



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

Број 10

Бечеј, 31.децембар 2000.године

XXXVI год.

2

На основу члана 33. став 2. и 3. Закона о јавним приходима и расходима (\*Сл. гласник РС\*, бр. 76/91, 41/92, 18/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98 и 54/99) члана 25. став 1. Статута општине Бечеј (\*Сл.лист општине Бечеј\*, број 13/99), Скупштина општине Бечеј на II. седници одржаној 28.12. 2000. године, донела је:

### О Д Л У К У

о привременом финансирању јавних расхода у општини Бечеј  
за период јануар - март 2001. године

#### I. УВОДНИ ДЕО

##### Члан 1.

Укупан приход буџета Општине Бечеј по привременом финансијском плану за период јануар-март 2001. године (у даљем тексту: Привремени финансијски план) утврђује се у износу од 19.392.000,00. динара.

##### Члан 2.

Део прихода из члана 1. ове одлуке у износу од 5.039.500,00 динара, преноси се за друштвене делатности преко Подрачуна и то :

1.	за основно образовање	1.287.100,00 динара
2.	за средње образовање	541.000,00 динара
3.	за друштвену бригу о деци	1.912.700,00 динара
4.	за културу	1.003.900,00 динара
5.	за физичку културу	134.800,00 динара
6.	за социјалну заштиту	160.000,00 динара

##### Члан 3.

Део прихода из члана 1. ове одлуке у износу од 9.335.000,00 динара, намењен је за финансирање јавних расхода делатности из области од непосредног интереса за грађане, и чине трансферна средства.

##### Члан 4.

У сталну буџетску резерву издвојиће се 1% од укупних изворних прихода буџета, по одбитку средстава пренетих из буџета Републике за 2001.годину, у планираном износу од 182.800,00 динара.

Обрачун издвајања у резерве буџета вршиће се месечно до 10-тог у месецу за протекли месец.

##### Члан 5.

Јавни приходи по врстама и јавни расходи по основним наменама, утврђују се у следећим износима:

## 1. Приходи

Конт о	Врста прихода	Износ
<b>I ПРИХОДИ ПО ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ</b>		
	Део пореза на доходак грађана	
901-0	- на лична примања	1.496.000,00 динара
901-0	- на приходе од пољопривреде и шумарства	165.000,00 динара
901-1	Део пореза на промет	1.928.000,00 динара
901-2	Порез на пренос апсолутних права	1.822.000,00 динара
901-2	Порез на наслеђе и поклоне	123.000,00 динара
901-2	Део пореза на имовину	777.000,00 динара
<b>II ПРИХОДИ ПО ПРОПИСИМА ОПШТИНЕ</b>		
901-3	Комуналне таксе	558.000,00 динара
901-4	Административне таксе	10.000,00 динара
901-5	Приходи органа	50.000,00 динара
901-6	Остали приходи	100.000,00 динара
901-6	Приходи из буџета РС за поверене послове	954.000,00 динара
<b>III ДРУГИ ЈАВНИ ПРИХОДИ ПО ПРОПИСИМА РС</b>		
909-0	Накнада за јавне путеве	641.000,00 динара
909-0	Накнада за коришћење комуналних добара	7.190.000,00 динара
909-0	Накнада за грађевинско земљиште	1.998.000,00 динара
909-1	Средства самодоприноса	130.000,00 динара
909-1	Остали приходи	32.000,00 динара
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>		<b>19.392.000,00 динара</b>

## 2. Расходи

Конт о	Врста расхода	Износ
<b>1 - Средства за рад локалне самоуправе</b>		
911-0	Плате	2.119.500,00 динара
911-0	Средства за рад функционера	732.400,00 динара
911-0	Материјални трошкови	832.200,00 динара
911-0	Средства за инвестиције	0,00 динара
911-1	Средства за део поверених послова у МЗ	723.900,00 динара
<b>Свега:</b>		<b>4.408.000,00 динара</b>
<b>2 - Средства за остваривање законом утврђених права у јавним службама</b>		
911-2	Средства за друштвену бригу о деци	1.912.700,00 динара
911-2	Средства за основно образовање	1.287.100,00 динара
911-2	Средства за средње образовање	541.000,00 динара
911-2	Средства за културу	1.003.900,00 динара
911-2	Средства за физичку културу	134.800,00 динара
911-2	Средства за социјалну заштиту	160.000,00 динара
<b>Свега:</b>		<b>5.039.500,00 динара</b>
<b>3 - Средства за посебне намене утврђене законом у области:</b>		
911-3	Јавно правобранилаштво	6.000,00 динара
911-3	Информисање	45.000,00 динара
<b>Свега:</b>		<b>51.000,00 динара</b>
<b>4 - Средства за подстицање развоја</b>		
919-0	Путне привреде	622.000,00 динара
919-0	Комуналне делатности	6.615.000,00 динара
919-0	Делат. из области изград. и одрж. грађ. земљишта	1.939.000,00 динара
919-1	За остале делатности	159.000,00 динара
<b>Свега:</b>		<b>9.335.000,00 динара</b>

5 - Средства за остале потребе		
911-4	Издавање средстава за сталну резерву буџета	182.800,00 динара
911-5	Накнада ЗОП за извршење буџета	58.200,00 динара
911-6	Средства за остале друштвене потребе	187.000,00 динара
911-1	Средства за остале намене	130.500,00 динара
Свега:		376.682,00 динара
<b>УКУПНО РАСПОРЕЂЕНИ РАСХОДИ</b>		<b>19.392.000,00 динара</b>

## II. ПОСЕБАН ДЕО

### Члан 6.

Јавни приходи из члана 1. ове одлуке распоређују се за финансирање јавних расхода по носиоцима, корисницима и ближним наменама, и то:

Позиција	Врста расхода	Износ
Раздео 1 - Општинска управа		
1 - Средства за рад органа		
1.	Средства за плате радника	2.119.500,00 динара
2.	Средства за материјалне расходе	832.200,00 динара
3.	Средства за набавку основних средстава	0,00 динара
2 - Средства за посебне и друге накнаде за рад органа		
4.	Средства за плате функционера СО	413.500,00 динара
5.	Накнаде и други трошкови за рад функционера СО	318.900,00 динара
3 - Средства за обављање дела поверених послова у МЗ		
6.	Средства за плате радника	481.700,00 динара
7.	Средства за материјалне расходе	212.200,00 динара
8.	Остале намене	30.000,00 динара
4 - Издвојена средства резерви		
9.	Издавање 1% обавезне резерве	182.800,00 динара
5 - Остали расходи		
10.	Средства за остала удружења и организације	187.000,00 динара
11.	Средства за остале намене	130.500,00 динара
12.	Средства за трошкове спровођења избора	0,00 динара
13.	Накнада ЗОП за извршење буџета	58.200,00 динара
<b>СВЕГА РАЗДЕО : 1</b>		<b>4.966.500,00 динара</b>
Раздео 2 - Општинско јавно правобранилаштво Бечеј		
14.	Средства за материјалне расходе	6.000,00 динара
<b>СВЕГА РАЗДЕО: 2</b>		<b>6.000,00 динара</b>
Раздео 3 - Средства за остваривање законом утврђених права у јавним службама		
1 - Средства за друштвену бригу о деци		
15.	Средства за плате радника	1.606.200,00 динара
16.	Средства за материјалне расходе	296.500,00 динара
17.	Средства за делатност	10.000,00 динара

18.	2 - Средства за основно образовање Средства за материјалне расходе	1.287.100,00 динара
19.	3 - Средства за средње образовање Средства за материјалне расходе	541.000,00 динара
20.	4 - Средства за културу Средства за плате радника	741.700,00 динара
21.	Средства за материјалне расходе	207.200,00 динара
22.	Средства за делатност	55.000,00 динара
23.	5 - Средства за физичку културу Средства за материјалне расходе	46.200,00 динара
24.	Средства за делатност	78.600,00 динара
25.	Средства за остале намене	10.000,00 динара
26.	6 - Средства за социјалну заштиту Средства за материјалне расходе	12.000,00 динара
27.	Средства за делатност	138.000,00 динара
28.	Средства за остале намене	10.000,00 динара
29.	7 - Средства за информисање Средства за делатност	45.000,00 динара
<b>СВЕГА РАЗДЕО : 3</b>		<b>5.084.500,00 динара</b>
Раздео 4 - Средства за делатности из области од непосредног интереса за грађане		
30.	За делатности из области путне привреде	622.000,00 динара
31.	За комуналне делатности	6.615.000,00 динара
32.	За делат. из области изград. и одрж. грађ. земљишта	1.939.000,00 динара
33.	За остале делатности	159.000,00 динара
<b>СВЕГА РАЗДЕО : 4</b>		<b>9.335.000,00 динара</b>
<b>УКУПНИ РАСХОДИ :</b>		<b>19.392.000,00 динара</b>

### III. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 7.

У поступку доношења аката о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, за која се средства обезбеђују у буџету, прибавља се сагласност Извршног одбора.

#### Члан 8.

Средства за финансирање јавних расхода делатности из области од непосредног интереса за грађане користе се у складу са Привременим програмом трошења средстава, а распоређују се и преносе непосредно из буџета на рачуне појединих корисника који су задужени за реализацију Програма трошења.

Средства од самодоприноса користе се у складу са Програмом о увођењу самодоприноса, а распоређују се и преносе непосредно из буџета на рачуне Месних заједница на територији Општине Бечеј које су увеле самодопринос.

#### Члан 9.

Средства за информисање преносе се буџетским корисницима на основу посебног уговора о коришћењу средстава.

Уговор о коришћењу средстава из става 1. овог члана закључује Извршни одбор СО у оквиру средстава обезбеђених у буџету Општине за те намене.

Средства за остале намене преносе се буџетским корисницима на основу закључка Извршног одбора СО, а у оквиру средстава обезбеђених у буџету Општине за те намене.

#### Члан 10.

Приходи које остваре Општинска управа, посебни и други органи пружањем услуга ван своје редовне делатности не сматрају се приходима буџета.

#### Члан 11.

Корисници буџета дужни су да ускладе извршење послова и задатака из свог делокруга рада са висином средстава која су им одобрена сходно динамици трошења која се утврђује Законом и планом прилива средстава, руководећи се начелима штедње и рационализације.

#### Члан 12.

Ако се приходи буџета општине неравномерно остварују за привремено покриће доспелих обавеза могу се користити средства сталне буџетске резерве.

Овлашћује се Извршни одбор Скупштине општине да може донети решење о коришћењу сталне буџетске резерве за намене из става 1. овог члана.

Средства сталне буџетске резерве коришћене за намене из става 1. овог члана враћају се најкасније до краја године у којој су коришћена.

#### Члан 13.

Наредбодавац за извршење буџета, за пренос средстава на поједине кориснике, као и за средства резервног фонда, је секретар Скупштине општине Бечеј.

#### Члан 14.

У недостатку буџетских средстава због неравномерног прилива средстава први приоритет у преносу средстава имају обавезе према личним примањима радника док за остале обавезе Извршни одбор Скупштине општине Бечеј утврђује пропорције расподеле средстава у Буџету, као и намене које имају приоритет приликом расподеле средстава.

#### Члан 15.

Буџетски корисници су дужани да усагласе своје привремене финансијске планове са овом Одлуком.

#### Члан 16.

Пренос средстава на поједине кориснике вршиће се према месечним плановима који ће се накнадно утврдити према динамици прилива средстава а у роковима које ће утврдити наредбодавац извршења буџета.

#### Члан 17.

Корисници буџетских средстава дужни су да на захтев органа надлежног за извршење буџета ставе на увид документацију и доставе податке на основу којих се врши финансирање њихових расхода.

#### Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у \*Службеном листу Општине Бечеј\*, а примењиваће се од 1. јануара 2001. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОПШТИНА БЕЧЕЈ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ  
Број: 011-27/2000- I  
Дана: 28.12. 2000. године.  
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Зоран Стојшин, дипл.правник, с.р.

3

На основу члана 80. тачке 19. 90. и 91. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр. 49/99) и члана 25. тачке 19. Статута општине Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј",бр. 13/99), Скупштина општине Бечеј на II седници одржаној 28.12.2000.године, донела је

### О Д Л У К У

#### о Извршном одбору Скупштине општине Бечеј

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом Одлуком уређује се делокруг, организација и начин рада Извршног одбора Скупштине општине Бечеј (у даљем тексту: Извршни одбор).

##### Члан 2.

Извршни одбор као орган општине врши своја права и дужности на основу и у оквиру Устава, закона и Статута општине Бечеј (у даљем тексту: Статут), на начин утврђен овом Одлуком.

##### Члан 3.

Извршни одбор за свој рад одговара Скупштини општине Бечеј (у даљем тексту: Скупштина).

Извршни одбор редовно извештава Скупштину, по сопственој иницијативи или на њен захтев о извршавању одлука и других аката Скупштине.

##### Члан 4.

Извршни одбор врши према Скупштини, Општинској управи и другим органима у Општини права и дужности утврђених законом, Статутом и прописима Скупштине.

##### Члан 5.

У вршењу својих права и дужности Извршни одбор остварује сарадњу са предузећима, јавним предузећима, јавним службама и другим организацијама и заједницама.

##### Члан 6.

Извршни одбор обавештава јавност о свом раду давањем информација штампи и другим средствима јавног информисања, одржавањем конференција са представницима штампе и других средстава јавног информисања и стварањем других услова за упознавање јавности са радом Извршног одбора, његовим одлукама и ставовима.

##### Члан 7.

Извршни одбор одређује који се подаци и материјали припремљени на седницама Извршног одбора и његових радних тела или изнешених на тим седницама, морају чувати као тајне, односно који се подаци и материјали могу објавити или на други начин стављати на располагање јавности по истеку одређеног рока.

##### Члан 8.

У раду Извршног одбора у службеној употреби су српски језик са ћириличним и латиничним писмом и мађарски језик и његово писмо на начин утврђен Уставом и Законом.

##### Члан 9.

Средства за рад Извршног одбора обезбеђују се у Буџету општине.

#### II ДЕЛОКРУГ РАДА ИЗВРШНОГ ОДБОРА

##### Члан 10.

Извршни одбор:

1. извршава одлуке и друга акта Скупштине, односно стара се о њиховом извршавању,
2. предлаже програм развоја, урбанистичке планове и пројекте, буџет и завршни рачун,
3. предлаже одлуке и друга акта која Скупштина доноси,
4. даје мишљење о предлогу одлука и других општих аката које Скупштини подносе други предлагачи,
5. предлаже начин решавања појединих питања из надлежности Скупштине,
6. доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе Скупштине, Извршног одбора и Општинске управе, у оквиру средстава предвиђених буџетом, уз сагласност Владе,
7. врши распоред службених зграда и пословних просторија на коришћење Општинској управи и државним органима на предлог секретара Скупштине,
8. уређује услове и начин коришћења превозних средстава, као и прибављању и отуђивању превозних средстава за потребе органа и организација које се финансирају или претежно финансирају из буџета општине,
9. доноси Пословник о свом раду,
10. доноси упутства и друга акта за извршење одлука Скупштине,

11. даје смернице Општинској управи и службама,

12. утврђује начела и унутрашњу организацију Општинске управе, организација и служби,

13. врши надзор над радом Општинске управе и поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са Законом, Статутом општине,

14. прати рад и пословање јавних предузећа и служби чији је оснивач Скупштина и одлучује о појединим питањима из члана 25. тачке 23. Статута за које га Скупштина овласти,

15. покреће поступак за смењивање носиоца функција у јавним предузећима и установама у којима органи општине врше надзор,

16. решава сукоб надлежности између Општинске управе и предузећа, установа и других организација, када на основу одлуке Скупштине одлучују о појединим правима грађана и правних лица,

17. решава по жалбама против решења Општинске управе у пословима општине, ако актом општине није утврђена надлежност Скупштине,

18. решава о изузећу секретара Општинске управе,

19. у случају ратног стања или непосредне ратне опасности доноси акте из надлежности Скупштине, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се састане,

20. кад Скупштина не заседа из разлога наведених у тачки 19. овог члана, као и услед непосредне опасности за оштећене имовине која се налази на коришћењу општине, односно јавног предузећа и установе чији је оснивач општина, на предлог председника Скупштине именује и разрешава лица које именује и разрешава Скупштина с тим што је дужан да акт о именовању и разрешењу поднесе Скупштини на потврду на првом наредном заседању,

21. врши друге послове утврђене Законом Статутом и другим прописима општине,

### III ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН РАДА

#### Члан 11.

Извршни одбор сачињавају председник и 7 чланова.

Председника и чланове Извршног одбора бира Скупштина из реда одборника и других грађана на период од четири године.

Ако су председник и чланови Извршног одбора изабрани из реда одборника, задржавају мандат одборника.

#### Члан 12.

Поступак избора председника и чланова Извршног одбора је уређен Статутом.

#### Члан 13.

Извршни одбор из редова својих чланова бира једног или више потпредседника Извршног одбора.

#### Члан 14.

Председник, потпредседници и чланови Извршног одбора су на сталном раду или волонтерски обављају своје дужности, што орган који врши њихов избор утврђује својом одлуком приликом њиховог избора.

#### Члан 15.

Избор потпредседника Извршног одбора се врши јавним гласањем.

#### Члан 16.

Кандидата за потпредседника предлаже председник Извршног одбора.

#### Члан 17.

Поступак разрешења потпредседника идеитичан је поступку његовог избора.

#### Члан 18.

Председник Извршног одбора сазива седницу Извршног одбора, предлаже дневни ред и председава седницама, усклађује рад, стара се о спровођењу аката Извршног одбора, остваривању Програма рада, примени Пословника Извршног одбора и организовању седница Извршног одбора.

Председник потписује акте које доноси Извршни одбор.

#### Члан 19.

Потпредседник Извршног одбора помаже председнику Извршног одбора у обављању његових функција из области које му одреди председник Извршног одбора и замењује председника Извршног одбора у случају његове одсутности, односно спречености да остварује своје функције, на начин који то одреди председник Извршног одбора.

#### Члан 20.

Чланови Извршног одбора обављају послове које им одреди председник, односно Извршни одбор, на предлог председника и руководе радом радних тела Извршног одбора.

**Члан 21.**

Председник, потпредседници и чланови Извршног одбора имају права и дужности да предлажу претресање појединих питања из делокруга Извршног одбора и њихово стављање на дневни ред, да учествују у претресању и одлучивању о појединим питањима о којима се расправља на седницама Извршног одбора, да дају иницијативе за припремање одлука и других прописа, које предлаже Извршни одбор и прописа и других аката које доноси Извршни одбор, да учествују у раду радних тела Извршног одбора чији су чланови и да учествују у обављању других послова из надлежности Извршног одбора.

**Члан 22.**

Председник, потпредседник и чланови Извршног одбора имају право да учествују у раду сваког радног тела Извршног одбора и да излажу своје мишљење и предлоге о питањима о којима се расправља.

**Члан 23.**

Члан Извршног одбора самоиницијативно или на захтев Извршног одбора обавештава Извршни одбор о извршавању закључака Извршног одбора и других задатака које му повери Извршни одбор, о стању у областима у којима врши права и дужности члана Извршног одбора и о спровођењу политике и прописа Скупштине и смерница Извршног одбора у тим областима.

**Члан 24.**

Извршни одбор има секретара кога именује и разрешава Извршни одбор на предлог председника Извршног одбора.

Секретар се именује на период од четири године и по истеку тог времена може бити поново именован.

Секретар Извршног одбора помаже председнику Извршног одбора у припремању седница Извршног одбора у извршавању закључака Извршног одбора, потписује акте које не потписује председник Извршног одбора, стара се о изради записника са седница Извршног одбора и његових радних тела и врши друге послове које му одреди председник или Извршни одбор.

**Члан 25.**

За разматрање, припремање и давање предлога о питањима из надлежности Извршног одбора, предузимање одговарајућих мера на усклађивању рада, органа и организација у процесу припрема аката и материјала за седницу Извршног одбора, Извршни одбор

може образовати стална и привремена радна тела.

Актом о образовању радних тела одређују се и њихови задаци и састав.

**Члан 26.**

Извршни одбор има право и дужност да путем својих представника на седницама Скупштине и њених тела излаже своје ставове о питањима која су на дневном реду, да предлаже да се на седници Скупштине претреса одређено питање и о њима заузима став и да тражи да Скупштина одложи претрес одређеног акта или одређеног питања да би могао заузети став и изложити га на седници Скупштине.

Извршни одбор своје представнике одређује из реда чланова Извршног одбора, а може одредити своје поверенике из реда радника Општинске управе или из реда других стручњака.

**Члан 27.**

Представник Извршног одбора излаже став Извршног одбора у Скупштини, а када се доноси одлука или други општи акт има право да предлаже амандмане и да се изјашњава о поднетим амандманима.

Повереник Извршног одбора даје стручно објашњење о предлозима одлука и других аката и о другим питањима која претресају на седници Скупштине, односно радних тела Скупштине.

**Члан 28.**

Извршни одбор ради и одлучује о пословима из свог делокруга на седницама.

За пуноважно одлучивање потребно је присуство већине чланова Извршног одбора.

Извршни одбор одлучује већином гласова присутних чланова.

Гласање је јавно.

**Члан 29.**

Извршни одбор у оквиру својих права и дужности доноси наредбе, упутства, правилнике, решења и закључке.

Извршни одбор доноси смернице и начелне ставове за извршење одлука и других аката Скупштиране.

Смернице и начелни ставови Извршног одбора не могу се односити на поступање у управним стварима.

Акти Извршног одбора за које је то одређено објављује се у "Службеном листу општине Бечеј".

**Члан 30.**

Стручне и административне послове за потребе Извршног одбора врши Општинска управа.



**IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 31.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке пре-стаје да важи Одлука о Извршном одбору Скупштине општине Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј", бр. 8/92 и 11/93).

**Члан 32.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ  
Број: 011-26/2000-I  
Дана: 28.12.2000.г.  
Б е ч е ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Зоран Стојшин, с.р.

----- 0 -----

У члану 17. став 3. после речи "део" додаје се реч: "ревалоризованих", а после речи "постављање" додају се речи: "примарног, односно".

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ  
Број: 011-28/2000-I  
Дана: 28.12.2000.године  
Б е ч е ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Зоран Стојшин, с.р.

----- 0 -----

**4**

На основу члана 27. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр. 16/97. и 42/98) и члана 78. Статута општине Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј", бр. 13/99), Скупштина општине Бечеј на II седници одржаној дана 28.12.2000.године, донела је

**О Д Л У К У**

о допунама Одлуке о производњи и испоруци топле воде за грејање

**Члан 1.**

У Одлуци о производњи и испоруци топле воде за грејање ("Сл.лист општине Бечеј", бр. 5/97 и 10/99) иза члана 15. додаје се нови члан 15 а. који гласи:

"Након добијања Енергетске сагласности будући корисник је обавезан да изврши уплату накнаде за прикључак најкасније до дана прикључења његовог објекта на Систем даљинског грејања, у противном се не може прикључити на Систем даљинског грејања.

Висину накнаде за прикључак утврђује Управни одбор Топлане уз сагласност Извршног одбора Скупштине општине Бечеј".

**Члан 2.**

На основу члана 80. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 49/99) и члана 25. став 1. тачка 1. Статута општине Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 13/99), Скупштина општине Бечеј на II седници одржаној 28.12. 2000. године, донела је

## ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Пословником уређује се конституисање, организација и рад Скупштине општине Бечеј (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника.

#### Члан 2.

Седнице Скупштине су редовне и ванредне.

Скупштина одлучује на седницама.

#### Члан 3.

Ако се у раду Скупштине појави питање за које поступак одлучивања није уређен овим Пословником, Скупштина може поступак одлучивања о том питању уредити посебном одлуком или закључком.

### II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

#### 1. Конститутивна седница

#### Члан 4.

Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 20 дана од дана избора одборника.

Конститутивној седници Скупштине председава, до избора председника Скупштине, најстарији одборник коме у раду помаже секретар Скупштине из претходног сазива.

#### Члан 5.

Дневни ред конститутивне седнице, по правилу, садржи:

1. Избор Верификационе комисије,
2. Извештај Верификационе комисије,
3. Одлуку о верификацији мандата одборника,
4. Полагање заклетве одборника,
5. Избор председника Скупштине,
6. Избор потпредседника Скупштине,

7. Избор председника Извршног одбора Скупштине,

8. Избор чланова Извршног одбора Скупштине,

9. Постављање секретара Скупштине и

10. Избор председника и чланова радних тела Скупштине.

### 2. Верификација мандата одборника

#### Члан 6.

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине даном верификације мандата.

#### Члан 7.

Скупштина верификује мандате изабраним одборницима на основу извештаја Верификационе комисије.

#### Члан 8.

Верификациону комисију сачињавају 3 одборника.

Састав Верификационе комисије предлаже председавајући на седници Скупштине.

Верификациона комисија је изабрана ако је за њу гласала већина присутних одборника.

Верификационом комисијом председава најстарији члан Комисије.

#### Члан 9.

Верификациона комисија, на основу Извештаја о укупним резултатима избора за одборнике Општинске изборне комисије и Уверења о избору сваког одборника, утврђује да ли су подаци из Уверења о избору одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије и да ли је Уверење издато од овлашћеног органа.

Верификациона комисија подноси Скупштини писани извештај који садржи:

- предлог за верификацију мандата одборника;
- предлог да се не верификују мандати појединих одборника, са образложењем.

#### Члан 10.

О извештају и предлогу Верификационе комисије отвара се расправа.

После завршене расправе, уколико Верификациона комисија не оспори ниједан мандат, о њеном извештају одлучује се јавним гласањем.

Ако Верификациона комисија у свом извештају, односно одборник на седници, предложи да се верификација мандата поједином одборнику одложи или да му се мандат не верификује о томе се гласа посебно.

Одборник за чији је мандат предложено да не буде верификован, нема право гласа о том предлогу.

Одборник коме је верификовање мандата одложено има право, да најдуже 30 дана, присуствује седницама и учествује у раду Скупштине, без права одлучивања.

После тог рока мандат се верификује или се расписују поновни избори за избор новог одборника.

#### Члан 11.

После верификације мандата одборници којима је мандат верификован, полажу заклетву која гласи:

"Заклињем се да ћу се у раду Скупштине придржавати Устава, Закона и Статута општине и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника".

### III ПРЕДСЕДНИК И ПОТПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

#### 1. Председник Скупштине

##### Члан 12.

Скупштина на конститутивној седници бира председника из састава одборника, на 4 године, тајним гласањем.

Кандидата за председника Скупштине може предложити најмање 10 одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

##### Члан 13.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику.

Предлог садржи име, презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име известиоца предлагача и образложење.

О предложеним кандидатима отвара се претрес.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи и изнесе свој програм рада.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине, према азбучном реду презимена.

##### Члан 14.

Гласањем за избор председника Скупштине руководи председавајући, и два одборника које одреди Скупштина на предлог председавајућег.

##### Члан 15.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје. Сваки гласачки листић оверен је печатом Скупштине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата.

Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени листић, листић који је тако попуњен, да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

##### Члан 16.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ни један није добио потребну већину, поновиће се избор, и то између два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран, понавља се поступак избора у целини.

##### Члан 17.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима вођење седнице.

##### Члан 18.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку или буде разрешен.

Даном подношења оставке председнику Скупштине престаје функција.

О оставци председника Скупштине одмах се обавештавају одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштина, без гласања, утврђује да му је мандат престао даном подношења оставке.

**Члан 19.**

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека мандата.

Предлог за разрешење може поднети најмање 10 одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Скупштина ће о предлогу за разрешење одлучивати најраније 5, а најкасније 30 дана након њиховог подношења, ако председник Скупштине не затражи да се о њему одлучује одмах.

Разрешење се врши на начин и по поступку предвиђеном за избор председника Скупштине.

**2. Потпредседник Скупштине****Члан 20.**

Пре избора, на предлог председника, Скупштина одлучује о броју потпредседника.

**Члан 21.**

Потпредседник Скупштине се бира, по правилу, на конститутивној седници, из састава одборника, на време од 4 године.

Избор потпредседника спроводи се по истом поступку који је овим Пословником утврђен за избор председника Скупштине.

**Члан 22.**

Потпредседник Скупштине може поднети оставку или бити разрешен са функције по поступку и у року, предвиђеном за подношење оставке, односно разрешења председника Скупштине.

**IV ИЗВРШНИ ОДБОР****Члан 23.**

Извршни одбор има председника и 7 чланова.

**Члан 24.**

Председник Извршног одбора бира се тајним гласањем, на време од 4 године.

Кандидата за председника Извршног одбора предлаже председник Скупштине.

Председник Извршног одбора изабран је ако добије већину гласова укупног броја одборника.

Ако кандидат за председника Извршног одбора не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља.

**Члан 25.**

Кандидате за чланове Извршног одбора, у сагласности са председником Скупштине, предлаже председник Извршног одбора.

Број кандидата за чланове Извршног одбора одговара броју који се бира.

**Члан 26.**

Чланове Извршног одбора бира Скупштина из састава одборника и грађана, јавним гласањем.

Чланови Извршног одбора изабрани су кад је предлог у целости добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако предлог у целости буде одбијен, поступак предлагања кандидата за чланове Извршног одбора се понавља.

**Члан 27.**

Председник и члан Извршног одбора могу поднети оставку.

**Члан 28.**

Скупштина може изгласати неповерење Извршном одбору, или појединим његовим члановима Одбора, укључујући и председника на иницијативу најмање трећине од укупног броја одборника.

Предлог за изгласавање неповерења може се разматрати тек по протеклу најмање 48 сати од његовог подношења, а најкасније у року од 30 дана, председник Извршног одбора може захтевати и непосредно отварање расправе.

Неповерење може бити изгласано само тајним гласањем оном већином гласова од укупног броја одборника којом је и изабран.

Ако предлог за изгласавање неповерења не буде прихваћен његови потписници не могу поднети друге истоветне предлоге током исте и следеће две скупштинске седнице.

**Члан 29.**

Председник и чланови Извршног одбора могу бити разрешени и пре истека времена на које су изабрани.

Предлог за разрешење председника Извршног одбора може поднети председник Скупштине или најмање трећина од укупног броја одборника.

Предлог за разрешење члана Извршног одбора може поднети председник Извршног одбора или најмање 10 одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

**Члан 30.**

Оставка или разрешење председника Извршног одбора повлачи престанак мандата Извршног одбора у целини.

**Члан 31.**

Извршни одбор, који поднесе оставку, или који је разрешен остаје на дужности до избора новог Извршног одбора.

**V СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ****Члан 32.**

Скупштина има секретара, који се поставља на предлог председника Скупштине на мандатни период од 4 године, односно до истека мандата Скупштине.

Секретар Скупштине истовремено је и секретар Општинске управе.

За свој рад секретар одговара Скупштини.

Секретар Скупштине може бити разрешен и пре истека времена на које је постављен, на образложен предлог председника Скупштине, најмање 10 одборника или Извршног одбора.

**Члан 33.**

Секретар Скупштине обезбеђује благовремено припремање седница Скупштине, њених радних тела и достављање скупштинског материјала. Обезбеђује да се седница Скупштине одвија у складу са Законом, Статутом општине и овим Пословником. Стара се о остваривању права одборника Скупштине и остваривању јавности рада Скупштине и потписује акте по овлашћењу и налогу председника Скупштине и врши и друге послове које му повери Скупштина, њено радно тело и председник Скупштине.

**VI РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ****Образовање и састав****Члан 34.**

За разматрање и решавање појединих питања из надлежности Скупштине и вршење других послова у складу са овим Пословником образују се стална, повремена и анкетна радна тела.

Чланови радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

Повремена и анкетна радна тела образују се за извршавање посебних задатака и ради разматрања одређених питања и она престају са радом по извршењу задатака за које су образована.

**Члан 35.**

Стална радна тела су савети и комисије.

**Члан 36.**

Избор председника и чланова савета и комисија врши се по кандидатским листама. Кандидатску листу за поједину комисију предлаже писмено најмање 10 одборника или Комисија за кадровска, административна питања и радне односе. На свакој листи мора бити предложено онолико кандидата колико се чланова бира у комисију (Затворена листа).

Један одборник може учествовати у предлагању само по једне кандидатске листе.

Гласање се врши јавно.

У Комисију су изабрани одборници са оне кандидатске листе која је добила највећи број гласова.

У случају да две или више кандидатских листа добију исти број гласова, гласање се понавља.

**Члан 37.**

Скупштина може и пре истека рока на који су именовани, разрешити поједине чланове радних тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Предлог за разрешење члана радног тела може поднети група од најмање 10 одборника.

Члан радног тела разрешен је када за то гласа већина одборника присутних на седници Скупштине.

**2. Седнице радних тела****Члан 38.**

Седницу радног тела сазива председник по сопственој иницијативи или на иницијативу једне трећине чланова радног тела, а дужан је сазвати седницу на захтев председника Скупштине.

Председник Скупштине може сазвати седницу радног тела.

**Члан 39.**

Радно тело ради у седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних.

Обавештење о датуму и дневном реду седнице радног тела доставља се члановима радног тела, најкасније 3 (три) дана пре одржавања седнице. Изузетно, позив за седницу може бити достављен у краћем року, уз образложење хитности.

**Члан 40.**

Седници радног тела обавезно присуствује представник предлагача акта који се на седници разматра.

У раду радног тела, по позиву, могу учествовати и стручни и научни радници без права одлучивања.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања, и одборник који није члан тог радног тела.

**Члан 41.**

По завршеној расправи радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљење и предлог радног тела.

Радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине образлаже извештај радног тела.

**Члан 42.**

На седници радног тела води се записник.

У записник се обавезно уносе: имена присутних, предлози изнети на седници радног тела, свако издвојено мишљење, као и извештај радног тела.

**Члан 43.**

Стручну обраду аката и других материјала за седнице радних тела врше надлежни органи Општинске управе.

Организационе и административне послове за потребе радних тела врши одговарајућа служба Општинске управе.

**3. Стална радна тела-савети и комисије****Члан 44.**

Стална радна тела Скупштине су:

1. Савет за буџет и финансије,
2. Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине,
3. Комисија за статутарна питања и организацију,
4. Комисија за кадровска и административна питања и радне односе,
5. Мандатно-имунитетска комисија,
6. Комисија за представке и жалбе.

Савет за буџет и финансије и Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине има по 7 чланова, од којих председник и 3 члана се бира из реда одборника а 3 члана из реда стручњака за одговарајућу област делатности савета.

Комисија за статутарна питања и организацију и Комисија за кадровска, административна питања и радне односе и Мандатно-имунитетска комисија има председника и по 4 члана који се бирају из реда одборника.

Комисија за представке и жалбе има 5 чланова од којих председник и два члана се бирају из реда одборника, а два члана из реда грађана.

**1. Савет за буџет и финансије****Члан 45.**

Савет за буџет и финансије разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова општине, таксе, наканде и друге дажбине, буџет и завршни рачун, као и друга питања из области имовинско-правних односа и финансија општине.

**2. Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине****Члан 46.**

Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине разматра предлоге одлука, других општих аката и друга питања из области: урбанизма, стамбено-комуналне делатности, уређивања и коришћења грађевинског земљишта и пословног простора и заштите животне средине.

**3. Комисија за статутарна питања и организацију****Члан 47.**

Комисија за статутарна питања и организацију припрема и подноси Скупштини предлог Пословника Скупштине и разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које се подносе Скупштини са Уставом и Законом, Статутом општине и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Комисија даје одговор Уставном суду на предлог, иницијативу и решење о покретању поступка за оцену уставности, односно законитости одлука и других општих аката које је донела Скупштина.

Комисија утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине.

**4. Комисија за кадровска, административна питања и радне односе****Члан 48.**

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе припрема предлоге за избор и именовање чланова органа и представника Скупштине у органе одређене за-

коном и прописима општине, када није предвиђен други предлагач.

Комисија доноси појединачне акте из области радних односа за изабрана, именована и постављена лица у Скупштини и даје предлоге и мишљења Скупштини о испуњености услова за спровођење поступка за разрешење тих лица.

## 5. Мандатно-имуניתетска комисија

### Члан 49.

Мандатно-имуניתетска комисија разматра: уверења о избору одборника и извештај Општинске изборне комисије о резултатима поновних и допунских избора и подноси Скупштини извештај са предлогом за верификацију мандата; разлоге престанка мандата појединих одборника о чему подноси извештај Скупштини са предлогом за расписивање допунских избора; питања примене и усклађивања имунитета одборника у случајевима предвиђеним Статутом општине и друга питања у вези са мандатно-имуניתетским правима одборника.

## 6. Комисија за представке и жалбе.

### Члан 50.

Комисија за представке и жалбе разматра представке и жалбе грађана које су упућене или уступљене Скупштини и предлаже Скупштини и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоце представки и жалби.

## 4. Повремена радна тела

### Члан 51.

Повремена радна тела Скупштина образује актом којим се одређује: задатак, састав и број чланова, време на које се образује или рок за завршетак задатка тела.

Актом о образовању уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник повременог радног тела може бити биран из састава одборника и грађана.

## VII СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

### 1. Сазивање седнице

#### Члан 52.

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

О припремању седница стара се председник Скупштине уз помоћ секретара Скупштине.

### Члан 53.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по сопственој иницијативи, када то затражи најмање једна трећина одборника Извршни одбор, једно стално радно тело Скупштине или најмање 5% бирача у општини.

### Члан 54.

Седнице Скупштине сазивају се писменим путем.

Двојезични позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима најмање 7 дана пре седнице. Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити краћи.

### Члан 55.

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда и материјал (текст и образложење предлога), који се односи на предлог дневног реда.

## 2. Дневни ред и вођење седнице

### Члан 56.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштина на основу примљених предлога овлашћених предлагача.

Председник Скупштине може одбити да у предлог дневног реда унесе оне предлоге и питања за које сматра да нису довољно припремљени да би се о њима могло на седници расправљати. У том случају председник ће предлагача обавестити о разлозима због којих је одбио предлог, односно питање да унесе у предлог дневног реда.

### Члан 57.

Седницом председава председник Скупштине, кога у случају одсутности замењује потпредседник.

## 3. Ток седнице

### Члан 58.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник, по извештају секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање и рад на седници потребно је присуство већине одборника. Ако се утврди да већина не постоји, председник одлаже седницу за одговарајући дан или сат. О одлагању седнице писмено се обавештавају одборници који су одсутни.

Седница ће се прекинути или одложити и у случају када се у току трајања утврди да није присутна већина одборника.

Ако председник на почетку или у току седнице посумња да седници не присуствује већина одборника, наредиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање извршиће се кад то затражи неки од одборника.

#### Члан 59.

Када председник Скупштине утврди да је присутан потребан број одборника приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки одборник може захтевати да се у дневни ред, поред предложених унесу и друга питања и предлози за које он сматра да су хитни. Одборник је дужан да хитност разматрања образложи.

О предлозима одборника за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

Одборници се посебно изјашњавају, прво о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

Одборничка питања и иницијативе су посебна тачка дневног реда.

#### Члан 60.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу по појединим питањима по редоследу у дневном реду.

Скупштина може, у току седнице без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, по истом се не може поново отворити расправа.

#### Члан 61.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник.

Када се разматрају питања из делокруга сталних радних тела, право да говоре, имају и њихови чланови који нису одборници.

Скупштина може одлучити да о одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, органа и организација, као и поједине грађане.

#### Члан 62.

На седници Скупштине може се говорити тек по добијању речи од председавајућег и то по редоследу пријављивања.

Председник може и преко реда дати реч представнику предлагача.

Када председник оцени да ће расправа о појединим питањима дуже трајати, или кад је пријављен већи број говорника, може предложити да се ограничи трајање говора сваког учесника у расправи (сем предлагача) и да сваки учесник у расправи о истом питању говори само једанпут.

Ограничења трајања говора може предложити и сваки одборник.

Кад је трајање говора ограничено, председник ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузима му реч.

Председник одборничке групе који жели да изнесе став те групе о питању које је на дневном реду, има право да добије реч преко реда, с тим што не може говорити дуже од времена одређеног за излагање, ако је то време ограничено, односно више од два пута о истом питању.

#### Члан 63.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или погрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се излагање односи има право да одмах затражи реч-реплику.

Одлуку у случају из става 1. овог члана доноси председник Скупштине.

Уколико председник Скупштине не дозволи тражену реплику одборник који је тражио реплику може захтевати да се о томе изјасни Скупштина.

#### Члан 64.

Одборнику који затражи да говори о повреди Пословника или утврђеног дневног реда, председник даје реч чим је затражи. Његов говор не може трајати дуже од 5 минута.

Председник је дужан дати објашњење поводом изречене примедбе.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник позива одборника да одлуче о изреченој примедби.

#### Члан 65.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико одборник и поред опомене настави да говори, председник ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник.



Ни је дозвољено ни ометање говорника добацивањем и коментарисањем излагања, као и сваки други поступак који спречава слободу говора.

Председник је дужан да се брине да говорник не буде ометен у свом излагању.

#### 4. Одлучивање

##### Члан 66.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, сем у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без расправе.

Пре или после расправе Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или органу на даље проучавање и допуну.

##### Члан 67.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

##### Члан 68.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника.

##### Члан 69.

Већина гласова од укупног броја одборника потребна је кад се одлучује о:

1. доношењу и промени Статута општине;
2. доношењу и изменама програма развоја општине;
3. доношењу и изменама урбанистичког плана и пројекта;

##### Члан 70

Гласање на седници Скупштине је јавно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог или против предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке или поименично.

Када се гласа дизањем руке, председник позива да се изјасне одборници који гласају "за" затим они који гласају "против", и најзад, одборници који су уздржани.

Поименично се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају "за" или "против" или да су уздржани.

Поименично гласање врши се ако то одреди председник или ако се Скупштина одлучи на предлог одборника ради тачног утврђивања резултата гласања.

##### Члан 71.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно.

Тајно гласање врши се гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

Сваки одборник по прозивци добија гласачки листић.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао "за" или "против"

##### Члан 72.

Тајним гласањем руководи председник коме помаже секретар Скупштине и два одборника које одреди Скупштина.

По завршеном гласању председник уврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

Резултат гласања уноси се у записник.

#### 5. Одржавање реда на седници

##### Члан 73.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду реда на седници председник Скупштине може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина, на предлог председника Скупштине, може да изрекне и меру удаљења са седнице.

##### Члан 74.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи кад му је председник Скупштине није дао, ометањем и упадањем у реч говорнику или сличним поступком, нарушава ред на седници или на други начин поступа противно одредбама овог Пословника.

##### Члан 75.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава рад на седници или повређује одредбе овог Пословника, а већ је на тој седници два пута упозораван на придржавање реда и одредби овог Пословника.

##### Члан 76.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи омета или спречава рад на седници или на седници вређа Скупштину и одборнике или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удали из сале у којој се одржава седница.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

#### Члан 77.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике у раду седнице Скупштине.

#### 6. Записник са седнице

##### Члан 78.

О раду на седници Скупштине води се записник.

Записник на седницама Скупштине води технички секретар Скупштине.

##### Члан 79.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице, имена председавајућег и записничара, имена оправдано и неоправдано одсутних одборника, имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости, кратак ток седнице са знаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника, резултат гласања о појединим питањима, назив одлука и закључака донетих на седници.

Председник може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинали записника чувају се у документацији Општинске управе-Одељење за скупштинске и заједничке послове.

Записник потписују секретар и технички секретар Скупштине.

##### Члан 80.

Ток седнице снима се и на магнетофонској траци.

Одборник има право да ауторизује текст свог излагања без уношења битних измена у тексту или изостављања изражених мисли и аргумената у року од пет дана од дана одржавања седнице. О остваривању овог права стара се секретар Скупштине. Одборник на свој захтев има право да добије своје излагање у целини и излагање другог одборника, које је везано за његово излагање (реплика).

Ако секретар Скупштине оспори да су измене које одборник тражи редакцијске природе, о оспореном питању одлучује председник Скупштине.

### VIII ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ

#### 1. Акти које доноси Скупштина

##### Члан 81.

Скупштина доноси: одлуке, програме, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и да је аутентична тумачења аката која доноси.

#### 2. Поступак за доношење одлука

##### Члан 82.

Предлог одлуке може да поднесе Извршни одбор, свако стално радно тело Скупштине, сваки одборник Скупштине и грађани путем народне иницијативе.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке који је упућен Скупштини, председник Скупштине доставља одборницима.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу и Извршном одбору, ако он није предлагач.

##### Члан 83.

Предлог одлуке се, пре разматрања у Скупштини, разматра у надлежним радним телима.

Надлежна радна тела у својим извештајима могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку у тексту измењеном, делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

##### Члан 84.

Предлагач одлуке, односно његов представник, може на почетку расправе, да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњење и износи своје мишљење.

##### Члан 85.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке све до закључења расправе на седници Скупштине.

**3. Амандмани****Члан 86.**

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се у облику амандмана. Амандман може поднети сваки одборник, Извршни одбор и стално радно тело Скупштине.

Амандман се по правилу подноси писмено и мора бити образложен.

Амандман садржи: име односно назив подносиоца амандмана, назив предлога одлуке на коју се амандман односи, пун текст измена, односно допуна предлога који се жели постићи амандманом и образложење амандмана.

**Члан 87.**

Амандман се може поднети пре седнице или на седници у току расправе о предлогу одлуке.

На предлог Статута општине, програм развоја општине и урбанистичког плана и пројекта амандмани се подносе писмено најкасније 3 дана пре дана одређено за одржавање седнице Скупштине.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача и представник Извршног одбора, кад Извршни одбор није предлагач.

Предлагач одлуке може подносити амандмане све до закључења расправе о предлогу.

**Члан 88.**

Скупштина прво одлучује о приспелим амандманима одборника по редоследу чланова, а затим о амандманима надлежних сталних радних тела на исте чланове предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана.

Амандман који подноси предлагач одлуке, као и амандман који је предлагач прихватио постаје саставни део предлога одлуке и о њему се не гласа.

**4. Хитан поступак****Члан 89.**

Ако за доношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би не доношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, предузећа или других органа и организација општине, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања од сталних радних тела Скупштине.

Предлагач хитног поступка мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

**Члан 90.**

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложени предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без расправе. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Скупштина може у току седнице да затражи хитно мишљење од одговарајућег радног тела Скупштине.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

**5. Потписивање и објављивање аката****Члан 91.**

Акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине. Изворник акта поднетог на потпис председнику Скупштине својим потписом, оверава секретар Скупштине.

**Члан 92.**

Двојезични изворник акта потписан од стране председника Скупштине и оверен печатом Скупштине чува се у документацији Скупштине.

Под изворником акта подразумева се текст који је усвојен на седници Скупштине.

О изради изворника аката и њихових отпечака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се Општинска управа - Одељење за скупштинске и заједничке послове.

**Члан 93.**

Акти из претходног члана овог Пословника објављују се у "Службеном листу општине Бечеј".

**IX ПОСТУПАК ЗА РАСПИСИВАЊЕ РЕФЕРЕНДУМА****Члан 94.**

Скупштина може одлучити да поједино питање из своје надлежности изнесе на референдум, а дужна је да га распише када то захтева најмање 10% бирача.

Предлог за расписивање референдума разматра стално радно тело у чијем су делу- кругу питања о којима се предлаже одлучи- вање на референдуму. Представник подноси- оца предлога позива се на седницу сталног радног тела.

Предлог за расписивање референдума разматра и Извршни одбор, ако он није пред- лагач.

Надлежно стално радно тело и Извршни одбор дају мишљење Скупштини о предлогу за расписивање референдума.

#### Члан 95.

Ако усвоји предлог за расписивање ре- ферендума, Скупштина доноси одлуку о распи- сивању референдума у којој се утврђује текст питања о коме се грађани изјашњава- ју, односно одређује предлог одлуке или другог акта из њене надлежности који се износи на референдум.

Ако се на референдум износи одређено питање на изјашњавање, резултат рефере- ндума обавезује Скупштину у погледу уре- ђивања тог питања.

### X РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕ- ДНОГ СТАЊА

#### Члан 96.

Одредбе овог Пословника примењују се у раду Скупштине у случају непосредне ра- тне опасности, у рату и у случају другог ванредног стања, ако одредбама овог пог- лавља или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

#### Члан 97.

Председник Скупштине у случају непо- средне ратне опасности, ратног или ван- редног стања:

- одређује време и место одржавања седница Скупштине,
- одлучује о начину позивања одборни- ка на седнице и начину и роковима доста- вљања материјала за те седнице,
- може, по потреби, одредити посебан начин вођења, издавања и чувања записника са седнице Скупштине и њених сталних рад- них тела,
- може одредити да се предлози одлука и други општи акти и други материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања док Скупштина другачије не одлучи,
- одлучује о начину рада и извршавању задатака стручних служби Скупштине.

#### Члан 98.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног или ванредног стања, пре- длози одлука, других прописа и општих аката које разматра Скупштина могу се из- нети на разматрање и одлучивање без пре- тходног разматрања у надлежним радним те- лима, уколико то Скупштина одлучи.

О овим актима Извршни одбор даје своје мишљење на самој седници Скупштине.

#### Члан 99.

Одборници су дужни да у случају непо- средне ратне опасности, ратног или ванре- дног стања, извештавају секретара Скуп- штине о свакој промени адресе пребивали- шта или боравишта.

### XI ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

#### Члан 100.

Рад Скупштине доступан је јавности.

#### Члан 101.

Представници средстава јавног информи- сања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обаве- штавања јавности о њиховом раду.

#### Члан 102.

Седници Скупштине имају право да прису- ствују и грађани, осим када се седница држи без присуства јавности.

Укупан број грађана који може да при- сствује седници ограничава се, ако је то потребно, ради обезбеђивања несметаног тока седнице.

#### Члан 103.

Скупштина и њена радна тела, у случају разматрања одређених питања, изузетно могу ограничити или искључити јавност из свог рада.

#### Члан 104.

Представницима средстава јавног инфо- рмисања стављају се на располагање пре- длози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документаци- они материјали о питањима из рада Скупш- тине и њених радних тела.

Ради стварања услова за рад представни- цима средстава јавног информисања обезбе- љују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

#### Члан 105.

Радио-станице и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине уко- лико Скупштина другачије не одлучи, у складу са чланом 103. овог Пословника.

**Члан 106.**

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања. Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Скупштине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник или потпредседник Скупштине, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

**XII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА****Члан 107.**

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан.

Председник Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

**Члан 108.**

Одборник има право на накнаду за учешће у раду Скупштине, односно њених радних тела, која се утврђују посебном одлуком Скупштине.

**Члан 109.**

Одборник има право да буде обавештен о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Ради потпунијег обавештавања, одборницима се редовно достављају службене публикације и информативни и документациони материјали о питањима која су на дневном реду седнице Скупштине и о другим питањима из делокруга Скупштине.

**1. Одборничка питања****Члан 110.**

Одборник има право да постави одборничко питање.

Одборничко питање се по правилу, поставља између две седнице Скупштине, писмено, непосредно председнику Скупштине, а може се поставити и на крају седнице Скупштине.

Одборничко питање треба да се односи на послове из надлежности општине, односно њених органа.

**Члан 111.**

Приликом постављања писменог питања одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питање одговори усмено или писмено, непосредно њему ван седнице или на седници Скупштине.

На питање које је постављено између две седнице одговара се на првој наредној седници.

Ако то није могуће, због потребе прикупљања података и информација или из других разлога, представник органа или радног тела на које се питање односи има право да затражи да Скупштина одреди дужи рок за припрему одговора.

На постављено питање на седници одговара се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу даје писмено одборнику које је питање поставио.

На захтев одборника које је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан и, по правилу, треба да садржи предлоге за решење проблема на које се питање односи.

**Члан 112.**

Поводом добијеног одговора, одборник које је поставио питање, као и сваки одборник, може предложити да се питању на које се одговор односи отвори расправа. О том предлогу одлучују одборници.

Када одборници прихвате да се о питању на које се односи одговор води расправа, то питање се учвршћује у дневни ред седнице као последња тачка предложеног дневног реда, ако одборници не одлуче другачије.

**Члан 113.**

Стручне службе Скупштине обезбеђују, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење:

- пружају им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине,
- обезбеђују им коришћење документације за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела,
- старају се о обезбеђивању техничких услова за њихов рад.

**2. Мандатно-имунитетска права одборника****Члан 114.**

Одборник ужива имунитет.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа у Скупштини.

Скупштина може одлучити да се примени имунитет према одборнику, иако се сам на њега није позвао, кад је то потребно ради вршења његове дужности.

### XIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 115.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј", бр. 2/93, 11/93 и 1/94).

#### Члан 116.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ  
Број: 011-25/2000-I  
Дана: 28.12.2000.године  
Б е ч е ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Зоран Стојшин, с.р.

----- 0 -----

На основу члана 25. Статута општине Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј", бр. 13/99) и члана 3. Одлуке о јавном правобранилаштву ("Сл.лист општине Бечеј", бр. 3/92), Скупштине општине Бечеј на II седници одржаној 28.12.2000.године, донела је

### РЕШЕЊЕ

о продужењу мандата в.д. Општинског јавног правобраниоца Бечеј

#### I

ВЕСНИ ЖИВКОВИЋ, дипл.правнику из Бечеја в.д. Општинском јавном правобраниоцу општине Бечеј продужава се мандат в.д. Општинског јавног правобраниоца до 30.јуна 2001.године.

#### II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ  
Број: 020-39/2000-I  
Дана: 28.12.2000.године  
Б е ч е ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Зоран Стојшин, с.р.

----- 0 -----

На основу члана 25. тачка 22. Статута општине Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј", бр. 13/99) и члана 11. Одлуке о оснивању Општинског фонда за противпожарну заштиту општине Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј", бр. 9/93, 4/94. и 2/95), Скупштина општине Бечеј на II седници одржаној 28.12.2000.године, донела је

### РЕШЕЊЕ

о именовану председника и чланова Управног одбора Фонда за противпожарну заштиту општине Бечеј

#### I

За председника и чланове Управног одбора Фонда за противпожарну заштиту општине Бечеј, именују се:

1. Коровљев Бранислав, директор ДДОР Нови Сад Филијала Бечеј, за председника,
2. Кркљеш Бора, Командир Ватрогасног вода Бечеј, Одељење за противпожарну и превентивно-техничку заштиту МУП при Секретаријату у Новом Саду, за члана,
3. Варга Ф.Јожеф, потпредседник Скупштине општине Бечеј, за члана,
4. Мишкељин Веселин, члан председништва Општинског вартогасног савеза Бечеј, за члана и
5. Новак Јожеф, одборник Скупштине општине и члан Добровољног ватрогасног друштва Бачко Градиште.

**II**

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ  
Број: 020-40/2000-I  
Дана: 28.12.2000.године  
Б е ч е ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Зоран Стојшин, с.р.

На основу члана 67. Закона о друштвеној бризи о деци ("Сл.гласник РС", бр. 49/92, 29/93, 53/97, 67/93, 28/94 и 47/94) и члана 12/а Одлуке о оснивању предшколске установе у општини Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј", бр. 10/92 и 6/98) Извршни одбор Скупштине општине Бечеј на 5. седници одржаној 23.11.2000.године, донео је следеће

**РЕШЕЊЕ**

о утврђивању цена услуга Дечијег вртића "Лабуд Пејовић" Бечеј

**I**

Цена целодневног боравка деце у Дечијем вртићу "Лабуд Пејовић" Бечеј износи 650,00 динара.

**II**

Цена полудневног боравка деце у Дечијем вртићу "Лабуд Пејовић" Бечеј износи 200,00 динара.

**III**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
ИЗВРШНИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
БЕЧЕЈ  
Број: 06-1/2000-II-5  
Дана: 23.11.2000.године  
Б е ч е ј

ПРЕДСЕДНИК ИЗВРШНОГ ОДБОРА,  
Јакоб Тибор, с.р.

## САДРЖАЈ

Број	Н а з и в	Страна
2.	Одлука о привременом финансирању јавних расхода у општини Бечеј за период јануар-март 2001 године .....	135
3.	Одлука о Извршном одбору Скупштине општине Бечеј .....	140
4.	Одлука о допунама Одлуке о производњи и испоруци топле воде за грејање .....	143
	Пословник Скупштине општине Бечеј .....	144
	Решење о продужењу мандата в.д. Општинског јавног правобраниоца Бечеј .....	156
	Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Фонда за противпожарну заштиту општине Бечеј .....	156
	Решење о утврђивању цена услуга Дечијег вртића "Лабуд Пејовић" Бечеј .....	157