

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

ÓBECSE KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИШТЕ XLIX ÉVFOLYAM

27. 02. 2013.

2013. 02. 27.

БРОЈ 2. SZÁM

3.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007) и члана 31. став 1. тачка 38. Статута општине Бечеј ("Службени лист Општине Бечеј", број 10/2012, пречишћен текст), а у вези са чланом 65. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12), Скупштина општине Бечеј је на IX седници одржаној дана 27.02.2013. године донела

ОДЛУКУ

О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ИСПОРУКУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ "ТОПЛАНА" БЕЧЕЈ

1. Опште одредбе

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о оснивању јавног предузећа за производњу и испоруку топлотне енергије "Топлана" Бечеј ("Службени лист Општине Бечеј", број 1/92, 7/97, 5/98 и 6/05) са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12) и другим законима.

Јавно предузећа за производњу и испоруку топлотне енергије "Топлана" Бечеј (у даљем тексту: Јавно предузеће) уписано је у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 59388/2005 од 23.06.2005. године наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

За обављање комуналне делатности од општег интереса за производњу и дистрибуцију топлотне енергије на територији општине Бечеј, основано је Јавно предузеће за производњу и испоруку топлотне енергије Топлана Бечеј.

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Општина Бечеј, у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Бечеј, Трг ослобођења бр. 2 (у даљем тексту: Оснивач).

2. Пословно име, седиште, печат и штампил

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа гласи: Јавно предузеће за производњу и испоруку топлотне енергије Топлана Бечеј.

Пословно име на мађарском језику гласи: Toplana hőkitermelő es szolgáltató közvállalat Óbecse.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП Топлана Бечеј.

Јавно предузеће може променити пословно име, одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Оснивач.

Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је у Бечеју, улица Петровоселски пут бр. 3.
Јавно предузеће може променити седиште, одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Оснивач.

Члан 6.

Јавно предузеће има печат и штамбиљ, чији се изглед и садржина утврђују статутом Јавног предузећа.

3. Правни положај, основни капитал, имовина и одговорност за обавезе

Члан 7.

Јавно предузеће има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овом одлуком.

Члан 8.

Основни капитал Јавног предузећа који је регистрован у Регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре износи и то:

- Уписани новчани капитал: 108.242.000,00 РСД
- Уплаћени новчани капитал: 108.242.000,00 РСД на дан 31.12.2006. године

Основни капитал Јавног предузећа према Финансијском извештају Јавног предузећа за 2011. годину на дан 31.12.2011. године износи 93.774.743,89 динара.

Општина Бечеј је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 9.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 10.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

4. Делатност

Члан 11.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 35.30 Снабдевање паром и климатизација.

Јавно предузеће, према Закону о енергетици обавља и поседује лиценце за обављање две енергетске делатности и то:

- производња топлотне енергије и
- дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом.

Јавно предузеће обавља и друге делатности утврђене статутом Јавног предузећа уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

5. Међусобна права, обавезе и одговорности између Оснивача и Јавног предузећа

Члан 12.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина општине Бечеј даје сагласност на:

- 1) Статут,
- 2) дугорочни и средњерочни план развоја,
- 3) годишњи програм пословања,
- 4) извештаје о пословању заједно са финансијским извештајима,
- 5) одлуку о расподели добити,
- 6) одлуку о начину покрића губитка,
- 7) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- 8) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком,
- 9) улагање капитала,
- 10) одлуку о статусним променама и оснивање других правних субјеката,
- 11) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- 12) одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
- 13) инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања,
- 14) промену седишта Јавног предузећа,
- 15) промену пословног имена,
- 16) промену правне форме,
- 17) друга акта у складу са законом и овом одлуком.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Општинско веће општине Бечеј даје сагласност на:

- 1) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, мање вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком.
- 2) и друга акта у складу са законом и овом одлуком.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Председник општине Бечеј даје сагласност на:

- 1) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган.

Члан 13.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа јавног предузећа,
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- 4) друге мере одређене законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност Јавног предузећа.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију.

Члан 14.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије обављање је основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга, развоја и унапређења делатности, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди обављање минимума процеса рада у складу са законом и актом оснивача о одређивању минимума процеса рада у Јавном предузећу.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, у Јавном предузећу ће се спровести мере утврђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да своје планове и програме рада и развоја усклађује са законима, програмским и планским актима Оснивача.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности Јавног предузећа уредити уговором, у складу са законом.

6. Услови и начин утврђивања и распоређивања добити, начин покрића губитака и сношење ризика и ревизија

Члан 15.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђују се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Остварена добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 3. овог члана део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Остварени губитак Јавног предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Сношење ризика и управљање ризицима у Јавном предузећу, уређује се актима који чине политику управљања у Јавном предузећу.

Јавно предузеће је дужно да редовно врши ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

7. Средства за рад Јавног предузећа

Члан 16.

Јавно предузеће у обављању своје делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

1. продајом производа и услуга,
2. из буџета општине Бечеј, буџета Републике Србије и буџета аутономне покрајине,
3. из донација и поклона,
4. из кредита,
5. из других извора и средстава, развојних фондова из земље и иностранства.

Члан 17.

Средства за инвестициона улагања у изградњу и реконструкцију топлотног извора и система даљинског грејања, као и за друге инвестиционе намене обезбеђују се из:

1. сопствених средстава Јавног предузећа,
2. буџета општине Бечеј, буџета Републике Србије и буџета аутономне покрајине,
3. донација и поклона,
4. кредита и
5. других извора и средстава, развојних фондова из земље и иностранства.

8. Услови и начин задужења Јавног предузећа

Члан 18.

Јавно предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката и дефицита текуће ликвидности којим се омогућава трајно и несметано пружање комуналних услуга.

Члан 19.

За финансирање инвестиционих пројеката, Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Јавног предузећа, којим ће се омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног дугорочног задужења из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Изузетно од става 2. овог члана, износ неизмиреног дугорочног задужења из става 1. овог члана може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години, у случајевима када се ради о дугорочном задуживању чији је рок отплате, не рачунајући период мировања, најмање пет година.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине општине Бечеј.

Члан 20.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање дефицита текуће ликвидности који настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање дефицита текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Општинског већа општине Бечеј.

Члан 21.

Јавно предузеће може да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи), под условом да предложи посебан програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести Јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

9. Заступање Јавног предузећа

Члан 22.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

10. Располагање (отуђење и прибављање) имовином Јавног предузећа

Члан 23.

Јавно предузеће не може да располаже имовином веће вредности (чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у функцији обављања претежне делатности за коју је основано Јавно предузеће), без сагласности Скупштине општине Бечеј.

Јавно предузеће може да располаже имовином мање вредности (чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља од 10% до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у функцији обављања претежне делатности за коју је основано Јавно предузеће), уз сагласности Општинског већа општине Бечеј.

Јавно предузеће може да располаже имовином чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 10% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу.

11. Управљање у Јавном предузећу

Члан 24.

Управљање у Јавном предузећу организовано је као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор и
- 2) директор.

Надзорни одбор

Члан 25.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа именује Скупштина општине под условима, на начин и по поступку утврђеном законом и овом одлуком, на период од четири године.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, који се предлаже надлежном органу оснивача на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 26.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће,
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају,
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 27.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешава Скупштина општине Бечеј у случајевима и на начин предвиђеним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 28.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања,
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача,
- 4) надзире рад директора,
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа,
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,

- 7) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности,
- 8) доноси статут, уз сагласност Оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача,
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Оснивача,
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Оснивача,
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа,
- 13) врши друге послове у складу са законом, прописима којима се уређује правни положај привредних друштава и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 29.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина општине, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

Директор

Члан 30.

Директора јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор Јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 31.

За директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука) односно на академским студијама првог степена у трајању од најмање четири године из области машинства, економије или права,
3. да није осуђиван за кривична дела против привреде, правног саобраћаја и службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је делатност Јавног предузећа и
4. да има најмање три године радног стажа.

Члан 32.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће,
- 2) организује и руководи процесом рада,
- 3) води пословање Јавног предузећа,
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа,

- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- 6) предлаже финансијске извештаје,
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора,
- 8) врши друге послове одређене законом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 33.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине на предлог надзорног одбора.

Стимулација не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Члан 34.

Мандат директора Јавног предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставку у писаној форми директор Јавног предузећа подноси Скупштини општине.

Члан 35.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Скупштина општине може разрешити директора Јавног предузећа пре истека периода на који је именован у случајевима предвиђеним законом којим се уређује положај јавних предузећа.

Члан 36.

Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа на начин и под условима прописаним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Вршилац дужности

Члан 37.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата,
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора,
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина општине може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

12. Планирање рада и развоја

Члан 38.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа, заснива се на дугорочном и средњерочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: програм) и доставља га Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Садржина програма, као и питања која се односе на последице недоношења програма, прописани су законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

13. Јавност у раду

Члан 39.

Јавност у раду Јавног предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о имену директора и о организационој структури Јавног предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност, објављују на својој интернет страници.

14. Заштита животне средине

Члан 40.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

15. Општи акти Јавног предузећа

Члан 41.

Општи акти Јавног предузећа су Статут, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

16. Прелазне и завршне одредбе

Члан 42.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усклади са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 43.

Јавно предузеће је дужно да изврши процену вредности основног капитала у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, као и да након извршене процене изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 44.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овом одлуком до именованја председника и чланова надзорног одбора у складу са законом.

Члан 45.

Даном ступања на правну снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању јавног предузећа за производњу и испоруку топлотне енергије "Топлана" Бечеј ("Службени лист Општине Бечеј", бр. 1/92, 7/97, 5/98 и 6/05).

Члан 46.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
Скупштина општине Бечеј
Број: I 023-39/2013
Дана: 27.02.2013. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

----- 0 -----

3.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, valamint Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 10/2012. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 31. szakasza 1. bekezdésének 38. pontja alapján, kapcsolatban A közcivilizációkról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 119/2. szám) 65. szakaszának 1. bekezdésével, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2013.02.27. megtartott IX. ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT A TOPLANA HŐKITERMELŐ ÉS SZOLGÁLTATÓ KÖZVÁLLALAT ÓBECSE ALAPÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT ÖSSZEANGOLÁSÁRÓL

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen Határozattal elvégezzük A Toplana Hőkitermelő és Szolgáltató Közvállalat Óbecse alapításáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 1/92., 7/97., 5/98. és 6/05. számok) összehangolását A közvállalatokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 119/12. szám) rendelkezéseivel és más törvényekkel.

Az óbecsei Toplana Hőkitermelő és Szolgáltató Közvállalat (a továbbiakban: Közvállalat), melyet BD 59388/2005. iktatási szám alatt 2005. 06. 23-án jegyezték be a Gazdasági Nyilvántartások Ügynökségének nyilvántartásába, jelen Határozat rendelkezéseivel összhangban folytatja munkáját.

2. szakasz

Az általános érdekű kommunális tevékenység végzésére, hőenergia kitermelésére és szolgáltatására Óbecse község területén, megalapították az óbecsei Toplana Hőkitermelő és Szolgáltató Közvállalatot.

3. szakasz

A Közvállalat alapítója Óbecse község, melynek alapítói jogait Óbecse Község Képviselő-testülete, Felszabadulás tér 2., gyakorolja (a továbbiakban: Alapító).

2. Ügyviteli elnevezés, székhely, pecsét és bélyegző

4. szakasz

A Közvállalat ügyviteli elnevezése így hangzik: Javno preduzeće za proizvodnju i isporuku toplotne energije Toplana Bečej.

A Közvállalat ügyviteli elnevezése így hangzik: Toplana Hőkitermelő és Szolgáltató Közvállalat Óbecse.

A Közvállalat rövidített elnevezése: JP Toplana Bečej (Toplana KV Óbecse).

A Közvállalat ügyviteli elnevezését a Felügyelő Bizottság által meghozott, az Alapító által jóváhagyott határozattal változtathatja meg.

5. szakasz

A Közvállalat székhelye Óbecsén a Péterrévei út 3. szám alatt található.

A Közvállalat székhelyét a Felügyelő Bizottság által meghozott, az Alapító által jóváhagyott határozattal változtathatja meg.

6. szakasz

A Közvállalatnak van pecsétje és bélyegzője, amelyeknek kinézetét és tartalmát az alapszabályban határozzák meg.

3. Jogi helyzet, alaptőke, vagyok és felelősség a kötelezettségeikért

7. szakasz

A Közvállalat a törvényben és jelen Határozatban meghatározott jogokkal, kötelezettségekkel és felelősséggel rendelkező jogi személy.

8. szakasz

A Közvállalat alaptőkéje, amelyet a Gazdasági Nyilvántartások Ügynökségének Gazdasági Alanyok Jegyzékében nyilvántartásba vettek, a következő:

- bejegyzett pénzbeli tőke: 108.242.000,00 RSD,
- befizetett pénzbeli tőke: 108.242.000,00 RSD 2006. 12. 31-i állással.

A Közvállalat alaptőkéje a Közvállalat 2011. évi pénzügyi beszámolója alapján 2011. 12. 31-én 17.999.473,21 dinár.

A Közvállalat alaptőkéje 100%-nak tulajdonosa Óbecse község.

9. szakasz

A Közvállalatnak saját vagyona van, amit kezel, és amivel rendelkezik, összhangban a törvénnyel, jelen Határozattal és a szerződéssel.

A Közvállalat vagyonát az ingó és ingatlan dolgok, pénzeszközök, értékpapírok feletti tulajdonjog, valamint más vagyonjogok alkotják, amelyeket a Közvállalat tulajdonába lettek átruházva a törvénnyel összhangban, beleértve a köztulajdonban levő dolgok használati jogát is.

A Közvállalat használhatja a köztulajdonban és más tulajdonformában levő eszközöket is, összhangban azokkal a jogszabályokkal, amelyek az általános érdekű tevékenység végzését szabályozzák, valamint jelen Határozattal.

10. szakasz

A Közvállalat kötelezettségeiért teljes vagyonával felel.

4. Tevékenység

11. szakasz

A Közvállalat alaptevékenysége a következő:

- 35.30 Páraellátás és klimatizáció.

A Közvállalat Az energetikáról szóló törvénnyel két energetikai tevékenységet végezhet, s ezek végzéséhez rendelkezik engedéllyel, mégpedig:

- hőenergi kitermelése és
- hőenergia szolgáltatása és hőenergiával történő ellátás.

A Közvállalat végezhet más tevékenységeket is, amelyeket a Közvállalat alapszabályában megerősítenek, amennyiben azoknak a tevékenységeknek a végzéséhez teljesítette a törvényben előlátott feltételeket.

5. Az Alapító és a Közvállalat egymás között jogai, kötelezettségei és felelősségei

12. szakasz

A Közvállalat általános érdekei védelmének céljából Óbecse Község Képviselő-testülete hagyja jóvá:

- 1) az Alapszabályt,
- 2) a hosszú lejáratú és középlejratú fejlesztési tervet,

- 3) az évi ügyviteli programot,
- 4) az ügyviteli beszámolókat a pénzügyi beszámolókkal,
- 5) a nyereségelosztásról szóló határozatot,
- 6) a veszteség fedezésének módjáról szóló határozatot,
- 7) a jótállás, váltókezesesség, kezesség, zálog és más biztosítási eszközök nyújtását azokért a munkákért, amelyek nem tartoznak az általános érdekű tevékenységbe,
- 8) a Közvállalat tulajdonába átruházott köztulajdonban levő eszközökkel, nagyobb értékekkel való rendelkezést (megszerzés és eltulajdonítás), amely az általános érdekű tevékenység végzésének közvetett feladatkörébe tartozik, s amit jelen Határozatban erősítettek meg,
- 9) a tőke befektetését,
- 10) a határozatot a státuszváltozásokról és más jogi alanyok alapításáról,
- 11) az okiratot, amellyel felbecslik a tőke értékét és részvényekben kimutatják annak a tőkének az értékét, valamint a tulajdonátalakításról szóló programot és határozatot,
- 12) a határozatot az alaptőke növeléséről és csökkentéséről,
- 13) a befektetési programokat, valamint a befektetői beruházások programjait és kritériumait,
- 14) a Közvállalat székhelyének változását,
- 15) az ügyviteli név változtatását,
- 16) a vállalat formájának változtatását,
- 17) más okiratokat a törvénnyel és jelen Határozattal összhangban.

A Közvállalat általános érdekei védelmének céljából Óbecse Község Községi Tanácsa hagyja jóvá:

- 1) a Közvállalat tulajdonába átruházott köztulajdonban levő eszközökkel, kisebb értékekkel való rendelkezést (megszerzés és eltulajdonítás), amely az általános érdekű tevékenység végzésének közvetett feladatkörébe tartozik, s amit jelen Határozatban erősítettek meg
- 2) és más okiratokat a törvénnyel és jelen Határozattal összhangban.

A Közvállalat általános érdekei védelmének céljából Óbecse Község Községi elnöke hagyja jóvá:

- 1) a díjszabásokat (határozatot az árakról, díjszabás-rendszert stb.), kivéve, ha a törvény alapján arra más állami szervnek kell a jóváhagyását adnia.

13. szakasz

A Közvállalat ügyvitelének fennakadása esetében az Alapító intézkedéseket foganatosíthat, amelyekkel biztosítja a Közvállalat zavartalan működéséhez a feltételeket, különösen a következőket:

- 1) a Közvállalat belső megszervezésének módosítását,
- 2) az általa kinevezett szervek felmentését, valamint a Közvállalat ideiglenes szerveinek kinevezését,
- 3) korlátozásokat az egyes köztulajdonban levő eszközökkel való rendelkezésben,
- 4) egyéb, az Közvállalat tevékenységi területét szabályozó törvényben meghatározott intézkedéseket.

Háborús időszak idején vagy háborús veszély esetén az Alapító elrendelheti a Szerb Köztársaság számára stratégiai szempontból jelentős feladatok végzését a Közvállalatban.

14. szakasz

A Közvállalat köteles azt a tevékenységet, amiért alapítva lett folyamatosan és minőségesen végezni, összhangban az adott tevékenység végzéséhez elfogadott sztenderdekkel, a termék- és szolgáltatáshasználók szükségleteinek folyamatos kielégítése, a tevékenység fejlesztése és előmozdítása, a műszaki, technológiai és gazdasági egységes rendszer biztosítása és fejlődésének összehangoltsága, nyereségmegvalósítás, valamint a törvénnyel meghatározott más érdekek céljából.

A Közvállalat sztrájk ezetén köteles biztosítani a minimális munkafolyamatot, összhangban a törvénnyel és az Alapítónak azzal az okiratával, amely meghatározza a Közvállalat minimális munkafolyamatát.

Abban az esetben, ha a Közvállalatban nem biztosítják a feltételeket a minimális munkafolyamat végzéséhez, a Közvállalatban végrehajtják a közvállalatok jogi helyzetét szabályozó törvényben meghatározott intézkedéseket.

A Közvállalat köteles a munka- és fejlesztési terveit és programait összehangolni a törvényekkel, az Alapító program és tervi okirataival.

Az Alapító és a Közvállalat a Közvállalat tevékenységének végzése során egyes jogokat és kötelezettségeket a törvénnyel összhangban szerződéssel szabályozhatnak.

6. A nyereség meghatározásának és megerősítésének feltételei és módja, a veszteség fedezésének módja, kockázatvállalás és felülvizsgálat

15. szakasz

A Közvállalat ügyviteli eredményét időszakokban határozzák meg a törvénnyel előírt módon és eljárással.

A Közvállalat által megvalósított nyereséget a törvénnyel összhangban határozzák meg és osszák el.

A nyereség-elosztásról a Felügyelő Bizottság hoz határozatot, amit az Alapító hagy jóvá.

A jelen bekezdés 3. szakaszában említett határozattal a nyereségből származó eszközök egy részét az Alapító felé irányítják, s befizetik a közbevételek számlájára.

A Közvállalat veszteségét a törvénnyel összhangban határozzák meg.

A veszteség fedezésének módjáról a Felügyelő Bizottság hoz határozatot, amit az alapító hagy jóvá.

A Közvállalat kockázatvállalását és a kockázatok kezelését azokkal az okiratokkal szabályozzák, amelyek a Közvállalat igazgatáspolitikáját alkotják.

A Közvállalat köteles meghatalmazott revizor által rendszeresen felülvizsgáltatni a pénzügyi beszámolókat.

7. A Közvállalat működéséhez szükséges eszközök

16. szakasz

A Közvállalat tevékenysége végzése során a következő forrásokból tesz szert az eszközökre és szerez be eszközöket:

- 1) termékek és szolgáltatások értékesítésével,
- 2) Óbecse község költségvetéséből, a Szerb Köztársaság költségvetéséből és az autonóm tartomány költségvetéséből,
- 3) donációkból és adományokból,
- 4) hitelekkel,
- 5) más forrásokból és eszközökből, hazai és külföldi fejlesztési alapokból.

17. szakasz

A Közvállalat tevékenységének végzéséhez szükséges befektetői beruházásokhoz kellő eszközöket a következő forrásokból biztosítják:

1. a Közvállalat saját eszközeiből,
2. Óbecse község költségvetéséből, a Szerb Köztársaság költségvetéséből és az autonóm tartomány költségvetéséből,
3. hitelekből és
4. a törvénnyel összhangban más forrásokból.

8. A Közvállalat hitelvállalásának feltételei és módja

18. szakasz

A Közvállalat csak abban az esetben vállalhat hitelt, ha pénzügyileg alkalmas a kölcsön visszafizetésére és hitelképes.

A Közvállalat hiteleket vállalhat ügyviteli bankoknál, alapoknál és más pénzintézeteknél, amelyekkel biztosítják a befektetői projektumok finanszírozását és a deficit folyó likviditását, amellyel lehetővé teszik a tartós és zavartalan kommunális szolgáltatásnyújtást.

19. szakasz

A befektetői projektumok finanszírozására a Közvállalat hitelt vállalhat a Közvállalat programával előlátott fejlesztési projektumok finanszírozása céljából, amivel lehetővé teszi a Közvállalat előremozdítását, eredményességét és hatékonyságát, azzal a feltétellel, ha a finanszírozás egy évnél hosszabb időszakban történik.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett hosszútávú, nem törlesztett adósság nem lehet magasabb a Közvállalat előző évben megvalósított bevételének 50%-ánál.

A jelen szakasz 2. bekezdésétől eltérően a jelen szakasz 1. bekezdésében említett hosszútávú, nem törlesztett adósság lehet magasabb is a Közvállalat előző évben megvalósított bevételének 50%-ánál, azokban az esetekben, amikor olyan hosszútávú hitelvállalásról van szó, amelynek törlesztési ideje legalább öt év, nem beleszámítva a nyugalmi időszakot.

A tőke és a kamat összege, amit minden évben felszámítanak a jelen szakasz 1. bekezdésében említett hosszútávú, nem törlesztett hitelekre, nem lehet magasabb a Közvállalat előző évben megvalósított bevételének 10%-ánál.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett hitelvállalásról a Felügyelő Bizottság hoz határozatot Óbecse Község Képviselő-testületének előzőleges jóváhagyásával.

20. szakasz

A Közvállalat vállalhat hitelt a Közvállalat bevételeinek és kiadásainak egyenlőtlen alakulása esetén létrejövő deficit folyó likviditásának finanszírozásához.

Abban az évben, amikor a Közvállalat hitelt vállal a deficit folyó likviditásának finanszírozásához, a hitelvállalás összege nem haladhatja meg a Közvállalat előző évben megvalósított bevételének 5%-át.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett hitelvállalásról a Felügyelő Bizottság hoz határozatot Óbecse Község Községi Tanácsának előzőleges jóváhagyásával.

21. szakasz

A Közvállalat használhat bármilyen költségvetési segítséget (szubvenciót, jótállást vagy más fajta segítséget), azzal a feltétellel, hogy külön segítséghasználati programot javasol, időbeli korlátozással, valamint a hatékonyság növelésének és a belső változásoknak mérhető dinamikájával, amelyeknek köszönhetően a Közvállalat olyan helyzetbe kerülhet, hogy ezen segítségek felhasználása nélkül vagy csökkentésükkel tudjon működni.

9. A Közvállalat képviselete

22. szakasz

A Közvállalatok a belforgalomban az igazgató képviseli, korlátozások nélkül.

Az igazgató megbízatásának keretein belül írásban meghatalmazhat más személyt, hogy képviselje a Közvállalatot.

Az igazgató a Felügyelő Bizottság jóváhagyásával cégjegyzést adhat ki és vonhat vissza, a törvénnyel összhangban.

10. Rendelkezés a Közvállalat vagyonával (megszerzés és eltulajdonítás)

23. szakasz

A Közvállalat nem rendelkezhet nagyobb értékű vagyonnal (melynek beszerzési és/vagy eladási és/vagy piaci értéke a rendelkezés pillanatában a Közvállalat legutolsó évi mérlegében kimutatott összvagyonra könyvelői értékének legalább 30%-át teszi ki vagy annál nagyobb, s amely annak a tevékenységvégzésnek a feladatkörébe tartozik, amelynek végzésére a Közvállalatot alapították), Óbecse Község Képviselő-testületének jóváhagyása nélkül.

A Közvállalat rendelkezhet kisebb értékű vagyonnal (melynek beszerzési és/vagy eladási és/vagy piaci értéke a rendelkezés pillanatában a Közvállalat legutolsó évi mérlegében kimutatott összvagyonra könyvelői értékének 10%-30%-át teszi ki, s amely annak a tevékenységvégzésnek a feladatkörébe tartozik, amelynek végzésére a Közvállalatot alapították), Óbecse Község Községi Tanácsának jóváhagyásával.

A Közvállalat rendelkezhet olyan vagyonnal, melynek beszerzési és/vagy eladási és/vagy piaci értéke a rendelkezés pillanatában a Közvállalat legutolsó évi mérlegében kimutatott összvagyonra könyvelői értékének kevesebb, mint 10%-át teszi ki.

11. A Közvállalat igazgatása

24. szakasz

A Közvállalat igazgatása egykamarás.

A Közvállalat szervei a következők:

- 1) Felügyelő Bizottság és
- 2) igazgató.

Felügyelő Bizottság

25. szakasz

A Közvállalat Felügyelő Bizottsága három tagot számlál.

A Közvállalat Felügyelő Bizottságának tagjait és elnökét Óbecse Község Képviselő-testülete nevezi ki a törvénnyel és jelen Határozattal előírt feltételek mellett, módon és eljárással, négy évig tartó mandátumidőszakra.

A Felügyelő Bizottság egy tagját a dolgozók sorából nevezik ki, akit az Alapító illetékes szervének a Vállalat Alapszabályával összhangban javasolnak.

26. szakasz

A Felügyelő Bizottság tagjává és elnökévé olyan személy nevezhető ki, aki megfelel a következő feltételeknek:

- 1) felnőttkorú és ügyviteli szempontból alkalmas,
- 2) harmadik vagy második fokozatú egyetemi, illetve legalább négyéves alaptúdiumi végzettsége van,
- 3) szakértő egy vagy több olyan szakterületen, amely azon általános érdekű tevékenységek közé tartozik, amelyek végzése céljából megalapították a Közvállalatot,
- 4) legalább hároméves tapasztalata van vezető pozícióban,
- 5) pénzügyi, jogi vagy cégigazgatási szakképesítéssel rendelkezik,
- 6) nem hoztak ellene ítéletet felfüggesztett vagy nem felfüggesztett büntetésről gazdaság, jogforgalom vagy hivatali kötelezettség ellen elkövetett bűncselekményért, valamint nem mondtak ki ellene biztonsági tiltóintézkedést közzvállalati tevékenység végzéséhez.

27. szakasz

A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a kinevezési időszakuk leteltével, lemondásuk alapján vagy felmentésükkel szűnik meg.

A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait megbízatási idejük letelte előtt akkor mentik fel, ha:

- 1) a Felügyelő Bizottság nem juttatja el az Alapítóhoz az évi ügyviteli programot,
- 2) az Alapító nem fogadja el a Közvállalat pénzügyi beszámolóját,
- 3) elmulasztják a szükséges intézkedések foganatosítását az illetékes szerveknél, amennyiben fennáll annak gyanúja, hogy a Közvállalat felelős személye igazgatói tevékenységének megszegésével, rosszhiszemű viselkedésével vagy más módon a Közvállalat kárára tevékenykedik.

A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait felmenthetik megbízatási idejük letelte előtt, amennyiben a Közvállalat nem teljesíti az évi ügyviteli tervet vagy nem valósítja meg tettek kulcsmutatóit.

A Felügyelő Bizottság azon elnöke és tagjai, akiknek letelt a mandátuma, kötelesek kötelezettségeiket addig végezni, amíg ki nem nevezik az új Felügyelő Bizottságot, illetve a Felügyelő Bizottság új elnökét és tagjait.

28. szakasz

A Felügyelő Bizottság:

- 1) meghatározza a Közvállalat ügyviteli céljait és ügyviteli stratégiáját, valamint gondoskodik a megvalósításukról,
- 2) elfogadja az ügyviteli program megvalósítási fokáról szóló beszámolót,
- 3) az Alapító jóváhagyásával meghozza az évi ügyviteli programot,
- 4) felügyeli az igazgató munkáját,
- 5) belső felügyeletet végez a Közvállalat ügyvitele felett,
- 6) felállítja, jóváhagyja és figyelemmel kíséri a számvitelt, a belső ellenőrzést, a pénzügyi beszámolókat és a kockázatkezelési politikát,
- 7) megerősíti a Közvállalat pénzügyi beszámolóit és jóváhagyás céljából továbbítja őket az Alapítóhoz,
- 8) az Alapító jóváhagyásával meghozza az Alapszabályt,
- 9) döntést hoz a státuszmódosításokról, valamint más jogi alanyok megalapításáról, az Alapító jóváhagyásával,
- 10) döntést hoz a nyereség elosztásáról, illetve a veszteség fedezéséről, az Alapító jóváhagyásával,

- 11) a törvénnyel, az Alapszabállyal és jelen Határozattal összhangban jóváhagyja az igazgató számára munkák és cselekmények fogantatását,
- 12) meghatározott időre szóló munkaszerződéseket köt meg a Közvállalat igazgatójával,
- 13) elvégez más feladatokat is összhangban a törvénnyel, azon jogszabályokkal, amelyek a gazdasági társaságok jogi helyzetét szabályozzák, jelen Határozattal és az Alapszabállyal.

A Felügyelő Bizottság nem ruházhatja át a határákörébe tartozó kérdésekkel kapcsolatos döntés jogát az igazgatóra vagy a Közvállalat más személyére.

29. szakasz

A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak joguk van a munkájukért megfelelő térítményre.

A jelen szakasz 1. Bekezdésében említett térítmény összegét Óbecse Község Képviselő-testülete állapítja meg, a Közvállalat ügyviteli programjának megvalósítási mértéke alapján.

Igazgató

30. szakasz

A Közvállalat igazgatóját nyilvános pályázat alapján Óbecse Község Képviselő-testülete helyezi tisztségbe négy évig tartó megbízási időszakra.

A Közvállalat igazgatójának megválasztására vonatkozó nyilvános pályázatot azon törvény alapján hajtják végre, amely a közvállalatok jogi helyzetét rendezi.

A Közvállalat igazgatója a köztisztviselés területét szabályozó törvény szerint köztisztviselő.

31. szakasz

A Közvállalat igazgatójává olyan személy nevezhető ki, aki megfelel a következő feltételeknek:

1. felnőttkorú és ügyviteli szempontból alkalmas,
2. gépészeti, közgazdasági vagy jogi harmadik fokozatú egyetemi (a tudomány doktora), második fokozatú egyetemi (mesterstúdium, speciális egyetemi stúdium, speciális szakstúdium, a tudomány magisztere), illetve legalább négyéves alapstúdiumi végzettsége van,
3. nem hoztak ellene ítéletet felfüggesztett vagy nem felfüggesztett büntetésről gazdaság, jogforgalom vagy hivatali kötelezettség ellen elkövetett bűncselekményért, valamint nem mondtak ki ellene biztonsági tiltóintézkedést közvállalati tevékenység végzéséhez,
4. legalább hároméves munkatapasztalappal rendelkezik.

32. szakasz

A Közvállalat igazgatója:

1. képviseli a Közvállalatot és eljár a nevében,
2. megszervezi és vezeti a munkafolyamatot,
3. vezeti a Közvállalat ügyvitelét,
4. felel a Közvállalat munkájának törvényességéért,
5. javasolja az évi ügyviteli tervet és intézkedéseket fogantatja a végrehajtása céljából,
6. javasolja a pénzügyi beszámolókat,
7. végrehajtja a Felügyelő Bizottság határozatait,
8. végez egyéb, a törvényben és a Közvállalat Alapszabályában meghatározott feladatokat.

33. szakasz

Az igazgatónak joga van keresetre, joga lehet stimulációra is, abban az esetben, ha a Közvállalat pozitív ügyviteli eredményeket mutat fel.

A stimuláció kifizetéséről a Felügyelő Bizottság javaslatára Óbecse Község Képviselő-testülete hoz határozatot.

A stimulációt nem határozhatják meg a nyereség elosztásában, s külön mutatják ki az éves pénzügyi beszámolókbán.

34. szakasz

Az igazgató megbízatása a kinevezési idő leteltével, lemondásával és felmentésével szűnik meg.

A Közvállalat igazgatója lemondását Óbecse Község Képviselő-testületéhez írásos formában terjeszti be.

35. szakasz

A Közvállalat igazgatójának felmentésére a Felügyelő Bizottság terjeszthet be javaslatot.

A felmentésről szóló javaslatot indokolni kell a javaslat precíz okainak felsorolásával.

A Községi Képviselő-testület a közvállalatok helyzetét rendező törvényben felsorolt esetekben felmentheti a Közvállalat igazgatóját a megbízási időszak letelte előtt.

36. szakasz

A Községi Képviselő-testület határozatot hozhat a Közvállalat igazgatójának felfüggesztéséről, a közvállalatok jogi helyzetét rendező törvényben előírt módon és feltételekkel.

Megbízott igazgató

37. szakasz

A Községi Képviselő-testület a következő esetekben nevezi ki a megbízott igazgatót:

1. amennyiben az igazgatónak letelik a megbízatási időszaka, lemondását terjeszti be vagy felmentik megbízatási időszakának letelte előtt,
2. amennyiben határozatot hoznak az igazgató felfüggesztéséről,
3. amennyiben az igazgató meghal vagy elveszíti munkaképességét.

A megbízott igazgatót fél évnél rövidebb időre nevezhetik ki.

Különösen indokolt esetekben, anyagi kár megelőzése céljából, a Községi Képviselő-testület határozatot hozhat a megbízott igazgató még fél évig tartó kinevezéséről.

12. A munka és a fejlesztés tervezése

38. szakasz

A Közvállalat munkájának és fejlesztésének előmozdítása a hosszútávú és középtávú munka- és fejlesztési terveken alapszik, amelyeket a Felügyelő Bizottság az Alapító jóváhagyásával hoz meg.

A Közvállalat minden naptári évre évi ügyviteli programot (a továbbiakban: program) hoz meg, amit az alapítóhoz továbbít jóváhagyás céljából legkésőbb a folyó év december 1-jéig a következő évre.

A program akkor tekintődik meghozottnak, amikor azt az Alapító jóváhagyja.

A program tartalmát, valamint a program meg nem hozásának következményeit a közvállalatok jogi helyzetét rendező törvény írja elő.

A Közvállalat a közvállalatok jogi helyzetét szabályozó törvénnyel összhangban köteles lehetővé tenni az illetékes szervek számára a program megvalósításának figyelemmel kísérését és a kifizetések rendszerességének ellenőrzését.

13. A munka nyilvánossága

39. szakasz

A Közvállalat munkájának nyilvánosságát a nyilvánosság folyamatos tájékoztatásával biztosítják a közvállalat munkaprogramjáról és megvalósításáról, valamint más olyan tényekről, amelyek közérdekűek lehetnek, különösen: a revidiált éves pénzügyi beszámolókról, valamint a meghatalmazott revizornak a beszámolókról adott véleményéről, beszámolókról a külön és rendkívüli revíziókról, a felügyelő bizottság összetételéről, az igazgató nevéről, valamint a Közvállalat szervezeti struktúrájáról és a nyilvánossággal történő kommunikáció módjáról.

A Közvállalat köteles az elfogadott évi ügyviteli programot, az évi ügyviteli program megvalósításáról szóló háromhavi beszámolókat, a revidiált évi pénzügyi beszámolókat, valamint a meghatalmazott revizornak a beszámolókról adott véleményét, a felügyelő bizottság összetételét, a bizottság tagjainak és az igazgatónak az elérhetőségét, valamint egyéb, a nyilvánosság számára fontos kérdéseket közzétenni a honlapján.

14. Környezetvédelem

40. szakasz

A Közvállalat köteles a tevékenysége végzése során biztosítani a környezet védelméhez és előmozdításához szükséges feltételeket biztosítani, megakadályozni és elhárítani a káros következményeket, amelyek veszélytetik a természetes és az ember által alkotott értékeket.

A Közvállalat Alapszabályában részletesebben meghatározzák a vállalat környezetvédelemmel kapcsolatos tevékenységeit, összhangban a törvénnyel és az Alapítónak a környezetvédelmet szabályozó jogszabályaival.

15. A Közvállalat általános okiratai

41. szakasz

A Közvállalat általános okiratai az Alapszabály, a szabályzatok és más olyan okiratok, amelyekkel bizonyos kérdéseket általános módon rendeznek.

Az Alapszabály a Közvállalat általános okirata.

A Közvállalat többi általános okiratának összhangban kell lennie a Közvállalat Alapszabályával.

16. Átmeneti és zárórendelkezések

42. szakasz

A Közvállalat köteles az Alapszabályát és más általános okiratait összehangolni jelen Határozattal, jelen Határozat hatályba lépésétől számított 30 napos határidőn belül.

43. szakasz

A Közvállalat köteles elvégezni az alaptőkéjének felbecslését, összhangban azokkal a jogszabályokkal, amelyek rendezik a gazdasági társaságok jogi helyzetét, valamint a felbecslés után köteles az alaptőke felbecsült értékét bejegyeztetni, összhangban a gazdasági alanyok bejegyzését szabályozó törvénnyel.

44. szakasz

A Közvállalat Igazgatóbizottsága folytatja a Felügyelő Bizottság jelen Határozatban meghatározott feladatainak végzését, amíg a törvénnyel összhangban ki nem nevezik a Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait.

45. szakasz

Jelen Határozat hatályba lépésével megszűnik A Toplana Hőkitermelő és Szolgáltató Közvállalat Óbecse megalapításáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 1/92., 7/97., 5/98. és 6/05. számok) érvényessége.

46. szakasz

Jelen Határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
Óbecse Község Képviselő-testülete
Ikt. szám: I 023-39/2013
Kelt: 2013.02.27.
Ó B E C S E

A Képviselő-testület elnöke
Knézi Péter, s. k.

----- 0 -----

4.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007) и члана 31. став 1. тачка 38. Статута општине Бечеј ("Службени лист Општине Бечеј", број 10/2012, пречишћен текст), а у вези са чланом 65. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12), Скупштина општине Бечеј је на IX седници одржаној дана 27.02.2013. године донела

ОДЛУКУ О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ БЕЧЕЈ

1. Опште одредбе

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу Бечеј ("Службени лист Општине Бечеј", број 2/96, 6/96, 4/97, 5/98, 6/05 и 9/10) са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12) и другим законима. Јавно предузеће Дирекција за изградњу Бечеј (у даљем тексту: Јавно предузеће) уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 69369/2005 од 23.08.2005. године наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

За обављање комуналних делатности од општег интереса за обезбеђивање јавног осветљења и одржавање улица и путева на територији општине Бечеј, основано је Јавно предузеће Дирекција за изградњу Бечеј.

Јавно предузеће Дирекција за изградњу Бечеј на територији општине Бечеј врши и друге делатности у оквиру којих обавља послове просторног и урбанистичког планирања, обавља послове обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта и обавља послове управљања, изградње и одржавања стамбених зграда, станова и пословних просторија.

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Општина Бечеј, у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Бечеј, Трг ослобођења бр. 2 (у даљем тексту: Оснивач).

2. Пословно име , седиште, печат и штамбиљ

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа гласи: Јавно предузеће Дирекција за изградњу Бечеј Уроша Предића 3 (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Пословно име на мађарском језику гласи: Építésügyi Igazgatóság Közvállalat Óbecse Uroš Predić utca 3. Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП Дирекција за изградњу Бечеј.

Јавно предузеће може променити пословно име, одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Оснивач.

Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је у Бечеју, улица Уроша Предића бр. 3.

Јавно предузеће може променити седиште, одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Оснивач.

Члан 6.

Јавно предузеће има печат и штамбиљ, чији се изглед и садржина утврђују Статутом Јавног предузећа.

3. Правни положај, основни капитал, имовина и одговорност за обавезе

Члан 7.

Јавно предузеће има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овом одлуком.

Члан 8.

Основни капитал Јавног предузећа, који је регистрован у Агенцији за привредне регистре, износи:

- Уписани новчани капитал 10.000,00 РСД
- Уплаћени новчани капитал 10.000,00 РСД на дан 15.05.1996. године.

Основни капитал Јавног предузећа према Финансијском извештају Јавног предузећа за 2011. годину на дан 31.12.2011. године износи 361.320.000,00 динара.

Општина Бечеј је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 9.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 10.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

4. Делатност

Члан 11.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине.

Јавно предузеће обавља комуналне делатности од општег интереса за обезбеђивање јавног осветљења и одржавање улица и путева на територији општине Бечеј.

Јавно предузеће обавља и друге делатности утврђене Статутом Јавног предузећа уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

5. Међусобна права, обавезе и одговорности између Оснивача и Јавног предузећа

Члан 12.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина општине Бечеј даје сагласност на:

- 1) Статут,
- 2) дугорочни и средњерочни план развоја,
- 3) годишњи програм пословања,
- 4) извештаје о пословању заједно са финансијским извештајима,
- 5) одлуку о распоређивању оствареног суфицита,
- 6) одлуку о начину покрића насталог дефицита,
- 7) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- 8) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком,
- 9) улагање капитала,
- 10) одлуку о статусним променама и оснивање других правних субјеката,
- 11) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- 12) одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
- 13) инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања,
- 14) промену седишта Јавног предузећа,
- 15) промену пословног имена,
- 16) промену правне форме,
- 17) друга акта у складу са законом и овом одлуком.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Општинско веће општине Бечеј даје сагласност на:

1) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, мање вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком.

2) и друга акта у складу са законом и овом одлуком.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Председник општине Бечеј даје сагласност на:

- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган.

Члан 13.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- 2) разрешење органа које именује и именување привремених органа Јавног предузећа,
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- 4) друге мере одређене законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност Јавног предузећа

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију.

Члан 14.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије обављање је основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга, развоја и унапређења делатности, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди обављање минимума процеса рада у складу са законом и актом оснивача о одређивању минимума процеса рада у Јавном предузећу.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, у Јавном предузећу ће се спровести мере утврђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да своје планове и програме рада и развоја усклађује са законима, програмским и планским актима Оснивача.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности Јавног предузећа уредити уговором, у складу са законом.

6. Услови и начин утврђивања и распоређивања добити, начин покрића губитака и сношење ризика и ревизија

Члан 15.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђују се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом, где се за сваку буџетску (пословну) годину утврђују укупно остварени приходи и примања и расходи и издаци и финансијски резултат (дефицит или суфицит).

Остварени суфицит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом.

Одлуку о распоређивању оствареног суфицита доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 3. овог члана део средстава по основу суфицита усмерава се Оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Остварени дефицит Јавног предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о покрићу насталог дефицита доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Сношење ризика и управљање ризицима у Јавном предузећу, уређује се актима који чине политику управљања у Јавном предузећу.

7. Средства за рад Јавног предузећа

Члан 16.

Јавно предузеће у обављању своје делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

1. продајом производа и услуга,
2. из буџета општине Бечеј, буџета Републике Србије и буџета Аутономне покрајине,
3. из донација и поклона,
4. из кредита,
5. из других извора и средстава, развојних фондова из земље и иностранства.

Члан 17.

Средства за инвестициона улагања у обављању делатности Јавног предузећа обезбеђују се из:

1. сопствених средстава Јавног предузећа,
2. буџета општине Бечеј, буџета Републике Србије и буџета Аутономне покрајине
3. донација и поклона,
4. кредита и
5. других извора и средстава, развојних фондова из земље и иностранства.

8. Услови и начин задужења Јавног предузећа

Члан 18.

Јавно предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката и дефицита текуће ликвидности којим се омогућава трајно и несметано пружање комуналних услуга.

Члан 19.

За финансирање инвестиционих пројеката, Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Јавног предузећа, којим ће се омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног дугорочног задужења из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Изузетно од става 2 овог члана, износ неизмиреног дугорочног задужења из става 1. овог члана може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години, у случајевима када се ради о дугорочном задуживању чији је рок отплате, не рачунајући период мировања, најмање пет година.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине општине Бечеј.

Члан 20.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање дефицита текуће ликвидности који настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање дефицита текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Општинског већа општине Бечеј.

Члан 21.

Јавно предузеће може да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи), под условом да предложи посебан програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести Јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

9. Заступање Јавног предузећа

Члан 22.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

10. Располагање (отуђење и прибављање) имовином Јавног предузећа

Члан 23.

Јавно предузеће не може да располаже имовином веће вредности (чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у функцији обављања претежне делатности за коју је основано Јавно предузеће), без сагласности Скупштине општине Бечеј.

Јавно предузеће може да располаже имовином мање вредности (чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља од 10% до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у функцији обављања претежне делатности за коју је основано Јавно предузеће), уз сагласности Општинског већа општине Бечеј.

Јавно предузеће може да располаже имовином чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 10% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу.

11. Управљање у Јавном предузећу

Члан 24.

Управљање у Јавном предузећу организовано је као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

1. надзорни одбор и
2. директор.

Надзорни одбор

Члан 25.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа именује Скупштина општине под условима, на начин и по поступку утврђеном законом и овом одлуком, на период од четири године. Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, који се предлаже надлежном органу оснивача на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 26.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће,
- 4) да има најмање три године искуства на руководећем положају,
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 27.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председника и чланове Надзорног одбора разрешава Скупштина општине Бечеј у случајевима и на начин предвиђеним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 28.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији,
 - 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања,
 - 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача,
 - 4) надзире рад директора,
 - 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа,
 - 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
 - 7) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности,
 - 8) доноси статут, уз сагласност Оснивача,
 - 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача,
 - 10) доноси одлуку о распоређивању оствареног суфицита, односно начину покрића насталог дефицита, уз сагласност Оснивача,
 - 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Оснивача,
 - 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа,
 - 13) врши друге послове у складу са законом, прописима којима се уређује правни положај привредних друштава и Статутом.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 29.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина општине, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

Директор

Члан 30.

Директора јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор Јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 31.

За директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,
- 2) да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука) односно на академским студијама првог степена у трајању од најмање четири године односно завршен грађевински, економски или правни факултет,

- 3) да није осуђивано за кривична дела против привреде, правног саобраћаја и службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је делатност Јавног предузећа и
- 4) да има најмање три године радног стажа.

Члан 32.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће,
- 2) организује и руководи процесом рада,
- 3) води пословање Јавног предузећа,
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа,
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- 6) предлаже финансијске извештаје,
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора,
- 8) врши друге послове одређене законом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 33.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине на предлог Надзорног одбора.

Стимулација не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Члан 34.

Мандат директора Јавног предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставку у писаној форми директор Јавног предузећа подноси Скупштини општине.

Члан 35.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Скупштина општине може разрешити директора Јавног предузећа пре истека периода на који је именован у случајевима предвиђеним законом којим се уређује положај јавних предузећа.

Члан 36.

Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа на начин и под условима прописаним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Вршилац дужности

Члан 37.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата,
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора,
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

12. Планирање рада и развоја

Члан 38.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа, заснива се на дугорочном и средњерочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

За сваку календарску годину Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: програм) и доставља га Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Садржина програма, као и питања која се односе на последице недоношења програма, прописани су законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

13. Јавност у раду

Члан 39.

Јавност у раду Јавног предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу Надзорног одбора, о имену директора и о организационој структури Јавног предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност, објављују на својој интернет страници.

14. Заштита животне средине

Члан 40.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

15. Општи акти Јавног предузећа

Члан 41.

Општи акти Јавног предузећа су Статут, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа,

16. Прелазне и завршне одредбе

Члан 42.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усклади са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 43.

Јавно предузеће је дужно да изврши процену вредности основног капитала у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, као и да након извршене процене изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 44.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора Јавног предузећа утврђене овом одлуком до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са законом.

Члан 45.

Даном ступања на правну снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу Бечеј ("Службени лист Општине Бечеј", број 2/96, 6/96, 4/97, 5/98, 6/05 и 9/10).

Члан 46.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
Скупштина општине Бечеј
Број: I 023-40/2013
Дана: 27.02.2013. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

- - - - - 0 - - - - -

4.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, valamint Óbecse Község Alapszabálya (Obecse Község Hivatalos Lapja, 10/2012. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 31. szakasza 1. bekezdésének 38. pontja alapján, kapcsolatban A közcivilizációkról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 119/2. szám) 65. szakaszának 1. bekezdésével, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2013.02.27. megtartott IX. ülésén meghozta a következő

**HATÁROZATOT
AZ ÉPÍTÉSÜGYI IGAZGATÓSÁG KÖZVÁLLALAT ÓBECSE ALAPÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT
ÖSSZEHANGOLÁSÁRÓL**

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen Határozattal elvégezzük Az Építésügyi Igazgatóság Közcivilizáció alapításáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/96., 6/96., 4/97., 5/98., 6/05. és 9/10. számok) összehangolását A közcivilizációkról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 119/12. szám) rendelkezéseivel és más törvényekkel.

Az Építésügyi Igazgatóság Közvállalat Óbecse (a továbbiakban: Közvállalat), melyet BD 69369/2005. iktatási szám alatt 2005. 08. 23-án jegyezték be a Gazdasági Nyilvántartások Ügynökségének nyilvántartásába, jelen Határozat rendelkezéseivel összhangban folytatja munkáját.

2. szakasz

Az általános érdekű kommunális tevékenység végzésére, közvilágítás biztosítására, utcák és utak karbantartására Óbecse község területén, megalapították az óbecsei Építésügyi Igazgatóság Közvállalatot.

Az Építésügyi Igazgatóság Közvállalat Óbecse végez más tevékenységeket is, amelyekkel elvégzi a területtervezési és településrendezési feladatokat, biztosítja az építési telkek rendezéséhez, használatához, előmozdításához és védelméhez szükséges feltételeket, valamint végzi a lakóépületek, lakások és ügyviteli helyiségek igazgatási, építési és karbantartási feladatait is.

3. szakasz

A Közvállalat alapítója Óbecse község, melynek alapítói jogait Óbecse Község Képviselő-testülete, Felszabadulás tér 2., gyakorolja (a továbbiakban: Alapító).

2. Ügyviteli elnevezés, székhely, pecsét és bélyegző

4. szakasz

A Közvállalat ügyviteli elnevezése így hangzik: Javno preduzeće Direkcija za izgradnju Bečej (a továbbiakban: Közvállalat).

A Közvállalat ügyviteli elnevezése így hangzik: Építésügyi Igazgatóság Közvállalat Óbecse.

A Közvállalat rövidített elnevezése: JP Direkcija za izgradnju Bečej (Építésügyi Igazgatóság KV Óbecse).

A Közvállalat ügyviteli elnevezését a Felügyelő Bizottság által meghozott, az Alapító által jóváhagyott határozattal változtathatja meg.

5. szakasz

A Közvállalat székhelye Óbecsén a Uroš Predić utca 3. szám alatt található.

A Közvállalat székhelyét a Felügyelő Bizottság által meghozott, az Alapító által jóváhagyott határozattal változtathatja meg.

6. szakasz

A Közvállalatnak van pecsétje és bélyegzője, amelyeknek kinézetét és tartalmát az alapszabályban határozzák meg.

3. Jogi helyzet, alaptőke, vagyok és felelősség a kötelezettségekért

7. szakasz

A Közvállalat a törvényben és jelen Határozatban meghatározott jogokkal, kötelezettségekkel és felelősséggel rendelkező jogi személy.

8. szakasz

A Közvállalat alaptőkéje, amelyet a Gazdasági Nyilvántartások Ügynökségének Gazdasági Alanyok Jegyzékében nyilvántartásba vettek, a következő:

- bejegyzett pénzbeli tőke: 10.000,00 RSD,
- befizetett pénzbeli tőke: 10.000,00 RSD 2013. 02. 27-i állással.

A Közvállalat alaptőkéje a Közvállalat 2011. évi pénzügyi beszámolója alapján 2011. 12. 31-én 361.320.000,00 dinár.

A Közvállalat alaptőkéje 100%-nak tulajdonosa Óbecse község.

9. szakasz

A Közvállalatnak saját vagyona van, amit kezel, és amivel rendelkezik, összhangban a törvénnyel, jelen Határozattal és a szerződéssel.

A Közvállalat vagyonát az ingó és ingatlan dolgok, pénzeszközök, értékpapírok feletti tulajdonjog, valamint más vagyonjogok alkotják, amelyeket a Közvállalat tulajdonába lettek átruházva a törvénnyel összhangban, beleértve a köztulajdonban levő dolgok használati jogát is.

A Közvállalat használhatja a köztulajdonban és más tulajdonformában levő eszközöket is, összhangban azokkal a jogszabályokkal, amelyek az általános érdekű tevékenység végzését szabályozzák, valamint jelen Határozattal.

10. szakasz

A Közvállalat kötelezettségeiért teljes vagyonával felel.

4. Tevékenység

11. szakasz

A Közvállalat alaptevékenysége a következő:

- 81.30 A környezet rendezése és karbantartása

A Közvállalat általános érdekű tevékenységet végez a közvilágítás biztosítása, az utcák és utak karbantartása céljából Óbecse község területén.

A Közvállalat végezhet más tevékenységeket is, amelyeket a Közvállalat alapszabályában megerősítenek, amennyiben azoknak a tevékenységeknek a végzéséhez teljesítette a törvényben előlátott feltételeket.

5. Az Alapító és a Közvállalat egymás között jogai, kötelezettségei és felelősségei

12. szakasz

A Közvállalat általános érdekei védelmének céljából Óbecse Község Képviselő-testülete hagyja jóvá:

- 1) az Alapszabályt,
- 2) a hosszú lejáratú és középlejáratú fejlesztési tervet,
- 3) az évi ügyviteli programot,
- 4) az ügyviteli beszámolókat a pénzügyi beszámolókkal,
- 5) a szuficit elosztásról szóló határozatot,
- 6) a deficit fedezésének módjáról szóló határozatot,
- 7) a jótállás, váltókezeség, kezesség, zálog és más biztosítási eszközök nyújtását azokért a munkákért, amelyek nem tartoznak az általános érdekű tevékenységbe,
- 8) a Közvállalat tulajdonába átruházott köztulajdonban levő eszközökkel, nagyobb értékekkel való rendelkezést (megszerzés és eltulajdonítás), amely az általános érdekű tevékenység végzésének közvetett feladatkörébe tartozik, s amit jelen Határozatban erősítettek meg,
- 9) a tőke befektetését,
- 10) a határozatot a státuszváltozásokról és más jogi alanyok alapításáról,

- 11) az okiratot, amellyel felbecslik a tőke értékét és részvényekben kimutatják annak a tőkének az értékét, valamint a tulajdonátalakításról szóló programot és határozatot,
- 12) a határozatot az alaptőke növeléséről és csökkentéséről,
- 13) a befektetési programokat, valamint a befektetői beruházások programjait és kritériumait,
- 14) a Közvállalat székhelyének változását,
- 15) az ügyviteli név változtatását,
- 16) a vállalat formájának változtatását,
- 17) más okiratokat a törvénnyel és jelen Határozattal összhangban.

A Közvállalat általános érdekei védelmének céljából Óbecse Község Községi Tanácsa hagyja jóvá:

- 1) a Közvállalat tulajdonába átruházott köztulajdonban levő eszközökkel, kisebb értékekkel való rendelkezést (megszerzés és eltulajdonítás), amely az általános érdekű tevékenység végzésének közvetett feladatkörébe tartozik, s amit jelen Határozatban erősítettek meg
- 2) és más okiratokat a törvénnyel és jelen Határozattal összhangban.

A Közvállalat általános érdekei védelmének céljából Óbecse Község Községi elnöke hagyja jóvá:

- 1) a díjszabásokat (határozatot az árakról, díjszabás-rendszert stb.), kivéve, ha a törvény alapján arra más állami szervnek kell a jóváhagyását adnia.

13. szakasz

A Közvállalat ügyvitelének fennakadása esetében az Alapító intézkedéseket foganatosíthat, amelyekkel biztosítja a Közvállalat zavartalan működéshöz a feltételeket, különösen a következőket:

- 1) a Közvállalat belső megszervezésének módosítását,
- 2) az általa kinevezett szervek felmentését, valamint a Közvállalat ideiglenes szerveinek kinevezését,
- 3) korlátozásokat az egyes köztulajdonban levő eszközökkel való rendelkezésben,
- 4) egyéb, az Közvállalat tevékenységi területét szabályozó törvényben meghatározott intézkedéseket.

Háborús időszak idején vagy háborús veszély esetén az Alapító elrendelheti a Szerb Köztársaság számára stratégiai szempontból jelentős feladatok végzését a Közvállalatban.

14. szakasz

A Közvállalat köteles azt a tevékenységet, amiért alapítva lett folyamatosan és minőségesen végezni, összhangban az adott tevékenység végzéséhez elfogadott sztemderdekkel, a termék- és szolgáltatáshasználók szükségleteinek folyamatos kielégítése, a tevékenység fejlesztése és előmozdítása, a műszaki, technológiai és gazdasági egységes rendszer biztosítása és fejlődésének összehangoltsága, nyereségmegvalósítás, valamint a törvénnyel meghatározott más érdekek céljából.

A Közvállalat sztrájk ezetén köteles biztosítani a minimális munkafolyamatot, összhangban a törvénnyel és az Alapítónak azzal az okiratával, amely meghatározza a Közvállalat minimális munkafolyamatát.

Abban az esetben, ha a Közvállalatban nem biztosítják a feltételeket a minimális munkafolyamat végzéséhez, a Közvállalatban végrehajtják a közvállalatok jogi helyzetét szabályozó törvényben meghatározott intézkedéseket.

A Közvállalat köteles a munka- és fejlesztési terveit és programait összehangolni a törvényekkel, az Alapító program és tervi okirataival.

Az Alapító és a Közvállalat a Közvállalat tevékenységének végzése során egyes jogokat és kötelezettségeket a törvénnyel összhangban szerződéssel szabályozhatnak.

6. A nyereség meghatározásának és megerősítésének feltételei és módja, a veszteség fedezésének módja, kockázatvállalás és felülvizsgálat

15. szakasz

A Közvállalat ügyviteli eredményét időszakokban határozzák meg a törvénnyel előírt módon és eljárással, ahol minden költségvetési (ügyviteli) évre megerősítik az össz bevételt és jövedelmet, kiadást és a pénzügyi eredményt (deficit vagy szuficit).

A Közvállalat által megvalósított szuficitot a törvénnyel összhangban határozzák meg és osszák el.

A szuficit-elosztásról a Felügyelő Bizottság hoz határozatot, amit az Alapító hagy jóvá.

A jelen bekezdés 3. szakaszában említett határozattal a nyereségből származó eszközök egy részét az Alapító felé irányítják, s befizetik a közbevételek számlájára.

A Közvállalat deficitjét a törvénnyel összhangban határozzák meg.

A deficit fedezésének módjáról a Felügyelő Bizottság hoz határozatot, amit az alapító hagy jóvá.

A Közvállalat kockázatvállalását és a kockázatok kezelését azokkal az okiratokkal szabályozzák, amelyek a Közvállalat igazgatáspolitikáját alkotják.

7. A Közvállalat működéséhez szükséges eszközök

16. szakasz

A Közvállalat tevékenysége végzése során a következő forrásokból tesz szert az eszközökre és szerez be eszközöket:

- 1) termékek és szolgáltatások értékesítésével,
- 2) Óbecse község költségvetéséből, a Szerb Köztársaság költségvetéséből és az autonóm tartomány költségvetéséből,
- 3) donációkból és adományokból,
- 4) hitelekéből,
- 5) más forrásokból és eszközökből, hazai és külföldi fejlesztési alapokból.

17. szakasz

A Közvállalat tevékenységének végzéséhez szükséges befektetői beruházásokhoz kellő eszközöket a következő forrásokból biztosítják:

1. a Közvállalat saját eszközeiből,
2. Óbecse község költségvetéséből, a Szerb Köztársaság költségvetéséből és az autonóm tartomány költségvetéséből,
3. hitelekéből és
4. a törvénnyel összhangban más forrásokból.

8. A Közvállalat hitelvállalásának feltételei és módja

18. szakasz

A Közvállalat csak abban az esetben vállalhat hitelt, ha pénzügyileg alkalmas a kölcsön visszafizetésére és hitelképes.

A Közvállalat hiteleket vállalhat ügyviteli bankoknál, alapoknál és más pénzügyintézeteknél, amelyekkel biztosítják a befektetői projektek finanszírozását és a deficit folyó likviditását, amellyel lehetővé teszik a tartós és zavartalan kommunális szolgáltatásnyújtást.

19. szakasz

A befektetői projektumok finanszírozására a Közvállalat hitelt vállalhat a Közvállalat programával előlátott fejlesztési projektumok finanszírozása céljából, amivel lehetővé teszi a Közvállalat előremozdítását, eredményességét és hatékonyságát, azzal a feltétellel, ha a finanszírozás egy évnél hosszabb időszakban történik.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett hosszútávú, nem törlesztett adósság nem lehet magasabb a Közvállalat előző évben megvalósított bevételének 50%-ánál.

A jelen szakasz 2. bekezdésétől eltérően a jelen szakasz 1. bekezdésében említett hosszútávú, nem törlesztett adósság lehet magasabb is a Közvállalat előző évben megvalósított bevételének 50%-ánál, azokban az esetekben, amikor olyan hosszútávú hitelvállalásról van szó, amelynek törlesztési ideje legalább öt év, nem beleszámítva a nyugalmi időszakot.

A tőke és a kamat összege, amit minden évben felszámítanak a jelen szakasz 1. bekezdésében említett hosszútávú, nem törlesztett hitelekre, nem lehet magasabb a Közvállalat előző évben megvalósított bevételének 10%-ánál.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett hitelvállalásról a Felügyelő Bizottság hoz határozatot Óbecse Község Képviselő-testületének előzőleges jóváhagyásával.

20. szakasz

A Közvállalat vállalhat hitelt a Közvállalat bevételeinek és kiadásainak egyenlőtlen alakulása esetén létrejövő deficit folyó likviditásának finanszírozásához.

Abban az évben, amikor a Közvállalat hitelt vállal a deficit folyó likviditásának finanszírozásához, a hitelvállalás összege nem haladhatja meg a Közvállalat előző évben megvalósított bevételének 5%-át.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett hitelvállalásról a Felügyelő Bizottság hoz határozatot Óbecse Község Községi Tanácsának előzőleges jóváhagyásával.

21. szakasz

A Közvállalat használhat bármilyen költségvetési segítséget (szubvenciót, jótállást vagy más fajta segítséget), azzal a feltétellel, hogy külön segítségnyújtási programot javasol, időbeli korlátozással, valamint a hatékonyság növelésének és a belső változásoknak mérhető dinamikájával, amelyeknek köszönhetően a Közvállalat olyan helyzetbe kerülhet, hogy ezen segítségek felhasználása nélkül vagy csökkentésükkel tudjon működni.

9. A Közvállalat képviselete

22. szakasz

A Közvállalatok a belforgalomban az igazgató képviseli, korlátozások nélkül.

Az igazgató megbízatásának keretein belül írásban meghatalmazhat más személyt, hogy képviselje a Közvállalatot.

Az igazgató a Felügyelő Bizottság jóváhagyásával cégjegyzést adhat ki és vonhat vissza, a törvénnyel összhangban.

10. Rendelkezés a Közvállalat vagyonával (megszerzés és eltulajdonítás)

23. szakasz

A Közvállalat nem rendelkezhetsz nagyobb értékű vagyonnal (melynek beszerzési és/vagy eladási és/vagy piaci értéke a rendelkezés pillanatában a Közvállalat legutolsó évi mérlegében kimutatott összvégyona

könyvelői értékének legalább 30%-át teszi ki vagy annál nagyobb, s amely annak a tevékenységvégzésnek a feladatkörébe tartozik, amelynek végzésére a Közvállalatot alapították), Óbecse Község Képviselő-testületének jóváhagyása nélkül.

A Közvállalat rendelkezhet kisebb értékű vagyonnal (melynek beszerzési és/vagy eladási és/vagy piaci értéke a rendelkezés pillanatában a Közvállalat legutolsó évi mérlegében kimutatott összvagyonra könyvelői értékének 10%-30%-át teszi ki, s amely annak a tevékenységvégzésnek a feladatkörébe tartozik, amelynek végzésére a Közvállalatot alapították), Óbecse Község Községi Tanácsának jóváhagyásával.

A Közvállalat rendelkezhet olyan vagyonnal, melynek beszerzési és/vagy eladási és/vagy piaci értéke a rendelkezés pillanatában a Közvállalat legutolsó évi mérlegében kimutatott összvagyonra könyvelői értékének kevesebb, mint 10%-át teszi ki.

11. A Közvállalat igazgatása

24. szakasz

A Közvállalat igazgatása egykamarás.

A Közvállalat szervei a következők:

- 1) Felügyelő Bizottság és
- 2) igazgató.

Felügyelő Bizottság

25. szakasz

A Közvállalat Felügyelő Bizottsága három tagot számlál.

A Közvállalat Felügyelő Bizottságának tagjait és elnökét Óbecse Község Képviselő-testülete nevezi ki a törvénnyel és jelen Határozattal előírt feltételek mellett, módon és eljárással, négy évig tartó mandátumidőszakra.

A Felügyelő Bizottság egy tagját a dolgozók sorából nevezik ki, akit az Alapító illetékes szervének a Vállalat Alapszabályával összhangban javasolnak.

26. szakasz

A Felügyelő Bizottság tagjává és elnökévé olyan személy nevezhető ki, aki megfelel a következő feltételeknek:

- 1) felnőttkorú és ügyviteli szempontból alkalmas,
- 2) harmadik vagy második fokozatú egyetemi, illetve legalább négyéves alapstúdiumi végzettsége van,
- 3) szakértő egy vagy több olyan szakterületen, amely azon általános érdekű tevékenységek közé tartozik, amelyek végzése céljából megalapították a Közvállalatot,
- 4) legalább hároméves tapasztalata van vezető pozícióban,
- 5) pénzügyi, jogi vagy cégigazgatási szakképesítéssel rendelkezik,
- 6) nem hoztak ellene ítéletet felfüggesztett vagy nem felfüggesztett büntetésről gazdaság, jogforgalom vagy hivatali kötelezettség ellen elkövetett bűncselekményért, valamint nem mondtak ki ellene biztonsági tiltóintézkedést közzvállalati tevékenység végzéséhez.

27. szakasz

A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a kinevezési időszakuk leteltével, lemondásuk alapján vagy felmentésükkel szűnik meg.

A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait megbízatási idejük letelte előtt akkor mentik fel, ha:

- 1) a Felügyelő Bizottság nem juttatja el az Alapítóhoz az évi ügyviteli programot,

2) az Alapító nem fogadja el a Közvállalat pénzügyi beszámolóját,
3) elmulasztják a szükséges intézkedések foganatosítását az illetékes szerveknél, amennyiben fennáll annak gyanúja, hogy a Közvállalat felelős személye igazgatói tevékenységének megszegésével, rosszhiszemű viselkedésével vagy más módon a Közvállalat kárára tevékenykedik.

A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait felmenthetik megbíratási idejük letelte előtt, amennyiben a Közvállalat nem teljesíti az évi ügyviteli tervet vagy nem valósítja meg tettek kulcsmutatóit.

A Felügyelő Bizottság azon elnöke és tagjai, akiknek letelt a mandátuma, kötelesek kötelezettségeiket addig végezni, amíg ki nem nevezik az új Felügyelő Bizottságot, illetve a Felügyelő Bizottság új elnökét és tagjait.

28. szakasz

A Felügyelő Bizottság:

- 1) meghatározza a Közvállalat ügyviteli céljait és ügyviteli stratégiáját, valamint gondoskodik a megvalósításukról,
- 2) elfogadja az ügyviteli program megvalósítási fokáról szóló beszámolót,
- 3) az Alapító jóváhagyásával meghozza az évi ügyviteli programot,
- 4) felügyeli az igazgató munkáját,
- 5) belső felügyeletet végez a Közvállalat ügyvitele felett,
- 6) felállítja, jóváhagyja és figyelemmel kíséri a számvitelt, a belső ellenőrzést, a pénzügyi beszámolókat és a kockázatkezelési politikát,
- 7) megerősíti a Közvállalat pénzügyi beszámolóit és jóváhagyás céljából továbbítja őket az Alapítóhoz,
- 8) az Alapító jóváhagyásával meghozza az Alapszabályt,
- 9) döntést hoz a státuszmódosításokról, valamint más jogi alanyok megalapításáról, az Alapító jóváhagyásával,
- 10) döntést hoz a nyereség elosztásáról, illetve a veszteség fedezéséről, az Alapító jóváhagyásával,
- 11) a törvénnyel, az Alapszabállyal és jelen Határozattal összhangban jóváhagyja az igazgató számára munkák és cselekmények foganatosítását,
- 12) meghatározott időre szóló munkaszerződéseket köt meg a Közvállalat igazgatójával,
- 13) elvégez más feladatokat is összhangban a törvénnyel, azon jogszabályokkal, amelyek a gazdasági társaságok jogi helyzetét szabályozzák, jelen Határozattal és az Alapszabállyal.

A Felügyelő Bizottság nem ruházhatja át a határákörébe tartozó kérdésekkel kapcsolatos döntés jogát az igazgatóra vagy a Közvállalat más személyére.

29. szakasz

A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak joguk van a munkájukért megfelelő térítményre.

A jelen szakasz 1. Bekezdésében említett térítmény összegét Óbecse Község Képviselő-testülete állapítja meg, a Közvállalat ügyviteli programjának megvalósítási mértéke alapján.

Igazgató

30. szakasz

A Közvállalat igazgatóját nyilvános pályázat alapján Óbecse Község Képviselő-testülete helyezi tisztségbe négy évig tartó megbíratási időszakra.

A Közvállalat igazgatójának megválasztására vonatkozó nyilvános pályázatot azon törvény alapján hajtják végre, amely a közvállalatok jogi helyzetét rendezi.

A Közvállalat igazgatója a köztisztviselés területét szabályozó törvény szerint köztisztviselő.

31. szakasz

A Közvállalat igazgatójává olyan személy nevezhető ki, aki megfelel a következő feltételeknek:

1. felnőttkorú és ügyviteli szempontból alkalmas,
2. építészeti, közgazdasági vagy jogi harmadik fokozatú egyetemi (a tudomány doktora), második fokozatú egyetemi (mesterstúdium, speciális egyetemi stúdium, speciális szakstúdium, a tudomány magisztere), illetve legalább négyéves alaptúdiumi végzettsége van,
3. nem hoztak ellene ítéletet felfüggesztett vagy nem felfüggesztett büntetésről gazdaság, jogforgalom vagy hivatali kötelezettség ellen elkövetett bűncselekményért, valamint nem mondtak ki ellene biztonsági tiltóintézkedést közzvállalati tevékenység végzéséhez,
4. legalább hároméves munkatapasztalappal rendelkezik.

32. szakasz

A Közvállalat igazgatója:

1. képviseli a Közvállalatot és eljár a nevében,
2. megszervezi és vezeti a munkafolyamatot,
3. vezeti a Közvállalat ügyvitelét,
4. felel a Közvállalat munkájának törvényességéért,
5. javasolja az évi ügyviteli tervet és intézkedéseket foganatosít a végrehajtása céljából,
6. javasolja a pénzügyi beszámolókat,
7. végrehajtja a Felügyelő Bizottság határozatait,
8. végez egyéb, a törvényben és a Közvállalat Alapszabályában meghatározott feladatokat.

33. szakasz

Az igazgatónak joga van keresetre, joga lehet stimulációra is, abban az esetben, ha a Közvállalat pozitív ügyviteli eredményeket mutat fel.

A stimuláció kifizetéséről a Felügyelő Bizottság javaslatára Óbecse Község Képviselő-testülete hoz határozatot.

A stimulációt nem határozhatják meg a nyereség elosztásában, s külön mutatják ki az éves pénzügyi beszámolókbán.

34. szakasz

Az igazgató megbízatása a kinevezési idő leteltével, lemondásával és felmentésével szűnik meg.

A Közvállalat igazgatója lemondását Óbecse Község Képviselő-testületéhez írásos formában terjeszti be.

35. szakasz

A Közvállalat igazgatójának felmentésére a Felügyelő Bizottság terjeszthet be javaslatot.

A felmentésről szóló javaslatot indokolni kell a javaslat precíz okainak felsorolásával.

A Községi Képviselő-testület a közzvállalatok helyzetét rendező törvényben felsorolt esetekben felmentheti a Közvállalat igazgatóját a megbízási időszak letelte előtt.

36. szakasz

A Községi Képviselő-testület határozatot hozhat a Közvállalat igazgatójának felfüggesztéséről, a közzvállalatok jogi helyzetét rendező törvényben előírt módon és feltételekkel.

Megbízott igazgató

37. szakasz

A Községi Képviselő-testület a következő esetekben nevezi ki a megbízott igazgatót:

1. amennyiben az igazgatónak letelik a megbízatási időszaka, lemondását terjeszti be vagy felmentik megbízatási időszakának letelte előtt,
2. amennyiben határozatot hoznak az igazgató felfüggesztéséről,
3. amennyiben az igazgató meghal vagy elveszíti munkaképességét.

A megbízott igazgatót fél évnél rövidebb időre nevezhetik ki.

Különösen indokolt esetekben, anyagi kár megelőzése céljából, a Községi Képviselő-testület határozatot hozhat a megbízott igazgató még fél évig tartó kinevezéséről.

12. A munka és a fejlesztés tervezése

38. szakasz

A Közvállalat munkájának és fejlesztésének előmozdítása a hosszútávú és középtávú munka- és fejlesztési terveken alapszik, amelyeket a Felügyelő Bizottság az Alapító jóváhagyásával hoz meg.

A Közvállalat minden naptári évre évi ügyviteli programot (a továbbiakban: program) hoz meg, amit az alapítóhoz továbbít jóváhagyás céljából legkésőbb a folyó év december 1-jéig a következő évre.

A program akkor tekintődik meghozottnak, amikor azt az Alapító jóváhagyja.

A program tartalmát, valamint a program meg nem hozásának következményeit a közvállalatok jogi helyzetét rendező törvény írja elő.

A Közvállalat a közvállalatok jogi helyzetét szabályozó törvénnyel összhangban köteles lehetővé tenni az illetékes szervek számára a program megvalósításának figyelemmel kísérését és a kifizetések rendszerességének ellenőrzését.

13. A munka nyilvánossága

39. szakasz

A Közvállalat munkájának nyilvánosságát a nyilvánosság folyamatos tájékoztatásával biztosítják a közvállalat munkaprogramjáról és megvalósításáról, valamint más olyan tényekről, amelyek közérdekűek lehetnek, különösen: a revidált éves pénzügyi beszámolókról, valamint a meghatalmazott revizornak a beszámolókról adott véleményéről, beszámolókról a külön és rendkívüli revíziókról, a felügyelő bizottság összetételéről, az igazgató nevééről, valamint a Közvállalat szervezeti struktúrájáról és a nyilvánossággal történő kommunikáció módjáról.

A Közvállalat köteles az elfogadott évi ügyviteli programot, az évi ügyviteli program megvalósításáról szóló háromhavi beszámolókat, a revidált évi pénzügyi beszámolókat, valamint a meghatalmazott revizornak a beszámolókról adott véleményét, a felügyelő bizottság összetételét, a bizottság tagjainak és az igazgatónak az elérhetőségét, valamint egyéb, a nyilvánosság számára fontos kérdéseket közzétenni a honlapján.

14. Környezetvédelem

40. szakasz

A Közvállalat köteles a tevékenysége végzése során biztosítani a környezet védelméhez és előmozdításához szükséges feltételeket biztosítani, megakadályozni és elhárítani a káros következményeket, amelyek veszélytetik a természetes és az ember által alkotott értékeket.

A Közvállalat Alapszabályában részletesebben meghatározzák a vállalat környezetvédelemmel kapcsolatos tevékenységeit, összhangban a törvénnyel és az Alapítónak a környezetvédelmet szabályozó jogszabályaival.

15. A Közvállalat általános okiratai

41. szakasz

A Közvállalat általános okiratai az Alapszabály, a szabályzatok és más olyan okiratok, amelyekkel bizonyos kérdéseket általános módon rendeznek.

Az Alapszabály a Közvállalat általános okirata.

A Közvállalat többi általános okiratának összhangban kell lennie a Közvállalat Alapszabályával.

16. Átmeneti és zárórendelkezések

42. szakasz

A Közvállalat köteles az Alapszabályát és más általános okiratait összehangolni jelen Határozattal, jelen Határozat hatályba lépésétől számított 30 napos határidőn belül.

43. szakasz

A Közvállalat köteles elvégezni az alaptőkénének felbecslését, összhangban azokkal a jogszabályokkal, amelyek rendezik a gazdasági társaságok jogi helyzetét, valamint a felbecslés után köteles az alaptőke felbecsült értékét bejegyeztetni, összhangban a gazdasági alanyok bejegyzését szabályozó törvénnyel.

44. szakasz

A Közvállalat Igazgatóbizottsága folytatja a Felügyelő Bizottság jelen Határozatban meghatározott feladatainak végzését, amíg a törvénnyel összhangban ki nem nevezik a Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait.

45. szakasz

Jelen Határozat hatályba lépésével megszűnik Az Építésügyi Igazgatóság Közvállalat Óbecse megalapításáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/96., 6/96., 4/97., 5/98., 6/05. és 1/10. számok) érvényessége.

46. szakasz

Jelen Határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
Óbecse Község Képviselő-testülete
Ikt. szám: I 023-40/2013
Kelt: 2013.02.27
Ó B E C S E

A Képviselő-testület elnöke
Knézi Péter, s. k.

5.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007) и члана 31. став 1. тачка 38. Статута општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", бр. 10/2012, пречишћен текст), а у вези са чланом 65. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12), Скупштина општине Бечеј је на IX седници одржаној дана 27.02.2013. године донела

ОДЛУКУ О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

1. Опште одредбе

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналне услуге ("Службени лист општине Бечеј", број 3/92, 6/92, 7/97, 5/98, 6/05, 1/08, 17/08, 4/11 и 3/12) са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12) и другим законима.

Члан 2.

Јавно предузеће за комуналне услуге Комуналац Бечеј (у даљем тексту: Јавно предузеће), које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 54002/2005 од 16.06.2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је општина Бечеј, у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Бечеј, Трг ослобођења бр. 2 (у даљем тексту: Оснивач).

2. Пословно име, седиште, печат и штампил

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа гласи: Јавно предузеће за комуналне услуге Комуналац Бечеј.

Пословно име на мађарском језику гласи: Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat Óbecse.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП Комуналац Бечеј.

Јавно предузеће може променити пословно име, одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Оснивач.

Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је у Бечеју, улица Ловачка бр. 5.

Јавно предузеће може променити седиште, одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Оснивач.

Члан 6.

Јавно предузеће има печат и штампил, чији се изглед и садржина утврђују статутом.

3. Правни положај, основни капитал, именовина и одговорност за обавезе

Члан 7.

Јавно предузеће има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овом одлуком.

Члан 8.

Основни капитал Јавног предузећа који је регистрован у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре износи и то:

- уписани новчани капитал 3.804.327,72 РСД
- уплаћени новчани капитал 3.804.327,72 РСД на дан 27.10.1999. године.

Основни капитал Јавног предузећа према Финансијском извештају Јавног предузећа за 2011. годину на дан 31.12.2011. године износи 17.999.473,21 динара.

Општина Бечеј је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 9.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 10.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

4. Делатност

Члан 11.

Јавно предузеће обавља комуналне делатности и то:

- одржавање јавних зелених површина;
- одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- управљање гробљима и погребне услуге;
- управљање пијацама;
- управљање јавним паркиралиштима;
- делатност зоохигијене.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине.

Јавно предузеће може да обавља и друге делатности утврђене статутом Јавног предузећа уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

5. Међусобна права, обавезе и одговорности између оснивача и Јавног предузећа

Члан 12.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина општине Бечеј даје сагласност на:

- 10) Статут,
- 11) дугорочни и средњерочни план развоја,
- 12) годишњи програм пословања,
- 13) извештаје о пословању заједно са финансијским извештајима,
- 14) одлуку о расподели добити,
- 15) одлуку о начину покрића губитка,
- 16) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- 17) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком,
- 18) улагање капитала,
- 10) одлуку о статусним променама и оснивање других правних субјеката,
- 11) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- 12) одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
- 13) инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања,
- 14) промену седишта Јавног предузећа,
- 15) промену пословног имена,
- 16) промену правне форме,
- 17) друга акта у складу са законом и овом одлуком.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Општинско веће општине Бечеј даје сагласност на:

- 3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, мање вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком.
- 4) и друга акта у складу са законом и овом одлуком.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Председник општине Бечеј даје сагласност на:

- 2) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган.

Члан 13.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа јавног предузећа,
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- 4) друге мере одређене законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност Јавног предузећа.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Оснивач може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију.

Члан 14.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије обављање је основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга, развоја и унапређења делатности, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди обављање минимума процеса рада у складу са законом и актом Оснивача о одређивању минимума процеса рада у Јавном предузећу.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, у Јавном предузећу ће се спровести мере утврђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да своје планове и програме рада и развоја усклађује са законима, програмским и планским актима Оснивача.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности Јавног предузећа уредити уговором, у складу са законом.

6. Услови и начин утврђивања и распоређивања добити, начин покрића губитка и сношење ризика и ревизија

Члан 15.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђују се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Остварена добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 3. овог члана део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Остварени губитак Јавног предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Сношење ризика и управљање ризицима у Јавном предузећу, уређује се актима који чине политику управљања у Јавном предузећу.

Јавно предузеће је дужно да редовно врши ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

7. Средства за ра Јавног предузећа

Члан 16.

Јавно предузеће у обављању своје делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) продајом производа и услуга,
- 2) из буџета општине Бечеј, буџета Републике Србије и буџета аутономне покрајине,
- 3) из донација и поклона,

- 4) из кредита,
- 5) из других извора и средстава, развојних фондова из земље и иностранства.

Члан 17.

Средства за инвестициона улагања у обављању делатности Јавног предузећа обезбеђују се из:

- 1) сопствених средстава Јавног предузећа,
- 2) буџета општине Бечеј, буџета Републике Србије и буџета аутономне покрајине,
- 3) из кредита и
- 4) других извора у складу са законом.

8. Услови и начин задужења Јавног предузећа

Члан 18.

Јавно предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката и дефицита текуће ликвидности којим се омогућава трајно и несметано пружање комуналних услуга.

Члан 19.

За финансирање инвестиционих пројеката, Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Јавног предузећа, којим ће се омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног дугорочног задужења из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Изузетно од става 2. овог члана, износ неизмиреног дугорочног задужења из става 1. овог члана може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години, у случајевима када се ради о дугорочном задуживању чији је рок отплате, не рачунајући период мировања, најмање пет година.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине општине Бечеј.

Члан 20.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање дефицита текуће ликвидности који настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање дефицита текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Општинског већа општине Бечеј.

Члан 21.

Јавно предузеће може да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи), под условом да предложи посебан програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести Јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

9. Заступање Јавног предузећа

Члан 22.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

10. Располагање (отуђење и прибављање) имовином Јавног предузећа

Члан 23.

Јавно предузеће не може да располаже имовином веће вредности (чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у функцији обављања претежне делатности за коју је основано Јавно предузеће), без сагласности Скупштине општине Бечеј.

Јавно предузеће може да располаже имовином мање вредности (чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља од 10% до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у функцији обављања претежне делатности за коју је основано Јавно предузеће), уз сагласности Општинског већа општине Бечеј.

Јавно предузеће може да располаже имовином чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 10% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу.

11. Управљање у Јавном предузећу

Члан 24.

Управљање у Јавном предузећу организовано је као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

1. надзорни одбор и
2. директор.

Надзорни одбор

Члан 25.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа именује Скупштина општине Бечеј под условима, на начин и по поступку утврђеном законом и овом одлуком, на период од четири године.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, који се предлаже надлежном органу оснивача на начин утврђен статутом Јавног предузећа.

Члан 26.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће,
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају,
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 27.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- 2) оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- 3) пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 28.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања,
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача,
- 4) надзире рад директора,
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа,
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
- 7) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности,
- 8) доноси статут, уз сагласност Оснивача,

- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача,
10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Оснивача,
11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Оснивача,
12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа;
13) врши друге послове у складу са законом, прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, овом одлуком и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 29.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина општине Бечеј, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

Директор

Члан 30.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине Бечеј на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор Јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 31.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је делатност Јавног предузећа.
- 4) да има најмање три година радног стажа.

Члан 32.

Директор јавног предузећа:

- 2) представља и заступа Јавно предузеће,
- 2) организује и руководи процесом рада,
- 3) води пословање Јавног предузећа,
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа,
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- 6) предлаже финансијске извештаје,
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора,
- 8) врши друге послове одређене законом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 33.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине Бечеј на предлог Надзорног одбора.

Стимулација не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Члан 34.

Мандат директора Јавног предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставку у писаној форми директор Јавног предузећа подноси Скупштини општине Бечеј.

Члан 35.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Скупштина општине може разрешити директора Јавног предузећа пре истека периода на који је именован у случајевима предвиђеним законом којим се уређује положај јавних предузећа.

Члан 36.

Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа на начин и под условима прописаним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Вршилац дужности

Члан 37.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата,
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора,
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

12. Планирање рада и развоја

Члан 38.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа, заснива се на дугорочном и средњерочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: програм) и доставља га Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Садржина програма, као и питања која се односе на последице недоношења програма, прописани су законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

13. Јавност у раду

Члан 39.

Јавност у раду Јавног предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о имену директора и о организационој структури Јавног предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност, објављују на својој интернет страници.

14. Заштита животне средине

Члан 40.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

15. Општи акти Јавног предузећа

Члан 41.

Општи акти Јавног предузећа су Статут, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

16. Прелазне и завршне одредбе

Члан 42.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усклади са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 43.

Јавно предузеће је дужно да изврши процену вредности основног капитала у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, као и да након извршене процене изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 44.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овом одлуком до именовања председника и чланова надзорног одбора у складу са законом.

Члан 45.

Даном ступања на правну снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа за комуналне услуге ("Службени лист Општине Бечеј", број 3/92, 6/92, 7/97, 5/98, 6/05, 1/08, 17/08, 4/11 и 3/12), 4/11 и 3/12).

Члан 46.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
Скупштина општине Бечеј
Број: I 023-41/2013
Дана: 27.02.2013. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

----- 0 -----

5.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, valamint Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 10/2012. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 31. szakasza 1. bekezdésének 38. pontja alapján, kapcsolatban A közvállalatokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 119/2. szám) 65. szakaszának 1. bekezdésével, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2013.02.27. megtartott IX. ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT A KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZVÁLLALAT ALAPÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT ÖSSZEHANGOLÁSÁRÓL

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen Határozattal elvégezzük A kommunális szolgáltató közvállalat alapításáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/92., 6/92., 7/97., 5/98., 6/05., 1/08., 17/08., 4/11. és 3/12. számok)

összehangolását A közcivilizációkról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 119/12. szám) rendelkezéseivel és más törvényekkel.

2. szakasz

Az óbecsei Komunalac Kommunális Szolgáltató Közcivilizáció (a továbbiakban: Közcivilizáció), melyet BD 54002/2005. iktatási szám alatt 2005. 06. 16-án jegyeztek be a Gazdasági Nyilvántartások Ügynökségének nyilvántartásába, jelen Határozat rendelkezéseivel összhangban folytatja munkáját.

3. szakasz

A Közcivilizáció alapítója Óbecse község, melynek alapítói jogait Óbecse Község Képviselő-testülete, Felszabadulás tér 2., gyakorolja (a továbbiakban: Alapító).

2. ÜGYVITELI ELNEVEZÉS, SZÉKHELY, PECSÉT ÉS BÉLYEGZŐ

4. szakasz

A Közcivilizáció ügyviteli elnevezése így hangzik: Javno preduzeće za komunalne usluge Komunalac Bečej.

A Közcivilizáció ügyviteli elnevezése így hangzik: Komunalac Kommunális Szolgáltató Közcivilizáció Óbecse.

A Közcivilizáció rövidített elnevezése: JP Komunalac Bečej (Komunalac KV Óbecse).

A Közcivilizáció ügyviteli elnevezését a Felügyelő Bizottság által meghozott, az Alapító által jóváhagyott határozattal változtathatja meg.

5. szakasz

A Közcivilizáció székhelye Óbecsén a Vadász utca 5. szám alatt található.

A Közcivilizáció székhelyét a Felügyelő Bizottság által meghozott, az Alapító által jóváhagyott határozattal változtathatja meg.

6. szakasz

A Közcivilizációnak van pecsétje és bélyegzője, amelyeknek kinézetét és tartalmát az alapszabályban határozzák meg.

3. JOGI HELYZET, ALAPTŐKE, VAGYON ÉS FELELŐSSÉG A KÖTELEZETTSÉGEKÉRT

7. szakasz

A Közcivilizáció a törvényben és jelen Határozatban meghatározott jogokkal, kötelezettségekkel és felelősséggel rendelkező jogi személy.

8. szakasz

A Közcivilizáció alaptőkéje, amelyet a Gazdasági Nyilvántartások Ügynökségének Gazdasági Alanyok Jegyzékében nyilvántartásba vettek, a következő:

- bejegyzett pénzbeli tőke > 3.804.327,72 RSD 1999. 10. 27-i állással,
- befizetett pénzbeli tőke > 3.804.327,72 RSD 1999. 10. 27-i állással.

A Közcivilizáció alaptőkéje a Közcivilizáció 2011. évi pénzügyi beszámolója alapján 2011. 12. 31-én 17.999.473,21 dinár.

A Közcivilizáció alaptőkéje 100%-nak tulajdonosa Óbecse község.

9. szakasz

A Közvállalatnak saját vagyona van, amit kezel, és amivel rendelkezik, összhangban a törvénnyel, jelen Határozattal és a szerződéssel.

A Közvállalat vagyonát az ingó és ingatlan dolgok, pénzeszközök, értékpapírok feletti tulajdonjog, valamint más vagyonjogok alkotják, amelyeket a Közvállalat tulajdonába lettek átruházva a törvénnyel összhangban, beleértve a köztulajdonban levő dolgok használati jogát is.

A Közvállalat használhatja a köztulajdonban és más tulajdonformában levő eszközöket is, összhangban azokkal a jogszabályokkal, amelyek az általános érdekű tevékenység végzését szabályozzák, valamint jelen Határozattal.

10. szakasz

A Közvállalat kötelezettségeiért teljes vagyonával felel.

4. TEVÉKENYSÉG

11. szakasz

A Közvállalat kommunális tevékenységeket végez, mégpedig:

- zöld közterületek karbantartását,
- a közrendeltetésű területek tisztaságának fenntartását,
- igazgatja a temetőket és temetkezési szolgáltatásokat nyújt,
- igazgatja a piacokat,
- igazgatja a nyilvános parkolókat,
- állategészségügyi tevékenységet végez.

A Közvállalat alaptevékenysége a következő:

- 81.30 A környezet rendezési és karbantartási szolgáltatásai.

A Közvállalat végezhet más tevékenységeket is, amelyeket a Közvállalat alapszabályában megerősítenek, amennyiben azoknak a tevékenységeknek a végzéséhez teljesítette a törvényben előírt feltételeket.

5. Az Alapító és a Közvállalat egymás között jogai, kötelezettségei és felelősségei

12. szakasz

A Közvállalat általános érdekei védelmének céljából Óbecse Község Képviselő-testülete hagyja jóvá:

- 1) az Alapszabályt,
- 2) a hosszú lejáratú és középlejáratú fejlesztési tervet,
- 3) az évi ügyviteli programot,
- 4) az ügyviteli beszámolókat a pénzügyi beszámolókkal,
- 5) a nyereségelosztásról szóló határozatot,
- 6) a veszteség fedezésének módjáról szóló határozatot,
- 7) a jótállás, váltókezesesség, kezesesség, zálog és más biztosítási eszközök nyújtását azokért a munkákért, amelyek nem tartoznak az általános érdekű tevékenységbe,
- 8) a Közvállalat tulajdonába átruházott köztulajdonban levő eszközökkel, nagyobb értékekkel való rendelkezést (megszerzés és eltulajdonítás), amely az általános érdekű tevékenység végzésének közvetett feladatkörébe tartozik, s amit jelen Határozatban erősítettek meg,

- 9) a tőke befektetését,
- 10) a határozatot a státuszváltozásokról és más jogi alanyok alapításáról,
- 11) az okiratot, amellyel felbecslik a tőke értékét és részvényekben kimutatják annak a tőkének az értékét, valamint a tulajdonátalakításról szóló programot és határozatot,
- 12) a határozatot az alaptőke növeléséről és csökkentéséről,
- 13) a befektetési programokat, valamint a befektetői beruházások programjait és kritériumait,
- 14) a Közvállalat székhelyének változását,
- 15) az ügyviteli név változtatását,
- 16) a vállalat formájának változtatását,
- 17) más okiratokat a törvénnyel és jelen Határozattal összhangban.

A Közvállalat általános érdekei védelmének céljából Óbecse Község Községi Tanácsa hagyja jóvá:

- 1) a Közvállalat tulajdonába átruházott köztulajdonban levő eszközökkel, kisebb értékekkel való rendelkezést (megszerzés és eltulajdonítás), amely az általános érdekű tevékenység végzésének közvetett feladatkörébe tartozik, s amit jelen Határozatban erősítettek meg
- 2) és más okiratokat a törvénnyel és jelen Határozattal összhangban.

A Közvállalat általános érdekei védelmének céljából Óbecse Község Községi elnöke hagyja jóvá:

- 1) a díjszabásokat (határozatot az árakról, díjszabás-rendszert stb.), kivéve, ha a törvény alapján arra más állami szervnek kell a jóváhagyását adnia.

13. szakasz

A Közvállalat ügyvitelének fennakadása esetében az Alapító intézkedéseket foganatosíthat, amelyekkel biztosítja a Közvállalat zavartalan működéséhez a feltételeket, különösen a következőket:

- 1) a Közvállalat belső megszervezésének módosítását,
- 2) az általa kinevezett szervek felmentését, valamint a Közvállalat ideiglenes szerveinek kinevezését,
- 3) korlátozásokat az egyes köztulajdonban levő eszközökkel való rendelkezésben,
- 4) egyéb, az Közvállalat tevékenységi területét szabályozó törvényben meghatározott intézkedéseket.

Háborús időszak idején vagy háborús veszély esetén az Alapító elrendelheti a Szerb Köztársaság számára stratégiai szempontból jelentős feladatok végzését a Közvállalatban.

14. szakasz

A Közvállalat köteles azt a tevékenységet, amiért alapítva lett folyamatosan és minőségesen végezni, összhangban az adott tevékenység végzéséhez elfogadott szttenderdekkel, a termék- és szolgáltatáshasználók szükségleteinek folyamatos kielégítése, a tevékenység fejlesztése és előmozdítása, a műszaki, technológiai és gazdasági egységes rendszer biztosítása és fejlődésének összehangoltsága, nyereségmegvalósítás, valamint a törvénnyel meghatározott más érdekek céljából.

A Közvállalat sztrájk ezetén köteles biztosítani a minimális munkafolyamatot, összhangban a törvénnyel és az Alapítónak azzal az okiratával, amely meghatározza a Közvállalat minimális munkafolyamatát.

Abban az esetben, ha a Közvállalatban nem biztosítják a feltételeket a minimális munkafolyamat végzéséhez, a Közvállalatban végrehajtjal a közvállalatok jogi helyzetét szabályozó törvényben meghatározott intézkedéseket.

A Közvállalat köteles a munka- és fejlesztési terveit és programait összehangolni a törvényekkel, az Alapító program és tervi okirataival.

Az Alapító és a Közvállalat a Közvállalat tevékenységének végzése során egyes jogokat és kötelezettségeket a törvénnyel összhangban szerződéssel szabályozhatnak.

6. A nyereség meghatározásának és megerősítésének feltételei és módja, a veszteség fedezésének módja, kockázatvállalás és felülvizsgálat

15. szakasz

A Közvállalat ügyviteli eredményét időszakokban határozzák meg a törvénnyel előírt módon és eljárással.

A Közvállalat által megvalósított nyereséget a törvénnyel összhangban határozzák meg és osszák el.

A nyereség-elosztásról a Felügyelő Bizottság hoz határozatot, amit az Alapító hagy jóvá.

A jelen bekezdés 3. szakaszában említett határozattal a nyereségből származó eszközök egy részét az Alapító felé irányítják, s befizetik a közbevételek számlájára.

A Közvállalat veszteségét a törvénnyel összhangban határozzák meg.

A veszteség fedezésének módjáról a Felügyelő Bizottság hoz határozatot, amit az alapító hagy jóvá.

A Közvállalat kockázatvállalását és a kockázatok kezelését azokkal az okiratokkal szabályozzák, amelyek a Közvállalat igazgatáspolitikáját alkotják.

A Közvállalat köteles meghatalmazott revizor által rendszeresen felülvizsgáltatni a pénzügyi beszámolókat.

7. A Közvállalat működéséhez szükséges eszközök

16. szakasz

A Közvállalat tevékenysége végzése során a következő forrásokból tesz szert az eszközökre és szerez be eszközöket:

- 1) termékek és szolgáltatások értékesítésével,
- 2) Óbecse község költségvetéséből, a Szerb Köztársaság költségvetéséből és az autonóm tartomány költségvetéséből,
- 3) donációkból és adományokból,
- 4) hitelekben,
- 5) más forrásokból és eszközökből, hazai és külföldi fejlesztési alapokból.

17. szakasz

A Közvállalat tevékenységének végzéséhez szükséges befektetői beruházásokhoz kellő eszközöket a következő forrásokból biztosítják:

1. a Közvállalat saját eszközeiből,
2. Óbecse község költségvetéséből, a Szerb Köztársaság költségvetéséből és az autonóm tartomány költségvetéséből,
3. hitelekben és
4. a törvénnyel összhangban más forrásokból.

8. A Közvállalat hitelvállalásának feltételei és módja

18. szakasz

A Közvállalat csak abban az esetben vállalhat hitelt, ha pénzügyileg alkalmas a kölcsön visszafizetésére és hitelképes.

A Közvállalat hiteleket vállalhat ügyviteli bankoknál, alapoknál és más pénzügyintézeteknél, amelyekkel biztosítják a befektetői projektumok finanszírozását és a deficit folyó likviditását, amellyel lehetővé teszik a tartós és zavartalan kommunális szolgáltatásnyújtást.

19. szakasz

A befektetői projektumok finanszírozására a Közvállalat hitelt vállalhat a Közvállalat programával előlátott fejlesztési projektumok finanszírozása céljából, amivel lehetővé teszi a Közvállalat előremozdítását, eredményességét és hatékonyságát, azzal a feltétellel, ha a finanszírozás egy évnél hosszabb időszakban történik.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett hosszútávú, nem törlesztett adósság nem lehet magasabb a Közvállalat előző évben megvalósított bevételének 50%-ánál.

A jelen szakasz 2. bekezdésétől eltérően a jelen szakasz 1. bekezdésében említett hosszútávú, nem törlesztett adósság lehet magasabb is a Közvállalat előző évben megvalósított bevételének 50%-ánál, azokban az esetekben, amikor olyan hosszútávú hitelvállalásról van szó, amelynek törlesztési ideje legalább öt év, nem beleszámítva a nyugalmi időszakot.

A tőke és a kamat összege, amit minden évben felszámítanak a jelen szakasz 1. bekezdésében említett hosszútávú, nem törlesztett hitelekre, nem lehet magasabb a Közvállalat előző évben megvalósított bevételének 10%-ánál.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett hitelvállalásról a Felügyelő Bizottság hoz határozatot Óbecse Község Képviselő-testületének előzőleges jóváhagyásával.

20. szakasz

A Közvállalat vállalhat hitelt a Közvállalat bevételeinek és kiadásainak egyenlőtlen alakulása esetén létrejövő deficit folyó likviditásának finanszírozásához.

Abban az évben, amikor a Közvállalat hitelt vállal a deficit folyó likviditásának finanszírozásához, a hitelvállalás összege nem haladhatja meg a Közvállalat előző évben megvalósított bevételének 5%-át.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett hitelvállalásról a Felügyelő Bizottság hoz határozatot Óbecse Község Községi Tanácsának előzőleges jóváhagyásával.

21. szakasz

A Közvállalat használhat bármilyen költségvetési segítséget (szubvenciót, jótállást vagy más fajta segítséget), azzal a feltétellel, hogy külön segítséghasználati programot javasol, időbeli korlátozással, valamint a hatékonyság növelésének és a belső változásoknak mérhető dinamikájával, amelyeknek köszönhetően a Közvállalat olyan helyzetbe kerülhet, hogy ezen segítségek felhasználása nélkül vagy csökkentésükkel tudjon működni.

9. A Közvállalat képvisellete

22. szakasz

A Közvállalatok a belforgalomban az igazgató képviseli, korlátozások nélkül.

Az igazgató megbízatásának keretein belül írásban meghatalmazhat más személyt, hogy képviselje a Közvállalatot.

Az igazgató a Felügyelő Bizottság jóváhagyásával cégjegyzést adhat ki és vonhat vissza, a törvénnyel összhangban.

10. Rendelkezés a Közvállalat vagyonával (megszerzés és eltulajdonítás)

23. szakasz

A Közvállalat nem rendelkezhet nagyobb értékű vagyonnal (melynek beszerzési és/vagy eladási és/vagy piaci értéke a rendelkezés pillanatában a Közvállalat legutolsó évi mérlegében kimutatott összvagyonra könyvelői értékének legalább 30%-át teszi ki vagy annál nagyobb, s amely annak a tevékenységvégzésnek a feladatkörébe tartozik, amelynek végzésére a Közvállalatot alapították), Óbecse Község Képviselő-testületének jóváhagyása nélkül.

A Közvállalat rendelkezhet kisebb értékű vagyonnal (melynek beszerzési és/vagy eladási és/vagy piaci értéke a rendelkezés pillanatában a Közvállalat legutolsó évi mérlegében kimutatott összvagyonra könyvelői értékének 10%-30%-át teszi ki, s amely annak a tevékenységvégzésnek a feladatkörébe tartozik, amelynek végzésére a Közvállalatot alapították), Óbecse Község Községi Tanácsának jóváhagyásával.

A Közvállalat rendelkezhet olyan vagyonnal, melynek beszerzési és/vagy eladási és/vagy piaci értéke a rendelkezés pillanatában a Közvállalat legutolsó évi mérlegében kimutatott összvagyonra könyvelői értékének kevesebb, mint 10%-át teszi ki.

11. A KÖZVÁLLALAT IGAZGATÁSA

24. szakasz

A Közvállalat igazgatása egykamarás.

A Közvállalat szervei a következők:

- 1) Felügyelő Bizottság és
- 2) igazgató.

Felügyelő Bizottság

25. szakasz

A Közvállalat Felügyelő Bizottsága három tagot számlál.

A Közvállalat Felügyelő Bizottságának tagjait és elnökét Óbecse Község Képviselő-testülete nevezi ki a törvénnyel és jelen Határozattal előírt feltételek mellett, módon és eljárással, négy évig tartó mandátumidőszakra.

A Felügyelő Bizottság egy tagját a dolgozók sorából nevezik ki, akit az Alapító illetékes szervének a Vállalat Alapszabályával összhangban javasolnak.

26. szakasz

A Felügyelő Bizottság tagjává és elnökévé olyan személy nevezhető ki, aki megfelel a következő feltételeknek:

- 1) felnőttkorú és ügyviteli szempontból alkalmas,
- 2) harmadik vagy második fokozatú egyetemi, illetve legalább négyéves alaptúdiumi végzettsége van,
- 3) szakértő egy vagy több olyan szakterületen, amely azon általános érdekű tevékenységek közé tartozik, amelyek végzése céljából megalapították a Közvállalatot,
- 4) legalább hároméves tapasztalata van vezető pozícióban,
- 5) pénzügyi, jogi vagy cégigazgatási szakképesítéssel rendelkezik,

6) nem hoztak ellene ítéletet felfüggesztett vagy nem felfüggesztett büntetésről gazdaság, jogforgalom vagy hivatali kötelezettség ellen elkövetett bűncselekményért, valamint nem mondtak ki ellene biztonsági tiltóintézkedést közzállalati tevékenység végzéséhez.

27. szakasz

A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a kinevezési időszakuk leteltével, lemondásuk alapján vagy felmentésükkel szűnik meg.

A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait megbízatási idejük letelte előtt akkor mentik fel, ha:

- 1) a Felügyelő Bizottság nem juttatja el az Alapítóhoz az évi ügyviteli programot,
- 2) az Alapító nem fogadja el a Közzállalat pénzügyi beszámolóját,
- 3) elmulasztják a szükséges intézkedések foganatosítását az illetékes szerveknél, amennyiben fennáll annak gyanúja, hogy a Közzállalat felelős személye igazgatói tevékenységének megszegésével, rosszhiszemű viselkedésével vagy más módon a Közzállalat kárára tevékenykedik.

A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait felmenthetik megbízatási idejük letelte előtt, amennyiben a Közzállalat nem teljesíti az évi ügyviteli tervet vagy nem valósítja meg tettek kulcsmutatóit.

A Felügyelő Bizottság azon elnöke és tagjai, akiknek letelt a mandátuma, kötelesek kötelezettségeiket addig végezni, amíg ki nem nevezik az új Felügyelő Bizottságot, illetve a Felügyelő Bizottság új elnökét és tagjait.

28. szakasz

A Felügyelő Bizottság:

- 1) meghatározza a Közzállalat ügyviteli céljait és ügyviteli stratégiáját, valamint gondoskodik a megvalósításukról,
- 2) elfogadja az ügyviteli program megvalósítási fokáról szóló beszámolót,
- 3) az Alapító jóváhagyásával meghozza az évi ügyviteli programot,
- 4) felügyeli az igazgató munkáját,
- 5) belső felügyeletet végez a Közzállalat ügyvitele felett,
- 6) felállítja, jóváhagyja és figyelemmel kíséri a számvitelt, a belső ellenőrzést, a pénzügyi beszámolókat és a kockázatkezelési politikát,
- 7) megerősíti a Közzállalat pénzügyi beszámolóit és jóváhagyás céljából továbbítja őket az Alapítóhoz,
- 8) az Alapító jóváhagyásával meghozza az Alapszabályt,
- 9) döntést hoz a státuszmodosításokról, valamint más jogi alanyok megalapításáról, az Alapító jóváhagyásával,
- 10) döntést hoz a nyereség elosztásáról, illetve a veszteség fedezéséről, az Alapító jóváhagyásával,
- 11) a törvénnyel, az Alapszabállyal és jelen Határozattal összhangban jóváhagyja az igazgató számára munkák és cselekmények foganatosítását,
- 12) meghatározott időre szóló munkaszerződéseket köt meg a Közzállalat igazgatójával,
- 13) elvégez más feladatokat is összhangban a törvénnyel, azon jogszabályokkal, amelyek a gazdasági társaságok jogi helyzetét szabályozzák, jelen Határozattal és az Alapszabállyal.

A Felügyelő Bizottság nem ruházhatja át a hatáskörébe tartozó kérdésekkel kapcsolatos döntés jogát az igazgatóra vagy a Közzállalat más személyére.

29. szakasz

A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak joguk van a munkájukért megfelelő térítményre.

A jelen szakasz 1. Bekezdésében említett térítmény összegét Óbecse Község Képviselő-testülete állapítja meg, a Közzállalat ügyviteli programjának megvalósítási mértéke alapján.

Igazgató

30. szakasz

A Közvállalat igazgatóját nyilvános pályázat alapján Óbecse Község Képviselő-testülete helyezi tisztségbe négy évig tartó megbízási időszakra.

A Közvállalat igazgatójának megválasztására vonatkozó nyilvános pályázatot azon törvény alapján hajtják végre, amely a közvállalatok jogi helyzetét rendezi.

A Közvállalat igazgatója a köztisztviselés területét szabályozó törvény szerint köztisztviselő.

31. szakasz

A Közvállalat igazgatójává olyan személy nevezhető ki, aki megfelel a következő feltételeknek:

- 1) felnőttkorú és ügyviteli szempontból alkalmas,
- 2) harmadik fokozatú egyetemi (a tudomány doktora), második fokozatú egyetemi (mesterstúdium, speciális egyetemi stúdium, speciális szakstúdium, a tudomány magisztere), illetve legalább négyéves alapstúdiumi végzettsége van,
- 3) nem hoztak ellene ítéletet felfüggesztett vagy nem felfüggesztett büntetésről gazdaság, jogforgalom vagy hivatali kötelezettség ellen elkövetett bűncselekményért, valamint nem mondtak ki ellene biztonsági tiltóintézkedést közvállalati tevékenység végzéséhez,
- 4) legalább hároméves munkatapasztalappal rendelkezik.

32. szakasz

A Közvállalat igazgatója:

- 1) képviseli a Közvállalatot és eljár a nevében,
- 2) megszervezi és vezeti a munkafolyamatot,
- 3) vezeti a Közvállalat ügyvitelét,
- 4) felel a Közvállalat munkájának törvényességéért,
- 5) javasolja az évi ügyviteli tervet és intézkedéseket foganatosít a végrehajtása céljából,
- 6) javasolja a pénzügyi beszámolókat,
- 7) végrehajtja a Felügyelő Bizottság határozatait,
- 8) végez egyéb, a törvényben és a Közvállalat Alapszabályában meghatározott feladatokat.

33. szakasz

Az igazgatónak joga van keresetre, joga lehet stimulációra is, abban az esetben, ha a Közvállalat pozitív ügyviteli eredményeket mutat fel.

A stimuláció kifizetéséről a Felügyelő Bizottság javaslatára Óbecse Község Képviselő-testülete hoz határozatot.

A stimulációt nem határozhatják meg a nyereség elosztásában, s külön mutatják ki az éves pénzügyi beszámolókbán.

34. szakasz

Az igazgató megbízatása a kinevezési idő leteltével, lemondásával és felmentésével szűnik meg.

A Közvállalat igazgatója lemondását Óbecse Község Képviselő-testületéhez írásos formában terjeszti be.

35. szakasz

A Közvállalat igazgatójának felmentésére a Felügyelő Bizottság terjeszthet be javaslatot.

A felmentésről szóló javaslatot indokolni kell a javaslat precíz okainak felsorolásával.

A Községi Képviselő-testület a közcivilatatok helyzetét rendező törvényben felsorolt esetekben felmentheti a Közcivilatlat igazgatóját a megbízási időszak letelte előtt.

36. szakasz

A Községi Képviselő-testület határozatot hozhat a Közcivilatlat igazgatójának felfüggesztéséről, a közcivilatlatok jogi helyzetét rendező törvényben előírt módon és feltételekkel.

Megbízott igazgató

37. szakasz

A Községi Képviselő-testület a következő esetekben nevezi ki a megbízott igazgatót:

- 1) amennyiben az igazgatónak letelik a megbízatási időszaka, lemondását terjeszti be vagy felmentik megbízatási időszakának letelte előtt,
- 2) amennyiben határozatot hoznak az igazgató felfüggesztéséről,
- 3) amennyiben az igazgató meghal vagy elveszíti munkaképességét.

A megbízott igazgatót fél évnél rövidebb időre nevezhetik ki.

Különösen indokolt esetekben, anyagi kár megelőzése céljából, a Községi Képviselő-testület határozatot hozhat a megbízott igazgató még fél évig tartó kinevezéséről.

12. A munka és a fejlesztés tervezése

38. szakasz

A Közcivilatlat munkájának és fejlesztésének előmozdítása a hosszútávú és középtávú munka- és fejlesztési terveken alapszik, amelyeket a Felügyelő Bizottság az Alapító jóváhagyásával hoz meg.

A Közcivilatlat minden naptári évre évi ügyviteli programot (a továbbiakban: program) hoz meg, amit az alapítóhoz továbbít jóváhagyás céljából legkésőbb a folyó év december 1-jéig a következő évre.

A program akkor tekintődik meghozottnak, amikor azt az Alapító jóváhagyja.

A program tartalmát, valamint a program meg nem hozásának következményeit a közcivilatlatok jogi helyzetét rendező törvény írja elő.

A Közcivilatlat a közcivilatlatok jogi helyzetét szabályozó törvénnyel összhangban köteles lehetővé tenni az illetékes szervek számára a program megvalósításának figyelemmel kísérését és a kifizetések rendszerességének ellenőrzését.

13. A munka nyilvánossága

39. szakasz

A Közcivilatlat munkájának nyilvánosságát a nyilvánosság folyamatos tájékoztatásával biztosítják a közcivilatlat munkaprogramjáról és megvalósításáról, valamint más olyan tényekről, amelyek közérdekűek lehetnek, különösen: a revidiált éves pénzügyi beszámolókról, valamint a meghatalmazott revizornak a beszámolókról adott véleményéről, beszámolókról a külön és rendkívüli revíziókról, a felügyelő bizottság összetételéről, az igazgató nevééről, valamint a Közcivilatlat szervezeti struktúrájáról és a nyilvánossággal történő kommunikáció módjáról.

A Közvállalat köteles az elfogadott évi ügyviteli programot, az évi ügyviteli program megvalósításáról szóló háromhavi beszámolókat, a revidiált évi pénzügyi beszámolókat, valamint a meghatalmazott revizornak a beszámolókról adott véleményét, a felügyelő bizottság összetételét, a bizottság tagjainak és az igazgatónak az elérhetőségét, valamint egyéb, a nyilvánosság számára fontos kérdéseket közzétenni a honlapján.

14. Környezetvédelem

40. szakasz

A Közvállalat köteles a tevékenysége végzése során biztosítani a környezet védelméhez és előmozdításához szükséges feltételeket biztosítani, megakadályozni és elhárítani a káros következményeket, amelyek veszélytetik a természetes és az ember által alkotott értékeket.

A Közvállalat Alapszabályában részletesebben meghatározzák a vállalat környezetvédelemmel kapcsolatos tevékenységeit, összhangban a törvénnyel és az Alapítónak a környezetvédelmet szabályozó jogszabályaival.

15. A Közvállalat általános okiratai

41. szakasz

A Közvállalat általános okiratai az Alapszabály, a szabályzatok és más olyan okiratok, amelyekkel bizonyos kérdéseket általános módon rendeznek.

Az Alapszabály a Közvállalat általános okirata.

A Közvállalat többi általános okiratának összhangban kell lennie a Közvállalat Alapszabályával.

16. Átmeneti és zárórendelkezők

42. szakasz

A Közvállalat köteles az Alapszabályát és más általános okiratait összehangolni jelen Határozattal, jelen Határozat hatályba lépésétől számított 30 napos határidőn belül.

43. szakasz

A Közvállalat köteles elvégezni az alaptőkéjének felbecslését, összhangban azokkal a jogszabályokkal, amelyek rendezik a gazdasági társaságok jogi helyzetét, valamint a felbecslés után köteles az alaptőke felbecsült értékét bejegyeztetni, összhangban a gazdasági alanyok bejegyzését szabályozó törvénnyel.

44. szakasz

A Közvállalat Igazgatóbizottsága folytatja a Felügyelő Bizottság jelen Határozatban meghatározott feladatainak végzését, amíg a törvénnyel összhangban ki nem nevezik a Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait.

45. szakasz

Jelen Határozat hatályba lépésével megszűnik A kommunális szolgáltató közvállalat megalapításáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/92., 6/92., 7/97., 5/98., 6/05., 1/08., 17/08., 4/11. és 3/12. számok) érvényessége.

46. szakasz

Jelen Határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
Óbecse Község Képviselő-testülete
Ikt. szám: I 023-41/2013
Kelt: 2013.02.27.
Ó B E C S E

A Képviselő-testület elnöke
Knézi Péter, s. k.

----- 0 -----

6.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007) и члана 31. став 1. тачка 38. Статута општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 10/2012, пречишћен текст), а у вези са чланом 65. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12), Скупштина општине Бечеј је на IX седници одржаној дана 27.02.2013. године донела

ОДЛУКУ

О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОКАНАЛ“ БЕЧЕЈ

1. Опште одредбе

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о оснивању јавног предузећа „Водоканал“ Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 3/92, 7/97, 5/98, 6/05 и 1/10) са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12) и другим законима.

Јавно предузећа „Водоканал“ Бечеј (у даљем тексту: Јавно предузеће) уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 60405/2005 од 13.07.2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

За обављање комуналне делатности од општег интереса за скупљање, пречишћавање и дистрибуцију воде на територији општине Бечеј, основано је Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј.

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Општина Бечеј, у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Бечеј, Трг ослобођења бр. 2 (у даљем тексту: Оснивач).

2. Пословно име, седиште, печат и штампил

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа гласи: Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј (у даљем тексту: Јавно предузеће)

Пословно име на мађарском језику гласи: Vodokanal közvállalat Óbecse.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП „Водоканал“ Бечеј.

Јавно предузеће може променити пословно име, одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Оснивач.

Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је у Бечеју, Улица Данила Киша број 8а.

Јавно предузеће може променити седиште, одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Оснивач.

Члан 6.

Јавно предузеће има печат и штамбиљ, чији се изглед и садржина утврђују статутом Јавног предузећа.

3. Правни положај, основни капитал, имовина и одговорност за обавезе

Члан 7.

Јавно предузеће има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овом одлуком.

Члан 8.

Основни капитал Јавног предузећа који је регистрован у Регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре износи и то:

- Уписани новчани капитал: 100,00 РСД
- Уплаћени новчани капитал: 100,00 РСД на дан 27. фебруар 2013. године

Основни капитал Јавног предузећа према Финансијском извештају Јавног предузећа за 2011. годину на дан 31.12.2011. године износи 321.151.492,37 динара.

Општина Бечеј је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 9.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 10.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

4. Делатност

Члан 11.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

36.00 скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Ова делатност обухвата производњу и дистрибуцију воде за пиће као и пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода.

Јавно предузеће обавља и друге делатности утврђене статутом Јавног предузећа уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

5. Међусобна права, обавезе и одговорности између Оснивача и Јавног предузећа

Члан 12.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина општине Бечеј даје сагласност на:

- 1) Статут,
- 2) дугорочни и средњерочни план развоја,
- 3) годишњи програм пословања,
- 4) извештаје о пословању заједно са финансијским извештајима,
- 5) одлуку о расподели добити,
- 6) одлуку о начину покрића губитка,
- 7) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- 8) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком,
- 9) улагање капитала,
- 10) одлуку о статусним променама и оснивање других правних субјеката,
- 11) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- 12) одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
- 13) инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања,
- 14) промену седишта Јавног предузећа,
- 15) промену пословног имена,
- 16) промену правне форме,
- 17) друга акта у складу са законом и овом одлуком.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Општинско веће општине Бечеј даје сагласност на:

- 1) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, мање вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком.
- 2) и друга акта у складу са законом и овом одлуком.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Председник општине Бечеј даје сагласност на:

- 1) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган.

Члан 13.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа јавног предузећа,
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,

4) друге мере одређене законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност Јавног предузећа.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију.

Члан 14.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије обављање је основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга, развоја и унапређења делатности, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди обављање минимума процеса рада у складу са законом и актом оснивача о одређивању минимума процеса рада у Јавном предузећу.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, у Јавном предузећу ће се спровести мере утврђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да своје планове и програме рада и развоја усклађује са законима, програмским и планским актима Оснивача.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности Јавног предузећа уредити уговором, у складу са законом.

6. Услови и начин утврђивања и распоређивања добити, начин покрића губитака и сношење ризика и ревизија

Члан 15.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђују се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Остварена добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 3. овог члана део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Остварени губитак Јавног предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Сношење ризика и управљање ризицима у Јавном предузећу, уређује се актима који чине политику управљања у Јавном предузећу.

Јавно предузеће је дужно да редовно врши ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

7. Средства за рад Јавног предузећа

Члан 16.

Јавно предузеће у обављању своје делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

1. продајом производа и услуга,
2. из буџета општине Бечеј, буџета Републике Србије и буџета аутономне покрајине,
3. из донација и поклона,
4. из кредита,
5. из других извора и средстава, развојних фондова из земље и иностранства.

Члан 17.

Средства за инвестициона улагања у обављању делатности Јавног предузећа обезбеђују се из:

1. сопствених средстава Јавног предузећа,
2. буџета општине Бечеј, буџета Републике Србије и буџета аутономне покрајине,
3. донација и поклона,
4. кредита и
5. других извора и средстава, развојних фондова из земље и иностранства.

8. Услови и начин задужења Јавног предузећа

Члан 18.

Јавно предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката и дефицита текуће ликвидности којим се омогућава трајно и несметано пружање комуналних услуга.

Члан 19.

За финансирање инвестиционих пројеката, Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Јавног предузећа, којим ће се омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Изузетно од става 2. овог члана, износ неизмиреног дугорочног задужења из става 1. овог члана може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години, у случајевима када се ради о дугорочном задуживању чији је рок отплате, не рачунајући период мировања, најмање пет година.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине општине Бечеј.

Члан 20.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање дефицита текуће ликвидности који настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање дефицита текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Општинског већа општине Бечеј.

Члан 21.

Јавно предузеће може да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи), под условом да предложи посебан програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести Јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

9. Заступање Јавног предузећа

Члан 22.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

10. Располагање (отуђење и прибављање) имовином Јавног предузећа

Члан 23.

Јавно предузеће не може да располаже имовином веће вредности (чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у функцији обављања претежне делатности за коју је основано Јавно предузеће), без сагласности Скупштине општине Бечеј.

Јавно предузеће може да располаже имовином мање вредности (чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља од 10% до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у функцији обављања претежне делатности за коју је основано Јавно предузеће), уз сагласности Општинског већа општине Бечеј.

Јавно предузеће може да располаже имовином чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 10% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу.

11. Управљање у Јавном предузећу

Члан 24.

Управљање у Јавном предузећу организовано је као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

- надзорни одбор и
- директор.

Надзорни одбор

Члан 25.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа именује Скупштина општине под условима, на начин и по поступку утврђеном законом и овом одлуком, на период од четири године.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, који се предлаже надлежном органу оснивача на начин утврђен статутом Јавног предузећа.

Члан 26.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће,
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају,
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 27.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешава Скупштина општине Бечеј у случајевима и на начин предвиђеним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 28.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања,
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача,
- 4) надзире рад директора,
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа,
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
- 7) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности,
- 8) доноси статут, уз сагласност Оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача,
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Оснивача,
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Оснивача,
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа,
- 13) врши друге послове у складу са законом, прописима којима се уређује правни положај привредних друштава и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 29.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина општине, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

Директор

Члан 30.

Директора јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор Јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 31.

За директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука) односно на академским студијама првог степена у трајању од најмање четири године из области машинства, економије, права, грађевине, технологије, пољопривреде или природно – математичке области
3. да није осуђиван за кривична дела против привреде, правног саобраћаја и службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је делатност Јавног предузећа и
4. да има најмање три године радног стажа.

Члан 32.

Директор јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће,
- 2) организује и руководи процесом рада,
- 3) води пословање Јавног предузећа,
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа,
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- 6) предлаже финансијске извештаје,
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора,
- 8) врши друге послове одређене законом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 33.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине на предлог надзорног одбора.

Стимулација не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Члан 34.

Мандат директора Јавног предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставку у писаној форми директор Јавног предузећа подноси Скупштини општине.

Члан 35.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Скупштина општине може разрешити директора Јавног предузећа пре истека периода на који је именован у случајевима предвиђеним законом којим се уређује положај јавних предузећа.

Члан 36.

Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа на начин и под условима прописаним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Вршилац дужности

Члан 37.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата,
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора,
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

12. Планирање рада и развоја

Члан 38.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа, заснива се на дугорочном и средњерочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: програм) и доставља га Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Садржина програма, као и питања која се односе на последице недоношења програма, прописани су законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

13. Јавност у раду

Члан 39.

Јавност у раду Јавног предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о имену директора и о организационој структури Јавног предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност, објављују на својој интернет страници.

14. Заштита животне средине

Члан 40.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

15. Општи акти Јавног предузећа

Члан 41.

Општи акти Јавног предузећа су статут, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са статутом Јавног предузећа.

16. Прелазне и завршне одредбе

Члан 42.

Јавно предузеће је дужно да статут и друга општа акта усклади са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 43.

Јавно предузеће је дужно да изврши процену вредности основног капитала у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, као и да након извршене процене изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 44.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овом одлуком до именованја председника и чланова надзорног одбора у складу са законом.

Члан 45.

Даном ступања на правну снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању јавног предузећа „Водоканал“ Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", бр. 3/92, 7/97, 5/98, 6/05 и 1/10).

Члан 46.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: I 023-42/2013
Дана: 27.02.2013. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

- - - - - 0 - - - - -

6.

А helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, valamint Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 10/2012. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 31. szakasza 1. bekezdésének 38. pontja alapján, kapcsolatban А közvállalatokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 119/2. szám) 65. szakaszának 1. bekezdésével, Óbecse Község Képviseő-testülete а 2013.02.27. megtartott IX. ülésén meghozta а következő

**HATÁROZATOT
A VODOKANAL KÖZVÁLLALAT ÓBECSE ALAPÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT
ÖSSZEHANGOLÁSÁRÓL**

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen Határozattal elvégezzük А Vodokanal Közvállalat Óbecse alapításáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/92., 7/97., 5/98., 6/05. és 1/10. számok) összehangolását А közvállalatokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 119/12. szám) rendelkezéseivel és más törvényekkel.

А óbecsei Vodokanal Közvállalat (а továbbiakban: Közvállalat), melyet BD 60405/2005. iktatási szám alatt 2005. 07. 13-án jegyezték be а Gazdasági Nyilvántartások Ügynökségének nyilvántartásába, jelen Határozat rendelkezéseivel összhangban folytatja munkáját.

2. szakasz

Аz általános érdekű kommunális tevékenység végzésére, víz begyűjtésére, megtisztítására és szolgáltatására Óbecse község területén, megalapították az óbecsei Vodokanal Közvállalatot.

3. szakasz

А Közvállalat alapítója Óbecse község, melynek alapítói jogait Óbecse Község Képviseő-testülete, Felszabadulás tér 2., gyakorolja (а továbbiakban: Alapító).

2. Ügyviteli elnevezés, székhely, pecsét és bélyegző

4. szakasz

A Közvállalat ügyviteli elnevezése így hangzik: Javno preduzeće Vodokanal Bečej (a továbbiakban: Közvállalat).

A Közvállalat ügyviteli elnevezése így hangzik: Vodokanal Közvállalat Óbecse.

A Közvállalat rövidített elnevezése: JP Vodokanal Bečej (Vodokanal KV Óbecse).

A Közvállalat ügyviteli elnevezését a Felügyelő Bizottság által meghozott, az Alapító által jóváhagyott határozattal változtathatja meg.

5. szakasz

A Közvállalat székhelye Óbecsén a Danilo Kiš utca 8/a. szám alatt található.

A Közvállalat székhelyét a Felügyelő Bizottság által meghozott, az Alapító által jóváhagyott határozattal változtathatja meg.

6. szakasz

A Közvállalatnak van pecsétje és bélyegzője, amelyeknek kinézetét és tartalmát az alapszabályban határozzák meg.

3. Jogi helyzet, alaptőke, vagyok és felelősség a kötelezettségekért

7. szakasz

A Közvállalat a törvényben és jelen Határozatban meghatározott jogokkal, kötelezettségekkel és felelősséggel rendelkező jogi személy.

8. szakasz

A Közvállalat alaptőkéje, amelyet a Gazdasági Nyilvántartások Ügynökségének Gazdasági Alanyok Jegyzékében nyilvántartásba vettek, a következő:

- bejegyzett pénzbeli tőke: 100,00 RSD,
- befizetett pénzbeli tőke: 100,00 RSD 2013. 02. 27-i állással.

A Közvállalat alaptőkéje a Közvállalat 2011. évi pénzügyi beszámolója alapján 2011. 12. 31-én 321.151.492,37 dinár.

A Közvállalat alaptőkéje 100%-nak tulajdonosa Óbecse község.

9. szakasz

A Közvállalatnak saját vagyona van, amit kezel, és amivel rendelkezik, összhangban a törvénnyel, jelen Határozattal és a szerződéssel.

A Közvállalat vagyonát az ingó és ingatlan dolgok, pénzeszközök, értékpapírok feletti tulajdonjog, valamint más vagyongok alkotják, amelyeket a Közvállalat tulajdonába lettek átruházva a törvénnyel összhangban, beleértve a köztulajdonban levő dolgok használati jogát is.

A Közvállalat használhatja a köztulajdonban és más tulajdonformában levő eszközöket is, összhangban azokkal a jogszabályokkal, amelyek az általános érdekű tevékenység végzését szabályozzák, valamint jelen Határozattal.

10. szakasz

A Közvállalat kötelezettségeiért teljes vagyonával felel.

4. Tevékenység

11. szakasz

A Közvállalat alaptevékenysége a következő:

- 3600 víz begyűjtése, megtisztítása és szolgáltatása

Ez a tevékenység magában foglalja az ivóvíz termelését és szolgáltatását, valamint a csapadékvíz és szennyvíz megtisztítását és elvezetését.

A Közvállalat végezhet más tevékenységeket is, amelyeket a Közvállalat alapszabályában megerősítenek, amennyiben azoknak a tevékenységeknek a végzéséhez teljesítette a törvényben előlátott feltételeket.

5. Az Alapító és a Közvállalat egymás között jogai, kötelezettségei és felelősségei

12. szakasz

A Közvállalat általános érdekei védelmének céljából Óbecse Község Képviselő-testülete hagyja jóvá:

- 1) az Alapszabályt,
- 2) a hosszú lejáratú és középlejratú fejlesztési tervet,
- 3) az évi ügyviteli programot,
- 4) az ügyviteli beszámolókat a pénzügyi beszámolókkal,
- 5) a nyereségelosztásról szóló határozatot,
- 6) a veszteség fedezésének módjáról szóló határozatot,
- 7) a jótállás, váltókezesesség, kezesség, zálog és más biztosítási eszközök nyújtását azokért a munkákért, amelyek nem tartoznak az általános érdekű tevékenységbe,
- 8) a Közvállalat tulajdonába átruházott köztulajdonban levő eszközökkel, nagyobb értékekkel való rendelkezést (megszerzés és eltulajdonítás), amely az általános érdekű tevékenység végzésének közvetett feladatkörébe tartozik, s amit jelen Határozatban erősítettek meg,
- 9) a tőke befektetését,
- 10) a határozatot a státuszváltozásokról és más jogi alanyok alapításáról,
- 11) az okiratot, amellyel felbecslik a tőke értékét és részvényekben kimutatják annak a tőkének az értékét, valamint a tulajdonátalakításról szóló programot és határozatot,
- 12) a határozatot az alaptőke növeléséről és csökkentéséről,
- 13) a befektetési programokat, valamint a befektetői beruházások programjait és kritériumait,
- 14) a Közvállalat székhelyének változását,
- 15) az ügyviteli név változtatását,
- 16) a vállalat formájának változtatását,
- 17) más okiratokat a törvénnyel és jelen Határozattal összhangban.

A Közvállalat általános érdekei védelmének céljából Óbecse Község Községi Tanácsa hagyja jóvá:

- 1) a Közvállalat tulajdonába átruházott köztulajdonban levő eszközökkel, kisebb értékekkel való rendelkezést (megszerzés és eltulajdonítás), amely az általános érdekű tevékenység végzésének közvetett feladatkörébe tartozik, s amit jelen Határozatban erősítettek meg
- 2) és más okiratokat a törvénnyel és jelen Határozattal összhangban.

A Közvállalat általános érdekei védelmének céljából Óbecse Község Községi elnöke hagyja jóvá:

- 1) a díjszabásokat (határozatot az árakról, díjszabás-rendszert stb.), kivéve, ha a törvény alapján arra más állami szervnek kell a jóváhagyását adnia.

13. szakasz

A Közvállalat ügyvitelének fennakadása esetében az Alapító intézkedéseket foganatosíthat, amelyekkel biztosítja a Közvállalat zavartalan működéséhez a feltételeket, különösen a következőket:

- 1) a Közvállalat belső megszervezésének módosítását,
- 2) az általa kinevezett szervek felmentését, valamint a Közvállalat ideiglenes szerveinek kinevezését,
- 3) korlátozásokat az egyes köztulajdonban levő eszközökkel való rendelkezésben,
- 4) egyéb, az Közvállalat tevékenységi területét szabályozó törvényben meghatározott intézkedéseket.

Háborús időszak idején vagy háborús veszély esetén az Alapító elrendelheti a Szerb Köztársaság számára stratégiai szempontból jelentős feladatok végzését a Közvállalatban.

14. szakasz

A Közvállalat köteles azt a tevékenységet, amiért alapítva lett folyamatosan és minőségesen végezni, összhangban az adott tevékenység végzéséhez elfogadott sztemderdekkel, a termék- és szolgáltatáshasználók szükségleteinek folyamatos kielégítése, a tevékenység fejlesztése és előmozdítása, a műszaki, technológiai és gazdasági egységes rendszer biztosítása és fejlődésének összehangoltsága, nyereségmegvalósítás, valamint a törvénnyel meghatározott más érdekek céljából.

A Közvállalat sztrájk ezeten köteles biztosítani a minimális munkafolyamatot, összhangban a törvénnyel és az Alapítónak azzal az okiratával, amely meghatározza a Közvállalat minimális munkafolyamatát.

Abban az esetben, ha a Közvállalatban nem biztosítják a feltételeket a minimális munkafolyamat végzéséhez, a Közvállalatban végrehajtják a közvállalatok jogi helyzetét szabályozó törvényben meghatározott intézkedéseket.

A Közvállalat köteles a munka- és fejlesztési terveit és programait összehangolni a törvényekkel, az Alapító program és tervi okirataival.

Az Alapító és a Közvállalat a Közvállalat tevékenységének végzése során egyes jogokat és kötelezettségeket a törvénnyel összhangban szerződéssel szabályozhatnak.

6. A nyereség meghatározásának és megerősítésének feltételei és módja, a veszteség fedezésének módja, kockázatvállalás és felülvizsgálat

15. szakasz

A Közvállalat ügyviteli eredményét időszakokban határozzák meg a törvénnyel előírt módon és eljárással.

A Közvállalat által megvalósított nyereséget a törvénnyel összhangban határozzák meg és osszák el.

A nyereség-elosztásról a Felügyelő Bizottság hoz határozatot, amit az Alapító hagy jóvá.

A jelen bekezdés 3. szakaszában említett határozattal a nyereségből származó eszközök egy részét az Alapító felé irányítják, s befizetik a közbevételek számlájára.

A Közvállalat veszteségét a törvénnyel összhangban határozzák meg.

A veszteség fedezésének módjáról a Felügyelő Bizottság hoz határozatot, amit az alapító hagy jóvá.

A Közvállalat kockázatvállalását és a kockázatok kezelését azokkal az okiratokkal szabályozzák, amelyek a Közvállalat igazgatáspolitikáját alkotják.

A Közvállalat köteles meghatalmazott revizor által rendszeresen felülvizsgáltatni a pénzügyi beszámolókat.

7. A Közvállalat működéséhez szükséges eszközök

16. szakasz

A Közvállalat tevékenysége végzése során a következő forrásokból tesz szert az eszközökre és szerez be eszközöket:

- 1) termékek és szolgáltatások értékesítésével,
- 2) Óbecse község költségvetéséből, a Szerb Köztársaság költségvetéséből és az autonóm tartomány költségvetéséből,
- 3) donációkból és adományokból,
- 4) hitelekből,
- 5) más forrásokból és eszközökből, hazai és külföldi fejlesztési alapokból.

17. szakasz

A Közvállalat tevékenységének végzéséhez szükséges befektetői beruházásokhoz kellő eszközöket a következő forrásokból biztosítják:

1. a Közvállalat saját eszközeiből,
2. Óbecse község költségvetéséből, a Szerb Köztársaság költségvetéséből és az autonóm tartomány költségvetéséből,
3. hitelekből és
4. a törvénnyel összhangban más forrásokból.

8. A Közvállalat hitelvállalásának feltételei és módja

18. szakasz

A Közvállalat csak abban az esetben vállalhat hitelt, ha pénzügyileg alkalmas a kölcsön visszafizetésére és hitelképes.

A Közvállalat hiteleket vállalhat ügyviteli bankoknál, alapoknál és más pénzintézeteknél, amelyekkel biztosítják a befektetői projektumok finanszírozását és a deficit folyó likviditását, amellyel lehetővé teszik a tartós és zavartalan kommunális szolgáltatásnyújtást.

19. szakasz

A befektetői projektumok finanszírozására a Közvállalat hitelt vállalhat a Közvállalat programával előlátott fejlesztési projektumok finanszírozása céljából, amivel lehetővé teszi a Közvállalat előremozdítását, eredményességét és hatékonyságát, azzal a feltétellel, ha a finanszírozás egy évnél hosszabb időszakban történik.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett hosszútávú, nem törlesztett adósság nem lehet magasabb a Közvállalat előző évben megvalósított bevételének 50%-ánál.

A jelen szakasz 2. bekezdésétől eltérően a jelen szakasz 1. bekezdésében említett hosszútávú, nem törlesztett adósság lehet magasabb is a Közvállalat előző évben megvalósított bevételének 50%-ánál, azokban az esetekben, amikor olyan hosszútávú hitelvállalásról van szó, amelynek törlesztési ideje legalább öt év, nem beleszámítva a nyugalmi időszakot.

A tőke és a kamat összege, amit minden évben felszámítanak a jelen szakasz 1. bekezdésében említett hosszútávú, nem törlesztett hitelekre, nem lehet magasabb a Közvállalat előző évben megvalósított bevételének 10%-ánál.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett hitelvállalásról a Felügyelő Bizottság hoz határozatot Óbecse Község Képviselő-testületének előzőleges jóváhagyásával.

20. szakasz

A Közvállalat vállalhat hitelt a Közvállalat bevételeinek és kiadásainak egyenlőtlen alakulása esetén létrejövő deficit folyó likviditásának finanszírozásához.

Abban az évben, amikor a Közvállalat hitelt vállal a deficit folyó likviditásának finanszírozásához, a hitelvállalás összege nem haladhatja meg a Közvállalat előző évben megvalósított bevételeinek 5%-át.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett hitelvállalásról a Felügyelő Bizottság hoz határozatot Óbecse Község Községi Tanácsának előzőleges jóváhagyásával.

21. szakasz

A Közvállalat használhat bármilyen költségvetési segítséget (szubvenciót, jótállást vagy más fajta segítséget), azzal a feltétellel, hogy külön segítségnyújtási programot javasol, időbeli korlátozással, valamint a hatékonyság növelésének és a belső változásoknak mérhető dinamikájával, amelyeknek köszönhetően a Közvállalat olyan helyzetbe kerülhet, hogy ezen segítségek felhasználása nélkül vagy csökkentésükkel tudjon működni.

9. A Közvállalat képviselete

22. szakasz

A Közvállalatok a belforgalomban az igazgató képviseli, korlátozások nélkül.

Az igazgató megbízatásának keretein belül írásban meghatalmazhat más személyt, hogy képviselje a Közvállalatot.

Az igazgató a Felügyelő Bizottság jóváhagyásával cégjegyzést adhat ki és vonhat vissza, a törvénnyel összhangban.

10. Rendelkezés a Közvállalat vagyonával (megszerzés és eltulajdonítás)

23. szakasz

A Közvállalat nem rendelkezhet nagyobb értékű vagyonnal (melynek beszerzési és/vagy eladási és/vagy piaci értéke a rendelkezés pillanatában a Közvállalat legutolsó évi mérlegében kimutatott összvagyonra könyvelői értékének legalább 30%-át teszi ki vagy annál nagyobb, s amely annak a tevékenységvégzésnek a feladatkörébe tartozik, amelynek végzésére a Közvállalatot alapították), Óbecse Község Képviselő-testületének jóváhagyása nélkül.

A Közvállalat rendelkezhet kisebb értékű vagyonnal (melynek beszerzési és/vagy eladási és/vagy piaci értéke a rendelkezés pillanatában a Közvállalat legutolsó évi mérlegében kimutatott összvagyonra könyvelői értékének 10%-30%-át teszi ki, s amely annak a tevékenységvégzésnek a feladatkörébe tartozik, amelynek végzésére a Közvállalatot alapították), Óbecse Község Községi Tanácsának jóváhagyásával.

A Közvállalat rendelkezhet olyan vagyonnal, melynek beszerzési és/vagy eladási és/vagy piaci értéke a rendelkezés pillanatában a Közvállalat legutolsó évi mérlegében kimutatott összvagyonra könyvelői értékének kevesebb, mint 10%-át teszi ki.

11. A Közvállalat igazgatása

24. szakasz

A Közvállalat igazgatása egykamarás.

A Közvállalat szervei a következők:

- 1) Felügyelő Bizottság és
- 2) igazgató.

Felügyelő Bizottság

25. szakasz

A Közvállalat Felügyelő Bizottsága három tagot számlál.

A Közvállalat Felügyelő Bizottságának tagjait és elnökét Óbecse Község Képviselő-testülete nevezi ki a törvénnyel és jelen Határozattal előírt feltételek mellett, módon és eljárással, négy évig tartó mandátumidőszakra.

A Felügyelő Bizottság egy tagját a dolgozók sorából nevezik ki, akit az Alapító illetékes szervének a Vállalat Alapszabályával összhangban javasolnak.

26. szakasz

A Felügyelő Bizottság tagjává és elnökévé olyan személy nevezhető ki, aki megfelel a következő feltételeknek:

- 1) felnőttkorú és ügyviteli szempontból alkalmas,
- 2) harmadik vagy második fokozatú egyetemi, illetve legalább négyéves alapstúdiumi végzettsége van,
- 3) szakértő egy vagy több olyan szakterületen, amely azon általános érdekű tevékenységek közé tartozik, amelyek végzése céljából megalapították a Közvállalatot,
- 4) legalább hároméves tapasztalata van vezető pozícióban,
- 5) pénzügyi, jogi vagy cégigazgatási szakképesítéssel rendelkezik,
- 6) nem hoztak ellene ítéletet felfüggesztett vagy nem felfüggesztett büntetésről gazdaság, jogforgalom vagy hivatali kötelezettség ellen elkövetett bűncselekményért, valamint nem mondtak ki ellene biztonsági tiltóintézkedést közzvállalati tevékenység végzéséhez.

27. szakasz

A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a kinevezési időszakuk leteltével, lemondásuk alapján vagy felmentésükkel szűnik meg.

A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait megbízatási idejük letelte előtt akkor mentik fel, ha:

- 1) a Felügyelő Bizottság nem juttatja el az Alapítóhoz az évi ügyviteli programot,
- 2) az Alapító nem fogadja el a Közvállalat pénzügyi beszámolóját,
- 3) elmulasztják a szükséges intézkedések foganatosítását az illetékes szerveknél, amennyiben fennáll annak gyanúja, hogy a Közvállalat felelős személye igazgatói tevékenységének megszegésével, rosszhiszemű viselkedésével vagy más módon a Közvállalat kárára tevékenykedik.

A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait felmenthetik megbízatási idejük letelte előtt, amennyiben a Közvállalat nem teljesíti az évi ügyviteli tervet vagy nem valósítja meg tettek kulcsmutatóit.

A Felügyelő Bizottság azon elnöke és tagjai, akiknek letelt a mandátuma, kötelesek kötelezettségeiket addig végezni, amíg ki nem nevezik az új Felügyelő Bizottságot, illetve a Felügyelő Bizottság új elnökét és tagjait.

28. szakasz

A Felügyelő Bizottság:

- 1) meghatározza a Közvállalat ügyviteli céljait és ügyviteli stratégiáját, valamint gondoskodik a megvalósításukról,
- 2) elfogadja az ügyviteli program megvalósítási fokáról szóló beszámolót,
- 3) az Alapító jóváhagyásával meghozza az évi ügyviteli programot,
- 4) felügyeli az igazgató munkáját,
- 5) belső felügyeletet végez a Közvállalat ügyvitele felett,
- 6) felállítja, jóváhagyja és figyelemmel kíséri a számvitelt, a belső ellenőrzést, a pénzügyi beszámolókat és a kockázatkezelési politikát,

- 7) megerősíti a Közvállalat pénzügyi beszámolóit és jóváhagyás céljából továbbítja őket az Alapítóhoz,
- 8) az Alapító jóváhagyásával meghozza az Alapszabályt,
- 9) döntést hoz a státuszmódosításokról, valamint más jogi alanyok megalapításáról, az Alapító jóváhagyásával,
- 10) döntést hoz a nyereség elosztásáról, illetve a veszteség fedezéséről, az Alapító jóváhagyásával,
- 11) a törvénnyel, az Alapszabállyal és jelen Határozattal összhangban jóváhagyja az igazgató számára munkák és cselekmények foganatosítását,
- 12) meghatározott időre szóló munkaszerződéseket köt meg a Közvállalat igazgatójával,
- 13) elvégez más feladatokat is összhangban a törvénnyel, azon jogszabályokkal, amelyek a gazdasági társaságok jogi helyzetét szabályozzák, jelen Határozattal és az Alapszabállyal.

A Felügyelő Bizottság nem ruházhatja át a határákörébe tartozó kérdésekkel kapcsolatos döntés jogát az igazgatóra vagy a Közvállalat más személyére.

29. szakasz

A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak joguk van a munkájukért megfelelő térítményre.

A jelen szakasz 1. Bekezdésében említett térítmény összegét Óbecse Község Képviselő-testülete állapítja meg, a Közvállalat ügyviteli programának megvalósítási mértéke alapján.

Igazgató

30. szakasz

A Közvállalat igazgatóját nyilvános pályázat alapján Óbecse Község Képviselő-testülete helyezi tisztségbe négy évig tartó megbízási időszakra.

A Közvállalat igazgatójának megválasztására vonatkozó nyilvános pályázatot azon törvény alapján hajtják végre, amely a közvállalatok jogi helyzetét rendezi.

A Közvállalat igazgatója a köztisztviselés területét szabályozó törvény szerint köztisztviselő.

31. szakasz

A Közvállalat igazgatójává olyan személy nevezhető ki, aki megfelel a következő feltételeknek:

1. felnőttkorú és ügyviteli szempontból alkalmas,
2. gépészeti, közgazdasági, jogi, építészeti, technológiai, mezőgazdasági vagy természeti-matematikai harmadik fokozatú egyetemi (a tudomány doktora), második fokozatú egyetemi (mesterstúdium, speciális egyetemi stúdium, speciális szakstúdium, a tudomány magisztere), illetve legalább négyéves alapstúdiumi végzettsége van,
3. nem hoztak ellene ítéletet felfüggesztett vagy nem felfüggesztett büntetésről gazdaság, jogforgalom vagy hivatali kötelezettség ellen elkövetett bűncselekményért, valamint nem mondtak ki ellene biztonsági tiltóintézkedést közvállalati tevékenység végzéséhez,
4. legalább hároméves munkatapasztalappal rendelkezik.

32. szakasz

A Közvállalat igazgatója:

1. képviseli a Közvállalatot és eljár a nevében,
2. megszervezi és vezeti a munkafolyamatot,
3. vezeti a Közvállalat ügyvitelét,
4. felel a Közvállalat munkájának törvényességéért,
5. javasolja az évi ügyviteli tervet és intézkedéseket foganatosít a végrehajtása céljából,
6. javasolja a pénzügyi beszámolókat,
7. végrehajtja a Felügyelő Bizottság határozatait,
8. végez egyéb, a törvényben és a Közvállalat Alapszabályában meghatározott feladatokat.

33. szakasz

Az igazgatónak joga van keresetre, joga lehet stimulációra is, abban az esetben, ha a Közvállalat pozitív ügyviteli eredményeket mutat fel.

A stimuláció kifizetéséről a Felügyelő Bizottság javaslatára Óbecse Község Képviselő-testülete hoz határozatot.

A stimulációt nem határozhatják meg a nyereség elosztásában, s külön mutatják ki az éves pénzügyi beszámolókbán.

34. szakasz

Az igazgató megbízatása a kinevezési idő leteltével, lemondásával és felmentésével szűnik meg.

A Közvállalat igazgatója lemondását Óbecse Község Képviselő-testületéhez írásos formában terjeszti be.

35. szakasz

A Közvállalat igazgatójának felmentésére a Felügyelő Bizottság terjeszthet be javaslatot.

A felmentésről szóló javaslatot indokolni kell a javaslat precíz okainak felsorolásával.

A Községi Képviselő-testület a közvállalatok helyzetét rendező törvényben felsorolt esetekben felmentheti a Közvállalat igazgatóját a megbízási időszak letelte előtt.

36. szakasz

A Községi Képviselő-testület határozatot hozhat a Közvállalat igazgatójának felfüggesztéséről, a közvállalatok jogi helyzetét rendező törvényben előírt módon és feltételekkel.

Megbízott igazgató

37. szakasz

A Községi Képviselő-testület a következő esetekben nevezi ki a megbízott igazgatót:

1. amennyiben az igazgatónak letelik a megbízatási időszaka, lemondását terjeszti be vagy felmentik megbízatási időszakának letelte előtt,
2. amennyiben határozatot hoznak az igazgató felfüggesztéséről,
3. amennyiben az igazgató meghal vagy elveszíti munkaképességét.

A megbízott igazgatót fél évnél rövidebb időre nevezhetik ki.

Különösen indokolt esetekben, anyagi kár megelőzése céljából, a Községi Képviselő-testület határozatot hozhat a megbízott igazgató még fél évig tartó kinevezéséről.

12. A munka és a fejlesztés tervezése

38. szakasz

A Közvállalat munkájának és fejlesztésének előmozdítása a hosszútávú és középtávú munka- és fejlesztési terveken alapszik, amelyeket a Felügyelő Bizottság az Alapító jóváhagyásával hoz meg.

A Közvállalat minden naptári évre évi ügyviteli programot (a továbbiakban: program) hoz meg, amit az alapítóhoz továbbít jóváhagyás céljából legkésőbb a folyó év december 1-jéig a következő évre.

A program akkor tekintődik meghozottnak, amikor azt az Alapító jóváhagyja.

A program tartalmát, valamint a program meg nem hozásának következményeit a közvállalatok jogi helyzetét rendező törvény írja elő.

A Közvállalat a közvállalatok jogi helyzetét szabályozó törvénnyel összhangban köteles lehetővé tenni az illetékes szervek számára a program megvalósításának figyelemmel kísérését és a kifizetések rendszerességének ellenőrzését.

13. A munka nyilvánossága

39. szakasz

A Közvállalat munkájának nyilvánosságát a nyilvánosság folyamatos tájékoztatásával biztosítják a közvállalat munkaprogramjáról és megvalósításáról, valamint más olyan tényekről, amelyek közérdekűek lehetnek, különösen: a revidiált éves pénzügyi beszámolókról, valamint a meghatalmazott revizornak a beszámolókról adott véleményéről, beszámolókról a külön és rendkívüli revíziókról, a felügyelő bizottság összetételéről, az igazgató nevééről, valamint a Közvállalat szervezeti struktúrájáról és a nyilvánossággal történő kommunikáció módjáról.

A Közvállalat köteles az elfogadott évi ügyviteli programot, az évi ügyviteli program megvalósításáról szóló háromhavi beszámolókat, a revidiált évi pénzügyi beszámolókat, valamint a meghatalmazott revizornak a beszámolókról adott véleményét, a felügyelő bizottság összetételét, a bizottság tagjainak és az igazgatónak az elérhetőségét, valamint egyéb, a nyilvánosság számára fontos kérdéseket közzétenni a honlapján.

14. Környezetvédelem

40. szakasz

A Közvállalat köteles a tevékenysége végzése során biztosítani a környezet védelméhez és előmozdításához szükséges feltételeket biztosítani, megakadályozni és elhárítani a káros következményeket, amelyek veszélyt jelentenek a természetes és az ember által alkotott értékeknek.

A Közvállalat Alapszabályában részletesebben meghatározzák a vállalat környezetvédelemmel kapcsolatos tevékenységeit, összhangban a törvénnyel és az Alapítónak a környezetvédelmet szabályozó jogszabályaival.

15. A Közvállalat általános okiratai

41. szakasz

A Közvállalat általános okiratai az Alapszabály, a szabályzatok és más olyan okiratok, amelyekkel bizonyos kérdéseket általános módon rendeznek.

Az Alapszabály a Közvállalat általános okirata.

A Közvállalat többi általános okiratának összhangban kell lennie a Közvállalat Alapszabályával.

16. Átmeneti és zárórendelkezések

42. szakasz

A Közvállalat köteles az Alapszabályát és más általános okiratait összehangolni jelen Határozattal, jelen Határozat hatályba lépésétől számított 30 napos határidőn belül.

43. szakasz

A Közvállalat köteles elvégezni az alaptőkének felbecslését, összhangban azokkal a jogszabályokkal, amelyek rendezik a gazdasági társaságok jogi helyzetét, valamint a felbecslés után köteles az alaptőke felbecsült értékét bejegyeztetni, összhangban a gazdasági alanyok bejegyzését szabályozó törvénnyel.

44. szakasz

A Közvállalat Igazgatóbizottsága folytatja a Felügyelő Bizottság jelen Határozatban meghatározott feladatainak végzését, amíg a törvénnyel összhangban ki nem nevezik a Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait.

45. szakasz

Jelen Határozat hatályba lépésével megszűnik A Vodokanal Közvállalat Óbecse megalapításáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/92., 7/97., 5/98., 6/05. és 1/10. számok) érvényessége.

46. szakasz

Jelen Határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
Óbecse Község Képviselő-testülete
Ikt. szám: I 023-42/2013
Kelt: 2013.02.27.
Ó B E C S E

A Képviselő-testület elnöke
Knézi Péter, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

7.

На основу члана 7. и 36. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), и члана 31. става 1. тачка 6. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 10/2012 - пречишћен текст), Скупштина општине Бечеј на IX седници одржаној дана 27.02.2013. године донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗУ

Члан 1.

У Одлуци о ауто-такси превозу (Службени лист општине Бечеј број 13/2011), у члану 7. став 1. тачке 6. и 9. се бришу.

Члан 2.

У члану 7. став 1. у тачки 7. реч „решењем“, замењује се речју „налазом“.

Члан 3.

У члану 8. став 1. тачке 2., 4. и 7. се бришу.

Члан 4.

У члану 8. став 1. у тачки 5. реч „решењем“, замењује се речју „налазом“.

Члан 5.

Члан 10. мења се и гласи :

„Такси возило којим се обавља такси превоз, поред услова прописаних законом, мора да испуњава и следеће услове:

2. да је фабрички произведено путничко возило, које има највише пет седишта, рачунајући и седиште возача и најмање четворо врата;
3. да је технички исправно;
4. да у погледу границе издувне емисије задовољи услове прописане најмање нормом „EURO 3“;
5. да има уграђен, исправан, пломбиран и баждарен таксиметар који мора бити постављен тако да износ који откуцава буде видљив путнику (баждарење се мора вршити сваке друге године) и да се његовим укључењем светло на ауто-такси ознаци искључује;
6. да је таксиметар усклађен са Одлуком надлежног органа општине Бечеј о утврђивању и усклађивању економски најниже цене у оквиру такси тарифе по којој се такси превоз мора обављати на територији општине Бечеј;
7. да има исправан суви противпожарни апарат са важећим роком употребе 6 месеци на приступачном месту;
8. да има исправно грејање, вентилацију и унутрашње осветљење;
9. да има рачун у којем је сваки лист оверен печатом;
10. да је чисто, уредно и без већих унутрашњих и спољашњих оштећења, причвршћених седишта и неоштећеног тапацирунга који омогућава превоз путника и ствари;
11. да поседује полису осигурања путника од последица несрећног случаја у јавном превозу;
12. да на крову возила има ауто-такси ознаку, која је са обе стране истог изгледа, постављена паралелно са ветробранским стаклом, опремљена уређајем за осветљење и садржи натпис „ТАХИ“, евиденциони број и грб Општине;
13. да у такси возилу поседује такси легитимацију такси возила и такси легитимацију такси возача и у горњем десном углу ветробранског стакла, у складу са овом Одлуком, издату налепницу;
14. да је регистровано на територији Републике Србије и да има регистарску ознаку која садржи латинична слова „ТХ“.

Постављање и коришћење ауто-такси ознаке, пословног имена, односно фирме, њиховог знака и других натписа врши се у складу са законом.“

Члан 6.

Члан 29. мења се и гласи :

„Обављање такси превоза предузетнику, правном лицу или такси возачу запосленом код предузетника или у правном лицу, престаје у случају :


- одјаве из регистра привредних субјеката;
- ако престане да испуњава неки од услова утврђених Законом и овом Одлуком и
- у другим случајевима предвиђеним одговарајућим Законом.“

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Бечеј“, а примењиваће се од 01.03.2013. године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 011-41/2013
Дана: 27.02.2013. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

<p>ПРОМЕНА ПОДАТАКА / ADATVÁLTOZÁS:</p> <p>Датум / Kelt.: _____ ПОТПИС / ALÁÍRÁS М.П./Р.Н.</p> <p>ПРОМЕНА ПОДАТАКА / ADATVÁLTOZÁS:</p> <p>Датум / Kelt.: _____ ПОТПИС / ALÁÍRÁS М.П./Р.Н.</p> <p>ПРОМЕНА ПОДАТАКА / ADATVÁLTOZÁS:</p> <p>Датум / Kelt.: _____ ПОТПИС / ALÁÍRÁS М.П./Р.Н.</p>	<p>Р. СРБИЈА А. П. ВОЈВОДИНА ОПШТИНА БЕЧЕЈ ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ SZERB K. VAJDASÁG A. T. ÓBECSE KÖZSÉG ÓBECSE KÖZSÉG KÖZIGAZGATÁSI HIVATALA</p> <p>ТАКСИ - ЛЕГИТИМАЦИЈА ТАКСИ-ВОЗИЛА A TAXI JÁRMŰ TAXI-IGAZOLVÁNYA</p>  <p>Редни број регистра / Nyilvántartási sorszám: _____</p>
--	--

<p>ПРОМЕНА ПОДАТАКА / ADATVÁLTOZÁS:</p> <p>Датум / Kelt.: _____ ПОТПИС / ALÁÍRÁS М.П./Р.Н.</p> <p>ПРОМЕНА ПОДАТАКА / ADATVÁLTOZÁS:</p> <p>Датум / Kelt.: _____ ПОТПИС / ALÁÍRÁS М.П./Р.Н.</p> <p>ПРОМЕНА ПОДАТАКА / ADATVÁLTOZÁS:</p> <p>Датум / Kelt.: _____ ПОТПИС / ALÁÍRÁS М.П./Р.Н.</p>	<p>Р. СРБИЈА А. П. ВОЈВОДИНА ОПШТИНА БЕЧЕЈ ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ SZERB K. VAJDASÁG A. T. ÓBECSE KÖZSÉG ÓBECSE KÖZSÉG KÖZIGAZGATÁSI HIVATALA</p> <p>ТАКСИ - ЛЕГИТИМАЦИЈА ТАКСИ-ВОЗАЧА A TAXI VEZETŐJÉNEK TAXI-IGAZOLVÁNYA</p>  <p>Редни број регистра / Nyilvántartási sorszám: _____</p>
--	--

<p>1. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРЕВОЗНИКА И ЊЕГОВ ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА / А FUVARÓZÓ KERESZTNEVE, VEZETÉKNEVE ÉS EGYEDI SZEMÉLYI SZÁMA:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) / ADÓAZONOSÍTÓ SZÁM:</p> <p>.....</p> <p>3. НАЗИВ, АДРЕСА СЕДИШТА РАДЊЕ И ПРЕБИВАЛИШТА ПРЕВОЗНИКА / А FUVARÓZÓ ELNEVEZÉSE, TEVÉKENYSÉGI ÉS TARTÓZKODÁSI CÍME:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4. РЕГИСТАРСКА ОЗНАКА, МАРКА И ТИП ТАКСИ-ВОЗИЛА / А TAXI-JÁRMŰ RENDSZÁMA, MÁRKÁJA ÉS TÍPUSA</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>5. ЕВИДЕНЦИОНИ БРОЈ ТАКСИ-ВОЗИЛА / А TAXI-JÁRMŰ NYILVÁNTARTÁSI SZÁMA:</p> <p>.....</p> <p>6. НАЗИВ ТАКСИ-УДРУЖЕЊА (УКОЛИКО ЈЕ ПРЕВОЗНИК ЧЛАН) / А TAXIEGYESŰLET ELNEVEZÉSE (AMENNYIBEN А FUVARÓZÓ TAG):</p> <p>.....</p> <p>7. БРОЈ И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ТАКСИ-ЛЕГИТИМАЦИЈЕ / А REGISZTRÁCIÓRÓL SZÓLÓ VÉGZÉS SZÁMA ÉS DÁTUMA:</p> <p>.....</p> <p>ПОТПИС / ALÁÍRÁS</p> <p>М.П. / P. H.</p>
---	---

<p>1. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ТАКСИ-ВОЗАЧА / А TAXI VEZETŐJÉNEK KERESZTNEVE ÉS VEZETÉKNEVE:</p> <p>.....</p> <p>2. АДРЕСА ПРЕБИВАЛИШТА / TARTÓZKODÁSI CÍME:</p> <p>.....</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 20px auto; text-align: center;"><p>Фотографија / Fénykép (3x3,5 cm)</p></div> <p>3. ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА / А POLGÁR EGYEDI SZEMÉLYI SZÁMA:</p>	<p>4. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПРЕВОЗНИКА КОД КОГА ЈЕ ТАКСИ ВОЗАЧ ЗАПОСЛЕН / А FUVARÓZÓ ELNEVEZÉSE, SZÉKHELYE ÉS CÍME, AKINÉL А TAXIVEZETŐ DOLGOZIK:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>5. БРОЈ И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ТАКСИ-ЛЕГИТИМАЦИЈЕ / А REGISZTRÁCIÓRÓL SZÓLÓ VÉGZÉS SZÁMA ÉS DÁTUMA:</p> <p>.....</p> <p>ПОТПИС / ALÁÍRÁS</p> <p>М.П. / P. H.</p>
---	---

7.

A közúti forgalomban történő szállításról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 46/95., 66/01., 61/05., 91/05. és 62/06. és 31/11. szám) 7. és 36. szakasza, A helyi önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/07. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, valamint Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 10/2012. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 31. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2013.02.27. megtartott IX. ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT AZ AUTÓVAL-TAXIVAL TÖRTÉNŐ FUVAROZÁSRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSAIRÓL

1. szakasz

Az autóval-taxival történő fuvarozásról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/2011. szám) 7. szakaszának 1. bekezdéséből töröljük a 6. és 9. pontokat.

2. szakasza

A 7. szakasz 1. bekezdésének 7. pontjában a „végzéssel” kifejezést a „lelettel” kifejezésre cseréljük.

3. szakasz

A 8. szakasz 1. bekezdéséből töröljük a 2., 4. és 7. pontot.

4. szakasz

A 8. szakasz 1. bekezdésének 5. pontjában a „végzéssel” kifejezést a „lelettel” kifejezésre cseréljük.

5. szakasz

A 10. szakasz módosul és így hangzik:

„Annak a taxi járműnek, mellyel fuvarozást végeznek, a Törvénnyel előírt feltételek mellett meg kell felelnie a következő feltételeknek is:

1. utasszállítási rendeltetéssel gyártották, amelynek legfeljebb öt ülése van, beleértve a sofőr ülését is, valamint legalább négy ajtaja,

2. műszaki szempontból kifogástalan,

3. a kipufogógázok kibocsátása határértékének tekintetében legalább az EURO 3-as normának megfelel,

4. beépített, kifogástalanul működő, ólomzáras és kalibrált taxiórával rendelkezik, amit úgy kell elhelyezni, hogy az utas számára jól látható legyen a mért összeg (a kalibrálást két évente el kell végezni), s hogy bekapcsolásával kikapcsolódjon a tetőn található taxi jelzés fénye,

5. a taxiórát össze kell hangolni Óbecse Község Községi Tanácsa határozatával, melyben megállapítja és összehangolja a gazdaságilag legalacsonyabb díjat a taxi díjszabás keretében, amely szerint a taxival történő fuvarozást Óbecse község területén el kell látni,

6. rendelkeznie kell kifogástalanul működő száraz tűzvédelmi palackkal, melynek hozzáférhető helyen kell állnia és fél évig lehet érvényben,

7. kifogástalanul működjön a fűtése, a szellőztetése és a belső világítása,

8. rendelkezzen számlával, melynek minden lapja pecséttel van hitelesítve,

9. tiszta és rendezett, nagyobb külső és belső sérülésektől mentes legyen, odaerősített ülésekkel és ép kárpittal rendelkezzen, ami lehetővé teszi az utasok és dolgok szállítását,

10. rendelkezzen a közforgalomban történő szerencsétlenség következményeire utasbiztosítással,

11. a jármű tetején autó-taxi jelzésnek kell állnia, amely mindkét oldalán egyformán néz ki, a szélvédővel párhuzamosan van elhelyezve, fel van szerelve megvilágító berendezéssel, rajta pedig a TAXI felirat, a nyilvántartási szám és a község címe található,

12. a taxi jármű rendelkezzen taxi igazolvánnyal és taxi vezetői igazolvánnyal, a szélvédő felső jobb sarkában pedig jelen Határozattal összhangban kiadott matricával,

13. a Szerb Köztársaság területén legyen regisztrálva, s a rendszámtábláján szerepeljenek a „TX” latin betűk.

Az autó-taxi jelzés, az ügyviteli név, illetve vállalat, jelzéseik és más feliratok felhelyezése és használata a törvénnyel összhangban történik.”

6. szakasz

A 29. szakasz módosul és így hangzik:

„A vállalkozó, jogi személy vagy a vállalkozó, illetve jogi személy taxisofőre számára a taxival történő fuvarozás a következő esetekben szűnik meg:


1. kijelentkezéssel a gazdasági alanyok jegyzékéből,
2. amennyiben nem felel meg a Törvénnyel vagy jelen Határozattal előlátott valamely feltételnek,
3. a megfelelő Törvénnyel előlátott más esetekben.

7. szakasz

Jelen Határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való megjelenésének napján lép hatályba, alkalmazni pedig 2013. március 1-jétől kezdik.

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. szám: I 011-41/2013
Kelt: 2013.02.27.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

<p>ПРОМЕНА ПОДАТАКА / ADATVÁLTOZÁS:</p> <p>Датум / Kelt.: _____ ПОТПИС / ALÁÍRÁS М.П. / P. H.</p> <p>ПРОМЕНА ПОДАТАКА / ADATVÁLTOZÁS:</p> <p>Датум / Kelt.: _____ ПОТПИС / ALÁÍRÁS М.П. / P. H.</p> <p>ПРОМЕНА ПОДАТАКА / ADATVÁLTOZÁS:</p> <p>Датум / Kelt.: _____ ПОТПИС / ALÁÍRÁS М.П. / P. H.</p>	<p>Р. СРБИЈА А. П. ВОЈВОДИНА ОПШТИНА БЕЧЕЈ ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ SZERB K. VAJDASÁG A. T. ÓBECSE KÖZSÉG ÓBECSE KÖZSÉG KÖZIGAZGATÁSI HIVATALA</p> <p>ТАКСИ - ЛЕГИТИМАЦИЈА ТАКСИ-ВОЗИЛА A TAXI JÁRMŰ TAXI-IGAZOLVÁNYA</p>  <p>Редни број регистра / Nyilvántartási sorszám: _____</p>
---	--

<p>ПРОМЕНА ПОДАТАКА / ADATVÁLTOZÁS:</p> <p>Датум / Kelt.: _____ ПОТПИС / ALÁÍRÁS М.П./Р. Н.</p> <p>ПРОМЕНА ПОДАТАКА / ADATVÁLTOZÁS:</p> <p>Датум / Kelt.: _____ ПОТПИС / ALÁÍRÁS М.П./Р. Н.</p> <p>ПРОМЕНА ПОДАТАКА / ADATVÁLTOZÁS:</p> <p>Датум / Kelt.: _____ ПОТПИС / ALÁÍRÁS М.П./Р. Н.</p>	<p>Р. СРБИЈА А. П. ВОЈВОДИНА ОПШТИНА БЕЧЕЈ ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ SZERB K. VAJDASÁG A. T. ÓBECSE KÖZSÉG ÓBECSE KÖZSÉG KÖZIGAZGATÁSI HIVATALA</p> <p>ТАКСИ - ЛЕГИТИМАЦИЈА ТАКСИ-ВОЗАЧА A TAXI VEZETŐJÉNEK TAXI-IGAZOLVÁNYA</p>  <p>Редни број регистра / Nyilvántartási sorszám: _____</p>
---	--

<p>1. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРЕВОЗНИКА И ЊЕГОВ ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА / A FUVAROZÓ KERESZTNEVE, VEZETÉKNEVE ÉS EGYEDI SZEMÉLYI SZÁMA:</p> <p>2. ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) / ADÓAZONOSÍTÓ SZÁM:</p> <p>3. НАЗИВ, АДРЕСА СЕДИШТА РАДЊЕ И ПРЕБИВАЛИШТА ПРЕВОЗНИКА / A FUVAROZÓ ELNEVEZÉSE, TEVÉKENYSÉGI ÉS TARTÓZKODÁSI CÍME:</p> <p>4. РЕГИСТАРСКА ОЗНАКА, МАРКА И ТИП ТАКСИ-ВОЗИЛА / A TAXI-JÁRMŰ RENDSZÁMA, MÁRKÁJA ÉS TÍPUSA</p>	<p>5. ЕВИДЕНЦИОНИ БРОЈ ТАКСИ-ВОЗИЛА / A TAXI-JÁRMŰ NYILVÁNTARTÁSI SZÁMA:</p> <p>6. НАЗИВ ТАКСИ-УДРУЖЕЊА (УКОЛИКО ЈЕ ПРЕВОЗНИК ЧЛАН) / A TAXIEGYESÜLET ELNEVEZÉSE (AMENNYIBEN A FUVAROZÓ TAG):</p> <p>7. БРОЈ И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ТАКСИ- ЛЕГИТИМАЦИЈЕ / A REGISZTRÁCIÓRÓL SZÓLÓ VÉGZÉS SZÁMA ÉS DÁTUMA:</p> <p>ПОТПИС / ALÁÍRÁS М.П. / Р. Н.</p>
--	--

<p>1. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ТАКСИ-ВОЗАЧА / A TAXI VEZETŐJÉNEK KERESZTNEVE ÉS VEZETÉKNEVE:</p> <p>.....</p> <p>2. АДРЕСА ПРЕБИВАЛИШТА / TARTÓZKODÁSI CÍME:</p> <p>.....</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 10px auto; text-align: center;"><p>Фотографија / Fénykép (3x3,5 cm)</p></div> <p>3. ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА / A POLGÁR EGYEDI SZEMÉLYI SZÁMA:</p>	<p>4. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПРЕВОЗНИКА КОД КОГА ЈЕ ТАКСИ ВОЗАЧ ЗАПОСЛЕН / A FUVARÓZÓ ELNEVEZÉSE, SZÉKHELYE ÉS CÍME, AKINÉL A TAXIVEZETŐ DOLGOZIK:</p> <p>.....</p> <p>5. БРОЈ И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ТАКСИ-ЛЕГИТИМАЦИЈЕ / A REGISZTRÁCIÓRÓL SZÓLÓ VÉGZÉS SZÁMA ÉS DÁTUMA:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ПОТПИС / ALÁÍRÁS</p> <p style="text-align: center;">М.П. / P. H.</p>
---	--

----- 0 -----

На основу члана 31. став 1. тачка 6. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, бр. 10/2012 – пречишћен текст) и члана 11. став 3. Одлуке о оснивању Потисје-Бечеј д.о.о. за комуналне услуге („Службени лист општине Бечеј”, бр. 7/2009-пречишћен текст и 9/2012), Скупштина општине Бечеј је, на IX седници одржаној дана 27.02.2013. године, донела

РЕШЕЊЕ

именовању представника општине Бечеј у скупштини друштва Потисје-Бечеј д.о.о. за комуналне услуге Бечеј

I

Именује се ЛАСЛО ФРИШ из Бечеја за представника општине Бечеј у скупштини друштва Потисје-Бечеј д.о.о. за комуналне услуге Бечеј, даном доношења овог решења.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј”.

Образложење

Скупштина општине Бечеј је дана 09.10.2012. године донела Одлуку о изменама Одлуке о оснивању Потисје-Бечеј д.о.о. за комуналне услуге Бечеј, којом је одредила да у скупштини друштва оснивача општину Бечеј представља лице које именује Скупштина општине Бечеј.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе је предложила скупштини општине да у скупштину друштва Потисје-Бечеј д.о.о. за комуналне услуге Бечеј именује Ласло Фриш, дипломирани правник из Бечеја као представника општине Бечеј.

Скупштина општине Бечеј је прихватила предлог Комисије за кадровска, административна питања и радне односе и донела решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 023-38/2013
Дана: 27.02.2013.године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

- - - - - 0 - - - - -

Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/2011. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 31. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, valamint Az óbecsei Tiszamente Óbecse Kommunális Szolgáltató Kft. megalapításáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 7/2009. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 9/2012. szám) 11. szakaszának 3. bekezdése alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2013.02.27. megtartott IX. ülésén

HATÁROZATOT

hozott Óbecse község képviselőjének kinevezéséről az óbecsei Tiszamente Óbecse Kommunális Szolgáltató Kft. képviselő-testületébe

I.

Jelen Határozat meghozatalának napján kinevezzük az óbecsei Friss Lászlót Óbecse község képviselőjévé az óbecsei Tiszamente Óbecse Kommunális Szolgáltató Kft. képviselő-testületébe.

II.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Óbecse Község Képviselő-testülete 2012. 10. 09-én Határozatot hozott Az óbecsei Tiszamente Óbecse Kommunális Szolgáltató Kft. megalapításáról szóló határozat módosításáról, amellyel meghatározta, hogy a társaság képviselő-testületében az alapító Óbecse Községet az Óbecse Község Képviselő-testülete által kinevezett személy képviseli.

A Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság javasolta Óbecse Község Képviselő-testületének, hogy Óbecse község képviselőjévé a társaság képviselő-testületébe Friss Lászlót nevezze ki.

Óbecse Község Képviselő-testülete elfogadta a Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság javaslatát, és a Határozatot a rendelkező rész szerint hozta meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 023-38/2013
Kelt: 2013.02.27.
ÓBECSE

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

На основу члана 28. става 4. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, број 97/2008, 53/2010 и 66/2011) и члана 115. став 6. Пословника Скупштине општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 12/2009-пречишћен текст), Скупштина општине Бечеј је на IX седници одржаној дана 27.02.2013. године донела

ЗАКЉУЧАК

о давању позитивног мишљења за вршење више функција

I

Скупштина општине Бечеј даје позитивно мишљење да Ласло Фриш истовремено са функцијом члана Општинског већа општине Бечеј врши и функцију представника општине Бечеј у скупштини друштва „Потисје-Бечеј“ доо за комуналне услуге Бечеј.

II

Овај закључак доставити Агенцији за борбу против корупције.

Образложење

Према одредбама члана 28. Закона о Агенцији за борбу против корупције функционер који је изабран, постављен или именован на другу јавну функцију и који намерава да више функција врши истовремено, дужан је да у року од три дана од дана избора, постављења или именовања затражи сагласност Агенције. Уз захтев, функционер доставља и прибављено позитивно мишљење органа који га је изабрао, поставио или именовао на јавну функцију.

Ласло Фриш је дана 06.11.2012. године изабран за члана Општинског већа општине Бечеј, а дана 27.02.2013. године за представника општине Бечеј скупштини друштва „Потисје-Бечеј“ д.о.о. за комуналне услуге Бечеј.

Скупштина општине Бечеј даје позитивно мишљење да Ласло Фриш истовремено врши обе јавне функције, имајући у виду да не постоји однос зависности, надређености и контроле, који би могао да утиче на непристрасно вршење наведених јавних функција, нити би се њиховим истовременим вршењем нарушило поверење грађана у савесно и одговорно вршење јавне функције.

На основу изнетог, Скупштина општине Бечеј је донела закључак као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 011-42/2013
Дана: 27.02.2013. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

- - - - - 0 - - - - -

A Korrupció Elleni Harc Ügynökségéről szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 97/2008., 53/2010. és 66/2011. sz.) 28. szakaszának 4. bekezdése és Óbecse Község Képviselő-testülete Ügyrendje (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 12/2009. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 115. szakaszának 6. bekezdése alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2013.02.27., IX ülésén meghozta a

ZÁRADÉKOT
a több tisztség ellátására vonatkozó pozitív vélemény adásáról

I.

Óbecse Község Képviselő-testülete pozitív véleményt ad arra, hogy Friss László Óbecse Község Községi Tanácsa tagi tisztségével egyidejűleg az óbecsei Tiszamente Óbecse Kommunális Szolgáltató Kft. képviselő-testületében Óbecse község képviselőjének tisztségét is ellássa.

II.

Jelen záradékot kézbesíteni kell a Korrupció Elleni Harc Ügynökségének.

Indoklás

A Korrupció Elleni Harc Ügynökségéről szóló törvény 28. szakaszának rendelkezései szerint a tisztségviselő, akit egy másik tisztségre megválasztottak, kineveztek vagy egy másik tisztségbe helyeztek, és aki több tisztséget szándékozik ellátni egyidőben, köteles az ügynökség beleegyezését kérni a megválasztás, kinevezés vagy tisztségbe helyezés napjától számított háromnapos határidőn belül. A tisztségviselő a kérvény mellett kézbesíti azon szervtől kikért pozitív véleményt is, amely őt a köztisztségre megválasztotta, kinevezte vagy tisztségbe helyezte.

Friss Lászlót 2012. 11. 06-án megválasztották Óbecse Község Községi Tanácsa tagjává, 2013. 02. 27-én pedig az óbecsei Tiszamente Óbecse Kommunális Szolgáltató Kft. képviselő-testületébe Óbecse község képviselőjeként.

Óbecse Község Képviselő-testülete pozitív véleményt ad arra, hogy riss László Óbecse Község Községi Tanácsa tagi tisztségével egyidejűleg az óbecsei Tiszamente Óbecse Kommunális Szolgáltató Kft. képviselő-testületében Óbecse község képviselőjének tisztségét is ellássa, tekintve, hogy nem áll fenn a függőség, fölérendeltség és az ellenőrzés viszonya, amely hatással lehetne az említett köztisztségek elfogulatlan ellátására, és hogy egyidejű ellátásukkal a polgárok bizalma sem romlana a köztisztviselés lelkiismeretes és felelősségteljes ellátásában.

A fent felsoroltak alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a záradékot a rendelkező rész szerint hozta meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 011-42/2013
Kelt: 2013.02.27.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

----- 0 -----

На основу члана 66. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), Скупштина општине Бечеј је на IX седници одржаној дана 27.02.2013. године донела

РЕШЕЊЕ

**о утврђивању престанка мандата у Надзорном одбору
Јавног предузећа за производњу и испоруку топлотне енергије Топлана Бечеј**

I

Утврђује се да је Дејану Букуров, председнику, Илони Палфи, члану и Виолети Чабрило, члану престао мандат у Надзорном одбору Јавног предузећа за производњу и испоруку топлотне енергије Топлана Бечеј, са даном 25.12.2012. године, на основу члана 66. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012).

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј”.

Figyelembe véve a fent felsoroltakat, Óbecse Község Képviselő-testülete a Határozatot a rendelkező rész szerint hozta meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 023-46/2013
Kelt: 2013.02.27.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

----- 0 -----

На основу члана 66. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012), Скупштина општине Бечеј је на IX седници одржаној дана 27.02.2013. године донела

РЕШЕЊЕ
о утврђивању престанка мандата у Надзорном одбору Јавног предузећа Дирекција за изградњу Бечеј

I

Утврђује се да је Мирјани Намачински, председнику, Јасминки Бига Ђукић, члану и Нимроду Курин, члану престао мандат у Надзорном одбору Јавног предузећа Дирекција за изградњу Бечеј, са даном 25.12.2012. године, на основу члана 66. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012).

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Бечеј је именovala Мирјану Намачински за председник, а Јасминку Бига Ђукић и Нимрода Курин за чланове Надзорног одбора Јавног предузећа Дирекција за изградњу Бечеј,

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе предложила је скупштини општине да на основу члана 66. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012) утврди престанак мандата председнику и члановима Надзорног одбора јавног предузећа.

Према одредбама члана 66. став 1. Закона о јавним предузећима даном ступања на снагу закона надзорни одбори јавних предузећа престају да раде, а њиховим члановима престаје мандат. Закон је објављен у „Службеном гласник РС, број 119/2012 од 17.12.2012. године и ступио је на правну снагу дана 25.12.2012. године.

Имајући у виду горе изнето, Скупштина општине Бечеј је донела решења као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: I 023-43/2013
Дана: 27.02.2013.године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

----- 0 -----

A köztársaságról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 119/2012. szám) 66. bekezdésének 1. szakasza alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2013.02.27. megtartott IX. ülésén

HATÁROZATOT
hozott az Építésügyi Igazgatóság Köztársaság Óbecse Felügyelő Bizottsága megbízatása megszűnésének megerősítéséről

I.

Megerősítjük, hogy az Építésügyi Igazgatóság Köztársaság Óbecse Felügyelő Bizottsága elnökének, Namačinski Mirjanának és tagjainak, Biga Đukić Jasminkának és Kurin Nimródnek 2012. 12. 25-én A köztársaságról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 119/2012. szám) 66. bekezdésének 1. szakasza alapján megszűnt a megbízatásuk.

II.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Óbecse Község Képviselő-testülete nevezte ki az Építésügyi Igazgatóság Köztársaság Óbecse Felügyelő Bizottsága elnökévé Namačinski Mirjanát, tagjává pedig Biga Đukić Jasminkát és Kurin Nimródöt.

A Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság A köztársaságról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 119/2012. szám) 66. bekezdésének 1. szakasza alapján javasolta Óbecse Község Képviselő-testületének, hogy erősítse meg a Köztársaság Felügyelő Bizottsága elnöke és tagjai megbízatásának megszűnését.

A köztársaságról szóló törvény 66. bekezdésének 1. szakaszának rendelkezései szerint annak hatályba lépésének napján megszűnnek működni a köztársaságok felügyelő bizottságai, s ezzel együtt tagjaiknak megszűnik a megbízatásuk. A Törvényt a SZK Hivatalos Közlönyének 119/2012. számában tették közzé 2012. 12. 17-én, hatályba pedig 2012. 12. 25-én lépett.

Figyelembe véve a fent felsoroltakat, Óbecse Község Képviselő-testülete a Határozatot a rendelkező rész szerint hozta meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: 023-43/2013
Kelt: 2013.02.27.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

На основу члана 66. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), Скупштина општине Бечеј је на IX седници одржаној дана 27.02.2013. године донела

РЕШЕЊЕ
о утврђивању престанка мандата у Надзорном одбору Јавног предузећа за комуналне услуге Комуналац Бечеј

I

Утврђује се да је Етелки Рабоцкаи, председнику, Николи Тодоровић, члану и Габору Кочиш, члану престао мандат у Надзорном одбору Јавног предузећа за комуналне услуге Комуналац Бечеј, са даном 25.12.2012. године, на основу члана 66. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012).

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Бечеј је именовала Етелку Рабоцкаи за председник, а Николу Тодоровић и Габора Кочиш за чланове Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге Комуналац Бечеј.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе предложила је скупштини општине да на основу члана 66. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012) утврди престанак мандата председнику и члановима Надзорног одбора јавног предузећа.

Према одредбама члана 66. став 1. Закона о јавним предузећима даном ступања на снагу закона надзорни одбори јавних предузећа престају да раде, а њиховим члановима престаје мандат. Закон је објављен у „Службеном гласник РС, број 119/2012 од 17.12.2012. године и ступио је на правну снагу дана 25.12.2012. године.

Имајући у виду горе изнето, Скупштина општине Бечеј је донела решења као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: I 023-45/2013
Дана: 27.02.2013.године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

----- 0 -----

A közzévalásokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 119/2012. szám) 66. bekezdésének 1. szakasza alapján Óbecse Község Képvisező-testülete a 2013.02.27. megtartott IX. ülésén

HATÁROZATOT

hozott a Komunalac Kommunális Szolgáltató Közzévalás Óbecse Felügyelő Bizottsága megbízatása megszűnésének megerősítéséről

I.

Megerősítjük, hogy a Komunalac Kommunális Szolgáltató Közzévalás Óbecse Felügyelő Bizottsága elnökének, Rabóckai Etelkának és tagjainak, Todorović Nikolának és Kocsis Gábornak 2012. 12. 25-én A közzévalásokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 119/2012. szám) 66. bekezdésének 1. szakasza alapján megszűnt a megbízatásuk.

II.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Óbecse Község Képvisező-testülete nevezte ki a Komunalac Kommunális Szolgáltató Közzévalás Óbecse Felügyelő Bizottsága elnökévé Rabóckai Etelkát, tagjává pedig Todorović Nikolát és Kocsis Gábort.

A Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság A közzévalásokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 119/2012. szám) 66. bekezdésének 1. szakasza alapján javasolta Óbecse Község Képvisező-testületének, hogy erősítse meg a Közzévalás Felügyelő Bizottsága elnöke és tagjai megbízatásának megszűnését.

A közzévalásokról szóló törvény 66. bekezdésének 1. szakaszának rendelkezései szerint annak hatályba lépésének napján megszűnnek működni a közzévalások felügyelő bizottságai, s ezzel együtt

tagjaiknak megszűnik a megbízatásuk. A Törvényt a SZK Hivatalos Közlönyének 119/2012. számában tették közzé 2012. 12. 17-én, hatályba pedig 2012. 12. 25-én lépett.

Figyelembe véve a fent felsoroltakat, Óbecse Község Képviselő-testülete a Határozatot a rendelkező rész szerint hozta meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 023-45/2013
Kelt: 2013.02.27.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

На основу члана 66. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), Скупштина општине Бечеј је на IX седници одржаној дана 27.02.2013. године донела

РЕШЕЊЕ

о утврђивању престанка мандата у Надзорном одбору Јавног предузећа Водоканал Бечеј

I

Утврђује се да је Ержебет Карачоњи, председнику, Слободану Бацковић, члану и Бајшански Светозару, члану престао мандат у Надзорном одбору Јавног предузећа Водоканал Бечеј, са даном 25.12.2012. године, на основу члана 66. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012).

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј”.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Бечеј је именovala Ержебет Карачоњи за председник, а Слободана Бацковића и Светозара Бајшански за чланове Надзорног одбора Јавног предузећа Водоканал Бечеј.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе предложила је скупштини општине да на основу члана 66. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012) утврди престанак мандата председнику и члановима Надзорног одбора јавног предузећа.

Према одредбама члана 66. став 1. Закона о јавним предузећима даном ступања на снагу закона надзорни одбори јавних предузећа престају да раде, а њиховим члановима престаје мандат. Закон је објављен у “Службеном гласник РС, број 119/2012 од 17.12.2012. године и ступио је на правну снагу дана 25.12.2012. године.

Имајући у виду горе изнето, Скупштина општине Бечеј је донела решења као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: I 023-44/2013
Дана: 27.02.2013. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

- - - - - 0 - - - - -

A közvállalatokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 119/2012. szám) 66. bekezdésének 1. szakasza alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2013.02.27. megtartott IX. ülésén

HATÁROZATOT

hozott a Vodokanal Közvállalat Óbecse Felügyelő Bizottsága megbízatása megszűnésének megerősítéséről

I.

Megerősítjük, hogy a Vodokanal Közvállalat Óbecse Felügyelő Bizottsága elnökének, Karácsonyi Erzsébetnek és tagjainak, Backović Slobodannak és Bajšanski Svetozarnak 2012. 12. 25-én A közvállalatokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 119/2012. szám) 66. bekezdésének 1. szakasza alapján megszűnt a megbízatásuk.

II.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Óbecse Község Képviselő-testülete nevezte ki a Vodokanal Közvállalat Óbecse Felügyelő Bizottsága elnökévé Karácsonyi Erzsébetet, tagjaivá pedig Backović Slobodant és Bajšanski Svetozart.

A Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság A közvállalatokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 119/2012. szám) 66. bekezdésének 1. szakasza alapján javasolta Óbecse Község Képviselő-testületének, hogy erősítse meg a Közvállalat Felügyelő Bizottsága elnöke és tagjai megbízatásának megszűnését.

A közvállalatokról szóló törvény 66. bekezdésének 1. szakaszának rendelkezései szerint annak hatályba lépésének napján megszűnnek működni a közvállalatok felügyelő bizottságai, s ezzel együtt tagjaiknak megszűnik a megbízatásuk. A Törvényt a SZK Hivatalos Közlönyének 119/2012. számában tették közzé 2012. 12. 17-én, hatályba pedig 2012. 12. 25-én lépett.

Figyelembe véve a fent felsoroltakat, Óbecse Község Képviselő-testülete a Határozatot a rendelkező rész szerint hozta meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 023-44/2013
Kelt: 2013.02.27.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

На основу члана 22. став 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), члана 31. став 1. тачка 9. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, бр. 10/2012 – пречишћен текст) и члана 34. став 2. Статута Установе за спортску и културну активност омладине „Младост” Бечеј из 1998. године и 2012. године, Скупштина општине Бечеј је на IX седници одржаној дана 27.02.2013. године, донела

РЕШЕЊЕ

именовању члана Надзорног одбора Установе „Младост” за спортску и културну активност омладине Бечеј из реда запослених

I

Именује се ПРЕДРАГ ВУКМИРОВИЋ за члана Надзорног одбора Установе „Младост“ за спортску и културну активност омладине Бечеј из реда запослених, на мандатни период од четири године.

II

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Бечеј“.

Образложење

Скупштина општине Бечеј је дана 21.04.2007. године решењем број I 023-22/2007 именовала Драгана Станојева за члана Надзорног одбора Установе „Младост“ за спортску и културну активност омладине Бечеј из реда запослених, на период од четири године.

Вршилац дужности директора Установе „Младост“ за спортску и културну активност омладине Бечеј је обавестио Комисију за кадровска, административна питања и радне односе да је истекао четворогодишњи мандат Драгана Станојева, члана Надзорног одбора установе из реда запослених и да је за новог члана Надзорног одбора предложен да се именује Предраг Вукмировић.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе је размотрила предлог вршилац дужности директора установе и предложио Скупштини општине Бечеј да за новог члана Надзорног одбора из реда запослених именује предложено запослено лице.

Скупштина општине Бечеј је прихватила предлоге и на основу члан 22. став 1. Закона о јавним службама, члана 31. став 1. тачка 9. Статута општине Бечеј и члана 34. став 2. Статута Установе за спортску и културну активност омладине „Младост“ Бечеј, донела решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 022-37/2013
Дана: 27.02.2013. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

----- 0 -----

A közszolgálatokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005., 81/2005. és 83/2005. számok) 22. szakaszának 1. bekezdése, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 10/2012. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 31. szakasza 1. pontjának 9. bekezdése, valamint Az óbecsei Mladost Ifjúsági és Sportközpont 1998. és 2012. évi Alapszabálya alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2013.02.27. megtartott IX. ülésén

HATÁROZATOT

hozott az óbecsei Mladost Ifjúsági és Sportközpont Felügyelő Bizottsága dolgozókat képviselő tagjának kinevezéséről

I.

Jelen Határozat meghozatalának napján kinevezzük Vukmirović Predragot az óbecsei Mladost Ifjúsági és Sportközpont Felügyelő Bizottsága dolgozókat képviselő tagjává, négy évig tartó megbízási időszakra.

II.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

Óbecse Község Képviselő-testülete 2007. 04. 27-én I 023-22/2007 iktatási számú Határozatával nevezte ki Stanojev Dragant az óbecsei Mladost Ifjúsági és Sportközpont Felügyelő Bizottsága dolgozókat képviselő tagjává, négy évig tartó megbíratási időszakra.

Az óbecsei Mladost Ifjúsági és Sportközpont megbízott igazgatója értesítette a Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottságot, hogy Stanojev Dragannak, az óbecsei Mladost Ifjúsági és Sportközpont Felügyelő Bizottsága dolgozókat képviselő tagjának letelt négyéves megbíratása, s hogy a Felügyelő Bizottság új tagjává Vukmirović Predragot javasolták.

A Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság megvitatta az intézmény megbízott igazgatójának javaslatát, és indítványozta Óbecse Község Képviselő-testületének, hogy a Felügyelő Bizottság dolgozókat képviselő új tagjává a fent megnevezett személyt nevezze ki.

Óbecse Község Képviselő-testülete elfogadta a javaslatokat és A közszolgáltatokról szóló törvény 22. szakaszának 1. bekezdése, Óbecse Község Alapszabálya 31. szakasza 1. pontjának 9. bekezdése, valamint Az óbecsei Mladost Ifjúsági és Sportközpont Alapszabálya alapján a Határozatot a rendelkező rész szerint hozta meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 022-37/2013
Kelt: 2013.02.27.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

На основу члана 31. став 1. тачка 6. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 3/2011 – пречишћен текст) и члана 115. став 3. Пословника Скупштине општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 12/2009 – пречишћен текст), Скупштина општине Бечеј је, на IX седници одржаној дана 27.02.2013. године донела

РЕШЕЊЕ

о констатовању престанка задужења члана Комисије за израду нацрта Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Бечеј

I

Констатује се да је МИОМИРУ ЈЕЛЕНИЋ престало задужење члана Комисије за израду нацрта Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Бечеј, због подношења оставке, даном доношења овог решења.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

Образложење

Миомир Јеленић, који је решењем Скупштине општине Бечеј број I 020-9/2013 од 31.01.2013. године именован члана Комисије за израду нацрта Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Бечеј, поднео је дана 20.02.2013. године писмену оставку на то задужење.

Скупштина општине Бечеј је применом одредаба члана 115. став 3. Пословника Скупштине општине Бечеј констатовала да је Миомиру Јеленић престало задужење члана Комисије за израду

нацрта Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Бечеј, на основу поднет писмене оставке.

На основу изнетог, донето је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 320-7/2013
Дана: 27.02.2013. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

----- 0 -----

Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/2011. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 31. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja alapján, kapcsolatban a 26. szakasz 3. bekezdésével, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2013.02.27. megtartott IX. ülésén

HATÁROZATOT

hozott Óbecse község mezőgazdasági földterületek védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó évi programjavaslat kidolgozására hivatott bizottsága tagjának kinevezéséről

I.

Kinevezzük Berkes Károlyt az Óbecsei község mezőgazdasági földterületek védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó évi programjavaslat kidolgozására hivatott bizottság tagjává.

II.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Óbecse község mezőgazdasági földterületek védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó évi programjavaslat kidolgozására hivatott bizottsága elnökét és tagjait Óbecse Község Képviselő-testülete 2013. 01. 31-i I 020-9/2013 ikt. számú Határozatával neveztek ki.

Figyelembe véve azt a tényt, hogy Miomir Jelenić 2013. 02. 20-án beterjesztette a lemondását a bizottságában betöltött tagságáról, a Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság javasolta Óbecse Község Képviselő-testületének, hogy helyette az óbecsei Berkes Károlyt nevezze ki.

Óbecse Község Képviselő-testülete elfogadta a Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság javaslatát, és a rendelkező rész szerint hozta meg Határozatát.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 320-7/2013
Kelt: 2013.02.27.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

Ó B E C S E

----- 0 -----

На основу члана 31. став 1. тачка 6. а у вези са чланом 26. став 3. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, бр. 3/2011-пречишћен текст), Скупштина општине Бечеј је, на IX седници одржаној дана 27.02.2013. године, донела

РЕШЕЊЕ

о именовану члана Комисије за израду нацрта Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Бечеј

I

ИМЕНУЈУ СЕ Карољ Беркеш из Бечеја за члана Комисије за израду нацрта Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Бечеј.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј”.

Образложење

Скупштина општине Бечеј је дана 31.01.2013. године решењем број I 020-9/2013 именовала председника и чланове Комисије за израду нацрта Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Бечеј.

Имајући у виду даје Миомир Јеленић дана 20.02.2013. године поднео писмену оставку на место задужења члана комисије, Комисија за кадровска, административна питања и радне односе предложила је Скупштини општине Бечеј да уместо њега за новог члана именује Кароља Беркеш из Бечеја.

Скупштина општине Бечеј је прихватила предлог Комисије за кадровска, административна питања и радне односе и донела решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 320-8/2013
Дана: 27.02.2013. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

- - - - - 0 - - - - -

Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/2011. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 31. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja alapján, kapcsolatban a 26. szakasz 3. bekezdésével, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2013.02.27. megtartott IX. ülésén

HATÁROZATOT

hozott Óbecse község mezőgazdasági földterületek védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó évi programjavaslat kidolgozására hivatott bizottsága tagjának kinevezéséről

I.

Kinevezzük Berkes Károlyt az Óbecsei község mezőgazdasági földterületek védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó évi programjavaslat kidolgozására hivatott bizottság tagjává.

II.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

Óbecse község mezőgazdasági földterületek védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó évi programjavaslat kidolgozására hivatott bizottsága elnökét és tagjait Óbecse Község Képviselő-testülete 2013. 01. 31-i I 020-9/2013 ikt. számú Határozatával neveztek ki.

Figyelembe véve azt a tényt, hogy Miomir Jelenić 2013. 02. 20-án beterjesztette a lemondását a bizottságában betöltött tagságáról, a Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság javasolta Óbecse Község Képviselő-testületének, hogy helyette az óbecsei Berkes Károlyt nevezze ki.

Óbecse Község Képviselő-testülete elfogadta a Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság javaslatát, és a rendelkező rész szerint hozta meg Határozatát.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 320-8/2013
Kelt: 2013.02.27.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

На основу члана 31. став 1. тачка 6. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 3/2011 – пречишћен текст), члана 115. став 3. Пословника Скупштине општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 12/2009 – пречишћен текст), Скупштина општине Бечеј је, на IX седници одржаној дана 27.02.2013. године донела

РЕШЕЊЕ

о констатовању престанка функције председника Школског одбора Школе за основно и средње образовање „Братство” Бечеј

I

Констатује се да је Сузани Тошић даном доношења овог решења престала функција председника Школског одбора Школе за основно и средње образовање „Братство” Бечеј, на коју је именована решењем Скупштине општине Бечеј број: I 022-185/2010 дана 09.09.2010. године, због подношења оставке.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј”.

Образложење

Сузана Тошић из Бечеја је решењем број: I 022-185/2010 од 09.09.2010.године именована за председника Школског одбора Школе за основно и средње образовање „Братство” Бечеј.

Имајући у виду да је Сузана Тошић дана 29.08.2012.године поднела оставку на место председника Школског одбора Школе за основно и средње образовање „Братство” Бечеј, Скупштина општине Бечеј је на основу члана 115. став 3. Пословника Скупштине општине Бечеј донела решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом у Београду-Одељење у Новом Саду у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје у два примерка.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 022-38/2013
Дана: 27.02.2013. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

- - - - - 0 - - - - -

Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/2011,sz.-egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 31, szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, Óbecse Község Képviselő-testülete Ügyrendje (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 12/2009,sz.-egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 115, szakaszának 3, bekezdése alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2013.02.27. megtartott IX. ülésén meghozta a

HATÁROZATOT

hozott annak konstatálásáról, hogy megszűnt az óbecsei Testvériség Általános és Középiskola Iskolaszéke elnökének tisztsége

I.

Konstatáljuk, hogy Suzana Tošićnak jelen határozat meghozatala napján lemondása betérjesztése miatt megszűnt az elnöki tisztsége az óbecsei Testvériség Általános és Középiskola Iskolaszékében, melyre Óbecse Község Képviselő-testületének 2010.09.9-ei, I 022-185/2010 számú határozatával nevezték ki.

II.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Az óbecsei Suzana Tošićot a 2010.09.9-ei, I 022-185/2010 számú határozatával nevezték ki az óbecsei Testvériség Általános és Középiskola Iskolaszéke elnökének.

Tekintve, hogy Suzana Tošić 2012,08,29-üén betérjesztette az óbecsei Testvériség Általános és Középiskola Iskolaszéke elnökének tisztségéről való lemondását, Óbecse Község Képviselő-testülete Óbecse Község Képviselő-testülete Ügyrendje 115. szakaszának 3. bekezdése alapján meghozta a határozatot a rendelkező rész szerint.

JOGORVOSLÁS: Jelen Határozat végleges a közigazgatási eljárásban, és nem engedélyezett ellene a panasz, viszont keresettel közigazgatási per indítható ellene a Belgrádi Közigazgatási Bíróságnál – Újvidéki Osztálya határozat meghozatalától számított 30 napon belül. A kereseti kérelmet két példányban kell betérjeszteni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 022-38/2013
Kelt: 2013.02.27.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

На основу члана 54. став 2. и 3. и члана 55. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/2009 и 52/2011), Скупштина Општине Бечеј је, на IX седници одржаној дана 27.02.2013. године, донела

РЕШЕЊЕ

о именовану члана Школског одбора Школе за основно и средње образовање „Братство“ Бечеј

I

Именује се ДРАГАНА ЧИПЛИЋ из Бечеја за члан Школског одбора Школе за основно и средње образовање „Братство“ Бечеј из реда представника јединице локалне самоуправе, даном доношења овог решења.

II

Изборни период новоименованог члана школског одбора траје до истека мандата Школског одбора Школе за основно и средње образовање „Братство“ Бечеј (08.09.2014. године).

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј."

Образложење

Сузана Тошић, члан Школског одбора Школе за основно и средње образовање „Братство“ Бечеј из реда представника јединице локалне самоуправе је поднела дана 29.08.2012.године оставку на своју функцију.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе је предложила Скупштини општине Бечеј да уместо Сузане Тошић за новог члана Школског одбора Школе за основно и средње образовање „Братство“ Бечеј именује Драгану Чиплић из Бечеја.

Национални савет мађарске националне мањине је дана 25.01.2013.године дао мишљење број МНТ-132/К/2013-О/749/2 да у потпуности подржава именовање Драгане Чиплић из Бечеја за члана школског одбра.

Скупштина општине Бечеј је прихватила предлог Комисије за кадровска, административна питања и радне односе и донела решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом у Београду-Одељење у Новом Саду у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје у два примерка.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 022-39/2013
Дана: 27.02.2013. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

- - - - 0 - - - - -

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2009. és 52/2011. számok) 54. szakaszának 2. és 3. bekezdése, valamint 55. szakaszának 4. bekezdése alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2013.02.27. megtartott IX. ülésén

HATÁROZATOT

hozott az óbecsei Testvériség Általános és Középiscola Iskolaszéke tagjának kinevezéséről

I.

Jelen Határozat meghozatalának napján kinevezzük az óbecsei Čiplic Draganát az óbecsei Testvériség Általános és Középiscola Iskolaszéke helyi önkormányzati egységet képviselő tagjává.

II.

Az Iskolaszék újonnan kinevezett tagjainak mandátuma addig tart, ameddig az Iskolaszék mandátuma (2014. 09. 08-ig).

III.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

Suzana Tošić, az óbecsei Testvériség Általános és Középiskola Iskolaszékének helyi önkormányzatot képviselő tagja 2012. 08. 29-én betejesztette lemondását erről a funkcióról.

A Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság javasolja Óbecse Község Képviselő-testületének, hogy Suzana Tošić helyett az óbecsei Testvériség Általános és Középiskola Iskolaszékének tagjává az óbecsei Čiplić Draganát nevezze ki.

A Magyar Nemzeti Tanács 2013. 01. 25-i MNT-132/K/2013-O/749/2 iktatási számú véleményével teljes mértékben támogatja az óbecsei Čiplić Draganának az Iskolaszék tagjává történő kinevezését.

Óbecse Község Képviselő-testülete elfogadta a Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság javaslatát, és a Határozatot a rendelkező rész szerint hozta meg.

JOGORVOSLÁS: Jelen Határozat végleges és ellene nem lehet fellebezést betejeszteni, de az átvételétől számított 30 napon belül közigazgatási per indítható ellene a Belgrádi Közigazgatási Bíróságnál – Újvidéki Osztály. A kereseti kérelmet két példányban kell betejeszteni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 022-39/2013
Kelt: 2013.02.27.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

----- 0 -----

На основу члана 44. става 1. тачке 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 52. става 1. тачке 11. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 10/12) и предлога Општинског већа општине Бечеј, са 24. седнице, одржане дана 01.02.2013. године, председник општине је истог дана донео

РЕШЕЊЕ

о образовању Савета за безбедност општине Бечеј

I

Образује се Савет за безбедност општине Бечеј (у даљем тексту: Савет) на период од пет година као повремено радно тело.

II

Савет чини председник и 10 чланова.

III

Именују се председник и чланови Савета, на мандатни период од пет година и то:

1. мр Ненад Томашевић, председник,
2. Драган Тошић, заменик председник,
3. Миомир Јеленић, члан,
4. Далибор Кекић, члан,
5. Светлана Вулетић, члан,

6. Дејан Митровић, члан,
7. Горан Чимбуровић, члан,
8. Светлана Гагић, члан,
9. Ачаи Иштван, члан,
10. Горан Матић, члан,
11. Снежана Башић, члан.

IV

Задатак Савета је да, у складу са законом и Статутом општине,

- разматра и проучава конкретна питања везана за превенцију безбедности на територији општине Бечеј,
- да врши анализу стања безбедности и након тога донесе Стратегију превенције безбедности општине Бечеј за период од пет година, на коју даје сагласност Општинско веће општине Бечеј.
- израђује и врши имплементацију пројеката превенције којима се делује на поједине безбедносне проблеме у локалној заједници, а у циљу реализације својих задатака образује радне групе, као мултидисциплинарне тимове састављене од стручњака који су специјалисти за поједине аспекте проблема на који се делује, представника полиције и представника корисника програма.

О својим иницијативама, ставовима, предлозима и препорукама, Савет обавештава Општинско веће општине Бечеј и друга правна и физичка лица на територији општине Бечеј који су повезани са одређеним безбедносним питањима.

Савет може, преко свог председника, да тражи од органа локалне самоуправе податке од значаја за свој рад.

V

Савет доноси Пословник о раду.

Административно-техничке послове за потребе Савета обавља Општинска управа општине Бечеј.

VI

Савет подноси Општинском већу општине Бечеј извештај о раду са предлогом мера сваких шест месеци, а након 5 година коначан извештај, чијим усвајањем Савет престаје са радом.

VII

Савету припада накнада за рад у Савету и то сваком појединачно: за председника у висини од 20.000,00 динара, за заменика председника у висини од 15.000,00 динара, а за остале чланове Савета у висини од 10.000,00 динара у нето износу месечно.

VIII

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Образложење:

Општинско веће је на 24. седници, одржаној дана 01.02.2013. године предложило да се именује Савет за безбедност општине Бечеј у саставу како је наведено у изреци решења, као повремено тело на мандатни период од 5 година.

Задатак Савета је да, у складу са законом и Статутом општине, разматра и проучава конкретна питања везана за превенцију безбедности на територији општине Бечеј, да врши анализу стања безбедности и након тога донесе Стратегију превенције безбедности општине Бечеј за период од пет година, на коју даје сагласност Општинско веће општине Бечеј, да израђује и врши имплементацију пројеката превенције којима се делује на поједине безбедносне проблеме у локалној заједници, а у циљу реализације својих задатака образује радне групе, као мултидисциплинарне тимове састављене од стручњака који су специјалисти за поједине аспекте проблема на који се делује, представника полиције и представника корисника програма.

О својим иницијативама, ставовима, предлозима и препорукама, Савет обавештава Општинско веће општине Бечеј и друга правна и физичка лица на територији општине Бечеј који су повезани са одређеним безбедносним питањима.

Председник општине је размотрио предлог решења и одлучио да образује савет као посебно тело, као у изреци овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: II 022-26/2013
Дана: 01.02.2013. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
мр Вук Радојевић, с.р.

- - - - - 0 - - - - -

A helyi önkormányzatról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 129/07. sz.) 44. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja és Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 10/12. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 52. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja, illetve Óbecse Község Községi Tanácsa 2013. 2. 1-jén megtartott 24. üléséről származó javaslata alapján a községi elnök ugyanazon a napon meghozta a

HATÁROZATOT **Óbecse Község Biztonsági Tanácsának megalakításáról**

I.

Megalakítjuk Óbecse Község Biztonsági Tanácsát (a további szövegben: Tanács) mint ideiglenes munkatestületet öt éves időszakra.

II.

A Tanács az elnökből és tíz tagból áll össze.

III.

Kinevezzük a Tanács elnökét és tagjait öt éves megbízási időszakra, mégpedig a következőket:

1. mgr. Nenad Tomašević, elnök,
2. Dragan Tošić, elnökhelyettes,
3. Miomir Jelenić, tag,
4. Dalibor Kekić, tag,
5. Svetlana Vuletić, tag,
6. Dejan Mitrović, tag,
7. Goran Čimburović, tag,
8. Svetlana Gagić, tag,
9. Acsai István, tag,
10. Goran Matic, tag,
11. Snežana Bašić, tag.

IV.

A Tanács feladata az, hogy a törvénnyel és községi Alapszabállyal összhangban
– megvizsgálja és áttanulmányozza azokat a konkrét kérdéseket, amelyek az Óbecse község területén szükséges biztonsági megelőzéshez fűződnek,
– hogy elemezze a biztonsági állapotot és azután meghozza Óbecse község biztonsági megelőzési stratégiáját öt éves időszakra, amelyet Óbecse Község Községi Tanácsa hagy jóvá,

– kidolgozza és elvégzi a megelőzési projektumok implementációját, amelyekkel az egyes biztonsági problémákra hatnak a helybeli közösségben, a feladatai realizálása céljából pedig munkacsoportokat alakít, valamint szakemberekből (az egyes problémaaspektusok specialistái, amelyekre hatni kívánnak), a rendőrség képviselőiből és a programhasználók képviselőiből álló multidiszciplináris csoportokat.

A Tanács értesíti kezdeményezéseiről, álláspontjairól, javaslatairól és ajánlatairól Óbecse Község Községi Tanácsát, illetve a további jogi és természetes személyeket Óbecse község területén, akik kötődnek az adott biztonsági kérdésekhez.

V.

A Tanács meghozza a munkaügyrendet.

Az adminisztratív-műszaki teendőket a Tanács szükségletére Óbecse Község Községi Közigazgatási Hivatala látja el.

VI.

A Tanács hathavonta munkabeszámolót terjeszt be Óbecse Község Községi Tanácsának az intézkedési javaslattal együtt, öt év után pedig egy végső beszámolót, amelynek elfogadásával a Tanács tevékenysége megszűnik.

VII.

A Tanács tevékenységéért térítmény jár, egyénenként a következő összegben: az elnöknek 20.000,00 dinár, az elnökhelyettesnek 15.000,00 dinár, a többi tanácstagnak pedig 10.000,00 dinár nettó összeg havonta.

VIII.

Jelen határozatot meg kell jelentetni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

A Községi Tanács a 2013. 2. 1-jén megtartott 24. ülésén javasolta, hogy nevezzék ki Óbecse Község Biztonsági Tanácsát mint ideiglenes testületet ötéves megbízási időszakra abban az összetételben, ahogy a határozat rendelkező részében áll.

A Tanács feladata az, hogy a törvénnyel és községi Alapszabállyal összhangban megvizsgálja és áttanulmányozza azokat a konkrét kérdéseket, amelyek az Óbecse község területén szükséges biztonsági megelőzéshez fűződnek, hogy elemezze a biztonsági állapotot és azután meghozza Óbecse község biztonsági megelőzési stratégiáját ötéves időszakra, amelyet Óbecse Község Községi Tanácsa hagy jóvá, kidolgozza és elvégzi a megelőzési projektumok implementációját, amelyekkel az egyes biztonsági problémákra hatnak a helybeli közösségben, a feladatai realizálása céljából pedig munkacsoportokat alakít, valamint szakemberekből (az egyes problémaaspektusok specialistái, amelyekre hatni kívánnak), a rendőrség képviselőiből és a programhasználók képviselőiből álló multidiszciplináris csoportokat.

A Tanács értesíti kezdeményezéseiről, álláspontjairól, javaslatairól és ajánlatairól Óbecse Község Községi Tanácsát, illetve a további jogi és természetes személyeket Óbecse község területén, akik kötődnek az adott biztonsági kérdésekhez.

A községi elnök megvizsgálta a határozatjavaslatot, és úgy határozott, hogy a tanács külön testületként alakul meg jelen határozat rendelkező része szerint.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
KÖZSÉGI ELNÖK
Ikt. sz.: II 022-26/2013
Kelt: 2013. 2. 1.
Ó B E C S E

A KÖZSÉGI ELNÖK
mgr. Vuk Radojević, s.k.

- - - - - 0 - - - - -

На основу члана 44. става 1. тачке 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 52. става 1. тачке 11. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 10/12 – пречишћен текст) и предлога Општинског већа општине Бечеј, са 24. седнице, одржане дана 01.02.2013. године, председник општине је истог дана донео

РЕШЕЊЕ
о образовању Савета за безбедност саобраћаја општине Бечеј

I

Образује се Савет за безбедност саобраћаја општине Бечеј (у даљем тексту: Савет) у саставу:

1. Зоран Попов, председник, дипломирани инжењер саобраћаја
2. Зоран Драгин, заменик председник, дипломирани инжењер саобраћаја
3. Ђурчић Миклош, члан, предузетник
4. Небојша Ђук, члан, дипломирани инжењер саобраћаја
5. Вујица Главашки, члан, инструктор, представник Ауто школе
6. Бобан Рајлић, члан, представник Полицијске станице Бечеј
7. Игор Ђурић, члан, дипломирани инжењер саобраћаја
8. Галго Ференци Андреа, члан, дипломирани економиста
9. Хањи Тибор, члан, саобраћајни техничар.

II

Задатак Савета је:

- развијање превентивних активности у области безбедности саобраћаја,
- координирање и сарадња свих субјеката на унапређењу опште безбедности у саобраћају,
- усмеравање активности на оне узроке из којих произилази суштина проблема у безбедности саобраћаја,
- иницирање и предлагање мера за унапређење опште безбедности у саобраћају,
- остваривање сарадње и координацију свих органа и субјеката који могу допринети већој безбедности у саобраћају,
- организацију и подстицање превентивне активности на саобраћајном васпитању и образовању грађана, а посебно деце, организацију акција и манифестација, такмичења, израда и обезбеђење васпитно-пропагандних средстава,
- анализирање стања безбедности у саобраћају у општини, давање мишљења и предлога мера за техничко уређење саобраћаја и побољшање безбедности свих учесника у саобраћају.

III

Савет броји девет чланова.

IV

Мандат чланова Савета траје четири године.

V

Савету припада накнада за рад у Савету и то сваком појединачно: за председника у висини од 15.000,00 динара, за заменика председника у висини од 10.000,00 динара, а за остале чланове Савета у висини од 5.000,00 динара у нето износу месечно.

VI

Овим решењем престаје да важи решење број: II 34-2/08 од 07.10.2008. године и решење број: II 22-1/2010 од 25.05.2010. године.

VII

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

Образложење:

Општинско веће је на 24. седници, одржаној дана 01.02.2013. године, предложило председнику општине да се образује Савет за безбедност саобраћаја општине Бечеј у саставу, како је наведено у изреци решења, са мандатом од 4 године.

На основу члана 171. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, а у циљу развијања превентивних активности у области безбедности саобраћаја и координирања и сарадње свих субјеката на унапређењу опште безбедности у саобраћају као делатности од општег друштвеног интереса, образује се Републички савет за безбедност саобраћаја на путевима, као посебно друштвено тело. За обављање активности из става 1. овог члана у општини, односно граду Београду може се основати општински односно градски савет за безбедност саобраћаја на путевима као посебно друштвено тело.

Савет за безбедност саобраћаја има задатак да се развију превентивне активности у области безбедности саобраћаја, да се изврши успешно координирање и сарадња свих субјеката на унапређењу опште безбедности у саобраћају, да се усмере активности на оне узроке из којих произилази суштина проблема у безбедности саобраћаја, да се иницирају и предложе мере за унапређење опште безбедности у саобраћају, да се оствари сарадња и координација свих органа и субјеката који могу допринети већој безбедности у саобраћају, да се организује и подстицање превентивне активности на саобраћајном васпитању и образовању грађана, а посебно деце, да се организују акције и манифестације, такмичења, да се изради и обезбеди васпитно-пропагандна средства, да се изврши анализа стања безбедности у саобраћају у општини, да мишљења и предлог мера за техничко уређење саобраћаја и побољшање безбедности свих учесника у саобраћају.

Председник општине је размотрио предлог решења и одлучио да образује савет као посебно тело, као у изреци овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: II 022-27/2013
Дана: 01.02.2013. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
мр Вук Радојевић, с.р.

----- 0 -----

A helyi önkormányzatról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 129/07. sz.) 44. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja és Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 10/12. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 52. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja, illetve Óbecse Község Községi Tanácsa 2013. 2. 1-jén megtartott 24. üléséről származó javaslata alapján a községi elnök ugyanazon a napon meghozta a

HATÁROZATOT

Óbecse Község Közlekedés-biztonsági Tanácsának megalakításáról

I.

Megalakítjuk Óbecse Község Közlekedés-biztonsági Tanácsát (a további szövegben: Tanács) a következő összetételben:

1. Zoran Popov, elnök, okleveles közlekedésmérnök,
2. Zoran Dragin, elnökhelyettes, okleveles közlekedésmérnök,
3. Gyurcsik Miklós, tag, vállalkozó,
4. Nebojša Ćuk, tag, okleveles közlekedésmérnök,
5. Vujica Glavaški, tag, instruktor, az autóiškola képviselője,
6. Boban Rajlić, tag, az óbecsei rendőrállomás képviselője,
7. Igor Đurić, tag, okleveles közlekedésmérnök,
8. Galgó Ferenci Andrea, tag, okleveles közgazdász,
9. Hányi Tibor, tag, közlekedés-technikus.

II.

A Tanács feladata:

- preventív tevékenységek fejlesztése a közlekedésbiztonság területén,
- az összes alany koordinálása és együttműködése az általános közlekedés-biztonság előremozdítása terén,
 - a tevékenységek ráirányítása azokra az okokra, amelyekből a közlekedés-biztonsági problémák lényege fakad,
 - intézkedések kezdeményezése és javaslása az általános közlekedés-biztonság előremozdítása érdekében,
 - mindazon szervek és alanyok együttműködésének és koordinálásának megvalósítása, amelyek hozzá tudnak járulni a nagyobb közlekedés-biztonsághoz,
- preventív tevékenységek szervezése és ösztönzése a polgárok, de különösen a gyerekek közlekedési szabályokra való oktatása és nevelése terén, akciók, rendezvények és versenyek szervezése, nevelő- és propagandaeszközök kidolgozása és biztosítása,
 - a községi közlekedés-biztonsági állapot elemzése, véleményadás és intézkedés-javaslás a közlekedés műszaki előremozdítására és a közlekedésben résztvevők biztonságának javítására vonatkozóan.

III.

A Tanácsnak kilenc tagja van.

IV.

A tanácsstagok megbízatása négy évig tart.

V.

A Tanács tevékenységéért térítmény jár, egyénenként a következő összegben: az elnöknek 15.000,00 dinár, az elnökhelyettesnek 10.000,00 dinár, a többi tanácsstagnak pedig 5.000,00 dinár nettó összeg havonta.

VI.

Jelen határozattal megszűnik a 2008. 10. 7-ei, II 34-2/08 számú és a 2010. 5. 25-ei, II 22-1/2010 számú határozat érvényessége.

VII.

Jelen határozatot meg kell jelentetni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

A Községi Tanács a 2013. 2. 1-jén megtartott 24. ülésén javasolta a községi elnöknek, hogy alakítsák meg Óbecse Község Közlekedés-biztonsági Tanácsát négyéves megbízási időszakra abban az összetételben, ahogy a határozat rendelkező részében áll.

Az utakon való közlekedés biztonságáról szóló törvény 171. szakaszának 2. bekezdése alapján, a közlekedésbiztonság területén szükséges preventív tevékenységek fejlesztése, az összes alanyak az általános közlekedés-biztonság előremozdítása terén szükséges koordinálása és együttműködése céljából, amelyek általános társadalmi érdekű tevékenységek, megalakul az utakon való közlekedés biztonságáért felelős köztársasági tanács mint külön társadalmi testület. Jelen szakasz 1. bekezdésébe foglalt tevékenységek ellátására a községben, illetve Belgrád városban községi, illetve városi tanácsot lehet alakítani külön társadalmi testületként az utakon való közlekedés biztonsága érdekében.

A Közlekedés-biztonsági Tanács feladatai a következők: preventív tevékenységek fejlesztése a közlekedésbiztonság területén, az összes alany koordinálása és együttműködése az általános közlekedés-biztonság előremozdítása terén, a tevékenységek ráirányítása azokra az okokra, amelyekből a közlekedés-biztonsági problémák lényege fakad, intézkedések kezdeményezése és javaslása az általános közlekedés-biztonság előremozdítása érdekében, mindazon szervek és alanyok együttműködésének és koordinálásának megvalósítása, amelyek hozzá tudnak járulni a nagyobb közlekedés-biztonsághoz, preventív tevékenységek szervezése és ösztönzése a polgárok, de különösen a gyerekek közlekedési szabályokra való oktatása és nevelése terén, akciók, rendezvények és versenyek szervezése, nevelő- és propagandaeszközök kidolgozása és biztosítása, a községi közlekedés-biztonsági állapot elemzése, véleményadás és intézkedés-javaslás a közlekedés műszaki előremozdítására és a közlekedésben résztvevők biztonságának javítására vonatkozóan.

A községi elnök megvizsgálta a határozatjavaslatot, és úgy határozott, hogy a tanács külön testületként alakul meg jelen határozat rendelkező része szerint.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
KÖZSÉGI ELNÖK
Ikt. sz.: II 022-27/2013
Kelt: 2013. 2. 1.
Ó b e c s e

A KÖZSÉGI ELNÖK
mgr. Vuk Radojević, s.k.

- - - - 0 - - - -

На основу члана 44. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 52. став 1. тачка 11. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 10/2012 – пречишћен текст), а на предлог Општинског већа општине Бечеј са 24. седнице, одржане дана 01.02.2013. године, председник општине Бечеј је истог дана донео

**РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА КВАЛИТЕТ ОПШТИНЕ
БЕЧЕЈ**

I

Разрешавају се чланства у Савету за квалитет општине Бечеј :

1. Петер Кнези, председник
2. Будислав Медурић, координатор Савета за квалитет,
3. Љубомир Главонић, представник руководства у савету за квалитет,
4. Радован Стојановић, секретар Савета,
5. Зоран Ковач, члан
6. Љиљана Дејановић, члан,

7. Марија Шаги, члан,
8. Оршоља Беркеш, члан
9. Ангелина Хорват, члан
10. Љубомир Врачарић, члан,
11. Дубравка Ковачев, члан
12. Валерија Виги, члан,
13. Бојан Мандић, члан
именовани решењем број II 020-15/2009. од 09.03.2009. године.

II

У Савет за квалитет општине Бечеј именују се:

1. мр Вук Радојевић, председник Савета,
2. Тамара Иванишевић, представник руководства у Савету за квалитет
3. Ђорђе Попов, координатор Савета за квалитет,
4. Предраг Завишић, начелник општинске управе,
5. Ђорђе Тот, секретар Савета за квалитет,
6. Оршоља Момчиловић, члан
7. Зоран Ковач, члан,
8. Михајло Ћелић, члан,
9. Варга Ф. Јожеф, члан,
10. Љубомир Главонић, члан
11. Дубравка Ковачев, члан
12. Роман Јарослав, члан,
13. Петер Кнези, члан

III

Мандат именованих чланова Савета траје четири године.

IV

Овлашћење и одговорности руководства Савета за квалитет општине Бечеј, као и накнада за извршени посао одредиће се накнадно посебним решењем.

V

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

Образложење:

Дана 01. 02.2013. године председник општине је у складу са Пословником о квалитету, својим Решењем именовано нове чланове у Савет за квалитет општине Бечеј.

С обзиром да су лица, која врше функцију председника општине, начелника општинске управе, поједини начелници одељења и секретари службе новоизабрани и новопостављени, било је неопходно усагласити функцију са чланством у Савету за квалитет, а у складу са садржајем Пословника о квалитету.

Мандат именованих чланова у Савету траје четири године, а овлашћења и одговорности руководства Савета за квалитет, као и накнада за извршени посао одредиће се накнадно посебним решењем.

Како би се успоставио и наставио процес примене и унапређења система управљања квалитетом, а све у циљу квалитета услуга и процеса рада у општинској управи општине Бечеј, председник општине је одлучио као у изреци овог Решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број:II 020-13/2013
Дана: 01.02.2013.године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
мр Вук Радојевић, с.р.

- - - - - 0 - - - - -

A helyi önkormányzatról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 129/07. sz.) 44. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja és Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 10/12. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 52. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja, illetve Óbecse Község Községi Tanácsa 2013. 2. 1-jén megtartott 24. üléséről származó javaslata alapján a községi elnök ugyanazon a napon meghozta a

HATÁROZATOT ÓBECSE KÖZSÉG MINŐSÉGTANÁCSA TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL

I.

Felmentjük az Óbecse Község Minőségtanácsában betöltött tagságukból a következőket:

1. Knézi Péter, elnök,
 2. Budislav Medurić, a Minőségtanács koordinátora,
 3. Ljubomir Glavonić, a Minőségtanács vezetőségének képviselője,
 4. Radovan Stojanović, a tanács titkára,
 5. Zoran Kovač, tag,
 6. Ljiljana Dejanović, tag,
 7. Sági Mária, tag,
 8. Berkes Orsolya, tag,
 9. Horvát Angelina, tag,
 10. Ljubomir Vračarić, tag,
 11. Dubravka Kovačev, tag,
 12. Vígi Valéria, tag,
 13. Bojan Mandić, tag,
- akiket a 2009. 3. 9-ei, II 020-15/2009 számú határozattal neveztek ki.

II.

Kinevezzük Óbecse Község Minőségtanácsába a következőket:

1. mgr. Vuk Radojević, a Tanács elnöke,
2. Tamara Ivanišević, a Minőségtanács vezetőségének képviselője,
3. Đorđe Popov, a Minőségtanács koordinátora,
4. Predrag Zavišić, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője,
5. Đorđe Tot, a Minőségtanács titkára,
6. Momčilović Orsolya, tag,
7. Zoran Kovač, tag,
8. Mihajlo Čelić, tag,
9. Varga F. József, tag,
10. Ljubomir Glavonić, tag,
11. Dubravka Kovačev, tag,
12. Roman Jaroslav, tag,
13. Knézi Péter, tag.

III.

A Tanács kinevezett tagjainak megbízatása négy évig tart.

IV.

Óbecse Község Minőségtanácsa vezetőségének meghatalmazását és felelősségét, valamint az elvégzett munkáért járó térítményét utólagosan fogjuk meghatározni külön határozatban.

V.

Jelen határozatot meg kell jelentetni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

A községi elnök 2013. 2. 1-jén a minőségről szóló ügyrenddel összhangban határozatával kinevezte Óbecse Község Minőségtanácsának új tagjait.

Tekintettel arra, hogy azok a személyek, akik a községi elnök, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője tisztségét látják el, illetve egyes osztályvezetők és egyes szolgálatok titkára újonnan lettek választva, illetve tisztségbe helyezve, szükségesnek mutatkozott az, hogy összehangolják a tisztséget a minőségtanácsban betöltött tagsággal, a minőségről szóló ügyrend tartalmával összhangban.

A Tanács kinevezett tagjainak megbízatása négy évig tart, a Minőségtanács vezetőségének meghatalmazását és felelősségét, valamint az elvégzett munkáért járó térítményét utólagosan fogjuk meghatározni külön határozatban.

Annak érdekében, hogy felállítsák és folytassák a minőségirányítási rendszer alkalmazását és előremozdítását, illetve Óbecse Község Községi Közigazgatási Hivatalában nyújtott szolgáltatások és elvégzett munkafolyamatok minőségének biztosítása céljából, a községi elnök jelen határozat rendelkező része szerint határozott.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
KÖZSÉGI ELNÖK
Ikt. sz.: II 020-13/2013
Kelt: 2013. 2. 1.
Ó B E C S E

KÖZSÉGI ELNÖK
mgr. Vuk Radojević, s.k.

----- 0 -----

На основу члана 28. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 119/2012), члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07), члана 52. став 1. тачка 18. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 10/2012 – пречишћен текст), и предлога Општинског већа општине Бечеј са 24. седнице, одржане дана 01.02.2013. године, председник општине Бечеј је истог дана, донео

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на повећање цена топлотне енергије

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ Јавном предузећу за производњу и испоруку топлотне енергије „Топлана“ Бечеј на повећање цене топлотне енергије, а на основу Одлуке управног одбора ЈП „Топлана“ Бечеј, са 6. седнице 11 сазива, одржане дана 16.01.2013. године.

II

Утврђују се цене по категоријама купаца, како следи:

I категорија – стамбени простор 7,47 дин/kWh

II категорија – буџетски корисници11,14 дин/kWh
III категорија – пословни простор.....18,26 дин/kWh

III

За купце у колективним стамбеним зградама због плаћања потрошене електричне енергије у подстаници, цена се повећава за 5% и износи 7,84 дин/kWh.

IV

Утврђене цене из тачке II и III овог решења су без пореза на додату вредност.

V

Утврђене цене из тачке II и III, овог решења примењиваће се даном давања сагласности на Одлуку о повећању цене топлотне енергије, односно почев од 01.02.2013. године.

VI

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

Образложење:

Управни одбор ЈП „Топлана“ Бечеј је на својој 6. седници 11 сазива, одржаној дана 16.01.2013. године, донео је одлуку о цени топлотне енергије.

Директор ЈП „Топлана“ Бечеј је дана 17.01.2013. године доставио надлежном органу захтев за давање сагласности на цену топлотне енергије.

У складу са Законом о комуналним делатностима јединица локалне самоуправе објавила је захтев за давање сагласности на одлуку о промени цене комуналне услуге са образложењем на огласној табли у седишту јединице локалне самоуправе као и о електронском облику путем интернета најмање 15 дана пре доношења одлуке.

У образложењу о повећању цене топлотне енергије, ЈП „Топлана“ Бечеј наводи да је ЈП Србијагас Нови Сад, дана 30.12.2012. године, донела Одлуку о утврђивању нове цене природног гаса, на коју је Агенција за енергетику Републике Србије дала сагласност и утврдила да се исти примењује од 15.01.2012. године, а како је природни гас најзначајнији калкулативни елеменат цене топлотне енергије, јер је његово учешће у структури цене топлотне енергије 60%, било је неопходно извршити нови прорачун цена.

ЈП „Топлана“ Бечеј је на основу наведеног и Програма пословања за 2013. годину, уважавајући актуелне цене калкулативних елемената цене топлотне енергије, дала нови прорачун цене топлотне енергије.

Општинско веће општине Бечеј је на 24. седници, одржаној дана 01.02.2013. године предложило, председнику општине Бечеј да, у складу са чланом 52. став 1. тачка 18. Статута општине Бечеј, одобри повећање цена топлотне енергије како је наведено у изреци решења.

Утврђене цене из тачке II и III, изреке овог решења примењиваће се даном давања сагласности на Одлуку о повећању цене топлотне енергије, односно почев од 01.02.2013. године.

На основу изнетог, донето је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: III 023-13/2013
Дана: 01.02.2013. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
мр Вук Радојевић с.р.

A közcivilizációkról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 119/2012. szám) 28. szakaszának 2. bekezdése, A helyi önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 44. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 10/2012. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 52. szakasza 1. bekezdésének 18. pontja, valamint a Községi Tanács 2013. 02. 01-jén megtartott 24. ülésén adott véleménye alapján, Óbecse Község Községi elnöke ugyanazon a napon meghozta a következő

HATÁROZATOT a hőenergia árai megemelésének jóváhagyásáról

I.

Jóváhagyom a Toplana Hőkitermelő és Szolgáltató Közcivilizáció Óbecse számára a hőenergia árainak megemelését a Toplana KV Óbecse Igazgatóbizottsága 11. ülésének 6. üléséről szóló Határozata alapján, melyet 2013. 01. 16-án hoztak meg.

II.

Jóváhagyom az óbecsei Toplana KV árakat a fogyasztói kategóriák szerint, melyek a következők:

- I. kategória: lakóhelyiség 7,47 din/kWh
- II. kategória: költségvetési felhasználók 11,14 din/kWh
- III. kategória: ügyviteli helyiség 18,26 din/kWh.

III.

A kollektív lakóépületekben az állomáson elhasznált elektromos energia miatt az árat 5%-kal emeljük, és így 7,84 din/kWh órát tesz ki.

IV.

Jelen Határozat I. és II. szakaszaiban említett árakba nem számítottuk bele az ÁFÁ-t.

V.

Jelen Határozat I. és II. szakaszaiban említett árakat a hőenergia árainak megemeléséről szóló határozat jóváhagyásának napján, illetve 2013. 02. 01-jén kezdik alkalmazni.

VI.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Az óbecsei Toplana KV Igazgatóbizottsága a 2013. 01. 16-án megtartott 11. ülésének 6. ülésén határozatot hozott a hőenergia árairól.

Az óbecsei Toplana KV igazgatója 2013. 01. 17-én kézbesítette az illetékes szervhez a kérelmét a hőenergia árai megemelésének jóváhagyására.

A kommunális tevékenységekről szóló törvénnyel összhangban a helyi önkormányzati egység a jóváhagyási kérelmet a kommunális szolgáltatás árainak megemelésére vonatkozóan közzétette a helyi önkormányzati egység hirdetőtábláján az indoklással együtt, valamint elektromos formában az interneten keresztül, 15 nappal a határozat meghozatala előtt.

A hőenergia árai megemelését az óbecsei Toplana KV azzal indokolta, hogy a Srbiyagás KV Újvidék 2012. 12. 30-án Határozatot hozott a természetes gáz új árairól, amelyet a Szerb Köztársaság energetikai Ügynöksége jóváhagyott, s megerősítette, hogy azt 2012. 01. 15-től kezdik alkalmazni, s amely természetes gáz legjelentősebb számítási eleme a hőenergia árainak, mivel részaránya a hőenergia szerkezetében 60%-ot tesz ki, ezért feltétlen szükség volt az új árak kiszámítására.

Az óbecsei Toplana KV a felsoroltak és a 2013. évi ügyviteli program alapján, tiszteletben tartva a hőenergia árainak kalkulációs elemeit, kiszámította a hőenergia új árakat.

Óbecse Község Községi Tanácsa a 2013. 02. 01-jén megtartott 24. ülésén, Óbecse Község Alapszabálya 52. szakasza 1. bekezdésének 18. pontja alapján javasolta Óbecse Község Községi elnökének, hogy hagyja jóvá az igazgatóbizottság által javasolt hőenergia-árakat.

A jelen Határozat II. és III. pontjaiban említett árakat A hőenergia árainak megemeléséről szóló határozat jóváhagyásának napján, illetve 2013. 02. 01-jén kezdik alkalmazni.

A felsoroltak alapján a Határozatot a rendelkező rész szerint hoztuk meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
KÖZSÉGI ELNÖK
Ikt. szám: III 023-13/2013
Kelt: 2013. 02. 01.
Ó B E C S E

A KÖZSÉGI ELNÖK
mgr. Vuk Radojević, s. k.

- - - - 0 - - - -

На основу члана 70. став 2. и став 4. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС» број 54/2009, 73/2010 и 101/2010 и 101/2011 и 93/2012), члана 44. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/2007), члана 22. и члана 52. став 1. тачка 3. Статута општине Бечеј – пречишћен текст («Службени лист општине Бечеј број 3/2011), члана 8. Одлуке о буџету општине Бечеј за 2012.годину («Службени лист општине Бечеј» број 14/2011 и 10/2012-први ребаланс) и на основу Одлуке о проглашењу ванредне ситуације на територији општине Бечеј од 09.12.2012. године председник општине Бечеј, дана 09.12.2012. године донео је следеће

РЕШЕЊЕ **о употреби средстава сталне буџетске резерве**

НАЛАЖЕ СЕ исплата новчаних средстава у износу од 745.000,00 динара из средстава издвојених на основу Одлуке о буџету општине Бечеј за 2012. годину („Службени лист општине Бечеј” број 14/2011 и 10/2012-први ребаланс) на име набавке горива за чишћене снега на основу закључка председника општине Бечеј бр. III 011-211/2012.

Средства из става 1. овог решења у износу од 745.000,00 динара одобравају се на терет средстава буџета општине Бечеј за 2012. годину („Службени лист општине Бечеј” број 14/2011 и 10/2012-први ребаланс), раздео 1, глава 2, функција 160, позиција 29, економска класификација – konto 499 и да се иста пренесу на раздео 1, глава 2, функција 160, позиција 25, економска класификација – konto 426 материјал (4264 материјал за саобраћај) за набавку горива по основу записника Општинског штаба за ванредне ситуације бр II 06-44/2012 од 09.12.2012 .

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј”.

Образложење

Дана 09.12.2012. године општинско веће је на хитној седници са општинским штабом за ванредне ситуације на основу настале ванредне ситуације за отклањање последица ванредне околности због снежних наноса у општини Бечеј, председник општине донео одлуку о препоруци по хитном поступку за јавну набавку горива за чишћење снега на територији општине Бечеј.

На основу члана 31. став 1 и 32. став 1. Закона о ванредним ситуацијама (“Сл. Гласник РС” бр. 111/2009, 92/2011), члана 52. став 1. тачка 14. Статута општине Бечеј (“Службени лист општине

Бечеј” број 3/2011 – пречишћен текст) и члана 5 Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Бечеј (Сл. Лист Општине Бечеј бр 11) и на основу записника Штаба за ванредне ситуације, бр II 06-44/2012 са ванредне седнице одржане дана 09.12.2012. године, Председник општине Бечеј је дана 09.12.2012 године, донео је одлуку о препоруци по хитном поступку за јавну набавку горива за чишћење снега на територији општине Бечеј, због нарушеног функционисања живота и рада изазваном елементарном непогодом – снежним наносима. Због насталих ванредних околности на територији општине Бечеј – због нагомиланог снега стекли су се услови за активирање сталне буџетске резерве буџета општине Бечеј за 2012. годину за финансирање расхода на име учешћа локалне самоуправе у куповини горива за отклањање последица ванредних околности (снежни наноси) које могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Средства у висини од 745.000,00 динара су одобрена на терет средстава сталне буџетске резерве буџета општине Бечеј за 2012. годину, сходно одредбама члана 70. став 2. и став 4. Закона о буџетском систему, који прописује да се „стална буџетска резерва користи за финансирање расхода на име учешћа локалне власти у отклањању последица ванредних околности, као што су земљотрес, поплава, суша, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету” и да решење о употреби сталне буџетске резерве доноси надлежни извршни орган локалне власти, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије.

На основу изнетог, применом горе цитираних одредби прописа, те члана 44. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи, члана 22. и члана 52. став 1. тачка 5. Статута општине Бечеј и члана 8. Одлуке о буџету општине Бечеј за 2012. годину, Председник општине је донео одлуку као у диспозитиву овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: II- 400-81
Дана: 09.12.2012. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
мр Вук Радојевић с.р.

----- 0 -----

A költségvetés-rendszerről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011. és 93/2012. számok) 70. szakasza 2. és 4. bekezdése alapján, A helyi önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 44. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/2011. szám - egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 52. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja, valamint az Óbecse község 2012. évi költségvetéséről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 14/2011. sz. és 10/2012. sz. – első módosítás) 8. szakasza és a 2012. 12. 9-ei határozat alapján, mely a rendkívüli helyzet Óbecse község területén történő kihirdetéséről szól, Óbecse község községi elnöke 2012. 12. 9-én meghozta a következő

HATÁROZATOT **az állandó költségvetési tartalékeszközök használatáról**

MEGHAGYJUK a 745.000,00 dinárt kitevő pénzeszközök kifizetését az Óbecse község 2012. évi költségvetéséről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 14/2011. sz. és 10/2012. sz. – első módosítás) alapján elkülönített eszközökből Óbecse község községi elnökének III 011-211/2012 számú záradéka alapján a hótisztításhoz szükséges üzemanyag beszerzésére.

Jelen határozat 1. bekezdésébe foglalt, 745.000,00 dinárt kitevő eszközöket az Óbecse község 2012. évi költségvetése (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 14/2011. sz. és 10/2012. sz. – első módosítás) eszközeinek terhére hagyjuk jóvá a következő helyen: 1. rész, 2. fejezet, 160. funkció, 29. pozíció, 499. gazdasági minősítés – kontó, oly módon, hogy átvisszük őket a következő helyre: 1. rész, 2. fejezet, 160. funkció, 25. pozíció, 426. gazdasági minősítés – kontó, anyag (4264 közlekedési anyag) üzemanyag beszerzésére a Községi Katasztrófavédelmi Törzskar 2012. 12. 9-ei, II 06-44/2012 számú jegyzőkönyve alapján.

Jelen határozatot meg kell jelentetni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

2012. 12. 9-én a Községi Tanács sürgős ülést tartott a Községi Katasztrófavédelmi Törzskarral, az Óbecse községi hóbuckák okozta rendkívüli körülmények elhárítása miatt létrejött rendkívüli helyzetből kifolyólag a községi elnök meghozta a határozatot az Óbecse község területén történő hótisztításhoz szükséges üzemanyag közbeszerzésére vonatkozó sürgős eljárásról szóló javaslatról.

A rendkívüli helyzetekről szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 111/2009., 92/2011. sz.) 31. szakaszának 1. bekezdése és 32. szakaszának 1. bekezdése, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/2011. szám - egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 52. szakasza 1. bekezdésének 14. pontja és azon határozat 5. szakasza alapján, amely a civil védelem Óbecse község területén való megszervezéséről és funkcionálásáról szól (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 11. sz.), valamint a Községi Katasztrófavédelmi Törzskar 2012. 12. 9-ei rendkívüli üléséről származó, II 06-44/2012 számú jegyzőkönyve alapján, Óbecse község elnöke meghozta a határozatot az Óbecse község területén történő hótisztításhoz szükséges üzemanyag közbeszerzésére vonatkozó sürgős eljárásról szóló javaslatról az akadályozott életvitel és munkaellátás miatt, ami egy elemi csapás – a hóbuckák következménye.

Az Óbecse község területén bekövetkezett rendkívüli körülmények – a felhalmozódott hó miatt teljesültek a feltételek Óbecse község 2012. évi költségvetése állandó költségvetési tartalékának aktiválására azoknak a kiadásoknak a pénzelése érdekében, amelyek abból fakadnak, hogy a helyi önkormányzat részt vesz a rendkívüli körülmények (hóbuckák) következményeinek elhárításához szükséges üzemanyag vásárlásában, mivel ezek a körülmények veszélyeztethetik az emberek életét és egészségét vagy nagyobb mértékű kárt okozhatnak.

A 745.000,00 dinárt kitevő eszközöket az Óbecse község 2012. évi költségvetése állandó költségvetési tartalékeszközeinek terhére hagyjuk jóvá, A költségvetés-rendszerről szóló törvény 70. szakasza 2. és 4. bekezdésének rendelkezéseivel összhangban, amelyek előírják, hogy az állandó költségvetési tartalékot azoknak a kiadásoknak a pénzelésére használják, amelyek abból fakadnak, hogy a helyi önkormányzat részt vesz az olyan rendkívüli körülmények következményeinek elhárításában, mint a földrengés, áradás, aszály, tűzvész, földcsuszamlások, hóbuckák, jégeső, állati és növényi betegségek, ökológiai katasztrófa és egyéb elemi csapások, illetve egyéb rendkívüli események, amelyek veszélyeztethetik az emberek életét és egészségét vagy kárt okozhatnak, és hogy állandó költségvetési tartalék használatáról szóló határozatot a helyi hatalom illetékes végrehajtó szerve hozza meg a helyi, pénzügyekben illetékes közigazgatási szerv javaslatára.

A felhozottak alapján, az előírás fentebb idézett rendelkezéseinek és A helyi önkormányzatról szóló törvény 44. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja, Óbecse Község Alapszabálya 22. szakasza, illetve 52. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja, valamint az Óbecse község 2012. évi költségvetéséről szóló határozat 8. szakasza alkalmazásával, Óbecse község elnöke meghozta a határozatot a rendelkező rész szerint.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
KÖZSÉGI ELNÖK
Ikt. sz.: II-400-81
Kelt: 2012. 12. 9.
Ó B E C S E

A KÖZSÉGI ELNÖK
mgr. Vuk Radojević, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС» број 54/2009 , 73/2010 и 101/2010 и 101/2011 и 93/2012), члана 44. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/2007), члана 52. став 1. тачка 3. Статута општине Бечеј – пречишћен текст («Службени лист општине Бечеј број 10/2012), члана 3. Одлуке о буџету општине Бечеј за 2013.годину («Службени лист општине Бечеј» број 11/2012) председник општине Бечеј, дана 08.02.2013. године донео је следеће

РЕШЕЊЕ **о употреби средстава текуће буџетске резерве**

Члан 1.

1. Из средстава утврђених Одлуком о Буџету општине Бечеј за 2013. годину («Сл.лист општине Бечеј» број 11/2012) раздео 1, глава 2, функција 160, позиција 31, економска класификација 499 –текућа резерва, одобравају се средства у износу од **7.000,00** динара и да се иста пренесу на:
2. Раздео 2, глава 1, функција 130, позиција 47, економска класификација 483 – новчане казне и пенале по решењу судова у износу од **7.000,00** динара.

Члан 3.

О реализацији овог закључка стараће се Одељење за финансије.

Члан 4.

Ово решење објавити у «Службеном листу општине Бечеј».

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
Председник Општине
Број: II-400-352
Дана:08.02.2013. године
Бечеј

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
мр Вук Радојевић с.р.

- - - - - 0 - - - - -

A költségvetés-rendszerről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011. és 93/2012. számok) 69. szakasza 4. bekezdése alapján, A helyi önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 44. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 10/2012. szám - egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 52. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja, valamint az Óbecse Község 2013. évi költségvetéséről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 11/2012. szám) 3. szakasza alapján Óbecse Község Községi elnöke 2013. 02. 08-án meghozta a következő

HATÁROZATOT **a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról**

1. szakasz

Az Óbecse Község 2013. évi költségvetéséről szóló határozatban (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 11/2012. szám) meghatározott eszközökből, pontosabban 1. rész, 2. fejezet, 160-as funkció, 31. helyrend, 499. gazdasági minősítés alatti Folyó tartalék tételből, jóváhagyom **7.000,00** dinár átutalását:

7.000,00 dinárt átutalunk a 2. rész, 1. fejezet, 130. funkció, 47. helyrend, 483-as gazdasági minősítés alatti bíróságok bírósági végzések alapján.

2. szakasz

Jelen Záradék végrehajtásáról a Pénzügyi Osztály gondoskodik.

3. szakasz

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
Óbecse Községi elnöke
Ikt. szám: II-400-352
Kelt: 2013. 02. 08.
Óbecse

KÖZSÉGI ELNÖK
mgr. Vuk Radojević, s. k.

- - - - 0 - - - -

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС» број 54/2009 , 73/2010 и 101/2010 и 101/2011 и 93/2012), члана 44. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/2007), члана 52. став 1. тачка 3. Статута општине Бечеј – пречишћен текст («Службени лист општине Бечеј број 10/2012), члана 3. Одлуке о буџету општине Бечеј за 2013.годину («Службени лист општине Бечеј» број 11/2012) председник општине Бечеј, дана 11.02.2013. године донео је следеће

РЕШЕЊЕ
о употреби средстава текуће буџетске резерве

Члан 1.

1. Из средстава утврђених Одлуком о Буџету општине Бечеј за 2013. годину («Сл.лист општине Бечеј» број 11/2012) раздео 1, глава 2, функција 160, позиција 31, економска класификација 499 –текућа резерва, одобравају се средства у износу од **1.995.000,00** динара и да се иста пренесу на:
2. Раздео 2, глава 10, функција 620, позиција 235, конто 451-субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама у износу од **1.995.000,00** динара
За «Електровојводину»ДОО Нови Сад –«Елекродистрибуција Нови Сад» за израдњу прикључака за прикључење објекта.70

Члан 2.

О реализацији овог закључка стараће се Одељење за финансије.

Члан 3.

Ово решење објавити у «Службеном листу општине Бечеј».

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
Председник Општине
Број: II-400-365
Дана:11.02.2013. године
Бечеј

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
мр Вук Радојевић с.р.

- - - - - 0 - - - - -

A költségvetés-rendszerről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011. és 93/2012. számok) 69. szakasza 4. bekezdése alapján, A helyi önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 44. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 10/2012. szám - egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 52. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja, valamint az Óbecse Község 2013. évi költségvetéséről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 11/2012. szám) 3. szakasza alapján Óbecse Község Községi elnöke 2013. 02. 11-én meghozta a következő

HATÁROZATOT

a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról

1. szakasz

1. Az Óbecse Község 2013. évi költségvetéséről szóló határozatban (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 11/2012. szám) meghatározott eszközökből, pontosabban 1. rész, 2. fejezet, 160-as funkció, 31. helyrend, 499. gazdasági minősítés alatti Folyó tartalék tételből, jóváhagyom **1.995.000,00** dinár átutalását:
2. **1.995.000,00** dinárt átutalunk a 2. rész, 10. fejezet, 620. funkció, 235. helyrend, 451-es gazdasági minősítés alatti szubvenciók nem nyereségalapú közvállalatoknak és szervezeteknek, az Elektrovojvodina DOO Novi Sad-Elektrodistribucija Novi Sad számára csatlakozók kiépítésére.

2. szakasz

Jelen Záradék végrehajtásáról a Pénzügyi Osztály gondoskodik.

3. szakasz

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
Óbecse Községi elnöke
Ikt. szám: II-400-365
Kelt: 2013. 02. 11.
Óbecse

A KÖZSÉGI ELNÖK
mgr. Vuk Radojević, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС» број 54/2009 , 73/2010 и 101/2010 и 101/2011 и 93/2012), члана 44. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/2007), члана 52. став 1. тачка 3. Статута општине Бечеј – пречишћен текст («Службени лист општине Бечеј број 10/2012), члана 3. Одлуке о буџету општине Бечеј за 2013.годину («Службени лист општине Бечеј» број 11/2012) председник општине Бечеј, дана 18.02.2013. године донео је следеће

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

Члан1.

1. Из средстава утврђених Одлуком о Буџету општине Бечеј за 2013. годину («Сл.лист општине Бечеј» број 11/2012) раздео 1, глава 2, функција 160, позиција 31, економска класификација 499 –текућа резерва, одобравају се средства у износу од **100.000,00** динара и да се иста пренесу на:

2. Раздео 2, глава 1, функција 130, позиција 47, економска класификација 483 – новчане казне и пенале по решењу судова у износу од **100.000,00** динара.

Члан 3.

О реализацији овог закључка стараће се Одељење за финансије.

Члан 4.

Ово решење објавити у «Службеном листу општине Бечеј».

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
Председник Општине
Број: II-400-431
Дана: 18.02.2013. године
Бечеј

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
мр Вук Радојевић с.р.

- - - - - 0 - - - - -

А költségvetés-rendszerről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011. és 93/2012. számok) 69. szakasza 4. bekezdése alapján, A helyi önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 44. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 10/2012. szám - egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 52. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja, valamint az Óbecse Község 2013. évi költségvetéséről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 11/2012. szám) 3. szakasza alapján Óbecse Község Községi elnöke 2013. 02. 18-án meghozta a következő

HATÁROZATOT a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról

1. szakasz

Az Óbecse Község 2013. évi költségvetéséről szóló határozatban (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 11/2012. szám) meghatározott eszközökből, pontosabban 1. rész, 2. fejezet, 160-as funkció, 31. helyrend, 499. gazdasági minősítés alatti Folyó tartalék tételből, jóváhagyom **100.000,00** dinár átutalását:

100.000,00 dinárt átutalunk a 2. rész, 1. fejezet, 130. funkció, 47. helyrend, 483-as gazdasági minősítés alatti bírságok bírósági végzések alapján.

3. szakasz

Jelen Záradék végrehajtásáról a Pénzügyi Osztály gondoskodik.

4. szakasz

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
Óbecse Községi elnöke
Ikt. szám: II-400-431
Kelt: 2013. 02. 18.
Óbecse

A KÖZSÉGI ELNÖK
mgr. Vuk Radojević, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

ИСПРАВКА „СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ“ БРОЈ 8/2012

По извршеном увиду у личну карту бр. 106651/2004, утврђено је да се у Решењу о разрешењу и именовану председника и чланова Надзорног одбора Установе за спортску и културну активност омладине „Младост“ Бечеј поткрала грешка, па се на основу захтева Далибора Цурнића из Бечеја, применом члана 154. став 3. Пословника Скупштине општине Бечеј („Сл. лист општине Бечеј“, број 12/2009 - пречишћен текст), даје

И С П Р А В К А

Решења о разрешењу и именовану председника и чланова Надзорног одбора Установе за спортску и културну активност омладине „Младост“ Бечеј

У Решењу о разрешењу и именовану председника и чланова Надзорног одбора Установе за спортску и културну активност омладине „Младост“ Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, бр. 8/2012), у тачки II подтачка 1. уместо имена „Дарко Цурнић“ треба да стоји име „Далибор Цурнић“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 034-1/2013-1
Дана: 04.03.2013.године
Б Е Ч Е Ј

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Оршоља Момчиловић, с.р.

- - - - - 0 - - - - -

HELYESBÍTÉS ÓBECSE KÖZSÉG HIVATALOS LAPJÁNAK 8/2012. SZÁMÁBAN

A 106651/2004-es számú személyi igazolványba való betekintés alapján megállapítottuk, hogy a Mladost – az Ifjúság Sport- és Kulturális Tevékenységét Szolgáló Intézmény felügyelő bizottsági elnökének és tagjainak felmentéséről, illetve kinevezéséről szóló határozatban hiba esett, ezért az óbecsei Dalibor Curnić kérelme alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete Ügyrendje (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 12/2009. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 154. szakaszának 3. bekezdését alkalmazva közzétesszük a következőt:

A Mladost – az Ifjúság Sport- és Kulturális Tevékenységét Szolgáló Intézmény felügyelő bizottsági elnökének és tagjainak felmentéséről, illetve kinevezéséről szóló határozat HELYESBÍTÉSE

A Mladost – az Ifjúság Sport- és Kulturális Tevékenységét Szolgáló Intézmény felügyelő bizottsági elnökének és tagjainak felmentéséről, illetve kinevezéséről szóló határozatban (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 8/2012. sz.), a II. pont 1. alpontjánál a Darko Curnić név helyett a Dalibor Curnić névnek kell állnia.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 034-1/2013-1
Kelt: 2013. 3. 4.
ÓBECSE

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TITKÁRA
Momčilović Orsolya, s. k.

САДРЖАЈ

TARTALOM

Назив Elnevezés	Страна Oldal
Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа за производњу и испоруку топлотне енергије Топлана Бечеј	1
Határozat a Toplana hőkitermelő és szolgáltató közvállalat Óbecse alapításáról szóló határozat összehangolásáról	11
Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу Бечеј	22
Határozat az Építésügyi igazgatóság közvállalat Óbecse alapításáról szóló határozat összehangolásáról	31
Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналне услуге	42
Határozat a Kommunális szolgáltató közvállalat alapításáról szóló határozat összehangolásáról	52
Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа Водоканал Бечеј	63
Határozat a Vodokanal közvállalat alapításáról szóló határozat összehangolásáról	73
Одлука о изменама Одлуке о Ауто – такси превозу	83
Határozat az autó-taxival történő fuvarozás határozat módosításáról	87
Решење о именовању представника општине Бечеј у скупштини друштва Потисје-Бечеј д.о.о. за комуналне услуге Бечеј.....	90
Határozat Óbecse község képviselőjének kinevezéséről az óbecsei Tiszamente Óbecse Kommunális Szolgáltató Kft. képviselő-testületébe	91
Закључак о давању позитивног мишљења за вршење више функција.....	92
Záradék a több tisztség ellátására vonatkozó pozitív vélemény adásáról.....	92
Решење о утврђивању престанка мандата у Надзорном одбору Јавног предузећа Топлана Бечеј	93
Határozat a Toplana Hőkitermelő és Szolgáltató Közvállalat Óbecse Felügyelő Bizottsága megbízatása megszűnésének megerősítéséről.....	94
Решење о утврђивању престанка мандата у Надзорном одбору Јавног предузећа Дирекција за изградњу Бечеј.....	95
Határozat az Építésügyi Igazgatóság Közvállalat Óbecse Felügyelő Bizottsága megbízatása megszűnésének megerősítéséről.....	96
Решење о утврђивању престанка мандата у Надзорном одбору Јавног предузећа за комуналне услуге Комуналац Бечеј.....	96
Határozat a Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat Óbecse Felügyelő Bizottsága megbízatása megszűnésének megerősítéséről.....	97
Решење о утврђивању престанка мандата у Надзорном одбору Јавног предузећа Водоканал Бечеј	98
Határozat a Vodokanal Közvállalat Óbecse Felügyelő Bizottsága megbízatása megszűnésének megerősítéséről	99
Решење о именовању члана Надзорног одбора Установе „Младост“ за спортску и културну активност омладине Бечеј из реда запослених	99
Határozat az óbecsei Mladost Ifjúsági és Sportközpont Felügyelő Bizottsága dolgozókat képviselő tagjának kinevezéséről.....	100

Решење о констатовању престанка задужења члана Комисије за израду нацрта Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Бечеј.....	101
Határozat Óbecse község mezőgazdasági földterületek védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó évi programjavaslat kidolgozására hivatott bizottsága tagjának kinevezéséről	102
Решење о именовану члана Комисије за израду нацрта Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Бечеј.....	103
Határozat Óbecse község mezőgazdasági földterületek védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó évi programjavaslat kidolgozására hivatott bizottsága tagjának kinevezéséről	103
Решење о констатовању престанка функције председника Школског одбора.....	104
Школе за основно и средње образовање „Братство“ Бечеј.....	104
Határozat annak konstatálásáról, hogy megszűnt az óbecsei Testvériség Általános és Középiskola Iskolaszéke elnökének tisztsége.....	105
Решење о именовану члана Школског одбора Школе за основно и средње образовање „Братство“ Бечеј.....	106
Határozat az óbecsei Testvériség Általános és Középiskola Iskolaszéke tagjának kinevezéséről	106
Решење о образовању Савета за безбедност општине Бечеј.....	107
Határozat Óbecse Község Biztonsági Tanácsának megalakításáról.....	109
Решење о образовању Савета за безбедност саобраћаја општине Бечеј.....	111
Határozat Óbecse Község Közlekedés-biztonsági Tanácsának megalakításáról.....	112
Решење о разрешењу и именовану чланова Савета за квалитет општине Бечеј	114
Határozat Óbecse község Minőségtanácsának tagjainak felmentéséről és kinevezéséről	116
Решење о давању сагласности на повећање цена топлотне енергије.....	117
Határozat a hőenergia árai megemelésének jóváhagyásáról.....	119
Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве.....	120
Határozat az állandó költségvetési tartalékeszközök használatáról	121
Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	123
Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról.....	123
Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	124
Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról.....	125
Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	125
Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról.....	126
Исправка „Службеног листа општине Бечеј“ број 8/2012.....	127
Helyesbítés Óbecse község hivatalos lapjának 8/2012. számában	127

Службени лист општине Бечеј се издаје по потреби
Издавач: Општина Бечеј, Трг ослобођења бр. 2 – тел.: 6811-922
Лице које обавља послове одговорног уредника: Оршоља Момчиловић, секретарка Скупштине
општине Бечеј
Годишња претплата за 2013. годину 1.750,00 динара
Штампа: Општинска управа општине Бечеј,
ПИБ: 100742635, Матични број: 08359466, Текући рачун Општинске управе општине Бечеј
код Управе за трезор 840-138640-47

-----0-----

Óbecse Község Hivatalos Lapja szükség szerint jelenik meg.
Kiadó: Óbecse község, Felszabadulás tér 2. – tel: 6811-922
A felelős szerkesztő feladatait ellátó személy: Orsolya Momčilović, Óbecse Község Képviselő-testületének
titkára
Előfizetési díj a 2013. évre: 1.750,00 dinár
Nyomtatja: Óbecse Község Közigazgatási Hivatala
PIB: 100742635, Törzsszám: 08359466, Óbecse Község Közigazgatási Hivatala folyószámlaszáma:
Uprava za trezor 840-138640-47