођења новог и на квалитетан начин обављају послове које им повери Скупштина општине.

Члан 78.

Месна заједница има Савет месне заједнице који броји од 9 до 18 чланова, који се број одређује Статутом месне заједнице и секретара месне заједнице.

Чланове Савета месне заједнице бирају грађани месне заједнице, на основу слободног, општег, једнаког и непосредног изборног права, тајним гласањем, у складу са законом, овим Статутом и Статутом месне заједнице.

Услови за избор секретара месне заједнице, начин избора и послови које обавља, регулишу се Статутом месне заједнице.

Члан 79.

Начин образовања и укидања, подручја за које се образују, послови које обављају, органи и начин њиховог избора, начин финансирања месних заједница и других облика месне самоуправе и друга питања везана за њихов рад уређују се одлуком Скупштине општине.

Члан 80.

Месна заједница има Статут којим се утврђују послови које врши месна заједница, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, у складу са законом, овим Статутом и одлуком Скупштине општине.

Скупштина општине даје сагласност на Статут месне заједнице.

На акт којим се уређује структура и број запослених у месној заједници даје сагласност Општинско веће.

Члан 81.

Одлуком Скупштине општине, може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова, полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

Члан 82.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама, а о начину и месту њиховог вршења одлучује Председник Општине, на предлог начелника Општинске управе.

Члан 83.

Месна заједница односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим Статутом и одлуком Скупштине општине.

VIII ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Заштитник грађана

Члан 84.

У Општини се установљава заштитник грађана који је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката Општине.

Заштитника грађана Општине Бечеј бира Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника, након обављених консултација са представницима одборничких група, Саветом за заштиту и унапређење локалне самоуправе и удружењима грађана, које обавља Председник Општине и који је овлашћен да предложи Скупштини општине кандидата за заштитника грађана.

Заштитника грађана може предложити и 1/3 одборника.

Члан 85.

Заштитник грађана је независан и самосталан орган који се стара о заштити и унапређењу људских права и слобода зајемчених Уставом, потврђеним и објављеним међународним уговорима о људским правима, општеприхваћеним правилима међународног права, законима Републике Србије, прописима Аутономне Покрајине Војводине, општим и другим актима Скупштине општине.

Ради заштите и унапређења људских слобода и права, заштитник грађана надзире примену прописа, контролише законитост, целисходност и ефикасност поступања управе, организација и служби и може истраживати њихов рад, како би штитио људска права.

Члан 86.

За заштитника грађана може бити изабрано лице које има држављанство Републике Србије, струке дипломирани правник, са најмање шест година радног искуства у области људских права, управе или правосуђа, које није осуђивано и против кога се не води кривични поступак, са мандатом од шест година и са могућношћу обављања функције заштитника грађана највише два пута узастопно.

Члан 87.

Разрешење заштитника грађана може да предложи најмање трећина одборника Скупштине општине која га разрешава већином гласова укупног броја одборника Скупштине општине.

Члан 88.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности заштитника грађана, регулишу се Одлуком о Заштитнику грађана Општине Бечеј.

2. Савет за међунационалне односе

Члан 89.

У Општини се оснива Савет за међунационалне односе, као самостално радно тело, који чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 90.

Савет за међунационалне односе има председника и шест чланова.

Председник Савета се бира из реда одборника, а чланови из реда одборника и грађана Општине Бечеј, водећи рачуна да представника у Савету има свака национална заједница која у укупном броју становништва општине учествује са више од 1%.

Члан 91.

Делокруг, састав, избор председника и чланова и начин рада Савета за међунационалне односе уређује се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 92.

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности, у складу са законом и овим Статутом, одлуке доноси консензусом, о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

3. Савет за развој и заштиту локалне самоуправе

Члан 93.

Ради остваривања демократског утицаја грађана на развој и унапређење рада органа општине и јавних служби, Скупштина општине оснива Савет за развој и заштиту локалне самоуправе.

Члан 94.

Савет за развој и заштиту локалне самоуправе има председника и шест чланова.

Председник Савета се бира из реда одборника, а чланови из реда одборника, грађана - стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу.

Делокруг, састав, избор председника и чланова и начин рада Савета уређују се одлуком Скупштине општине.

IX АКТИ ОПШТИНЕ

Члан 95.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси Статут, Пословник, одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Члан 96.

Акти органа Општине морају бити сагласни са Уставом, законом, овим Статутом, одлукама и актима Скупштине општине.

Члан 97.

Акти органа општине се објављују у "Службеном листу општине Бечеј", на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском језику и писму.

Члан 98.

Прописи и општи акти ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бечеј“ и могу да ступе на снагу раније само ако за то постоје нарочито оправдани разлози, утврђени приликом њиховог доношења.

X ТУМАЧЕЊЕ, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

Члан 99.

Аутентично тумачење овог Статута даје Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Члан 100.

Предлог за измене и допуне Статута може поднети најмање 10 % бирача општине, најмање трећина одборника, Председник општине, Општинско веће и Комисија за статутарна питања.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем и разлозима за измене или допуне Статута.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи изменама или допунама Статута, истом одлуком именује Комисију за израду Нацрта одлуке о изменама или допунама Статута.

Одлуци о изменама или допунама Статута, Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 101.

Називи функција користиће се у одговарајућим родовима у зависности од носиоца функције.

Члан 102.

Акти Општине и акти правних лица чији је оснивач Општина, ускладиће се са одредбама овог Статута у року од девет месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Акти Општине и акти правних лица чији је оснивач Општина, остају на снази до њиховог усклађивања са одредбама овог Статута, изузев у делу који је супротан закону и овом Статуту када ће се непосредно примењивати одредбе одређеног закона и овог Статута.

Члан 103.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј" број 3. од 31. маја 2002. године).

Члан 104.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бечеј".

73.

Az Óbecse Község Alapszabályának módosításairól és kiegészítéseiről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2011 szám) alapján a Statútum-ügyi Bizottság a 2011. 03. 25-én megtartott ülésén megerősítette Óbecse Község Alapszabálya egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Óbecse Község Alapszabályának egységes szerkezetbe foglalt szövege a következőket foglalja magában:

5. Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/2008 szám)
6. Óbecse Község Alapszabályának módosításairól és kiegészítéseiről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 1/2010 szám)
7. Óbecse Község Alapszabályának módosításairól és kiegészítéseiről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2011 szám)

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
STATÚTUM-ÜGYI BIZOTTSÁG
Ikt. szám: I 06-33/2011
Kelt.: 2011. 03. 25.
Ó B E C S E

A BIZOTTSÁG ELNÖKE
Vince László, s. k.

ÓBECSE KÖZSÉG ALAPSZABÁLYA (egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen Alapszabály szabályozza Óbecse község (a továbbiakban: Község) jogait és kötelességeit, ezek valóra váltásának módját, feltételeit és formáit, a képviselő-testületi tagok számát, a szervek és szolgálatok szervezését és munkáját, a polgárok részvételének módját a Község hatáskörébe tartozó teendők irányításában és szabályozásában, a helyi közösségek és egyéb helyi önkormányzati formák létrehozását és munkáját, a polgári kezdeményezés megindításának feltételeit, az emberi és kisebbségi jogok gyakorlásának formáit és eszközeit a községben, valamint a Községre nézve jelentős többi kérdést.

2. szakasz

A Község területi egységet alkot, ahol a polgárok az Alkotmánnyal, a törvénnyel és a jelen Alapszabállyal összhangban gyakorolják önkormányzati jogukat.

A választójoggal rendelkező és a Község területén lakó polgárok az Alkotmánnyal, a törvénnyel és a jelen Alapszabállyal összhangban irányítják a Község teendőit.

A polgárok a községi teendők irányításában polgári kezdeményezés, lakossági gyűlés, népszavazás és a községi teendők ellátásában való polgári részvétel egyéb formáin keresztül vesznek részt, elsősorban a Községi Képviselő-testületbe választott képviselőik révén, összhangban az Alkotmánnyal, a törvénnyel és a jelen Alapszabállyal.

3. szakasz

A Község területét a keretébe tartozó települések, illetve kataszteri községek alkotják: Óbecse – Bečej, Bácsföldvár – Bačko Gradište, Péterréve – Bačko Petrovo Selo, Mileševo és Radičević.

4. szakasz

A Község jogi személyiséggel bír.

A Község székhelye Óbecsén, a Felszabadulás tér 2. szám alatt van.

5. szakasz

A Község elnevezése: ОПШТИНА БЕЧЕЈ – szerb nyelven cirill írásmóddal
OPŠTINA BEČEJ – szerb nyelven latin írásmóddal
ÓBECSE KÖZSÉG – magyar nyelven.

6. szakasz

A Községben az Alkotmánnyal és a törvénnyel és a jelen Alapszabállyal meghatározott módon a szerb és a magyar nyelv, valamint a cirill és a latin betűs írásmód van egyenrangú hivatalos használatban.

7. szakasz

A Község szervei a hatáskörükbe tartozó teendők végzése során pecsétet használnak.

A pecsét kör alakú, közepén a Szerb Köztársaság címerével, mely körül szerb nyelven cirill és latin betűs írásmóddal, valamint magyar nyelven és írásmóddal a következő szöveg olvasható: „Република Србија – Аутономна Покрајина Војводина – Општина Бечеј – назив органа – Бечеј /Republika Srbija – Autonomna Pokrajina Vojvodina – Opština Bečej – naziv organa – Bečej/Szerb Köztársaság – Vajdaság Autonóm Tartomány – Óbecse Község – a szerv elnevezése – Óbecse”.

8. szakasz

A Községnek címere és zászlója van.

A községi címer és zászló külalakját, valamint használatának módját a Községi Képviselő-testület határozata szabályozza.

9. szakasz

A Községnek ünnepe van.

A Község ünnepét a Községi Képviselő-testület határozata szabályozza.

A Községben megemlékeznek a jelen szakasz 2. bekezdésébe foglalt határozatban meghatározott jelentős dátumokról.

A jelen szakasz 2., illetve 3. bekezdésébe foglalt határozat a községi ünnep és a községi dátumok megjelölésének módját is szabályozza.

10. szakasz

A Község díjakat és egyéb nyilvános elismeréseket alapíthat szervezetek és polgárok részére a termelésben, a tudományban, művészetben és más területeken szerzett jelentős érdemekért.

A Község arra érdemes személyeket a Község díszpolgárává nyilváníthat.

A díjakat és nyilvános elismeréseket a Község ünnepnapja alkalmával minden évben, a díszpolgári címet pedig minden ötödik évben ítélik oda.

A díjak és a nyilvános elismerések fajtáit, odaítélésük feltételeit és módját, akárcsak a díszpolgárrá avatás feltételeit és módját, a Községi Képviselő-testület határozata szabályozza.

11. szakasz

Az új utcák, terek, kis települések és a területén levő egyéb településrészek elnevezését a Községi Képviselő-testület Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköri szervének előzetes jóváhagyásával határozat útján határozza meg.

Az utcák, terek, kis települések és egyéb településrészek nevének megváltoztatásakor kikérik a Nemzeti Kisebbségügyi Tanács véleményét is.

Az utcák, terek, kis települések és egyéb településrészek nevének meghatározására, illetve megváltoztatására vonatkozó eljárást a Községi Képviselő-testület által meghozott külön határozat szabályozza.

12. szakasz

A községi szervek munkája hozzáférhető a nyilvánosság számára.

A községi szervek a törvénnyel és külön jogszabályokkal összhangban, az általuk meghatározott módon kötelesek tájékoztatni munkájukról a nyilvánosságot.

A munka nyilvánosságát a következő módon biztosítják:

1) Óbecse Község Hivatalos Lapja, közlöny, tájékoztató, a tömegtájékoztatási eszközökkel való együttműködés, a határozatok és egyéb aktusok nyilvánosság elé terjesztése és internet-bemutató útján,

2) nyilvános viták szervezése útján, összhangban a törvénnyel, a jelen Alapszabállyal és a Község határozatával,

3) a polgárok azon joga alapján, hogy a törvénnyel összhangban betekintést nyerjenek a községi szervek jegyzőkönyveibe és aktusaiba.

Az információkat és tájékoztatásokat valamennyi községi szerv az óbecsei község területén hivatalos használatban levő nyelven teszi közzé.

13. szakasz

A Községnek saját vagyona van.

A Község vagyonát a helyi önkormányzati egység szervei a törvénnyel összhangban önállóan kezelik.

14. szakasz

A Község vagyongogi érdekeinek jogi védelmével kapcsolatos teendőket a Községi Vagyonjogi Ügyész látja el.

Az előző bekezdésben foglalt szerv illetékességi körét, meghatalmazását és megválasztásának módját a Községi Képviselő-testület határozata szabályozza.

II. KÖZSÉGI HATÁSKÖRÖK

15. szakasz

A Község az Alkotmánnyal és a törvénnyel meghatározott hatáskörébe tartozó, a köztársaság jogai és kötelességi köréből törvényszerűen átruházott és az autonóm tartomány határozatával átruházott teendőket látja el.

16. szakasz

Szervei révén a Község az Alkotmánnyal és a törvénnyel összhangban:

- 1) fejlesztési programokat hoz
- 2) területrendezési tervet hoz
- 3) településrendezési terveket hoz
- 4) költségvetést és zárszámadást hoz

5) megállapítja a Község eredeti bevételeinek kulcsát, valamint a helyi illetékek és térítések mértékének meghatározásához alapul szolgáló módszert és mércéket

6) szabályozza és biztosítja a kommunális tevékenységek ellátását és fejlesztését (víztisztítás és vízszolgáltatás, csapadék- és szennyvíztisztítás és –elvezetés, gőz és meleg víz előállítás és az ezekkel való ellátás, menetrendszerű közúti városi és elővárosi személyszállítás, városi és települési köztisztaság, szeméttelpek karbantartása, piacok, parkok, zöldterületek, üdülő- és egyéb közterületek, nyilvános parkolóhelyek rendezése, karbantartása és használata, közvilágítás, temetők rendezése és karbantartása, temetkezés stb.), valamint az ellátásukhoz szükséges szervezési, anyagi és egyéb feltételeket, közzállalatokat alapít a kommunális tevékenység ellátására a Község területén

7) gondoskodik a lakóépületek karbantartásáról, használatuk biztonságáról, megállapítja a lakóépületek karbantartásáért fizetendő térítés mértékét

8) lefolytatja a lakásokba és a lakóépületek közös helyiségeibe jogtalanul beköltözött személyek kiköltöztetési eljárását

9) telekrendezési programokat hoz, szabályozza és biztosítja a telekrendezési és telekhasználati ügyek ellátását, megállapítja a telekrendezésért és telekhasználatért fizetendő térítés mértékét

10) helyi gazdaságfejlesztési terveket és programokat hoz, és ilyen projektumokat bonyolít le, gondoskodik a helyi önkormányzati egységben rendelkezésre álló általános gazdálkodási keretek előmozdításáról, bemutatja a Község gazdasági erőforrásait, kezdeményezi az oktatási profilok egybehangolását a gazdaság szükségleteivel, könnyebbé teszi a meglévő gazdasági szubjektumok ügyvitelét és serkenti az új munkahelyek megnyitását

11) szabályozza és biztosítja a kezelésébe tartozó üzlethelyiségek használatát, megállapítja az üzlethelyiségek használata után fizetendő térítés mértékét, felügyeli az üzlethelyiségek használatát

12) gondoskodik a környezetvédelemről, a stratégiai dokumentumokkal, saját érdekeivel és sajátosságaival összhangban programokat hoz a természeti értékek használatára és megvédésére,

környezetvédelmi programokat, illetve helyi cselekvési és szanalási terveket hoz, és külön környezetvédelmi és –fejlesztési térítményt állapít meg

13) szabályozza és biztosítja a helyi és osztályba nem sorolt utak, valamint a településeken található utcák építésével, helyreállításával és átépítésével, karbantartásával, megvédésével, használatával, fejlesztésével és kezelésével kapcsolatos ügyek ellátását

14) szabályozza és biztosítja a taxival történő személyszállítás külön feltételeit és megszervezését

15) szabályozza és biztosítja a Község területén vízi úton történő menetrendszerű szállítás megszervezését, kijelöli azokat a partszakaszokat és vízterületeket, amelyeken vízépítészeti műtárgyak építhetők és úszó alkalmatosságok állíthatók fel

16) az illetékes minisztérium egyetértésével a helyi lakosság igényeinek kielégítése érdekében árutartalékokat hoz létre, megállapítja nagyságukat és szerkezetüket

17) intézményeket és szervezeteket alapít a Község és a kisebbségi közösségek számára jelentős alapfokú oktatás, művelődés, az elsődleges egészségvédelem, a testnevelés, a sport, a gyermek- és szociális védelem és az idegenforgalom terén, figyelemmel kíséri és biztosítja működésüket

18) szociális védelmi intézményeket alapít, figyelemmel kíséri és biztosítja működésüket, más jogi és természetes személyek által létesített szociális védelmi intézmények részére működési engedélyt ad ki, megállapítja a szociális védelmi szolgáltatások nyújtásához szükséges feltételek teljesítését, megállapítja az általa alapított intézmények tevékenységgyakorlásának szabályait és szabványait, a szociális védelmi jogosultságokat érintő előírásokat hoz és gyakorolja az állami gondnoksági ügyeket

19) megszervezi a Község, valamint a Község területén élő kisebbségi közösségek tagjai számára jelentős művelődési javak megvédésével kapcsolatos teendők végzését, serkenti a Község területén élő nemzeti közösségek művelődési és művészeti alkotó tevékenységének fejlesztését, a Község számára jelentős művelődési programok és projektumok pénzellátásához és társfinanszírozásához biztosítja a pénzeszközöket és megteremti azoknak a múzeumoknak, könyvtáraknak és egyéb művelődési intézményeknek a működési feltételeit, amelyeknek alapítója

20) megszervezi a természeti és egyéb nagyobb csapások és a tűz elleni védelmet, megteremti a feltételeket e csapások elhárítására, illetve következményeik enyhítésére

21) meghozza a mezőgazdasági földterület megvédésének, használatának és rendezésének alapjait, gondoskodik azok végrehajtásáról, meghatározza az eróziós területeket, gondoskodik a legelők használatáról, dönt a legelők más művelési ágba való átsorolásáról

22) rendezi és megállapítja a források, közutak és kifolyók használatának és kezelésének módját, megállapítja a vízgazdálkodási feltételeket, helyi jelentőségű létesítményekre vízgazdálkodási jóváhagyást és vízgazdálkodási engedélyt ad ki

23) gondoskodik a természetes gyógyhatású területek megóvásáról, használatáról és fejlesztéséről, és biztosítja ezek feltételeit

24) serkenti a területén folyó idegenforgalom fejlesztését, gondoskodik róla és megállapítja a tartózkodási illeték mértékét

25) gondoskodik a vendéglátóipar, a kisipar és a kereskedelem fejlesztéséről és előmozdításáról, szabályozza a nyitvatartási időt, a helyeket, amelyeken az adott tevékenység folyhat és működésük egyéb feltételeit

26) kezeli a Község vagyonát, állami tulajdonú eszközöket használ, gondoskodik a megóvásukról és gyarapításukról

27) szabályozza és megszervezi az állatok megvédésével, egészségével és jólétével kapcsolatos ügyek ellátását

28) megszervezi a jogainak és érdekeinek jogi védelmével kapcsolatos ügyek ellátását

29) szerveket, szervezeteket és szolgálatokat alakít a Község részére, szabályozza a megszervezésüket és működésüket

30) feltételeket teremt az emberi jogok előmozdítására, érvényesítésére és megvédésére

31) stratégiát dolgoz ki és intézkedéseket foganatosít az egyenlőtlenségek kiküszöbölésére, azonos lehetőségek kialakítására az emberi és kisebbségi jogok érvényesítése terén, segíti a sérült és esélyegyenlőtlen emberek különféle formában történő önszegélyezésének és a velük vállalt szolidaritásnak a fejlesztését, serkenti és segíti a területén működő rokkantszervezetek, illetve egyéb jóléti és emberbaráti szervezetek tevékenységét

- 32) serkenti és segíti a szövetkezeti mozgalom fejlődését
- 33) megszervezi a lakosságnak nyújtandó jogsegélyszolgálatát
- 34) gondoskodik az emberi jogok, a nemzeti kisebbségek és etnikai csoportok egyéni és kollektív jogainak érvényesítéséről, védelméről és előmozdításáról; gondoskodik a nemek egyenrangúságának érvényesítéséről, védelméről és előmozdításáról; stratégiát dolgoz ki és intézkedéseket fogantat az azonos joggyakorlási lehetőségek kialakítására és az egyenlőtlenség kiküszöbölésére
- 35) megállapítja a Község területén hivatalos használatban levő nemzeti kisebbségi nyelveket és írásmódokat és biztosítja azok egyenrangú használatát a községi szervek előtt, továbbá a Község által alapított közvállalatokban, intézményekben, szervezetekben és szolgálatokban folyó eljárásokban; biztosítja a helységnevek, a folyók és tavak nevének, valamint más földrajzi nevek, az utca- és térnevek, a községi szervek elnevezésének, a közlekedési jelek, a közérdekű értesítések és figyelmeztetések, valamint egyéb feliratok szövegének a Község területén hivatalos használatban levő nyelveken és írásmóddal való feltüntetését
- 36) biztosítja a helyi jelentőségű köztájékoztatást és megteremti a köztájékoztatás feltételeit szerb nyelven és a Község területén használatban levő nemzeti kisebbségi nyelveken, tv- és rádióállomást létesít a Községben hivatalos használatban levő, valamint olyan kisebbségi nyelven való tájékoztatás érdekében, amely nyelven a tájékoztatásban a kisebbségi jogok ilyen szintet értek el
- 37) szabálysértéseket ír elő a községi jogszabályok megszegéséért
- 38) felügyelői szolgálatokat alakít és felügyelői ellenőrzést végez a községi hatáskörben hozott jogszabályok és egyéb általános aktusok végrehajtása felett
- 39) szabályozza a békéltető tanácsok megszervezését és működését
- 40) szabályozza és biztosítja a Község nevének, címerének és egyéb ismertető jegyének használatát
- 41) segíti a polgárok szervezeteinek és egyesületeinek munkáját
- 42) szabályozza és feltételeket teremt a fiatalokról való gondoskodásra, kidolgozza az ifjúsági politika stratégiáját és akciótervét, feltételeket teremt az ifjúság szerveződésére
- 43) kidolgozza a védelmi tervet, megtervezi és intézkedik a funkciói megvalósításáról a háborús és rendkívüli helyzetekben, összehangolja a jogi személyek megbízási tevékenységei védelmének előkészítését a Vajdaság Autonóm Tartomány védelmi előkészületeivel és a Szerb Köztársaság védelmi tervével, végrehajtja a készenléti intézkedéseket és más intézkedéseket, amelyek szükségesek a háborús és rendkívüli helyzetekben történő szervezéshez, biztosítja az egyéni védelmi és mentési rendszer kiépítését, előkészíti és végrehajtja az általános rendeltetésű polgári védelem intézkedéseit
- 44) az Alkotmánnyal, a törvénnyel és a jelen Alapszabállyal összhangban a polgárokat közvetlenül érintő egyéb ügyeket lát el.

17. szakasz

Jogainak és kötelezettségeinek érvényesítésére és a helyben élő lakosság szükségleteinek kielégítésére a helyi önkormányzati egység a Községi Képviselő-testület határozata alapján a törvénnyel összhangban közszolgálatokat ellátó vállalatokat, intézményeket és egyéb szervezeteket alapíthat.

A Község a verseny és a nyilvánosság elvei alapján a törvénnyel összhangban szerződéssel megbízhat jogi vagy természetes személyeket a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt teendők ellátásával.

18. szakasz

A vállalatok, intézmények és más szervezetek, amelyek alapítója vagy többségi tulajdonosa a helyi önkormányzati egység, jóváhagyás céljából kötelesek a Községi Képviselő-testület elé terjeszteni többévi munka- és fejlesztési terveiket (a képviselő-testületi mandátum első évében), évi ügyviteli programjukat – a folyó év végéig az elkövetkező évre, valamint az előző évre vonatkozó munkabeszámolójukat – folyó év április 30-áig az előző évre vonatkozóan.

III. A KÖZSÉGI TEENDŐK PÉNZELÉSE

19. szakasz

Az Alkotmánnyal és a törvénnyel meghatározott teendők, a köztársasági jogok és kötelezettségek keretéből törvényileg átruházott teendők és az Autonóm Tartomány hatásköréből átruházott teendők ellátásáért a Községet törvényileg meghatározott jövedelem és bevétel illeti meg.

A községi teendők ellátásának pénzelése eredeti és átruházott bevételekből, eszközátulalásokból, adósságvállalásból eredő bevételekből és egyéb, törvénnyel meghatározott jövedelmekből, valamint bevételekből történik.

20. szakasz

A Községi Képviselő-testület minden naptári évre meghozza a Község költségvetését, az adott év elteltével pedig határozatot hoz a községi költségvetés végrehajtásának zárszámadásáról, legkésőbb folyó év június 15-éig.

21. szakasz

A községi költségvetés végrehajtásáért a polgármester a Községi Képviselő-testületnek tartozik felelősséggel.

22. szakasz

A folyó és az állandó költségvetési tartalék felhasználásáról a polgármester dönt.

23. szakasz

A Községben vagy a Község területének egy részén élő lakosság szükségleteinek kielégítésére az eszközök helyi járulék útján gyűjthetők be.

A helyi járulék bevezetéséről szóló határozatot a polgárok népszavazás útján hozzák meg, összhangban a polgárok közvetlen véleménynyilvánításának eljárását szabályozó előírásokkal, ha más törvény ezt nem szabályozza másként.

A helyi járulék bevezetését a polgármester, a képviselő-testületi tagok legalább egyharmada vagy a község adott részén élő polgárok lakossági gyűlése kezdeményezheti, amelyen legalább 100 választópolgár jelen van. A kezdeményezés szerves része a program, amelyben meghatározódnak az eszközforrások, azok rendeltetése és a helyi járulék valóra váltására szolgáló eszközök biztosításának módja.

A Községi Képviselő-testület az önkéntes járulékról szóló határozatjavaslatot, amiről a polgárok nyilvánítanak véleményt, a teljes képviselő-testületi taglétszámhoz viszonyított szótöbbséggel erősíti meg.

A helyi járulék bevezetéséről szóló határozatot a polgárok közvetlenül, titkos szavazással, szavazólapok útján hozzák meg, az adott területen élő szavazójoggal rendelkező polgárok és azon polgárok teljes létszámának szótöbbségével, akiknek nem az adott területen van szavazójoguk és lakhelyük, de az illető területen ingatlan vagyonnal rendelkeznek, mely használatának feltételei a helyi járulék révén feljavulna.

A helyi járulék bevezetéséről szóló határozat azon polgárokra vonatkozik, akik lakóhelye azon a területen van, ahol a helyi járulék eszközeinek begyűjtése történik, valamint azokra a polgárokra, akik, bár nem az adott területen laknak, de ott ingatlanal rendelkeznek, amennyiben a helyi járulék eszközei révén feljavulnak az illető ingatlan használatának feltételei.

24. szakasz

A Községi Képviselő-testület hathavonként megvitatja a költségvetési eszközhasználók munkaprogramját, munkabeszámolóját és a költségvetési eszközök felhasználásáról szóló jelentését.

IV. A KÖZSÉG SZERVEI

25. szakasz

A Község szervei: a Községi Képviselő-testület, a Polgármester, a Községi Tanács és a Községi Közigazgatási Hivatal.

26. szakasz

A Község teendőit a törvénnyel és a jelen Alapszabállyal meghatározott illetékességük keretében a községi szervek látják el.

Amennyiben a törvény vagy más jogszabály nem határozza meg, hogy mely szerv illetékes a Község hatáskörébe tartozó teendők végzésére, akkor azokat a teendőket, amelyek a Község hatáskörén belüli viszonyok szabályozására vonatkoznak, a Községi Képviselő-testület, a végrehajtó jellegű teendőket pedig a Polgármester látja el.

Amennyiben a teendők természeténél fogva a jelen szakasz 2. bekezdésével összhangban nem lehet megállapítani az illetékességet, akkor ezekben az esetekben a Községi Képviselő-testület az illetékes.

1. Községi Képviselő-testület

27. szakasz

A Községi Képviselő-testület a Község legfelsőbb szerve, amely a helyi hatalom Alkotmányban, törvényben és a Község Alapszabályában rögzített alapvető funkcióit gyakorolja.

28. szakasz

A Községi Képviselő-testületnek 36 tagja van, akiket közvetlen választásokon, titkos szavazással, a törvénnyel összhangban négy évi időszakra a polgárok választanak meg.

A képviselő-testületi tag mandátuma a törvényben meghatározott feltételekkel és módon kezdődik el és szűnik meg.

Képviselő-testületi tag nem lehet a Községi Közigazgatási Hivatal alkalmazottja, és a Községi Képviselő-testület által kinevezett, illetve tisztségbe helyezett személy.

Ha a Községi Közigazgatási Hivatal alkalmazottját képviselő-testületi taggá választják, munkaügyi jogai és kötelezettségei a képviselő megbízatásának tartama alatt szünetelnek.

A Községi Képviselő-testület által kinevezett, illetve tisztségbe helyezett személyek képviselői megbízatásának hitelesítése napján, megszűnik a kinevezés, illetve tisztségbe helyezés szerinti tisztségük.

A köztisztségek betöltése során bekövetkező érdek-összeütközés megakadályozását szabályozó előírások nem zárják ki A helyi önkormányzatról szóló törvény képviselő-testületi tagok tisztségével összeegyeztethetetlennek nyilvánított ügyekre vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazását.

29. szakasz

A képviselő-testületi tagnak joga és kötelessége részt venni a Képviselő-testület és annak munkatestületei munkájában, indítványozni meghatározott kérdések tárgyalását, indítványozni a Községi Képviselő-testület hatáskörébe tartozó rendeletek és egyéb aktusok meghozatalát, kiegészítő indítványokat tenni a határozat- és egyéb aktusjavaslatokra, kérdéseket feltenni a községi szervek munkájával kapcsolatban és részt venni a Községi Képviselő-testület egyéb tevékenységeiben.

A képviselő-testületi tagot megilleti a jog, hogy rendszeresen tájékoztatva legyen a képviselői tisztség gyakorlására kiható kérdésekről, hogy a községi szervektől megkérje a munkájához szükséges adatokat, továbbá hogy szakmai segítséget kapjon a Községi Képviselő-testület elé terjesztendő javaslatok előkészítéséhez.

A képviselő-testületi tagnak jogában áll azon a nyelven felszólalni a Községi Képviselő-testület ülésén, amely hivatalos használatban van a Község területén.

A képviselő-testületi tag jogát a kiesett kereset, a képviselő-testületi és munkatestületi ülésekre való utazás költségeinek megtérítésére, a napidíjra, valamint a képviselői tisztség gyakorlásához kötődő egyéb költségek megtérítésére a Községi Képviselő-testület határozata szabályozza.

30. szakasz

A képviselő-testületi tagok jogait és kötelességeit részletesebben a Községi Képviselő-testület Ügyrendje szabályozza.

31. szakasz

A Községi Képviselő-testület a törvénnyel összhangban:

- 1) meghozza a Község Alapszabályát és a Képviselő-testület Ügyrendjét
- 2) meghozza a Község költségvetését és zárszámadását
- 3) megállapítja a Község eredeti bevételeinek kulcsát, valamint a helyi illetékek és térítések mértékének meghatározásához alapul szolgáló módszert és mércéket
- 4) meghozza a Község és az egyes tevékenységek fejlesztési programját
- 5) meghozza a Község területrendezési tervét és településrendezési terveit, valamint szabályozza az építési telkek használatát
- 6) előírásokat, általános és egyéb aktusokat hoz
- 7) községi népszavazást és a Község területének egy részére kiterjedő népszavazást ír ki, nyilatkozik a polgári kezdeményezésben foglalt indítványokról és megerősíti az önkéntes járulékról szóló rendelet javaslatát
- 8) a törvénnyel összhangban szolgálatokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket alapít, és gyakorolja a működésük felügyeletét

9) a törvénnyel összhangban kinevezi és felmenti az általa alapított közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgató- és felügyelő bizottságát, kinevezi és felmenti az igazgatójukat és jóváhagyja az alapszabályokat

10) megválasztja és felmenti a Képviselő-testület elnökét és a Képviselő-testület elnökhelyettesét

11) tisztségbe helyezi és felmenti a Képviselő-testület titkárát

12) megválasztja és felmenti a Polgármestert, a Polgármester-helyettest és a Községi Tanács tagjait

13) megválasztja és felmenti Óbecse Község Polgári Jogok Biztosát

14) tisztségbe helyezi és felmenti a Községi Vagyonjogi Ügyészt

15) községi illetékeket és a törvény szerint a Községet megillető egyéb helyi bevételeket állapít meg

16) térítést állapít meg az építési terület rendezése és használata után

17) a közadósságot szabályozó törvénnyel összhangban meghozza a Község közadósság-vállalásáról szóló aktust

18) előírja a vendéglátóipari, kereskedelmi és kisipari objektumok nyitvatartási idejét

19) véleményezi a köztársasági, tartományi és körzeti területi tervet

20) véleményezi a helyi önkormányzatot érintő kérdéseket szabályozó törvényeket

21) jóváhagyja a Község nevének, címerének és egyéb ismertető jegyének használatát

22) eljárást kezdeményez a Község területének kialakítására, megszüntetésére vagy megváltoztatására

23) a Szerb Köztársaság Kormányának jóváhagyásával meghozza a községi szervek számára szükséges ingatlanok évi beszerzési programját és ingatlaneltulajdonítási eljárást indít a hatósági szerveknél

24) a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására állandó és ideiglenes munkatestületeket, valamint külön munkatestületeket alakít

25) elfogadja a munka- és a költségvetési eszközök használatáról szóló beszámolót és jóváhagyja a költségvetési eszközhasználók munkaprogramját

26) elfogadja azon közvállalatok, intézmények és egyéb közszolgálatok évi munkaprogramját és munkabeszámolóját, amelyeknek a Község az alapítója vagy többségi tulajdonosa

27) elfogadja Óbecse Község Polgári Jogok Biztosának munkabeszámolóját

28) elfogadja a Községi Vagyonjogi Ügyész munkabeszámolóját

29) határozatot hoz más városokkal és községekkel, egyesületekkel és nem kormányzati szervezetekkel való együttműködésről

30) határozatot hoz a Község ünnepéről és a Községben megjelölésre kerülő dátumokról, a községi címer és zászló külalakjáról és használatáról

31) határozatot hoz a díjak és nyilvános elismerések fajtáiról, odaítélésük feltételeiről és módjáról, valamint a Község díszpolgárává való avatás feltételeiről és módjáról

32) Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköri szervének előzetes jóváhagyásával határozatot hoz az új utcák, terek, kis települések és egyéb településrészek elnevezéséről, továbbá Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköri szervének előzetes jóváhagyásával és a Nemzeti Kisebbségügyi Tanács előzetes véleményének kikérése alapján határozatot hoz az utcák, terek, kis települések és egyéb településrészek nevének megváltoztatásáról

33) meghozza a védelmi tervet és összehangolja a beállt változásokkal és szükségletekkel

34) határozatot hoz az általános rendeltetésű polgári védelem megszervezéséről és működéséről a község területén

35) meghozza a védelmi és mentési rendszer fejlesztési tervét és programát a község területén

36) megalakítja a Stábot a rendkívüli helyzetekre

37) meghozza a Veszélyeztetettség becslését és a Védelmi és mentési tervet a rendkívüli helyzetekben

38) a törvényben és a jelen Alapszabályban rögzített egyéb ügyeket lát el.

32. szakasz

A Községi Képviselő-testület a teljes képviselő-testületi taglétszámhoz viszonyított taglétszám többségének jelenlétében hozhat jogerős döntéseket az ülésen.

A határozatokat a jelen levő képviselők szótöbbségével hozza meg, amennyiben erről a törvény vagy a jelen Alapszabály nem rendelkezik másként.

A Községi Képviselő-testület a teljes képviselő-testületi taglétszámhoz viszonyított szótöbbséggel dönt:

- 1) az Alapszabály meghozataláról
- 2) a költségvetésről szóló határozatról
- 3) a területrendezési terv meghozataláról
- 4) a településrendezési tervek meghozataláról
- 5) a helyi járulékra vonatkozó határozatjavaslatról
- 6) a Községi Képviselő-testület elnökének kinevezéséről és felmentéséről
- 7) a Községi Képviselő-testület elnökhelyettesének kinevezéséről és felmentéséről
- 8) a Polgármester kinevezéséről és felmentéséről
- 9) a Polgármester-helyettes kinevezéséről és felmentéséről
- 10) a Községi Tanács tagjainak kinevezéséről és felmentéséről
- 11) Óbecse Község Polgári Jogok Biztosának kinevezéséről és felmentéséről
- 12) a helyi közösségek és a helyi önkormányzat egyéb formáinak kialakításáról, kiterjedéséről és megszüntetéséről
- 13) a Nemzetek Közötti Viszonyokkal Foglalkozó Tanács megalakításáról
- 14) a törvényben és a jelen Alapszabályban meghatározott egyéb esetekben.

33. szakasz

A Községi Képviselő-testület üléseit szükség szerint, de legalább háromhavonként egyszer a Képviselő-testület elnöke hívja össze.

A képviselő-testületi elnök – a Polgármester, a Községi Tanács vagy a képviselő-testületi tagok egyharmadának kérelmére – a kérelem előterjesztését követő hét napon belül köteles ülést kitűzni oly módon, hogy az ülés napja legkésőbb a kérelem benyújtását követő 15. napra essen.

Amennyiben a Képviselő-testület elnöke nem hívja össze az ülést a jelen szakasz 2. bekezdésében meghatározott határidőben, az ülést a kérelem betérjesztője hívhatja össze, és azt a kérelem betérjesztője által meghatározott tanácsnok vezeti.

A Képviselő-testület elnöke az összehívott ülést csak az esetben halaszthatja el, ha nincs meg a munkához szükséges kvórum, minden más esetben pedig az ülés elhalasztásáról a Képviselő-testület dönt.

34. szakasz

A Községi Képviselő-testület ülései nyilvánosak.

A Községi Képviselő-testület dönthet úgy, hogy az ülés biztonsági és egyéb törvényben meghatározott okokból ne legyen nyilvános.

35. szakasz

A Községi Képviselő-testületnek elnöke van, aki képviseli a Képviselő-testületet.

A Képviselő-testületi elnök megszervezi a Képviselő-testület munkáját, összehívja és elnököl az ülésein, együttműködik a Polgármesterrel és a Községi Tanáccsal, gondoskodik a munka nyilvánosságának biztosításáról, aláírja a Községi Képviselő-testület által hozott aktusokat, kiírja a helyi közösségek tanácstagi választásait, serkenti a más helyi önkormányzatok képviselő-testületeivel való együttműködést, a hazai és külföldi látogatások alkalmával meghatározza a képviselő-testületi küldöttség összetételét, kijelöli a Községi Képviselő-testület képviselőit a különféle reprezentációs alkalmakra, védnökséget vállal a Községi Képviselő-testület nevében, ellátja a törvényben, a jelen Alapszabályban és a Községi Képviselő-testület Ügyrendjében megállapított egyéb ügyeket.

A képviselő-testületi elnököt a képviselő-testületi tagok legalább egyharmadának javaslatára a képviselő-testületi tagok köréből négy évre, titkos szavazással, a képviselő-testületi teljes taglétszámhoz viszonyított szótöbbséggel választják meg.

A képviselő-testületi elnök megbízatásának letelte előtt is felmenthető, a megválasztásával azonos módon.

36. szakasz

A Községi Képviselő-testület elnökének helyettese van, aki helyettesíti őt távollétében vagy tisztségének ellátásában való akadályozottsága esetén.

A képviselő-testületi elnökhelyettest a képviselő-testületi elnökkel azonos módon kell megválasztani és felmenteni.

37. szakasz

A Képviselő-testületnek titkára van, aki gondoskodik a Képviselő-testület és munkatestületei üléseinek összehívásával és megtartásával kapcsolatos szakteendők ellátásáról, és irányítja munkájukkal kapcsolatos adminisztratív teendőket.

A Képviselő-testület titkára felel a Községi Képviselő-testület munkája és aktusai feletti felügyeletre illetékes köztársasági, illetve autonóm tartományi szerv által kért adatok, iratok és okmányok időbeni megküldéséért.

A Képviselő-testület titkárát a Képviselő-testület elnökének javaslatára négy évre helyezik tisztségbe, és ismételten tisztségbe helyezhető.

A Képviselő-testület, a Képviselő-testület elnökének javaslatára, a titkárt a megbízatásának letelte előtt is felmentheti.

38. szakasz

A képviselő-testületi ülés előkészítésének, vezetésének és működésének módját, valamint a Községi Képviselő-testület munkájával kapcsolatos egyéb kérdést a Képviselő-testület Ügyrendje szabályozza.

1.1. Állandó és eseti munkatestületek

39. szakasz

A Községi Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására állandó és eseti munkatestületeket hoz létre.

A munkatestületek véleményezik a Képviselő-testület által meghozandó jogszabályokat és határozatokat, valamint a jelen Alapszabályban és a Községi Képviselő-testület Ügyrendjében meghatározott egyéb ügyeket látnak el.

40. szakasz

A Képviselő-testület állandó munkatestületei:

- 1) a Költségvetési és Pénzügyi Tanács
- 2) a Településrendezési, Lakásügyi-közművesítési és Környezetvédelmi Tanács
- 3) a Társadalmi-tevékenységi Tanács
- 4) a Gazdasági és Mezőgazdasági Tanács
- 5) a Statútum-ügyi Bizottság
- 6) a Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság
- 7) a Folyamodvány- és Panaszügyi Bizottság és
- 8) a Mandátumügyi és Mentelmi Bizottság.

41. szakasz

A Tanácsnak elnöke és 6 tagja, a Bizottságnak pedig elnöke és 4 tagja van.

Az állandó munkatestületek elnökét és annak helyettesét a képviselő-testületi tagok köréből, az állandó munkatestületek tagjait pedig a képviselő-testületi tagok és a Község polgárainak köréből kell választani.

Egy képviselő-testületi tag csak két állandó képviselő-testületi munkatestületnek lehet tagja.

42. szakasz

Az állandó munkatestületek elnök- és tagjelöltjeire vonatkozó javaslatot a képviselőcsoportok elnökeivel, illetve tagjaival – a Képviselő-testületben jelen levő politikai pártok, illetve polgári csoportok képviselőivel folytatott megbeszélés alapján – a Községi Képviselő-testület elnöke terjeszti be, az illető politikai pártok, illetve polgári csoportok képviselő-testületi tagjainak számával arányosan.

43. szakasz

Az állandó munkatestület, annak elnökének javaslatára, az első ülésen a tagok köréből megválasztja az állandó munkatestület elnökhelyettesét.

44. szakasz

Az állandó munkatestület elnöke az állandó munkatestület ülését saját kezdeményezésére hívja össze, azzal, hogy legalább 3 tag vagy a Községi Képviselő-testület elnökének kérelmére is köteles kitűzni az ülést, éspedig a kérelem előterjesztését követő három napon belül, oly módon, hogy az ülés

napja legkésőbb a kérelem benyújtását követő ötödik napra essen. Amennyiben az állandó munkatestület elnöke nem a leírt módon jár el, az ülést az elkövetkező három napos határidőben 5 napon belül az állandó munkatestület elnökhelyettese vagy a Községi Képviselő-testület elnöke hívja össze.

Az állandó munkatestület az állandó munkatestületi tagok többségének jelenlétében dolgozhat, és a határozatokat a jelen levő tagok szótöbbségével hozza meg.

45. szakasz

Az állandó munkatestület a hatáskörébe tartozó teendők ellátása során az elnök révén kérheti a Községi Közigazgatási Hivataltól azokat az adatokat és információkat, amelyek munkája szempontjából jelentősek.

46. szakasz

Az állandó munkatestület a benyújtott aktusokra vonatkozóan véleményt, illetve javaslatot tartalmazó beszámolót terjeszt be a Községi Képviselő-testülethez.

47. szakasz

Az állandó munkatestület hatáskörét, munkájának módját, jogait és kötelességeit részletesebben a Községi Képviselő-testület Ügyrendje szabályozza.

48. szakasz

A Községi Képviselő-testület a község érdekét képező konkrét kérdések tanulmányozására eseti munkatestületeket alakíthat.

Az eseti munkatestületek megalakításáról szóló rendeletnek meg kell állapítania a testület elnevezését és a szakterületet, amelyre alakul, a munkatestület hatáskörébe tartozó ügyeket, meg kell határozni a munkatestület tagjainak számát, a feladatuk végrehajtásának határidejét, a munkatestület elnökének és tagjainak jogait és kötelességeit és a munkatestület működéséhez fontos egyéb kérdéseket.

Munkájának befejeztével az eseti munkatestület intézkedésjavaslatot tartalmazó beszámolót terjeszt be a Községi Képviselő-testülethez.

Az eseti munkatestület munkája a Képviselő-testülethez beterjesztett beszámolójának elfogadása napján megszűnik.

A Községi Képviselő-testület az eseti munkatestület létrehozásáról szóló rendelet meghozatalakor határozatot hoz az illető munkatestület elnökének és tagjainak munkájáért járó esetleges térítésről.

2. A Község végrehajtó szervei

49. szakasz

A Község végrehajtó szervei: a Polgármester és a Községi Tanács.

2.1. Polgármester

50. szakasz

A Polgármestert a Képviselő-testület a képviselő-testületi tagok köréből négy évre, titkos szavazással – a teljes képviselő-testületi taglétszámhoz viszonyított szótöbbséggel – választja.

A Polgármestert a Képviselő-testület elnöke jelöli.

A Polgármester, a képviselő-testületi tagok legalább egyharmadának indokolt javaslatára, megbízásának letelte előtt is felmenthető a megválasztásával azonos módon.

A Polgármester felmentéséről szóló javaslatról annak a Képviselő-testület elnökéhez való beterjesztésétől számított 15 napon belül kell tárgyalni és dönteni.

Ha a Képviselő-testület nem menti fel a Polgármestert, a felmentési javaslatot beterjesztő képviselő-testületi tagok a javaslatuk visszautasításától számított 6 hónapon belül nem indítványozhatják újra a Polgármester felmentését.

51. szakasz

A Polgármesternek helyettese van, aki távollétében vagy tisztségének ellátásában való akadályozottsága esetén helyettesíti őt.

A polgármester-helyettest a képviselő-testületi tagok köréből a polgármester-jelölt jelöli, a Képviselő-testület pedig a polgármester-választással azonos módon választja meg.

A polgármester-helyettes a Polgármester vagy a képviselő-testületi tagok legalább egyharmadának javaslatára megbízatásának letelte előtt is felmenthető, a megválasztásával azonos módon.

A Polgármester a polgármester-helyettes felmentéséről szóló javaslattal egyidőben az új polgármester-helyettes megválasztására vonatkozó javaslatát is köteles beterjeszteni a Községi Képviselő-testülethez, amely egyidőben hozza meg a határozatot a felmentésről és a kinevezésről.

52. szakasz

A Polgármester:

- 1) képviseli a Községet és eljár a nevében
- 2) javaslatot tesz olyan kérdések megoldásának módjára, amelyekről a Képviselő-testület dönt
- 3) a költségvetés végrehajtásának utalványozója
- 4) irányítja és egybehangolja a Községi Közigazgatási Hivatal működését
- 5) dönt a folyó és állandó költségvetési tartalék felhasználásáról
- 6) képviseli a Községi Tanácsot, összehívja és vezeti annak ülését, továbbá felel a Községi Tanács munkájának törvényességéért
- 7) kijelöli és felmenti a polgármesteri tanácsosokat
- 8) javaslatot terjeszt be Óbecse Község polgárbiztos-jelöltjére vonatkozóan
- 9) eljárást indít a helyi önkormányzati jogokat sértő törvények vagy egyéb általános jogszabályok alkotmányosságának vagy törvényességének felülvizsgálására
- 10) fellebbezést nyújt be az Alkotmánybírósághoz, ha az állami szerv vagy a helyi önkormányzati egység szerveinek rendeletével vagy cselekedetével lehetetlenné válik a helyi önkormányzati egység hatáskörének gyakorlása
- 11) szaktanácsadói munkatestületeket alakít a hatáskörébe tartozó egyes teendőkre
- 12) a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének indítványára meghatározza a Községi Közigazgatási Hivatal hatáskörébe tartozó egyes, elsősorban a polgári jogok gyakorlásával kapcsolatos intézkedések módját és helyét a helyi közösségekben
- 13) a Község munkájának és aktusainak törvényessége feletti felügyeletet gyakorló illetékes köztársasági, illetőleg autonóm tartományi szerv kérésére továbbítja azokhoz a kért adatokat, iratokat és okmányokat
- 14) határozatot hoz a rendkívüli helyzet kikiáltásáról a község területén
- 15) javasolja a Községi Képviselő-testületnek a Rendkívüli helyzetekre megalakított stáb vezetőjének, helyettesének és tagjainak kinevezését és felmentését
- 16) elrendeli a község számára jelentős elismert jogi személyek aktiválását a Rendkívüli helyzetekre megalakított stáb javaslatára
- 17) olyan egyedi aktusokat hoz, amelyekre a törvény, az Alapszabály vagy a Képviselő-testület határozata feljogosítja
- 18) jóváhagyást ad azon vállalatok, intézmények és egyéb szervezetek díjszabásaira (árakról szóló határozataira, díjszabásrendszereire stb.), amelyeknek a Község az alapítója vagy többségi tulajdonosa
- 19) a törvényben, a jelen Alapszabályban és a Község egyéb aktusaiban megállapított egyéb ügyeket lát el.

2.2. Községi Tanács

53. szakasz

A Községi Tanácsot a polgármester, az alpolgármester és a Községi Tanács 8 tagja alkotják, akiket a Községi Képviselő-testület választ meg.

A Községi Tanács elnöke a Polgármester.

A polgármester-helyettes, tisztségénél fogja tagja a Községi Tanácsnak.

A Községi Tanács tagjaira vonatkozóan a javaslatot a polgármester-jelölt terjeszti be.

A Községi Tanács tagjait a Képviselő-testület négy évre, titkos szavazással, a teljes képviselő-testületi taglétszám szótöbbségével választja meg.

A Községi Tanács tagja a Polgármester vagy a képviselő-testületi tagok legalább egyharmadának javaslatára megbízatásának letelte előtt is felmenthető, a megválasztásával azonos módon.

A Polgármester a Községi Tanács tagjának felmentéséről szóló javaslattal egyidejűleg az új községi tanács tag megválasztására vonatkozó javaslatát is köteles betervezni a Községi Képviselő-testülethez, amely egyidőben hozza meg a határozatot a felmentésről és a kinevezésről.

54. szakasz

A Községi Tanács:

- 1) előterjeszti az Alapszabályt, a költségvetést és a Képviselő-testület által meghozandó egyéb rendeleteket és aktusokat
- 2) közvetlenül végrehajtja a Képviselő-testület rendeleteit és egyéb aktusait, és gondoskodik végrehajtásukról
- 3) ideiglenes pénzellátásról szóló rendeletet hoz, ha a Képviselő-testület az adóév kezdete előtt nem hozza meg a költségvetést
- 4) felügyeli a Községi Közigazgatási Hivatal munkáját, megsemmisíti vagy hatályon kívül helyezi a Községi Közigazgatási Hivatal azon aktusait, amelyek nincsenek összhangban a törvénnyel, az Alapszabállyal, a Képviselő-testület által hozott egyéb aktussal vagy rendelettel
- 5) másodfokú közigazgatási eljárásban eljár a polgárok, vállalatok, intézmények és egyéb szervezetek jogait és kötelezettségeit érintő községi hatáskörbe tartozó közigazgatási ügyekben
- 6) gondoskodik a Köztársaság, illetve az Autonóm Tartomány jogainak és kötelességeinek köréből átruházott hatáskörök gyakorlásáról
- 7) kijelöli és felmenti a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét
- 8) a Polgármester javaslatára meghozza az Ügyrendet
- 9) indítványozza a Képviselő-testületnek a Községi Közigazgatási Hivatal szervezéséről szóló aktus meghozatalát
- 10) jóváhagyja a Községi Közigazgatási Hivatal belső szervezéséről és munkahelyi besorolásáról szóló aktust
- 11) eljár a Községi Közigazgatási Hivatal és más vállalatok, szervezetek, valamint intézmények közötti hatásköri összeütközés ügyében
- 12) eljár a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének kizárása ügyében
- 13) indítványozza a Képviselő-testületnek a helyi közösségek pénzügyi tervének jóváhagyását
- 14) jóváhagyja a helyi közösségekben foglalkoztatottak szerkezetét és számát szabályozó aktust
- 15) jóváhagyja a költségvetés-használóknál foglalkoztatottak szerkezetét és számát szabályozó általános aktust
- 16) meghozza a Védelmi és mentési tervet a rendkívüli helyzetekben
- 17) megállapítja az elemi csapások és más szerencsétlenségek következményeiként keletkezett károkat
- 18) a törvényben, a jelen Alapszabályban és a Képviselő-testület rendeleteiben meghatározott egyéb teendőket lát el.

55. szakasz

A Községi Tanács ülését a Polgármester hívja össze és vezeti, továbbá felel annak munkája törvényességéért.

A Községi Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a teljes taglétszámmal viszonyított többség jelen van.

A Községi Tanács a jelen levő tagok szótöbbségével dönt.

Olyan kérdések megvitatásakor, és olyan aktusok meghozatalának indítványozásakor, amelyekről a Képviselő-testület a képviselő-testületi tagok teljes létszámának szótöbbségével dönt, továbbá a törvényben és a jelen Alapszabályban meghatározott egyéb esetekben a Községi Tanács a tanács tagok teljes létszámának szótöbbségével hozza döntéseit.

56. szakasz

A Községi Tanács szervezetét, működésének és döntéshozatalának módját részletesebben – a törvénnyel és ezzel az Alapszabállyal összhangban – a Községi Tanács Ügyrendje szabályozza.

3. Községi Közigazgatási Hivatal

57. szakasz

A Község jogainak és kötelességeinek keretébe tartozó közigazgatási ügyek, továbbá a Képviselő-testület, a Polgármester és a Községi Tanács számára szükséges szakteendők ellátására Községi Közigazgatási Hivatal Alakul.

58. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal:

- 1) előkészíti a Képviselő-testület, a Polgármester és a Községi Tanács által meghozandó jogszabályok és egyéb aktusok tervezetét
- 2) végrehajtja a Képviselő-testület, a Polgármester és a Községi Tanács rendeleteit és egyéb aktusait
- 3) közigazgatási eljárásban első fokon eljár a Község hatáskörébe tartozó, a polgárok, vállalatok, intézmények és egyéb szervezetek jogait és kötelességeit érintő közigazgatási ügyekben
- 4) ellátja a közigazgatási felügyeletet a Képviselő-testület jogszabályainak és egyéb általános aktusainak végrehajtása felett
- 5) végrehajtja azokat a törvényeket és egyéb jogszabályokat, amelyek végrehajtását a Községre ruházták át
- 6) ellátja a Képviselő-testület, a Polgármester és a Községi Tanács által megállapított szakmai és egyéb ügyeket
- 7) gondoskodik a megállapított munkakötelezettség megszervezéséről és végrehajtásáról a község területén
- 8) kidolgozza a Védelmi és mentési tervet a rendkívüli helyzetekben
- 9) megtervezi a gondoskodást a rendkívüli helyzetekben veszélyeztetett személyekről, áldozatokról, menekült és kitelepített személyekről
- 10) összeállítja a Balesetvédelmi belső tervet a község területén
- 11) kidolgozza az árvízvédelmi és mentési tervet a község területén
- 12) megtervezi, megszervezi és végrehajtja a kulturális-történelmi, anyagi és túlélési források védelmét és megmentését elemi csapások és más szerencsétlenségek mellett
- 13) megszervezi és végrehajtja az általános rendeltetésű polgári védelem megbízottja, a megbízott-helyettese és az általános rendeltetésű polgári védelmi egység megalakítását és kiképzését
- 14) kidolgozza a védelmi és mentési rendszer hosszútávú fejlesztési tervét a község területén
- 15) a Polgármesterhez, a Községi Tanácshoz és a Képviselő-testülethez ezen szervek kérésére évente legalább egyszer munkabeszámolót terjeszt be a Község hatáskörébe tartozó és az átruházott teendők végrehajtásáról.

59. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal egységes szervként alakul meg.

A Községi Közigazgatási Hivatalban a rokontevékenységek ellátására szervezési alapegységek, vagyis ügyosztályok és szolgálatok, ezek keretében pedig a teendők fajtájától, terjedelmétől és összetettségétől, valamint az illető munka végzéséhez szükséges dolgozók számától függően, tagozatok és csoportok alakulnak.

3.1. A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője

60. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatalt annak vezetője irányítja.

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjévé jelölt személynek eleget kell tennie a törvényben meghatározott feltételeknek.

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét a törvénnyel összhangban, nyilvános pályázat útján a Községi Tanács helyezi tisztségbe.

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének helyettese lehet, aki távollétében és tisztségének ellátásában való akadályozottsága esetén helyettesíti őt.

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének helyettesét a vezetővel azonos módon és feltételek mellett helyezik tisztségbe és mentik fel.

61. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője munkájáért és a Hivatal működéséért a jelen Alapszabállyal és a Községi Közigazgatási Hivatal szervezéséről szóló aktussal összhangban a Képviselő-testületnek és a Községi Tanácsnak tartozik felelősséggel.

A Községi Tanács a jelen szakasz 1. bekezdésével összhangban a Polgármester vagy a községi tanácsstagok egyharmadának indokolt javaslata alapján felmentheti tisztségéből a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét.

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét felmentették a tisztségéből, ha a Községi Tanács tagjainak több mint kétharmada a felmentési javaslat mellett szavazott.

62. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője:

- 1) megszervezi a Községi Közigazgatási Hivatal működését
- 2) kijelöli a Községi Közigazgatási Hivatalon belüli osztályok osztályvezetőit és szolgálatok titkárait
- 3) a Községi Tanács egyetértésével meghozza a Községi Közigazgatási Hivatal belső szervezetéről és a munkahelyek besorolásáról szóló aktust
- 4) meghozza a Községi Közigazgatási Hivatal hatáskörébe tartozó rendeleteket és egyéb aktusokat
- 5) eljár a Községi Közigazgatási Hivatal belső szervezeti egységei hatásköri összeütközésének ügyében
- 6) dönt a Községi Közigazgatási Hivatalban dolgozó hivatali személy kizárása ügyében
- 7) javasolja a Polgármesternek a Községi Közigazgatási Hivatal hatáskörébe tartozó egyes teendők ellátásának módját és helyét a helyi közösségekben
- 8) a törvényben, a Községi Közigazgatási Hivatalról szóló határozatban és a Képviselő-testület egyéb aktusaiban meghatározott egyéb teendőket lát el.

3.2. Polgármesteri tanácsosok

63. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatalban egyes szakterületekre (gazdasági fejlődés, településrendezés, elsődleges egészségvédelem, környezetvédelem, mezőgazdaság stb.) polgármesteri tanácsosok jelölhetők ki.

A Községi Közigazgatási Hivatalban legfeljebb 3 polgármesteri tanácsos helyezhető tisztségbe.

A polgármesteri tanácsosokat a Polgármester jelöli ki és menti fel. A kijelölésről szóló határozattal a Polgármester meghatározza a polgármesteri tanácsos szakterületét.

V. A KÖZSÉG KÜLÖN TESTÜLETEI

1. Ifjúsági Tanács

64. szakasz

A Községben külön testületként Ifjúsági Tanács alakul.

Az Ifjúsági Tanács tagjait a polgárok és a szakemberek köréből, az egyesületekből, iskolákból, egyéb közszolgálatokból és a gazdaságból választják, miközben gondot viselnek a nemek egyenjogúságáról és a nemzeti kisebbségek tagjainak képviseltségéről.

Az Ifjúsági Tanács:

1. kezdeményezi és részt vesz a helyi ifjúsági politika kialakításában az oktatás, a sport, a szabadidő kihasználása, a foglalkoztatottság növelése, a tájékoztatás, az azonos esélyek biztosításában való aktív részvétel, az egészségügy, a művelődés, a nemek egyenjogúsága, az erőszak és a bűnözés megelőzése, a jogokhoz való viszonyulás, a fenntartható fejlődés és az életkörnyezet terén, valamint a fiatalokra nézve fontos egyéb területeken,
2. a nemzeti ifjúsági stratégiával összhangban részt vesz a helyi jellegű akciótervek, programok és politika kialakításában,
3. véleményezi a fiatalokra nézve jelentős kérdéseket, és erről tájékoztatja a községi szerveket,

4. véleményezi azokat a Képviselő-testület által meghozandó jogszabály- és határozattervezeteket, amelyek jelentősek a fiatalokra nézve,

5. elfogadja a helyi ifjúsági politika, valamint az ifjúságra vonatkozó helyi akciótervek és programok valóra váltásáról készült évi és időszakos beszámolókat, és azokat beterjeszti a Képviselő-testülethez, a Polgármesterhez és a Községi Tanácshoz,

6. a fiatalok helyzetének előremozdítása és jogaik valóra váltásának biztosítása céljából a községi hatáskör keretében kezdeményezi projektumok előkészítését vagy a Községnek ifjúsági programokban és projektumokban való részvételét,

7. serkenti a Község és az ifjúsági szervezetek, valamint egyesületek közötti együttműködést, és támogatja azok tevékenységét,

8. serkenti az ifjúságra vonatkozó községközi együttműködést, és erről tájékoztatja a Község szerveit,

9. véleményezi a fiatalokra nézve fontos projektumjavaslatokat, amelyeket részben vagy teljesen a községi költségvetésből pénzelnek, figyelemmel kíséri azok valóra váltását, és véleményt nyilvánít az illetékes községi szervnek.

Az Ifjúsági Tanács megalakításáról szóló aktussal meghatározzák a tagok számát, összetételét, az időszakot, amelyre az elnököt és tagokat választják, valamint a munkamódszert.

2. Az Etikai Kódex Alkalmazását Kísérő Tanács

65. szakasz

A Községben külön testületként Etikai Kódex Alkalmazását Kísérő Tanács alakul.

Az Etikai Kódex Alkalmazását Kísérő Tanács:

1. figyelemmel kíséri, hogy a tisztségviselők betartják-e az etikai kódex rendelkezéseit,
2. az etikai kódexszel kapcsolatban információkat gyűjt be a tisztségviselők viselkedésére vonatkozóan,

3. figyelemmel kíséri és ellenőrzi az etikai kódex sikeres alkalmazása szempontjából fontos eseményeket és jelenségeket,

4. népszerűsíti az etikai kódex alkalmazását a Községben, és az általa alapított intézményekben, valamint köztisztviselőkben,

5. javasolja és önállóan végrehajtja azokat a cselekményeket, amelyek az etikai kódex alkalmazásának előmozdításához vezetnek,

6. tanácsokat és véleményeket ad a tisztségviselőknek, a polgároknak, a tömegtájékoztatási eszközöknek, a szervezeteknek és szervezeteknek az etikai kódex alkalmazásával kapcsolatban,

7. együttműködik a rokontevékenységgel rendelkező intézményekkel,

8. a jelen Alapszabályban és más jogszabályokban meghatározott egyéb ügyeket lát el.

A Tanács nyilvántartást vezet a Községben, az etikai kódex értelmében, tisztségviselőknek tekintett személyekről, mely tartalmazza: a Község azon tisztségviselőinek adatait, akikre az etikai kódex vonatkozik, az illető tisztséget betöltők nevét és alapvető személyi adatait, valamint az etikai kódexnek az egyes tisztségviselők részéről való tiszteletben tartására vonatkozó fontos adatokat.

A Tanács tagjainak számát, munkájának módszerét, meghatalmazását és a nyilvántartás tartalmát a Községi Képviselő-testület aktussal szabályozza.

VI. A POLGÁROK KÖZVETLEN RÉSZVÉTELE A HELYI ÖNKORMÁNYZAT GYAKORLÁSÁBAN

66. szakasz

A Község hatásköreinek érvényesítésében a polgárok közvetlenül, polgári kezdeményezés, lakossági gyűlés, népszavazás, polgári panaszbetéjesztés és körkérdés útján vesznek részt.

1. Polgári kezdeményezés

67. szakasz

A polgárok polgári kezdeményezés útján a Képviselő-testületnek olyan aktus meghozatalát indítványozhatják, amely a törvénnyel összhangban a Község hatáskörébe tartozó kérdést fog szabályozni, valamint az Alapszabály vagy egyéb aktus módosítását és népszavazás kiírását.

A polgári kezdeményezésbe foglalt indítvány megfogalmazásához a Községi Közigazgatási Hivatal köteles szakmai segítséget nyújtani a polgároknak.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt indítvánnyról a Képviselő-testület köteles tárgyalni és az indítvány kézhezvételétől számított 60 napon belül köteles megküldeni a polgároknak a megindokolt választ.

A polgári kezdeményezés jogszerű megindításához a polgári kezdeményezést aláírók névsorát a törvénnyel összhangban kell összeállítani és azt alá kell írnia a polgári kezdeményezésről szóló aktus átadása napján választói névjegyzékben szereplő összes községi, illetve helyi közösségi választó legalább 10%-ának.

2. Lakossági gyűlés

68. szakasz

A lakossági gyűlés a Község szerveinek hatáskörébe tartozó kérdésekről tárgyal és tesz javaslatot.

A lakossági gyűlés a település vagy a helyi közösség területére hívható össze.

A lakossági gyűlést a Polgármester, a Képviselő-testület elnöke, a helyi közösség vagy a helyi közösségi öngazgatás más formájának képviselője, legalább 30 azon a területen élő polgár, amelyre a gyűlést összehívják és a képviselő-testületi tagok legalább egynegyede hívhatja össze legalább 8 nappal a gyűlés megtartását megelőzően.

A Községi Közigazgatási Hivatal a lakossági gyűlés összehívásában és megtartásának előkészítésében köteles segítséget nyújtani az egybehívónak.

A lakossági gyűlés összehívásáról a polgárokat a lakossági gyűlés összehívásáról szóló aktusnak a hirdetőtáblára való kifüggesztésével, a tömegtájékoztatási eszközök révén és más szokásos módon kell tájékoztatni.

A gyűlés egybehívója köteles tájékoztatni a Községi Közigazgatási Hivaltalt annak megtartásáról.

69. szakasz

A lakossági gyűlésen a gyűlés egybehívója vagy az általa meghatalmazott személy elnököl.

A lakossági gyűlés akkor tárgyalhatja meg a javaslatokat, és akkor foglalhat állást, ha a gyűlésen arról a területről amelyre összehívták, jelen van a legutóbbi képviselő-testületi választások alkalmával véglegesített választói névjegyzékben szereplő választók 5%-a.

A lakossági gyűlés a határozatokat a jelen levő polgárok szótöbbségével hozza meg.

70. szakasz

A községi szervek és szolgálatok a lakossági gyűlés megtartásától számított 60 napon belül kötelesek megvitatni a polgárok kérelmeit és javaslatait, állást foglalni róluk, illetve megfelelő határozatot vagy intézkedést hozni, majd arról tájékoztatni a polgárokat.

71. szakasz

A lakossági gyűlés lefolyásának részletesebb feltételeit és a lakossági gyűlés munkája szempontjából fontos más kérdéseket a Képviselő-testület határozattal szabályozza.

3. Népszavazás

72. szakasz

A Képviselő-testület saját kezdeményezésére, a képviselő-testületi tagok teljes létszámának szótöbbségével népszavazást írhat ki a hatáskörébe tartozó kérdésekről.

A Községi Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó kérdésekről tartandó népszavazást köteles kiírni, ha azt a Község teljes választó testületébe tartozó választóknak legalább 10%-a indítványozza. Az indítványnak tartalmaznia kell a választók aláírását, a lakóhelyét és egységes törzsszámát, miközben azon választók aláírását tekintik érvényesnek, akik a népszavazás kiírására vonatkozó indítvány átadásának napján a választói névjegyzékben szerepeltek.

A népszavazás útján meghozott határozat akkor érvényes, ha azt a szavazáson részt vett polgárok többsége megszavazta, feltéve hogy a Község polgárainak több mint fele részt vett a szavazáson.

73. szakasz

A Képviselő-testület köteles kiírni a népszavazást a Község területén az illető terület szükségleteit, illetve lakosságának érdekeit képező kérdésekről, ha a népszavazás kiírására vonatkozó indítványt aláírók névsorát a törvénnyel összhangban állították össze, és ha azt azon a területén, ahol a népszavazás kiírását kérik, az indítvány átadásának napján választói névjegyzékben szereplő választók legalább 20%-a aláírta. Az indítványnak tartalmaznia kell a választó aláírását, lakóhelyét és egységes törzsszámát, valamint a megfogalmazott kérdésjavaslatot, amelyről a polgárok népszavazás útján nyilatkoznak.

A népszavazás útján meghozott határozat a Község területén akkor érvényes, ha a szavazáson részt vett polgárok többsége megszavazta, feltéve, hogy a Község adott területén nyilvántartásba vett szavazópolgárok több mint fele részt vett a szavazáson.

4. Polgári panaszbejelentés

74. szakasz

A községi szervek és szolgálatok kötelesek megadni a polgároknak a jogaik és kötelezettségeik gyakorlása szempontjából szükséges adatokat, magyarázatokat és értesítéseket.

A Község szervei és szolgálatai kötelesek mindenki számára lehetővé tenni, hogy panaszt tegyenek munkájukra és munkájuk szabálytalanságára, valamint a Községi Közigazgatási Hivatalban foglalkoztatottak magatartására.

A Község szervei és szolgálatai kötelesek felülvizsgálni a panaszban foglalt állításokat, amelyek a munkában elkövetett mulasztásokra és szabálytalanságokra vonatkoznak, továbbá a törvénnyel összhangban köteles megfelelő eljárást indítani a mulasztások és szabálytalanságok szankcionálására és elhárítására.

A Község szervei és szolgálatai a panaszbejelentő kérésére 30 napon belül kötelesek választ és tájékoztatást adni arról, hogy miként jártak el a panaszügyben.

5. Körkérdés

75. szakasz

A községi szervek a Képviselő-testület, illetve a Községi Tanács határozata alapján a hatáskörükbe tartozó kérdésekről körkérdés útján kikérhetik a polgárok véleményét.

A körkérdésről szóló határozat definiálja a kérdést, a véleménykutatás célját és módját, a polgárok nyilvános tájékoztatását a körkérdés lefolytatásáról, meghatározza a körkérdés lefolytatásának időpontját, a beszámoló bejelentésének határidejét, valamint a véleménykutatást végző személyek írásbeli bizonylatának formáját és tartalmát.

A véleménykutatás befejeztével a kapott eredményeket nyilvános vitára bocsátják a Képviselő-testület első soron következő ülésén.

A körkérdés levezetésével kapcsolatos részletesebb kérdéseket a Képviselő-testület külön határozattal szabályozhatja.

VII. HELYI KÖZÖSSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

76. szakasz

A lakosság általános, közös és mindennapi szükségleteinek és érdekeinek kielégítésére a településekben helyi közösségek vagy egyéb helyi közösségi önkormányzati formák alakulnak.

A Község területén létező helyi közösségek:

1. Ing. Ivan Perišić Helyi Közösség Óbecse – Месна заједница „Инг. Иван Перишић” Бечеј
2. Todor Dukin Helyi Közösség Óbecse – Месна заједница „Тодор Дукин” Бечеј
3. Testvériség-egység Helyi Közösség Óbecse – Месна заједница „Братство-јединство” Бечеј
4. Október 8. Helyi Közösség Péterréve – Месна заједница 8. октобар Бачко Петрово Село
5. Bácsföldvári Helyi Közösség – Месна заједница Бачко Градиште

6. Mileševói Helyi Közösség – Месна заједница Милешево
7. Radičevići Helyi Közösség – Месна заједница Радичевић
8. Pecesori Helyi Közösség – Месна заједница Пољаница.

A helyi közösségek területét A helyi közösségek megalapításáról szóló meglévő határozatok szabályozzák.

77. szakasz

A polgárok a helyi közösségben döntenek általános, közös és mindennapi szükségleteik és érdekeik megvalósításáról, valamint a közös szükségletek szolidáris kielégítéséről. E célból a polgárok a helyi közösségben az anyagi lehetőségekkel összhangban meghatározzák a helyi közösség munkájának tartalmát és szabályozzák a viszonyokat a településrendezés, a környezetvédelem és –fejlesztés, a jobb életfeltételek kialakításáról való gondviselés, a lakosság szociális kategóriájáról való gondoskodás, a bevezetett helyi járulék valóra váltása, valamint új bevezetése terén, és minőségesen ellátják a Képviselő-testület által rájuk bízott teendőket.

78. szakasz

A helyi közösségnek 9—18 tagú Tanácsa van. A helyi közösségi tanácsstagok számát a helyi közösség alapszabálya és a helyi közösség titkára határozzák meg.

A helyi közösségi tanácsstagokat a törvénnyel, a jelen Alapszabállyal és a helyi közösség alapszabályával összhangban szabad, általános, egyenlő és közvetlen választójog alapján titkos szavazás útján a helyi közösség polgárai választják.

A helyi közösség titkára megválasztásának feltételeit és módját, valamint az általa végzendő teendőket a helyi közösség alapszabályával szabályozzák.

79. szakasz

A helyi közösségek, illetve a helyi közösségi önkormányzat egyéb formái létrehozásának és megszüntetésének módját, a területet, amelyre létrehozzák, az általuk ellátott teendőket, szerveiket és azok megválasztásának módját, valamint pénzelésük módját és a működésükre nézve fontos egyéb kérdéseket a Képviselő-testület határozattal szabályozza.

80. szakasz

A helyi közösségnek alapszabálya van, amely a törvénnyel, a jelen Alapszabállyal és a Képviselő-testület határozatával összhangban meghatározza a helyi közösség által végzett teendőket, a helyi közösség szerveit és azok megválasztásának módját, a szervek szervezését és működését, a döntéshozatal módját és a helyi közösség működésére nézve fontos egyéb kérdést.

A helyi közösség alapszabályát a Képviselő-testület hagyja jóvá.

A helyi közösségben foglalkoztatottak szerkezetét és számát szabályozó aktusra a Községi Tanács adja meg a jóváhagyást.

81. szakasz

A Képviselő-testület minden vagy néhány helyi közösségre rendelettel átruházhatja a Község hatásköréből egyes ügyek ellátását, ha ahhoz a szükséges eszközöket is biztosítja.

Az ügyek átruházásakor abból kell kiindulni, hogy az adott ügyek közvetlen és mindennapi jelentőséggel bírnak-e a helyi közösség lakosságának életében.

82. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal hatáskörébe tartozó polgári jogok gyakorlásával kapcsolatos egyes ügyek ellátására a Községi Közigazgatási Hivatal munkája a helyi közösségekben is megszervezhető, és ennek módjáról, valamint helyéről a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének javaslatára a Polgármester dönt.

83. szakasz

A helyi közösség, illetve a helyi közösségi önkormányzat egyéb formája a jelen Alapszabályban és a Képviselő-testület rendeleteiben meghatározott jogok és köteleességek keretében jogi személyiséggel bír.

VIII. A HELYI ÖNKORMÁNYZAT VÉDELME

1. Polgári jogok biztosa

84. szakasz

A Községben létrehozható a polgári jogok biztosának intézménye, aki ellenőrizni jogosult a polgári jogok tiszteletben tartását, megállapítja a közigazgatási és a közszolgálati szervek aktusaival, cselekményeivel vagy mulasztásával elkövetett jogsértéseket, ha azok a Község jogszabályait és általános aktusait sértik.

Óbecse Község Polgári Jogok Biztosát a Képviselő-testület választja meg a képviselő tagok teljes létszámának szótöbbségével, azt követően, hogy a polgárjogi biztos-jelölt állítására illetékes polgármester tanácskozást folytatott a képviselő csoportok képviselőivel, a helyi önkormányzat védelmével és fejlesztésével foglalkozó tanáccsal, valamint a polgárok egyesületeivel.

A Polgári Jogok Biztosát a képviselő-testületi tagok egyharmada is javasolhatja.

85. szakasz

A polgári jogok biztosa független és önálló szerv, amely gondoskodik valamennyi személy Alkotmányban szavatolt, nemzetközi emberjogi szerződésekből megerősített és közzétett, a nemzetközi jog általánosan elfogadott szabályaiban, a Szerb Köztársaság törvényeiben, Vajdaság Autonóm Tartomány jogszabályaiban, valamint a Községi Képviselő-testület általános és egyéb aktusaiban foglalt emberi és szabadságjogainak védelméről és fejlesztéséről.

Az emberi jogok védelme és fejlesztése céljából a polgári jogok biztosa felügyel a jogszabályok alkalmazására, ellenőrzi a közigazgatás, a szervezetek és szolgálatok eljárásának törvényességét, célszerűségét és hatékonyságát, továbbá annak érdekében, hogy meg tudja védeni az emberi jogokat, kivizsgálhatja ezek munkáját.

86. szakasz

Polgári jogok biztosának megválasztható az a személy, aki a Szerb Köztársaság állampolgára, szakmájánál fogva okleveles jogász, az emberi jogok, a közigazgatás vagy az igazságügy terén legalább 6 évi szakmai gyakorlatot szerzett, aki nem volt elítélve és aki ellen nem folytatnak bünvádi eljárást. A polgári jogok biztosának megbízási ideje 6 évig tart, és erre a tisztségre egymás után legfeljebb kétszer választható meg.

87. szakasz

A polgári jogok biztosának felmentését a képviselő-testületi tagok legfeljebb egyharmada indítványozhatja, és felmentése a képviselő-testületi tagok teljes létszámának szótöbbségével történik.

88. szakasz

A polgári jogok biztosának hatáskörét és meghatalmazásait, eljárásának módját, valamint megválasztásának és tisztsége megszűnésének módját Óbecse község polgári jogok biztosáról szóló határozat szabályozza.

2. Nemzetek Közötti Viszonyokkal Foglalkozó Tanács

89. szakasz

A Községben a törvénnyel és ezzel az Alapszabállyal összhangban önálló munkatestületként Nemzetek Közötti Viszonyokkal Foglalkozó Tanács alakul, amelyet a szerb nemzet és a nemzeti kisebbségek képviselői alkotnak.

90. szakasz

A Nemzetek Közötti Viszonyokkal Foglalkozó Tanácsnak elnöke és 6 tagja van.

A Tanács elnökét a képviselő-testületi tagok köréből, tagjait pedig a képviselő-testületi tagok és Óbecse község polgárainak köréből választják, gondot viselve arról, hogy a Tanácsban helyet kapjanak mindazon nemzeti közösségek képviselői, amelyek a Község lakosságának teljes számában több mint 1%-ban vannak képviselve.

91. szakasz

A Nemzetek Közötti Viszonyokkal Foglalkozó Tanács hatáskörét, összetételét, elnöke és tagjai megválasztásának eljárását és munkamódszerét a Képviselő-testület határozattal szabályozza, amit a képviselő-testületi tagok teljes létszámának szótöbbségével hoz meg.

92. szakasz

A Nemzetek Közötti Viszonyokkal Foglalkozó Tanács a nemzeti egyenjogúságnak a törvénnyel és a jelen Alapszabállyal összhangban történő érvényesülésével, védelmével és előmozdításával kapcsolatos kérdéseket vitatja meg, döntéseit megegyezés útján hozza meg, álláspontjairól és javaslatairól tájékoztatja a Képviselő-testületet, az pedig a soron következő első ülésen, de legkésőbb 30 napon belül köteles rólok nyilatkozni.

3. A Helyi Önkormányzat Fejlesztésével és Védelmével Foglalkozó Tanács

93. szakasz

A polgároknak a községi szervek és közszolgálatok fejlesztésére és előbbre vitelére való demokratikus hatásgyakorlása érdekében, a Képviselő-testület megalakítja a Helyi Önkormányzat Fejlesztésével és Védelmével Foglalkozó Tanácsot.

94. szakasz

A Helyi Önkormányzat Fejlesztésével és Védelmével Foglalkozó Tanácsnak elnöke és 6 tagja van.

A Tanács elnökét a képviselő-testületi tagok köréből, tagjait pedig a képviselő-testületi tagok és a polgárok – a helyi önkormányzatra nézve fontos területeken érvényesült szakemberek közül választják meg.

A Helyi Önkormányzat Fejlesztésével és Védelmével Foglalkozó Tanács hatáskörét, összetételét, elnöke és tagjai megválasztásának eljárását és munkamódszerét a Képviselő-testület határozattal szabályozza.

IX. A KÖZSÉG AKTUSAI

95. szakasz

A hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatban a Község Alapszabályt, Ügyrendet, rendeleteket, rendelkezéseket, utasításokat, határozatokat, végzéseket, ajánlásokat és egyéb szükséges aktusokat hoz.

96. szakasz

A községi szervek aktusainak összhangban kell állniuk az Alkotmánnyal, a törvénnyel, a jelen Alapszabállyal, a Képviselő-testület határozataival és aktusaival.

97. szakasz

A községi szervek aktusait szerb nyelven cirill írásmóddal, valamint magyar nyelven és írásmóddal közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

98. szakasz

A jogszabályok és az általános aktusok Óbecse Község Hivatalos Lapjában való közzétételüket követő 8. napon lépnek hatályba, kivéve, ha az aktus meghozója a meghozatali eljárásban azt állapítja meg, hogy indokolt az aktusnak ennél korábbi hatálybalépése.

X. AZ ALAPSZABÁLY ÉRTELMEZÉSE, MÓDOSÍTÁSA ÉS KIEGÉSZÍTÉSE

99. szakasz

Az Alapszabályt hitelesen – a Községi Tanács javaslatára – a Képviselő-testület jogosult értelmezni.

100. szakasz

Az Alapszabály módosítását és kiegészítését a Község választópolgárainak legalább 10%-a, a képviselő-testületi tagok legalább egyharmada, a Polgármester, a Községi Tanács és a Statútum-ügyi Bizottság indítványozhatják.

Az indítványt írásbeli formában kell betérjeszteni, az Alapszabály módosítására, illetve kiegészítésére vonatkozó javaslat megindoklásával.

A Képviselő-testület a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt indítványról a képviselő-testületi tagok teljes létszámának szótöbbségével dönt.

Amikor a Képviselő-testület az Alapszabály módosítása vagy kiegészítése mellett dönt, ugyanezzel a határozattal kinevezi az Alapszabály módosításáról vagy kiegészítéséről szóló határozattervezetet kidolgozó bizottságot.

Az Alapszabály módosításáról vagy kiegészítéséről szóló határozatot a Képviselő-testület a teljes taglétszám szótöbbségével hozza meg.

XI. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

101. szakasz

A tisztségek elnevezésének használata a tisztségviselő nemével összhangban történik.

102. szakasz

A Község aktusait jelen Alapszabály hatálybalépésének napjától számított kilenc hónapon belül egybehangolják ennek az Alapszabálynak a rendelkezéseivel.

A Község aktusai a jelen Alapszabállyal való egybehangolásukig hatályban maradnak, kivéve a törvénnyel és a jelen Alapszabállyal ellentétben álló részt, ahol közvetlenül az arra vonatkozó törvény és ennek az Alapszabálynak a rendelkezéseit alkalmazzák.

103. szakasz

Ennek az Alapszabálynak a hatálybalépésével hatályát veszíti Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2002. március 31-i 3. szám).

104. szakasz

Ez az Alapszabály Óbecse Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

САДРЖАЈ

TARTALOM

Ред. бр. Sorszám	Назив Elnevezés	Страна Oldal
72.	Одлука о паркирању у насељеном месту Бечеј	1
72.	Határozat az Óbecse területén történő parkolásról	8
73.	Статут Општине Бечеј	16
73.	Óbecse Község Alapszabálya	36

Службени лист општине Бечеј излази једанпут месечно или по потреби.

Издавач: Скупштина општине Бечеј, Трг ослобођења бр. 2 – тел.: 6912-222

Одговорни уредник: Дубравка Ковачев, секретар Службе за скупштинске послове

Штампа: Општинска управа Бечеј,

ПИБ: 100742635, Матични број: 08359466, Текући рачун: Управа за трезор 840-138640-47

-----0-----

Óbecse Község Hivatalos Lapja havonta egyszer vagy szükség szerint jelenik meg.

Kiadja: Óbecse Község Képviselő-testülete, Felszabadulás tér 2. sz. - tel.: 6912-222

Felelős szerkesztő: Dubravka Kovačev, a Képviselő-testületi Szolgálat titkára

Nyomtatja: Óbecsei Községi Közigazgatás

PIB: 100742635, Törzsszám: 08359466, Folyószámla: Uprava za Trezor 840-138640-47