



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

Број 2

Бечеј, 22. јануар 1993. године

XXIX год.

1

На основу члана 38. Статута општине Стари Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 7/91), и члана 10. Пословника Скупштине општине Бечеј, Скупштина општине Бечеј на I седници одржаној 18. јануара 1993. године, донела је

О Д Л У К У

о верификацији мандата одборника
Скупштина општине Бечеј

I

Верификује се мандат одборника Скупштине општине Бечеј изабраних на изборима одржаним 20. децембра 1992. године и 3. јануара 1993. године, и то:

| Изборна јединица | Име и презиме одборника |
|------------------|-------------------------|
| 1. | ИЛОНА ВАРЉУ |
| 2. | ЗОЛТАН-ШИШКО САБО |
| 3. | ЛОВАНКА ОБАДОВИЋ |
| 4. | НИКОЛА КОСАНОВИЋ |
| 5. | ШАНДОР ПЕТЕР |
| 6. | ВЕЛИМИР ЧИГЛИЋ |
| 7. | ЖИВАН ГАВРИЛОВИЋ |
| 8. | др СЛОБОДАН БОРОЈЕВИЋ |
| 9. | ШАНДОР ХОРВАТ |
| 10. | ЖУЖАНА ПАП |
| 11. | ИШТВАН НАЂ м.п. |
| 12. | ИШТВАН НАЂ |
| 13. | ИШТВАН ТАРИ |
| 14. | ГЉИША ГЛАВАШКИ |
| 15. | МИЛОШ СТРАЖМЕСТЕРОВ |
| 16. | др ИВАН ЖИКИЋ |
| 17. | ЈОЖЕФ БАРНА |
| 18. | ЈУЛИЈА ТЕЛЕКИ |
| 19. | ПАВЛЕ-ПАЛ КОСАНОВ |
| 20. | МИХАЉ БОЈА |
| 21. | ШАНДОР-ЧАЈКА КОВАЧ |
| 22. | ШАНДОР ВАШТАГ |

| Изборна јединица | Име и презиме одборника |
|------------------|-------------------------|
| 23. | мр ЕНДРЕ ХУСАГ |
| 24. | СТЕБАН-ЛАЗА КНЕЖЕВИЋ |
| 25. | МИОДРАГ-МИЈА ДЕСПОТОВИЋ |
| 26. | СТЕБАН-ЕЧИ ПЕТРОВИЋ |
| 27. | НАНДОР БАРТУС |
| 28. | ЛАСЛО ФЕХЕР |
| 29. | МИЛИВОЈ СУБОТИЧКИ |
| 30. | др ШАНДОР ПАЛ |
| 31. | ЈЕНЕ ШЕРЕШ |
| 32. | КАРОЉ ПЕЦЕ |
| 33. | ГАБОР ХЕГЕДИШ |
| 34. | ЈОЖЕФ ФЛВАРГА |
| 35. | РАДОМИР ПЕЂАНАЦ |
| 36. | АЛЕКСА МАЦГАЉ |

II

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: 011-2/93-01
Дана: 18.01.1993. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ,
Петер Шандор, с.р.

----- 0 -----

На основу члана 36. тачке 19. и члана 51. Статута општине Стари Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 7/91), Скупштина општине Бечеј на првој седници одржаној 18. јануара 1993. године доноси

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се начин рада и одлучивања Скупштине општине, права и дужности и одговорности одборника те друга питања од значаја за рад Скупштине општине.

Члан 2.

Рад Скупштине и њених радних тела је јаван. У случајевима предвиђеним законом и овим Пословником, јавност се искључује.

II. КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање и руковођење првом седницом

Члан 3.

Прву седницу Скупштине општине Бечеј сазива председник Скупштине у садашњем саставу, у року од 15 дана од дана избора одборника.

До избора председника Скупштине, прву седницу Скупштине отвара и њеним радом руководи најстарији одборник.

2. Дневни ред прве седнице

Члан 4.

Прва седница има следећи дневни ред:
Избор чланова верификационе комисије;

- Подношење и претрес извештаја верификационе комисије и верификација мандата;
- Доншење Пословника;
- Избор председника и потпредседника Скупштине општине;
- Избор чланова Извршног одбора Скупштине општине и именовање секретара Скупштине;
- Избор председника и чланова савета и комисија Скупштине.

На дневни ред ове седнице могу се ставити и друга питања.

3. Верификациона комисија

Члан 5.

Верификациона комисија на основу увида у уверења о избору одборника, изборна акта и друге изборне материјале, утврђује исправност мандата сваког појединог одборника.

Члан 6.

У верификациону комисију бира се 3 одборника.

Кандидати се предлажу појединачно или путем кандидационих листа, према одлуци Скупштине.

Кандидациону листу предлаже најмање 5 одборника.

Избор чланова верификационе комисије врши се јавним гласањем.

Члан 7.

Након избора чланова верификационе комисије, одборници предају комисији своја уверења о избору. Одсутни одборници достављају своја уверења о избору верификационој комисији поштом или на други начин.

Целокупан изборни материјал изборна комисија ставља на располагање верификационој комисији.

Пошто верификациона комисија прими материјал, председавајући предлаже а Скупштина одређује рок за подношење извештаја верификационе комисије.

4. Рад верификационе комисије

Члан 8.

После прекида прве седнице Скупштине састаје се верификациона комисија и бира председника и секретара из редова својих чланова.

На основу уверења о избору, верификациона комисија испитује избор сваког појединог одборника и саставља извештај Скупштини да се мандат у питању оснажи, да се оснажење одлаже или да се избор поништи.

Верификација сваког појединог мандата врши се на основу целокупног избо-

рног материјала, па и у случају када поједини одборник није поднео уверење о свом избору.

Закључци се доносе већином гласова.

Члан верификационе комисије чији је одборнички мандат оспорен, не може учествовати у доношењу закључака о исправности или неисправности свог избора.

5. Наставак прве седнице и извештај верификационе комисије

Члан 9.

Кад се прва седница Скупштине настави, извештај верификационе комисије подноси извештај.

Прво се решава о верификацији мандата одборника чији избор није оспорен, па се прелази на појединачно претресање и решавање о мандатима одборника чији је избор оспорен.

Одборник чији је избор оспорен не може учествовати у гласању о верификацији свог мандата.

6. Верификација мандата

Члан 10.

На основу извештаја верификационе комисије и претреса у Скупштини, Скупштина решава да се избор одборника оспори или поништи, односно да се мандат потврди или да се потврда мандата одбије.

Решавање о потврди појединог мандата може се одложити да би се случај у потпуности испитао и то најдуже два месеца.

Решење о одбијању или одлагању потврде мандата појединог изабраног одборника доноси се у облику образложења решења које се одборнику доставља писмено.

Ако је потврда појединог мандата одложена да би се случај ближе испитао, наложиће се верификационој комисији да у одређеном року спроведе потребан увид и поднесе свој извештај и предлог. На првој наредној седници, по пријему извештаја, донеће се решење о верификацији мандата у питању.

7. Верификација мандата одборника изабраних на поновним и допунским изборима

Члан 11.

По прописима који важе за верификацију мандата одборника изабраних на општим изборима, решава се о верификацији мандата одборника изабраних на поновним и допунским изборима. У овом случају послове верификационе комисије врши мандатно-имунитетска комисија Скупштине.

8. Одборничке групе

Члан 12.

Изабрани одборници имају право на формирање одборничких група. Чланови одборничке групе су по правилу припадници исте странке, политичке организације, коалиције странака итд. али се сваки одборник слободно опредељује којој ће одборничкој групи припадати.

Одборничка група бира свог председника који председнику Скупштине доставља списак чланова групе уз њихову сагласност и својеручан потпис. Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе председник групе писменим путем обавештава председника Скупштине.

Одборничка група преко свог председника има право да подноси предлог за уношење појединих питања у дневни ред седница Скупштине, Савета и Комисија.

Председник Скупштине може консултовати председника одборничких група приликом састављања дневног реда, разрешавања процедуралних питања итд.

Одборничку групу могу формирати најмање 4 одборника.

9. Председник и потпредседник Скупштине

Члан 13.

Скупштина општине бира свог председника из састава одборника на 4 године, тајним гласањем.

Председник Скупштине општине има права и дужности који су утврђени у Уставу, закону и Статуту општине; представља Скупштину општине, организује њен рад, председава њеним седницама, стара се о спровођењу одлука и аката Скупштине, врши и друге послове по налогу или овлашћењу Скупштине.

Члан 14.

За председника, односно потпредседника Скупштине општине може бити ка-

ндидован сваки одборник Скупштине кога предложи најмање 10 одборника Скупштине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог садржи име и презиме кандидата, податак о страначкој припадности односно назнаку да кандидат не припада ни једној политичкој странци.

Седницом у поступку избора председника руководи гласачки одбор који чине председавајући одборник и по један одборник, представник из сваке од групе одборника који су предложили кандидате.

Предлози кандидата за председника односно потпредседника Скупштине општине подносе се председавајућем одборнику у писменом облику са потписом одборника.

Председавајући одборник обавештава одборнике о свим пријеним предлозима за кандидата за председника, односно потпредседника Скупштине општине.

У име сваког предлога представник групе предлагача има право да образложи предлог.

О предложеним кандидатима отвара се претрес на којем сваки одборник има право да изнесе мишљење о предложеним кандидатима за председника односно потпредседника Скупштине.

Кандидат за председника односно потпредседника може да изнесе свој програмски говор и да одговор на питања одборника.

Члан 15.

Након завршеног претреса Скупштина општине на предлог председавајућег одборника, јавним гласањем и дизањем руку, утврђује листу кандидата и то посебно за председника, а посебно за потпредседника Скупштине према азбучном реду почетних слова њихових презимена.

На основу утврђене листе кандидата, коју је потврдила Скупштина општине, израђује се гласачки листић, са текстом на српско-хрватском и мађарском језику.

Члан 16.

После завршеног поступка представљања кандидата за председника Скупштине, председавајући одборник ће објавити почетак гласања.

Председавајући позива одборнике према списку изабраних одборника да приме гласачки листић, што се и евидентира.

Члан 17.

На местима одређеним за гласање треба обезбедити тајност гласања.

Члан 18.

Гласачки одбор закључује поступак гласања, након констатације да је свим присутним одборницима омогућено да гласају.

Потом се спроводи поступак утврђивања резултата гласања следећим редом:

1. утврђује се број израђених гласачких листића,

2. утврђује се број одборника који присуствују седници,

3. утврђује се број одборника који су примили гласачки листић ради употребе,

4. утврђује се број неупотребљених гласачких листића, који ће се запечатити у коверат,

5. отвара се гласачка кутија и пребројавањем утврђује број гласачких листића у кутији и, ако он буде већи од броја одборника који су их примили, поступак се обуставља, употребљени материјал се одваја за уништење и спровешће се поновно гласање,

6. одбор утврђује важност односно неважност гласачких листића сходно применом прописа који важе за избор одборника,

7. неважећи гласачки листићи одвојиће се и запечатити у посебан коверат,

8. са важећих гласачких листића ће се прочитати кандидати који су добили гласове и они ће се евидентирати на посебном обрасцу,

9. након обраде свих гласачких листића утврђује се број гласова који је добио сваки од кандидата.

Члан 19.

За председника Скупштине општине Стари Бечеј је изабран кандидат који је добио више од половине гласова укупног броја одборника Скупштине а који је утврђен у Статуту.

Поступак избора се наставља ако после првог гласања ни један кандидат не добије потребан број гласова за избор и то између два кандидата који су добили највећи број гласова, а ако су на листи била само два кандидата, поступак гласања спроводи се поновним гласањем о избору та два кандидата.

Ако ни после поновљеног гласања није изабран председник Скупштине, поступак избора се наставља поновним предлагањем кандидата по истом поступку.

Поступак предлагања кандидата ће се поновити ако је на листи за избор председника Скупштине био само један кандидат који није изабран.

Члан 20.

Председник Скупштине општине ступа на дужност по објављивању резултата избора за председника Скупштине.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на конститутивној седници, председавајући одборник Скупштине наставиће са руковођењем седнице до избора потпредседника Скупштине.

Члан 21.

1. Потпредседник Скупштине општине бира се из реда одборника на 4 године.

2. Избор потпредседника Скупштине општине спроводи се по истом поступку који је одређен за председника Скупштине општине.

3. Потпредседник Скупштине општине помаже председнику Скупштине општине у вршењу послова из његовог делокруга и замењује га у његовој одсутности.

Члан 22.

Председнику и потпредседнику Скупштине општине престаје функција пре истека времена на које су изабрани оставком и разрешењем.

Предлог за разрешење може поднети најмање 10 одборника Скупштине општине.

Предлог за сопствено разрешење могу поднети председник и потпредседник скупштине општине.

Предлог за разрешење се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

Седници на којој се одлучује о разрешењу не може председавати лице о чијем се разрешењу решава.

10. Избор чланова Извршног одбора

Члан 23.

Извршни одбор Скупштине општине бира Скупштина општине на 4 године из реда одборника и грађана.

Из реда одборника бира 4 члана, а из реда грађана 3 члана.

Избор Извршног одбора Скупштине општине врши се након конституисања новоизабране Скупштине општине.

Члан 24.

Кандидате за чланове Извршног одбора Скупштине општине предлаже председник Извршног одбора.

Број кандидата за чланове Извршног одбора одговара броју који се бира.

Извршни одбор је изабран ако је за њега гласала већина од укупног броја одборника.

Ако предлог није прихваћен нови предлог не може садржати исти састав Извршног одбора.

Извршни одбор Скупштине општине и сваки његов члан за свој рад одговара Скупштини општине.

Скупштина општине може разрешити Извршни одбор или појединог његовог члана пре истека времена на које су изабрани.

Предлог за разрешење Извршног одбора или појединог његовог члана може поднети најмање 10 одборника и председник Извршног одбора.

Члан 25.

Одлука о разрешењу Извршног одбора или појединог његовог члана сматра се усвојеном ако је за њу гласала већина од укупног броја одборника.

Извршни одбор и сваки његов члан могу Скупштини општине поднети оставку.

Извршни одбор који је разрешен или који је поднео оставку, остаје на дужности до избора новог Извршног одбора.

11. Именовање секретара Скупштине општине

Члан 26.

Секретара Скупштине општине именује Скупштина општине из реда дипломираних правника на 4 године на предлог председника Скупштине општине или 10 одборника.

Члан 27.

Скупштина општине може разрешити секретара и пре истека времена на које је именован.

Предлог за разрешење секретара Скупштине општине пре истека времена на које је именован подноси председник Скупштине или 10 одборника.

12. Савети, комисије и радна тела Скупштине

Члан 28.

Скупштина општине ће образовати следећа радна тела:

1. Савет за буџет и финансије општине,
2. Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине,
3. Комисију за статутарна питања и организацију,
4. Комисију за кадровска и административна питања и радне односе,
5. Мандатно-имунитетску комисију,
6. Комисију за представке и жалбе.

Скупштина општине може образовати и друга повремена радна тела ради претресања одређених питања из своје надлежности.

1. Савет за буџет и финансије општине

Члан 29.

Савет за буџет и финансије Општине разматра предлоге одлуке о буџету општине и одлуке о располагању приходима и расходима буџета општине које доносе Скупштина општине, Извршни одбор и наредбодавац за извршење предрачуна и буџета.

Председника Савета и 3 члана Скупштина бира на 4 године из реда одборника а 3 члана из реда стручњака за питања буџетске политике и финансирања општедруштвених потреба.

2. Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине

Члан 30.

Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине разматра предлоге одлука, других општих аката и друга питања из области: урбанизма, стамбено-комуналних делатности, уређивања и коришћења грађевинског земљишта и пословног простора, заштите животне средине.

Председника Савета и 3 члана Скупштина бира на 4 године из реда одборника а 3 члана из реда стручњака за питања урбанизма, стамбено-комуналних делатности и заштите животне средине.

Члан 31.

Савети одлучују на седницама.

Председник Савета одређује дневни ред седнице и руководи њеним радом.

Одлуке Савета имају правно дејство ако су донесене на седници на којој присут-

ује више од половине укупног састава Савета.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова.

3. Комисија за статутарна питања и организацију

Члан 32.

Комисија за статутарна питања и организацију припрема и подноси Скупштини Предлог пословника Скупштине, разматра предлоге аката Извршног одбора које упућује Скупштини и предлаже Скупштини доношење општих аката и одлука.

Комисију чине председник и 4 члана.

Председник и чланови Комисије бирају се на 4 године из реда одборника.

4. Комисија за кадровска, административна питања и радне односе

Члан 33.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе, припрема предлоге за изборе, именовања и делегирање чланова органа и представника Скупштине у органе одређене прописима Општине и законом, а за које није предвиђено да их неки други орган предлаже.

Ова Комисија одлучује у првом степену о правима по основу рада лица које бира или именује Скупштина и даје предлоге и мишљења Скупштини о испуњености услова за спровођење поступка разрешења тих лица.

Комисија одлучује о питањима накнаде трошкова, личних доходака и наградама одборницима, лицима бираним и именованим у органе Скупштине и лицима ангажованим у раду органа Скупштине.

Комисију чине председник и 4 члана.

Председник и чланови Комисије бирају се на 4 године из реда одборника.

5. Мандатно - имунитетска комисија

Члан 34.

Мандатно-имунитетска комисија разматра: уверења о избору одборника и извештај изборне комисије о резултатима поновних и допунских избора и подноси Скупштини општине извештај са предлогом за верификацију мандата; разлоге престанка мандата

појединих одборника и о томе подноси Скупштини општине извештај са предлогом за расписивање допунских избора; питања примене и усклађивања имунитета одборника у случајевима предвиђеним Статутом, друга питања у вези са мандатно-имунитетским правима одборника.

У поступку верификације мандата одборника Комисија ради на начин утврђен овим Пословником за рад верификационе комисије.

Председник и чланови Комисије бирају се из реда одборника на 4 године.

Комисију чине председник и 4 члана.

6. Комисија за представке и жалбе

Члан 35.

Комисија за представке и жалбе разматра представке и жалбе које су упућене Скупштини општине и предлаже Скупштини општине и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоце.

О својим запажањима поводом представки и жалби, Комисија подноси извештај Скупштини најмање једном у току сваког заседања.

Комисију чине председник и 4 члана.

Из реда одборника бира се 3 члана а из реда грађана 2 члана Комисије.

Члан 36.

Избор председника и чланова Савета и комисија врши се по кандидатским листама.

Свака странка односно политичка организација као и одборници који су изабрани на предлог групе грађана имају право да из редова одборника предложе онолико чланова, колико процената износи њихово учешће у структури одборника.

Кандидатску листу за поједину комисију предлаже писмено најмање 10 одборника или Комисија за кадровска, административна питања и радне односе. На свакој листи мора бити предложено онолико кандидата колико се чланова бира у комисију (Затворена листа).

Један одборник може учествовати у предлагању само по једне кандидатске листе.

Гласање се врши јавно.

У комисију су изабрани одборници са оне кандидатске листе која је добила највећи број гласова.

У случају да две или више кандидатских листа добију исти број гласова, гласање се понавља.

Члан 37.

Скупштина може и пре истека рока на који су бирани разрешити поједине чланове комисије и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Предлог за разрешење чланова комисије може поднети група од најмање 10 одборника.

Разрешени су чланови комисије за чије је разрешење гласала већина присутних одборника.

Члан 38.

Комисија ради и одлучује на начин одређен у овом Пословнику за рад Савета.

III. СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Припремање и сазивање седница

Члан 39.

О припремању седница стара се председник Скупштине уз помоћ секретара Скупштине општине.

Председник Скупштине општине уноси у предлог дневног реда предлоге које прими од одборника, савета, комисија или других тела и лица овлашћених за подношење предлога, као и питања из надлежности Скупштине општине о којима је расправљала на зборовима грађана.

Председник Скупштине општине се стара да сва питања која су унета у предлог дневног реда буду претходно расправљана у надлежном савету или одборничкој комисији.

2. Одржавање седнице

Члан 40.

Седнице Скупштине општине се одржавају према потреби.

3. Сазивање седнице

Члан 41.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине према потреби или када је то законом одређено или када то затражи најмање једна трећина одборника Скупштине, одборничка комисија или савет.

4. Позив за седницу

Члан 42.

Седнице Скупштине сазивају се писменим путем, текст позива је двојезичан, српскохрватски и мађарски.

Позив за седницу садржи: место и време одржавања седнице.

О достављању позива за седницу и других аката одборницима води се евиденција.

Позив за седницу се мора доставити одборницима најкасније 7 дана пре дана одржавања седнице.

Кад постоје оправдани разлози, овај рок може бити краћи.

5. Материјал за седницу**Члан 43.**

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда, текст и образложење предлога, извештај одговарајуће одборничке комисије или савета о поједином питању као и друга документација, на српскохрватском односно мађарском језику.

Обавезно се доставља у целини текст предлога општих аката (статут, одлука о буџету и сл.), извештаја и анализа које се разматрају на седници.

Пет дана пре заказане седнице, целокупан материјал за седницу ставиће се на располагање одборницима код секретара.

6. Предлог дневног реда**Члан 44.**

Предлог дневног реда саставља председник Скупштине.

У предлог дневног реда председник уноси предлоге и питања одборника, савета и комисија, приспелих на седам дана пре дана за који је заказана седница.

7. Недовољно припремљени предлози и питања**Члан 45.**

Председник Скупштине може одбити да у предлог дневног реда унесе оне предлоге и питања за које сматра да нису довољно припремљени да би се о њима могло на седници расправљати. У том случају председник ће предлагача обавестити о разлозима због којих је одбио предлог или питање да унесе у предлог дневног реда.

Т О К С Е Д Н И Ц Е**8. Руководње седницом****Члан 46.**

Седницом руководи председник Скупштине кога у случају одсутности заменује потпредседник.

У случају њихове спречености седницу ће отворити најстарији одборник.

9. Кворум седнице**Члан 47.**

Пре утврђивања дневног реда председник Скупштине, по извештају секретара Скупштине, утврђује да ли постоји кворум.

Скупштина може пуноважно решавати ако је на седници присутна већина одборника Скупштине.

Одборници су дужни да најкасније 48 часова пре почетка заказане седнице обавесте председника Скупштине о евентуалној спречености за учешће на седници.

Ако се утврди да кворум не постоји, председавајући одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

Ако у току седнице председавајући посумња да ли постоји кворум наредиће прозивку или пребројавање. Прозивка или пребројавање извршиће се и кад то затражи неки од одборника у циљу утврђивања кворума.

Одборничка питања**Члан 48.**

Сваки одборник има право да поставља питања у вези са пословима Општине.

Питања се подносе усмено или писмено. Усмена питања подносе се на седници Скупштине, а писмена преко председника Скупштине.

Усмена питања постављају се на крају седнице.

Скупштина мора бити обавештена о свим питањима која су одборници поставили.

Одборник може захтевати да му се на питање одговори писмено или усмено на седници Скупштине.

Члан 49.

На постављено питање одборник мора одбити одговор на истој или најдаље на наредној седници. Из оправданих разлога Скупштина може одлучити да се рок за давање одговора продужи.

Члан 50.

После добијања одговора, одборник који је поставио питање изјашњава се да ли је задовољан одговором.

Ако одборник одговором није задовољан, може поставити допунско питање.

Одборник може предложити Скупштини да питања и одговоре, уврсти у дневни ред.

Члан 51.

Одборник може од секретара Скупштине тражити обавештење о извршењу послова из делокруга општинске управе и то писмено преко председника Скупштине који о томе обавештава Скупштину.

Члан 52.

На постављена питања мора се одговорити писмено. Председник Скупштине обавештава Скупштину о садржини одговора.

Скупштина може одлучити да се лице, коме је питање постављено позове на седницу Скупштине да усмено да одговор или тражена обавештења. Оно има право да у току претреса добије реч ради давања накнадних обавештења или свога мишљења.

10. Утврђивање дневног реда**Члан 53.**

Када председник Скупштине утврди да постоји кворум, приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки одборник може захтевати да се у дневни ред унесу поред питања и предлога која је председник унео у предлог дневног реда, и друга питања и предлози које он сматра да су хитни.

Одборник је дужан да хитност питања односно предлога образложи.

Члан 54.

О дневном реду и о предлогу за хитност решава се без претреса.

У случају да се захтева хитност за поједина питања или да се предложи измена утврђеног дневног реда, председавајући по својој оцени одлучује да ли ће о том захтеву или предлогу отворити претрес.

Дневни ред утврђује се већином гласова присутних одборника.

11. Промена дневног реда**Члан 55.**

Једном утврђени дневни ред може се у току седнице изменити само закључком.

Говори на седницама Скупштине:

12. Говорници**Члан 56.**

На седници Скупштине сваки одборник Скупштине има право да говори на свом матерњем језику.

Када се разматрају питања из делокруга савета и комисија, право да говоре имају и њихови чланови који нису одборници Скупштине.

13. Ред говора**Члан 57.**

На седници Скупштине може се говорити тек по добијању речи од председавајућег и то по редоследу пријављивања.

14. Говори преко реда**Члан 58.**

Предлагач односно представник предлагача и известилац одборничке комисије могу тражити и одмах добити реч када то затраже да би објаснили, изменили или допунили предлог.

15. Ограничење трајања говора**Члан 59.**

Кад председавајући оцени да ће претрес појединих питања дуже трајати или када је пријављен већи број говорника (осим говорника предлагача и известиоца), може предложити да се ограничи трајање говора сваког учесника у претресу и да сваки учесник у претресу о истом питању говори само једанпут.

Ограничење трајања говора може предложити сваки одборник.

Када је трајање говора ограничено, председавајући ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време протекло, а ако овај за наредни минут не заврши говор, председавајући му одузима реч.

16. Говор о повреди пословника или дневног реда**Члан 60.**

Одборнику који жели да говори о повреди овог Пословника или повреди утврђеног дневног реда, председник Скупштине даје реч

чим је овај затражи. Излагање тог одборника не може трајати дуже од 5 минута. Председник Скупштине је дужан да после излагања одборника да објашњење о повреди овог Пословника односно утврђеног дневног реда.

Ако одборник не буде задовољан тим објашњењем о питању решава Скупштина без претреса.

17. Говор ради личног објашњења

Члан 61.

Ако одборник затражи реч да би исправио навод који је по његовом мишљењу нетачан и који је проузроковао неспоразум или захтева лично објашњење, председник Скупштине ће му дати реч чим заврши говор лице које је исправку изазвало.

Одборник се у свом говору мора ограничити на исправку, односно лично објашњење и његов говор не може да траје дуже од 5 минута.

18. Припремање дневног реда од стране говорника

Члан 62.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председавајући ће га на то опоменути и позвати га да се држи дневног реда. Ако се говорник после другог позива не буде држао дневног реда, председавајући ће му одузети реч.

19. Слобода говора

Члан 63.

Говорника може прекинути и опоменути на рад само председавајући који је дужан да обезбеди слободу говора.

О Д Л У Ч И В А Њ Е

20. Претрес

Члан 64.

Одлучивању се приступа после претреса, осим у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без претреса.

Пре или после претреса Скупштина може одлучити да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућој одборничкој комисији на даље проучавање.

21. Прост прелаз на дневни ред

Члан 65.

Претрес питања о којима није потребно да се донесе одлука или о којима Скупштина не жели да донесе одлуку, завршава се простим преласком на дневни ред.

Предлог за прост прелазак на дневни ред може ставити председавајући или поједини одборник кога у том подрже још четири одборника.

Прелазак на дневни ред мора бити образложен.

22. Закључивање претреса и гласање

Члан 66.

Када се претрес закључи прелази се на гласање о предлогу.

Члан 67.

Скупштина одлучује јавним гласањем, уколико овим Пословником, статутом или другим општим актом или посебном одлуком Скупштине о томе како ће гласати о одређеном питању није одређено да се гласа тајно.

Одборник се може уздржати од гласања и може да образложи зашто се уздржао од гласања.

Члан 68.

Јавно гласање врши се дизањем руке или на други начин који одреди председник Скупштине.

Члан 69.

Када се гласа дизањем руке председавајући прво позива да дигну руку одборници који гласају "за", изброји тако дате гласове, затим позива да дигну руку они који гласају "против", изброји тако дате гласове и најзад пита да ли има одборника који се уздржавају од гласања и позива их да дигну руку, па и њих изброји.

У случају кад се гласа о питањима процедуре или о другим питањима за чије решавање није прописана квалификована већина, не мора се вршити посебно пребројавање гласова "за" и "против", кад је очигледно за какво је решење већина, а за какво мањина. У том случају констатоваће се само колико је гласова дато против.

Члан 70.

Поименично се гласа тако што одборници по прозивци гласно изјављују да гласају за или против или да се уздржавају од гласања.

Кад се заврши прозивка прозиваће се још једном сви одборници који се први пут нису одазвали.

Записничар уписује у свој списак, поред имена прозиваних одборника, зашто се одборник изјаснио. Потом председавајући, утврђује резултат гласања пребројавањем, одборника који су се уздржали од гласања.

Члан 71.

Тајно гласање врши се гласачким листићима исте боје и величине и оверени печатом Општине.

Када се гласа о предлогу, који треба да се прихвати или одбије, одборници испишују на гласачком листићу реч "за" или "против" или предају празан гласачки листић.

Гласачки листић одборници спуштају у гласачку кутију по прозивци.

Члан 72.

Пре него што се приступи тајном гласању, председавајући ће прочитати одредбе Пословника које се односе на поступак при тајном гласању, а потом се бира комисија од 3 члана за утврђивање резултата гласања.

Утврђивање гласања врши се на следећи начин:

Један члан комисије вади један по један листић из гласачке кутије, чита шта је на листићу записано, па листић додаје другом члану који исто тако чита листић и додаје га трећем члану, а овај бележи у списак садржину листића, потом и сам прегледа листић. Садржину листића бележи и записничар који води записник седнице.

Неважећим се сматра сваки листић на коме је написано ма шта друго осим "за" или "против".

23. Гласање о изборима

Члан 73.

Приликом избора гласање се врши за појединачне кандидате или за кандидатске листе.

Код јавног поименичног избора одборник гласно изговара име кандидата за кога гласа, односно име првог кандидата са листе за коју гласа.

Код избора путем гласачких листића сваки одборник добија листић на коме су исписана имена кандидата по реду кандидовања, а испред сваког имена означен је редни број. Одборник гласа на тај начин што заокружује редни број испред имена

кандидата за који гласа. Ако се бира један кандидат, а заокружен је број испред имена два или више кандидата сматра се неважећим листићем.

Ако се избор врши по кандидатским листама, одборник заокружује на листићу редни број испред имена првог кандидата са листе за коју гласа. Листићи на којима је заокружен редни број испред имена неког другог кандидата сматрају се неважећим. Неважећи су и листићи на којима је заокружен редни број испред имена два и више кандидата.

24. Утврђивање резултата тајног гласања по изборима

Члан 74.

Ако су у избору учествовали један или више кандидата изабран је онај кандидат који је добио већину гласова присутних одборника.

Ако су у избору на листи учествовали два или више кандидата, изабрани су сви кандидати са те листе ако је листа добила већину гласова присутних одборника.

Када је предложено две или више кандидатске листе, изабрани су сви кандидати са оне листе која је добила већину гласова.

Ако предложена кандидатска листа односно предложени кандидати нису добили већину гласова, или ако су два или више кандидата односно две или више кандидатских листа добиле једнак број гласова, врши се поновни избор.

Члан 75.

По извршеном гласању председавајући утврђује резултате гласања и на основу тих резултата објављује да ли је одговарајући предлог прихваћен или одбачен односно који су кандидати изабрани.

Ако је гласање било поименично или тајно, председавајући ће објавити колико је одборника укупно гласало, колико је гласова добио сваки кандидат, односно свака кандидатска листа и колико је било неважећих листића. Ако је био предложен само један кандидат, односно једна кандидатска листа, председавајући објављује и колико је било гласова против.

Резултати гласања уносе се у записник.

У записник се уноси број оних који су гласали против или су се уздржали од гласања.

Одборник који је гласао против или се уздржао од гласања може тражити да се у записник унесе његово име као и образложење зашто је тако гласао.

25. Проста и квалификована већина

Члан 76.

Ако није другачије прописано, питања се решавају и одлуке доносе простом већином гласова присутних одборника.

Већина гласова свих одборника потребна је кад се решава:

1. о доношењу Статута општине,
2. о доношењу и изменама програма развоја делатности за које је надлежна,
3. о доношењу и изменама урбанистичког плана,
4. о доношењу и изменама буџета и завршног рачуна,
5. о расписивању референдума.

26. Акти које доноси Скупштина

Члан 77.

Скупштина општине доноси одлуке, друга општа акта, решења закључке и препоруке.

О облику акта одлучује Скупштина с обзиром на природу предлога, који је био стављен на дневни ред, без обзира на то у ком је облику акт био предложен.

Акта Скупштине израђују се на основу изворног записника о раду седнице на којој су донети.

Акте Скупштине потписује председник Скупштине.

О чувању и објављивању акта Скупштине стара се секретар Скупштине.

Акта Скупштине за која је одређено да се објављују, објављују се у "Службеном листу Општине Стари Бечеј".

Поступак на седници приликом доношења општих аката:

27. Иницијатива за доношење аката

Члан 78.

Иницијативу за доношење општих аката могу дати одборници, Извршни одбор, савети и комисије Скупштине.

Иницијатива се може састојати у усменом предлогу на седници Скупштине да се донесе нова одлука или да се укине, измени или допуни постојећа или у подношењу из-

рађеног нацрта одлуке са посебним образложењем. Ако усвоји предлог за доношење, измену или допуну такве одлуке Скупштина ће на истој седници одредити коме ће поверити проучавање и састављање предлога одлуке.

28. Поступак са предлогом

Члан 79.

Предлог за доношење општег акта, ако није стављен на седницу Скупштине упућује се председнику Скупштине уз писмено образложење заједно са материјалом на основу кога је предлог састављен.

Предлози за доношење, измену или допуну општих аката, које поднесе поједини одборник или група одборника обавезно се достављају на мишљење Извршном одбору.

Скупштина или Извршни одбор могу одлучити да се нацрти појединих одлука публикују, претресу на зборовима грађана итд.

Члан 80.

Председник Скупштине доставља примјене предлоге одговарајућем Савету или комисији на проучавање и подношење извештаја.

Члан 81.

Претрес предлога одлуке у Скупштини почиње извештајем известиоца комисије, па се потом о предлогу претреса у начелу и најзад у појединостима, ако се прихвати предлог општег акта у начелу.

Претресом предлога општег акта у начелу расправљају се питања законитости доношења тог акта и његова целисходност.

У претресу о појединостима расправља се о појединим нормама тог предлога, о поднетим амандманима и о другим елементима правне природе акта везане за целисходност.

29. Права и дужности одборника и чланова Извршног одбора

Члан 82.

Сваки одборник има права и дужности у Скупштини одређена Уставом, законом и Статутом општине и овим Пословником.

Одборник има право да учествује у претресу предлога одлуке и предлаже амандмане.

У претресу може узети учешће и одређени члан савета који на позив председавајућег или на предлог одборника даје потребна објашњења. Члан савета може и сам затра-

жити реч ради давања објашњења када то нађе за потребно.

30. Подношење амандмана

Члан 83.

Предлог за измену и допуку предлога општег акта подноси се у облику амандмана.

Амандман могу поднети: одборник Скупштине, Извршни одбор, савети и комисија Скупштине.

Члан 84.

Амандман се подноси најкасније пре стављања предлога на гласање.

На предлог: Статута, буџета, генералног урбанистичког плана, програма развоја делатности за које је надлежна скупштина, амандмани се подnose писмено најкасније 3 дана пре дана одређеног за одржавање седнице Скупштине.

Члан 85.

Амандман се по правилу подноси у писаном облику и мора бити образложен.

Амандман садржи: назив предлога акта на који се амандман односи, пун текст измена, односно допуна предлога који се жели постићи амандманом, образложење са назначеним разлозима за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

Члан 86.

Амандман се подноси председнику Скупштине који доставља амандман предлагачу и надлежном радном телу Скупштине општине ради давања мишљења.

Члан 87.

Пре гласања о амандману, о њему ће се изјаснити предлагач и надлежно радно тело Скупштине.

Амандман са којим се сагласи предлагач одлуке, постаје саставни део предлога одлуке.

Ако се предлагач одлуке у начелу не сложи са поднесеним амандманом, или се не сложи са његовом формулацијом предложити нову формулацију амандмана.

Ако подносилац амандмана прихвати нову формулацију амандман постаје саставни део предметне одлуке. Ако подносилац не прихвати нову формулацију, онда Скупштина прво гласа о амандману онаквом каквим га је формулисао подносилац.

Члан 88.

О амандманима се гласа према редоследу чланова општег акта на које се односе.

Ако је на исту одредбу општег акта поднето више амандмана, о амандманима се гласа оним редом којим су поднети.

Прихваћени амандмани постају саставни део предлога одлуке.

31. Гласање о предлогу у целини и усвајање предлога

Члан 89.

Кад се заврши претресање предлога одлуке и кад је извршено гласање о предложеним амандманима, ако их је било, прелази се на гласање о предлогу одлуке у целини.

Члан 90.

Предлог одлуке усвојен је у Скупштини кад га Скупштина, према одредбама овог Пословника, изгласа у целини.

32. Проглашавање и објављивање одлуке

Члан 91.

Текст одлуке који је усвојила Скупштина доставља се председнику Скупштине, који ту одлуку проглашава и објављује.

33. Доношење одлука (општих аката) по хитном поступку

Члан 92.

По хитном поступку може да се донесе само акт којим се регулишу питања и односи за чије уређивање постоји неодложна потреба, или ако би доношење таквог акта у редовном поступку могло да изазове штетне последице.

Члан 93.

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложен предлог да се у одређеном предмету одлучи по хитном поступку.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без претреса. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Скупштина може у току седнице да затражи хитно мишљење од надлежних органа Скупштине.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

34. Скраћени поступак за доношење општих аката

Члан 94.

Председник и Извршни одбор могу предложити Скупштини да приликом утврђивања дневног реда одлучи да ће о појединим предлозима по појединим тачкама дневног реда одлучивати по скраћеном поступку.

Да би се одлучивало по скраћеном поступку потребно је да је предлог акта о којем ће се одлучивати сачињен у писаној форми, да је Скупштини упутио овлашћени предлагач и да је предлог тог акта био доступан одборницима пре почетка седнице довољно дуго времена да одборници могу проучити његов садржај.

35. Одлагање, прекидање и закључивање седнице

Члан 95.

Ако се у току седнице констатује да не постоји кворум, председавајући одлаже седницу за одређени дан и час са истим дневним редом, о чему се сви одборници писмено обавештавају.

Члан 96.

Кад услед обимности дневног реда или из других разлога не може да се заврши претрес по свим тачкама дневног реда у заказани дан, Скупштина може одлучити да се седница прекине и да се закаже наставак у одређени дан о чему се писмено обавештавају само одсутни одборници.

Члан 97.

Седницу Скупштине закључује председник после спроведеног одлучивања по дневном реду и спроведене процедуре по одборничким питањима.

ЗАПИСНИК О РАДУ СЕДНИЦЕ

36. Записничар и садржина записника

Члан 98.

Записник на седницама Скупштине води лице које одреди секретар Скупштине.

Записник се води, паралелно на српско-хрватском и мађарском језику.

Председник Скупштине може да сам формулише поједине закључке који се уносе у записник.

Сваки одборник може захтевати да сам формулише своје предлоге или своје мишљење ради уношења у записник. Ако се председник са тим захтевом не сложи, о захтеву одборника одлучује Скупштина без претреса.

Члан 99.

У записник се обавезно уносе:

1. време и место одржавања седнице,
2. име председавајућег,
3. имена одсутних одборника на седници,
4. имена одборника Скупштине који су присуствовали седници Скупштине,
5. имена присутних лица која су била позвана да као гости изму учешће у раду Скупштине,
6. питања одборника,
7. кратак ток седнице са битним садржајем предмета о којима се расправљало, имена говорника са ознаком да ли су говорили за предлог или против предлога,
8. резултат гласања по појединим питањима (број гласова "за" или "против" број одборника који су се уздржали од гласања, број празних, неважећих листића у случају тајног гласања),
9. доношење одлуке и др. закључци Скупштине по свакој тачки дневног реда.

Члан 100.

Коначна редакција записника извршиће се најдаље у року од 7 дана по одржаној седници.

Оригинални текст записника саставља се у 2 примерка.

Члан 101.

На седницама Скупштине могу се водити стенографске белешке које садрже пун ток седнице односно седница се може снимити на магнетофонској траци.

Говорник има право да прегледа текст свог говора и да направи исправке неуносећи у текст битне промене.

Председник Скупштине се стара да се одборнику обезбеди вршење овог права.

Сваком одборнику ће се ставити на увид стенографске белешке односно магнетофонске траке.

37. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 102.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду реда на седници Скупштине могу да се изрекну дисциплинске мере:

- опомена
- опомена која се уноси у записник
- одузимање речи
- привремено удаљавање са седнице.

Опомену која се уноси у записник и одузимање речи изриче председник Скупштине.

Привремено удаљавање са седнице изриче Скупштина без претреса на предлог председника или пет одборника Скупштине.

Члан 103.

Опомена ће се изрећи одборнику који својим понашањем и говором на седници нарушава ред или одредбе Пословника односно вређа правила пристojности.

Члан 104.

Опомена која се уноси у записник изрећи ће се одборнику коме је на истој седници већ изречена опомена по претходном члану, а који и даље нарушава ред или одредбе Пословника.

Члан 105.

Одборнику ће се одузети реч ако и после опомене која се уноси у записник повреди ред на седници или повреди одредбе Пословника или вређа правила пристojности.

Одузимање речи уноси се у записник.

Члан 106.

Одборник који у свом говору тешко вређа друге одборнике или уопште друга лица или на други начин руши углед одборника или изазива неред и омета рад на седници може бити привремено удаљен са седнице.

удаљење са седнице уноси се у записник.

Одборник за кога је предложено удаљење са седнице, има право да добије реч ради одбране и његов говор не може бити дужи од 10 минута.

Ако је предложено да се више одборника привремено удаљи са седнице због повреде рада, коју су заједнички извршили, само један од њих може добити реч ради давања одбране у име свих и у том циљу може говорити најдуже 15 минута.

Члан 107.

Одборник коме је изречено удаљење са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале и не може присуствовати седницама са којих је удаљен.

Ако се одборник противи да напусти сед-

ницу, председавајући ће наредити да се удаљи из сале.

У случају тежег поремећаја на седници, ако председавајући не може да одржи ред наредиће прекид седнице и заказати наставак истог дана после кратког времена или другог дана у одређени час.

Члан 108.

Председник Скупштине може да нареди да свако лице које присуствује као грађанин на седници а понаша се непристојно или не поштује ред, одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

У случају теже повреде реда и мира од стране грађана, председник Скупштине може да нареди да се грађани одмах удаље из сале у којој се одржава седница.

Члан 109.

Сва лица која се по службеној дужности налазе у сали за време седнице, стоје под надзором председника Скупштине и дужна су да извршавају његове наредбе.

38. ЈАВНОСТ СЕДНИЦЕ

Члан 110.

Седнице Скупштине су јавне.

Скупштина може одлучити на предлог председника или на предлог 5 одборника да се седница одржи без присуства јавности или да се само о појединим питањима расправља и одлучује без присуства јавности. Одлука о овом предлогу доноси се без претреса.

Ако Скупштина одлучи да се о појединим питањима расправља без присуства јавности, о тим питањима расправљаће се у одборничким комисијама.

Члан 111.

Рад на седници која није јавна сматра се тајном и не сме се објавити ни на који начин.

Скупштина може одлучити да објави кратак извештај о раду на нејавној седници, као и одлуку која је на таквој седници донешена.

Члан 112.

Јавним седницама могу присуствовати грађани Општине, у броју који неће ометати рад седнице и који је могућ с обзиром на расположиви простор.

Присутни грађани не смеју да ремете рад на седници.

Члан 113.

Акредитовани новинари могу присуствовати свим јавним седницама Скупштине, Савета и одборничких комисија.

Секретар Скупштине или лице које он одреди одржава везу између новинара и Скупштине.

Кад акредитовани новинар злоупотреби своја права или грубо повреди ред на седници или правила пристojности, председник Скупштине удаљиће га са седнице а може донети и одлуку да то лице не може вршити права која му по овом Пословнику припадају. У том случају обавестиће се и новинска агенција, радио или телевизија чији је представник то лице и замолиће се да упути друго лице као свог представника у Скупштину.

IV СЕДНИЦЕ САВЕТА И ОДБОРНИЧКИХ КОМИСИЈА СКУПШТИНЕ**Т О К С Е Д Н И Ц Е****1. Прва седница****Члан 114.**

На рад у седницама Савета и комисија сходно се примењују одговарајући прописи о раду у седницама Скупштине ако овим Пословником није другачије одређено.

2. Учествовање других лица осим чланова Савета и комисија**Члан 115.**

У доношењу закључака Савета односно комисије могу учествовати само чланови Савета односно комисије.

Седницама Савета односно комисије обавезно присуствује, са правом учествовања у претересавању али без права гласа, представник предлагача чији се предлог претреса.

На седницама Савета односно комисија могу учествовати и остали одборници Скупштине, али без права гласа.

Секретар Скупштине може учествовати у раду Савета односно комисије, али не и у гласању.

Стручњаци који присуствују седницама, могу на тражење Савета односно комисије, подносити извештаје, давати мишљења по појединим питањима и учествовати у претресавању питања која се налазе на дневном реду.

3. Припремање и сазивање седница**Члан 116.**

Седнице Савета односно комисије припрема председник Савета односно комисије уз помоћ секретара Скупштине.

Секретар Скупштине стара се да Савет односно комисија благовремено добију од одговарајућег предлагача сву потребну документацију и стручну помоћ.

Предлагачи су дужни да доставе Савету односно комисији елаборате по сваком предмету који је Савету односно комисији упућен на проучавање.

Предлагачи су дужни да на захтев савета односно комисије или на захтев секретара Скупштине хитно одговоре на сва тражења у вези са предметом који Савет односно комисија проучава.

Савет односно комисија може захтевати од предлагача да допуни свој предлог и да пружи потребна објашњења. Они могу вратити предлагачу цео предмет и одредити му рок за поступање по примедбама комисије.

Ако предлагач не усвоји примедбе, Савет односно комисија ће изнети предлог на седници Скупштине са својим мишљењем и предлозима.

Члан 117.

Седнице Савета Односно комисије одржавају се по потреби, а сазива их председник Савета односно комисије по својој иницијативи или на иницијативу два члана Савета односно комисије, председника Скупштине, или секретара Скупштине.

У случају спречености председника седницу сазива председник Скупштине, а Савет односно комисија бира председавајућег за ту седницу.

О времену и месту одржавања седнице са назначењем дневног реда обавестиће се председник и секретар Скупштине а члановима Савета односно комисије доставиће се писмени позив заједно са потребним материјалом.

Кад Савет односно комисија проучава нацрте или предлоге одлука, које садрже опште прописе, члановима ће се доставити уз позив за седницу потпун текст нацрта или предлога одлуке, као и најважније примедбе, које су примљене у вези са тим нацртом или предлогом.

Позив за седницу доставља се члановима на три дана пре дана одређеног за одржавање.

У нарочито хитним случајевима позив за седницу може се доставити и после овог рока.

4. Руковођење седницом

Члан 118.

Седницу Савета односно комисије отвара и њеним радом руководи председник, а у случају његове спречености одборник, члан Савета односно комисије кога остали чланови за то одреде.

5. Записник и кворум

Члан 119.

О раду на седници комисије води се записник који потписује председник Савета односно комисије и записничар.

Секретар Скупштине одређује лице које ће вршити дужност записничара и обављати административне послове Савета односно комисије.

Савет односно комисија може радити ако је присутна већина њених чланова.

Закључци Савета односно комисије се доносе простом већином гласова. О предмету који је претресао Савет односно комисија подноси се извештај Скупштини.

Ако закључак Савета односно комисије није донесен једногласно, чланови комисије који су остали у мањини имају право да траже да се уз извештај достави и њихово одвојено мишљење.

Савет односно комисија одређује известиоца који ће пред Скупштином подносити извештај и бранити закључак радног тела.

Ако је мањина поднела своје одвојено мишљење, може и она одредити свог известиоца.

6. Заједничке седнице радних тела

Члан 120.

Кад су предмет проучавања у радним телима Скупштине сложена питања која обухватају разне области, могу се одржати заједничке седнице разних радних тела, или поједина тела могу тражити да им друга тела доставе своје мишљење или свој закључак с појединим питањима.

Заједничким седницама председавају наизменично председници односних радних тела.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 121.

Општинска управа врши стручне и административне послове за Скупштину општине и Извршни одбор.

Члан 122.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Стари Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј" бр. 5/92).

Члан 123.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

Број: 010-1/92-01

Дана: 18. јануара 1993.године

Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ,
Петер Шандор, с.р.

----- 0 -----

На основу члана 42. и 43. Статута општине Стари Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј", 7/91), Скупштина општине Бечеј на I седници одржаној 18. јануара 1993.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о избору председника Скупштине општине Бечеј

I

За председника Скупштине општине Бечеј, бира се мр Хусаг Ендре, одборник Скупштине општине Бечеј.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: 020-8/93-01
Дана: 18. јануара 1993.године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ,
Петер Шандор, с.р.

----- 0 -----

На основу члана 42. и 43. Статута општине Стари Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј", бр. 7/91), Скупштина општине Бечеј на I седници одржаној 18. јануара 1993.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу председника Скупштине општине Бечеј

I

МИЛОШ СТРАЖМЕСТЕРОВ, разрешава се дужности председника Скупштине општине Бечеј са 18. јануаром 1993.године.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: 020-1/93-01
Дана: 18. јануара 1993.године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
мр Хусаг Ендре, с.р.

----- 0 -----

На основу члана 42. и 43. Статута општине Стари Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј", бр. 7/91), Скупштина општине Бечеј на I седници одржаној 18. јануара 1993.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу потпредседника Скупштине општине Бечеј

I

БРАНИСЛАВ СТАНОЈЕВ, разрешава се дужности потпредседника Скупштине општине Бечеј са 18. јануаром 1993.године.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: 020-2/93-01
Дана: 18. јануара 1993.године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
мр Хусаг Ендре, с.р.

----- 0 -----

На основу члана 53. Статута општине Стари Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј", бр. 7/91), Скупштина општине Бечеј на I седници одржаној 18. јануара 1993.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о избору члана Извршног одбора Скупштине општине Бечеј

I

За члана Извршног одбора Скупштине општине Бечеј, бира се Др Пал Шандор, одборник Скупштине општине Бечеј.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: 020-9/93-01
Дана: 18. јануара 1993.године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
мр Хусаг Ендре, с.р.

----- 0 -----

На основу члана 53. Статута општине Стари Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј",бр. 7/91), Скупштина општине Бечеј на I седници одржаној 18. јануара 1993.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о избору члана Извршног одбора Скупштине општине Бечеј

I

За члана Извршног одбора Скупштине општине Бечеј, бира се Нађ Иштван мл., одборник Скупштине општине Бечеј.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: 020-10/93-01
Дана: 18. јануара 1993.године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
мр Хусаг Ендре,с.р.

----- 0 -----

На основу члана 53. Статута општине Стари Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј",бр. 7/91), Скупштина општине Бечеј на I седници одржаној 18. јануара 1993.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о избору члана Извршног одбора Скупштине општине Бечеј

I

За члана Извршног одбора Скупштине општине Бечеј, бира се Фехер Ласло, одборник Скупштине општине Бечеј.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: 020-11/93-01
Дана: 18. јануара 1993.године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Хусаг Ендре,с.р.

----- 0 -----

На основу члана 36. Статута општине Стари Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј",бр. 7/91), Скупштина општине Бечеј на I седници одржаној 18. јануара 1993. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу члана Извршног одбора Скупштине општине Бечеј

I

БРАНИСЛАВ СТАНОЈЕВ, разрешава се дужности члана Извршног одбора Скупштине општине Бечеј са 18. јануаром 1993.године.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: 020-2/93-01
Дана: 18. јануара 1993.године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
мр Хусаг Ендре,с.р.

----- 0 -----

На основу члана 36. Статута општине Стари Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј",бр. 7/91), Скупштина општине Бечеј на I седници одржаној 18. јануара 1993. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу члана Извршног одбора Скупштине општине Бечеј

I

Др ФЕРЕНЦ НАНДОР, разрешава се дужности члана Извршног одбора Скупштине општине Бечеј са 18. јануаром 1993.године.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: 020-16/93-01
Дана: 18. јануара 1993. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
мр Хусаг Ендре, с.р.

----- 0 -----

На основу члана 36. Статута општине Стари Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 7/91), Скупштина општине Бечеј на I седници одржаној 18. јануара 1993. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу члана Извршног одбора Скупштине општине Бечеј

I

НЕНАД ВУКЕЛИЋ, разрешава се дужности члана Извршног одбора Скупштине општине Бечеј са 18. јануаром 1993. године.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: 020-15/93-01
Дана: 18. јануара 1993. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
мр Хусаг Ендре, с.р.

----- 0 -----

На основу члана 36. Статута општине Стари Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 7/91), Скупштина општине Бечеј на I седници одржаној 18. јануара 1993. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу члана Извршног одбора Скупштине општине Бечеј

I

КУТИ ИМРЕ, разрешава се дужности члана Извршног одбора Скупштине општине Бечеј са 18. јануаром 1993. године.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: 020-14/93-01
Дана: 18. јануара 1993. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
мр Хусаг Ендре, с.р.

----- 0 -----

На основу члана 36. Статута општине Стари Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 7/91), Скупштина општине Бечеј на I седници одржаној 18. јануара 1993. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу члана Извршног одбора Скупштине општине Бечеј

I

НИКОЛА КОСАНОВИЋ, разрешава се дужности члана Извршног одбора Скупштине општине Бечеј са 18. јануаром 1993. године.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: 020-13/93-01
Дана: 18. јануара 1993. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
мр Хусаг Ендре, с.р.

----- 0 -----

На основу члана 36. Статута општине Стари Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј",бр. 7/91), Скупштина општине Бечеј на I седници одржаној 18. јануара 1993. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу члана Извршног одбора Скупштине општине Бечеј

I

АНТАЛ ГАБОР, разрешава се дужности члана Извршног одбора Скупштине општине Бечеј са 18. јануаром 1993.године.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: 020-12/93-01
Дана: 18. јануара 1993.године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
мр Хусаг Ендре,с.р.

----- 0 -----

На основу члана 46. Статута општине Стари Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј",бр. 7/91), Скупштина општине Бечеј на I седници одржаној 18. јануара 1993.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану секретара Скупштине општине Бечеј

I

За секретара Скупштине општине Бечеј, именује се Ђураки Јанош, дипл.правник из Темерина.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: 020-17/93-01
Дана: 18. јануара 1993.године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
мр Хусаг Ендре,с.р.

----- 0 -----

На основу члана 46. Статута општине Стари Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј",бр. 7/91), Скупштина општине Бечеј на I седници одржаној 18. јануара 1993.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу секретара Скупштине општине Бечеј

I

ЗОРАН СТОЛШИН, разрешава се дужности секретара Скупштине општине Бечеј са 18. јануаром 1993.године.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: 020-19/93-01
Дана: 18. јануара 1993.године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
мр Хусаг Ендре,с.р.

----- 0 -----

На основу члана 18. Уставног закона за спровођење Устава Републике Србије ("Сл. гласник РС",бр.1/90), члана 20. став 1. Закона о браку ("Сл.лист САНП",бр.2/75) и члана 36. Статута општине Стари Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј",бр.7/91), Скупштина општине Бечеј на I седници одржаној 18. јануара 1993.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о одређивању одборника за присуствовање закључењу брака

I

Одређују се одборници Скупштине општине Бечеј, који ће присуствовати при склапању брака и то:

За матично подручје Бечеј:

1. Живан Гавриловић
2. Слободан др Боројевић
3. Жужана Пап
4. Иштван Нађ мл.
5. Иштван Нађ
6. Иштван Тари
7. Глиша Главашки
8. Јожеф Барна
9. Јулија Телеки
10. Павле Косанов-Пал
11. Михаљ Боја
12. Нандор Ковач-Чајка
13. Шандор Ваштаг
14. Илона Варњу
15. Золтан Сабо-Шишко
16. Јованка Обадовић
17. Никола Косановић
18. Шандор Петер
19. Велимир Чиглић
20. Шандор Хорват
21. Милош Стражмештеров
22. Иван др Жикић

За матично подручје Бачко Петрово Село:

1. Др Шандор Пал
2. Јене Шереш
3. Карољ Пеце
4. Габор Хегедиш
5. Јожеф Ф. Варга
6. Миливој Суботички

За матично подручје Бачко Градиште:

1. Нандор Бартус
2. Ласло Фехер
3. Стеван Кнежевић-Лаза
4. Миодраг Деспотовић-Мија
5. Стеван Петровић-Ечи

За матично подручје Радичевић:

1. Алекса Мацгаљ

За матично подручје Милешево:

1. Радомир Пећанац

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: 020-18/93-01
Дана: 18. јануара 1993. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
мр Хусар Ендре, с.р.

----- 0 -----

На основу члана 1. став 2. Уредбе о ценама у стамбено-комуналној делатности, градском и приградском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 42/92 и 67/92) и члана 52. Статута општине Стари Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 7/91), Извршни одбор Скупштине општине Бечеј на 19. седници одржаној 13. јануара 1993. године на захтев ДД "Бечејпревоз" из Бечеја, донео је

РЕШЕЊЕ**о померању цена****I**

ОДОБРАВА СЕ померање цена ДД "Бечејпревоз" из Бечеја за услуге превоза путника у приградском саобраћају за општинске линије:

Бечеј - Бачко Петрово Село
Бечеј - Бачко Градиште
Бечеј - Радичевић
Бечеј - Милешево-Ново Село
Бечеј - Пољаница

Са 24,200 динара на 38,855 динара, односно повећање цена од 60,56%.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, примењиваће се од 27.12.1992. године и објавиће се у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
ИЗВРШНИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
БЕЧЕЈ

Број: 38-9/92-02
Дана: 13. јануара 1993. године
Б Е Ч Е Ј

ПОПРЕДСЕДНИК ИЗВРШНОГ ОДБОРА,
Бранислав Станојев, с.р.

----- 0 -----

САДРЖАЈ

| Ред. број | Н а з и в | Страна | Ред. број | Н а з и в | Страна |
|-----------|---|--------|-----------|---|--------|
| 1. | Одлука о верификацији мандата одборника Скупштине општине Бечеј..... | 7 | | Решење о разрешењу члана Извршног одбора Скупштине општине Бечеј..... | 25 |
| | Пословник Скупштине општине Бечеј..... | 8 | | Решење о разрешењу члана Извршног одбора Скупштине општине Бечеј..... | 26 |
| | Решење о избору председника Скупштине општине Бечеј..... | 23 | | Решење о разрешењу члана Извршног одбора Скупштине општине Бечеј..... | 26 |
| | Решење о разрешењу председника Скупштине општине Бечеј..... | 24 | | Решење о разрешењу члана Извршног одбора Скупштине општине Бечеј..... | 26 |
| | Решење о разрешењу потпредседника Скупштине општине Бечеј... | 24 | | Решење о разрешењу члана Извршног одбора Скупштине општине Бечеј..... | 27 |
| | Решење о избору члана Извршног одбора Скупштине општине Бечеј..... | 24 | | Решење о именовану секретара Скупштине општине Бечеј..... | 27 |
| | Решење о избору члана Извршног одбора Скупштине општине Бечеј..... | 25 | | Решење о разрешењу секретара Скупштине општине Бечеј..... | 27 |
| | Решење о избору члана Извршног одбора Скупштине општине Бечеј.. | 25 | | Решење о одређивању одборника за присуствовање закључењу брака..... | 27 |
| | Решење о разрешењу члана Извршног одбора Скупштине општине Бечеј..... | 25 | | Решење о померању цена ДД "Бечеј-превоз" из Бечеја..... | 28 |