



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

Број 5

Бечеј, 5. јуни 2001. године

XXXVII год.

**34**

На основу члана 3. и 80. став 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 49/99 и 27/01) и члана 25. став 1. тачка 19. Статута општине Бечеј („Сл. лист општине Бечеј”, бр. 13/99), Скупштина општине Бечеј на IV седници, одржаној дана 30. маја 2001. године, донела је

### ОДЛУКУ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

#### І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

За вршење послова локалне самоуправе у општини Бечеј, утврђене Уставом, законом и Статутом општине Бечеј (у даљем тексту: Статут општине), образује се Општинска управа.

##### Члан 2.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

##### Члан 3.

Општинска управа непосредно спроводи прописе и друге акте Скупштине општине и Извршног одбора Скупштине општине Бечеј (у даљем тексту: Извршни одбор), као и републичке законе и друге прописе чије је извршење поверено општини: припрема нацрте одлука и других аката које доноси Скупштина општине и Извршни одбор и врши стручне послове које јој повери Скупштина општине и Извршни одбор.

##### Члан 4.

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, закона, Статута и других прописа општине.

Рад Општинске управе организује се тако да се омогући ефикасно остваривање права и интереса грађана.

##### Члан 5.

Рад Општинске управе доступан је јавности, подложен критици и јавној контроли грађана на начин утврђен законом и Статутом општине.

##### Члан 6.

Запослени у Општинској управи дужни су да своје послове обављају стручно, не руководећи се при том својим политичким убеђењима, нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

**Члан 7.**

Општинска управа у свом раду обезбеђује службену употребу српског и мађарског језика и њихових писама, у складу са законом и Статутом општине.

**II ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ****Члан 8.**

Послове Општинске управе врше:

- 1) Одељење за управу и друштвене службе,
- 2) Одељење за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине,
- 3) Одељење за финансије и привреду и
- 4) Одељење за скупштинске и заједничке послове.

У оквиру одељења образују се организационе јединице – одсеци и службе -, што се утврђује Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.

**Члан 9.**

Одељење за управу и друштвене службе врши управне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је извршавање поверено општини у области држављанства, матичних књига, брака, личног имена, матичних бројева грађана, бирачких спискова; врши попис и процену имовине умрлих лица; издавање уверења на основу службених евиденција и друге послове у области канцеларијског пословања.

Одељење за управу и друштвене службе у области јавних служби врши послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, здравства и социјалне заштите, друштвене бриге о деци, културе, физичке културе, информисања и остваривања надзора над законитошћу рада установа у области друштвених делатности чији је оснивач општина; врши послове за борачко-инвалидску заштиту и води књиговодство посебних рачуна друштвених делатности које финансира општина.

**Члан 10.**

Одељење за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине врши послове који се односе на: припрему и доношење просторног, урбанистичких планова и пројеката; прибављање мишљења од надлежног министарства о усаглашености урбанистичких планова са прописима о планирању; давање мишљења на нацрте просторног плана и урбанистичких планова и пројеката; спровођење урбанистичких планова; издавање обавештења о намени грађевинске парцеле; издавање акта о условима за уређење локација; давање потврда о усклађености техничке докуменације са планским актима; уређење јавних површина путем одговарајућих планских докумената; издавање одобрења за грађење, технички преглед и издавање употребних дозвола за објекте за које је надлежна општина.

У комунално-стамбеној области, Одељење из претходног става овог члана врши послове који се односе на: уређење, развој и обављање комуналних делатности; старање о обезбеђивању материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности; надзор над обављањем комуналних делатности; води регистар улица, тргова и зграда и одређује кућне бројеве. Обавља и послове везане за изградњу, одржавање и коришћење локалних и некатегорисаних путева, улица и других јавних објеката од значаја за општину; такси превоз, као и послове у вези са ценама стамбено-комуналних услуга.

У области заштите животне средине Одељење из става 1. овог члана врши послове који се односе на: заштиту и унапређење животне средине и природних добара у општини; заштиту од буке и вибрација; заштиту од јонизујућих и нејонизујућих зрачења; заштиту од опасних и штетних материја на подручју општине; утврђивање услова заштите животне средине за изградњу објеката.

**Члан 11.**

Одељење за финансије и привреду у области привреде врши послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области занатства, туризма, угоститељства и другим привредним областима од интереса за општину; у области пољопривреде врши заштиту коришћења и унапређења пољопривредног земљишта и послова у вези коришћења пашњака. У области приватног предузетништва обавља послове који се односе на издавање дозволе за обављање самосталне делатности, вођење регистра радњи, израду нацрта програма развоја мале привреде.

У области финансија, Одељење из претходног става овог члана врши послове који се односе на: припрему и спровођење Буџета општине, локалне јавне приходе и расходе; вођење инвестиција чије је финансирање из буџета; задуживање општине; расписивање зајма и планирање средстава; праћење остваривања јавних прихода општине; надзор над коришћењем буџетских средстава; вршење обрачуна ревалоризације за откуп општинских станова.

Одељење из става 1. овог члана врши и послове у вези пројектовања и развоја информационог система, као и имовинско-правне послове у области експропријације, арондације градског грађевинског земљишта и враћање пољопривредног земљишта.

**Члан 12.**

Одељење за скупштинске и заједничке послове врши стручне и организационе послове за потребе Скупштине општине и Извршног одбора и њихових радних тела; послове превођења и лекторисања материјала за Скупштину општине; административно-техничке и помоћно-техничке послове за потребе председника и потпредседника Скупштине општине, председника и потпредседника Извршног одбора и за секретара Скупштине општине и секретара Извршног одбора; стручне послове из области радних односа за изабрана и постављена лица и за запослене у органима општине; дактилографске послове и послове умножавања и фотокопирања материјала, послове двојезичног штампања „Службеног листа општине”; послове превоза и одржавања моторних возила; послове достављања писмена; послове одржавања чистоће; послове физичког обезбеђења зграде Скупштине општине; послове у вези са управљањем, текућим и инвестиционим одржавањем зграде Скупштине и опреме органа општине.

**III УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА****Члан 13.**

Ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно повезани, успешнијег извршавања послова из уврћеног делокруга Општинске управе, пуне запослености и одговорности радника, у оквиру одељења Општинске управе образују се унутрашње организационе јединице (одсеци и службе).

**Члан 14.**

Начела за унутрашњу организацију и систематизацију радних места у Општинској управи утврђује Извршни одбор, у складу са овом Одлуком.

**Члан 15.**

Унутрашња организација и систематизација радних места у Општинској управи уређује се актом који доноси секретар Општинске управе, на предлог начелника одељења, уз претходну сагласност Извршног одбора.

**IV РУКОВОЂЕЊЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ****Члан 16.**

Радам Општинске управе руководи секретар Општинске управе.

Секретар Скупштине општине истовремено је и секретар Општинске управе.

За свој рад и рад Општинске управе, секретар одговара Скупштини општине и Извршном одбору.

**Члан 17.**

Секретар Општинске управе представља Општинску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

**Члан 18.**

Секретар Општинске управе може одредити лице из реда начелника одељења које ће га замењивати у његовом одсуству.

**Члан 19.**

Радам одељења руководи начелник одељења.

Радам одсека руководи шеф одсека.

Радам службе руководи шеф службе.

**Члан 20.**

Начелник одељења организује рад одељења којим руководи, обезбеђује законит и ефикасан рад одељења, стара се о правилном распореду послова и о извршавању радних дужности запослених.

Начелник одељења је у извршавању послова дужан да се придржава налога и упутстава секретара Општинске управе, односно Извршног одбора.

Начелник одељења лично је одговоран Извршном одбору и секретару Општинске управе за свој рад и за законит и благовремени рад одељења којим руководи.

**Члан 21.**

Начелника одељења поставља Извршни одбор, на време од 4 године.

**Члан 22.**

Шефове одсека и службе поставља и разрешава секретар Општинске управе, на предлог начелника одељења.

**Члан 23.**

За начелника одељења и за шефа одсека и службе могу бити постављена лица која поред општих услова за пријем у радни однос, поседују високу стручну спрему одговарајућег смера, положен стручни испит и најмање 3 године радног искуства у струци.

**Члан 24.**

Секретар Општинске управе, начелници одељења, шефови одсека и служби, као и запослени у Општинској управи не могу вршити никакву јавну или другу дужност која је неспојива са њиховим положајем и овлашћењима.

**Члан 25.**

Постављена лица из члана 19. ове Одлуке могу бити разрешена пре истека мандата на лични захтев, на предлог председника или члана Извршног одбора, секретара Општинске управе, односно начелника одељења.

Предлог из става 1. овог члана подноси се у писаној форми и мора бити образложен. Постављена лица остварују права и обавезе из радног односа, као и запослени у Општинској управи утврђених законом и актима донетим на основу закона.

Постављена лица, која по истеку мандата не буду поново постављена, или која у току трајања мандата буду разрешена, имају права утврђена законом и актима донетим на основу закона.

## **V ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ И ИЗВРШНОМ ОДБОРУ**

### **Члан 26.**

Однос Општинске управе према Скупштини општине заснива се на правима и дужностима утврђених законом и Статутом општине.

Општинска управа је обавезна да Скупштину општине и Извршни одбор обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине, односно Извршног одбора.

### **Члан 27.**

Однос Општинске управе према Извршном одбору заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и овом Одлуком.

### **Члан 28.**

Извршни одбор, у спровођењу одлука и других аката Скупштине општине, издаје Општинској управи упутства и смернице за спровођење истих.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да поједина акта Општинске управе нису у складу са законом, односно одлуком Скупштине општине, Извршни одбор укида таква акта са налогом да се донесе нови акт који ће бити у складу са законом.

Уколико Општинска управа не поступа по налогу и не донесе нови акт, Извршни одбор може покренути питање одговорности радника који је непосредно радио на доношењу акта или одговарајућег постављеног лица.

## **VI ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 29.**

Општинска управа обезбеђује јавност рада: давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим променама.

### **Члан 30.**

Секретар Општинске управе, односно његов заменик, дају информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања, а могу овластити и друго запослено лице да то чини у име Општинске управе.

О раду одељења, односно одсека и службе информације дају начелници одељења, односно шефови одсека и служби.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује секретар Општинске управе, односно његов заменик.

## **VII ПРАВНИ АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

### **Члан 31.**

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука, ради њиховог извршавања.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба одлука и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији, која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршење послова Општинске управе у извршавању појединих одредаба одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединачним управним и другим појединачним стварима, у складу са законом и другим прописима.

### **Члан 32.**

Правилнике, наредбе и упутства доноси секретар Општинске управе, односно начелник одељења.

Решења доноси секретар Општинске управе, односно начелник одељења и шеф одсека и службе.

## **VIII ОДЛУЧИВАЊЕ О ЖАЛБИ**

### **Члан 33.**

По жалби против првостепеног решења Општинске управе из оквира права и дужности општине, решава Извршни одбор, уколико законом и другим прописима није другачије одређено.

По жалби против првостепеног решења друге организације, када у вршењу управних овлашћења одлучује о појединачним правима из оквира права и дужности општине, решава Извршни одбор, уколико законом и другим прописима није другачије одређено.

## **IX СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ**

### **Члан 34.**

Извршни одбор решава сукоб надлежности између Општинске управе и других организација, када на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединачним правима грађана, правних лица или других странака у управном поступку.

Секретар Општинске управе решава сукоб надлежности у управном поступку између унутрашњих организационих јединица Општинске управе.

## **X ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА**

### **Члан 35.**

О изузећу службеног лица на управном решавању у Општинској управи одлучује секретар Општинске управе.

О изузећу секретара Општинске управе одлучује Извршни одбор.

## **XI КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ**

### **Члан 36.**

Канцеларијско пословање органа државне управе примењује се на Општинску управу, као и на друге организације када врше јавна овлашћења.

## ХП РАДНИ ОДНОС

### 1. Пријем у радни однос

#### Члан 37.

У радни однос у Општинску управу може бити примљено лице које, поред општих услова, утврђених у закону, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне способности утврђене законом и актом о систематизацији радних места.

У радни однос у Општинску управу лице се прима на основу:

- акта о постављењу,
- коначне одлуке секретара Општинске управе о избору између пријављених кандидата и
- споразума о преузимању запосленог из државног органа.

#### Члан 38.

Ради пријема у радни однос у Општинску управу објављује се оглас у средствима јавног информисања.

Одлуку о избору између кандидата пријављених на оглас, доноси секретар Општинске управе, у складу са законом.

#### Члан 39.

О правима, обавезама и одговорностима запослених радника у Општинској управи одлучује секретар Општинске управе, односно начелник одељења, у складу са законом и овом Одлуком.

О правима, обавезама и одговорностима постављених лица одлучује Извршни одбор, односно секретар Општинске управе.

#### Члан 40.

У Општинску управу могу се, ради оспособљавања за вршење одређених послова, кроз практичан рад, примати приправници под условима утврђеним законом.

Актом о систематизацији радних места утврђује се број приправника.

Приправници се могу примати у својству запослених на одређено време, ради стручног оспособљавања у својству волонтера.

### 2. Распоређивање запослених лица

#### Члан 41.

Запослени у Општинској управи може се у току рада распоредити на друга радна места у истом или другом одељењу која одговарају његовој стручној спреми и радним способностима, и без његове сагласности, ако то потребе Општинске управе захтевају.

Решење о распоређивању из претходног става овог члана доноси секретар Општинске управе, на предлог начелника одељења.

### 3. Звања и плате запослених

#### Члан 42.

Звања, занимања и плате запослених у Општинској управи утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

#### 4. Одговорност запослених и постављених лица

##### Члан 43.

Запослена и постављена лица у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално, на начин и по поступку утврђеним законом и општим актом, који доноси Извршни одбор, односно секретар Општинске управе.

#### 5. Престанак радног односа

##### Члан 44.

Радни однос запослених у Општинској управи престаје под условом и на начин утврђен законом и другим прописима.

### **XIII СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

##### Члан 45.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у Буџету општине.

##### Члан 46.

Средства за финансирање послова Општинске управе чине:

- 1) средства за исплату зарада запослених и постављених лица;
- 2) средства за материјалне трошкове;
- 3) средства за посебне намене;
- 4) средства за набавку и одржавање опреме и
- 5) средства за регресирање годишњих одмора и друге посебне накнаде и солидарне помоћи.

##### Члан 47.

Општинска управа може остваривати приходе својом делатношћу, када то не утиче на редовно обављање послова из њеног делокруга.

Приходи остварени обављањем послова из става 1. овог члана уносе се у Буџет општине и распоређују се на основу посебног предрачуна који утврђује секретар Општинске управе.

Средства остварена од делатности могу се наменски употребити за опрему, инвестиције и побољшање услова рада запослених.

##### Члан 48.

Средства за исплату зарада запослених и постављених лица обезбеђују се за:

- зараде и накнаде запослених и постављених лица,
- накнаде за разрешена и нераспоређена постављена лица и за запослене раднике за чијим је радним местом, односно радом престала потреба.

Распоред средстава за зараде запослених и постављених лица врши се финансијским планом, а коначни распоред завршним рачуном, које акте доноси секретар Општинске управе, на предлог начелника Одељења за привреду и финансије.

##### Члан 49.

Средства за материјалне трошкове обезбеђују се за:

- набавку потрошног материјала, ситног инвентара, огрева односно загревања, осветљења, закупа, одржавања пословних просторија и поштанских услуга;
- набавку стручних публикација, литературе и штампања материјала;



- осигурање и одржавање средстава опреме;
- путне и друге трошкове који чине лична примања запослених и постављених лица, а који се у Општинској управи признају у материјалне трошкове и друге трошкове потребне за обављање послова Општинске управе.

#### Члан 50.

Средства за посебне намене обезбеђују се за:

- одређене потребе Општинске управе у вези са пословима које врши (накнаде сведоцима, трошкови поступака и др.);
- отпремнину запослених и постављених лица приликом одласка у пензију;
- стручно оспособљавање и усавршавање запослених и постављених лица;
- модернизацију рада и остале потребе.

#### Члан 51.

Средства опреме чине инвентар и друге потребне ствари које Општинској управи служе за њене потребе, а чији је век трајања дужи од једне године, ако то прописима није другачије одређено. Средства опреме чине и новчана средства, намењена за набавку опреме.

#### Члан 52.

Распоред средстава из члана 46. став 1. тачка 5, и члана 49, 50. и 51. ове Одлуке врши се на основу прерачуна који доноси секретар Општинске управе на предлог начелника Одељења за привреду и финансије.

#### Члан 53.

За законито коришћење средстава за зараде запослених и постављених лица, материјалне трошкове, посебне намене, набавку и одржавање опреме и средства за посебне накнаде одговоран је секретар Општинске управе.

Налогe и друге акте за исплату и коришћење средстава из претходног става потписује секретар Општинске управе, или лице које он овласти.

#### Члан 54.

Општинска управа може ствари опреме расходовати ако су услед дотрајалости или других узрока постале неупотребљиве.

### XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 55.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, Одељење за управу и друштвене службе, Одељење за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту живоне средине и Одељење за скупштинске и заједничке послове настављају рад са делокругом утврђеним овом Одлуком.

Одељење за финансије наставља рад са делокругом утврђеним овом Одлуком, као Одељење за финансије и привреду.

#### Члан 56.

Извршни одбор ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке донети начела за унутрашњу организацију и систематизацију радних места у Општинској управи (члан 14. ове Одлуке).

#### Члан 57.

Секретар Општинске управе ускладиће акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места са одредбама ове Одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке (члан 15. ове Одлуке).

## Члан 58.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији, делокругу и раду Општинске управе („Службени лист општине Бечеј”, бр. 3/92 и 6/93).

## Члан 59.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бечеј”.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ  
Број: 011-59/2001-I  
Дана: 30. маја 2001. год.  
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Зоран Стојшин, с.р.

----- 0 -----

На основу члана 25. тачке 23. Статута општине Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј", бр. 13/99) и члана 14. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за производњу и пречишћавање воде "Водоканал" са п.о. Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј", бр. 3/92 и 6/92), Скупштина општине Бечеј на IV седници одржаној 30.05.2001.године, донела је

## РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Извештај о раду и пословању ЈП "Водоканал" Бечеј за 2000. годину

## I

Даје се сагласност на Извештај о раду и пословању Јавног предузећа "Водоканал" са п.о. Бечеј за 2000.годину, који је прихватио Управни одбор ЈП "Водоканал" Бечеј на седници од 06.04.2001.године.

## II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ  
Број: 023-65/2001-I  
Дана: 30.05.2001.године  
Б е ч е ј

ПОПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Варга Ф.Јожеф, с.р.

----- 0 -----

На основу члана 25. тачке 23. Статута општине Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј", бр. 13/99) и члана 14. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за производњу и пречишћавање воде "Водоканал" са п.о. Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј", бр. 3/92 и 6/92), Скупштина општине Бечеј на IV седници одржаној 30.05.2001.године, донела је

## РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм рада и пословања ЈП "Водоканал" Бечеј за 2001.годину

## I

Даје се сагласност на Програм рада и пословања ЈП "Водоканал" са п.о. Бечеј за 2001.годину, који је утврдио Управни одбор ЈП "Водоканал" Бечеј на седници од 06.04.2001.године.

## II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ  
Број: 023-66/2001-I  
Дана: 30.05.2001.године  
Б е ч е ј

ПОПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Варга Ф.Јожеф, с.р.

----- 0 -----

На основу члана 25. тачке 23. Статута општине Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј", бр. 13/99) и члана 17. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за стамбене услуге, грађевинско земљиште, путеве и комуналну изградњу општине Бечеј "Станком-Бечеј" са потпуном одговорношћу ("Сл.лист општине Бечеј", бр. 2/96 и 6/96), Скупштина општине Бечеј на IV седници одржаној 30.05.2001.године, донела је

### РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Извештај о раду Јавног предузећа за урбанизам, стамбене услуге, грађевинско земљиште, путеве и комуналну изградњу општине Бечеј "Станком-Бечеј" за 2000.годину

#### I

Даје се сагласност на Извештај о раду Јавног предузећа за урбанизам, стамбене услуге, грађевинско земљиште, путеве и комуналну изградњу општине Бечеј "Станком-Бечеј" за 2000.годину, који је усвојен на седници Управног одбора "Станком-Бечеј" дана 15.05.2001.године.

#### II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ  
Број: 023-63/2001-I  
Дана: 30.05.2001.године  
Б е ч е ј

ПОТПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Варга Ф.Јожеф, с.р.

----- 0 -----

На основу члана 25. тачке 23. Статута општине Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј", бр. 13/99) и члана 17. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за стамбене услуге, грађевинско земљиште, путеве и комуналну изградњу општине Бечеј "Станком-Бечеј" са потпуном одговорношћу ("Сл.лист општине Бечеј", бр. 2/96 и 6/96), Скупштина општине Бечеј на IV седници одржаној 30.05.2001.године, донела је

### РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на План прихода и расхода и Програм рада Јавног предузећа за урбанизам, стамбене услуге, грађевинско земљиште, путеве и комуналну изградњу општине Бечеј "Станком-Бечеј" Бечеј за 2001. годину

#### I

Даје се сагласност на План прихода и расхода и Програм рада Јавног предузећа за урбанизам, стамбене услуге, грађевинско земљиште, путеве и комуналну изградњу општине Бечеј "Станком-Бечеј" за 2001.годину, који је утврђен на седници Управног одбора "Станком-Бечеј" Бечеј дана 15.05.2001.године.

#### II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ  
Број:023-64/2001-I  
Дана: 30.05.2001.године  
Б е ч е ј

ПОТПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Варга Ф.Јожеф, с.р.

----- 0 -----

На основу члана 25. Статута општине Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј",бр. 13/99) и члана 14. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за производњу и дистрибуцију топлоте ("Сл.лист општине Бечеј",бр. 1/92 и 7/97), Скупштина општине Бечеј на IV седници одржаној 30.05.2001.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

о давању сагласности на Извештај о раду ЈП "Топлана" Бечеј за 2000.годину

**I**

Даје се сагласност на Извештај о раду Јавног предузећа за производњу и испоруку топлотне енергије "Топлана" Бечеј за 2000. годину.

**II**

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ  
Број: 023-67/2001-I  
Дана: 30.05.2001.године  
Б е ч е ј

ПОТПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Варга Ф.Јожеф,с.р.

----- 0 -----

На основу члана 25. Статута општине Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј",бр. 13/99) и члана 14. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за производњу и дистрибуцију топлоте ("Сл.лист општине Бечеј",бр. 1/92 и 7/97), Скупштина општине Бечеј на IV седници одржаној 30.маја 2001.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

о давању сагласности на Програм рада ЈП "Топлана" Бечеј за 2001.годину

**I**

Даје се сагласност на Програм рада Јавног предузећа за производњу и испоруку топлотне енергије "Топлана" Бечеј за 2001. годину.

**II**

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ  
Број: 023-68/2001-I  
Дана: 30.05.2001.године  
Б е ч е ј

ПОТПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Варга Ф.Јожеф,с.р.

----- 0 -----

На основу члана 25. Статута општине Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј",бр. 13/99) и члана 14. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналне услуге ("Сл.лист општине Бечеј",бр. 3/92 и 7/97), Скупштина општине Бечеј на IV седници одржаној 30.05.2001.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

о давању сагласности на Извештај о пословању ЈП "Комуналац" Бечеј за 2000. годину

**I**

Даје се сагласност на Извештај о пословању Јавног предузећа за комуналне услуге "Комуналац" Бечеј за 2000.годину.

**II**

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ  
Број: 023-69/2001-I  
Дана: 30.05.2001.године  
Б е ч е ј

ПОТПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Варга Ф.Јожеф,с.р.

----- 0 -----

На основу члана 25. Статута општине Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј", бр. 13/99) и члана 14. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналне услуге ("Сл.лист општине Бечеј", бр. 3/92 и 7/97), Скупштина општине Бечеј на IV седници одржаној 30.05.2001.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

о давању сагласности на Програм рада ЛП "Комуналац" Бечеј за 2001.годину

**I**

Даје се сагласност на Програм рада Јавног предузећа за комуналне услуге "Комуналац" Бечеј за 2001.годину.

**II**

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ  
Број: 023-70/2001-I  
Дана: 30.05.2001.године  
Б е ч е ј

ПОТПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Варга Ф.Јожеф, с.р.

----- 0 -----

На основу члана 25. Статута општине Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј", бр. 13/99) и члана 3. Одлуке о Општинском јавном правобранилаштву ("Сл.лист општине Бечеј", бр. 3/92), Скупштина општине Бечеј на IV седници одржаној 30.05.2001.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

о именовану Општинског јавног правобраниоца Бечеј

**I**

ВЕСНА ЖИВКОВИЋ, дипл.правник из Бечеја именује се за Општинског јавног правобраниоца општине Бечеј.

**II**

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ  
Број: 022-64/2001-I  
Дана: 30.05.2001.године  
Б е ч е ј

ПОТПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Варга Ф.Јожеф, с.р.

----- 0 -----

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС", бр. 42/91. и 71/94) и члана 25. став 1. тачка 22. Статута општине Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј", бр. 13/99), Скупштина општине Бечеј на IV седници одржаној 30.05.2001.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

о именовану в.д. директора Установе за спортску и културну активност омладине "Младост" Бечеј

**I**

ПИНТЕР МИХАЉ, именује се за в.д. директора Установе за спортску и културу активност омладине "Младост" Бечеј, до окончања судског поступка по изјављеној ревизији против правоснажне пресуде о поништењу Решења о именовану директора.

**II**

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ  
Број: 022-63/2001-I  
Дана: 30.05.2001.године  
Б е ч е ј

ПОТПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Варга Ф.Јожеф, с.р.

----- 0 -----

На основу члан 16. Одлуке о Буџету општине Бечеј за 2001. годину ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 2/2001), Извршни одбор Скупштине општине Бечеј на 22. седници одржаној 26. априла 2001. године, донео је

### РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на финансијске планове корисника буџетских средстава

#### I

Даје се сагласност на финансијски план следећих корисника буџетских средстава за 2001. годину:

- Општинска управа Бечеј,
- Локална самоуправа - поверени послови,
- Основна школа "Братство" Бечеј,
- Музичка школа "Петар Коњовић" Бечеј,
- Основна школа "Шаму Михаљ" Бечеј,
- Основна школа "Светозар Марковић" Бачко Градиште,
- Основна школа "Петефи Шандор" Бечеј,
- Основна школа "Север Ђуркић" Бечеј,
- Основна школа "Здравко Гложански" Бечеј,
- Основна школа "Шаму Михаљ" Бачко Петрово Село,
- Техничка школа Бечеј,
- Економско-трговинска школа Бечеј,
- Гимназија Бечеј,
- Дечији вртић "Лабуд Пејовић" Бечеј,
- Центар за културу "Вук Караџић" Бечеј,
- Народна библиотека Бечеј,
- Градски музеј Бечеј,
- Спортски савез општине Бечеј,
- Центар за социјални рад Бечеј,
- Општинско јавно правобранилаштво Бечеј.

#### II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
ИЗВРШНИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
БЕЧЕЈ

Број: 06-1/2001-II-22

Дана: 26.04.2001.г.

Б е ч е ј

ПРЕДСЕДНИК ИЗВРШНОГ ОДБОРА,  
Јакаб Тибор, с.р.

----- 0 -----

На основу члана 10. Одлуке о Извршном одбору Скупштине општине Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 10/2000), Извршни одбор Скупштине општине Бечеј на 23. седници одржаној 10. 05.2001. године, донео је

### РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм трошења средстава комуналне накнаде Месне заједнице Бачко Градиште

#### I

Даје се сагласност на Програм трошења средстава комуналне накнаде Месне заједнице Бачко Градиште за 2001. годину.

#### II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
ИЗВРШНИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
БЕЧЕЈ

Број: 06-1/2001-II-23

Дана: 10.05.2001.г.

Б е ч е ј

ПРЕДСЕДНИК ИЗВРШНОГ ОДБОРА,  
Јакаб Тибор, с.р.

----- 0 -----

На основу члана 10. Одлуке о Извршном одбору Скупштине општине Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј",бр. 10/2000), Извршни одбор Скупштине општине Бечеј на 24. седници одржаној 17.05.2001.године, донео је

### РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм трошења средстава комуналне накнаде Месне заједнице Милешево

#### I

Даје се сагласност на Програм трошења средстава комуналне накнаде Месне заједнице Милешево за 2001.годину.

#### II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
ИЗВРШНИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
БЕЧЕЈ  
Број: 06-1/2001-II-24  
Дана: 17.05.2001.г.  
Б е ч е ј

ПРЕДСЕДНИК ИЗВРШНОГ ОДБОРА,  
Јакаб Тибор,с.р.

----- 0 -----

На основу члана 10. Одлуке о Извршном одбору Скупштине општине Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј",бр. 10/2000), Извршни одбор Скупштине општине Бечеј на 25. седници одржаној 24.05.2001.године, донео је

### РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм трошења средстава комуналне накнаде Месне заједнице Бачко Петрово Село за 2001.годину

#### I

Даје се сагласност на Програм трошења средстава комуналне накнаде Месне заједнице Бачко Петрово Село за 2001.годину.

#### II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
ИЗВРШНИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
БЕЧЕЈ  
Број: 06-1/2001-II-25  
Дана: 24.05.2001.г.  
Б е ч е ј

ПРЕДСЕДНИК ИЗВРШНОГ ОДБОРА,  
Јакаб Тибор,с.р.

----- 0 -----

## САДРЖАЈ

Бед: број	Н а з и в	Страна
34.	Одлука о Општинској управи .....	83
	Решење о давању сагласности на Извештај о раду и пословању ЈП "Водоканал" Бечеј за 2000.годину .....	92
	Решење о давању сагласности на Програм рада и пословања ЈП "Водоканал" Бечеј за 2001.годину .....	92
	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Јавног предузећа за урбанизам, стамбене услуге, грађевинско земљиште, путеве и комуналну изградњу општине Бечеј "Станком-Бечеј" за 2000.годину .....	93
	Решење о давању сагласности на План прихода и расхода и Програм рада Јавног предузећа за урбанизам, стамбене услуге, грађевинско земљиште, путеве и комуналну изградњу општине Бечеј "Станком-Бечеј" Бечеј за 2001.годину .....	93
	Решење о давању сагласности на Извештај о раду ЈП "Топлана" Бечеј за 2000.годину .....	94
	Решење о давању сагласности на Програм рада ЈП "Топлана" Бечеј за 2001.годину .....	94
	Решење о давању сагласности на Извештај о пословању ЈП "Комуналац" Бечеј за 2000.годину .....	94
	Решење о давању сагласности на Програм рада ЈП "Комуналац" Бечеј за 2001.годину .....	95
	Решење о именовању Општинског јавног правобраниоца Бечеј .....	95
	Решење о именовању в.д. директора Установе за спортску и културну активност омладине "Младост" Бечеј .....	95
	Решење и давању сагласности на финансијске планове корисника буџетских средстава .....	96
	Решење о давању сагласности на Програм трошења средстава комуналне накнаде Месне заједнице Бачко Градиште .....	96
	Решење о давању сагласности на Програм трошења средстава комуналне накнаде Месне заједнице Милешево .....	97
	Решење о давању сагласности на Програм трошења средстава комуналне накнаде Месне заједнице Бачко Петрово Село за 2001.годину .....	97