



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

Број 9

Бечеј, 3. новембар 1992. године

XXVIII год.

На основу члана 52. и 56. Статута општине Стари Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј", 7/91) и члана 25. Одлуке о Извршном одбору Скупштине општине Стари Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј", бр.8/92), Извршни одбор Скупштине општине Стари Бечеј на 8. седници одржаној 9. октобра 1992.године, донео је

### ПОСЛОВНИК ИЗВРШНОГ ОДБОРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СТАРИ БЕЧЕЈ

#### I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим Пословником уређују се организација, начин рада Извршног одбора Скупштине општине Стари Бечеј и његових радних тела и друга питања значајна за рад и одлучивање Извршног одбора Скупштине општине Стари Бечеј (у даљем тексту: Извршни одбор).

##### Члан 2.

Питања која се односе на рад Извршног одбора, а која нису уређена овим Пословником могу се уредити закључком Извршног одбора, у складу са овим Пословником.

#### II ПРЕДСЕДНИК, ПОТПРЕДСЕДНИК И ЧЛАНОВИ ИЗВРШНОГ ОДБОРА

##### 1. Председник Извршног одбора

##### Члан 3.

Председник Извршног одбора представља Извршни одбор, сазива седнице Извршног одбора, предлаже дневни ред седница и председава седницама, усмерава и усклађује рад Извршног одбора, стара се о примењивању Пословника Извршног одбора и о спровођењу донетих аката Извршног одбора, врши и друге послове утврђене Статутом, Одлуком и Пословником Извршног одбора.

##### 2. Потпредседник Извршног одбора

##### Члан 4.

Потпредседник Извршног одбора помаже председнику Извршног одбора у обављању његових послова, замењује председника у случају његове одсутности или спречености, врши и друге послове које му повери председник Извршног одбора.

##### 3. Чланови Извршног одбора

##### Члан 5.

Члан Извршног одбора има право и дужност да предлаже претресање појединих питања из надлежности Извршног одбора и да присуствује седници Извршног одбора и активно учествује у његовом раду, као и да учествује у раду радних тела Извршног одбора.

#### III РАДНА ТЕЛА ИЗВРШНОГ ОДБОРА

##### Члан 6.

Радна тела Извршног одбора образују се као стална и повремена.

Радна тела Извршног одбора разматрају одређена питања из надлежности Извршног одбора, организују и предузимају активности ради успешнијег извршавања задатака и послова из надлежности Извршног одбора, дају иницијативе за решавање појединих питања, предлажу оцене, ставове и закључке о појединим питањима из надлежности Извршног одбора.

##### Члан 7.

Радна тела Извршног одбора сачињавају председник и одређени број чланова.

Председнике и чланове радних тела Извршни одбор именује из реда својих чланова, руководећих радника Општинске управе Стари Бечеј (у даљем тексту: Општинска управа), стручњака и грађана.

##### Члан 8.

Актом о образовању радних тела одређују се и њихови задаци и састав.

Стручне и административне послове за радна тела Извршног одбора врши Општинска управа.

#### IV СЕДНИЦЕ ИЗВРШНОГ ОДБОРА

##### 1. Припрема аката и других материјала

###### Члан 9.

Предлоге за разматрање на седницама Извршног одбора (у даљем тексту: материјали) обрађивачи припремају на начин одређен овим Пословником.

###### Члан 10.

Одлука, други пропис и општи акт, који Извршни одбор предлаже Скупштини општине Општинска управа припрема у форми нацрта тог акта и доставља га Извршном одбору ради разматрања и утврђивања предлога.

Акт који Извршни одбор доноси из своје надлежности, Општинска управа доставља у форми предлога тог акта.

Када Извршни одбор оцени да је у поступку доношења појединих одлука, потребно обавити јавну расправу, он утврђује нацрт одлуке, утврђује програм расправе, одређује орган који га спроводи и одређује рок јавне расправе који не може бити краћи од 20 дана.

###### Члан 11.

Нацрт одлуке садржи:

- правно формулисану садржину у облику у коме се одлука доноси и
- образложење које садржи: правни основ за доношење одлуке, разлоге за доношење одлуке, начела на којима се заснива одлука објашњење основних правних института и појединачних решења и начин обезбеђења средстава потребних за извршење одлуке.

###### Члан 12.

Амандмане које подноси Извршни одбор на предлоге одлука, других прописа и општих аката, по којима је Извршни одбор предлагач, Општинска управа припрема у облику у којем треба да се усвоје у Скупштини општине. Ови амандмани се достављају Скупштини с предлогом да их разматра, као саставни део предлога на које се односе.

О амандманима које подносе други предлагачи на предлоге одлука, других прописа и општих аката, по којима ја Извршни одбор

предлагач, Извршни одбор се изјашњава прихватањем или неприхватањем амандмана о чему обавештава Скупштину.

О амандманима које подносе други предлагачи на предлоге одлука, других прописа и општих аката, по којима Извршни одбор није предлагач Извршни одбор даје мишљење Скупштини општине.

##### 2. Сазиви седнице, ток седнице и одлучивање

###### Члан 13.

Председник Извршног одбора сазива седнице Извршног одбора самоиницијативно, на предлог радног тела или на предлог члана Извршног одбора.

Седнице Извршног одбора, по правилу одржавају се одређеног дана у седмици.

###### Члан 14.

Позив за седницу Извршног одбора, са предлогом дневног реда, материјалом примљеним у складу са овим пословником, доставља се члановима Извршног одбора, по правилу, три дана пре дана одређеног за одржавање седнице Извршног одбора.

Седница се може сазвати и у краћем року, када за то постоје посебни разлози.

###### Члан 15.

Ако постоје неодложне потребе да Извршни одбор одмах одлучи о одређеном предлогу, члан Извршног одбора, може пре почетка седнице или приликом утврђивања дневног реда седнице Извршног одбора, предложити да се у дневни ред седнице унесе предлог који није био предвиђен за разматрање на тој седници (хитан поступак).

Предлог за разматрање по хитном поступку мора бити припремљен у складу са овим пословником и образложен.

###### Члан 16.

На седници Извршног одбора учествују чланови Извршног одбора и друга позвана лица.

###### Члан 17.

Начелници оделења Општинске управе, могу у оправданим случајевима предложити да са њима седници Извршног одбора за време разматрања одређеног питања присуствују и одређени стручни радници из организационе јединице којом руководе.

**Члан 18.**

Након отварања седнице, председник Извршног одбора обавештава Извршни одбор о члановима Извршног одбора, који су га обавестили, да су спречени да присуствују седници, као и о лицима која осим чланова Извршног одбора присуствују његовом раду.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице.

Члан Извршног одбора има право да стави примедбе на записник.

О примедбама стављеним на записник Извршни одбор одлучује приликом усвајања записника - без претреса.

**Члан 19.**

После усвајања записника са претходне седнице, Извршни одбор утврђује дневни ред седнице Извршног одбора.

Ако Извршни одбор одлучи да размотри одређено питање по хитном поступку, одређиће, по правилу, време у току седнице, које је потребно за упознавање чланова Извршног одбора са предлогом.

**Члан 20.**

Ако седници Извршног одбора не присуствује предлагач, Извршни одбор ће одложити разматрање предлога, а може одлучити да се предлог размотри и у одсуству предлагача.

**Члан 21.**

Излагање предлагача по појединим питањима на седници Извршног одбора траје, по правилу, до пет минута.

**Члан 22.**

Извршни одбор одлучује на основу предлога предлагача, предлога датих у извештајима радних тела Извршног одбора и мишљења и предлога изнесених на седници Извршног одбора.

Извршни одбор може затражити да члан Извршног одбора, односно руководећи радник који учествује у раду седнице Извршног одбора писмено формулише предлог који је усмено изнео на седници Извршног одбора.

**Члан 23.**

У предлогу, односно нацрту одлуке, другог прописа или општег акта који Извршни одбор предлаже Скупштини општине или доноси, води се расправа у начелу и о поје-

диноцима (ако Извршни одбор не одлучи да се води јединствена расправа).

**Члан 24.**

Извршни одбор на седници одлучује већином гласова присутних чланова.

Гласање је јавно.

Резултате гласања утврђује председник Извршног одбора.

**Члан 25.**

Секретар Извршног одбора, после усвајања записника, доставља пропис, односно општи акт на потпис председнику односно потпредседнику Извршног одбора, који је председавао седници на којој је Извршни одбор донео пропис, односно општи акт.

Потписани пропис, односно општи акт Извршног одбора секретар Извршног одбора доставља Општинској управи ради објављивања у "Службеном листу општине Бечеј".

**Члан 26.**

О току седнице Извршног одбора води се записник.

Секретар Извршног одбора обезбеђује вођење записника и магнетофонских снимања (уколико је потребно) о току седнице Извршног одбора.

Записник садржи: име председавајућег седнице, имена присутних и одсутних чланова Извршног одбора, имена лица која по позиву учествују на седници, дневни ред седнице, предлоге који су разматрани на седници и закључке донесене о тим предлозима.

Записник потписује председник Извршног одбора, односно потпредседник Извршног одбора, који је председавао седници и секретар Извршног одбора.

Извод из записника који се односи на питање из делокруга одређеног одељења Општинске управе доставља се том одељењу у року од два дана од дана усвајања записника, ако Извршни одбор не одреди друкчије.

Делови записника који представљају државну тајну воде се у посебном анексу, који чини саставни део записника.

**Члан 27.**

Материјали са седнице Извршног одбора, донети акти, записници и магнетофонски снимци чувају се у Општинској управи.

Магнетофонски снимци седнице Извршног одбора могу се користити само у складу са закључцима Извршног одбора, а по одобрењу секретара Извршног одбора.

#### **V ПОСТУПАК ПО ПРЕДЛОГУ ЗА УКИДАЊЕ ИЛИ ПОНИШТЕЊЕ ПРОПИСА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

##### **Члан 28.**

Предлог за укидање, односно поништење прописа Општинске управе подноси председник Извршног одбора, односно члан Извршног одбора ако сматра да тај пропис није у сагласности са Уставом, Законом, прописима и општим актом Скупштине општине Стари Бечеј и прописима Извршног одбора.

Предлог из става 1. овог члана Извршни одбор може доставити на мишљење одговарајућем радном телу Извршног одбора, које ће своје мишљење са образложењем доставити Извршном одбору.

Извршни одбор, већином гласова свих чланова Извршног одбора, одлучује о укидању, односно поништењу прописа на седници, на коју је позван да учествује доносилац прописа, односно другог општег акта.

#### **VI ЈАВНОСТ РАДА ИЗВРШНОГ ОДБОРА**

##### **Члан 29.**

Извршни одбор обавештава јавност о свом раду и о донесеним закључцима и заузетим ставовима, као и о значајним питањима, која су у току разматрања, или која ће разматрати - давањем саопштења за штампу и радио, давањем потпунијих обавештења и информација о појединим питањима из свог рада и вођењем разговора са представницима јавног информисања.

##### **Члан 30.**

Извршни одбор ће одредити који се материјали разматрани на седницама Извршног одбора и његових радних тела не могу трајно или на одређено време стављати на располагање представницима штампе и других средстава јавног информисања.

##### **Члан 31.**

Извршни одбор може закључити да седници Извршног одбора и његових радних тела присуствују представници јавног информисања.

Текст саопштења за јавност о седници Извршног одбора, односно, ставовима, закључцима, које је Извршни одбор разматрао и усвојио, одобрава председник или потпре-

дседник Извршног одбора који је председавао седницом.

#### **VII ПРОПИСИ И ДРУГИ АКТИ ИЗВРШНОГ ОДБОРА**

##### **Члан 32.**

О питањима из своје надлежности Извршни одбор доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Правилником се, ради извршења закона и одлука, других прописа и аката, разрађују поједине одредбе или пропис у целини.

Наредбом се ради извршења закона, одлука и других прописа уређује одређена ситуација, која има општи значај.

Упутством се, уређују правила за поступање и пословање Општинске управе и организације, ради извршења закона, одлука и других прописа.

Решењем као општим актом, Извршни одбор одлучује о одређеним питањима и односима, ако о тим питањима и односима не одлучује другим општим актом.

Решењем се именује и постављају функционери у Извршном одбору и у Општинској управи и у другим организацијама службама и одлучују о другим питањима њиховог положаја.

Извршни одбор доноси решења и ако одлучује о поништавању или укидању аката Општинске управе, ако одлучује у управним стварима и ако у вршењу својих овлашћења и у свом раду доноси појединачни акт.

Закључком се утврђују ставови и смернице за рад Општинске управе и других општинских органа и организације, одређују задаци ових органа и заузимају ставови о другим питањима из надлежности Извршног одбора, о којима се не одлучује другим актима.

##### **Члан 33.**

Акти Извршног одбора, за које је то одређено, објављују се у "Службеном листу општине Бечеј".

##### **Члан 34.**

Извршни одбор даје аутентично тумачење прописа које доноси.

Нацрт аутентичног тумачења прописа из става 1. овог члана припрема Општинска управа и други општински орган или организација, која је припремила предлог прописа, за који се даје аутентично тумачење.

**Члан 35.**

Извршни одбор може овластити Општинску управу да утврди пречишћени текст прописа Извршног одбора.

**Члан 36.**

Ако објављени текст прописа, односно општег акта, није истоветан са текстом прописа, односно аката који је потписао председник Извршног одбора, Општинска управа даје исправке прописа и других општих аката Извршног одбора.

Текст исправке прописа, односно општег акта из става 1. овог члана припрема орган, који је Извршном одбору предложио доношење тог прописа, односно општег акта.

**VIII ОДГОВОРИ НА ОДБОРНИЧКО ПИТАЊЕ****Члан 37.**

Одборничка питања упућена Извршном одбору, која се по садржини односе на делокруг и рад Општинске управе односно на рад одређених организација и службе упућују се тој управи односно организацији и служби ради припреме предлога одговора.

Предлог одговора на одборничко питање упућено Извршном одбору, које се по садржини односи на рад Извршног одбора, припрема секретар Извршног одбора.

**IX ПРЕДСТАВНИК И ПОВЕРЕНИЦИ ИЗВРШНОГ ОДБОРА****Члан 38.**

При утврђивању предлога и мишљења за Скупштина општине, Извршни одбор одређује свог представника, а по потреби и повереника за давање стручних и других објашњења на седницама Скупштине општине.

**X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 39.**

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Извршног већа Скупштине општине Бечеј бр. 020-72/82-02

**Члан 40.**

Овај Пословник Ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Бечеј"

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Стари Бечеј  
ИЗВРШНИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
СТАРИ БЕЧЕЈ

Број: 010-2/92-02  
Дана: 9. октобра 1992. године  
СТАРИ БЕЧЕЈ

ПРЕДСЕДНИК ИЗВРШНОГ ОДБОРА,  
Милош Стражмештеров, с.р.

----- o -----

На основу члана 1. став 2. Уредбе о ценама у стамбено-комуналној делатности, градском и приградском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 42/92 и 67/92) и члана 52. Статута општине Стари Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 7/91), Извршни одбор Скупштине општине Стари Бечеј на 9. седници одржаној 16. октобра 1992. године, на захтев Јавног предузећа за комуналне услуге "Комуналац" из Старог Бечеја, донео је

**РЕШЕЊЕ****о померању цена****I**

ОДОБРАВА СЕ померање цена Јавном предузећу за комуналне услуге "Комуналац" из Старог Бечеја и то:

- за изношење смећа из домаћинства по м<sup>2</sup> са 10 динара на 18 динара,
- за изношење смећа из домаћинства са контејнером по м<sup>2</sup> са 12 динара на 22 динара,
- за изношење смећа из пословних просторија по м<sup>2</sup> са 15 динара на 40 динара.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Стари Бечеј  
ИЗВРШНИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
СТАРИ БЕЧЕЈ

Број: 38-1/92-02-9  
Дана: 16. 10. 1992. године  
СТАРИ БЕЧЕЈ

ПРЕДСЕДНИК ИЗВРШНОГ ОДБОРА,  
Милош Стражмештеров, с.р.



На основу члана 1. став 2. Уредбе о ценама у стамбено-комуналној делатности, градском и приградском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 42/92 и 67/92) и члана 52. Статута општине Стари Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 7/91), Извршни одбор Скупштине општине Стари Бечеј на 9. седници одржаној 16. октобра 1992. године, на захтев Јавног предузећа за производњу и дистрибуцију топлоте са п.о. "Топлана" из Старог Бечеја, донео је

## РЕШЕЊЕ

о померању цена

## I

ОДОБРАВА СЕ померање цена Јавном предузећу за производњу и дистрибуцију топлоте са п.о. "Топлана" из Старог Бечеја за испоручену топлотну енергију по КВН, према категорији потрошача:

I категорија - стамбени простор са 17,67 динара на 20 динара

II категорија - образовне установе са 21,20 динара на 22 динара

III категорија - објекти Скупштине општине са 24,74 динара на 27 динара

IV категорија - пословни простор са 37,10 динара на 40 динара.

## II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, примењује се од 15. октобра 1992. године и објавиће се у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Стари Бечеј  
ИЗВРШНИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
СТАРИ БЕЧЕЈ  
Број: 06-1/92-02-9  
Дана: 16.10.1992. године  
СТАРИ БЕЧЕЈ

ПРЕДСЕДНИК ИЗВРШНОГ ОДБОРА,  
Милош Стражмештеров, с.р.

На основу члана 1. став 2. Уредбе о ценама у стамбено-комуналној делатности, градском и приградском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 42/92 и 67/92) и члана 52. Статута општине Стари Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 7/91), Извршни одбор Скупштине општине Стари Бечеј на 9. седници одржаној 16. октобра 1992. године, на захтев Јавног предузећа за производњу, дистрибуцију и пречишћавање воде са п.о. "Водоканал" из Старог Бечеја, доноси следеће

## РЕШЕЊЕ

о померању цена

## I

ОДОБРАВА СЕ померање цена Јавном предузећу за производњу, дистрибуцију и пречишћавање воде са п.о. "Водоканал" из Старог Бечеја за услуге у индивидуалној комуналној потрошњи, и то:

1. Производња и дистрибуција воде:

- за домаћинство са 80 динара на 155 динара
- за привреду са 160 динара на 310 динара

2. Одвођење и пречишћавање отпадних вода:

- за домаћинство са 80 динара на 155 динара
- за привреду са 160 динара на 310 динара.

## II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и примењује се од дана читавања воде домера и објавиће се у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Стари Бечеј  
ИЗВРШНИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
СТАРИ БЕЧЕЈ  
Број: 06-1/92-02-9  
Дана: 16. октобра 1992. године  
СТАРИ БЕЧЕЈ

ПРЕДСЕДНИК ИЗВРШНОГ ОДБОРА,  
Милош Стражмештеров, с.р.

На основу члана 1. став 2. Уредбе о ценама у стамбено-комуналној делатности, градском и приградском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 42/92 и 67/92) и члана 52. Статута општине Стари Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 7/91), Извршни одбор Скупштине општине Стари Бечеј на 9. седници одржаној 16. октобра 1992. године, на захтев ДП "Бечејпревоз" из Старог Бечеја, донео је

**РЕШЕЊЕ**  
о померању цена

**I**

ОДОБРАВА СЕ померање цена ДП "Бечејпревоз" из Старог Бечеја за услуге превоза путника у приградском саобраћају за општинске линије:

Бечеј - Бачко Петрово Село,  
Бечеј - Бачко Градиште,  
Бечеј - Радичевић,  
Бечеј - Милешево - Ново Село,  
Бечеј - Пољаница,

са 9.150 динара на 16.341 динара, односно повећање цена од 78,60%.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Стари Бечеј  
ИЗВРШНИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
СТАРИ БЕЧЕЈ  
Број: 38-9/92-02-9  
Дана: 16. октобра 1992. године  
СТАРИ БЕЧЕЈ

ПРЕДСЕДНИК ИЗВРШНОГ ОДБОРА,  
Милош Стражмештеров, с.р.

----- o -----

На основу члана 52. Статута општине Стари Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 7/91) и члана 10. тач. 7. Одлуке о Извршном одбору Скупштине општине Стари Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 8/92), Извршни одбор Скупштине општине Стари Бечеј на

11. седници одржаној 2. новембра 1992. године донео је

**ЗАКЉУЧАК**

о утврђивању начела за унутрашњу организацију Општинске управе

**Члан 1.**

Овим Закључком утврђују се начела за унутрашњу организацију Општинске управе Стари Бечеј (у даљем тексту: Општинска управа).

**Члан 2.**

При утврђивању унутрашње организације Општинске управе секретар Општинске управе полази од делокруга рада Општинске управе утврђеним законом, Статутом и Одлуком Скупштине општине Стари Бечеј и од следећих начела:

- обједињавања истих или сличних односно међусобно повезаних послова у одговарајућу организациону јединицу.
- стручног и рационалног обављања послова,
- ефикасности у руковођењу организационим јединицама и сталног надзора над обављањем послова,
- примени савремених метода рада.

**Члан 3.**

Организационе јединице образују се као организационе јединице у саставу Одељења (у даљем тексту: унутрашње организационе јединице).

**Члан 4.**

Унутрашње организационе јединице образују се као одсеци, службе и месне канцеларије.

**Члан 5.**

Одсеци и службе се образују за обављање међусобно повезаних послова и задатака у Одељењу Општинске управе, ради обезбеђивања непосредне сарадње и обједињавања рада најмање 5 радника укључујући и руководиоца унутрашње организационе јединице.

Месне канцеларије се образују за насељена места у општини Стари Бечеј, ради вршења послова Општинске управе и поверених послова од стране Републике.

**Члан 6.**

Радам одсека и службе руководи шеф.

Радом месне канцеларије руководи шеф или начелник Одељења у оквиру које се об-разју иста.

#### Члан 7.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица организују, обједињавају и усме-равају рад тих јединица, односно поједи-них радника у њима, распоређују послове, на непосредне извршиоце, пружају посебну стручну помоћ и обављају најсложеније по-слове из делокруга унутрашње организаци-оне јединице, одговорни су за благовремено, законито и правилно обављање послова организационе јединице.

#### Члан 8.

У Општинској управи поједине послове могу обављати самостални извршиоци, ван организационих јединица ако то налажу природа и обим послова или то произилази из других потреба.

#### Члан 9.

У оквиру радних места у Општинској уп-рави обављају се следеће врсте послова и нормативно-правни, студијско-аналитички, управни, информатички, финансијско-мате-ријални, документациони, статистичко-еви-денциони, стручно оперативни, канцелариј-ски, занатски и манипулативни.

#### Члан 10.

Правилником о унутрашњој организацији се утврђују:

1. Организационе јединице и њихов де-локруг,
2. Начин руковођења организационом је-диницом, овлашћење и одговорности,
3. Организација рада и радно време,
4. Однос према грађанима, предузећима и другим организацијама,
5. Друга питања од значаја за организа-цију рада и функционисања организационих јединица Општинске управе.

#### Члан 11.

Правилником о систематизацији радних места се утврђују:

1. Укупан број радних места са описом послова за свако радно место или групу радних места и бројем потребних извршила-ца,
2. Услови, за обављање послова сваког радног места или група радних места,
3. Радна места на која се могу примати приправници, и
4. Друга питања од значаја за система-тизацију радних места у Општинској управи.

#### Члан 12.

Ступањем на снагу овог закључка преста-је да важи Одлука Извршног већа Скупштине општине Бечеј о општим начелима о унутра-шњој организацији општинских органа управе ("Сл.лист општине Бечеј", 3/80).

#### Члан 13.

Овај Закључак ступа на снагу даном до-ношења и објавиће се у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Стари Бечеј  
ИЗВРШНИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
СТАРИ БЕЧЕЈ  
Број: 010-3/92-01  
Дана: 2. новембра 1992.године  
СТАРИ БЕЧЕЈ

ПРЕДСЕДНИК ИЗВРШНОГ ОДБОРА,  
Милош Стражмештеров, с.р.



**САДРЖАЈ**

Ред. број	Н а з и в	Страна	Ред. број	Н а з и в	Страна
	Пословник Извршног одбора Скупштине општине Стари Бечеј...	151		Решење о померању цена ЈП за производњу дистрибуцију и пречишћавање воде са п.о. "Водоканал" из Старог Бечеја..	156
	Решење о померању цена ЈП за комуналне услуге "Кому- налац" из Старог Бечеја.....	155		Решење о померању цена ЈП "Бечејпревоз" из Старог Бечеја за услуге превоза пу- тника у приградском саобра- ћају.....	157
	Решење о померању цена ЈП за производњу и дистрибуцију то- плоте са п.о. "Топлана" из Старог Бечеја.....	156		Закључак о утврђивању начела за унутрашњу организацију Општинске управе.....	157