



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

Број 3

Бечеј, 29. маја 1992. године

XXVIII год.

11

На основу члана 44. и 55. Закона о територијалној организацији Републике Србије и локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 47/91) и члана 57, 58. и 60. Статута општине Стари Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 7/91), Скупштина општине Стари Бечеј на седници одржаној дана 18. маја 1992. године, донела је

О Д Л У К У

О ОРГАНИЗАЦИЈИ, ДЕЛОКРУГУ И РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Послове општинске управе утврђене законом, Статутом општине Стари Бечеј (у даљем тексту: Статут;) и прописима донетим на основу Закона и Статута обавља општинска управа Стари Бечеј (у даљем тексту: општинска управа).

Члан 2.

Општинска управа у оквиру свог делокруга обавља управне, стручне и друге послове.

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, Закона и Статута.

Појединачни акти, мере и радње општинске управе заснивају се на закону или Статуту, односно на пропису донетом на основу Закона и Статута.

Члан 3.

За обављање одређених стручних послова у областима за чије је обављање одговорна општина, могу се оснивати посебне јавне службе, заводи и установе, којима се поверава вршење одређених послова.

Члан 4.

Рад општинске управе је доступан јавности.

Јавност у раду општинске управе може се само изузетно ограничити или искључити у случајевима утврђеним овом Одлуком.

Члан 5.

За обављање одређених послова из утврђеног делокруга општинске управе за које је потребно посебно организовање и самосталност могу се образовати одељења.

У оквиру одељења као основне организационе јединице могу се образовати унутрашње организационе јединице као што су одсеци, реферате и друге јединице.

Унутрашње организационе јединице се образују у зависности од врсте, обима и сложености послова, као и броја радника који те послове извршавају.

Члан 6.

Запослени у општинској управи односно изабрана и постављена лица имају по основу рада права, обавезе и одговорности утврђене законом и другим прописима.

Члан 7.

Запослени у општинској управи и именована, односно постављена лица не могу се у обављању послова руководити својим политичким убеђењима нити их могу извршавати и заступати.

Забрањено је у општинској управи оснивати политичку странку и друге политичке организације или поједине вихове унутрашње организационе облике.

Члан 8.

Општинска управа је дужна да поред српског језика и његовог писма обезбеди и службену употребу мађарског језика и његовог писма у поступку пред њеним органима, на начин утврђен Законом и Статутом општине.

Члан 9.

Средства за финансирање послова општинске управе обезбеђују се у буџету општине.

II ПОСЛОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 10.

Општинска управа:

1. Непосредно извршава прописе општине, као и републичке законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини.

2. Припрема нацрте одлука и других аката које доноси Скупштина општине и Извршни одбор Скупштине општине.

3. Врши стручне и друге послове које јој повери Скупштина општине и Извршни одбор Скупштине општине.

Општинска управа обавља и послове државне управе који су јој поверени законом.

Члан 11.

Запослени за вршење послова општинске управе морају да имају школску спрему, положен испит за рад у органима управе (стручни испит), а кад је то одређено и радно искуство у одговарајућој струци.

Запослени који непосредно извршавају законе и друге прописе, као и запослени који раде на стручним и другим пословима општинске управе морају да имају најмање средњу школску спрему.

Радници овлашћени за доношење решења у управном поступку морају да имају најмање вишу школску спрему.

Члан 12.

Лица која су у другим органима и организацијама радила дуже од времена приправничког стажа, а немају положен стручни испит за вршење одређених послова, примају се на рад са обавезом да положи стручни испит у року од годину дана од дана стапања на рад.

Лица која су у другом органу и организацији радила дуже од три године на истим или сличним пословима, а немају положен стручни испит за вршење послова за које се примају, нису дужна да полажу стручни испит ако функционер који руководи органом управе оцени да имају потребно искуство за вршење тих послова.

Лица која су положила правосудни испит или стручни испит у другим органима и организацијама за вршење истих или сличних послова, као и лица која су по досадашњим прописима ослобођена од полагања стручног испита, нису дужна да полажу стручни испит.

Ако лице из става 1. и 2. овог члана не положи испит у прописаном року престаје му радни однос.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 13.

Послове општинске управе врше:

1. Одељење за управу и друштвене службе,
2. Одељење за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине,
3. Одељење за финансије,
4. Одељење за општинске и заједничке послове

Члан 14.

Одељење за управу и друштвене службе обавља следеће послове:

Врши управне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено општини у области држављанства, матичних књига, брака, личног имена, матичних бројева грађана, бирачких спискова, пописи процена имовине умрлих лица, издавање радних књижица, овера потписа, рукописа и преписа, издавање уверења на основу службених евиденција, послова у области канцеларијског пословања, у области друштвене бриге о деци, дечијег додатка, права породиља, социјалне заштите и инвалидско-борачке заштите као и средњег и основног образовања, послове праћења става стараша о задовољавању потреба грађана као и управне, и друге стручне послове у непосредном спровођењу општинских прописа у области културе, образовања, здравствене и социјалне заштите, друштвене бриге о деци, физичке културе, јавног обавештавања и другим областима од непосредног интереса за грађане, припрема и предлаже нацрте аката из свог делокруга рада које доноси Скупштина општине, Извршни одбор, врши послове примања, евидентирања, административно-техничке обраде и распоређивања у рад аката, отпремање поште и послове развођења и стављање предмета у архиву, води евиденцију о печатима, жиговима и штамбиљима који су у употреби, врши и друге стручне, административне и техничке послове које му повери Скупштина општине, Извршни одбор и секретар.

Члан 15.

Одељење за урбанизам, комунално-стам-

бене послове и заштиту животне средине обавља следеће послове:

Прати и проучава стање, израђује анализе и извештаје из области урбанизма, грађевинарства, стамбено-комуналне области и области заштите животне средине, даје предлоге и предузима мере за решавање проблема у овим областима из надлежности општине, израђује и предлаже одлуке и друга акта из области урбанизма, грађевинарства, стамбено-комуналне области и области заштите животне средине из надлежности општине, спроводи законе и друге прописе из области урбанизма и просторног планирања, предлаже израду и доношење Просторног плана општине, Генералног урбанистичког плана Бечеј, урбанистичких планова за сва насељена места у општини, детаљних урбанистичких планова и Средњорочног програма, уређује простора општине, води евиденцију донетих планова, израђује и издаје урбанистичко-техничке услове за парцелацију и препарцелацију грађевинског земљишта и изградњу индивидуалних стамбених, пословних и других објеката физичких лица, води управни поступак у спровођењу урбанистичких планова и одлука у вези планирања, уређења и коришћења простора и грађевинског земљишта, спроводи закон и друге прописе о инвестиционој изградњи, спроводи одлуке и друге прописе о изградњи објеката грађана и грађанско правних лица, води евиденцију пројектно техничке документације за све врсте објеката за које издаје одобрење за грађење, води управни поступак у вези изградње инвестиционих објеката и објеката грађана и грађанско правних лица, врши контролу техничке документације издаје решења о локацији и одобрења за градњу, формира комисије за технички преглед свих изведених радова на изградњи објеката и постројења, издаје дозволе за употребу изграђених објеката и постројења, води статистику и израђује годишње извештаје о грађењу на територији општине, спроводи закон и друге прописе из комуналне области, води регистар улица и кућних бројева, решава у управном поступку по захтевима грађана из комуналне области, издаје дозволе за раскопавање јавних површина, издаје дозволе за постављање привремених покретних продајних објеката, сарађује са надлежним Фондом или предузећем и са месним заједницама на утврђивању програма комуналних радова и обезбеђивању материјалних средстава за финансирање ових активности, у сарадњи са надлежним Фондом, иницира доношење планова припреме и уређења грађевинског земљишта за потребе

стамбене изградње, спроводи законе и друге прописе из стамбене области, води евиденцију друштвених станова, пословног простора и зграда у својини општине, решава о накнади дела закупнине појединим категоријама корисника друштвених станова, води управни поступак у вези коришћења друштвених станова и пословног простора, прати појаве у вези коришћења и управљања друштвеним становима и пословним простором, оцењује и цени испуњеност услова за обављање делатности пројектантских, урбанистичких, комуналних и извођачких организација грађевинарства, обавља послове урбанистичке, грађевинске, комуналне инспекције, инспекције за путеве и превоза и инспекције парних котлова и судова под притиском, обавља стручне послове у вези заштите природне и животне средине и обавља и друге послове које се законом и другим прописима ставе у надлежност овог органа.

Члан 16.

Одељење за финансије обавља следеће послове:

Врши стручне послове израде општинског биланса јавних прихода општине и јавних расхода који се финансирају из буџета општине, припрема Нацрт буџета општине, води евиденцију о средствима буџета посебних рачуна, подрачуна и буџетских фондова, прати прилив и коришћење средстава буџета, посебних рачуна, подрачуна и буџетских фондова, припрема планове (месечне, кварталне) за извршавање буџета, и прави извештаје о извршавању буџета, врши израду Нацрта завршног рачуна буџета, припрема финансијски план за општинску управу и друге општинске органе као и за буџетске фондове, прави периодичне обрачунае и завршни рачун општинске управе, других општинских органа и буџетских фондова, прати, анализира и извештава о стању средстава општинске управе, других општинских органа и буџетских фондова, обавља књиговодствене и рачуноводствене послове, послове финансијско-материјалног пословања, послове ликвидатуре, послове статистике и обрачунае послове, врши послове укњижења вредности средстава и имовине општине и општинских органа, обавља послове осигурања имовине и радника, врши имовинско-правне послове у области експропријације, арондације, градског грађевинског земљишта, и др., врши пројектовање, развој и подржавање информационог система, послове на развоју сарадње и унапређења система информатике,

стара се о задовољавању одређених потреба грађана у области занатства, туризма и угоститељства, врши и друге стручне, административне и друге послове које му повери Скупштина општине, Извршни одбор и секретар.

Члан 17.

Одељење за скупштинске и заједничке послове обавља следеће послове:

Правно-стручне послове за потребе Скупштине и Извршног одбора и њихова радна тела, послове израде нацрта аката Општинске управе, припремање и организовање седница, вођење и израду записника са седница Скупштине општине, Извршног одбора и њихових радних тела, послови превођења и лекторисање материјала за Скупштину, Извршни одбор и њихова радна тела, информативно-документационе послове општине, административно-техничке и помоћно-техничке послове за потребе председника Скупштине општине, Извршног одбора и секретара, стручне послове радних односа у Општинској управи и другим општинским органима, дактилографске послове и послове умножавања материјала и фотокопирања, послове уређивања Службеног листа општине, превоза и одржавања моторних возила, достављања писмена, одржавања чистоће, физичко обезбеђење зграде и имовине, послове у вези са управљањем, текућим и инвестиционим одржавањем објеката и опреме општине и општинске управе и друге послове стручног, административног и техничког карактера.

Члан 18.

Организационе јединице у оквиру одељења, њихов број и назив, радна места, услови за обављање послова радног места, број извршилаца, опис послова и задатака радног места у Општинској управи утврђује се Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.

Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи доноси секретар општинске управе (у даљем тексту: секретар).

На акт из става 2. овог члана сагласност даје Извршни одбор Скупштине општине Стари Бечеј (у даљем тексту: Извршни одбор).

IV РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ

Члан 19.

Радам Општинске управе руководи секретар Скупштине општине, који је уједно и

секретар Општинске управе.

Секретар представља општинску управу и руководи њеним радом.

Секретар обезбеђује све потребне услове за рад општинске управе и с тим у вези доноси одговарајуће одлуке, а располаже и средствима за његов рад.

За свој рад и рад општинске управе секретар одговара Скупштини општине и Извршном одбору.

У случају одсутности или спречености секретара замењује секретар Извршног одбора.

Члан 20.

Радам Одељења руководи начелник Одељења.

Радам Одсека руководи шеф Одсека.

Радам Службе руководи шеф Службе.

Руководеће раднике, начелника Одељења из става 1. овог члана поставља на период од четири године и разрешава Извршни одбор на предлог секретара.

Шефове Одсека и Службе поставља и разрешава секретар на предлог начелника Одељења.

Члан 21.

Секретар организује рад Општинске управе, доноси решења и друга акта из надлежности Општинске управе, доноси Правилник о организацији и систематизацији Општинске управе, доноси друге опште акте, којима се уређују права и дужности радника Општинске управе, врши избор, распоређивање и разрешава раднике Општинске управе, одлучује о правима радника по основу рада у првом и другом степену, одлучује о одговорности радника Општинске управе, врши друге послове утврђене законом, Статутом општине, Правилником о раду Скупштине општине и другим актима Скупштине општине.

Члан 22.

Секретар и руководећи радници из члана 20. ове Одлуке не могу вршити јавну, професионалну и другу дужност, која је неспојива са његовом функцијом.

V ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ И ИЗВРШНОМ ОДБОРУ

Члан 23.

Општинска управа је у обавези да Скуп-

штине општине даје обавештења, објашњења, и податке из свог делокруга, који су неопходни за њен рад.

Општинска управа у вршењу послова из своје надлежности придржава се смерница, упутстава и начелних ставова Извршног одбора.

Општинска управа има право да од Извршног одбора тражи смернице, упутства и начелне ставове о одређеним питањима од значаја за извршавање одлука и других аката које доноси Скупштина општине и Извршни одбор.

Члан 24.

Уколико Општинска управа не извршава своје послове стручно, законито и одговорно Извршни одбор ће упозорити на то секретара и затражити да у одређеном року предузме одговарајуће мере.

Уколико стање из става 1. овог члана остаје непромењено и након упозорења, Извршни одбор ће покренути поступак за утврђивање одговорности секретара или појединих руководећих радника у општинској управи.

VI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 25.

Општинска управа обезбеђује јавност рада: давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених публикација и обезбеђењем услова за несметана обавештавања јавности о обављању послова из свога делокруга.

Општинска управа ускратиће давање информација ако њихова садржина представља државну, војну или пословну тајну.

О ускраћивању информација или других података и чињеница из делокруга рада општинске управе одлучује секретар.

VII ПРАВНИ АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 26.

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства и решења.

Члан 27.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука ради њиховог извршавања.

Наредбом се ради извршавања појединих

одредаба одлуке и других прописа наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији, која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова општинске управе, предузећа, установа, других организација и грађана у извршавању појединих одредби одлука и других прописа.

Правним актима из става 1.2. и 3. овог члана не могу се за грађане, предузећа и установе и друге организације установљавати обавезе и права који нису засновани на закону или одлуке нити се могу утврђивати надлежности општинске управе.

Правни акти из става 1, 2. и 3. овог члана објављују се у "Службеном листу општине Бечеј".

Члан 28.

Решењем се одлучује о појединачним управним и другим појединачним стварима у складу са законом и другим прописима.

Члан 29.

Правилнике, наредбе и упутства доноси секретар, а решења доноси секретар или функционер који руководи унутрашњом организационом јединицом, ако законом није другачије одређено.

VIII ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 30.

По жалби против првостепеног решења општинске управе решава Извршни одбор, ако законом није другачије одређено.

IX ИЗУЗЕЊЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 31.

О изузећу службеног лица у општинској управи одлучује секретар.

О изузећу секретара одлучује Извршни одбор.

X КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 32.

Извршни одбор уређује канцеларијско пословање општинске управе.

Канцеларијско пословање из става 1. овог члана обухвата евиденцију, чување, класификацију и архивирање материјала примљеног и насталог у раду општинске управе.

XI СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 33.

Средства за финансирање послова општинске управе чине:

1. средства за исплату зараде запослених и функционера,
2. средства за материјалне трошкове,
3. средства за посебне намене,
4. средства за набавку и одржавање опреме и накнаде топлог оброка и солидарне помоћи (у даљем тексту: посебне накнаде).

Средства за финансирање послова општинске управе обезбеђују се у буџету Општине.

Члан 34.

Општинска управа може остварити приходе својом делатношћу ако је то предвиђено одлукама Скупштине општине.

Члан 35.

При утврђивању висине средстава за финансирање послова општинске управе полази се нарочито од потребе обезбеђења потпуног и ефикасног вршења послова њихове природе и обима и од других услова.

Члан 36.

Ако се после утврђивања средстава за финансирање, знатније повећа обим послова општинске управе који се не могу извршити из утврђених средстава, односно смањи обим послова, секретар је дужан да о томе обавести Извршни одбор.

Члан 37.

Средства за исплату зараде запослених и функционера обезбеђују се за:

1. зараде функционера,
2. зараде запослених,
3. накнаде нераспоређеним функционерима,
4. зараде и накнаде запосленима за чијим радом је престала потреба.

Обезбеђење средстава за зараде и утврђивање зарада запослених у општинској управи врши се на основу критеријума утврђених овом одлуком и на основу прописа који утврђују обавезу плаћања пореза и доприноса на исплаћене зараде запослених.

Члан 38.

Распоред средстава за зараде запосле-

них у општинској управи врши се финансијским планом, а коначан распоред завршним рачуном.

Финансијски план и завршни рачун доноси секретар.

Члан 39.

Средства за материјалне трошкове обезбеђују се за:

1. трошкове набавке потрошног материјала и ситног инвентара, огрева, осветљења, закупа и одржавања пословних просторија, поштанско-телеграфске услуге,
2. трошкове набавке стручних публикација, литературе и штампања материјала,
3. трошкове осигурања и одржавања средстава опреме,
4. путне и друге трошкове који представљају лична примања, а који се општинској управи признају у материјалне трошкове,
5. друге трошкове потребне за вршење послова општинске управе који према намени спадају у материјалне трошкове.

Члан 40.

Средства за посебне намене обезбеђују се за:

1. одређене потребе у вези са радом општинске управе (трошкови поступка и сл.),
2. отпремнине запослених којима престаје радни однос због одласка у пензију,
3. стручно оспособљавање и усавршавање запослених,
4. средства за модернизацију општинске управе,
5. остале намене утврђене посебним прописима.

Члан 41.

Средства опреме чине инвентар и друге потребне ствари које општинској управи служе за вршење својих послова, а чији је век трајања, по нормалним условима коришћења, дужи од једне године, ако законом није другачије одређено.

Средства опреме чине и новчана средства намењена за набавку опреме.

Члан 42.

Распоређивање средстава за материјалне трошкове, средства за посебне намене и средства за набавку и одржавање опреме врши се предрачунима које доноси секретар.

Члан 43.

За законско коришћење средстава за зараде запослених, материјалне трошкове, посебне намене, набавку и одржавање опреме и средства за посебне намене, одговоран је секретар.

Налогe и друге акте за исплату и коришћење средстава из става 1. овог члана потписује секретар или лице које он овласти.

Члан 44.

Општинска управа може ствари опреме расходovati ако су услед дотрајалости или других узрока постале неупотребљиве.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

Даном ступања на снагу ове одлуке настављају да раде као одељења с делокругом утврђеним овом одлуком:

1. Општински секретаријат за привреду и финансије као Одељење за финансије,
2. Општински секретаријат за друштвене делатности и општу управу као Одељење за управу и друштвене службе,
3. Општински секретаријат за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине, као Одељење за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине,
4. Стручна служба Скупштине општине и Извршног савета Скупштине општине, као Одељење за скупштинске и заједничке послове.

Општински секретаријат за народну одбрану, Општинска управа друштвених прихода и Општинска управа за геодетске и имовинско-правне послове престају са радом даном ступања на снагу ове одлуке.

Члан 46.

До постављања начелника одељења по овој одлуци, радом одељења ће координирати поједини чланови Извршног савета Скупштине општине Стари Бечеј, а радом Одељења за скупштинске и заједничке послове ће руководити руководилац Стручне службе Скупштине општине и Извршног савета Скупштине општине Стари Бечеј.

Члан 47.

Досадашњи радници и руководиоци радници општинских органа управе настављају са радом на досадашњим пословима као радници Општинске управе до постављања односно распоређивања по новој систематизацији.

Нераспоређени радници имају права одређена Законом.

Члан 48.

Даном ступања на снагу ове одлуке, а најкасније до 01. јула 1992. године сва имовина, права и обавезе општинских органа управе чији послови остају у надлежности Општинске управе прелазе на Општинску управу.

Члан 49.

У року од 90 дана од дана доношења ове Одлуке секретар је дужан да донесе акт о организацији и систематизацији и изврши распоређивање радника.

Члан 50.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинским органима управе ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 3/88, 18/89, 21/89 и 9/90) и Одлука о Стручној служби Скупштине општине и Извршног већа ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 20/86).

Члан 51.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бечеј" а примењиваће се од 1. јула 1992. године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Стари Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СТАРИ БЕЧЕЈ
Број: 011-17/92-01
Дана: 18. маја 1992. године
СТАРИ БЕЧЕЈ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
мр Шатан Карољ, с.р.

12

На основу члана 22. става 1. тачке 9. Закона о територијалној организацији Републике Србије и локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 47/91), члана 1. Закона о јавном правобранилаштву ("Сл. гласник РС" бр. 43/91), члана 13. тачке 6. и члана 36. став 1. тачка 11. Статута општине Стари Бечеј ("Сл. лист општине Стари Бечеј" бр. 7/91),

Скупштина општине Стари Бечеј на седници одржаној 18. маја 1992. године, донела је

О Д Л У К У

о општинском Јавном правобранилаштву

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине Стари Бечеј (у даљем тексту: општина) обавља Општинско јавно правобранилаштво Стари Бечеј (у даљем тексту: Општинско јавно правобранилаштво).

ІІ ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

Члан 2.

Седиште јавног правобранилаштва је у Старом Бечеју улица Трг ослобођења бр. 1.

Члан 3.

Функцију Општинског јавног правобранилаштва врши општински јавни правобранилац, којег именује Скупштина општине Стари Бечеј (у даљем тексту: Скупштина општине) на четири године и може бити поново именован.

Члан 4.

За општинског јавног правобраниоца може бити именовано лице које је држављанин СРЈ, које испуњава опште услове за заснивање радног односа у државним органима, које је завршило правни факултет, положило правосудни испит и има најмање 5 година радног искуства на пословима правне струке.

Члан 5.

Општински јавни правобранилац одговара за свој рад и рад Општинског јавног правобранилаштва Скупштини општине.

Члан 6.

Општинско јавно правобранилаштво обавља своју функцију на основу закона и других прописа донетих у складу са Уставом и Законом.

Члан 7.

Општинско јавно правобранилаштво предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима ради остваривања имовинских права и интереса општине, њених органа и организација и других правних лица чије се финансирање обезбеђује из буџета општине или из других средстава Општине.

Члан 8.

Општинско јавно правобранилаштво може пред Уставним судом Републике Србије покренути поступак за оцену уставности закона, других прописа и општих аката кад оцени да су му овим прописима непосредно повређени правни интереси.

Члан 9.

Општинско јавно правобранилаштво у судском и управном поступку заступа Општину и њене органе и организације, ради остваривања њихових имовинских права и интереса и има положај законског заступника.

Члан 10.

Општинско јавно правобранилаштво може заступати и друга лица у погледу њихових имовинских права и интереса кад интереси тих правних лица нису у супротности са функцијом коју врши.

Јавно правобранилаштво врши послове пружања правне помоћи грађанима кад интереси грађана нису у супротности са функцијом коју врши.

Члан 11.

У случајевима у којима природа спора то допушта, Општинско јавно правобранилаштво ће пре покретања парнице или другог поступка предузети потребне мере ради споразумног решења спорног односа.

Члан 12.

Општинско јавно правобранилаштво даје правним лицима чија имовинска права и интересе заступа, на њихов захтев, правна мишљења у вези закључивања имовинско-

правних уговора и правна мишљења о другим имовинско-правним питањима.

Мишљења из става 1. овог члана Општинско јавно правобранилаштво је дужно доставити у року од 30 дана од дана пријема захтева.

III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД

Члан 13.

Општински јавни правобранилац представља Општинско јавно правобранилаштво и руководи његовим радом.

Општински јавни правобранилац обезбеђује све потребне услове за рад Општинског јавног правобранилаштва и с тим у вези доноси одговарајуће одлуке, а располаже и средствима за његов рад.

Члан 14.

Општинско јавно правобранилаштво дужно је одборницима Скупштине општине доставити информације и податке из своје делатности на њихов захтев.

Члан 15.

Трошкови заступања у судским и управним поступцима признају се Општинском јавном правобранилаштву по прописима о награђивању и накнади трошкова за рад адвоката.

Остварени приходи у заступању су приходи Општине.

Члан 16.

Општинско јавно правобранилаштво врши одређене послове и радње у поступку пред месно надлежним судовима које му повери Републичко јавно правобранилаштво, када се ради о правној заштити имовинских права и интереса Републике Србије, њених органа и организација и других правних лица чије се финансирање обезбеђује у буџету Републике или из других средстава Републике.

Члан 17.

У року од 30. дана од дана ступања на снагу ове одлуке јавни правобранилац ће донети акт о организацији и систематизацији радних места.

На акт о организацији и систематизацији из става 1. овог члана сагласност даје Извршни одбор Скупштине општине.

Члан 18.

Одређене стручне административне и

техничке послове за потребе Општинског јавног правобраниоца обавља Општински орган управе.

Члан 19.

Средства за рад Општинског јавног правобранилаштва обезбеђују се у буџету општине.

Члан 20.

Сва своја остала права која проистичу из радног односа, запослени у Општинском јавном правобранилаштву оствариће по одредбама које важе за раднике и функционере локалне самоуправе.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Организација Општинског јавног правобранилаштва по одредбама ове Одлуке спровешће се до 30. јуна 1992. године.

Именовање Општинског јавног правобраниоца извршиће се најкасније до 30. јуна 1992. године.

Члан 22.

Питања која нису регулисана овом Одлуком регулишу се сходном применом одговарајућих законских прописа.

Члан 23.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији и раду Општинског јавног правобранилаштва Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 1/77 и 1/84).

Члан 24.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Стари Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СТАРИ БЕЧЕЈ
Број: 011-42/92-01
Дана: 18. маја 1992. године
СТАРИ БЕЧЕЈ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,

мр Матаи Карољ, с.р.

13

На основу члана 2. 3. и 20. Закона о јавним приходима и јавним расходима Републике Србије ("Сл.гласник РС",бр. 76/91) и члана 2. став 1. Одлуке о спровођењу Статута општине Стари Бечеј ("Сл.лист општине Стари Бечеј",бр. 7/91), Скупштина општине Стари Бечеј на седници одржаној 18. маја 1992.године, доноси

О Д Л У К У

о измени и допуни Одлуке о буџету општине Стари Бечеј за 1992.годину

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена и допуна Одлуке о буџету општине Стари Бечеј за 1992. годину ("Сл.лист општине Стари Бечеј", бр. 9/91).

Члан 2.

У члану 1. износ "351.888.900,00" замењује се износом "675.089.000,00".

Члан 3.

Члан 2. мења се и гласи:

"Општински буџет за 1992. годину садржи:"

1. укупни приходи у износу од	675.089.000,00
2. укупно распоређени приходи	663.429.000,00
3. 1% резервни фонд буџета	6.750.890,00
4. текућа буџетска резерва	4.909.110,00

Члан 4.

У члану 4. износ "3.518.889,00" динара замењује се износом 6.750.890,00" динара.

Став два брише се и додаје се нов који гласи:

"Обрачун издвајања у резервни фонд буџета вршиће се месечно и то до десетог у месецу за протекли месец".

Члан 5.

Члан 7. мења се и гласи:

Средства буџета за друштвене делатности распоређују се преко посебних рачуна:

- за основно образовање 100.642.000,00 динара

- за средње образовање	32.412.000,00	динара
- за дечију заштиту	88.118.000,00	"
- за културу	41.917.000,00	"
- за физичку културу	30.894.000,00	"
- за социјалну заштиту	3.852.000,00	"

Члан 6.

У члану 8. износ "135.888.900,00" замењује се износом "247.802.000,00" динара.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01. јануара 1992. године и има се објавити у "Службеном листу општине Стари Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Стари Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СТАРИ БЕЧЕЈ
Број 011-16/92-01
Дана: 18. маја 1992. године
СТАРИ БЕЧЕЈ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
мр Шатан Карољ, с.р.

Б И Л А Н С

ПРИХОДА И РАСХОДА БУЏЕТА ОПШТИНЕ СТАРИ БЕЧЕЈ ЗА 1992. ГОДИНУ

ПРИХОДИ У БИЛАНСУ ПРИХОДА И РАСХОДА БУЏЕТА ОПШТИНЕ СТАРИ БЕЧЕЈ

Редни број	П Р И Х О Д И	И З Н О С
1	2	3
1.	Део пореза из дохотка грађана по прописима Републике Србије	67.287.000,00
2.	Део пореза на промет производа по прописима Републике Србије	320.000.000,00
3.	Порез на промет непокретности и права	10.000.000,00
4.	Порез на наслеђе и поклоне	5.000.000,00
5.	Порез на приход од имовине	15.000.000,00
6.	Комуналне таксе	10.000.000,00
7.	Накнаде за јавне путеве од правних лица	18.000.000,00
8.	Накнаде за јавне путеве од грађанских лица	17.500.000,00

9. Остали јавни приходи за локалне путеве	1.000.000,00
10. Накнада коришћења комуналних добара	150.500.000,00
11. Накнада за коришћење грађевинског земљишта	43.125.000,00
12. Накнада за уређење грађевинског земљишта	2.677.000,00
13. Накнада за гасификацију	5.000.000,00
14. Остали приходи фондова материјалне производње	10.000.000,00
УКУПНИ ПРИХОДИ:	675.089.000,00

РАСПОРЕД ПРИХОДА

Редни број	Број рачуна	ОСНОВНА И БЛИЖА НАМЕНА	ИЗНОС
1	2	3	4
РАЗДЕО 1 - ОПШТИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ СТАРИ БЕЧЕЈ			
40 - Средства за рад органа			
1. 400		Средства за доходак Радној заједници	30.663.857,00
2. 400		Средства за ЛД нераспоређених радника	10.000.000,00
3. 401		Средства за материјалне расходе	7.748.000,00
41 - Средства за посебне и друге намене за рад органа			
4. 410		Лични доходак функционера Скупштине општине	6.433.619,00
5. 415		Посебне намене	6.000.000,00
46 - Средства за остале опште друштвене потребе			
6. 460		I Месна заједница Бечеј	2.725.000,00
7. 460		II Месна заједница Бечеј	2.677.000,00
8. 460		III Месна заједница Бечеј	2.593.000,00
9. 460		Месна заједница Бачко Петрово Село	3.130.000,00
10. 460		Месна заједница Бачко Градиште	2.864.000,00
11. 460		Месна заједница Милешево	1.976.000,00
12. 460		Месна заједница Радичевић	1.976.000,00
13. 461		Резервне војне старешине	1.000.000,00
14. 461		ОО Црвеног крста	2.000.000,00
15. 461		ОО Покрет горана	2.487.000,00
16. 461		ОО Омладине	500.000,00
47 - Издавајаве средстава резерви			
17. 470		Издавајаве 1% резерви	6.750.890,00
18. 470		Текућа резерва	4.909.110,00
48 - Остали расходи			
19. 481		Накнада СДК за извршење буџета	2.800.000,00
СВЕГА РАЗДЕО 1:			99.233.476,00

1	2	3	4
РАЗДЕО 2 - ОПШТИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНО СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ СТАРИ БЕЧЕЈ			
40 - Средства за рад органа			
20. 400	Средства за доходак Радне заједнице		2.375.424,00
21. 401	Средства за материјалне трошкове		2.000.000,00
41 - Средства за посебне и друге намене за рад органа			
22. 410	Средства за ЛД функционера		355.845,00
46 - Средства за остале опште- друштвене потребе			
23. 465	Сузбијање комараца СВЕГА РАЗДЕО 2:		<u>3.000.000,00</u> <u>7.731.269,00</u>
РАЗДЕО 3 - ОПШТИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ОПШТУ УПРАВУ СТАРИ БЕЧЕЈ			
40 - Средства за рад органа			
24. 400	Средства за доходак Радне заједнице		2.834.652,00
25. 401	Средства за материјалне трошкове		2.500.000,00
41 - Средства за посебне и друге намене за рад органа			
26. 410	Средства за личне дохотке функционера СВЕГА РАЗДЕО 3:		<u>548.206,00</u> <u>5.882.858,00</u>
РАЗДЕО 4 - СТРУЧНА СЛУЖБА СКУП- ШТИНЕ ОПШТИНЕ И ИЗВРШНОГ САБЕТА СКУ- ПШТИНЕ ОПШТИНЕ СТАРИ БЕЧЕЈ			
40 - Средства за рад органа			
27. 400	Средства за доходак Радне заједнице		2.001.067,00
28. 401	Материјални расходи		12.500.000,00
41 - Средства за посебне и друге намене за рад органа			
29. 410	Средства за личне дохотке функционера СВЕГА РАЗДЕО 4:		<u>645.330,00</u> <u>15.146.397,00</u>

1	2	3	4
---	---	---	---

**РАЗДЕО 5 - ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРА-
ВОБРАНИЛАШТВО СТАРИ
БЕЧЕЈ**

40 - Средства за рад органа

30.	400	Средства за ЛД радника	378.000,00
31.	401	Материјални расходи	100.000,00
32.	410	Лични доходак правобраниоца	980.000,00
СВЕГА РАЗДЕО 5:			1.458.000,00

**РАЗДЕО 6 - СРЕДСТВА ЗА ДРУ-
ГВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

33.		За основно образовање	100.642.000,00
34.		За средње образовање	32.412.000,00
35.		За дечју заштиту	88.118.000,00
36.		За културу	41.917.000,00
37.		За физичку културу	30.894.000,00
38.		За социјалну заштиту	3.852.000,00
СВЕГА РАЗДЕО 6:			297.835.000,00

**РАЗДЕО 7 - СРЕДСТВА ЗА ОП-
ШТИНСКИ ФОНД
МАТЕРИЈАЛНЕ ПРО-
ИЗВОДЊЕ**

39.		За путну привреду	36.500.000,00
40.		За коришћење комуналних добара	150.500.000,00
41.		За коришћење грађевинског земљишта	43.125.000,00
42.		За уређење грађевинског земљишта	2.677.000,00
43.		За гасификацију	5.000.000,00
44.		За остале фондове материјалне производње	10.000.000,00
СВЕГА РАЗДЕО 7:			247.802.000,00

УКУПНИ РАСХОДИ: 675.089.000,00

14

На основу члана 15. Закона о планирању и уређењу простора ("Сл.лист СЛПВ", бр. 5/84 - пречишћен текст) и члана 36. Статута општине Стари Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј", бр. 7/91) и члана 2. став 1. Одлуке о спровођењу Статута општине Стари Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј", бр. 7/91), Скупштина општине Стари Бечеј на седници одржаној дана 18. маја 1992. године донела је

О Д Л У К У

о изради измена и допуна детаљног Урбанистичког решења "Мали рит" у

Бечеју број (по важећој номенкла-
тури) СБ-14 део 3-24 у насељу "Ве-
љко Влаховић" у Старом Бечеју

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради изме-
на и допуна Детаљног урбанистичког решења
"Мали рит" у Бечеју под бр. Е-УР-06-71
("Сл.лист Општине Бечеј", бр. 2/72).

Члан 2.

Измене и допуне Детаљног урбанисти-
чког решења "Мали рит" у Бечеју, дефинишу
простор блока 1831, а по важећим изменама
и допунама Генералног урбанистичког плана

града Бечеја ("Сл.лист Општине Бечеј", бр. 13/83) тај простор припада блоку СБ-14 део 3-24 у насељу "Вељко Влаховић" у Старом Бечеју.

Члан 3.

Простор - граница урбанистичког захвата за израду Измена и допуна Детаљног урбанистичког решења "Мали рит" у Бечеју број (по важећој номенклатури) СБ-14 део 3-24 у насељу "Вељко Влаховић" у Старом Бечеју (у даљем тексту: Измене и допуне ДУП-а) је следећи:

- западном границом парцеле 3107 - улица ЈНА, почев од парцеле 7993/3 - канал, до северне границе парцеле 3134 - Омладинска улица, затим према западу до источне границе парцеле 7993/3 - канал надаље према југу до јужне границе парцеле 7993/3 - отворен канал, а затим према западу до већ поменуте ЈНА улице и парцеле 3107.

Члан 4.

О припреми измена и допуна ДУП-а стараће се Општински секретаријат за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине.

Члан 5.

Нацрт Измена и допуна ДУП-а израдиће ДД "Инвест-биро" из Старог Бечеја.

Члан 6.

Рок за израду и усвајање Нацрта Измена и допуна ДУП-а је 10 дана од дана усвајања ове одлуке.

Члан 7.

Рок за усвајање Предлога ДУП-а је 30 дана по спроведеној јавној дискусији о Нацрту ДУП-а.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Бечеј.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Стари Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СТАРИ БЕЧЕЈ
Број: 350-4/92-06
Дана: 18. маја 1992. године
СТАРИ БЕЧЕЈ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
мр Шатан Карољ, с.р.

15

На основу одредаба чланова 1. и 28. став 2. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 6/90), члана 9. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 44/89) и члана 2. став 1. Одлуке о спровођењу Статута општине Стари Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 7/91), Скупштина општине Стари Бечеј, на седници одржаној дана 18. маја 1992. године, донела је

О Д Л У К У

о оснивању Јавног предузећа за производњу и испоруку воде, пречишћавање и одвођење отпадних вода и одвођење атмосферских вода "Водоканал" са п.о. - Стари Бечеј

Члан 1.

Јавно предузеће за производњу, дистрибуцију и пречишћавање воде "Водоканал" са п.о. Бечеј оснива се као јавно предузеће које обавља делатност од јавног интереса - комуналну делатност која је незаменљив услов живота и рада грађана и предузећа на територији општине Стари Бечеј (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Јавно предузеће послује средствима у друштвеној својини.

Члан 2.

Јавно предузеће послује под фирмом:

"Јавно предузеће за производњу и испоруку воде, пречишћавање и одвођење отпадних вода и одвођење атмосферских вода "Водоканал" са потпуном одговорношћу - Стари Бечеј.

Седиште Јавног предузећа је у Старом Бечеју улица Жарка Зрењанина бр. 3.

Скраћени назив фирме Јавног предузећа гласи:

ЈП "Водоканал" са п.о. Стари Бечеј.

Члан 3.

Предмет пословања, односно делатност Јавног предузећа је комунална делатност:

1. Индивидуалне комуналне потрошње:
 - производња и испорука воде, и
 - пречишћавање и одвођење отпадних вода.

2. Заједничке комуналне потрошње:
 - одвођење атмосферских вода.

Поред комуналних делатности из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

- постављање и оправка грађевинских инсталација: унутрашње водоводне и канализационе,

- изградња, реконструкција и оправка ценовода спољних водовода, канализације и канала, као и евакуација отпадних и атмосферских вода,

- извођење инсталационих занатских радова: машинбраварских, лимарских, електроинсталатерских и електромеханичарских и

- рад са грађевинским машинама: булдожером и сличном механизацијом.

Јавно предузеће може да врши делатност, односно послове из става 2. овог члана, под условом да се тиме не омета обављање делатности из става 1. овог члана.

Делатност из става 1. и 2. овог члана Јавно предузеће може мењати или проширивати уз сагласност оснивача:

Члан 4.

На рад и пословање Јавног предузећа примењују се прописи о јавним предузећима и прописи о комуналним делатностима, уколико овом одлуком није другачије одређено.

Јавно предузеће уредиће тако своју унутрашњу организацију да њоме обезбеди ефикасно и рационално обављање делатности из члана 3. ове одлуке.

Члан 5.

Јавно предузеће ће моћи да се организује као мешовито или приватно предузеће само на начин и под условима које ће предвидети посебан закон из члана 38. Закона о условима и поступку претварања друштвене својине у друге облике својине ("Сл. гласник РС", бр. 48/91).

Над јавним предузећем не може се спроводити поступак стечаја.

У случају наступања услова за отварање и спровођење стечајног поступка над Јавним предузећем, оснивач предузима мере

за обезбеђење услова за несметан рад Јавног предузећа и јемчи за његове обавезе само код обављања послова из члана 3. став 1. ове одлуке.

Члан 6.

Органи Јавног предузећа су:

- Управни одбор,
- директор и
- Надзорни одбор.

Члан 7.

Управни одбор је орган Јавног предузећа који броји седам чланова, а све их именује оснивач.

Од броја чланова Управног одбора из става 1. овог члана оснивач именује:

- пет чланова из реда афирмисаних стручњака у областима из делатности Јавног предузећа, те финансијских и других стручњака, и

- два члана из реда запослених у Јавном предузећу, са листе предложених која броји највише четири, коју утврде радници Јавног предузећа на збору радника јавним гласањем, уколико законом није другачије одређено.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити, узаоступно, поново именовани.

Одлуке Управног одбора доносе се већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 8.

Управни одбор врши следеће послове:

1. утврђује пословну политику,
2. доноси статут Јавног предузећа и одлуку о усвајању плана развоја и програма рада Јавног предузећа,
3. одлучује о статусним променама,
4. одлучује о смањењу и повећању главнице,
5. усваја извештаје о пословању Јавног предузећа и годишњи обрачун истог,
6. доноси инвестиционе одлуке,
7. одлучује о куповини деоница, односно удела других предузећа,
8. одлучује о расподели добити,
9. одлучује о оснивању нових предузећа,
10. доноси општа акта Јавног предузећа,
11. закључује појединачне колективне уговоре,

12. доноси одлуке о ценама комуналних услуга и радова које услуге и радове врши односно изводи у оквиру делатности утврђених чланом 3. ове одлуке,

13. именује и разрешава директора Јавног предузећа, уз сагласност оснивача, и

14. врши и друге послове утврђене Законом, статутом и другим општим актима Јавног предузећа.

Члан 9.

Директор Јавног предузећа: представља и заступа Јавно предузеће, организује процес рада у Јавном предузећу и њиме руководи, води пословање Јавног предузећа, самостално доноси одлуке и одговара за законитост рада Јавног предузећа, предлаже програм рада и план развоја Јавног предузећа и предузима мере за њихово спровођење, извршава одлуке Управног одбора, потписује појединачне колективне уговоре, те врши и све друге послове одређене Законом, статутом и другим општим актима Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа доноси акт о унутрашњој организацији Јавног предузећа и систематизацији радних места.

Члан 10.

Надзорни одбор је орган Јавног предузећа који броји три члана, а све их именује оснивач.

Од броја чланова Надзорног одбора из става 1. овог члана оснивач именује:

- два члана као представнике оснивача, и
- једног члана као представника радника Јавног предузећа, из реда радника истог, са листе предложених која броји највише два, коју утврде радници Јавног предузећа на збору радника јавним гласањем уколико Законом није другачије одређено.

Чланови Надзорног одбора именују се на четири године и могу бити, и узастопно, поново именовани.

Одлуке Надзорног одбора доносе се већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 11.

Надзорни одбор врши надзор над пословањем Јавног предузећа, прегледа годишњи извештај, годишњи обрачун, предлог Управног одбора за расподелу добити и контро-

лише да ли се књиге Јавног предузећа воде уредно и у складу са прописима.

О резултатима надзора, својим налазима и запажањима Надзорни одбор, обавештава Управни одбор Јавног предузећа, директора и оснивача и указује на евентуалне пропусте органа Јавног предузећа и других лица запослених у Јавном предузећу.

Члан 12.

Радници запослени у Јавном предузећу учествују у управљању и одлучивању у складу са Законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

Члан 13.

У одлучивању у Јавном предузећу о питањима од јавног интереса, утврђеним Законом, учествују представници оснивача на начин утврђен тим посебним Законом.

Члан 14.

У остваривању заштите јавног интереса, оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа,
- избор директора Јавног предузећа,
- статусне промене и промену делатности Јавног предузећа,
- програм рада и извештај о раду Јавног предузећа,
- повећање и смањење главнице Јавног предузећа, и
- критеријуме за расподелу добити Јавног предузећа.

Члан 15.

Сви услови обављања комуналних делатности у Јавном предузећу из члана 3. став 1. тачка 1. и 2. ове одлуке, сагласно Закону, уређују се посебним одлукама оснивача.

Члан 16.

Образовање цена производа и услуга из делатности Јавног предузећа врши се на основу прописа о ценама, Закона о комуналним делатностима и одлука оснивача донетих у складу са наведеним законским прописима.

Члан 17.

Чланове Управног и Надзорног одбора Јавног предузећа именоване оснивач у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 18.

Функцију директора Јавног предузећа вршиће садашњи директор до истека текућег мандата.

Члан 19.

Управни одбор Јавног предузећа донеће статут Јавног предузећа у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 20.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организовању Јавног предузећа за производњу, дистрибуцију и пречишћавање воде ("Сл.лист општине Бечеј", бр. 13/89 и 1/90).

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бечеј."

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Стари Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СТАРИ БЕЧЕЈ
Број: 011-14/92-06
Дана: 18. маја 1992. године
СТАРИ БЕЧЕЈ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
мр Шатаи Карољ, с.р.

16

На основу одредаба члана 1. и члана 28. став 2. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 6/90), члана 9. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 44/89) и члана 2. став 1. Одлуке о спровођењу Статута Општине Стари Бечеј ("Сл. лист Општине Бечеј", бр. 7/91), Скупштина општине Стари Бечеј на седници одржаној дана 18. маја 1992. године, донела је

О Д Л У К У

о оснивању јавног предузећа за комуналне услуге

Члан 1.

Јавно предузеће за комуналне услуге "Комуналац" са п.о. Бечеј оснива се као

јавно предузеће које обавља делатност од јавног интереса - комуналну делатност која је незаменљив услов живота и рада грађана и предузећа на територији општине Стари Бечеј (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Јавно предузеће послује средствима у друштвеној својини.

Члан 2.

Јавно предузеће послује под фирмом:

Јавно предузеће за комуналне услуге "Комуналац" са потпуном одговорношћу Стари Бечеј.

Седиште Јавног предузећа је у Старом Бечеју ул. Шаму Михаља бр. 5.

Скраћени назив фирме Јавног предузећа гласи:

ЈП "Комуналац" са п.о. Стари Бечеј.

Члан 3.

Предмет пословања, односно делатност Јавног предузећа је комунална делатност:

1. Индивидуалне комуналне потрошње:

- одржавање чистоће у насељеним местима општине Стари Бечеј
- одржавање гробља и пружање погребних услуга,
- чишћење септичких јама и изношење фекалија
- пружање услуга тржнице на мало и управљање и коришћење објеката за ускладиштење

2. Заједничке комуналне потрошње:

- чишћење јавних површина,
- одржавање паркова и других зелених површина.

Поред комуналних делатности из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

- производња, набавка и продаја цвећа и украсног биља, шумских садница, воћних садница, воћа и поврћа, заштита воћа и израда венаца од природног и вештачког цвећа.
- рад са моторном тестером за трећа лица,
- пружање услуга, паркирања моторних и других возила уз наплату одређене таксе.

Јавно предузеће може да врши делатност односно послове из става 2. овог члана под условом да се тиме не омета обављање делатности из става 1. овог члана.

Делатност из става 1. и 2. овог члана Јавно предузеће може мењати или проширивати уз сагласност оснивача.

Члан 4.

На рад и пословање Јавног предузећа примењују се прописи о Јавним предузећима и прописи о комуналним делатностима, уколико овом одлуком није другачије одређено.

Јавно предузеће уредиће тако своју унутрашњу организацију да њоме обезбеди ефикасно и рационално обављање делатности из члана 3. ове одлуке.

Члан 5.

Јавно предузеће ће моћи да се организује као мешовито или приватно предузеће само на начин и под условима које ће предвидети посебан закон из члана 38. Закона о условима и поступку претварања друштвене својине у друге облике својине ("Сл. гласник РС", бр. 48/91).

Над Јавним предузећем не може се спроводити поступак стечаја.

У случају наступања услова за отварање и спровођење стечајног поступка над Јавним предузећем, оснивач предузима мере за обезбеђење услова за несметан рад Јавног предузећа и јемчи за његове обавезе само код обављања послова из члана 3. став 1. ове одлуке.

Члан 6.

Органи Јавног предузећа су:

- Управни одбор,
- Директор и
- Надзорни одбор.

Члан 7.

Управни одбор је орган Јавног предузећа који броји седам чланова које именује оснивач.

Од броја чланова Управног одбора из става 1. овог члана оснивач именује:

- пет чланова из реда афирмисаних стручњака у областима из делатности Јавног предузећа, те финансијских и других стручњака и

- два члана из реда запослених у Јавном предузећу, са листе предложених која броји највише четири, коју утврде радници Јавног предузећа на Збору радника јавним гласањем уколико законом није другачије одређено.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити, узастопно, поново именовани.

Одлуке Управног одбора доносе се већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 8.

Управни одбор врши следеће послове:

1. Утврђује пословну политику,
2. Доноси Статут Јавног предузећа и одлуку о усвајању плана развоја и програма рада Јавног предузећа,
3. Одлучује о статусним променама,
4. Одлучује о смањењу и повећању гласнице,
5. Усваја извештај о пословању Јавног предузећа и годишњи обрачун,
6. Доноси инвестиционе одлуке,
7. Одлучује о куповини деоница, односно удела других предузећа,
8. Одлучује о расподели добити,
9. Одлучује о оснивању нових предузећа,
10. Доноси општа акта Јавног предузећа,
11. Закључује појединачне колективне уговоре,
12. Доноси одлуке о ценама комуналних услуга и радова које услуге и радове врши, односно изводи у оквиру делатности утврђених чланом 3. ове одлуке,
13. Именује и разрешава директора Јавног предузећа уз сагласност оснивача,
14. Врши друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Јавног предузећа.

Члан 9.

Директор Јавног предузећа: представља и заступа Јавно предузеће, организује процес рада у Јавном предузећу и њиме руководи, води пословање Јавног предузећа, самостално доноси одлуке и одговара за законитост рада Јавног предузећа, предлаже програм рада и план развоја Јавног предузећа и предузима мере за њихово спровођење, извршава одлуке Управног одбора, потписује појединачне колективне уговоре, и врши и друге послове одређене законом, статутом и другим општим актима Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа доноси акт о унутрашњој организацији Јавног предузећа и систематизацији радних места.

Члан 10.

Надзорни одбор је орган Јавног предузећа који броји три члана које именује оснивач.

Од броја чланова Надзорног одбора из става 1. овог члана оснивач именује:

- два члана као представнике оснивача и
- једног члана као представника радника Јавног предузећа из реда запослених у Јавном предузећу, са листе предложених која броји највише два, коју утврде, радници Јавног предузећа на Збору радника јавним гласањем, уколико законом није другачије одређено.

Чланови Надзорног одбора именују се на четири године и могу бити узастопно, поново именовани.

Одлуке Надзорног одбора доносе се већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 11.

Надзорни одбор врши надзор над пословањем Јавног предузећа, прегледа годишњи извештај, годишњи обрачун, предлог Управног одбора за расподелу добити и контролише да ли се књиге Јавног предузећа воде уредно и у складу са прописима.

О резултатима надзора, својим налазима и запажањима Надзорни одбор обавештава Управни одбор Јавног предузећа, директора и оснивача и указује на евентуалне пропусте органа Јавног предузећа и других лица запослених у Јавном предузећу.

Члан 12.

Радници запослени у Јавном предузећу учествују у управљању и одлучивању у складу са законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Члан 13.

У одлучивању у Јавном предузећу о питањима од јавног интереса, утврђеним посебним законом, учествују представници оснивача на начин утврђен тим посебним законом.

Члан 14.

У остваривању заштите јавног интереса, оснивач даје сагласност на:

- даје сагласност на именовање и разрешење директора Јавног предузећа,
- статусне промене и промену делатности Јавног предузећа,
- програм рада и извештај о раду Јавног предузећа,

- повећање и смањење главнице Јавног предузећа и
- критеријуме за расподелу добити Јавног предузећа.

Члан 15.

Сви услови обављања комуналних делатности у Јавном предузећу из члана 3. став 1. тачка 1. и 2. ове одлуке, сагласно закону, уређују се посебним одлукама оснивача.

Члан 16.

Образовање цена производа и услуга из делатности Јавног предузећа врши се на основу прописа о ценама, Закона о комуналним делатностима и Одлука оснивача донетих у складу са наведеним законским прописима.

Члан 17.

Чланове Управног и Надзорног одбора Јавног предузећа оснивач ће именовати у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 18.

Функцију директора Јавног предузећа врши ће садашњи директор до истека мандата.

Члан 19.

Управни одбор Јавног предузећа донеће Статут Јавног предузећа у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 20.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организовању Јавног предузећа за комуналне услуге ("Сл. лист Општине Бечеј", бр. 13/89 и 1/90).

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бечеј.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Стари Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СТАРИ БЕЧЕЈ
Број: 011-15/92-06
Дана: 18. маја 1992. године
СТАРИ БЕЧЕЈ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
мр Шатан Карол, с.р.

На основу члана 2. Одлуке о спровођењу Статута општине Стари Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 7/91) и члана 3. и 4. Одлуке о општинском јавном правобранилаштву ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 2/92), Скупштина општине Стари Бечеј на седници одржаној 18. маја 1992. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану Општинског јавног правобраниоца

I

ЖИВАНА ДРАГШИН, дипл. правник из Бечеја именује се за Општинског јавног правобраниоца Стари Бечеј.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Стари Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СТАРИ БЕЧЕЈ
Број: 021-2/92-01
Дана: 18. маја 1992. године
СТАРИ БЕЧЕЈ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
мр Шатаи Карољ, с.р.

На основу члана 2. Одлуке о спровођењу Статута општине Стари Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 7/91) и члана 1. Одлуке о преузимању и начину вршења права и дужности оснивача "Бечејских новина" ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 9/90), Скупштина општине Стари Бечеј на седници одржаној 18. маја 1992. године донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу в.д. директора и главног и одговорног уредника НИУ "Бечејске новине"

I

ИВАНОВИЋ ЕРЖЕБЕТ, разрешава се дужности В.Д. директора главног и одговорног

уредника Новинско издавачке установе "Бечејске новине" на лични захтев.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Стари Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СТАРИ БЕЧЕЈ
Број: 022-11/92-01
Дана: 18. маја 1992. године
СТАРИ БЕЧЕЈ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
мр Шатаи Карољ, с.р.

На основу члана 2. Одлуке о спровођењу Статута општине Стари Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 7/91) и члана 1. Одлуке о преузимању и начину вршења права и дужности оснивача "Бечејских новина" ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 9/90), Скупштина општине Стари Бечеј на седници одржаној 18. маја 1992. године донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану вршиоца дужности директора и главног и одговорног уредника НИУ "Бечејске новине"

I

За вршиоца дужности директора и главног и одговорног уредника Новинско-издавачке установе "Бечејске новине" именује се БЕКВАЛАЦ ВЕЛИМИР из Бечеја.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Стари Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СТАРИ БЕЧЕЈ
Број: 022-13/92-01
Дана: 18. маја 1992. године
СТАРИ БЕЧЕЈ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
мр Шатаи Карољ, с.р.

На основу члана 24. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 44/89) члана 6. Одлуке о организовању Јавног предузећа за производњу и дистрибуцију топлоте ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 13/89 и 1/90) и члана 2. Одлуке о спровођењу Статута општине Стари Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј бр. 7/91), Скупштина општине Стари Бечеј на седници одржаној 18. маја 1992. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за производњу и дистрибуцију топлоте "Топлана" Бечеј

I

Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа за производњу и дистрибуцију топлоте "Топлана" са п.о. Бечеј број 190/92 од 8. маја 1992. године.

II

Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Стари Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СТАРИ БЕЧЕЈ
Број: 023-18/92-01
Дана: 18. маја 1992. године
СТАРИ БЕЧЕЈ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
мр Шатаи Карољ, с.р.

На основу члана 2. Одлуке о спровођењу Статута општине Стари Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 7/91) и члана 7. Одлуке о оснивању јавног предузећа за комуналне услуге "Комуналац" Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 2/92), Скупштина општине Стари Бечеј на седници одржаној 18. маја 1992. године донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану Управног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге "Комуналац" Бечеј

I

У Управни одбор Јавног предузећа "Комуналац" са п.о. Бечеј, именују се:

За председника:

1. КАЋАНСКИ СЛОБОДАН,

За чланове:

2. АНТИЋ ЗОРИЦА,

3. БИЧКЕИ ИШТВАН,

4. ЛУДАЈИЋ МИЛУТИН,

5. МОМЧИЛОВИЋ ПЕТАР,

6. БОЖИК ЈАНОШ,

7. ЉУБОВИЋ ЦЕВАТ.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Стари Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СТАРИ БЕЧЕЈ
Број: 023-22/92-01
Дана: 18. маја 1992. године
СТАРИ БЕЧЕЈ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
мр Шатаи Карољ, с.р.

На основу члана 2. Одлуке о спровођењу Статута општине Стари Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 7/91) и члана 7. Одлуке о оснивању јавног предузећа за комуналне услуге "Комуналац" Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 2/92), Скупштина општине Стари Бечеј на седници одржаној 18. маја 1992. године донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге "Комуналац" Бечеј

I

У Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге "Комуналац" са п.о. Бечеј именују се:

За председника:

1. СТАНОЈЕВ БРАНКО,

За чланове:

2. ТОПАЛСКИ МИРОСЛАВ,

3. ПАСТОР ИЛОНА.

3. ЂЕЛИЋ МИХАЈЛО,

4. ТАШИН НЕСТОР,

5. КУТИ ИМРЕ,

6. ГАЛУС ЖОЛТ,

7. КАСАШ ШАНДОР.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Стари Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СТАРИ БЕЧЕЈ
Број: 023-23/92-01
Дана: 18. маја 1992. године
СТАРИ БЕЧЕЈ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,

мр Матаи Карољ, с.р.

На основу члана 2. Одлуке о спровођењу Статута општине Стари Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 7/91) и члана 7. Одлуке о оснивању јавног предузећа за производњу и испоруку воде, пречишћавање и одвођење отпадних вода и одвођење атмосферских вода "Водоканал" Стари Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 2/92), Скупштина општине Стари Бечеј на седници одржаној 18. маја 1992. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану Управног одбора Јавног предузећа за производњу и испоруку воде, пречишћавање и одвођење отпадних вода и одвођење атмосферских вода "Водоканал" Стари Бечеј

I

У Управни одбор Јавног предузећа за производњу, дистрибуцију и пречишћавање воде "Водоканал" са п.о. Стари Бечеј именују се:

За председника:

1. БЕРЧЕК ФЕРЕНЦ

За чланове:

2. МОЛНАР ВУКИЦА,

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Стари Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СТАРИ БЕЧЕЈ
Број: 023-24/92-01
Дана: 18. маја 1992. године
СТАРИ БЕЧЕЈ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,

мр Матаи Карољ, с.р.

На основу члана 2. Одлуке о спровођењу Статута општине Стари Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 7/91) и члана 7. Одлуке о оснивању јавног предузећа за производњу и испоруку воде, пречишћавање и одвођење отпадних вода и одвођење атмосферских вода "Водоканал" Стари Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 2/92) Скупштина општине Стари Бечеј на седници одржаној 18. маја 1992. године донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану Надзорног одбора Јавног предузећа за производњу и испоруку воде, пречишћавање и одвођење отпадних вода и одвођење атмосферских вода "Водоканал" Стари Бечеј

I

У Надзорни одбор Јавног предузећа за производњу и испоруку воде, пречишћавање и одвођење отпадних вода и одвођење атмосферских вода "Водоканал" са п.о. Стари Бечеј именују се:

За председника:

1. МОЛНАР ЕНДРЕ,

За чланове:

2. МИЛОВАН ДЕСПОТОВИЋ,

3. ГУРЈАНОВ НИКОЛА.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Стари Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СТАРИ БЕЧЕЈ
Број: 023-21/92-01
Дана: 18. маја 1992. године
СТАРИ БЕЧЕЈ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
мр Шатаи Карољ, с.р.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Стари Бечеј
ИЗВРШНИ САВЕТ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
СТАРИ БЕЧЕЈ
Број: 06-1/92-02-100
Дана: 5. јуна 1992. године
СТАРИ БЕЧЕЈ

На основу члана 5. став 2. Одлуке о висини накнаде која се плаћа Комисији за технички преглед инвестиционих објеката и објеката грађанско правних лица и грађана изграђених на територији општине Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј", бр. 15/82, и 8/83) и члана 2. Одлуке о спровођењу Статута општине Стари Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј", бр. 7/91) Извршни савет Скупштине општине Стари Бечеј на 100 редовној седници, одржаној 2. јуна 1992. године, донео је

ЗАКЉУЧАК

1. Утврђује се висина накнаде која се исплаћује Комисији за технички преглед објеката грађанско-правних лица и грађана изграђених на територији општине Стари Бечеј, у следећем износу:

1.1.) 5.000,00 динара у нето износу за извршен технички преглед грађевинских и грађевинско занатских радова на објектима грађанско-правних лица и грађана.

1.2.) 5.000,00 динара у нето износу за извршен технички преглед електроинсталатерских радова слабе и јаке струје, громобрана, све комплетно изведено на објектима грађанско-правних лица и грађана.

2. Ступањем на снагу овог закључка престаје да важи закључак Извршног савета Скупштине општине Бечеј о утврђивању висине накнаде која се исплаћује Комисији за технички преглед објеката грађанско-правних лица и грађана изграђених на територији општине Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј", бр. 1/92).

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

ПРЕДСЕДНИК ИЗВРШНОГ САВЕТА,
Стеван Чавић, с.р.

На основу члана 2. става 3. Одлуке о спровођењу Статута општине Стари Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј", бр. 7/91) и члана 12. Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта на подручју општине Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј", бр. 16/87 и 1/92), Извршни савет Скупштине општине Стари Бечеј на 100. седници одржаној 2. јуна 1992. године на основу званичних података Завода за статистику Републике Србије, донео је

РЕШЕЊЕ

о утврђивању индекса раста личних доходака у привреди општине Стари Бечеј

1. Индекс раста просечних личних доходака у привреди општине Стари Бечеј за период јануар-март 1992. године у односу на децембар 1991. године износи 153,46 (22.965,00 : 14.965).

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Стари Бечеј
ИЗВРШНИ САВЕТ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
СТАРИ БЕЧЕЈ
Број: 06-1/92-02-100
Дана: 2. јуна 1992. године
СТАРИ БЕЧЕЈ

ПРЕДСЕДНИК ИЗВРШНОГ САВЕТА,
Стеван Чавић, с.р.

На основу члана 2. става 3. Одлуке о спровођењу Статута општине Стари Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 7/91) и члана 10. Правилника о систематизацији задатака и послова Општинског секретаријата за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине бр. 021-15/90-06 од 15. маја 1992. године, секретар Општинског секретаријата за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине Стари Бечеј доноси

РЕШЕЊЕ

о разрешењу урбанистичког инспектора у Општинском секретаријату за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине Стари Бечеј

I

1. КОРУГА ФЕРЕНЦ, разрешава се дужности урбанистичког инспектора у Општинском секретаријату за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине Стари Бечеј са 15. мајем 1992. године, због укидања радног места.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Стари Бечеј
ОПШТИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ,
КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Број: 118-5/92
Дана: 15. маја 1992. године
СТАРИ БЕЧЕЈ

СЕКРЕТАР
ОПШТИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА,
Милош Стражештеров, с.р.

На основу члана 2. става 3. Одлуке о спровођењу Статута општине Стари Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 7/91), члана 47. Одлуке о организацији, делокругу и раду Општинске управе, члана 5. Правилника о систематизацији задатака и послова Општинског секретаријата за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине Стари Бечеј, бр. 021-15/90-06 од 15. маја 1992. године, у саглас-

ности са Извршним саветом Скупштине општине Стари Бечеј, секретар Општинског секретаријата за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине Стари Бечеј, доноси

РЕШЕЊЕ

о привременом постављењу урбанистичког и грађевинског инспектора у Општинском секретаријату за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине Стари Бечеј

I

1. КОРУГА ФЕРЕНЦ, радник Општинског секретаријата за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине Стари Бечеј, поставља се привремено за урбанистичког и грађевинског инспектора у Општинском секретаријату за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине Стари Бечеј са 16. мајем 1992. године, до доношења Правилника из члана 49. Одлуке о организацији, делокругу и раду Општинске управе.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Стари Бечеј
ОПШТИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ,
КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Број: 112-36/92-03
Дана: 15. маја 1992. године
СТАРИ БЕЧЕЈ

СЕКРЕТАР
ОПШТИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА,
Милош Стражештеров, с.р.

На основу члана 2. става 3. Одлуке о спровођењу Статута општине Стари Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 7/91) и члана 10. Правилника о систематизацији задатака и послова Општинског секретаријата за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине бр. 021-15/90-06 од 15. маја 1992. године, секретар Општинског секретаријата за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине Стари Бечеј доноси

РЕШЕЊЕ

о разрешењу грађевинског инспектора у Општинском секретаријату за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине Стари Бечеј

I

1. ГОЛИ ПИРОШКА, разрешава се дужности грађевинског инспектора у Општинском секретаријату за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине Стари Бечеј са 15. мајом 1992. године, због укидавања радног места.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Стари Бечеј
ОПШТИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ,
КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Број: 118-6/92
Дана: 15. маја 1992. године
СТАРИ БЕЧЕЈ

СЕКРЕТАР ОПШТИНСКОГ
СЕКРЕТАРИЈАТА,

Милош Страхменгер, с.р.

На основу члана 2. става 3. Одлуке о спровођењу Статута општине Стари Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 7/91), члана 47. Одлуке о организацији, делокругу и раду Општинске управе, члана 5. Правилника о систематизацији задатака и послова Општинског секретаријата за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине Стари Бечеј, бр. 021-15/90-06 од 15. маја 1992. године, у сагласности са Извршним саветом Скупштине општине Стари Бечеј, секретар Општинског секретаријата за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине Стари Бечеј, доноси

РЕШЕЊЕ

о привременом постављењу урбанистичког и грађевинског инспектора у Општинском секретаријату за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине Стари Бечеј

I

1. ГОЛИ ПИРОШКА, радник Општинског секретаријата за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине Стари Бечеј, поставља се привремено за урбанистичког и грађевинског инспектора у Општинском секретаријату за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине Стари Бечеј са 16. мајем 1992. године, до доношења Правилника из члана 49. Одлуке о организацији делокругу и раду Општинске управе.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Стари Бечеј
ОПШТИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ,
КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Број: 112-36/92-03
Дана: 15. маја 1992. године
СТАРИ БЕЧЕЈ

СЕКРЕТАР
ОПШТИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА,
Милош Страхменгер, с.р.

На основу члана 2. става 3. Одлуке о спровођењу Статута општине Стари Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 7/91), члана 47. Одлуке о организацији, делокругу и раду општинске управе, члана 5. Правилника о систематизацији задатака и послова Општинског секретаријата за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине Стари Бечеј број: 021-15/92-06 од 15. маја 1992. године у сагласности са Извршним саветом Скупштине општине Стари Бечеј, секретар Општинског секретаријата за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине Стари Бечеј, доноси

РЕШЕЊЕ

о привременом постављењу комуналног инспектора у Општинском секретаријату за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине Стари Бечеј

I

1. БЕРЕТКА КАРОЉ, радник Општинског секретаријата за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине Стари Бечеј, поставља се привремено за комуналног инспектора у Општинском секретаријату за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине са 1. јуном 1992. године, до доношења Правилника из члана 49. Одлуке о организацији делокругу и раду општинске управе.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Стари Бечеј
ОПШТИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА
УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ
ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ СТАРИ БЕЧЕЈ
Број: 03-112-53/92
Дана: 1. јуна 1992. године
СТАРИ БЕЧЕЈ

СЕКРЕТАР
ОПШТИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА,
Милош Стражмештеров, с.р.

И С П Р А В К А

Листе кандидата за избор одбораника Скупштине општине Стари Бечеј у Изборној јединици 19. МЗ "Братство Јединство".

У листи под редним бројем 1. уместо "ПАЈ КОСАНОВ, треба да стоји: "ПАВЛЕ КОСАНОВ ПАЈ"

Општинска изборна комисија

САДРЖАЈ

Ред. број	Н а з и в	Страна	Ред. број	Н а з и в	Страна
11.	Одлука о организацији, делу- кргу и раду општинске управе.....	51		Решење о именовању Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге "Комуналац" Бечеј.....	72
12.	Одлука о општинском јавном правобранилаштву.....	58			
13.	Одлука о измени и допуни Од- луке о буџету општине Стари Бечеј за 1992.годину.....	60		Решење о именовању Управног одбора Јавног предузећа за производњу и испоруку воде, пречишћавање и одвођење от- падних вода и одвођење ат- мосферских вода "Водоканал" Стари Бечеј.....	73
14.	Одлука о изради измена и до- пуна детаљног Урбанистичког решења "Мали рит" у Бечеју број (по важећој номенкла- тури) СБ-14 део 3-24 у насељу "Вежко Влаховић" у Старом Бечеју.....	64		Решење о именовању Надзорног одбора Јавног предузећа за производњу и испоруку воде, пречишћавање и одвођење от- падних вода и одвођење атмо- сферских вода "Водоканал" Стари Бечеј.....	73
15.	Одлука о оснивању Јавног пре- дузећа за производњу и испо- руку воде, пречишћавање и одвођење отпадних вода и од- вођење атмосферских вода "Водоканал" са п.о. -Стари Бечеј.....	65		Закључак Извршног савета о ви- сини накнаде која се исплаћује Комисији за технички преглед објеката грађанско-правних лица и грађана изграђених на тери- торији општине Стари Бечеј...	74
16.	Одлука о оснивању јавног пре- дузећа за комуналне услуге...	68		Решење о утврђивању индекса ра- ста личних доходака у привреди општине Стари Бечеј.....	74
	Решење о именовању Општинског јавног правобраниоца.....	71		Решење о разрешењу урбанисти- чког инспектора у Општинском секретаријату за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине Стари Бечеј.....	75
	Решење о разрешењу в.д. дире- ктора и главног и одговорног уредника НИУ "Бечејске новине.....	71			
	Решење о именовању вршиоца дужности директора и главног и одговорног уредника НИУ "Бечејске новине"	71			
	Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за производњу и дистрибуцију то- плоте "Топлана" Бечеј.....	72		Решење о привременом постав- љењу урбанистичког и грађевин- ског инспектора у Општинском секретаријату за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине Стари Бечеј.....	75
	Решење о именовању Управног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге "Комуналац" Бечеј.....	72			

Ред. број	Н а з и в	Страна	Ред. број	Н а з и в	Страна
	Решење о разрешењу грађевинског инспектора у Општинском секретаријату за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине Стари Бечеј.....	76		Решење о привременом постављењу комуналног инспектора у Општинском секретаријату за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине Стари Бечеј.....	76
	Решење о привременом постављењу урбанистичког и грађевинског инспектора у Општинском секретаријату за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине Стари Бечеј.....	76		И С П Р А В К А Листе кандидата за избор одборника Скупштине општине Стари Бечеј у Изборној јединици 19. МЗ "Братство Јединство".	