

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

ÓBECSE KÖZSÉG HÍVATALOS LAPJA

ГОДИШТЕ LII ÉVFOLYAM

24. 11. 2016.

2016. 11. 24.

БРОЈ 20. SZÁM

12.

На основу члана 524. и 525. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник РС", број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др. закон и 5/2015), у вези члана 76. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016) и члана 31. став 1. тачка 6. Статута општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 2/2014 - пречишћен текст и 14/2015), на IX седници Скупштине општине Бечеј, која је одржана дана 23.11.2016. године, доноси се

О Д Л У К А

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЛИКВИДАЦИЈЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ БЕЧЕЈ

Члан 1.

Покреће се поступак ликвидације Јавног предузећа Дирекција за изградњу Бечеј (у даљем тексту: Јавно предузеће), основаног ради обављања претежне делатности услуге уређења и одржавања околине, које је регистровано у Регистру привредних субјеката Агенције за привредне регистре решењем број БД 69369/2005 од 23.08.2005. године, матични број: 08645701, ПИБ: 101980993, са пословним бројем рачуна у Трезору: 840-479641-06 код Филијале управе за трезор Врбас.

Члан 2.

Јавно предузеће је основано Одлуком о оснивању јавног предузећа Дирекција за изградњу Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", бр. 2/96, 9/96, 4/97, 5/98, 6/05, 9/10) након чега је у поступку усклађивања са Законом о јавним предузећима из 2012. године („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 116/13-аутентично тумачење и 44/14- др. Закон) донета Одлука о усклађивању одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу Бечеј дана 27.02.2013. године и објављена у "Службеном листу општине Бечеј", број 2/2013. Оснивач Јавног предузећа је општина Бечеј, Трг ослобођења бр. 2, матични број: 08359466, ПИБ 100742635 чије име оснивачка права врши Скупштина општине Бечеј.

Члан 3.

Ова одлука се доноси у поступку усаглашавања рада јавних предузећа и органа Општине Бечеј са прописима који регулишу начин обављања појединих делатности које је до сада обављало Јавно предузеће и могућности њиховог финансирања од стране општине Бечеј, а у вези са Законом о изменама и допунама Закона о буџетском систему ("Сл. Гласник РС", бр. 103/2015) на основу кога Јавно предузеће престаје да буде индиректни буџетски корисник.

Након доношења ове Одлуке, делатности које је до сада обављало Јавно предузеће обављаће надлежне организационе јединице општинске управе општине Бечеј и Јавно предузеће за комуналне услуге Комуналац Бечеј, о чему се доносе посебне одлуке Скупштине општине Бечеј.

Документацију насталу у раду Јавног предузећа преузеће општинска управа Општине Бечеј, односно Јавно предузеће за комуналне услуге Комуналац Бечеј, свако у делу који се односи на делатности које преузима, у складу са законом, а исти се сматрају правним

следбеницима у делу делатности које преузимају.

Члан 4.

Констатује се да је испуњен законски услов за ликвидацију Јавног предузећа јер оно има довољно средстава за измирење свих својих обавеза.

Члан 5.

Ликвидација Јавног предузећа отпочиње даном регистрације ове Одлуке код Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: Агенција) и објављивањем огласа о покретању ликвидације, у складу са законом.

Оглас о покретању ликвидације објављује се у трајању од 90 дана на интернет страници регистра привредних субјеката, даном регистрације Одлуке о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа.

Члан 6.

За ликвидационог управника Јавног предузећа именује се Горан Матић дипломирани економиста из Бечеја, досадашњи директор Јавног предузећа.

Накнаду за рад ликвидационог управника одредиће својим актом Општинско веће општине Бечеј.

Ликвидациони управник заступа Јавно предузеће у ликвидацији и одговоран је за законитост пословања Јавног предузећа у ликвидацији.

Члан 7.

Ликвидациони управник ће ову Одлуку доставити у року од 15 дана од дана њеног доношења Регистру привредних субјеката код Агенције уз регистрациону пријаву покретања поступка ликвидације.

Члан 8.

Ликвидациони управник је обавезан да до окончања ликвидације и расподеле ликвидационог остатка, општини Бечеј за потребе пословног седишта и обављања делатности уступи на коришћење средства (покретне и непокретне ствари) која су на дан доношења ове одлуке у имовини Јавног предузећа.

Члан 9.

Од дана регистрације ове Одлуке ликвидациони управник не може предузимати нове послове, већ може предузимати следеће активности:

1. вршити радње на окончању послова започетих пре ликвидације;
2. предузимати радње потребне за спровођење ликвидације, као што су попис имовине, исплата поверилаца, наплата потраживања и друго;
3. друге послове неопходне ради спровођења ликвидације Јавног предузећа.

Члан 10.

Позивају се дужници Јавног предузећа да измире своје обавезе према Јавном предузећу.

Члан 11.

Позивају се повериоци да пријаве своја потраживања према Јавном предузећу, најкасније у року од 90 дана од дана објављивања огласа о покретању поступка ликвидације код Агенције.

Повериоци своје пријаве потраживања треба да доставе на адресу:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ БЕЧЕЈ – У ЛИКВИДАЦИЈИ
21220 БЕЧЕЈ, улица Уроша Предића, бр 3.

Члан 12.

Ликвидациони управник ће свим познатим повериоцима упутити и писано обавештење о покретању ликвидације Јавног предузећа најкасније у року од 15 дана од дана почетка ликвидације.

Упозоравају се повериоци да ће им потраживања бити преклудирана ако их не пријаве најкасније у року од 30 дана од дана истека периода трајања огласа о ликвидацији.

Ако поверилац чије је потраживање оспорено не покрене поступак пред надлежним судом у року од 15 дана од дана пријема обавештења о оспоравању потраживања и у истом року о томе писаним путем не обавести Јавно предузеће, то потраживање се сматра преклудираним.

Члан 13.

Свим запосленима у Јавном предузећу радни однос престаје даном регистрације ове Одлуке код Агенције и објављивањем огласа о покретању ликвидације, у складу са законом.

Члан 14.

Ликвидациони управник ће у року од 30 дана од дана почетка ликвидације саставити почетни ликвидациони биланс као ванредни финансијски извештај у складу са прописима којима се уређују рачуноводство и ревизија и у истом року доставити Скупштини општине Бечеј на усвајање.

Ликвидациони управник ће након окончања радњи из става 1 овог члана саставити у законском року и почетни ликвидациони извештај, који усваја Скупштина општине Бечеј, а који се након усвајања доставља Агенцији ради регистрације у складу са законом.

Ликвидациони управник не може отпочети плаћања ради намиривања поверилаца нити са исплатама оснивачу пре регистрације почетног ликвидационог извештаја, осим плаћања из текућег пословања Јавног предузећа.

Члан 15.

Након измирења свих обавеза Јавног предузећа, Општини Бечеј као оснивачу распоређује се целокупан ликвидациони остатак у складу са посебном одлуком о расподели ликвидационог остатка који представља приход буџета општине, а све покретне и непокретне ствари као повећање капитала унеће се у имовину и прелазе у својину општине Бечеј.

Члан 16.

Ликвидација се окончава доношењем Одлуке о окончању ликвидације.

Брисање Јавног предузећа из Регистра привредних субјеката код Агенције извршиће се по окончању поступка ликвидације.

Члан 17.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу Бечеј која је објављена у "Службеном листу општине Бечеј", број 2/2013.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе сва општа и појединачна акта Јавног предузећа.

Члан 18.

Директору Јавног предузећа, Горану Матићу, председнику Надзорног одбора Зорану Попову и члановима Надзорног одбора Раде Шибалићу и Бичкеи Иштвану, престају мандати даном ступања на снагу ове Одлуке, а права заступања са директора Јавног предузећа прелазе на ликвидационог управника.

Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 011-101/2016
Дана: 23.11.2016. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
мр Ненад Томашевић , с.р.

----- 0 -----

12.

А газдасági тaрсаsаgокрoл шoлo тoрвeнy (Сзeрб Кoзтaрсаsаg Нивaтaлoс Кoзлoнyе, 36/2011., 99/2011., 83/2014. – мaс. тoрвeнy и с 5/2015. шaмoк) 524. и с 525. шaкaсa aлaпjаn, кaпсoлaтbаn А кoзвaллaтoкрoл шoлo тoрвeнy (Сзeрб Кoзтaрсаsаg Нивaтaлoс Кoзлoнyе, 2/2014. шaм – eгyсeгeс шeркeзeтbе фoглaт шoвeг и с 14/2015. шaм) 31. шaкaсa 1. бeкeздeсeнeк 6. пoнтjавaл, Óбeцсe Кoзсeг Кeпвeслo-тeстyлeтe a 2016.11.23-аn мeгтaртoт IX. улeсeн мeгhoзтa a кoвeткeзo

H A T Á R O Z A T O T **AZ ÉPÍTÉSÜGYI IGAZGATÓSÁG KÖZVÁLLALAT ÓBECSE LIKVIDÁLÁSI ELJÁRÁSÁNAK** **ELINDÍTÁSÁRÓL**

1. szakasz

Elindítjuk az Építésügyi Igazgatóság Közvállalat Óbecse (a továbbiakban: Közvállalat) likvidálásának eljárását), amelyet a környezet rendezésére és karbantartására alapítottak, s a Gazdasági Társaságok Jegyzékének Ügynökségénél 2005. 08. 23-án BD 69369/2005. szám alatt jegyezték be, törzsszáma: 08645701, adóazonosító száma:101980993, az ügyviteli számla száma a Kincstári Igazgatóság Verbászi Fiókintézeténél: 840-479641-06.

2. szakasz

A Közvállalatot Az Építésügyi Igazgatóság Közvállalat Óbecse megalakításáról szóló határozattal (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/96., 9/96., 4/97., 5/98., 6/05. és 9/10. számok) alapították, amit követően A közvállalatokról szóló 2012. évi törvénnyel (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 119/12., 116/13. – hiteles magyarázat és 44/14. – más törvény számok) való összehangolás során 2013. 02. 27-én meghozták Az Építésügyi Igazgatóság Közvállalat Óbecse megalakításáról szóló határozat összehangolásáról szóló határozatot, amit Óbecse Község Hivatalos Lapjának 2/2013. számában tettek közzé.

A Közvállalat alapítója Óbecse község, Felszabadulás tér 2., törzsszáma: 08359466, adóazonosító száma: 100742635, s az alapítói jogokat Óbecse Község Képviselő-testülete végzi.

3. szakasz

Jelen Határozatot a közvállalatok és Óbecse község szervei munkájának azokkal a jogszabályokkal való összehangolásának eljárásában hozzuk meg, amelye szabályozzák azoknak az egyes tevékenységeknek a végzését, amelyeket eddig a Közvállalat látott el, s azok Óbecse község általi finanszírozásának lehetőségeit, kapcsolatban A költségvetés-rendszerről szóló törvény módosításairól és kiegészítéseiről szóló törvénnyel (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 103/2015. szám), ami alapján megszűnik a Közvállalat közvetlen költségvetési eszközhasználói mivolta.

Jelen Határozat meghozatala után a tevékenységet, amit eddig a Közvállalat végzett, Óbecse község helyi önkormányzati egységének illetékes szervezeti egysége, valamint az óbecsei Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat fogja ellátni, amiről Óbecse Község Képviselő-testülete külön határozatokat hoz.

A Közvállalat munkája során létrejött dokumentumokat Óbecse Község Közigazgatási Hivatala, illetve az óbecsei Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat veszi át, mindkettő azokat, amelyek azokra a tevékenységekre vonatkoznak, amit átvesznek, összhangban a

törvénnyel, és ezeket jogörökösnek tekintjük a tevékenység átvett részében.

4. szakasz

Konstatáljuk, hogy megvannak a feltételek a Közvállalat likvidálásához, mert rendelkezik elegendő eszközzel a kötelezettségei törlesztéséhez.

5. szakasz

A Közvállalat likvidálása jelen Határozatnak a Gazdasági Társaságok Jegyzékének Ügynökségénél (a továbbiakban: Ügynökség) történő bejegyzése és a likvidálás elindításáról szóló hirdetés közzétételének napján kezdődik, a törvénnyel összhangban.

A hirdetést a likvidáció elindításáról 90 napon át jelenítik meg a Gazdasági Társaságok Jegyzékének Ügynöksége honlapján A Közvállalat likvidálás elindításáról szóló határozat meghozatalának napjától kezdődően.

6. szakasz

A Közvállalat likvidációs igazgatójává Goran Matić óbecsei okleveles közgazdászt, a Közvállalat eddigi igazgatóját nevezzük ki.

A likvidációs igazgató munkájáért járó térítmenyt Óbecse Község Képviselő-testülete saját okiratával határozza meg.

A likvidációs igazgató képviseli a likvidációs eljárás alatt álló Közvállalatot, s felel a likvidációs eljárás alatt álló Közvállalat munkájának törvényességéért.

7. szakasz

A likvidációs igazgató jelen Határozatot kézbesíti a Gazdasági Társaságok Jegyzékének Ügynökségéhez a likvidációs eljárás regisztrációs jelentkezőlapjával együtt, a meghozatalától számított 15 napos határidőn belül.

8. szakasz

A likvidációs igazgató köteles a likvidáció véglegesítéséig és a likvidációból fennmaradó összeg elosztásáig Óbecse község számára rendelkezésre bocsátani az üzleti székhely és tevékenység végzéséhez szükséges eszközöket (ingó és ingatlan dolgok), amelyek a jelen Határozat meghozatalának napján a Közvállalat birtokában vannak.

9. szakasz

A jelen Határozat bejegyzésének napjától a likvidációs igazgató nem vállalhat fel új munkákat, viszont vállalhatja a következő tevékenységeket:

1. végezhet a likvidáció előtt megkezdett munkák befejezéséhez szükséges feladatokat,
2. végezhet a likvidációhoz szükséges feladatokat, mint amilyenek a vagyon összeírása, a megbízók kifizetése, a tartozások megfizettetése és egyéb,
3. egyéb feladatokat, amelyek szükségesek a Közvállalat likvidációs eljárásának végrehajtásához.

10. szakasz

Felszólítjuk a Közvállalat adóseit, hogy törlesszék a Közvállalat iránti tartozásait.

11. szakasz

Felszólítjuk a megbízókat, hogy jelentsék a Közvállalatnak a kereseteiket legkésőbb a likvidációs eljárás elindításáról szóló hirdetésnek az Ügynökségnél való közzétételét követő 90 napos határidőn belül.

A megbízók a kereseteiket a következő címre küldjék:

ÉPÍTÉSÜGYI IGAZGATÓSÁG KÖZVÁLLALAT ÓBECSE - likvidációs eljárás alatt álló közvállalat
21220 ÓBECSE, Uroš Predić utca 3.

12. szakasz

A likvidációs igazgató az ismert megbízók számára írásos értesítést fog kiküldeni a Közvállalat likvidálási eljárásának elindításáról a likvidáció megkezdésétől számított 15 napos határidőn belül.

Figyelmeztetjük a megbízókat, hogy a keresetük ki lesz zárva, ha nem jelentik be legkésőbb a likvidációról szóló hirdetés leteltét követő 30 napos határidőn belül.

Amennyiben a megbízó, akinek a keresete meg lett tagadva, nem indít eljárást az illetékes bíróságnál a kereset megtagadásáról szóló értesítés átvételétől számított 15 napon belül, s ugyanezen határidőn belül erről nem értesíti írásban a Közvállalatot, azt a keresetet is kizártnak tekintik.

13. szakasz

A törvénnyel összhangban a Közvállalat összes foglalkoztatottjának megszűnik a munkaviszonya a jelen Határozatnak az Ügynökségnél történő bejegyzésének és a likvidáció elindításáról szóló hirdetés közzétételének napján.

14. szakasz

A likvidációs igazgató a likvidálás megkezdését követő 30 napon belül összeállítja a likvidációs mérleget, mint rendkívüli pénzügyi beszámolót, összhangban a számvitelt és a felülvizsgálatot szabályozó jogszabályokkal, s ugyanezen határidőn belül kézbesíti az Óbecse Község Képviselő-testületéhez, elfogadás céljából.

A likvidációs igazgató a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt feladatok elvégzését követően, törvényes határidőn belül elsődleges likvidációs beszámolót állít össze, amit Óbecse Község Képviselő-testülete fogad el, s amelyet az elfogadását követően a törvénnyel összhangban bejegyzés céljából kézbesítenek az Ügynökséghez.

A likvidációs igazgató nem kezdheti el a megbízók kifizetését, sem a kifizetéseket az alapítónak, mielőtt bejegyeznék a kezdeti likvidációs beszámolót, kivéve a Közvállalat folyó ügyviteléhez kapcsolódó kifizetéseket.

15. szakasz

A Közvállalat az összes kötelezettsége törlesztését követően átutalja Óbecse községnek mint alapítónak a likvidációból fennmaradt teljes összeget, összhangban a likvidációból fennmaradó összeg elosztásáról szóló külön határozattal, s ez Óbecse község bevételeit képezi, az ingó és ingatlan dolgokat pedig tőkenövelés címen bevezeti Óbecse község vagyonába és annak birtokát képezi majd.

16. szakasz

A likvidációt a likvidáció lezárásáról szóló határozat meghozatalával zárják le.

A Közvállalatot a Gazdasági Társaságok Jegyzékéből az Ügynökségnél a likvidációs eljárás lezárását követően törlik.

17. szakasz

Jelen Határozat hatályba lépésével megszűnik az Óbecse Község Hivatalos Lapjának 2/2013. számában közzétett, Az Építésügyi Igazgatóság Közvállalat Óbecse megalakításáról szóló határozat összehangolásáról szóló határozat érvényessége.

Jelen Határozat hatályba lépésével megszűnik a Közvállalat összes általános és külön okiratának az érvényessége.

18. szakasz

A Közvállalat igazgatójának, Goran Maticának, a Felügyelő Bizottság elnökének, Zoran Popovnak és a Felügyelő Bizottság tagjainak, Rade Šibalićnak és Bicskei Istvánnak jelen Határozat meghozatalának napján megszűnik a megbízatása, a Közvállalat igazgatójának képviseleti joga pedig átszáll a likvidációs igazgatóra.

19. szakasz

Jelen Határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való megjelenésének másnapján lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
Óbecse Község Képviselő-testülete
Ikt. szám: I 011-101/2016
Kelt: 2016.11.23.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
mgr. Nenad Tomašević s. k.

----- 0 -----

13.

На основу члана 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и члана 100. став 5. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј” број 2/2014-пречишћен текст и 14/2015), Скупштина општине Бечеј је, на IX седници одржаној дана 23.11.2016. године, донела

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА СТАТУТА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

Члан 1.

У Статуту општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 2/2014-пречишћен текст и 14/2015) у члану 13а став 3. речи: „Надзорни одбор Јавног предузећа Дирекција за изградњу Бечеј”, замењују се речима: „Председник општине по претходно прибављеном мишљењу од стране Општинског већа општине Бечеј, а на основу иницијативе организационе јединце општинске управе надлежне за имовинско правне послове”.

Члан 2.

У члану 14. став 1. речи: "Општински јавни правобранилац", замењују се речима: "Општинско правобранилаштво општине Бечеј”.

Члан 3.

Члан 18. мења се и гласи:

"Члан 18.

"Предузећа, установе и друга правна лица чији је оснивач или већински власник Општина, дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, годишњи или трогодишњи програм пословања, као и извештај о свом раду за претходну годину у роковима утврђеним законом, актом о оснивању или другом прописом”.

Члан 4.

У члану 31. став. 1. тачка 14. и тачка 28. речи: „Општинског јавног правобраниоца”, замењују се речима: "Општинског правобраниоца општине Бечеј”.

Члан 5.

У члану 54. став 1. тачка 10. мења се и гласи: “усваја акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе.”

Члан 6.

У члану 60. додаје се став 6. који гласи:“ Начелник и заменик начелника Општинске управе су службеници на положају у складу са законом који уређује права и обавезе запослених у локалној самоуправи.”

Члан 7.

У члану 62. став 1. тачка 3. мења се и гласи: " припрема предлог акта о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, који усваја Општинско веће."

Члан 8.

У члану 63. став 1. мења се и гласи: „У кабинету Председника општине се постављају помоћници председника општине који обављају послове из појединих области предвиђених актом о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе.

Члан 9.

У члану 63. став 2. мења се и гласи: " У кабинету Председника општине могу се поставити највише три помоћника"

Члан 10.

Организациона јединица општинске управе надлежна за скупштинске послове припремиће пречишћен текст Статута, а Комисија за статутарна питања ће утврдити пречишћен текст и дати налог да се исти објави у „Службеном листу општине Бечеј."

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бечеј", а одредбе из чланова 1, 5,6,7 и 8 ове Одлуке примењују се од 01.12.2016. године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 011-102/2016
Дана: 23.11.2016. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
мр Ненад Томашевић, с.р.

----- 0 -----

13.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007. ész 83/2014. számok) 32. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja, valamint Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 14/2015. szám) 100. szakaszának 5. bekezdése alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2016.11.23-án megtartott IX. ülésén meghozta a következő

H A T Á R O Z A T O T ÓBECSE KÖZSÉG ALAPSZABÁLYA MÓDOSÍTÁSAIRÓL

1. szakasz

Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 14/2015. szám) 13.a szakasz 3. bekezdésében a „az Építésügyi Igazgatóság Közvállalat Óbecse Felügyelő Bizottsága” szavak a „a községi közigazgatási hivatal vagyoni jogi tevékenységért illetékes szervezeti egysége kezdeményezésére és Óbecse Község Községi Tanácsa előzőleges véleménye beszerzése után, a Községi elnök” szavakra cserélődik le.

2. szakasz

A 14. szakasz 1. bekezdésében a „Községi Vagyonjogi Ügyész” szavak a „Óbecse Község Vagyonjogi Ügyészsége” szavakra cserélődnek le.

3. szakasz

A 18. szakasz módosul és így hangzik:
„A vállalatok, intézmények és egyéb jogi személyek, amelyek alapítója vagy többségi tulajdonosa a Község, jóváhagyás céljából kötelesek a Községi Képviselő-testület elé terjeszteni többévi munka- és fejlesztési terveiket, évi vagy háromévi ügyviteli programjukat, valamint az előző évre vonatkozó munkabeszámolójukat a törvénnyel, az alapító határozattal és más előírással megállapított határidőkben.”

4. szakasz

A 31. szakasz 1. bekezdésének 14. pontjában és a 28. pontjában a „Községi Vagyonjogi Ügyészt” szavak a „Óbecse Község Vagyonjogi Ügyészt” szavakra cserélődnek le.

5. szakasz

A 54. szakasz 1. bekezdésének 10. pontja módosul és így hangzik: „elfogadja a Községi Közigazgatási Hivatal belső szervezéséről és munkahelyi besorolásáról szóló aktust”.

6. szakasz

A 60. szakaszban hozzáadódik a 6. bekezdés, amely így hangzik:
„A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője és annak helyettese az önkormányzat alkalmazottainak jogosultságait és kötelességeit szabályzó törvénnyel összhangban rangjuk szerint hivatalnokok.”

7. szakasz

A 62. szakasz 1. bekezdésének 3. pontja módosul és így hangzik:
„elkészíti a Községi Közigazgatási Hivatal belső szervezetéről és a munkahelyek besorolásáról szóló aktusjavaslatot, amelyet a Községi Tanács fogad el”.

8. szakasz

A 63. szakasz 1. bekezdése módosul és így hangzik:
„A Községi elnök kabinetjében a Községi Közigazgatási Hivatal belső szervezetéről és a munkahelyek besorolásáról szóló aktussal előlátott egyes szakterületekre polgármesteri tanácsosok jelölhetők ki.”

9. szakasz

A 63. szakasz 2. bekezdése módosul és így hangzik:
„A Községi elnök kabinetjében legfeljebb három polgármesteri tanácsos helyezhető tisztségbe”

10. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal képviselő-testületi tevékenységért illetékes szervezeti egysége elő fogja készíteni az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövegét, a Statútumügyi Bizottság pedig meg fogja erősíteni az egységes szerkezetbe foglalt szöveget, és meg fogja hagyni, hogy jelentessék meg Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

11. szakasz

Jelen Határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép hatályba, a Határozat 1.,5.,6.,7 és 8. szakaszait 2016.12.01-től alkalmazzuk.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. szám: I 011-102/2016
Kelt: 2016.11.23.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
mgr. Nenad Tomašević s. k.

14.

На основу члана 7. став 1. и члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07 и 83/2014 – др. закон), члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016), као и члана 31. став 1. тачка 8. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј” број 2/2014 - пречишћен текст и 14/2015), на IX седници Скупштине општине Бечеј, која је одржана дана 23.11.2016. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са новим Законом о јавним предузећима, донета је

О Д Л У К А О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ КОМУНАЛАЦ БЕЧЕЈ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о усклађивању одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналне услуге ("Службени лист општине Бечеј", број 2/2013) са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016) и другим законима.

Члан 2.

Јавно предузеће за комуналне услуге Комуналац Бечеј (у даљем тексту: Јавно предузеће), које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 54002/2005 од 16.06.2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је општина Бечеј, Трг ослобођења бр. 2, матични број: 08359466 (у даљем тексту: Оснивач), у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Бечеј (у даљем тексту: Скупштина општине).

II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа гласи: Јавно предузеће за комуналне услуге Комуналац Бечеј.

Пословно име на мађарском језику гласи: Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat Óbecse.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП Комуналац Бечеј.

Јавно предузеће може променити пословно име, одлуком коју доноси надзорни одбор Јавног предузећа (у даљем тексту: надзорни одбор), на коју сагласност даје Скупштина општине.

Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је у Бечеју, улица Ловачка бр. 5.

Јавно предузеће може променити седиште одлуком коју доноси надзорни одбор на коју сагласност даје Скупштина општине.

Члан 6.

Јавно предузеће има печат и штамбиљ, чији се изглед и садржина утврђују статутом.

III ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, ОСНОВНИ КАПИТАЛ, ИМОВИНА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 7.

Јавно предузеће има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овом одлуком.

Члан 8.

Основни капитал Јавног предузећа који је у моменту доношења ове одлуке регистрован у Регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре износи:

- уписани новчани капитал 3.804.327,72 РСД
- уплаћени новчани капитал 3.804.327,72 РСД на дан 27.10.1999. године.

У Годишњем финансијском извештају Јавног предузећа за 2015. годину на дан 31.12.2015. године, основни капитал Јавног предузећа исказан је у износу од 17.999.000,00 динара.

Општина Бечеј је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 9.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овом одлуком.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 10.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

IV ДЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 81.30 Услуге уређења и одржавања околине.

Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

1. одржавање јавних зелених површина;
2. одржавање чистоће на површинама јавне намене;
3. управљање гробљима и погребне услуге;
4. управљање пијацама;
5. управљање јавним паркиралиштима;
6. одржавање улица, путева и саобраћајне сигнализације;
7. уређивање банкина, одржавање тротоара и чишћење снега (зимска служба);
8. управљање јавним путевима;
9. обезбеђивање јавног осветљења;
10. управљање и одржавање отресишта на атарским путевима
11. управљање и одржавање дечијих игралишта и терена за игру;
12. делатност зоохигијене.

Делатности наведене у ставу 2. тачка 6, 7, 8. и 9. овог члана, Јавно предузеће ће отпочети са обављањем од дана регистрације Одлуке о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа Дирекција за изградњу Бечеј.

Јавно предузеће може да обавља и друге делатности утврђене статутом Јавног предузећа уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

V МЕЂУСОБНА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗМЕЂУ ОСНИВАЧА И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина општине даје сагласност на:

- 1) Статут;
- 2) дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;

- 3) годишњи програм пословања;
- 4) извештај о реализацији програма пословања са финансијским извештајима;
- 5) одлуку о расподели добити;
- 6) одлуку о начину покрића губитка;
- 7) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 8) одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, као и о свим другим средствима чија набавна или продајна вредност у моменту располагања износи 10% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу;
- 9) улагање капитала;
- 10) одлуку о стицању удела и акција у другом правном лицу, или отуђењу, односно оптерећењу удела и акција које Јавно предузеће има у другом правном лицу;
- 11) одлуку о статусним променама;
- 12) одлуку о оснивању других правних субјеката;
- 13) одлуку о условима задуживања Јавног предузећа;
- 14) акт о процени вредности капитала као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 15) одлуку о повећању и смањењу основног капитала;
- 16) промену седишта Јавног предузећа;
- 17) промену пословног имена;
- 18) промену правне форме;
- 19) посебан програм за коришћење средстава из буџета општине Бечеј;
- 20) друга акта у складу са законом и овом одлуком.

Одлуке из става 1. тачке: 8, 9, 10, 11, 12. и 13. овог члана доносе се уз претходну сагласност Скупштине општине.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Председник општине даје сагласност на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган.

Члан 13.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа Јавног предузећа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност Јавног предузећа.

Уколико поремећај у пословању Јавног предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган Оснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Оснивач може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Оснивача.

Члан 14.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије обављање је основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга, развоја и унапређења делатности, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди обављање минимума процеса рада у складу са законом и актом Оснивача о одређивању минимума процеса рада у Јавном предузећу.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, у њему ће се спровести мере утврђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да своје планове и програме пословања и развоја усклађује са законима, програмским и планским актима Оснивача.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности Јавног предузећа уредити уговором, у складу са законом.

VI УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА И РЕВИЗИЈА

Члан 15.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Остварена добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 3. овог члана део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода, уколико је то предвиђено у одлуци о буџету Оснивача.

Остварени губитак Јавног предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Сношење ризика и управљање ризицима у Јавном предузећу, уређује се актима који чине политику управљања у Јавном предузећу.

Јавно предузеће је дужно да редовно врши ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

VII СРЕДСТВА ЗА РАД ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Јавно предузеће у обављању своје делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) продајом производа и услуга;
- 2) из буџета општине Бечеј, буџета Републике Србије и буџета аутономне покрајине;
- 3) из донација и поклона;
- 4) из кредита;
- 5) из других извора и средстава, развојних фондова из земље и иностранства.

Члан 17.

Средства за инвестициона улагања у обављању делатности Јавног предузећа обезбеђују се из:

- 1) сопствених средстава Јавног предузећа;
- 2) буџета општине Бечеј, буџета Републике Србије и буџета аутономне покрајине;
- 3) донација и поклона;
- 4) кредита;
- 5) других извора у складу са законом, развојних фондова из земље и иностранства.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 18.

Јавно предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката и дефицита текуће ликвидности којим се омогућује трајно и несметано пружање комуналних услуга.

Члан 19.

За финансирање инвестиционих пројеката, Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом пословања Јавног предузећа, којим ће се омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног дугорочног задужења из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Изузетно од става 2. овог члана, износ неизмиреног дугорочног задужења из става 1. овог члана може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години, у случајевима када се ради о дугорочном задуживању чији је рок отплате, не рачунајући период мировања, најмање пет година.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине општине.

Члан 20.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање дефицита текуће ликвидности који настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање дефицита текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси надзорни одбор уз претходну сагласност Општинског већа.

Члан 21.

Јавно предузеће може да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи), под условом да предложи посебан програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести Јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

IX ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 22.

Јавно предузеће заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 23.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор и
- 2) директор.

Надзорни одбор

Члан 24.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа именује Скупштина општине под условима, на начин и по поступку утврђеном законом и овом одлуком, на период од четири године.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених, који се предлаже надлежном органу оснивача на начин утврђен статутотом Јавног предузећа.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Члан 25.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених, поред услова из става 1. овог члана мора испунити и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Јавног предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке.

Члан 26.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.
Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именованја новог надзорног одбора, односно именованја новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 27.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
 - 2) доноси годишњи програм пословања усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја;
 - 3) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
 - 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
 - 5) усваја финансијске извештаје;
 - 6) надзире рад директора;
 - 7) доноси посебан програм за коришћење средстава из буџета општине Бечеј,
 - 8) доноси статут;
 - 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
 - 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
 - 11) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 12) врши друге послове у складу са законом, прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, овом одлуком и статутом.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 28.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору која се утврђује у складу са важећим прописима.

Директор

Члан 29.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именованје директора Јавног предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 30.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПВ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
 3. обавезно лечење наркомана;
 4. обавезно лечење алкохоличара;
 5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 31.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
- 6) предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) доноси акт о систематизацији;
- 10) бира извршног директора;
- 11) закључује уговор о раду са извршним директором;
- 12) врши друге послове одређене законом и статутом Јавног предузећа.

Члан 32.

Мандат директора Јавног предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се подноси у писаној форми Скупштини општине.

Члан 33.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Општинско веће.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети и надзорни одбор.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 34.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа из члана 30. ове одлуке;
- 2) Јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у року прописаном у члану 40. став 2. ове одлуке;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука

- и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања, односно од плана пословања Јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
 - 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
 - 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
 - 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 35.

Директор јавног предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 41. ове одлуке;
- 2) Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег програма пословања;
- 3) Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег програма пословања;
- 4) Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 43. ове одлуке;
- 5) Јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 43. ове одлуке;
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 36.

Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа на начин и под условима прописаним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Извршни директор

Члан 37.

Јавно предузеће може имати извршног директора. Број извршних директора утврђује се статутом Јавног предузећа.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 30. тачке 1), 2), 3), 6), 8) и 9) ове одлуке.

Поред услова из става 2. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу. Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 38.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор.

Вршилац дужности директора

Члан 39.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс, а најдуже на период од годину дана, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности.

Вршилац дужности мора испуњавати услове за именовање директора из члана 30. ове одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

XI ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 40.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа, заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја, који доноси надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

За сваку календарску годину Јавно предузеће је дужно да донесе годишњи програм пословања (у даљем тексту: програм) и достави га Скупштини општине ради давања сагласности, најкасније у року од 15 дана од дана усвајања одлуке о буџету Оснивача.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина општине.

Садржина програма, као и питања која се односе на последице недоношења програма, прописани су законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

Уколико Јавно предузеће користи или ће користити средства из буџета Оснивача (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава, а сматра се донетим када на њега сагласност да Скупштина општине.

XII ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

Члан 41.

Јавно предузеће је дужно да сачињава тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања и да их доставља органу општинске управе надлежном за послове буџетске инспекције.

Извештај се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Обрасце извештаја из става 1. овог члана прописује министар надлежан за послове привреде.

Члан 42.

На основу извештаја из члана 41. ове одлуке орган општинске управе надлежан за послове буџетске инспекције сачињава и доставља министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације из става 2. овог члана, орган општинске управе надлежан за послове буџетске инспекције једном годишње доставља министарству анализу пословања Јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Јавног предузећа.

Анализа се доставља у року од 60 дана од завршетка календарске године.

Члан 43.

Јавно предузеће је дужно да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада.

Уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, орган општинске управе надлежан за послове буџетске инспекције неће извршити оверу обрасца за контролу обрачуна и исплате зарада.

XIII ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 44.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о:

1. годишњем програму пословања и свим његовим изменама и допунама;
2. тромесечним извештајима о реализацији годишњег програма пословања;
3. годишњем финансијском извештају са мишљењем овлашћеног ревизора;
4. радној биографији чланова надзорног одбора, директора и извршног директора;
5. организационој структури;
6. другим информацијама од значаја за јавност.

Јавно предузеће податке из става 1. овог члана објављује на својој интернет страници.

XIV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 45.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности Јавног предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XV ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 46.

Општи акти Јавног предузећа су статут, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са статутом Јавног предузећа.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Јавно предузеће је дужно да статут и друга општа акта усагласи са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 48.

Председник и чланови надзорног одбора Јавног предузећа, који испуњавају услове из члана 25. ове одлуке, настављају да обављају послове из свог делокруга до истека мандата.

Члан 49.

Директор Јавног предузећа наставља са радом до истека мандата.

Члан 50.

Даном ступања на правну снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналне услуге ("Службени лист Општине Бечеј", број 2/2013).

Члан 51.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 011-103/2016
Дана: 23.11.2016. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
мр Ненад Томашевић, с.р.

----- 0 -----

14.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. – más. törvény számok) 7. szakasz 1. bekezdése és 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, A köztársaságról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. szám) 5. szakaszának 3. bekezdése és 79. szakaszának 1. bekezdése, valamint Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 14/2015. szám) 31. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2016.11.23-án megtartott IX. ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT

AZ ÓBECSEI KOMUNALAC KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZVÁLLALAT ALAPÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT ÖSSZEHANGOLÁSÁRÓL

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen Határozattal elvégezzük A kommunális szolgáltató köztársaság alapításáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2013. szám) összehangolását A köztársaságról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. szám) rendelkezéseivel és más törvényekkel.

2. szakasz

Az óbecsei Komunalac Kommunális Szolgáltató Köztársaság (a továbbiakban: Köztársaság), melyet BD 54002/2005. iktatási szám alatt 2005. 06. 16-án jegyeztek be a Gazdasági Nyilvántartások Ügynökségének nyilvántartásába, jelen Határozat rendelkezéseivel összhangban folytatja munkáját.

3. szakasz

A Köztársaság alapítója Óbecse község, Felszabadulás tér 2., törzsszáma: 08359466 (a továbbiakban: Alapító), melynek alapítói jogait Óbecse Község Képviselő-testülete gyakorolja (a továbbiakban: Községi Képviselő-testület).

2. ÜGYVITELI ELNEVEZÉS, SZÉKHELY, PECSÉT ÉS BÉLYEGZŐ

4. szakasz

A Köztársaság ügyviteli elnevezése így hangzik: Javno preduzeće za komunalne usluge Komunalac Bečej.

A Közvállalat ügyviteli elnevezése magyar nyelven így hangzik: Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat Óbecse.

A Közvállalat rövidített elnevezése: JP Komunalac Bečej (Komunalac KV Óbecse).

A Közvállalat ügyviteli elnevezését a közvállalat Felügyelő Bizottsága (a továbbiakban: Felügyelő bizottság) által meghozott, a Községi Képviselő-testület által jóváhagyott határozattal változtathatja meg.

5. szakasz

A Közvállalat székhelye Óbecsén a Vadász utca 5. szám alatt található.

A Közvállalat székhelyét a Felügyelő Bizottság által meghozott, az Alapító által jóváhagyott határozattal változtathatja meg.

6. szakasz

A Közvállalatnak van pecsétje és bélyegzője, amelyeknek kinézetét és tartalmát az alapszabályban határozzák meg.

III. JOGI HELYZET, ALAPTŐKE, VAGYON ÉS FELELŐSSÉG A KÖTELEZETTSÉGEKÉRT

7. szakasz

A Közvállalat a törvényben és jelen Határozatban meghatározott jogokkal, kötelezettségekkel és felelősséggel rendelkező jogi személy.

8. szakasz

A Közvállalat alaptőkéje, amelyet a Gazdasági Nyilvántartások Ügynökségének Gazdasági Alanyok Jegyzékében nyilvántartásba vettek, a következő:

- bejegyzett pénzbeli tőke: 3.804.327,72 RSD

- befizetett pénzbeli tőke: 3.804.327,72 RSD 1999. 10. 27-i állással.

A Közvállalat alaptőkéje a Közvállalat 2015. évi pénzügyi beszámolója alapján 2015. 12. 31-én 17.999.000,00 dinár.

A Közvállalat alaptőkéje 100%-nak tulajdonosa Óbecse község.

9. szakasz

A Közvállalatnak saját vagyona van, amit kezel, és amivel rendelkezik, összhangban a törvénnyel, jelen Határozattal és a szerződéssel.

A Közvállalat vagyonát az ingó és ingatlan dolgok, pénzeszközök, értékpapírok feletti tulajdonjog, valamint más vagyonjogok alkotják, amelyeket a Közvállalat tulajdonába lettek átruházva a törvénnyel összhangban, beleértve a köztulajdonban levő dolgok használati jogát is.

A Közvállalat használhatja a köztulajdonban és más tulajdonformában levő eszközöket is, összhangban azokkal a jogszabályokkal, amelyek az általános érdekű tevékenység végzését szabályozzák, valamint jelen Határozattal.

10. szakasz

A Közvállalat kötelezettségeiért teljes vagyonával felel.

IV. TEVÉKENYSÉG

11. szakasz

A Közvállalat alaptevékenysége: 81.30 A környezet rendezési és karbantartási szolgáltatása.

A Közvállalat az alapvető tevékenysége mellett végzi a következő tevékenységeket is.

1. zöld közterületek karbantartását,
2. a közrendeltetésű területek tisztaságának fenntartását,
3. igazgatja a temetőket és temetkezési szolgáltatásokat nyújt,
4. igazgatja a piacokat,
5. igazgatja a nyilvános parkolókat,

6. utcák, utak és közlekedési jelzések karbantartása,
7. útpadkák rendezése, gyalogjárdák karbantartása és a hó eltakarítása (téli szolgálat),
8. közutak karbantartása,
9. közvilágítás biztosítása,
10. a határutak sárlerázóinak igazgatása és karbantartása,
11. a játszóterek és játékra alkalmas területek igazgatása és karbantartása,
12. állategészségügyi tevékenység.

A jelen szakasz 2. bekezdésének 6., 7., 8. és 9. pontjában felsorolt tevékenységek végzését a Közvállalat akkor kezdi meg, amikor regisztrálják Az Építésügyi Igazgatóság Közvállalat Óbecse likvidációs eljárásának elindításáról szóló határozatot.

A Közvállalat végezhet más tevékenységeket is, amelyeket a Közvállalat alapszabályában megerősítenek, amennyiben azoknak a tevékenységeknek a végzéséhez teljesítette a törvényben előlátott feltételeket.

V. AZ ALAPÍTÓ ÉS A KÖZVÁLLALAT EGYMÁS KÖZÖTT JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI ÉS FELELŐSSÉGEI

12. szakasz

A Közvállalat általános érdekei védelmének céljából a Képviselő-testület hagyja jóvá:

- 1) az Alapszabályt,
- 2) a hosszú lejáratú és középlejratú fejlesztési tervet,
- 3) az évi, illetve háromévi ügyviteli programot,
- 4) az ügyviteli beszámolókat a pénzügyi beszámolókkal,
- 5) a nyereségelosztásról szóló határozatot,
- 6) a veszteség fedezésének módjáról szóló határozatot,
- 7) a jótállás, váltókezesesség, kezesség, zálog és más biztosítási eszközök nyújtását azokért a munkákért, amelyek nem tartoznak az általános érdekű tevékenységbe,
- 8) a Közvállalat tulajdonába átruházott köztulajdonban levő eszközökkel, nagyobb értékekkel, melyeknek értéke a rendelkezés pillanatában a Közvállalat vagyona könyvelői értékének 10%-át vagy annál többet tesz ki a Közvállalat utolsó éves mérlegében, való rendelkezést (megszerzés és eltulajdonítás),
- 9) a tőke befektetését,
- 10) határozatot a más jogi személyeknél való részesedés és részvények megszerzéséről vagy átruházásáról, illetve a Közvállalat más jogi személyeknél való részesedésnek és részvényeinek leterheléséről,
- 11) a határozatot a státuszváltozásokról,
- 12) határozatot más jogi alanyok alapításáról,
- 13) határozatot a Közvállalat hitelvállalásának feltételeiről,
- 14) az okiratot, amellyel felbecslik a tőke értékét és részvényekben kimutatják annak a tőkének az értékét, valamint a tulajdonát alakításról szóló programot és határozatot,
- 15) a határozatot az alaptőke növeléséről és csökkentéséről,
- 16) a Közvállalat székhelyének változását,
- 17) az ügyviteli név változtatását,
- 18) a vállalat formájának változtatását,
- 19) az Óbecse község költségvetéséből származó eszközök külön eszközhasználati programát,
- 20) más okiratokat a törvénnyel és jelen Határozattal összhangban.

Az 1. bekezdés 8., 9., 10., 11., 12. és 13. pontjában foglalt határozatokat a Községi Képviselő-testület előzőleges jóváhagyását követően hozzák meg.

A Közvállalat általános érdekei védelmének céljából Óbecse Község Községi elnöke hagyja jóvá a díjszabásokat (határozatot az árakról, díjszabás-rendszert stb.), kivéve, ha a törvény alapján arra más állami szervnek kell a jóváhagyását adnia.

13. szakasz

A Közvállalat ügyvitelének fennakadása esetében az Alapító intézkedéseket foganatosíthat, amelyekkel biztosítja a Közvállalat zavartalan működéséhez a feltételeket, különösen a következőket:

- 1) a Közvállalat belső megszervezésének módosítását,
- 2) az általa kinevezett szervek felmentését, valamint a Közvállalat ideiglenes szerveinek kinevezését,
- 3) korlátozásokat az egyes köztulajdonban levő eszközökkel való rendelkezésben,
- 4) egyéb, az Közvállalat tevékenységi területét szabályozó törvényben meghatározott intézkedéseket.

Amennyiben a Közvállalat ügyvitelének zavara az emberek vagy vagyon veszélyeztetéséhez vezet, az Alapító illetékes szerve pedig nem foganatosítja időben a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt intézkedéseket, azt megteszi a Kormány.

Háborús időszak idején vagy háborús veszély esetén az Alapító elrendelheti a Szerb Köztársaság számára stratégiai szempontból jelentős feladatok végzését a Közvállalatban.

14. szakasz

A Közvállalat köteles azt a tevékenységet, amiért alapítva lett folyamatosan és minőségesen végezni, összhangban az adott tevékenység végzéséhez elfogadott sztemderekkel, a termék- és szolgáltatáshasználók szükségleteinek folyamatos kielégítése, a tevékenység fejlesztése és előmozdítása, a műszaki, technológiai és gazdasági egységes rendszer biztosítása és fejlődésének összehangoltsága, nyereségmegvalósítás, valamint a törvénnyel meghatározott más érdekek céljából.

A Közvállalat sztrájk esetén köteles biztosítani a minimális munkafolyamatot, összhangban a törvénnyel és az Alapítóval azzal az okirattal, amely meghatározza a Közvállalat minimális munkafolyamatát.

Abban az esetben, ha a Közvállalatban nem biztosítják a feltételeket a minimális munkafolyamat végzéséhez, a Közvállalatban végrehajtják a közzállalatok jogi helyzetét szabályozó törvényben meghatározott intézkedéseket.

A Közvállalat köteles a munka- és fejlesztési terveit és programait összehangolni a törvényekkel, az Alapító program és tervi okirataival.

Az Alapító és a Közvállalat a Közvállalat tevékenységének végzése során egyes jogokat és kötelezettségeket a törvénnyel összhangban szerződéssel szabályozhatnak.

VI. A NYERESÉG MEGHATÁROZÁSÁNAK ÉS MEGERŐSÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI ÉS MÓDJA, A VESZTESÉG FEDEZÉSÉNEK MÓDJA, KOCKÁZATVÁLLALÁS ÉS FELÜLVIZSGÁLAT

15. szakasz

A Közvállalat ügyviteli eredményét időszakokban határozzák meg a törvénnyel előírt módon és eljárással.

A Közvállalat által megvalósított nyereséget a törvénnyel összhangban határozzák meg és osszák el.

A nyereség-elosztásról a Felügyelő Bizottság hoz határozatot, amit az Alapító hagy jóvá.

A jelen bekezdés 3. szakaszában említett határozattal a nyereségből származó eszközök egy részét az Alapító felé irányítják, s befizetik a közbevételek számlájára.

A Közvállalat veszteségét a törvénnyel összhangban határozzák meg.

A veszteség fedezésének módjáról a Felügyelő Bizottság hoz határozatot, amit az alapító hagy jóvá.

A Közvállalat kockázatvállalását és a kockázatok kezelését azokkal az okiratokkal szabályozzák, amelyek a Közvállalat igazgatáspolitikáját alkotják.

A Közvállalat köteles meghatalmazott revizor által rendszeresen felülvizsgáltatni a pénzügyi beszámolókat.

VII. A KÖZVÁLLALAT MŰKÖDÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

16. szakasz

A Közvállalat tevékenysége végzése során a következő forrásokból tesz szert az eszközökre és szerez be eszközöket:

- 1) termékek és szolgáltatások értékesítésével,
- 2) Óbecse község költségvetéséből, a Szerb Köztársaság költségvetéséből és az autonóm tartomány költségvetéséből,
- 3) donációkból és adományokból,
- 4) hitelekkel,
- 5) más forrásokból a törvénnyel összhangban, hazai és külföldi fejlesztési alapokból.

17. szakasz

A Közvállalat tevékenységének végzéséhez szükséges befektetői beruházásokhoz kellő eszközöket a következő forrásokból biztosítják:

1. a Közvállalat saját eszközeiből,
2. Óbecse község költségvetéséből, a Szerb Köztársaság költségvetéséből és az autonóm tartomány költségvetéséből,
3. donációkból és ajándékokból,
4. hitelekkel és
5. más forrásokból a törvénnyel összhangban, hazai és külföldi fejlesztési alapokból.

VIII. A KÖZVÁLLALAT HITELVÁLLALÁSÁNAK FELTÉTELEI ÉS MÓDJA

18. szakasz

A Közvállalat csak abban az esetben vállalhat hitelt, ha pénzügyileg alkalmas a kölcsön visszafizetésére és hitelképes.

A Közvállalat hiteleket vállalhat ügyviteli bankoknál, alapoknál és más pénzintézeteknél, amelyekkel biztosítják a befektetői projektek finanszírozását és a deficitfolyó likviditását, amellyel lehetővé teszik a tartós és zavartalan kommunális szolgáltatásnyújtást.

19. szakasz

A befektetői projektek finanszírozására a Közvállalat hitelt vállalhat a Közvállalat programával előlátott fejlesztési projektek finanszírozása céljából, amivel lehetővé teszi a Közvállalat előremozdítását, eredményességét és hatékonyságát, azzal a feltétellel, ha a finanszírozás egy évnél hosszabb időszakban történik.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett hosszútávú, nem törlesztett adósság nem lehet magasabb a Közvállalat előző évben megvalósított bevételeinek 50%-ánál.

A jelen szakasz 2. bekezdésétől eltérően a jelen szakasz 1. bekezdésében említett hosszútávú, nem törlesztett adósság lehet magasabb is a Közvállalat előző évben megvalósított bevételeinek 50%-ánál, azokban az esetekben, amikor olyan hosszútávú hitelvállalásról van szó, amelynek törlesztési ideje legalább öt év, nem beleszámítva a nyugalmi időszakot.

A tőke és a kamat összege, amit minden évben felszámítanak a jelen szakasz 1. bekezdésében említett hosszútávú, nem törlesztett hitelekre, nem lehet magasabb a Közvállalat előző évben megvalósított bevételeinek 10%-ánál.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett hitelvállalásról a Felügyelő Bizottság hoz határozatot Óbecse Község Képviselő-testületének előzőleges jóváhagyásával.

20. szakasz

A Közvállalat vállalhat hitelt a Közvállalat bevételeinek és kiadásainak egyenlőtlen alakulása esetén létrejövő deficitfolyó likviditásának finanszírozásához.

Abban az évben, amikor a Közvállalat hitelt vállal a deficitfolyó likviditásának finanszírozásához, a hitelvállalás összege nem haladhatja meg a Közvállalat előző évben megvalósított bevételének 5%-át.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett hitelvállalásról a Felügyelő Bizottság hoz határozatot Óbecse Község Községi Tanácsának előzőleges jóváhagyásával.

21. szakasz

A Közvállalat használhat bármilyen költségvetési segítséget (szubvenciót, jótállást vagy más fajta segítséget), azzal a feltétellel, hogy külön segítséghasználati programot javasol, időbeli korlátozással, valamint a hatékonyság növelésének és a belső változásoknak mérhető dinamikájával, amelyeknek köszönhetően a Közvállalat olyan helyzetbe kerülhet, hogy ezen segítségek felhasználása nélkül vagy csökkentésükkel tudjon működni.

IX. A KÖZVÁLLALAT KÉPVISELETE

22. szakasz

A Közvállalatok a belforgalomban az igazgató képviseli, korlátozások nélkül.

Az igazgató megbízatásának keretein belül írásban meghatalmazhat más személyt, hogy képviselje a Közvállalatot.

Az igazgató a Felügyelő Bizottság jóváhagyásával cégjegyzést adhat ki és vonhat vissza, a törvénnyel összhangban.

X. A KÖZVÁLLALAT SZERVEI

23. szakasz

A Közvállalat szervei a következők:

- 1) Felügyelő Bizottság és
- 2) igazgató.

Felügyelő Bizottság

24. szakasz

A Közvállalat Felügyelő Bizottsága három tagot számlál.

A Közvállalat Felügyelő Bizottságának tagjait és elnökét Óbecse Község Képviselő-testülete nevezi ki a törvénnyel és jelen Határozattal előírt feltételek mellett, módon és eljárással, négy évig tartó megbízatási időszakra.

A Felügyelő Bizottság egy tagját a dolgozók sorából nevezik ki, akit az Alapító illetékes szervének a Vállalat Alapszabályával összhangban javasolnak.

25. szakasz

A Felügyelő Bizottság tagjává és elnökévé olyan személy nevezhető ki, aki megfelel a következő feltételeknek:

- 1) felnőttkorú és ügyviteli szempontból alkalmas,
- 2) legalább négyéves alapfokú egyetemi képzettség illetve legalább 240 ESPB kreditpont értékű felsőfokú alapképzés, mesteri végzettség, speciális egyetemi képesítés, speciális szakirányú képesítés,
- 3) a jelen szakasz 2. pontjában foglalt területen legalább öt év munkatapasztalat van,
- 4) legalább három év munkatapasztalata van a Közvállalat tevékenységi körébe tartozó feladatokon,
- 5) ismeri a cégvezetés területét,
- 6) a jelölt nem volt elítélve 6 hónaptól hosszabb börtönbüntetésre,
- 7) nem volt a jelöltnek kimondva biztonsági intézkedés a bűncselekményeket szabályozó törvénnyel összhangban, mégpedig:
 - (1) pszichiátriai kényszergyógykezelés és őrzés egészségügyi intézményben;
 - (2) pszichiátriai kényszergyógykezelés szabadlábon;
 - (3) kábítószerfüggők kényszergyógykezelése;

- (4) alkoholisták kényszergyógyítása;
- (5) foglalkozástól, tevékenységtől, kötelességtől eltiltás.

A foglalkoztatottak képviselőjének a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt feltételek mellett meg kell felelnie a következő feltételeknek is:

- 1) nem volt alkalmazva a Közvállalat pénzügyi beszámolóinak felülvizsgálatára az elmúlt öt évben,
- 2) nem tagja politikai pártnak.

26. szakasz

A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a kinevezési időszakuk leteltével, lemondásuk alapján vagy felmentésükkel szűnik meg.

A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait megbízatási idejük letelte előtt akkor mentik fel, ha:

- 1) a Felügyelő Bizottság nem juttatja el az évi ügyviteli programot a törvényben foglalt határidőn belül,
- 2) elmulasztják a szükséges intézkedések foganatosítását az illetékes szerveknél, amennyiben fennáll annak gyanúja, hogy a Közvállalat felelős személye igazgatói tevékenységének megszegésével a Közvállalat kárára tevékenykedik,
- 3) amennyiben megállapítják, hogy rosszhiszemű viselkedésével vagy más módon a Közvállalat kárára tevékenykedik,
- 4) ha a megbízatása alatt feltételes vagy feltétel nélküli börtönbüntetésre ítélik.

A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai, akiknek letelt a megbízatása, kötelesek kötelezettségeiket addig végezni, amíg ki nem nevezik az új Felügyelő Bizottságot, illetve a Felügyelő Bizottság új elnökét és tagjait, de legfeljebb hat hónapig.

27. szakasz

A Felügyelő Bizottság:

- 1) meghozza az ügyviteli stratégia és fejlesztés hosszútávú és középtávú tervét, és felelős azok végrehajtásáért,
- 2) meghatározza az éves ügyviteli programot, amelyet összehangol az ügyviteli stratégia és fejlesztés hosszútávú és középtávú tervével,
- 3) elfogadja az ügyviteli program megvalósítási fokáról szóló beszámolót,
- 4) negyedéves beszámolókat fogad el a tervezett és megvalósított aktivitások összehangoltságáról,
- 5) elfogadja a pénzügyi beszámolókat,
- 6) felügyeli az igazgató munkáját,
- 7) meghozza az Óbecse község költségvetéséből származó eszközök külön eszközhasználati programát,
- 8) meghozza az alapszabályt,
- 9) döntést hoz a státuszmódosításokról, más jogi alanyok megalapításáról, valamint a tőkebefektetésekről,
- 10) döntést hoz a nyereség elosztásáról, illetve a veszteség fedezéséről,
- 11) meghatározott időre szóló munkaszerződéseket köt meg a Közvállalat igazgatójával, összhangban a munkaviszonyt szabályozó törvénnyel,
- 12) elvégez más feladatokat is összhangban a törvénnyel, azon jogszabályokkal, amelyek a gazdasági társaságok jogi helyzetét szabályozzák, jelen Határozattal és az Alapszabállyal.

A Felügyelő Bizottság nem ruházhatja át a hatáskörébe tartozó kérdésekkel kapcsolatos döntés jogát az igazgatóra vagy a Közvállalat más személyére.

28. szakasz

A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak joguk van a munkájukért megfelelő térítményre, amelyet a hatályos jogszabályokkal összhangban állapítanak meg.

Igazgató

29. szakasz

A Közvállalat igazgatóját nyilvános pályázat alapján Óbecse Község Képviselő-testülete helyezi tisztségbe, négy évig tartó megbízási időszakra.

A Közvállalat igazgatójának megválasztására vonatkozó nyilvános pályázatot azon törvény alapján hajtják végre, amely a közvállalatok jogi helyzetét rendezi.

A Közvállalat igazgatója a köztisztviselés területét szabályozó törvény szerint köztisztviselő. Az igazgatónak nem lehet helyettese.

30. szakasz

A Közvállalat igazgatójává olyan személy nevezhető ki, aki megfelel a következő feltételeknek:

- 1) a jelölt felnőttkorú és munkaképes személy,
- 2) legalább négyéves alapfokú egyetemi képzettség illetve legalább 240 ESPB kreditpont értékű felsőfokú alapképzés, mesteri végzettség, speciális egyetemi képesítés, speciális szakirányú képesítés,
- 3) a jelen szakasz 2. pontjában foglalt területen legalább öt év munkatapasztalat van,
- 4) a jelöltnek van legalább három év munkatapasztalata a Közvállalat tevékenységi körébe tartozó feladatokon,
- 5) ismeri a cégvezetés területét,
- 6) van munkatapasztalata a munka megszervezésében és a feladatok irányításában,
- 7) nem tagja politikai párt szervének illetve felfüggesztette a politikai párt szervében betöltött tisztségét,
- 8) a jelölt nem volt elítélve 6 hónaptól hosszabb börtönbüntetésre,
- 9) nem volt a jelöltnek kimondva biztonsági intézkedés a bűncselekményeket szabályozó törvénnyel összhangban, mégpedig:
 1. pszichiátriai kényszergyógykezelés és őrzés egészségügyi intézményben;
 2. pszichiátriai kényszergyógykezelés szabadlábán;
 3. kábítószerfüggők kényszergyógykezelése;
 4. alkoholisták kényszergyógyítása;
 5. foglalkozástól, tevékenységtől, kötelességtől eltiltás.

31. szakasz

A Közvállalat igazgatója:

- 1) képviseli a Közvállalatot és eljár a nevében,
- 2) megszervezi és vezeti a munkafolyamatot,
- 3) vezeti a Közvállalat ügyvitelét,
- 4) felel a Közvállalat munkájának törvényességéért,
- 5) javasolja az ügyviteli stratégia és fejlesztés hosszútávú és középtávú tervét, és felelős azok végrehajtásáért,
- 6) javasolja az évi ügyviteli tervet és felelős a végrehajtásáért,
- 7) javasolja a pénzügyi beszámolókat,
- 8) végrehajtja a Felügyelő Bizottság határozatait,
- 9) meghozza az okiratot a munkahelyek besorolásáról,
- 10) megválasztja a vezérigazgatót,
- 11) munkaszerződést köt a vezérigazgatóval,
- 12) végez egyéb, a törvényben és a Közvállalat Alapszabályában meghatározott feladatokat.

32. szakasz

Az igazgató megbízatása a kinevezési idő leteltével, lemondásával és felmentésével szűnik meg.

A Közvállalat igazgatója lemondását Óbecse Község Képviselő-testületéhez írásos formában terjeszti be.

33. szakasz

A Közvállalat igazgatójának felmentésére a Községi Tanács terjeszti be a javaslatot.

A Közvállalat igazgatójának felmentésére a Felügyelő Bizottság is terjeszthet be javaslatot.

A felmentésről szóló javaslatot indokolni kell a javaslat precíz okainak felsorolásával, s kézbesíteni kell az igazgatóhoz, akinek 20 napos határidőn belül jogában áll nyilatkozni az indokokról, amelyek miatt javasolják a felmentését.

Miután megadták az igazgatónak a lehetőséget, hogy nyilatkozzon a felmentésére vonatkozó indokok létezéséről és megállapították a tényállást, a Községi Tanács javasolja Óbecse Község Képviselő-testületének a megfelelő határozat meghozatalát.

A felmentésről szóló határozat ellen nem lehet panaszt betervezni, de közigazgatási eljárás indítható.

34. szakasz

Az igazgatót felmentik a megbízási ideje letelte előtt, amennyiben:

- 1) a megbízási ideje alatt nem felel meg a Közvállalat igazgatója számára a jelen határozat 30. szakaszában kiszabott feltételeknek,
- 2) a Közvállalat nem kézbesíti az éves, illetve hároméves ügyviteli programot a határozat 40. szakaszának 2. bekezdésében foglalt határidőn belül,
- 3) megállapítást nyer, hogy a kötelessége szakszerűtlen, hanyag ellátásával, valamint a jó vállalkozóval ellentétes viselkedésével és a Közvállalat határozatainak meghozatala és végrehajtása és a munkák megszervezése során elkövetett mulasztásával jelentős eltérés állt be az ügyviteli cél, illetve a Közvállalat ügyviteli tervének megvalósításában,
- 4) megállapítást nyer, hogy az igazgatói kötelesség megszegésével, hanyag viselkedésével vagy más módon a Közvállalat kárára cselekszik,
- 5) a meghatalmazott felügyelőnek a pénzügyi beszámolóról szóló jelentése negatív lesz,
- 6) ha a megbízása alatt feltételes vagy feltétel nélküli börtönbüntetésre ítélik,
- 7) és más, a törvénnyel előírányzott esetekben.

35. szakasz

Az igazgatót fel kell menteni megbízási ideje letelte előtt, amennyiben:

- 1) a Közvállalat nem kézbesíti a negyedéves beszámolókat a jelen határozat 41. szakaszában előírt határidőn belül,
- 2) a Közvállalat nem valósítja meg az éves, illetve hároméves ügyviteli programban foglalt terveket,
- 3) a Közvállalat a bizonyos rendeltetésekre szánt céleszközökből többet költ, mint amit az ügyviteli programban meghatározott, mielőtt megkapná az éves ügyviteli terv módosításainak és kiegészítéseinek jóváhagyását,
- 4) a Közvállalat nem hajtja végre az elfogadott éves, illetve hároméves ügyviteli programot a keresetekre vagy a foglalkoztatásra vonatkozó részében, ahogyan az a jelen határozat 43. szakaszában áll,
- 5) a Közvállalat a kereseteket a jelen határozat 43. szakaszában foglalt úrlap hitelesítése nélkül fizeti ki,
- 6) nem alkalmazza a felülvizsgáló bizottság javaslatait vagy nem alkalmazza a számviteli sztenderdeket a pénzügyi beszámolók elkészítése során,
- 7) a Közvállalat nem a meghatalmazott felülvizsgáló jelentésében foglalt javaslatok szerint jár el,
- 8) nem hajtja végre a Felügyelő Bizottság határozatait,
- 9) más, a törvényben foglalt esetekben.

36. szakasz

A Községi Képviselő-testület határozatot hozhat a Közvállalat igazgatójának felfüggesztéséről, a közvállalatok jogi helyzetét rendező törvényben előírt módon és feltételekkel.

Vezérigazgató

37. szakasz

A Közvállalatnak lehet vezérigazgatója. A vezérigazgatók számát a Közvállalat alapszabályában határozzák meg.

A Közvállalat vezérigazgatójává olyan személyt választanak meg, aki megfelel a jelen határozat 30. szakasza 1), 2), 3), 6), 8) és 9) szakaszában foglalt feltételeknek.

A jelen szakasz 2. pontjában foglalt feltételek mellett vezérigazgatóvá olyan személyt választanak meg, akinek legalább hároméves munkatapasztalata van abban a munkakörben, amellyel megbízzák a Közvállalatban.

A vezérigazgatónak nem lehet helyettese.

A vezérigazgatónak munkaviszonyban kell lennie a Közvállalatban.

38. szakasz

A vezérigazgató munkájáért az igazgatónak felel.

A vezérigazgató a megbízatása keretein belül az igazgató által kijelölt feladatokat végzi.

Megbízott igazgató

39. szakasz

A Községi Képviselő-testület megbízott igazgatót nevezhet ki a Közvállalat igazgatójának a nyilvános pályázat alapján történő kinevezéséig, de legfeljebb egyéves időszakra, a következő esetekben:

1. amennyiben az igazgatónak letelik a megbízatási időszaka, lemondását terjeszti be vagy felmentik megbízatási időszakának letelte előtt,
2. amennyiben határozatot hoznak az igazgató felfüggesztéséről,
3. amennyiben az igazgató meghal vagy elveszíti munkaképességét.

Ugyanaz a személy nem nevezhető ki kétszer megbízott igazgatóvá.

A megbízott igazgatónak meg kell felelnie a jelen határozat 30. szakaszában az igazgató kinevezéséhez kiszabott feltételeknek.

A megbízott igazgató ugyanazokkal a jogokkal, kötelezettségekkel és megbízatásokkal rendelkezik, mint az igazgató.

XI. A MUNKA ÉS A FEJLESZTÉS TERVEZÉSE

40. szakasz

A Közvállalat munkájának és fejlesztésének előmozdítása a hosszútávú és középtávú munka- és fejlesztési terveken alapszik, amelyeket a Felügyelő Bizottság a Községi Képviselő-testület jóváhagyásával hoz meg.

A Közvállalat minden naptári évre évi, illetve háromévi ügyviteli programot (a továbbiakban: program) hoz meg, amit a Községi Képviselő-testülethez továbbít jóváhagyás céljából legkésőbb az Alapító költségvetésének elfogadását követő 15 napos határidőn belül.

A program akkor tekintődik meghozottnak, amikor azt a Községi Képviselő-testület jóváhagyja.

A program tartalmát, valamint a program meg nem hozásának következményeit a közvállalatok jogi helyzetét rendező törvény írja elő.

A Közvállalat a közvállalatok jogi helyzetét szabályozó törvénnyel összhangban köteles lehetővé tenni az illetékes szervek számára a program megvalósításának figyelemmel kísérését és a kifizetések rendszerességének ellenőrzését.

Amennyiben a Közvállalat használja vagy használni fogja az Alapító költségvetési eszközeit (szubvenciók, jótállások vagy más eszközök), köteles azokra az eszközökre külön programot javasolni, amely tartalmazza az eszközök rendeltetését és a felhasználásuk ütemét, s akkor tekintik meghozottnak, amikor a Községi Képviselő-testület jóváhagyja.

XII. AZ ÉVES ÜGYVITELI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

41. szakasz

A Közvállalat köteles negyedéves beszámolókat elkészíteni az éves ügyviteli program megvalósításáról, s kézbesíteni őket a Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési felügyelőségi feladatait ellátó szervéhez.

A beszámolót a negyedév leteltét követő 30 napos határidőn belül kell kézbesíteni.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt űrlapot a gazdasági ügyekért illetékes miniszter írja elő.

42. szakasz

A jelen határozat 41. szakaszában említett, a Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési felügyelőségi feladatait ellátó szerve összeállítja és kézbesíti a minisztériumhoz a tájékoztatást a tervezett és megvalósított tevékenységek összehangoltságának mértékéről.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt tájékoztatás mellett a Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési felügyelőségi feladatait ellátó szerve évi egy alkalommal kézbesíti a minisztériumhoz a Közvállalat ügyvitelének elemzését, a Közvállalat ügyvitelében beállat zavarok elhárítása céljából foganatosított intézkedésekkel együtt.

Az elemzést a naptári év leteltét követő 60 napos határidőn belül kézbesítik.

43. szakasz

A Közvállalat köteles a keresetek kifizetése előtt hitelesíteni az elszámolás ellenőrző és keresetek kifizetését ellenőrző űrlapot.

Amennyiben a Közvállalat nem hajtja végre az éves ügyviteli program keresetekre és foglalkoztatásra vonatkozó részét, a Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési felügyelőségi feladatait ellátó szerve nem fogja hitelesíteni az elszámolás ellenőrző és keresetek kifizetését ellenőrző űrlapot.

XIII. A MUNKA NYILVÁNOSSÁGA

44. szakasz

A Közvállalat munkájának nyilvánosságát a nyilvánosság rendszeres tájékoztatásával biztosítják:

1. az éves ügyviteli programról, valamint annak módosításairól és kiegészítéseiről,
2. az éves ügyviteli program megvalósításáról szóló negyedéves beszámolókról,
3. az éves pénzügyi beszámolóról a meghatalmazott felülvizsgáló véleményével,
4. a Felügyelő Bizottság tagjai, az igazgató és a vezérigazgató szakmai önéletrajzáról,
5. a szervezeti szerkezetről,
6. más, a nyilvánosság számára jelentős információkról.

A Közvállalat a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt adatokat közzéteszi a honlapján.

XIV. KÖRNYEZETVÉDELEM

45. szakasz

A Közvállalat köteles a tevékenysége végzése során biztosítani a környezet védelméhez és előmozdításához szükséges feltételeket, megakadályozni és elhárítani a káros következményeket, amelyek veszélyeztetik a természetes és az ember által alkotott értékeket.

A Közvállalat Alapszabályában részletesebben meghatározzák a vállalat környezetvédelemmel kapcsolatos tevékenységeit, összhangban a törvénnyel és az Alapítónak a környezetvédelmet szabályozó jogszabályaival.

XV. A KÖZVÁLLALAT ÁLTALÁNOS OKIRATAI

46. szakasz

A Közvállalat általános okiratai az Alapszabály, a szabályzatok és más olyan okiratok, amelyekkel bizonyos kérdéseket általános módon rendeznek.

Az Alapszabály a Közvállalat általános okirata.
A Közvállalat többi általános okiratának összhangban kell lennie a Közvállalat Alapszabályával.

XVI. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

47. szakasz

A Közvállalat köteles az Alapszabályát és más általános okiratait összehangolni jelen Határozattal, jelen Határozat hatályba lépésétől számított 90 napos határidőn belül.

48. szakasz

A Közvállalat Igazgatóbizottsága folytatja a Felügyelő Bizottság jelen Határozatban meghatározott feladatainak végzését, amíg a törvénnyel összhangban ki nem nevezik a Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait.

49. szakasz

A Közvállalat igazgatója folytatja munkáját a megbízási ideje leteltéig.

50. szakasz

Jelen Határozat hatályba lépésével megszűnik A kommunális szolgáltató közvállalat megalapításáról szóló határozat összehangolásáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2013. szám) érvényessége.

51. szakasz

Jelen Határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
Óbecse Község Képviselő-testülete
Ikt. szám: I 011-103/2016
Kelt: 2016.11.23.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
mgr. Nenad Tomašević s. k.

----- 0 -----

15.

На основу члана 7. став 1. и члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07 и 83/2014 – др. закон), члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016), као и члана 31. став 1. тачка 8. Статута општине Бечеј (Службени лист општине Бечеј” број 2/2014 – пречишћен текст и 14/2015), на IX седници Скупштине општине Бечеј, која је одржана дана 23. 11. 2016. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са новим Законом о јавним предузећима, донета је

О Д Л У К А
О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ВОДОКАНАЛ” БЕЧЕЈ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о усклађивању одлуке о оснивању јавног предузећа „Водоканал“ Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 2/2013) са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016) и другим законима.

Члан 2.

За обављање комуналне делатности од општег интереса за скупљање, пречишћавање и дистрибуцију воде на територији општине Бечеј, основано је Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј.

Члан 3.

Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј (у даљем тексту: Јавно предузеће) које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 60405/2005 од 13.07.2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је општина Бечеј, Трг ослобођења бр. 2, матични број: 08359466 (у даљем тексту: Оснивач), у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Бечеј (у даљем тексту: Скупштина општине).

II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 5.

Пословно име Јавног предузећа гласи: Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј.
Пословно име на мађарском језику гласи: Vodokanal közvállalat Óbecse.
Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП „Водоканал“ Бечеј.
Јавно предузеће може променити пословно име, одлуком коју доноси надзорни одбор Јавног предузећа (у даљем тексту: надзорни одбор) на коју сагласност даје Скупштина општине.

Члан 6.

Седиште Јавног предузећа је у Бечеју, Улица Данила Киша број 8а.
Јавно предузеће може променити седиште одлуком коју доноси надзорни одбор на коју сагласност даје Скупштина општине.

Члан 7.

Јавно предузеће има печат и штамбиљ, чији се изглед и садржина утврђују статутом.

III ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, ОСНОВНИ КАПИТАЛ, ИМОВИНА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 8.

Јавно предузеће има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овом одлуком.

Члан 9.

Основни капитал Јавног предузећа који је у моменту доношења ове одлуке регистрован у Регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре износи:

- Уписани новчани капитал: 100,00 РСД;
- Уплаћени новчани капитал: 100,00 РСД на дан 27. фебруара 2013. године.

У Годишњем финансијском извештају Јавног предузећа за 2015. годину на дан 31.12.2015. године, основни капитал Јавног предузећа исказан је у износу од 321.151.000,00 динара.

Општина Бечеј је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 10.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 11.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

IV ДЕЛАТНОСТ

Члан 12.

Претежна делатност Јавног предузећа је:
36.00 скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Ова делатност обухвата производњу и дистрибуцију воде за пиће као и пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода.

Јавно предузеће може да обавља и друге делатности утврђене статутом Јавног предузећа уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

V МЕЂУСОБНА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗМЕЂУ ОСНИВАЧА И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина општине даје сагласност на:

- 1) Статут;
- 2) дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања;
- 4) извештај о реализацији програма пословања, са финансијским извештајима;
- 5) одлуку о расподели добити;
- 6) одлуку о начину покрића губитка;
- 7) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 8) одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, као и о свим другим средствима чија набавна или продајна вредност у моменту располагања износи 10% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу;
- 9) улагање капитала;
- 10) одлуку о стицању удела и акција у другом правном лицу, или отуђењу, односно оптерећењу удела и акција које Јавно предузеће има у другом правном лицу;
- 11) одлуку о статусним променама;
- 12) одлуку о оснивању других правних субјеката;
- 13) одлуку о условима задуживања Јавног предузећа;
- 14) акт о процени вредности капитала као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 15) одлуку о повећању и смањењу основног капитала;

- 16) промену седишта Јавног предузећа;
- 17) промену пословног имена;
- 18) промену правне форме;
- 19) посебан програм за коришћење средстава из буџета општине Бечеј;
- 20) друга акта у складу са законом и овом одлуком.

Одлуке из става 1. тачке: 8, 9, 10, 11, 12. и 13. овог члана доносе се уз претходну сагласност Скупштине општине.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Председник општине даје сагласност на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган.

Члан 14.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа јавног предузећа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност Јавног предузећа.

Уколико поремећај у пословању Јавног предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган Оснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Оснивач може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за општину Бечеј.

Члан 15.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије обављање је основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга, развоја и унапређења делатности, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди обављање минимума процеса рада у складу са законом и актом Оснивача о одређивању минимума процеса рада у Јавном предузећу.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, у њему ће се спровести мере утврђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да своје планове и програме пословања и развоја усклађује са законима, програмским и планским актима Оснивача.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности Јавног предузећа уредити уговором, у складу са законом.

VI УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА И РЕВИЗИЈА

Члан 16.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Остварена добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 3. овог члана део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода, уколико је то предвиђено Одлуком о буџету Оснивача.

Остварени губитак Јавног предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Сношење ризика и управљање ризицима у Јавном предузећу, уређује се актима који чине политику управљања у Јавном предузећу.

Јавно предузеће је дужно да редовно врши ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

VII СРЕДСТВА ЗА РАД ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Јавно предузеће у обављању своје делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) продајом производа и услуга;
- 2) из буџета општине Бечеј, буџета Републике Србије и буџета аутономне покрајине;
- 3) из донација и поклона;
- 4) из кредита;
- 5) из других извора и средстава, развојних фондова из земље и иностранства.

Члан 18.

Средства за инвестициона улагања у обављању делатности Јавног предузећа обезбеђују се из:

- 1) сопствених средстава Јавног предузећа;
- 2) буџета општине Бечеј, буџета Републике Србије и буџета аутономне покрајине;
- 3) донација и поклона;
- 4) кредита;
- 5) других извора у складу са законом, развојних фондова из земље и иностранства.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Јавно предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката и дефицита текуће ликвидности којим се омогућује трајно и несметано пружање комуналних услуга.

Члан 20.

За финансирање инвестиционих пројеката, Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом пословања Јавног предузећа, којим ће се омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног дугорочног задужења из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Изузетно од става 2. овог члана, износ неизмиреног дугорочног задужења из става 1. овог члана може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години, у случајевима када се ради о дугорочном задуживању чији је рок отплате, не рачунајући период мировања, најмање пет година.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине општине.

Члан 21.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање дефицита текуће ликвидности који настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање дефицита текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси надзорни одбор уз претходну сагласност Општинског већа.

Члан 22.

Јавно предузеће може да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи), под условом да предложи посебан програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести Јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

IX ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 23.

Јавно предузеће заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор и
- 2) директор.

Надзорни одбор

Члан 25.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа именује Скупштина општине под условима, на начин и по поступку утврђеном законом и овом одлуком, на период од четири године.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених, који се предлаже Скупштини општине на начин утврђен статутом Јавног предузећа.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Члан 26.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;

- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених, поред услова из става 1. овог члана мора испунити и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Јавног предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке.

Члан 27.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 28.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
- 2) доноси годишњи програм пословања усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја;
- 3) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси посебан програм за коришћење средстава из буџета општине Бечеј,
- 8) доноси статут;

- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
 - 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
 - 11) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 12) врши друге послове у складу са законом, прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, овом одлуком и статутом.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 29.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору која се утврђује у складу са важећим прописима.

Директор

Члан 30.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 31.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
 3. обавезно лечење наркомана;
 4. обавезно лечење алкохоличара;
 5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 32.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;

- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
- 6) предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) доноси акт о систематизацији;
- 10) бира извршног директора;
- 11) закључује уговор о раду са извршним директором;
- 12) врши друге послове одређене законом и статутом Јавног предузећа.

Члан 33.

Мандат директора Јавног предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се подноси у писаној форми Скупштини општине.

Члан 34.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Општинско веће.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети и надзорни одбор.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 35.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа из члана 31. ове одлуке;
- 2) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у року прописаном чланом 41. ове одлуке;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања, односно од плана пословања Јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 36.

Директор јавног предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 42. ове одлуке;
- 2) Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

- 3) Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 44. ове одлуке;
- 5) Јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 44. ове одлуке;
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 37.

Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа на начин и под условима прописаним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Извршни директор

Члан 38.

Јавно предузеће може имати извршног директора. Број извршних директора утврђује се статутом Јавног предузећа.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 31. тачке 1), 2), 3), 6), 8) и 9) ове одлуке.

Поред услова из става 2. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу. Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 39.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор.

Вршилац дужности директора

Члан 40.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс, а најдуже на период од годину дана, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности.

Вршилац дужности мора испуњавати услове за именовање директора из члана 31. ове одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

XI ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 41.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа, заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја, који доноси надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

За сваку календарску годину Јавно предузеће је дужно да донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања (у даљем тексту: програм) и достави га Скупштини општине ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина општине.

Садржина програма, као и питања која се односе на последице недоношења програма, прописани су законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

Уколико Јавно предузеће користи или ће користити средства из буџета Оснивача (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава, а сматра се донетим када на њега сагласност да Скупштина општине.

XII ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ, ОДНОСНО ТРОГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

Члан 42.

Јавно предузеће је дужно да сачињава тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања и да их доставља органу општинске управе надлежном за послове буџетске инспекције.

Извештај се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Обрасце извештаја из става 1. овог члана прописује министар надлежан за послове привреде.

Члан 43.

На основу извештаја из члана 42. ове одлуке орган општинске управе надлежан за послове буџетске инспекције сачињава и доставља министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације из става 2. овог члана, орган општинске управе надлежан за послове буџетске инспекције једном годишње доставља министарству анализу пословања Јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Јавног предузећа.

Анализа се доставља у року од 60 дана од завршетка календарске године.

Члан 44.

Јавно предузеће је дужно да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада.

Уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, орган општинске управе надлежан за послове буџетске инспекције неће извршити оверу обрасца за контролу обрачуна и исплате зарада.

XIII ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 45.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о:

1. годишњем програму пословања и свим његовим изменама и допунама;
2. тромесечним извештајима о реализацији годишњег програма пословања;
3. годишњем финансијском извештају са мишљењем овлашћеног равизора;
4. радној биографији чланова надзорног одбора, директора и извршног директора;
5. организационој структури;
6. другим информацијама од значаја за јавност.

Јавно предузеће податке из става 1. овог члана објављује на својој интернет страници.

XIV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 46.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности Јавног предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XV ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 47.

Општи акти Јавног предузећа су статут, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са статутом Јавног предузећа.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Јавно предузеће је дужно да статут и друга општа акта усагласи са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 49.

Председник и чланови надзорног одбора Јавног предузећа који испуњавају услове из члана 26. ове одлуке, настављају да обављају послове из свог делокруга до истека мандата.

Члан 50.

Директор Јавног предузећа наставља са радом до истека мандата.

Члан 51.

Даном ступања на правну снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању одлуке о оснивању Јавног предузећа „Водоканал“ Бечеј ("Службени лист Општине Бечеј", број 2/2013).

Члан 52.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 011-104/2016
Дана: 23.11.2016. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
мр Ненад Томашевић, с.р.

15.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. – más. törvény számok) 7. szakasz 1. bekezdése és 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, A közvállalatokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. szám) 5. szakaszának 3. bekezdése és 79. szakaszának 1. bekezdése, valamint Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 14/2015. szám) 31. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2016.11.23-án megtartott IX. ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT A VODOKANAL KÖZVÁLLALAT ÓBECSE ALAPÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT ÖSSZEHANGOLÁSÁRÓL

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen Határozattal elvégezzük A Vodokanal Közvállalat Óbecse alapításáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2013. szám) összehangolását A közvállalatokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. szám) rendelkezéseivel és más törvényekkel.

2. szakasz

Az általános érdekű kommunális tevékenység végzésére, víz begyűjtésére, megtisztítására és szolgáltatására Óbecse község területén, megalapították az óbecsei Vodokanal Közvállalatot.

3. szakasz

Az óbecsei Vodokanal Közvállalat (a továbbiakban: Közvállalat), melyet BD 60405/2005. iktatási szám alatt 2005. 07. 13-án jegyezték be a Gazdasági Nyilvántartások Ügynökségének nyilvántartásába, jelen Határozat rendelkezéseivel összhangban folytatja munkáját.

4. szakasz

A Közvállalat alapítója Óbecse község, Felszabadulás tér 2., törzsszáma: 08359466 (a továbbiakban: Alapító), melynek alapítói jogait Óbecse Község Képviselő-testülete gyakorolja (a továbbiakban: Községi Képviselő-testület).

II. Ügyviteli elnevezés, székhely, pecsét és bélyegző

5. szakasz

A Közvállalat ügyviteli elnevezése így hangzik: Javno preduzeće Vodokanal Bečej (a továbbiakban: Közvállalat).

A Közvállalat ügyviteli elnevezése így hangzik: Vodokanal Közvállalat Óbecse.

A Közvállalat rövidített elnevezése: JP Vodokanal Bečej (Vodokanal KV Óbecse).

A Közvállalat ügyviteli elnevezését a Közvállalat Felügyelő Bizottság (továbbiakban: Felügyelő Bizottság) által meghozott, a Községi Képviselő-testület által jóváhagyott határozattal változtathatja meg.

6. szakasz

A Közvállalat székhelye Óbecsén a Danilo Kiš utca 8/a. szám alatt található.

A Közvállalat székhelyét a Felügyelő Bizottság által meghozott, a Községi Képviselő-testület által jóváhagyott határozattal változtathatja meg.

7. szakasz

A Közvállalatnak van pecsétje és bélyegzője, amelyeknek kinézetét és tartalmát az alapszabályban határozzák meg.

III. Jogi helyzet, alaptőke, vagyon és felelősség a kötelezettségekért

8. szakasz

A Közvállalat a törvényben és jelen Határozatban meghatározott jogokkal, kötelezettségekkel és felelősséggel rendelkező jogi személy.

9. szakasz

A Közvállalat alaptőkéje, amely a jelen Határozat meghozatalakor a Gazdasági Nyilvántartások Ügynökségének Gazdasági Alanyok Jegyzékében nyilvántartásába van véve, a következő:

- bejegyzett pénzbeli tőke: 100,00 RSD,
- befizetett pénzbeli tőke: 100,00 RSD 2013. 02. 27-i állással.

A Közvállalat alaptőkéje a Közvállalat 2015. évi pénzügyi beszámolója alapján 2015. 12. 31-én 321.151.000,00 dinár.

A Közvállalat alaptőkéje 100%-nak tulajdonosa Óbecse község.

10. szakasz

A Közvállalatnak saját vagyona van, amit kezel, és amivel rendelkezik, összhangban a törvénnyel, jelen Határozattal és a szerződéssel.

A Közvállalat vagyonát az ingó és ingatlan dolgok, pénzeszközök, értékpapírok feletti tulajdonjog, valamint más vagyonjogok alkotják, amelyeket a Közvállalat tulajdonába lettek átruházva a törvénnyel összhangban, beleértve a köztulajdonban levő dolgok használati jogát is.

A Közvállalat használhatja a köztulajdonban és más tulajdonformában levő eszközöket is, összhangban azokkal a jogszabályokkal, amelyek az általános érdekű tevékenység végzését szabályozzák, valamint jelen Határozattal.

11. szakasz

A Közvállalat kötelezettségeiért teljes vagyonával felel.

IV. Tevékenység

12. szakasz

A Közvállalat alaptevékenysége a következő:

36.00 víz begyűjtése, megtisztítása és szolgáltatása.

Ez a tevékenység magában foglalja az ivóvíz termelését és szolgáltatását, valamint a csapadékvíz és szennyvíz megtisztítását és elvezetését.

A Közvállalat végezhet más tevékenységeket is, amelyeket a Közvállalat alapszabályában megerősítenek, amennyiben azoknak a tevékenységeknek a végzéséhez teljesítette a törvényben előlátott feltételeket.

V. Az Alapító és a Közvállalat egymás között jogai, kötelezettségei és felelősségei

13. szakasz

A Közvállalat általános érdekei védelmének céljából a Képviselő-testület hagyja jóvá:

- 1) az Alapszabályt,
- 2) a hosszú lejáratú és középlejratú fejlesztési tervet,
- 3) az évi, illetve háromévi ügyviteli programot,
- 4) az ügyviteli beszámolókat a pénzügyi beszámolókkal,
- 5) a nyereségelosztásról szóló határozatot,
- 6) a veszteség fedezésének módjáról szóló határozatot,
- 7) a jótállás, váltókezesesség, kezesség, zálog és más biztosítási eszközök nyújtását azokért a munkákért, amelyek nem tartoznak az általános érdekű tevékenységbe,
- 8) a Közvállalat tulajdonába átruházott köztulajdonban levő eszközökkel, nagyobb értékekkel, melyeknek értéke a rendelkezés pillanatában a Közvállalat vagyona könyvelői értékének 10%-át

vagy annál többet tesz ki a Közvállalat utolsó éves mérlegében, való rendelkezést (megszerzés és eltulajdonítás),

9) a tőke befektetését,

10) határozatot a más jogi személyeknél való részesedés és részvények megszerzéséről vagy átruházásáról, illetve a Közvállalat más jogi személyeknél való részesedésnek és részvényeinek leterheléséről,

11) a határozatot a státuszváltozásokról,

12) határozatot más jogi alanyok alapításáról,

13) határozatot a Közvállalat hitelvállalásának feltételeiről,

14) az okiratot, amellyel felbecslik a tőke értékét és részvényekben kimutatják annak a tőkének az értékét, valamint a tulajdonát alakításról szóló programot és határozatot,

15) a határozatot az alaptőke növeléséről és csökkentéséről,

16) a Közvállalat székhelyének változását,

17) az ügyviteli név változtatását,

18) a vállalat formájának változtatását,

19) az Óbecse község költségvetéséből származó eszközök külön eszközhasználati programát,

20) más okiratokat a törvénnyel és jelen Határozattal összhangban.

Az 1. bekezdés 8., 9., 10., 11., 12. és 13. pontjában foglalt határozatokat a Községi Képviselő-testület előzőleges jóváhagyását követően hozzák meg.

A Közvállalat általános érdekei védelmének céljából Óbecse Község Községi elnöke hagyja jóvá a díjszabásokat (határozatot az árakról, díjszabás-rendszert stb.), kivéve, ha a törvény alapján arra más állami szervnek kell a jóváhagyását adnia.

14. szakasz

A Közvállalat ügyvitelének fennakadása esetében az Alapító intézkedéseket foganatosíthat, amelyekkel biztosítja a Közvállalat zavartalan működéséhez a feltételeket, különösen a következőket:

1) a Közvállalat belső megszervezésének módosítását,

2) az általa kinevezett szervek felmentését, valamint a Közvállalat ideiglenes szerveinek kinevezését,

3) korlátozásokat az egyes köztulajdonban levő eszközökkel való rendelkezésben,

4) egyéb, az Közvállalat tevékenységi területét szabályozó törvényben meghatározott intézkedéseket.

Amennyiben a Közvállalat ügyvitelének zavara az emberek vagy vagyon veszélyeztetéséhez vezet, az Alapító illetékes szerve pedig nem foganatosítja időben a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt intézkedéseket, azt megteszi a Kormány.

Háborús időszak idején vagy háborús veszély esetén az Alapító elrendelheti a Szerb Köztársaság számára stratégiai szempontból jelentős feladatok végzését a Közvállalatban.

15. szakasz

A Közvállalat köteles azt a tevékenységet, amiért alapítva lett folyamatosan és minőségiesen végezni, összhangban az adott tevékenység végzéséhez elfogadott sztenderdekkel, a termék- és szolgáltatáshasználók szükségleteinek folyamatos kielégítése, a tevékenység fejlesztése és előmozdítása, a műszaki, technológiai és gazdasági egységes rendszer biztosítása és fejlődésének összehangoltsága, nyereségmegvalósítás, valamint a törvénnyel meghatározott más érdekek céljából.

A Közvállalat sztrájk esetén köteles biztosítani a minimális munkafolyamatot, összhangban a törvénnyel és az Alapítóval azzal az okirattal, amely meghatározza a Közvállalat minimális munkafolyamatát.

Abban az esetben, ha a Közvállalatban nem biztosítják a feltételeket a minimális munkafolyamat végzéséhez, a Közvállalatban végrehajtják a közvállalatok jogi helyzetét szabályozó törvényben meghatározott intézkedéseket.

A Közvállalat köteles a munka- és fejlesztési terveit és programait összehangolni a törvénnyel, az Alapító program és tervi okirataival.

Az Alapító és a Közvállalat a Közvállalat tevékenységének végzése során egyes jogokat és kötelezettségeket a törvénnyel összhangban szerződéssel szabályozhatnak.

VI. A nyereség meghatározásának és megerősítésének feltételei és módja, a veszteség fedezésének módja, kockázatvállalás és felülvizsgálat

16. szakasz

A Közvállalat ügyviteli eredményét időszakokban határozzák meg a törvénnyel előírt módon és eljárással.

A Közvállalat által megvalósított nyereséget a törvénnyel összhangban határozzák meg és osszák el.

A nyereség-elosztásról a Felügyelő Bizottság hoz határozatot, amit az Alapító hagy jóvá.

A jelen bekezdés 3. szakaszában említett határozattal a nyereségből származó eszközök egy részét az Alapító felé irányítják, s befizetik a közbevételek számlájára.

A Közvállalat veszteségét a törvénnyel összhangban határozzák meg.

A veszteség fedezésének módjáról a Felügyelő Bizottság hoz határozatot, amit az Alapító hagy jóvá.

A Közvállalat kockázatvállalását és a kockázatok kezelését azokkal az okiratokkal szabályozzák, amelyek a Közvállalat igazgatáspolitikáját alkotják.

A Közvállalat köteles meghatalmazott revizor által rendszeresen felülvizsgáltatni a pénzügyi beszámolókat.

VII. A Közvállalat működéséhez szükséges eszközök

17. szakasz

A Közvállalat tevékenysége végzése során a következő forrásokból tesz szert az eszközökre és szerez be eszközöket:

- 1) termékek és szolgáltatások értékesítésével,
- 2) Óbecse község költségvetéséből, a Szerb Köztársaság költségvetéséből és az autonóm tartomány költségvetéséből,
- 3) donációkból és adományokból,
- 4) hitelekben,
- 5) más forrásokból a törvénnyel összhangban, hazai és külföldi fejlesztési alapokból.

18. szakasz

A Közvállalat tevékenységének végzéséhez szükséges befektetői beruházásokhoz kellő eszközöket a következő forrásokból biztosítják:

1. a Közvállalat saját eszközeiből,
2. Óbecse község költségvetéséből, a Szerb Köztársaság költségvetéséből és az autonóm tartomány költségvetéséből,
3. donációkból és ajándékokból,
4. hitelekben és
5. más forrásokból a törvénnyel összhangban, hazai és külföldi fejlesztési alapokból.

VIII. A Közvállalat hitelvállalásának feltételei és módja

19. szakasz

A Közvállalat csak abban az esetben vállalhat hitelt, ha pénzügyileg alkalmas a kölcsön visszafizetésére és hitelképes.

A Közvállalat hiteleket vállalhat ügyviteli bankoknál, alapoknál és más pénzügyintézeteknél, amelyekkel biztosítják a befektetői projektumok finanszírozását és a deficitfolyó likviditását, amellyel lehetővé teszik a tartós és zavartalan kommunális szolgáltatásnyújtást.

20. szakasz

A befektetői projektumok finanszírozására a Közvállalat hitelt vállalhat a Közvállalat programával előlátott fejlesztési projektumok finanszírozása céljából, amivel lehetővé teszi a Közvállalat előremozdítását, eredményességét és hatékonyságát, azzal a feltétellel, ha a finanszírozás egy évnél hosszabb időszakban történik.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett hosszútávú, nem törlesztett adósság nem lehet magasabb a Közvállalat előző évben megvalósított bevételének 50%-ánál.

A jelen szakasz 2. bekezdésétől eltérően a jelen szakasz 1. bekezdésében említett hosszútávú, nem törlesztett adósság lehet magasabb is a Közvállalat előző évben megvalósított bevételének 50%-ánál, azokban az esetekben, amikor olyan hosszútávú hitelvállalásról van szó, amelynek törlesztési ideje legalább öt év, nem beleszámítva a nyugalmi időszakot.

A tőke és a kamat összege, amit minden évben felszámítanak a jelen szakasz 1. bekezdésében említett hosszútávú, nem törlesztett hitelekre, nem lehet magasabb a Közvállalat előző évben megvalósított bevételének 10%-ánál.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett hitelvállalásról a Felügyelő Bizottság hoz határozatot a Képviselő-testületének előzőleges jóváhagyásával.

21. szakasz

A Közvállalat vállalhat hitelt a Közvállalat bevételeinek és kiadásainak egyenlőtlen alakulása esetén létrejövő deficitfolyó likviditásának finanszírozásához.

Abban az évben, amikor a Közvállalat hitelt vállal a deficitfolyó likviditásának finanszírozásához, a hitelvállalás összege nem haladhatja meg a Közvállalat előző évben megvalósított bevételének 5%-át.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett hitelvállalásról a Felügyelő Bizottság hoz határozatot Óbecse Község Községi Tanácsának előzőleges jóváhagyásával.

22. szakasz

A Közvállalat használhat bármilyen költségvetési segítséget (szubvenciót, jótállást vagy más fajta segítséget), azzal a feltétellel, hogy külön segítséghasználati programot javasol, időbeli korlátozással, valamint a hatékonyság növelésének és a belső változásoknak mérhető dinamikájával, amelyeknek köszönhetően a Közvállalat olyan helyzetbe kerülhet, hogy ezek segítségek felhasználása nélkül vagy csökkentésükkel tudjon működni.

IX. A Közvállalat képviselete

23. szakasz

A Közvállalatok a belforgalomban az igazgató képviseli, korlátozások nélkül.

Az igazgató megbízatásának keretein belül írásban meghatalmazhat más személyt, hogy képviselje a Közvállalatot.

Az igazgató a Felügyelő Bizottság jóváhagyásával cégjegyzést adhat ki és vonhat vissza, a törvénnyel összhangban.

X. A KÖZVÁLLALAT SZERVEI

24. szakasz

A Közvállalat szervei a következők:

- 1) Felügyelő Bizottság és
- 2) igazgató.

Felügyelő Bizottság

25. szakasz

A Közvállalat Felügyelő Bizottsága három tagot számlál.

A Közvállalat Felügyelő Bizottságának tagjait és elnökét Óbecse Község Képviselő-testülete nevezi ki a törvénnyel és jelen Határozattal előírt feltételek mellett, módon és eljárással, négy évig tartó megbízatási időszakra.

A Felügyelő Bizottság egy tagját a dolgozók sorából nevezik ki, akit az Alapító illetékes szervének a Vállalat Alapszabályával összhangban javasolnak.

26. szakasz

A Felügyelő Bizottság tagjává és elnökévé olyan személy nevezhető ki, aki megfelel a következő feltételeknek:

- 1) felnőttkorú és ügyviteli szempontból alkalmas,
- 2) legalább négyéves alapfokú egyetemi képzettség illetve legalább 240 ESPB kreditpont értékű felsőfokú alapképzés, mesteri végzettség, speciális egyetemi képesítés, speciális szakirányú képesítés,
- 3) a jelen szakasz 2. pontjában foglalt területen legalább öt év munkatapasztalat van,
- 4) legalább három év munkatapasztalata van a Közvállalat tevékenységi körébe tartozó feladatokon,
- 5) ismeri a cégvezetés területét,
- 6) a jelölt nem volt elítélve 6 hónaptól hosszabb börtönbüntetésre,
- 7) nem volt a jelöltnek kimondva biztonsági intézkedés a bűncselekményeket szabályozó törvénnyel összhangban, mégpedig:
 - (1) pszichiátriai kényszergyógykezelés és őrzés egészségügyi intézményben;
 - (2) pszichiátriai kényszergyógykezelés szabadlában;
 - (3) kábítószerfüggők kényszergyógykezelése;
 - (4) alkoholisták kényszergyógyítása;
 - (5) foglalkozástól, tevékenységtől, kötelességtől eltiltás.

A foglalkoztatottak képviselőjének a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt feltételek mellett meg kell felelnie a következő feltételeknek is:

- 1) nem volt alkalmazva a Közvállalat pénzügyi beszámolóinak felülvizsgálatára az elmúlt öt évben,
- 2) nem tagja politikai pártnak.

27. szakasz

A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a kinevezési időszakuk leteltével, lemondásuk alapján vagy felmentésükkel szűnik meg.

A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait megbízatási idejük letelte előtt akkor mentik fel, ha:

- 1) a Felügyelő Bizottság nem juttatja el az évi ügyviteli programot a törvényben foglalt határidőn belül,
- 2) elmulasztják a szükséges intézkedések foganatosítását az illetékes szerveknél, amennyiben fennáll annak gyanúja, hogy a Közvállalat felelős személye igazgatói tevékenységének megszegésével a Közvállalat kárára tevékenykedik,
- 3) amennyiben megállapítják, hogy rosszhiszemű viselkedésével vagy más módon a Közvállalat kárára tevékenykedik,
- 4) ha a megbízatása alatt feltételes vagy feltétel nélküli börtönbüntetésre ítélik.

A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai, akiknek letelt a megbízatása, kötelesek kötelezettségeiket addig végezni, amíg ki nem nevezik az új Felügyelő Bizottságot, illetve a Felügyelő Bizottság új elnökét és tagjait, de legfeljebb hat hónapig.

28. szakasz

A Felügyelő Bizottság:

- 1) meghozza az ügyviteli stratégia és fejlesztés hosszútávú és középtávú tervét, és felelős azok végrehajtásáért,
- 2) meghatározza az éves ügyviteli programot, amelyet összehangol az ügyviteli stratégia és fejlesztés hosszútávú és középtávú tervével,
- 3) elfogadja az ügyviteli program megvalósítási fokáról szóló beszámolót,
- 4) negyedéves beszámolókat fogad el a tervezett és megvalósított aktivitások összehangoltságáról,
- 5) elfogadja a pénzügyi beszámolókat,
- 6) felügyeli az igazgató munkáját,

- 7) meghozza az Óbecse község költségvetéséből származó eszközök külön eszközhasználati programát,
- 8) meghozza az alapszabályt,
- 9) döntést hoz a státuszmódosításokról, más jogi alanyok megalapításáról, valamint a tőkebefektetésekről,
- 10) döntést hoz a nyereség elosztásáról, illetve a veszteség fedezéséről,
- 11) meghatározott időre szóló munkaszerződéseket köt meg a Közvállalat igazgatójával, összhangban a munkaviszonyt szabályozó törvénnyel,
- 12) elvégez más feladatokat is összhangban a törvénnyel, azon jogszabályokkal, amelyek a gazdasági társaságok jogi helyzetét szabályozzák, jelen Határozattal és az Alapszabállyal.

A Felügyelő Bizottság nem ruházhatja át a hatáskörébe tartozó kérdésekkel kapcsolatos döntés jogát az igazgatóra vagy a Közvállalat más személyére.

29. szakasz

A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak joguk van a munkájukért megfelelő térítményre, amelyet a hatályos jogszabályokkal összhangban állapítanak meg.

Igazgató

30. szakasz

A Közvállalat igazgatóját nyilvános pályázat alapján a Képviselő-testület helyezi tisztségbe, négy évig tartó megbízási időszakra.

A Közvállalat igazgatójának megválasztására vonatkozó nyilvános pályázatot azon törvény alapján hajtják végre, amely a közvállalatok jogi helyzetét rendezi.

A Közvállalat igazgatója a köztisztviselés területét szabályozó törvény szerint köztisztviselő. Az igazgatónak nem lehet helyettese.

31. szakasz

A Közvállalat igazgatójává olyan személy nevezhető ki, aki megfelel a következő feltételeknek:

- 1) a jelölt felnőttkorú és munkaképes személy,
- 2) legalább négyéves alapfokú egyetemi képzettség illetve legalább 240 ESPB kreditpont értékű felsőfokú alapképzés, mesteri végzettség, speciális egyetemi képesítés, speciális szakirányú képesítés,
- 3) a jelen szakasz 2. pontjában foglalt területen legalább öt év munkatapasztalat van,
- 4) a jelöltnek van legalább három év munkatapasztalata a Közvállalat tevékenységi körébe tartozó feladatokon,
- 5) ismeri a cégvezetés területét,
- 6) van munkatapasztalata a munka megszervezésében és a feladatok irányításában,
- 7) nem tagja politikai párt szervének illetve felfüggesztette a politikai párt szervében betöltött tisztségét,
- 8) a jelölt nem volt elítélve 6 hónaptól hosszabb börtönbüntetésre,
- 9) nem volt a jelöltnek kimondva biztonsági intézkedés a bűncselekményeket szabályozó törvénnyel összhangban, mégpedig:

1. pszichiátriai kényszergyógykezelés és őrzés egészségügyi intézményben;
2. pszichiátriai kényszergyógykezelés szabadlábon;
3. kábítószerfüggők kényszergyógykezelése;
4. alkoholisták kényszergyógyítása;
5. foglalkozástól, tevékenységtől, köteleességtől eltiltás.

32. szakasz

A Közvállalat igazgatója:

- 1) képviseli a Közvállalatot és eljár a nevében,

- 2) megszervezi és vezeti a munkafolyamatot,
- 3) vezeti a Közvállalat ügyvitelét,
- 4) felel a Közvállalat munkájának törvényességéért,
- 5) javasolja az ügyviteli stratégia és fejlesztés hosszútávú és középtávú tervét, és felelős azok végrehajtásáért,
- 6) javasolja az évi ügyviteli tervet és felelős a végrehajtásáért,
- 7) javasolja a pénzügyi beszámolókat,
- 8) végrehajtja a Felügyelő Bizottság határozatait,
- 9) meghozza az okiratot a munkahelyek besorolásáról,
- 10) megválasztja a vezérigazgatót,
- 11) munkaszerződést köt a vezérigazgatóval,
- 12) végez egyéb, a törvényben és a Közvállalat Alapszabályában meghatározott feladatokat.

33. szakasz

Az igazgató megbízatása a kinevezési idő leteltével, lemondásával és felmentésével szűnik meg.

A Közvállalat igazgatója lemondását Óbecse Község Képviselő-testületéhez írásos formában terjeszti be.

34. szakasz

A Közvállalat igazgatójának felmentésére a Községi Tanács terjeszti be a javaslatot.

A Közvállalat igazgatójának felmentésére a Felügyelő Bizottság is terjeszthet be javaslatot.

A felmentésről szóló javaslatot indokolni kell a javaslat precíz okainak felsorolásával, s kézbesíteni kell az igazgatóhoz, akinek 20 napos határidőn belül jogában áll nyilatkozni az indokokról, amelyek miatt javasolják a felmentését.

Miután megadták az igazgatónak a lehetőséget, hogy nyilatkozzon a felmentésére vonatkozó indokok létezéséről és megállapították a tényállást, a Községi Tanács javasolja Óbecse Község Képviselő-testületének a megfelelő határozat meghozatalát.

A felmentésről szóló határozat ellen nem lehet panaszt beterjeszteni, de közigazgatási eljárás indítható.

35. szakasz

Az igazgatót felmentik a megbízatási ideje letelte előtt, amennyiben:

- 1) a megbízatási ideje alatt nem felel meg a Közvállalat igazgatója számára a jelen határozat 31. szakaszában kiszabott feltételeknek,
- 2) a Közvállalat nem kézbesíti az éves ügyviteli programot a határozat 41. szakaszában foglalt határidőn belül,
- 3) megállapítást nyer, hogy a kötelessége szakszerűtlen, hanyag ellátásával, valamint a jó vállalkozóval ellentétes viselkedésével és a Közvállalat határozatainak meghozatala és végrehajtása és a munkák megszervezése során elkövetett mulasztásával jelentős eltérés állt be az ügyviteli cél, illetve a Közvállalat ügyviteli tervének megvalósításában,
- 4) megállapítást nyer, hogy az igazgatói kötelesség megszegésével, hanyag viselkedésével vagy más módon a Közvállalat kárára cselekszik,
- 5) a meghatalmazott felügyelőnek a pénzügyi beszámolóról szóló jelentése negatív lesz,
- 6) ha a megbízatása alatt feltételes vagy feltétel nélküli börtönbüntetésre ítélik,
- 7) és más, a törvénnyel előírányzott esetekben.

36. szakasz

Az igazgatót fel kell menteni megbízatási ideje letelte előtt, amennyiben:

- 1) a Közvállalat nem kézbesíti a negyedéves beszámolókat a jelen határozat 42. szakaszában előírt határidőn belül,
- 2) a Közvállalat nem valósítja meg az éves, illetve hároméves ügyviteli programban foglalt terveket,
- 3) a Közvállalat a bizonyos rendeltetésekre szánt céleszközökből többet költ, mint amit az ügyviteli programban meghatározott, mielőtt megkapná az éves, illetve hároméves ügyviteli

- terv módosításainak és kiegészítéseinek jóváhagyását,
- 4) a Közvállalat nem hajtja végre az elfogadott éves, illetve hároméves ügyviteli programot a keresetekre vagy a foglalkoztatásra vonatkozó részében, ahogyan az a jelen határozat 44. szakaszában áll,
 - 5) a Közvállalat a kereseteket a jelen határozat 44. szakaszában foglalt úrlap hitelesítése nélkül fizeti ki,
 - 6) nem alkalmazza a felülvizsgáló bizottság javaslatait vagy nem alkalmazza a számviteli sztenderdeket a pénzügyi beszámolók elkészítése során,
 - 7) a Közvállalat nem a meghatalmazott felülvizsgáló jelentésében foglalt javaslatok szerint jár el,
 - 8) nem hajtja végre a Felügyelő Bizottság határozatait,
 - 9) más, a törvényben foglalt esetekben.

37. szakasz

A Községi Képviselő-testület határozatot hozhat a Közvállalat igazgatójának felfüggesztéséről, a közvállalatok jogi helyzetét rendező törvényben előírt módon és feltételekkel.

Vezérigazgató

38. szakasz

A Közvállalatnak lehet vezérigazgatója. A vezérigazgatók számát a Közvállalat alapszabályában határozzák meg.

A Közvállalat vezérigazgatójává olyan személyt választanak meg, aki megfelel a jelen határozat 30. szakasza 1), 2), 3), 6), 8) és 9) szakaszában foglalt feltételeknek.

A jelen szakasz 2. pontjában foglalt feltételek mellett vezérigazgatóvá olyan személyt választanak meg, akinek legalább hároméves munkatapasztalata van abban a munkakörben, amellyel megbízzák a Közvállalatban.

A vezérigazgatónak nem lehet helyettese.

A vezérigazgatónak munkaviszonyban kell lennie a Közvállalatban.

39. szakasz

A vezérigazgató munkájáért az igazgatónak felel.

A vezérigazgató a megbízatása keretein belül az igazgató által kijelölt feladatokat végzi.

Megbízott igazgató

40. szakasz

A Községi Képviselő-testület megbízott igazgatót nevezhet ki a Közvállalat igazgatójának a nyilvános pályázat alapján történő kinevezéséig, de legfeljebb egyéves időszakra, a következő esetekben:

1. amennyiben az igazgatónak letelik a megbízatási időszaka, lemondását terjeszti be vagy felmentik megbízatási időszakának letelte előtt,
2. amennyiben határozatot hoznak az igazgató felfüggesztéséről,
3. amennyiben az igazgató meghal vagy elveszíti munkaképességét.

Ugyanaz a személy nem nevezhető ki kétszer megbízott igazgatóvá.

A megbízott igazgatónak meg kell felelnie a jelen határozat 31. szakaszában az igazgató kinevezéséhez kiszabott feltételeknek.

A megbízott igazgató ugyanazokkal a jogokkal, kötelezettségekkel és megbízatásokkal rendelkezik, mint az igazgató.

XI. A munka és a fejlesztés tervezése

41. szakasz

A Közvállalat munkájának és fejlesztésének előmozdítása a hosszútávú és középtávú munka- és fejlesztési terveken alapszik, amelyeket a Felügyelő Bizottság az Alapító jóváhagyásával hoz meg.

A Közvállalat minden naptári évre évi, illetve háromévi ügyviteli programot (a továbbiakban: program) hoz meg, amit a Képviselő-testülethez továbbít jóváhagyás céljából legkésőbb a folyó év december 1-jéig a következő évre.

A program akkor tekintődik meghozottnak, amikor azt a Képviselő-testület jóváhagyja.

A program tartalmát, valamint a program meg nem hozásának következményeit a közvállalatok jogi helyzetét rendező törvény írja elő.

A Közvállalat a közvállalatok jogi helyzetét szabályozó törvénnyel összhangban köteles lehetővé tenni az illetékes szervek számára a program megvalósításának figyelemmel kísérését és a kifizetések rendszerességének ellenőrzését.

Amennyiben a Közvállalat használja vagy használni fogja az Alapító költségvetési eszközeit (szubvenciók, jótállások vagy más eszközök), köteles azokra az eszközökre külön programot javasolni, amely tartalmazza az eszközök rendeltetését és a felhasználásuk ütemét, s akkor tekintik meghozottnak, amikor a Községi Képviselő-testület jóváhagyja.

XII. AZ ÉVES ÜGYVITELI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FIGYELEMSEL KÍSÉRÉSE

42. szakasz

A Közvállalat köteles negyedéves beszámolókat elkészíteni az éves, illetve hároméves ügyviteli program megvalósításáról, s kézbesíteni őket a Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési felügyelőségi feladatait ellátó szervéhez.

A beszámolót a negyedév leteltét követő 30 napos határidőn belül kell kézbesíteni.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt űrlapot a gazdasági ügyekért illetékes miniszter írja elő.

43. szakasz

A jelen határozat 42. szakaszában említett, a Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési felügyelőségi feladatait ellátó szerve összeállítja és kézbesíti a minisztériumhoz a tájékoztatást a tervezett és megvalósított tevékenységek összehangoltságának mértékéről.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt tájékoztatás mellett a Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési felügyelőségi feladatait ellátó szerve évi egy alkalommal kézbesíti a minisztériumhoz a Közvállalat ügyvitelének elemzését, a Közvállalat ügyvitelében beállat zavarok elhárítása céljából foganatosított intézkedésekkel együtt.

Az elemzést a naptári év leteltét követő 60 napos határidőn belül kézbesítik.

44. szakasz

A Közvállalat köteles a keresetek kifizetése előtt hitelesíteni az elszámolás ellenőrző és a keresetek kifizetését ellenőrző űrlapot.

Amennyiben a Közvállalat nem hajtja végre az éves ügyviteli program keresetekre és foglalkoztatásra vonatkozó részét, a Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési felügyelőségi feladatait ellátó szerve nem fogja hitelesíteni az elszámolás ellenőrző és keresetek kifizetését ellenőrző űrlapot.

XIII. A MUNKA NYILVÁNOSSÁGA

45. szakasz

A Közvállalat munkájának nyilvánosságát a nyilvánosság rendszeres tájékoztatásával biztosítják:

1. az éves ügyviteli programról, valamint annak módosításairól és kiegészítéseiről,
2. az éves ügyviteli program megvalósításáról szóló negyedéves beszámolókról,
3. az éves pénzügyi beszámolóról a meghatalmazott felülvizsgáló véleményével,

4. a Felügyelő Bizottság tagjai, az igazgató és a vezérigazgató szakmai önéletrajzáról,
 5. a szervezeti szerkezetről,
 6. más, a nyilvánosság számára jelentős információkról.
- A Közvállalat a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt adatokat közzéteszi a honlapján.

XIV. KÖRNYEZETVÉDELEM

46. szakasz

A Közvállalat köteles a tevékenysége végzése során biztosítani a környezet védelméhez és előmozdításához szükséges feltételeket, megakadályozni és elhárítani a káros következményeket, amelyek veszélyeztetik a természetes és az ember által alkotott értékeket.

A Közvállalat Alapszabályában részletesebben meghatározzák a vállalat környezetvédelemmel kapcsolatos tevékenységeit, összhangban a törvénnyel és az Alapítónak a környezetvédelmet szabályozó jogszabályaival.

XV. A Közvállalat általános okiratai

47. szakasz

A Közvállalat általános okiratai az Alapszabály, a szabályzatok és más olyan okiratok, amelyekkel bizonyos kérdéseket általános módon rendeznek.

Az Alapszabály a Közvállalat általános okirata.

A Közvállalat többi általános okiratának összhangban kell lennie a Közvállalat Alapszabályával.

XVI. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

48. szakasz

A Közvállalat köteles az Alapszabályát és más általános okiratait összehangolni jelen Határozattal, jelen Határozat hatályba lépésétől számított 90 napos határidőn belül.

49. szakasz

A Közvállalat Igazgatóbizottsága folytatja a Felügyelő Bizottság jelen Határozatban meghatározott feladatainak végzését, amíg a törvénnyel összhangban ki nem nevezik a Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait.

50. szakasz

A Közvállalat igazgatója folytatja munkáját a megbízási ideje leteltéig.

51. szakasz

Jelen Határozat hatályba lépésével megszűnik A Vodokanal Közvállalat Óbecse alapításáról szóló határozat összehangolásáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2013. szám) érvényessége.

52. szakasz

Jelen Határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
Óbecse Község Képviselő-testülete
Ikt. szám: I 011-104/2016
Kelt: 2016.11.23.

Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
mgr. Nenad Tomašević s. k.

16.

На основу члана 7. став 1. и члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07 и 83/2014 – др. закон), члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016), као и члана 31. став 1. тачка 8. Статута општине Бечеј (Службени лист општине Бечеј” број 2/2014- пречишћен текст и 14/2015), на IX седници Скупштине општине Бечеј, која је одржана дана 23. 11. 2016. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са новим Законом о јавним предузећима, донета је

О Д Л У К А О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ИСПОРУКУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ „ТОПЛАНА” БЕЧЕЈ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о усклађивању одлуке о оснивању јавног предузећа за производњу и испоруку топлотне енергије "Топлана" Бечеј ("Службени лист Општине Бечеј", број 2/2013) са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016) и другим законима.

Члан 2.

За обављање комуналне делатности производње и дистрибуције топлотне енергије на територији општине Бечеј, која је од општег економског интереса основано је Јавно предузеће за производњу и испоруку топлотне енергије "Топлана" Бечеј.

Члан 3.

Јавно предузеће за производњу и испоруку топлотне енергије "Топлана" Бечеј (у даљем тексту: Јавно предузеће) које је уписано је у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 59388/2005 од 23.06.2005. године, наставља са радом у складу са законом и одредбама ове одлуке.

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је општина Бечеј, Трг ослобођења бр. 2, матични број: 08359466 (у даљем тексту: Оснивач), у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Бечеј (у даљем тексту: Скупштина општине).

II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 5.

Пословно име Јавног предузећа гласи: Јавно предузеће за производњу и испоруку топлотне енергије Топлана Бечеј.

Пословно име на мађарском језику гласи: Toplana hőkitermelő es szolgáltató közvállalat Óbecse.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП Топлана Бечеј.

Јавно предузеће може променити пословно име, одлуком коју доноси надзорни одбор Јавног предузећа, (у даљем тексту: надзорни одбор) на коју сагласност даје Скупштина општине.

Члан 6.

Седиште Јавног предузећа је у Бечеју, Петровоселски пут бр. 3.

Јавно предузеће може променити седиште, одлуком коју доноси надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина општине.

Члан 7.

Јавно предузеће има печат и штамбил, чији се изглед и садржина утврђују статутом Јавног предузећа.

III ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, ОСНОВНИ КАПИТАЛ, ИМОВИНА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 8.

Јавно предузеће има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овом одлуком.

Члан 9.

Основни капитал Јавног предузећа који је у моменту доношења ове одлуке регистрован у Регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре износи:

- Уписани новчани капитал: 108.242.000,00 РСД
- Уплаћени новчани капитал: 108.242.000,00 РСД на дан 31.12.2006. године

У Годишњем финансијском извештају Јавног предузећа за 2015. годину на дан 31.12.2015. године, основни капитал је исказан у износу од 93.233.000,00 динара.

Општина Бечеј је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 10.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 11.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

IV ДЕЛАТНОСТ

Члан 12.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 35.30 Снабдевање паром и климатизација.

Јавно предузеће, према Закону о енергетици обавља и поседује лиценце за обављање три енергетске делатности и то:

- производња топлотне енергије;
- дистрибуција топлотне енергије;
- снабдевање топлотном енергијом.

Јавно предузеће може да обавља и друге делатности утврђене статутом Јавног предузећа уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

V МЕЂУСОБНА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗМЕЂУ ОСНИВАЧА И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина општине даје сагласност на:

- 1) Статут;
- 2) дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања;
- 4) извештај о реализацији програма пословања са финансијским извештајима;

- 5) одлуку о расподели добити;
- 6) одлуку о начину покрића губитка;
- 7) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 8) одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, као и о свим другим средствима чија набавна или продајна вредност у моменту располагања износи 10% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу;
- 9) улагање капитала;
- 10) одлуку о стицању удела и акција у другом правном лицу, или отуђењу, односно оптерећењу удела и акција које Јавно предузеће има у другом правном лицу;
- 11) одлуку о статусним променама;
- 12) одлуку о оснивању других правних субјеката;
- 13) одлуку о условима задуживања Јавног предузећа;
- 14) акт о процени вредности капитала као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 15) одлуку о повећању и смањењу основног капитала;
- 16) промену седишта Јавног предузећа;
- 17) промену пословног имена;
- 18) промену правне форме;
- 19) посебан програм за коришћење средстава из буџета општине Бечеј;
- 20) друга акта у складу са законом и овом одлуком.

Одлуке из става 1. тачке: 8, 9, 10, 11, 12. и 13. овог члана доносе се уз претходну сагласност Скупштине општине.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Председник општине даје сагласност на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган.

Члан 14.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа јавног предузећа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност Јавног предузећа.

Уколико поремећај у пословању Јавног предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган Оснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Оснивач може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за општину Бечеј.

Члан 15.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије обављање је основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга, развоја и унапређења делатности, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди обављање минимума процеса рада у складу са законом и актом Оснивача о одређивању минимума процеса рада у Јавном предузећу.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, у њему ће се спровести мере утврђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да своје планове и програме пословања и развоја усклађује са законима, програмским и планским актима Оснивача.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности Јавног предузећа уредити уговором, у складу са законом.

VI УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА И РЕВИЗИЈА

Члан 16.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Остварена добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 3. овог члана део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода, уколико је то предвиђено Одлуком о буџету Оснивача.

Остварени губитак Јавног предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Сношење ризика и управљање ризицима у Јавном предузећу, уређује се актима који чине политику управљања у Јавном предузећу.

Јавно предузеће је дужно да редовно врши ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

VII СРЕДСТВА ЗА РАД ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Јавно предузеће у обављању своје делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) продајом производа и услуга;
- 2) из буџета општине Бечеј, буџета Републике Србије и буџета аутономне покрајине;
- 3) из донација и поклона;
- 4) из кредита;
- 5) из других извора и средстава, развојних фондова из земље и иностранства.

Члан 18.

Средства за инвестициона улагања у обављању делатности Јавног предузећа обезбеђују се из:

- 1) сопствених средстава Јавног предузећа;
- 2) буџета општине Бечеј, буџета Републике Србије и буџета аутономне покрајине;
- 3) донација и поклона;
- 4) кредита;
- 5) других извора у складу са законом, развојних фондова из земље и иностранства.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Јавно предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката и дефицита текуће ликвидности којим се омогућује трајно и несметано пружање комуналних услуга.

Члан 20.

За финансирање инвестиционих пројеката, Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом пословања Јавног предузећа, којим ће се омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног дугорочног задужења из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Изузетно од става 2. овог члана, износ неизмиреног дугорочног задужења из става 1. овог члана може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години, у случајевима када се ради о дугорочном задуживању чији је рок отплате, не рачунајући период мировања, најмање пет година.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине општине.

Члан 21.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање дефицита текуће ликвидности који настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање дефицита текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси надзорни одбор уз претходну сагласност Општинског већа.

Члан 22.

Јавно предузеће може да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи), под условом да предложи посебан програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести Јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

IX ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 23.

Јавно предузеће заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор и
- 2) директор.

Надзорни одбор

Члан 25.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа именује Скупштина општине под условима, на начин и по поступку утврђеном законом и овом одлуком, на период од четири године.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених, који се предлаже надлежном органу оснивача на начин утврђен статутотом Јавног предузећа.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Члан 26.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених, поред услова из става 1. овог члана мора испунити и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Јавног предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке.

Члан 27.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.
Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 28.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
- 2) доноси годишњи програм пословања усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја;
- 3) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси посебан програм за коришћење средстава из буџета општине Бечеј,
- 8) доноси статут;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 11) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) врши друге послове у складу са законом, прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, овом одлуком и статутом.
Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 29.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору која се утврђује у складу са важећим прописима.

Директор

Члан 30.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 31.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПВ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
 3. обавезно лечење наркомана;
 4. обавезно лечење алкохоличара;
 5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 32.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
- 6) предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) доноси акт о систематизацији;
- 10) бира извршног директора;
- 11) закључује уговор о раду са извршним директором;
- 12) врши друге послове одређене законом и статутом Јавног предузећа.

Члан 33.

Мандат директора Јавног предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се подноси у писаној форми Скупштини општине.

Члан 34.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Општинско веће.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети и надзорни одбор.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 35.

Директор Јавног предузећа се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа из члана 31. ове одлуке;

- 2) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у року прописаним чланом 41. ове одлуке;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања, односно од плана пословања Јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 36.

Директор Јавног предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 42. ове одлуке;
- 2) Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 44. ове одлуке;
- 5) Јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 44. ове одлуке;
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 37.

Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа на начин и под условима прописаним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Извршни директор

Члан 38.

Јавно предузеће може имати извршног директора. Број извршних директора утврђује се статутом Јавног предузећа.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 31. тачке 1), 2), 3), 6), 8) и 9) ове одлуке.

Поред услова из става 2. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу. Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 39.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор.

Вршилац дужности директора

Члан 40.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс, а најдуже на период од годину дана, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности.

Вршилац дужности мора испуњавати услове за именовање директора из члана 31. ове одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

XI ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 41.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа, заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја, који доноси надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

За сваку календарску годину Јавно предузеће је дужно да донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања (у даљем тексту: програм) и достави га Скупштини општине ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина општине.

Садржина програма, као и питања која се односе на последице недоношења програма, прописани су законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, омогући надлежним органима праћење реализације програма пословања и контролу редовности плаћања.

Уколико Јавно предузеће користи или ће користити средства из буџета Оснивача (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава, а сматра се донетим када на њега сагласност да Скупштина општине.

XII ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ, ОДНОСНО ТРОГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

Члан 42.

Јавно предузеће је дужно да сачињава тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања и да их доставља органу општинске управе надлежном за послове буџетске инспекције.

Извештај се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Обрасце извештаја из става 1. овог члана прописује министар надлежан за послове привреде.

Члан 43.

На основу извештаја из члана 42. ове одлуке орган општинске управе надлежан за послове буџетске инспекције сачињава и доставља министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације из става 2. овог члана, орган општинске управе надлежан за послове буџетске инспекције једном годишње доставља министарству анализу пословања Јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Јавног предузећа.

Анализа се доставља у року од 60 дана од завршетка календарске године.

Члан 44.

Јавно предузеће је дужно да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада.

Уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, орган општинске управе надлежан за послове буџетске инспекције неће извршити оверу обрасца за контролу обрачуна и исплате зарада.

XIII ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 45.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о:

1. годишњем програму пословања и свим његовим изменама и допунама;
2. тромесечним извештајима о реализацији годишњег програма пословања;
3. годишњем финансијском извештају са мишљењем овлашћеног ревизора;
4. радној биографији чланова надзорног одбора, директора и извршног директора;
5. организационој структури;
6. другим информацијама од значаја за јавност.

Јавно предузеће податке из става 1. овог члана објављује на својој интернет страници.

XIV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 46.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности Јавног предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XV ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 47.

Општи акти Јавног предузећа су статут, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са статутом Јавног предузећа.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Јавно предузеће је дужно да статут и друга општа акта усагласи са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 49.

Председник и чланови надзорног одбора Јавног предузећа који испуњавају услове из члана 26. ове одлуке, настављају да обављају послове из свог делокруга до истека мандата.

Члан 50.

Директор Јавног предузећа наставља са радом до истека мандата.

Члан 51.

Даном ступања на правну снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању одлуке о оснивању јавног предузећа за производњу и испоруку топлотне енергије „Топлана“ Бечеј ("Службени лист Општине Бечеј", број 2/2013).

Члан 52.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 011-105/2016
Дана: 23.11.2016. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
мр Ненад Томашевић, с.р.

-----0-----

16.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. – más. törvény számok) 7. szakasz 1. bekezdése és 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, A köztársaságról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. szám) 5. szakaszának 3. bekezdése és 79. szakaszának 1. bekezdése, valamint Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 14/2015. szám) 31. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2016.11.23-án megtartott IX. ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT

A TOPLANA HŐKITERMELŐ ÉS SZOLGÁLTATÓ KÖZVÁLLALAT ÓBECSE ALAPÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT ÖSSZEANGOLÁSÁRÓL

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen Határozattal elvégezzük A Toplana Hőkitermelő és Szolgáltató Köztársaság Óbecse alapításáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2013. szám) összehangolását A köztársaságról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 16/2016. szám) rendelkezéseivel és más törvényekkel.

2. szakasz

Az általános érdekű kommunális tevékenység végzésére, hőenergia kitermelésére és szolgáltatására Óbecse község területén, megalapították az óbecsei Toplana Hőkitermelő és Szolgáltató Köztársaságot.

3. szakasz

Az óbecsei Toplana Hőkitermelő és Szolgáltató Köztársaság (a továbbiakban: Köztársaság), melyet BD 59388/2005. iktatási szám alatt 2005. 06. 23-án jegyezték be a Gazdasági Nyilvántartások Ügynökségének nyilvántartásába, a törvénnyel és jelen Határozat rendelkezéseivel összhangban folytatja munkáját.

4. szakasz

A Köztársaság alapítója Óbecse község, Felszabadulás tér 2., törzsszáma: 08359466 (a továbbiakban: Alapító), melynek alapítói jogait Óbecse Község Képviselő-testülete gyakorolja (a továbbiakban: Községi Képviselő-testület).

II. Ügyviteli elnevezés, székhely, pecsét és bélyegző

5. szakasz

A Közvállalat ügyviteli elnevezése így hangzik: Javno preduzeće za proizvodnju i isporuku toplotne energije Toplana Bečej.

A Közvállalat ügyviteli elnevezése így hangzik: Toplana Hőkitermelő és Szolgáltató Közvállalat Óbecse.

A Közvállalat rövidített elnevezése: JP Toplana Bečej (Toplana KV Óbecse).

A Közvállalat ügyviteli elnevezését a Közvállalat Felügyelő Bizottság (továbbiakban: Felügyelő Bizottság) által meghozott, a Községi Képviselő-testület által jóváhagyott határozattal változtathatja meg.

6. szakasz

A Közvállalat székhelye Óbecsén a Péterrévei út 3. szám alatt található.

A Közvállalat székhelyét a Felügyelő Bizottság által meghozott, a Községi Képviselő-testület által jóváhagyott határozattal változtathatja meg.

7. szakasz

A Közvállalatnak van pecsétje és bélyegzője, amelyeknek kinézetét és tartalmát az alapszabályban határozzák meg.

III. Jogi helyzet, alaptőke, vagyon és felelősség a kötelezettségekért

8. szakasz

A Közvállalat a törvényben és jelen Határozatban meghatározott jogokkal, kötelezettségekkel és felelősséggel rendelkező jogi személy.

9. szakasz

A Közvállalat alaptőkéje, amely a jelen Határozat meghozatalakor a Gazdasági Nyilvántartások Ügynökségének Gazdasági Alanyok Jegyzékében nyilvántartásába van véve, a következő:

- bejegyzett pénzbeli tőke: 108.242.000,00 RSD,
- befizetett pénzbeli tőke: 108.242.000,00 RSD 2006. 12. 31-i állással.

A Közvállalat alaptőkéje a Közvállalat 2015. évi pénzügyi beszámolója alapján 2015. 12. 31-én 93.233.000,00 dinár.

A Közvállalat alaptőkéje 100%-nak tulajdonosa Óbecse község.

10. szakasz

A Közvállalatnak saját vagyona van, amit kezel, és amivel rendelkezik, összhangban a törvénnyel, jelen Határozattal és a szerződéssel.

A Közvállalat vagyonát az ingó és ingatlan dolgok, pénzeszközök, értékpapírok feletti tulajdonjog, valamint más vagyoni jogok alkotják, amelyeket a Közvállalat tulajdonába lettek átruházva a törvénnyel összhangban, beleértve a köztulajdonban levő dolgok használati jogát is.

A Közvállalat használhatja a köztulajdonban és más tulajdonformában levő eszközöket is, összhangban azokkal a jogszabályokkal, amelyek az általános érdekű tevékenység végzését szabályozzák, valamint jelen Határozattal.

11. szakasz

A Közvállalat kötelezettségeiért teljes vagyonával felel.

IV. Tevékenység

12. szakasz

A Közvállalat alaptevékenysége a következő:
35.30 Páraellátás és klimatizáció.

A Közvállalat Az energetikáról szóló törvénnyel három energetikai tevékenységet végezhet, s ezek végzéséhez rendelkezik engedéllyel, mégpedig:

- hőenergia kitermelése,
- hőenergia szolgáltatása és
- hőenergiával történő ellátás.

A Közvállalat végezhet más tevékenységeket is, amelyeket a Közvállalat alapszabályában megerősítenek, amennyiben azoknak a tevékenységeknek a végzéséhez teljesítette a törvényben előírt feltételeket.

V. Az Alapító és a Közvállalat egymás között jogai, kötelezettségei és felelősségei

13. szakasz

A Közvállalat általános érdekei védelmének céljából a Képviselő-testület hagyja jóvá:

- 1) az Alapszabályt,
- 2) a hosszú lejáratú és középlejáratú fejlesztési tervet,
- 3) az évi, illetve háromévi ügyviteli programot,
- 4) az ügyviteli beszámolókat a pénzügyi beszámolókkal,
- 5) a nyereségelosztásról szóló határozatot,
- 6) a veszteség fedezésének módjáról szóló határozatot,
- 7) a jótállás, váltokezesesség, kezesség, zálog és más biztosítási eszközök nyújtását azokért a munkákért, amelyek nem tartoznak az általános érdekű tevékenységbe,
- 8) a Közvállalat tulajdonába átruházott köztulajdonban levő eszközökkel, nagyobb értékekkel, melyeknek értéke a rendelkezés pillanatában a Közvállalat vagyona könyvelői értékének 10%-át vagy annál többet tesz ki a Közvállalat utolsó éves mérlegében, való rendelkezést (megszerzés és eltulajdonítás),
- 9) a tőke befektetését,
- 10) határozatot a más jogi személyeknél való részesedés és részvények megszerzéséről vagy átruházásáról, illetve a Közvállalat más jogi személyeknél való részesedésnek és részvényeinek leterheléséről,
- 11) a határozatot a státuszváltozásokról,
- 12) határozatot más jogi alanyok alapításáról,
- 13) határozatot a Közvállalat hitelvállalásának feltételeiről,
- 14) az okiratot, amellyel felbecslik a tőke értékét és részvényekben kimutatják annak a tőkének az értékét, valamint a tulajdonát alakításról szóló programot és határozatot,
- 15) a határozatot az alaptőke növeléséről és csökkentéséről,
- 16) a Közvállalat székhelyének változását,
- 17) az ügyviteli név változtatását,
- 18) a vállalat formájának változtatását,
- 19) az Óbecse község költségvetéséből származó eszközök külön eszközhasználati programát,
- 20) más okiratokat a törvénnyel és jelen Határozattal összhangban.

Az 1. bekezdés 8., 9., 10., 11., 12. és 13. pontjában foglalt határozatokat a Községi Képviselő-testület előzőleges jóváhagyását követően hozzák meg.

A Közvállalat általános érdekei védelmének céljából Óbecse Község Községi elnöke hagyja jóvá a díjszabásokat (határozatot az árakról, díjszabás-rendszert stb.), kivéve, ha a törvény alapján arra más állami szervnek kell a jóváhagyását adnia.

14. szakasz

A Közvállalat ügyvitelének fennakadása esetében az Alapító intézkedéseket fogyanatosíthat, amelyekkel biztosítja a Közvállalat zavartalan működéséhez a feltételeket, különösen a következőket:

- 1) a Közvállalat belső megszervezésének módosítását,
- 2) az általa kinevezett szervek felmentését, valamint a Közvállalat ideiglenes szerveinek kinevezését,

3) koraóazásokat az egyes köztulajdonban levő eszközökkel való rendelkezésben,
4) egyéb, az Közvállalat tevékenységi területét szabályozó törvényben meghatározott intézkedéseket.

Amennyiben a Közvállalat ügyvitelének zavara az emberek vagy vagyon veszélyeztetéséhez vezet, az Alapító illetékes szerve pedig nem foganatosítja időben a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt intézkedéseket, azt megteszi a Kormány.

Háborús időszak idején vagy háborús veszély esetén az Alapító elrendelheti a Szerb Köztársaság számára stratégiai szempontból jelentős feladatok végzését a Közvállalatban.

15. szakasz

A Közvállalat köteles azt a tevékenységet, amiért alapítva lett folyamatosan és minőségiesen végezni, összhangban az adott tevékenység végzéséhez elfogadott sztenderdekkel, a termék- és szolgáltatáshasználók szükségleteinek folyamatos kielégítése, a tevékenység fejlesztése és előmozdítása, a műszaki, technológiai és gazdasági egységes rendszer biztosítása és fejlődésének összehangoltsága, nyereségmegvalósítás, valamint a törvénnyel meghatározott más érdekek céljából.

A Közvállalat sztrájk esetén köteles biztosítani a minimális munkafolyamatot, összhangban a törvénnyel és az Alapítónak azzal az okiratával, amely meghatározza a Közvállalat minimális munkafolyamatát.

Abban az esetben, ha a Közvállalatban nem biztosítják a feltételeket a minimális munkafolyamat végzéséhez, a Közvállalatban végrehajtják a közvállalatok jogi helyzetét szabályozó törvényben meghatározott intézkedéseket.

A Közvállalat köteles a munka- és fejlesztési terveit és programait összehangolni a törvényekkel, az Alapító program és tervi okirataival.

Az Alapító és a Közvállalat a Közvállalat tevékenységének végzése során egyes jogokat és kötelezettségeket a törvénnyel összhangban szerződéssel szabályozhatnak.

VI. A nyereség meghatározásának és megerősítésének feltételei és módja, a veszteség fedezésének módja, kockázatvállalás és felülvizsgálat

16. szakasz

A Közvállalat ügyviteli eredményét időszakokban határozzák meg a törvénnyel előírt módon és eljárással.

A Közvállalat által megvalósított nyereséget a törvénnyel összhangban határozzák meg és osszák el.

A nyereség-elosztásról a Felügyelő Bizottság hoz határozatot, amit az Alapító hagy jóvá.

A jelen bekezdés 3. szakaszában említett határozattal a nyereségből származó eszközök egy részét az Alapító felé irányítják, s befizetik a közbevételek számlájára.

A Közvállalat veszteségét a törvénnyel összhangban határozzák meg.

A veszteség fedezésének módjáról a Felügyelő Bizottság hoz határozatot, amit az Alapító hagy jóvá.

A Közvállalat kockázatvállalását és a kockázatok kezelését azokkal az okiratokkal szabályozzák, amelyek a Közvállalat igazgatáspolitikáját alkotják.

A Közvállalat köteles meghatalmazott revizor által rendszeresen felülvizsgálatni a pénzügyi beszámolókat.

VII. A Közvállalat működéséhez szükséges eszközök

17. szakasz

A Közvállalat tevékenysége végzése során a következő forrásokból tesz szert az eszközökre és szerez be eszközöket:

- 1) termékek és szolgáltatások értékesítésével,
- 2) Óbecse község költségvetéséből, a Szerb Köztársaság költségvetéséből és az autonóm

tartomány költségvetéséből,
3) donációkból és adományokból,
4) hitelekбől,
5) más forrásokból a törvénnyel összhangban, hazai és külföldi fejlesztési alapokból.

18. szakasz

A Közvállalat tevékenységének végzéséhez szükséges befektetői beruházásokhoz kellő eszközöket a következő forrásokból biztosítják:

1. a Közvállalat saját eszközeiből,
2. Óbecse község költségvetéséből, a Szerb Köztársaság költségvetéséből és az autonóm tartomány költségvetéséből,
3. donációkból és ajándékokból,
4. hitelekбől és
5. más forrásokból a törvénnyel összhangban, hazai és külföldi fejlesztési alapokból.

VIII. A Közvállalat hitelvállalásának feltételei és módja

19. szakasz

A Közvállalat csak abban az esetben vállalhat hitelt, ha pénzügyileg alkalmas a kölcsön visszafizetésére és hitelképes.

A Közvállalat hiteleket vállalhat ügyviteli bankoknál, alapoknál és más pénzintézeteknél, amelyekkel biztosítják a befektetői projektumok finanszírozását és a deficitfolyó likviditását, amellyel lehetővé teszik a tartós és zavartalan kommunális szolgáltatásnyújtást.

20. szakasz

A befektetői projektumok finanszírozására a Közvállalat hitelt vállalhat a Közvállalat programával előlátott fejlesztési projektumok finanszírozása céljából, amivel lehetővé teszi a Közvállalat előremozdítását, eredményességét és hatékonyságát, azzal a feltétellel, ha a finanszírozás egy évnél hosszabb időszakban történik.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett hosszútávú, nem törlesztett adósság nem lehet magasabb a Közvállalat előző évben megvalósított bevételének 50%-ánál.

A jelen szakasz 2. bekezdésétől eltérően a jelen szakasz 1. bekezdésében említett hosszútávú, nem törlesztett adósság lehet magasabb is a Közvállalat előző évben megvalósított bevételének 50%-ánál, azokban az esetekben, amikor olyan hosszútávú hitelvállalásról van szó, amelynek törlesztési ideje legalább öt év, nem beleszámítva a nyugalmi időszakot.

A tőke és a kamat összege, amit minden évben felszámítanak a jelen szakasz 1. bekezdésében említett hosszútávú, nem törlesztett hitelekre, nem lehet magasabb a Közvállalat előző évben megvalósított bevételének 10%-ánál.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett hitelvállalásról a Felügyelő Bizottság hoz határozatot a Képviselő-testületének előzőleges jóváhagyásával.

21. szakasz

A Közvállalat vállalhat hitelt a Közvállalat bevételeinek és kiadásainak egyenlőtlen alakulása esetén létrejövő deficitfolyó likviditásának finanszírozásához.

Abban az évben, amikor a Közvállalat hitelt vállal a deficitfolyó likviditásának finanszírozásához, a hitelvállalás összege nem haladhatja meg a Közvállalat előző évben megvalósított bevételének 5%-át.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett hitelvállalásról a Felügyelő Bizottság hoz határozatot Óbecse Község Községi Tanácsának előzőleges jóváhagyásával.

22. szakasz

A Közvállalat használhat bármilyen költségvetési segítséget (szubvenciót, jótállást vagy más fajta segítséget), azzal a feltétellel, hogy külön segítséghasználati programot javasol, időbeli

korlátozással, valamint a hatékonyság növelésének és a belső változásoknak mérhető dinamikájával, amelyeknek köszönhetően a Közvállalat olyan helyzetbe kerülhet, hogy ezek segítségük felhasználása nélkül vagy csökkentésükkel tudjon működni.

IX. A Közvállalat képviselete

23. szakasz

A Közvállalatok a belforgalomban az igazgató képviseli, korlátozások nélkül.

Az igazgató megbízatásának keretein belül írásban meghatalmazhat más személyt, hogy képviselje a Közvállalatot.

Az igazgató a Felügyelő Bizottság jóváhagyásával cégjegyzést adhat ki és vonhat vissza, a törvénnyel összhangban.

X. A KÖZVÁLLALAT SZERVEI

24. szakasz

A Közvállalat szervei a következők:

- 1) Felügyelő Bizottság és
- 2) igazgató.

Felügyelő Bizottság

25. szakasz

A Közvállalat Felügyelő Bizottsága három tagot számlál.

A Közvállalat Felügyelő Bizottságának tagjait és elnökét Óbecse Község Képviselő-testülete nevezi ki a törvénnyel és jelen Határozattal előírt feltételek mellett, módon és eljárással, négy évig tartó megbízatási időszakra.

A Felügyelő Bizottság egy tagját a dolgozók sorából nevezik ki, akit az Alapító illetékes szervének a Vállalat Alapszabályával összhangban javasolnak.

26. szakasz

A Felügyelő Bizottság tagjává és elnökévé olyan személy nevezhető ki, aki megfelel a következő feltételeknek:

- 1) felnőttkorú és ügyviteli szempontból alkalmas,
- 2) legalább négyéves alapfokú egyetemi képzettség illetve legalább 240 ESPB kreditpont értékű felsőfokú alapképzés, mesteri végzettség, speciális egyetemi képesítés, speciális szakirányú képesítés,
- 3) a jelen szakasz 2. pontjában foglalt területen legalább öt év munkatapasztalat van,
- 4) legalább három év munkatapasztalata van a Közvállalat tevékenységi körébe tartozó feladatokon,
- 5) ismeri a cégvezetés területét,
- 6) a jelölt nem volt elítélve 6 hónaptól hosszabb börtönbüntetésre,
- 7) nem volt a jelöltnek kimondva biztonsági intézkedés a bűncselekményeket szabályozó törvénnyel összhangban, mégpedig:
 - (1) pszichiátriai kényszergyógykezelés és őrzés egészségügyi intézményben;
 - (2) pszichiátriai kényszergyógykezelés szabadlában;
 - (3) kábítószerfüggők kényszergyógykezelése;
 - (4) alkoholisták kényszergyógyítása;
 - (5) foglalkozástól, tevékenységtől, kötelességtől eltiltás.

A foglalkoztatottak képviselőjének a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt feltételek mellett meg kell felelnie a következő feltételeknek is:

- 1) nem volt alkalmazva a Közvállalat pénzügyi beszámolóinak felülvizsgálatára az elmúlt öt évben,
- 2) nem tagja politikai pártnak.

27. szakasz

A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a kinevezési időszakuk leteltével, lemondásuk alapján vagy felmentésükkel szűnik meg.

A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait megbízatási idejük letelte előtt akkor mentik fel, ha:

- 1) a Felügyelő Bizottság nem juttatja el az évi ügyviteli programot a törvényben foglalt határidőn belül,
- 2) elmulasztják a szükséges intézkedések foganatosítását az illetékes szerveknél, amennyiben fennáll annak gyanúja, hogy a Közvállalat felelős személye igazgatói tevékenységének megszegésével a Közvállalat kárára tevékenykedik,
- 3) amennyiben megállapítják, hogy rosszhiszemű viselkedésével vagy más módon a Közvállalat kárára tevékenykedik,
- 4) ha a megbízatása alatt feltételes vagy feltétel nélküli börtönbüntetésre ítélik.

A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai, akiknek letelt a megbízatása, kötelesek kötelezettségeiket addig végezni, amíg ki nem nevezik az új Felügyelő Bizottságot, illetve a Felügyelő Bizottság új elnökét és tagjait, de legfeljebb hat hónapig.

28. szakasz

A Felügyelő Bizottság:

- 1) meghozza az ügyviteli stratégia és fejlesztés hosszútávú és középtávú tervét, és felelős azok végrehajtásáért,
- 2) meghatározza az éves ügyviteli programot, amelyet összehangol az ügyviteli stratégia és fejlesztés hosszútávú és középtávú tervével,
- 3) elfogadja az ügyviteli program megvalósítási fokáról szóló beszámolót,
- 4) negyedéves beszámolókat fogad el a tervezett és megvalósított aktivitások összehangoltságáról,
- 5) elfogadja a pénzügyi beszámolókat,
- 6) felügyeli az igazgató munkáját,
- 7) meghozza az Óbecse község költségvetéséből származó eszközök külön eszközhasználati programját,
- 8) meghozza az alapszabályt,
- 9) döntést hoz a státuszmódosításokról, más jogi alanyok megalapításáról, valamint a tőkebefektetésekről,
- 10) döntést hoz a nyereség elosztásáról, illetve a veszteség fedezéséről,
- 11) meghatározott időre szóló munkaszerződéseket köt meg a Közvállalat igazgatójával, összhangban a munkaviszonyt szabályozó törvénnyel,
- 12) elvégez más feladatokat is összhangban a törvénnyel, azon jogszabályokkal, amelyek a gazdasági társaságok jogi helyzetét szabályozzák, jelen Határozattal és az Alapszabállyal.

A Felügyelő Bizottság nem ruházhatja át a hatáskörébe tartozó kérdésekkel kapcsolatos döntés jogát az igazgatóra vagy a Közvállalat más személyére.

29. szakasz

A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak joguk van a munkájukért megfelelő térítményre, amelyet a hatályos jogszabályokkal összhangban állapítanak meg.

Igazgató

30. szakasz

A Közvállalat igazgatóját nyilvános pályázat alapján a Képviselő-testület helyezi tisztségbe, négy évig tartó megbízatási időszakra.

A Közvállalat igazgatójának megválasztására vonatkozó nyilvános pályázatot azon törvény alapján hajtják végre, amely a közvállalatok jogi helyzetét rendezi.

A Közvállalat igazgatója a köztisztviselés területét szabályozó törvény szerint köztisztviselő. Az igazgatónak nem lehet helyettese.

31. szakasz

A Közvállalat igazgatójává olyan személy nevezhető ki, aki megfelel a következő feltételeknek:

- 1) a jelölt felnőttkorú és munkaképes személy,
- 2) legalább négyéves alapfokú egyetemi képzettség illetve legalább 240 ESPB kreditpont értékű felsőfokú alapképzés, mesteri végzettség, speciális egyetemi képesítés, speciális szakirányú képesítés,
- 3) a jelen szakasz 2. pontjában foglalt területen legalább öt év munkatapasztalat van,
- 4) a jelöltnek van legalább három év munkatapasztalata a Közvállalat tevékenységi körébe tartozó feladatokon,
- 5) ismeri a cégvezetés területét,
- 6) van munkatapasztalata a munka megszervezésében és a feladatok irányításában,
- 7) nem tagja politikai párt szervének illetve felfüggesztette a politikai párt szervében betöltött tisztségét,
- 8) a jelölt nem volt elítélve 6 hónaptól hosszabb börtönbüntetésre,
- 9) nem volt a jelöltnek kimondva biztonsági intézkedés a bűncselekményeket szabályozó törvénnyel összhangban, mégpedig:
 1. pszichiátriai kényszergyógykezelés és őrzés egészségügyi intézményben;
 2. pszichiátriai kényszergyógykezelés szabadlábbon;
 3. kábítószerfüggők kényszergyógykezelése;
 4. alkoholisták kényszergyógyítása;
 5. foglalkozástól, tevékenységtől, kötelességtől eltiltás.

32. szakasz

A Közvállalat igazgatója:

- 1) képviseli a Közvállalatot és eljár a nevében,
- 2) megszervezi és vezeti a munkafolyamatot,
- 3) vezeti a Közvállalat ügyvitelét,
- 4) felel a Közvállalat munkájának törvényességéért,
- 5) javasolja az ügyviteli stratégia és fejlesztés hosszútávú és középtávú tervét, és felelős azok végrehajtásáért,
- 6) javasolja az évi ügyviteli tervet és felelős a végrehajtásáért,
- 7) javasolja a pénzügyi beszámolókat,
- 8) végrehajtja a Felügyelő Bizottság határozatait,
- 9) meghozza az okiratot a munkahelyek besorolásáról,
- 10) megválasztja a vezérigazgatót,
- 11) munkaszerződést köt a vezérigazgatóval,
- 12) végez egyéb, a törvényben és a Közvállalat Alapszabályában meghatározott feladatokat.

33. szakasz

Az igazgató megbízatása a kinevezési idő leteltével, lemondásával és felmentésével szűnik meg.

A Közvállalat igazgatója lemondását Óbecse Község Képviselő-testületéhez írásos formában terjeszti be.

34. szakasz

A Közvállalat igazgatójának felmentésére a Községi Tanács terjeszti be a javaslatot.

A Közvállalat igazgatójának felmentésére a Felügyelő Bizottság is terjeszthet be javaslatot.

A felmentésről szóló javaslatot indokolni kell a javaslat precíz okainak felsorolásával, s kézbesíteni kell az igazgatóhoz, akinek 20 napos határidőn belül jogában áll nyilatkozni az indokokról, amelyek miatt javasolják a felmentését.

Miután megadták az igazgatónak a lehetőséget, hogy nyilatkozzon a felmentésére vonatkozó indokok létezéséről és megállapították a tényállást, a Községi Tanács javasolja Óbecse Község Képviselő-testületének a megfelelő határozat meghozatalát.

A felmentésről szóló határozat ellen nem lehet panaszt beterjeszteni, de közigazgatási eljárás indítható.

35. szakasz

Az igazgatót felmentik a megbízási ideje letelte előtt, amennyiben:

- 1) a megbízási ideje alatt nem felel meg a Közvállalat igazgatója számára a jelen határozat 31. szakaszában kiszabott feltételeknek,
- 2) a Közvállalat nem kézbesíti az éves ügyviteli programot a határozat 41. szakaszában foglalt határidőn belül,
- 3) megállapítást nyer, hogy a kötelessége szakszerűtlen, hanyag ellátásával, valamint a jó vállalkozóval ellentétes viselkedésével és a Közvállalat határozatainak meghozatala és végrehajtása és a munkák megszervezése során elkövetett mulasztásával jelentős eltérés állt be az ügyviteli cél, illetve a Közvállalat ügyviteli tervének megvalósításában,
- 4) megállapítást nyer, hogy az igazgatói kötelesség megszegésével, hanyag viselkedésével vagy más módon a Közvállalat kárára cselekszik,
- 5) a meghatalmazott felügyelőnek a pénzügyi beszámolóról szóló jelentése negatív lesz,
- 6) ha a megbízása alatt feltételes vagy feltétel nélküli börtönbüntetésre ítélik,
- 7) és más, a törvénnyel előírányzott esetekben.

36. szakasz

Az igazgatót fel kell menteni megbízási ideje letelte előtt, amennyiben:

- 1) a Közvállalat nem kézbesíti a negyedéves beszámolókat a jelen határozat 42. szakaszában előírt határidőn belül,
- 2) a Közvállalat nem valósítja meg az éves, illetve hároméves ügyviteli programban foglalt terveket,
- 3) a Közvállalat a bizonyos rendeltetésekre szánt céleszközökből többet költ, mint amit az ügyviteli programban meghatározott, mielőtt megkapná az éves, illetve hároméves ügyviteli terv módosításainak és kiegészítéseinek jóváhagyását,
- 4) a Közvállalat nem hajtja végre az elfogadott éves, illetve hároméves ügyviteli programot a keresetekre vagy a foglalkoztatásra vonatkozó részében, ahogyan az a jelen határozat 44. szakaszában áll,
- 5) a Közvállalat a kereseteket a jelen határozat 44. szakaszában foglalt úrlap hitelesítése nélkül fizeti ki,
- 6) nem alkalmazza a felülvizsgáló bizottság javaslatait vagy nem alkalmazza a számviteli sztenderdeket a pénzügyi beszámolók elkészítése során,
- 7) a Közvállalat nem a meghatalmazott felülvizsgáló jelentésében foglalt javaslatok szerint jár el,
- 8) nem hajtja végre a Felügyelő Bizottság határozatait,
- 9) más, a törvényben foglalt esetekben.

37. szakasz

A Községi Képviselő-testület határozatot hozhat a Közvállalat igazgatójának felfüggesztéséről, a közvállalatok jogi helyzetét rendező törvényben előírt módon és feltételekkel.

Vezérigazgató

38. szakasz

A Közvállalatnak lehet vezérigazgatója. A vezérigazgatók számát a Közvállalat alapszabályában határozzák meg.

A Közvállalat vezérigazgatójává olyan személyt választanak meg, aki megfelel a jelen határozat 30. szakasza 1), 2), 3), 6), 8) és 9) szakaszában foglalt feltételeknek.

A jelen szakasz 2. pontjában foglalt feltételek mellett vezérigazgatóvá olyan személyt választanak meg, akinek legalább hároméves munkatapasztalata van abban a munkakörben, amellyel megbízzák a Közvállalatban.

A vezérigazgatónak nem lehet helyettese.
A vezérigazgatónak munkaviszonyban kell lennie a Közvállalatban.

39. szakasz

A vezérigazgató munkájáért az igazgatónak felel.
A vezérigazgató a megbízatása keretein belül az igazgató által kijelölt feladatokat végzi.

Megbízott igazgató

40. szakasz

A Községi Képviselő-testület megbízott igazgatót nevezhet ki a Közvállalat igazgatójának a nyilvános pályázat alapján történő kinevezéséig, de legfeljebb egyéves időszakra, a következő esetekben:

1. amennyiben az igazgatónak letelik a megbízatási időszaka, lemondását terjeszti be vagy felmentik megbízatási időszakának letelte előtt,
2. amennyiben határozatot hoznak az igazgató felfüggesztéséről,
3. amennyiben az igazgató meghal vagy elveszíti munkaképességét.

Ugyanaz a személy nem nevezhető ki kétszer megbízott igazgatóvá.
A megbízott igazgatónak meg kell felelnie a jelen határozat 31. szakaszában az igazgató kinevezéséhez kiszabott feltételeknek.

A megbízott igazgató ugyanazokkal a jogokkal, kötelezettségekkel és megbízatásokkal rendelkezik, mint az igazgató.

XI. A munka és a fejlesztés tervezése

41. szakasz

A Közvállalat munkájának és fejlesztésének előmozdítása a hosszútávú és középtávú munka- és fejlesztési terveken alapszik, amelyeket a Felügyelő Bizottság az Alapító jóváhagyásával hoz meg.

A Közvállalat minden naptári évre évi, illetve háromévi ügyviteli programot (a továbbiakban: program) hoz meg, amit a Képviselő-testülethez továbbít jóváhagyás céljából legkésőbb a folyó év december 1-jéig a következő évre.

A program akkor tekintődik meghozottnak, amikor azt a Képviselő-testület jóváhagyja.

A program tartalmát, valamint a program meg nem hozásának következményeit a közvállalatok jogi helyzetét rendező törvény írja elő.

A Közvállalat a közvállalatok jogi helyzetét szabályozó törvénnyel összhangban köteles lehetővé tenni az illetékes szervek számára a program megvalósításának figyelemmel kísérését és a kifizetések rendszerességének ellenőrzését.

Amennyiben a Közvállalat használja vagy használni fogja az Alapító költségvetési eszközeit (szubvenciók, jótállások vagy más eszközök), köteles azokra az eszközökre külön programot javasolni, amely tartalmazza az eszközök rendeltetését és a felhasználásuk ütemét, s akkor tekintik meghozottnak, amikor a Községi Képviselő-testület jóváhagyja.

XII. AZ ÉVES ÜGYVITELI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FIGYELEMSEL KÍSÉRÉSE

42. szakasz

A Közvállalat köteles negyedéves beszámolókat elkészíteni az éves, illetve hároméves ügyviteli program megvalósításáról, s kézbesíteni őket a Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési felügyelőségi feladatait ellátó szervéhez.

A beszámolót a negyedév leteltét követő 30 napos határidőn belül kell kézbesíteni.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt űrlapot a gazdasági ügyekért illetékes miniszter írja elő.

43. szakasz

A jelen határozat 42. szakaszában említett, a Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési felügyelői feladatait ellátó szerve összeállítja és kézbesíti a minisztériumhoz a tájékoztatást a tervezett és megvalósított tevékenységek összehangoltságának mértékéről.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt tájékoztatás mellett a Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési felügyelői feladatait ellátó szerve évi egy alkalommal kézbesíti a minisztériumhoz a Közvállalat ügyvitelének elemzését, a Közvállalat ügyvitelében beállat zavarok elhárítása céljából foganatosított intézkedésekkel együtt.

Az elemzést a naptári év leteltét követő 60 napos határidőn belül kézbesítik.

44. szakasz

A Közvállalat köteles a keresetek kifizetése előtt hitelesíteni az elszámolás ellenőrző és keresetek kifizetését ellenőrző űrlapot.

Amennyiben a Közvállalat nem hajtja végre az éves ügyviteli program keresetekre és foglalkoztatásra vonatkozó részét, a Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési felügyelői feladatait ellátó szerve nem fogja hitelesíteni az elszámolás ellenőrző és keresetek kifizetését ellenőrző űrlapot.

XIII. A MUNKA NYILVÁNOSSÁGA

45. szakasz

A Közvállalat munkájának nyilvánosságát a nyilvánosság rendszeres tájékoztatásával biztosítják:

1. az éves ügyviteli programról, valamint annak módosításairól és kiegészítéseiről,
2. az éves ügyviteli program megvalósításáról szóló negyedéves beszámolókról,
3. az éves pénzügyi beszámolóról a meghatalmazott felülvizsgáló véleményével,
4. a Felügyelő Bizottság tagjai, az igazgató és a vezérigazgató szakmai önéletrajzáról,
5. a szervezeti szerkezetről,
6. más, a nyilvánosság számára jelentős információkról.

A Közvállalat a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt adatokat közzéteszi a honlapján.

XIV. KÖRNYEZETVÉDELLEM

46. szakasz

A Közvállalat köteles a tevékenysége végzése során biztosítani a környezet védelméhez és előmozdításához szükséges feltételeket, megakadályozni és elhárítani a káros következményeket, amelyek veszélyeztetik a természetes és az ember által alkotott értékeket.

A Közvállalat Alapszabályában részletesebben meghatározzák a vállalat környezetvédelemmel kapcsolatos tevékenységeit, összhangban a törvénnyel és az Alapítónak a környezetvédelmet szabályozó jogszabályaival.

XV. A Közvállalat általános okiratai

47. szakasz

A Közvállalat általános okiratai az Alapszabály, a szabályzatok és más olyan okiratok, amelyekkel bizonyos kérdéseket általános módon rendeznek.

Az Alapszabály a Közvállalat általános okirata.

A Közvállalat többi általános okiratának összhangban kell lennie a Közvállalat Alapszabályával.

XVI. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

48. szakasz

A Közvállalat köteles az Alapszabályát és más általános okiratait összehangolni jelen Határozattal, jelen Határozat hatályba lépésétől számított 90 napos határidőn belül.

49. szakasz

A Közvállalat Igazgatóbizottsága folytatja a Felügyelő Bizottság jelen Határozatban meghatározott feladatainak végzését, amíg a törvénnyel összhangban ki nem nevezik a Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait.

50. szakasz

A Közvállalat igazgatója folytatja munkáját a megbízási ideje leteltéig.

51. szakasz

Jelen Határozat hatályba lépésével megszűnik A Toplana Hőkitermelő és Szolgáltató Közvállalat Óbecse alapításáról szóló határozat összehangolásáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2013. szám) érvényessége.

52. szakasz

Jelen Határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
Óbecse Község Képviselő-testülete
Ikt. szám: I 011-105/2016
Kelt: 2016.11.23.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
mgr. Nenad Tomašević s. k.

----- 0 -----

17.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14), члан 2. став 3. тачка 2., члан 4. став 1. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, број 88/2011), члана 31. став 1. тачка 6. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 2/2014-пречишћен текст и 14/2015) Скупштина општине Бечеј је, на IX седници одржаној дана 23.11.2016. године, донела

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЈАВНОЈ АТМОСФЕРСКОЈ КАНАЛИЗАЦИЈИ

Члан 1.

У Одлуци о јавној атмосферској канализацији („Службени лист општине Бечеј“ број 11/11) (у даљем тексту: Одлука), у члану 6. став 3. речи: „Јавно предузеће „Дирекција за изградњу Бечеј“, замењују се речима: „Јавно предузеће „Водоканал“ Бечеј“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бечеј“, а примењиваће се од дана регистрације одлуке о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа Дирекција за изградњу Бечеј.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 011-106/2016
Дана: 23.11.2016. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
мр Ненад Томашевић, с.р.

----- 0 -----

17.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/07. és 83/14. számok) 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, A kommunális tevékenységekről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 88/2011. szám) 2. szakasza 3. bekezdésének 2. pontja, 4. szakasza 1. bekezdése valamint Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 14/2015. szám) 31. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2016.11.23-án megtartott IX. ülésén, meghozta a következő

H A T Á R O Z A T O T

A CSAPADÉKVÍZ KÖZCSATORNA-HÁLÓZATRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

A csapadékvíz közcsatorna-hálózatról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 11/11. szám) (a továbbiakban: Határozat) 6. szakaszának 3. bekezdésében a „Az Építésügyi Igazgatóság Közvállalat Óbecse” szavakat a „A Vodokanal Közvállalat Óbecse” szavakra cseréljük le.”

2. szakasz

Jelen Határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép hatályba és az Építésügyi Igazgatóság Közvállalat Óbecse likvidálási eljárásának elindításáról szóló határozat bejegyzésétől kezdve alkalmazzuk.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
Óbecse Község Képviselő-testülete
Ikt. szám: I 011-106/2016
Kelt: 2016.11.23.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
mgr. Nenad Tomašević s. k.

----- 0 -----

18.

На основу члана 99. став 5. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/09, 81/09 – испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07 и 83/14), члана 4. став 3 Уредбе о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности („Службени гласник РС” број 61/15 и 88/15) и члана 31. став 1. тачка 6. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 2/2014 - пречишћен текст и 14/2015), Скупштина општине Бечеј је, на IX седници одржаној дана 23.11.2016. године донела

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОТУЂЕЊУ И ДАВАЊУ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист општине Бечеј” број 3/15-пречишћен текст) (у даљем тексту: Одлука), у члану 3. став 1. речи: „надлежно Јавно предузеће за грађевинско земљиште (у даљем тексту: Јавно предузеће)”,

заменују се речима: „организациона јединица општинске управе надлежна за имовинско правне послове“.

Члан 2.

Члан 9. мења се и гласи:

„Иницијативу за покретање поступка отуђења, размене или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини уз приложен нацрт решења за покретање поступка и нацрта огласа о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, осим у случају непосредне погодбе, Општинском већу општине Бечеј (у даљем тексту: Веће) подноси организациона јединица општинске управе надлежна за имовинско правне послове.

Решење о покретању поступка отуђења, размене или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, осим у случају непосредне погодбе доноси Скупштина општине Бечеј на предлог Већа.“.

Члан 3.

У члану 11. став 6. речи: „Јавно предузеће“, заменују се речима: „организациона јединица општинске управе надлежна за имовинско правне послове“.

Члан 4.

У члану 14. став 1. речи: „Јавног предузећа“, заменују се речима: „Општине Бечеј“.

У члану 14. став 2. речи: „на предлог Надзорног одбора Јавног предузећа“, заменују се речима: „на иницијативу организационе јединице општинске управе надлежне за имовинско правне послове“.

У члану 14. додаје се став 5. који гласи: „Примерак уговора из става 1. овог члана доставља се организационој јединици општинске управе надлежне за послове финансија“.

Члан 5.

У члану 19. став 1. речи: „Јавног предузећа“, заменују се речима: „организационе јединице општинске управе надлежне за имовинско правне послове“.

Члан 6.

У члану 23. став 1. речи: „Јавног предузећа“, заменују се речима: „организационе јединице општинске управе надлежне за имовинско правне послове“.

Члан 7.

У члану 26. став 2. речи: „Јавног предузећа“, заменују се речима: „Општине Бечеј“.

Члан 8.

У члану 31. став 1. речи: „јавно предузеће“, заменују се речима: „организациона јединица општинске управе надлежна за имовинско правне послове“.

У члану 31. став 2. речи: „на предлог Надзорног одбора“, заменују се речима: „на иницијативу организационе јединице општинске управе надлежне за имовинско правне послове“.

Члан 9.

У члану 32. став 3. речи: „на предлог Надзорног одбора“, заменују се речима: „на иницијативу организационе јединице општинске управе надлежне за имовинско правне послове“.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бечеј“, а примењује се од дана регистрације Одлуке о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа Дирекција за изградњу Бечеј.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 011-111/2016
Дана: 23.11.2016. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
мр Ненад Томашевић, с.р.

----- 0 -----

18.

A tervezésről és építésről szóló törvény (SZK Hiv. Közlönye 72/09, 81/09. sz. – jav. 64/10, az Alkotmánybíróság 24/11, 121/12, 42/13. sz. döntése - az Alkotmánybíróság 50/13. sz. döntése - az Alkotmánybíróság 98/13. sz. - az Alkotmánybíróság 132/14 i 145/14. sz. döntése) 99. szak. 5. bek. és A helyi önkormányzatokról szóló törvény (SZK Hiv. Közlönye 129/07 és 83/14. sz.) 32. szak. 1. bek. 6. pontja, az Építési földterületek piaci árnál alacsonyabb áron illetve térítésmentesen történő elidegenítésének és bérbeadásának feltételeiről, módjáról és az erre vonatkozó eljárásról, továbbá az ingatlanok cseréjének feltételeiről, módjáról és eljárásáról szóló Kormányrendelet (SZ Hiv. közl. 61/15 i 88/15. sz.) valamint Óbecse község Alapszabályának (Óbecse község Hiv. Lapja 2/2014. – egységes szerkezetbe foglalt szövege és 14/2015. sz.) 31. szak. 1. bek. 6. pontja alapján Óbecse község képviselő-testülete 2016.11.23-án megtartott IX. ülésén

HATÁROZATOT

hozott

AZ ÉPÍTÉSI FÖLDTERÜLET ELIDEGENÍTÉSÉRŐL ÉS BÉRBEADÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

Az építési területrendezési hozzájárulás megállapításáról szóló határozat (Óbecse község Hiv. Lapja 14/2015. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szövege) (a továbbiakban: Határozat), 3. szak. 1. bek. szereplő: „az építési földterület ügyében illetékes közcivilizáció (a továbbiakban: Közcivilizáció)”, helyett: „a községi közigazgatási hivatal vagyoni jogi ügyekben illetékes szervezeti egysége” szöveg szerepel.

2. szakasz

A 9. szak. módosul és ezután így hangzik:

„A köztulajdonban lévő építési földterület elidegenítésére, cseréjére és bérbeadására vonatkozó indítványt – a közvetlen egyezség alapján történő ügylet kivételével - az eljárás megindítására vonatkozó határozattervet és a nyilvános árverés vagy írásbeli ajánlatok begyűjtésére vonatkozó hirdetmény tervezetének becsatolása mellett a községi közigazgatási hivatal vagyoni jogi ügyekben illetékes szervezeti egysége terjeszti a Községi Tanács elé.

A köztulajdonban lévő építési földterület elidegenítésére, cseréjére és bérbeadására vonatkozó Határozatot – a közvetlen egyezség alapján történő ügylet kivételével - a Tanács javaslatára a községi képviselő-testület hozza meg.”

3. szakasz

A 11. szak. 6. bek. szereplő: „Közcivilizáció”, kifejezés helyett: „a községi közigazgatási hivatal vagyoni jogi ügyekben illetékes szervezeti egysége” szöveg szerepel.

4. szakasz

A 14. szak. 1. bek. szereplő „Közcivilizáció”, kifejezés helyett az „Óbecse község” szöveg szerepel.

A 14. szak. 2. bek. szereplő : „a Közcivilizáció felügyelő bizottságának javaslatára”, helyett: „a községi közigazgatási hivatal vagyoni jogi ügyekben illetékes szervezeti egységének indítványára” szöveg szerepel.

A 14. szak. 5. bek. után újabb bekezdés következik, amely így hangzik: „az 1. bek.-ben említett egy példányát be kell adni szerződés : „a községi közigazgatási hivatal pénzügyekben illetékes szervezeti egységének”.

5. szakasz

A 19. szak. 1. bek. szereplő: „Közvállalat”, kifejezés helyett: „a községi közigazgatási hivatal vagyoni jogi ügyekben illetékes szervezeti egysége)” szöveg szerepel.

6. szakasz

A 23. szak. 1. bek. szereplő: „Közvállalat”, kifejezés helyett: „a községi közigazgatási hivatal vagyoni jogi ügyekben illetékes szervezeti egysége)” szöveg szerepel.

7. szakasz

A 26. szak. 2. bek. szereplő „Közvállalat”, kifejezés helyett az „Óbecse község” szöveg szerepel.

8. szakasz

A 31. szak. 1. bek. szereplő: „Közvállalat”, kifejezés helyett: „a községi közigazgatási hivatal vagyoni jogi ügyekben illetékes szervezeti egysége)” szöveg szerepel.

A 31. szak. 2. bek. szereplő : „a Közvállalat felügyelő bizottságának javaslatára”, helyett: „a községi közigazgatási hivatal vagyoni jogi ügyekben illetékes szervezeti egységének indítványára” szöveg szerepel.

9. szakasz

A 32. szak. 3. bek. szereplő: „a Közvállalat felügyelő bizottságának javaslatára” helyett: „a községi közigazgatási hivatal vagyoni jogi ügyekben illetékes szervezeti egységének indítványára” szöveg szerepel.

10. szakasz

Jelen határozat az Óbecse község Hivatalos Lapjában való közzététel után 8 nappal lép hatályba, és Óbecse község Építési Igazgatóságának felszámolásának megindításáról szóló határozat bejegyzése után alkalmazták.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 011-111/2016
Kelt: 2016.11.23.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
mgr. Nenad Tomašević s. k.

----- 0 -----

19.

На основу члана 99. став 20. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/09, 81/09 – испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07 и 83/14), члана 31. став 1. тачка 6. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 2/2014-пречишћен текст и 14/2015), Скупштина општине Бечеј је на IX седници одржаној дана 23.11.2016. године донела

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ
О ПРИБАВЉАЊУ НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ ЗА ПОТРЕБЕ
УРЕЂЕЊА ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 1.

У Одлуци о прибављању неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину Општине Бечеј за потребе уређења површина јавне намене („Службени лист општине Бечеј” број 8/15) (у даљем тексту: Одлука), у члану 2. став 1. речи: „Јавно предузеће Дирекција за изградњу Бечеј (у даљем тексту одлуке: Дирекција)”, замењују се речима: „организациона јединица општинске управе надлежна за имовинско правне послове”.

У члану 2. став 2. реч: „Дирекција”, замењује се речима: „организациона јединица општинске управе надлежна за имовинско правне послове”.

Члан 2.

У члану 3. став 2. речи: „Општинској управи општине Бечеј (у даљем тексту Одлуке: Управа)”, замењују се речима: „организационој јединици општинске управе надлежној за имовинско правне послове”.

Члан 3.

У члану 4. став 1. речи: „Дирекција у име и за рачун Општине”, замењује се речју: „Општина”.

У члану 4. став 2. мења се и гласи:
„Примерак закљученог споразума о прибављању неизграђеног грађевинског земљишта, се доставља општинском правобраниоцу општине Бечеј и организационој јединици општинске управе надлежној за имовинско правне послове, ради уписа у јединствену евиденцију непокретности у јавној својини, у року од 15 дана од дана закључења споразума.”.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бечеј”, а примењује се од дана регистрације Одлуке о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа Дирекција за изградњу Бечеј.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 011-107/2016
Дана: 23.11.2016. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
мр Ненад Томашевић, с.р.

----- 0 -----

19.

A tervezésről és építésről szóló törvény (SZK Hiv. Közlönye 72/09, 81/09. sz. – jav. 64/10, az Alkotmánybíróság 24/11, 121/12, 42/13. sz. döntése - az Alkotmánybíróság 50/13.sz. döntése - az Alkotmánybíróság 98/13. sz. - az Alkotmánybíróság 132/14 i 145/14. sz. döntése) 99. szak. 20. bek. és A helyi önkormányzatokról szóló törvény (SZK Hiv. Közlönye 129/07 és 83/14. sz.) 32. szak. 1. bek. 6. pontja, valamint Óbecse község Alapszabályának (Óbecse község Hiv. Lapja 2/2014. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 14/2015. sz.) 31. szak. 1. bek. 6. pontja alapján Óbecse község képviselő-testülete 2016.11.23-án megtartott IX. ülésén

HATÁROZATOT

hozott

**KIÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET NYILVÁNOS RENDELTETÉSŰ TERÜLETRENDEZÉS
CÉLJÁBÓL TÖRTÉNŐ KÖZTULAJDONBA VÉTELÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT
MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL**

1. szakasz

Kiépítetlen földterület nyilvános rendeltetésű területrendezés céljából történő köztulajdonba vételéről szóló határozat (Óbecse község Hiv. Lapja 8/15. sz.) (a továbbiakban: Határozat), 2. szak. 1. bek. szereplő: „Építési Igazgatóság, Óbecse Közvállalat (a továbbiakban: Igazgatóság)”, helyett: „a községi közigazgatási hivatal vagyoni jogi ügyekben illetékes szervezeti egysége” szöveg szerepel.

A 2. szak. 2. bek. szereplő: „Igazgatóság”, helyett: „a községi közigazgatási hivatal vagyoni jogi ügyekben illetékes szervezeti egysége” szöveg szerepel.

2. szakasz

A 3. szak. 2. bek. szereplő: „Óbecse község Közigazgatási Hivatalának (a továbbiakban: Hivatal)”, helyett: „a községi közigazgatási hivatal vagyoni jogi ügyekben illetékes szervezeti egysége” szöveg szerepel.

3. szakasz

A 4. szak. 1. bek. szereplő „az Igazgatóság a község nevében és javára” helyett a „a község” szöveg szerepel.

A 4. szak. 2. bek. módosul és ezután így hangzik:

„A kiépítetlen földterület köztulajdonba vételéről szóló szerződés egy példányát a szerződéskötést követő 15 napon belül a köztulajdonban lévő ingatlanok egységes nyilvántartásba vétele céljából továbbítani kell Óbecse község vagyoni jogi ügyészenek és a községi közigazgatási hivatal vagyoni jogi ügyekben illetékes szervezeti egységének.”

4. szakasz

Jelen határozat az Óbecse község Hivatalos Lapjában való közzététel után 8 nappal lép hatályba, és Óbecse község Építési Igazgatóságának felszámolásának megindításáról szóló határozat bejegyzése után alkalmazták.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 011-107/2016
Kelt: 2016.11.23.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
mgr. Nenad Tomašević s. k.

----- 0 -----

20.

На основу члана 94. став 1. и 4. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", бр. 68/15) члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007 и 83/2014-др. Закон), члана 39. Закона о прекршајима („Службени гласник РС”, бр. 65/2013 и 13/2016) и члана 31. став 1. тачка 6. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 2/2014- пречишћен текст и 14/2015) Скупштина општине Бечеј на IX седници одржаној дана 23.11.2016. године, донела је

О Д Л У К У О АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗУ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком општина Бечеј (у даљем тексту: општина) уређује посебне услове које треба да испуни превозник, карактеристике и обележја такси возила, начин обављања ауто-такси превоза (у даљем тексту: такси превоз) који нису дефинисани законом, утврђује и

усклађује цену у оквиру такси тарифе по којој се такси превоз мора обављати на територији општине Бечеј.

Члан 2.

Такси превоз је облик јавног превоза путника и ствари путничким аутомобилом.

Такси превоз је облик ванлинијског превоза путника и ствари, за који путник утврђује трасу и за извршену услугу плаћа цену превоза у износу који показује таксиметар у тренутку завршетка превоза.

Члан 3.

Такси превоз може обављати предузетник и правно лице који испуњавају услове прописане Законом и овом Одлуком.

Члан 4.

Такси возач је физичко лице које управља такси возилом и обавља такси превоз, као предузетник или као запослени код правног лица.

Члан 5.

Оптимално организовање такси превоза уређује се Програмом за петогодишњи плански период (у даљем тексту: Програм).

Програм доноси Општинско веће општине (у даљем тексту: Општинско веће) на предлог општинске управе, у складу са саобраћајно-техничким условима које одређује организациона јединица општинске управе надлежна за послове саобраћаја по претходно прибављеном мишљењу удружења предузетника.

Члан 6.

Предузетник и правно лице могу обављати такси превоз ако је њихова претежна делатност такси превоз путника, ако су регистровани у Регистру привредних субјеката и имају одобрење општине.

II УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

1. Предузетник

Члан 7.

Предузетнику се издаје одобрење за обављање такси превоза ако испуњава следеће услове:

- 1) да има возачку дозволу одговарајуће „Б“ категорије најмање три године или поседује диплому са стручним занимањем „возач моторних возила“;
- 2) да има лекарско уверење о здравственој способности за возача за управљање моторним возилом у јавном превозу којим се обавља такси превоз (возач професионалац);
- 3) да је власник или прималац лизинга најмање једног регистрованог путничког возила;
- 4) да му није изречена мера забране управљања моторним возилом одговарајуће „Б“ категорије, што се доказује уверењем које није старије од 30 дана;
- 5) да му правоснажном судском пресудом није забрањено обављање одређене делатности, односно да му правоснажном пресудом о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатности, док трају правне последице осуде, односно мере, што се доказује уверењем које није старије од 6 месеци;
- 6) да је извршио преглед такси возила и опреме што се доказује налазом о испуњености услова такси возила за обављање такси превоза, прописаних законом и овом Одлуком;
- 7) да има полису осигурања путника у јавном превозу од последица несрећног случаја која одговара возилу којим се управља.

2. Правно лице

Члан 8.

Правном лицу се издаје одобрење за обављање такси превоза ако испуњава следеће услове:

- 1) да је власник или прималац лизинга најмање једног регистрованог путничког возила;
- 2) да му правоснажном судском пресудом није забрањено обављање одређене делатности, односно да му правоснажном пресудом о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатности, док трају правне последице осуде, односно мере, што се доказује уверењем које није старије од 6 месеци;
- 3) да је извршио преглед такси возила и опреме што се доказује налазом о испуњености услова такси возила за обављање такси превоза, прописаних законом и овом Одлуком;
- 4) да има полису осигурања путника у јавном превозу од последица несрећног случаја која одговара возилу којим се управља;
- 5) да је седиште правног лица или пословне, односно организационе јединице правног лица на територији општине Бечеј.

3. Такси возач

Члан 9.

Такси возач, запослен код предузетника или у правном лицу, поред услова предвиђених законом мора испуњавати и следеће услове:

- 1) да има возачку дозволу одговарајуће „Б“ категорије најмање три године или поседује диплому са стручним занимањем „возач моторних возила“;
- 2) да има лекарско уверење о здравственој способности за возача за управљање моторним возилом у јавном превозу којим се обавља такси превоз (возач професионалаца);
- 3) да му правоснажном судском пресудом није забрањено обављање одређене делатности, односно да му правоснажном пресудом о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатности, док трају правне последице осуде, односно мере, што се доказује уверењем које није старије од 6 месеци;
- 4) да располаже закљученим Уговором о раду;
- 5) да располаже пријавом на обавезно социјално осигурање.
- 6) да није правоснажно осуђиван на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, против безбедности јавног саобраћаја и јавног реда и мира – што се доказује уверењем које није старије од 6 месеци;
- 7) да му није изречена мера забране управљања моторним возилом одговарајуће „Б“ категорије, што се доказује уверењем које није старије од 30 дана.

III ТАКСИ ВОЗИЛО

Члан 10.

Такси возило којим се обавља такси превоз, поред услова прописаних законом, мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да је фабрички произведено путничко возило, које има највише пет седишта, рачунајући и седиште возача и најмање четворо врата;
- 2) да је технички исправно;
- 3) да у погледу границе издувне емисије задовољи услове прописане најмање нормом „EURO 3“;
- 4) да има исправан, оверен и опремљен са инсталацијама таксиметар који мора бити постављен тако да износ који откуцава буде видљив путнику (оверавање се мора вршити у складу са законом) и да се његовим укључењем светло на ауто-такси ознаци искључује
- 5) да је таксиметар усклађен са Одлуком надлежног органа општине Бечеј о утврђивању и усклађивању цене у оквиру такси тарифе по којој се такси превоз мора обављати на територији општине Бечеј;

- 6) да има исправан суви противпожарни апарат са важећим роком употребе 6 месеци на приступачном месту;
- 7) да има исправно грејање, вентилацију и унутрашње осветљење;
- 8) да има рачун у којем је сваки лист оверен печатом;
- 9) да је чисто, уредно и без већих унутрашњих и спољашњих оштећења, причвршћених седишта и неоштећеног тапацирунга који омогућава превоз путника и ствари;
- 10) да поседује полису осигурања путника од последица несрећног случаја у јавном превозу;
- 11) да на крову возила има ауто-такси ознаку, која је са обе стране истог изгледа, постављена паралелно са ветробранским стаклом, опремљена уређајем за осветљење и садржи натпис „TAXI“, евиденциони број и грб Општине;
- 12) да у такси возилу поседује такси легитимацију такси возила и такси легитимацију такси возача и у горњем десном углу ветробранског стакла, у складу са овом Одлуком, издату налепницу;
- 13) да је важећи ценовник услуга тако постављен у такси возилу да је видљив путнику, димензија: најмање ширине 10 цм и најмање висине 10 цм;
- 14) да је регистровано према месту седишта такси превозника са издатим регистарским таблицама чија регистарска ознака садржи латинична слова ТХ на задње две позиције;
- 15) да у такси возилу поседује одобрење које издаје општинска управа за обављање ауто-такси превоза.

Постављање и коришћење ауто-такси ознаке, пословног имена, односно фирме, њиховог знака и других натписа врши се у складу са законом.

IV ПОСТУПАК ЗА ИЗДАВАЊЕ ТАКСИ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ

Члан 11.

Захтев за издавање одобрења за обављање такси превоза са доказима о испуњености услова из члана 7., члана 8. и члана 10. ове Одлуке, превозник подноси организационој јединици општинске управе надлежној за послове привреде и развоја.

Организациона јединица општинске управе надлежна за послове привреде и развоја. решењем одобрава обављање такси превоза.

Решење о такси легитимацији такси возила и такси легитимацији такси возача, на основу регистрације превозника, доноси организациона јединица општинске управе надлежна за послове привреде и развоја.

За такси возило којим се обавља такси превоз издаје се једна такси легитимација такси возила са евиденционим бројем и налепницом.

Образац налепнице из претходног става саставни је део ове Одлуке и налази се у прилогу број 1.

О издатим такси легитимацијама такси возача, такси легитимацијама такси возила и кровним ознакама евиденцију води организациона јединица општинске управе надлежна за послове привреде и развоја.

Члан 12.

Такси легитимација такси возила садржи следеће податке:

- 1) редни број регистра;
- 2) назив, адресу седишта радње и пребивалиште превозника;
- 3) порески идентификациони број;
- 4) назив такси удружења уколико је превозник члан такси удружења;
- 5) регистарску ознаку, марку и тип такси возила;
- 6) евиденциони број;
- 7) број и датум решења о регистрацији и одобрењу;
- 8) период на који се издаје легитимација;
- 9) потпис и печат организационе јединице општинске управе надлежне за послове привреде и развоја.

Образац такси легитимације такси возила саставни је део ове Одлуке и налази се у прилогу број 2.

Такси легитимација такси возила се издаје са важношћу од једне године.

Члан 13.

Такси легитимација такси возача садржи следеће податке:

- 1) редни број регистра;
- 2) фотографију возача;
- 3) име, презиме и јединствени матични број возача;
- 4) пребивалиште возача;
- 5) назив, седиште и адресу превозника код кога је такси возач запослен;
- 6) број и датум решења о регистровању и одобрењу;
- 7) период на који се издаје легитимација;
- 8) потпис и печат организационе јединице општинске управе надлежне за послове привреде и развоја.

Образац такси легитимације такси возача саставни је део ове Одлуке и налази се у прилогу број 3.

Такси возачу се издаје такси легитимација такси возача са важношћу од три године.

Члан 14.

Такси легитимацију такси возила и такси легитимацију такси возача продужава организациона јединица општинске управе надлежне за послове привреде и развоја.

Такси легитимација такси возила и такси легитимација такси возача је идентификациона исправа коју предузетник, односно такси возач носи са собом приликом обављања ауто-такси превоза и у обавези је да исту покаже на захтев овлашћеног лица.

Превозник је дужан да поднесе захтев из става 1. овог члана најмање 30 дана пре истека важности такси легитимације.

Члан 15.

Превозник је дужан да:

- 1) сваку промену података која је везана за садржај такси легитимација писменим путем пријави организационој јединици општинске управе надлежној за послове привреде и развоја у року од 8 дана од дана настале промене;
- 2) у случају привременог односно трајног престанка обављања делатности такси превоза, писменим путем обавести организациону јединицу општинске управе надлежне за послове привреде и развоја и послове саобраћаја, односно инспектора који врши надзор над применом ове одлуке, у року од 8 дана од дана подношења захтева Агенцији за привредне регистре и да организационој јединици општинске управе надлежне за послове привреде и развоја, врати такси легитимацију такси возила и такси легитимацију такси возача.

V ТАКСИ СТАЈАЛИШТА

Члан 16.

Такси стајалишта (у даљем тексту: стајалишта) су одређена и уређена места на јавној површини на којем такси возило пристаје, чека и прима путника.

На стајалиштима се места за стајање такси возила обележавају хоризонталном сигнализацијом жуте боје, а на почетку и на крају стајалишта истом бојом се уписује ознака „TAXI“.

Стајалишта се обележавају вертикални саобраћајним знаком II-34 („забрањено заустављање и паркирање“) и допунском таблом „осим за „TAXI“ возила“.

Члан 17.

О постављању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације на стајалиштима, одржавању стајалишта у летњим и зимским условима, стара се Јавно предузеће за комуналне услуге Комуналац Бечеј.

Члан 18.

На такси стајалишту возила се паркирају према редоследу долазака.

Такси возила се паркирају на стајалишту само у оквиру обележених места и на начин како је дефинисано хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом.

Члан 19.

Локацију стајалишта на јавним површинама одређује Општинско веће на предлог организационе јединице општинске управе надлежне за послове саобраћаја, након прибављеног мишљења Секције такси.

Такси возач је дужан користити стајалишта одређена ставом 1. овог члана Одлуке.

Забрањено је такси возилом користити аутобуска стајалишта која су одређена за међумесни превоз за пристајање, чекање и примање путника.

VI ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 20.

Такси возач је обавезан да превоз започне:

- 1) са такси стајалишта;
- 2) на позив грађана.

Члан 21.

За време обављања такси превоза, такси возач мора да поседује у такси возилу:

- 1) важећу такси легитимацију такси возила;
- 2) важећу такси легитимацију такси возача.
- 3) рачун;
- 4) полису осигурања путника у јавном превозу од последица несретног случаја у јавном превозу која одговара возилу којим се управља;
- 5) ценовник истакнут на видно место за путника ;
- 6) одобрење које издаје општинска управа за обављање ауто-такси превоза.

Члан 22.

Такси возач је дужан да у слободно такси возило прими путника, као и лични пртљаг путника према величини простора за пртљаг и носивости такси возила.

Такси возилом се не могу превозити:

- 1) дете до шест година старости без пратиоца;
- 2) лице које својом одећом може прљати или оштетити унутрашњост возила;
- 3) посмртни остаци и угинуле животиње;
- 4) експлозивне, лако запаљиве, отровне, радио-активне, нагризајуће и друге материје које због својих особина могу бити опасне по безбедност и здравље других људи или могу нанети штету.

Такси возилом не могу се, без пристанка такси возача, превозити кућни љубимци.

Члан 23.

Такси возач је дужан да приликом отпочињања превоза путника укључи таксиметар и да га искључи у тренутку завршетка превоза.

У случају да такси возач не укључи таксиметар на почетку вожње, путник није дужан да плати цену услуге такси превоза.

Члан 24.

Такси возач је обавезан да такси превоз обави најкраћим путем до места опредељења путника, у складу са важећим режимом саобраћаја.

Такси возач може привремено паркирати такси возило, мимо такси стајалишта из члана 18. ове Одлуке, уколико путник то затражи.

Члан 25.

Такси возач је обавезан да одмах уклони кровну ознаку :

- 1) уколико такси возило користи за сопствене потребе;
- 2) уколико не обавља делатност ауто-такси превоза.

Превозник може обавити ауто-такси превоз преко или на територији друге општине и града, од које нема издато важеће одобрење за обављање ауто-такси делатности, ако је ауто-такси превоз започет на територији општине Бечеј, од које превозник има издато важеће одобрење за обављање делатности.

Такси возач који обави превоз у смислу става 2. овог члана, обавезан је да одмах по обављеном ауто-такси превозу уклони кровну ознаку и не може да пружа услуге ауто-такси превоза на територији општине или града од кога нема издато важеће одобрење за обављање ауто-такси делатности.

У случају превоза из става 2. овог члана, када исти путник има намеру да након искрцавања истим возилом настави превоз, превозник је дужан да уклони кровну ознаку у тренутку када путник напусти путнички простор возила, чека на путника без заустављања рада таксиметра, а по повратку тог путника у путнички простор возила, такси возач је обавезан да на прописан начин поново истакне ауто-такси кровну ознаку.

Члан 26.

Ауто-такси превоз путника на територији општине Бечеј не може бити организован и не може се обављати као линијски превоз.

Ауто-такси превоз путника који се обавља свакодневно и више пута у току дана на истој релацији и са различитим путницима, сматра се у смислу ове одлуке, линијским превозом.

VII ЦЕНА ПРЕВОЗА

Члан 27.

Општинско веће утврђује и усклађује цену у оквиру такси тарифе по којој се такси превоз мора обављати на територији општине, након прибављеног мишљења Секције такси.

Цена такси превоза наплаћује се у износу који покаже таксиметар у тренутку завршетка такси превоза.

Тарифирање таксиметра из става 2. овог члана оверавање мора бити усклађено са одлуком из става 1. овог члана.

У цену такси превоза урачунат је и превоз личног пртљага путника и чекање.

Такси превозник је дужан да изда рачун кориснику услуге такси превоза за обављени превоз који садржи датум, релацију или километражу, цену превоза и који је потписан и оверен печатом превозника.

У случају да такси возач, на захтев путника, по извршеној вожњи не изда рачун путник није у обавези да плати обављени такси превоз.

Члан 28.

У случају да није у могућности да заврши започети такси превоз, такси возачу припада износ који покаже таксиметар, умањен за цену старта уз обавезу обезбеђивања другог такси возила.

Члан 29.

О пријему других путника у току такси превоза до места опредељења одлучује путник који је започео коришћење превоза уз сагласност такси возача.

VIII ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 30.

Обављање такси превоза предузетнику, правном лицу или такси возачу запосленом код предузетника или у правном лицу, престаје у случају :

- 1.) одјаве из регистра привредних субјеката;
- 2.) ако престане да испуњава неки од услова утврђених Законом и овом Одлуком и
- 3.) у другим случајевима предвиђеним одговарајућим Законом.

IX НАДЗОР

Члан 31.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши организациона јединица општинске управе надлежна за послове привреде и развоја.

Послове инспекцијског надзора над применом одредаба ове Одлуке и над обављањем такси превоза путника врши организациона јединица општинске управе надлежна за послове саобраћаја, путем инспектора који има дужности и овлашћења прописана Законом.

Члан 32.

Превозник или физичко лице чији објекти, средства или особље, односно рад подлежу инспекцијском надзору, дужни су да инспектору и саобраћајном редару омогуће несметано вршење инспекцијског надзора и послова и да без одлагања омогуће увид у захтевану документацију и податке, као и несметан приступ објектима, средствима или особљу који су у вези са обављањем делатности такси превоза и да изврше наложене инспекцијске мере.

Забрањено је на било који начин ометати инспектора приликом вршења инспекцијског надзора и саобраћајног редара приликом вршења послова.

Члан 33.

Инспектор у вршењу инспекцијског надзора над одредбама ове одлуке, ради остваривања прегледа, има право да на путевима зауставља возаче путничких возила којима се обавља превоз путника у друмском саобраћају, осим возаче путничких возила Војске Србије, хитне помоћи и органа унутрашњих послова.

Заустављање возача возила из става 1. овог члана врши се истицањем саобраћајног знака "ЗАБРАЊЕН САОБРАЋАЈ СВИМ ВОЗИЛИМА У ОБА СМЕРА" на коме је уписано "СТОП ИНСПЕКЦИЈА".

Привредно друштво, друго правно лице, предузетник или физичко лице су у обавези да зауставе путничко возило ако инспектор, односно овлашћено лице управе надлежно за послове саобраћаја истакне саобраћајни знак из става 2.

Члан 34.

Против решења инспектора донетог на основу ове одлуке може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана.

Жалба изјављена против решења из става 1. овог члана, не одлаже извршење решења.

Инспектор приликом подношења захтева за покретање прекршајног поступка, као доказ може приложити видео запис или фото запис извршеног прекршаја.

Члан 35.

Прекршајни налог инспектор, издаје у писаној форми у складу са Законом којим је прописана садржина прекршајног налога.

Прекршајни налог се састоји од оригинала и две копије. Оригинал се уручује лицу против кога се издаје прекршајни налог, а копије задржава организациона јединица општинске управе надлежна за послове саобраћаја.

Прекршајни налог се уручује присутном лицу за кога се сматра да је учинило прекршај у моменту откривања прекршаја.

Лице против кога је издат прекршајни налог својим потписом на одговарајућем месту у налогу потврђује његов пријем.

Члан 36

Ако је лице за кога се сматра да је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе, у складу са одредбама Закона о прекршајима.

Ако присутно лице против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, инспектор ће га упозорити на последице одбијања пријема, унети у прекршајни налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

Ако лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена, инспектор доставља надлежном прекршајном суду ради спровођења извршења у складу са Законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

Х КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај превозник ако:

1. Такси легитимацију такси возила и такси легитимацију такси возача не покаже на захтев овлашћеног лица (члан 14 став 2.);
2. за време привременог прекида односно трајног престанка обављања делатности ауто-такси превоза организационој јединици општинске управе надлежној за послове привреду и развој не врати такси легитимацију такси возила и такси легитимацију такси возача (члан 15. став 1 тачка 2.);
3. за време обављања делатности ауто-такси превоза такси возач паркира такси возило ван такси стајалишта члан 18. став 2;
4. за време обављања делатности ауто-такси превоза користити аутобуска стајалишта која су одређена за међумесни превоз члан 19. став 3;
5. за време обављања ауто-такси превоза у такси возилу не поседује документацију прописану чланом 21. ;
6. ауто-такси превоз не обави најкраћим путем до одредишта путника, у складу са важећим режимом саобраћаја (члан 24 став 1.);
7. обавља ауто-такси превоз као линијски превоз (члан 26.);

8. не заустави путничко возило на знак "СТОП ИНСПЕКЦИЈА" (члан 33. став 3.).

Члан 38.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице запослено у правном лицу ако:

1. Такси легитимацију такси возача не покаже на захтев овлашћеног лица (члан 14 став 2.);
2. за време привременог прекида односно трајног престанка обављања делатности ауто-такси превоза организационој јединици општинске управе надлежној за послове привреде и развоја не врати такси легитимацију такси возача (члан 15. став 1 тачка 2.);
3. за време обављања делатности ауто-такси превоза такси возач паркира такси возило ван такси стајалишта члан 18. став 2;
4. за време обављања делатности ауто-такси превоза користити аутобуска стајалишта која су одређена за међумесни превоз члан 19. став 3;
5. ауто-такси превоз не обави најкраћим путем до одредишта путника, у складу са важећим режимом саобраћаја (члан 24 став 1.);
6. обавља ауто-такси превоз као линијски превоз (члан 26.);
7. не заустави путничко возило на знак "СТОП ИНСПЕКЦИЈА" (члан 33. став 3.).

Члан 39.

Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

- 1) обавља делатност такси превоза супротно члану 8. ове Одлуке;
- 2) не закључи Уговор о раду са такси возачем (члан 9. став 1. тачка 4. ове Одлуке);
- 3) не обезбеди такси возачу обавезно социјално осигурање (члан 9. став 1. тачка 5. ове Одлуке);
- 4) обавља такси превоз путника возилом које не испуњава услове из члана 10. ове Одлуке;
- 5) не поднесе захтев за продужење важности такси дозволе најмање 30 дана пре истека рока (члан 14. став 3. ове Одлуке);
- 6) не поступи у складу са чланом 15. став 1 тачка 1. ове Одлуке;
- 7) не поступи у складу са чланом 19. став 2. ове Одлуке;
- 8) не поступи у складу са чланом 20. ове Одлуке;
- 9) обавља делатност такси превоза супротно члану 22. ове Одлуке;
- 10) не поступи у складу са чланом 23. ове Одлуке;
- 11) поступи супротно члану 25. ове Одлуке;
- 12) не поступи у складу са чланом 27. ове Одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара.

Новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара казниће се физичко лице које је такси возач код правног лица за прекршаје из става 1. тачке 6-12. овог члана.

Члан 40.

Новчаном казном од 10.000 до 250.000 динара казниће се за прекршај предузетник, ако:

- 1) обавља делатност такси превоза супротно члану 7. ове Одлуке;
- 2) не закључи Уговор о раду са такси возачем (члан 9. став 1. тачка 4. ове Одлуке);
- 3) не обезбеди такси возачу обавезно социјално осигурање (члан 9. став 1. тачка 5. ове Одлуке);
- 4) обавља такси превоз путника возилом које не испуњава услове из члана 10 ове Одлуке;
- 5) не поднесе захтев за продужење важности такси дозволе најмање 30 дана пре истека рока (члан 14. став 3. ове Одлуке);
- 6) не поступи у складу са чланом 15. став 1 тачка 1. ове Одлуке;
- 7) не поступи у складу са чланом 19. став 2. ове Одлуке;

- 8) не поступи у складу са чланом 20. ове Одлуке;
9) обавља делатност такси превоза супротно члану 22. ове Одлуке;
10) не поступи у складу са чланом 23. ове Одлуке;
11) поступи супротно члану 25. ове Одлуке;
12) не поступи у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара казниће се физичко лице које је такси возач код предузетника за прекршаје из става 1. тачке 6 – 12. овог члана.

Члан 41.

Ако физичко лице обавља такси превоз, а није регистровано за ту делатност, сматра се да врши превоз путника супротно члановима 7., 8. и 9. ове Одлуке и казниће се новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Поступак који је започет по захтеву за издавање одобрења о испуњености услова за обављање ауто-такси превоза, по коме није донето решење организационе јединице општинске управе надлежне за послове привреде и развоја до дана ступања на снагу ове одлуке, наставиће се по одредбама ове одлуке.

Члан 43.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о ауто такси превозу („Сл. Лист општине Бечеј“, бр. 13/2011 и 2/2013).

Члан 44.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бечеј“, а примењује се од дана регистрације Одлуке о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа Дирекција за изградњу Бечеј.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 011-108/2016
Дана: 23.11.2016. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
мр Ненад Томашевић, с.р.

----- 0 -----

Прилог број 1




ОПШТИНА БЕЧЕЈ

ЕВИДЕНЦИОНИ БРОЈ ТАКСИ ВОЗИЛА _____


(Димензије налепнице 21x10 цм)

Прилог број 2

<p>ПРОМЕНА ПОДАКА / ADATVÁLTOZÁS:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ПОТПИС/ ALÁÍRÁS М.П. /P.H.</p>	<p>Р. СРБИЈА А. П. ВОЈВОДИНА ОПШТИНА БЕЧЕЈ ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ SZERB K. VAJDASÁG A. T. ÓBECSE KÖZSÉG ÓBECSE KÖZSÉG KÖZIGAZGATÁSI HIVATALA</p> <p>ТАКСИ - ЛЕГИТИМАЦИЈА ТАКСИ-ВОЗИЛА A TAXI JÁRMŰ TAXI-IGAZOLVÁNYA</p>  <p>Редни број регистра / Nyilvántartási sorszám: _____</p>
<p>ПРОМЕНА ПОДАКА / ADATVÁLTOZÁS:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ПОТПИС/ ALÁÍRÁS М.П. /P.H.</p>	
<p>ПРОМЕНА ПОДАКА / ADATVÁLTOZÁS:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ПОТПИС/ ALÁÍRÁS М.П. /P.H.</p> <p>Датум/Kelt.: _____</p>	

<p>1. НАЗИВ И АДРЕСА СЕДИШТА ПРЕВОЗНИКА/ A FUVARÓZÓ NEVE ÉS SZÉKHELYE:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>5. ЕВИДЕНЦИОНИ БРОЈ ТАКСИ-ВОЗИЛА / A TAXI-JÁRMŰ NYILVÁNTARTÁSI SZÁMA:</p> <p>.....</p>
<p>2. ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) / ADÓAZONOSÍTÓ SZÁM:</p> <p>.....</p>	<p>6. БРОЈ РЕШЕЊА И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ТАКСИ- ЛЕГИТИМАЦИЈЕ/ A REGISZTRÁCIÓRÓL SZÓLÓ VÉGZÉS SZÁMA ÉS DÁTUMA:</p> <p>.....</p>
<p>3. НАЗИВ ТАКСИ-УДРУЖЕЊА (УКОЛИКО ЈЕ ПРЕВОЗНИК ЧЛАН) / A TAXIEGYESŰLET ELNEVEZÉSE (AMENNYIBEN A FUVARÓZÓ TAG):</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>7. ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ИЗДАЈЕ ЛЕГИТИМАЦИЈА/ AZ IDŐTARTAM, AMELYRE AZ IGAZOLVÁNYT KIADTÁK:</p> <p>Легитимација важи /Érvényességi idő: од/-tól,-tól:..... до/-ig:.....</p>
<p>4. РЕГИСТАРСКА ОЗНАКА, МАРКА И ТИП ТАКСИ-ВОЗИЛА / A TAXI-JÁRMŰ RENDSZÁMA, MÁRKÁJA ÉS TÍPUSA</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ПОТПИС / ALÁÍRÁS</p> <p>М.П. / P. H.</p>

Прилог број 3

<p>ПРОМЕНА ПОДАТАКА / ADATVÁLTOZÁS: ПОТПИС/ ALÁÍRÁS М.П. /Р.Н. Датум/Kelt.: _____</p>	<p>Р. СРБИЈА А. П. ВОЈВОДИНА ОПШТИНА БЕЧЕЈ ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ SZERB K. VAJDASÁG A. T. ÓBECSE KÖZSÉG ÓBECSE KÖZSÉG KÖZIGAZGATÁSI HIVATALA</p>
<p>ПРОМЕНА ПОДАТАКА / ADATVÁLTOZÁS: ПОТПИС/ ALÁÍRÁS М.П. /Р.Н.</p>	<p>ТАКСИ - ЛЕГИТИМАЦИЈА ТАКСИ-ВОЗАЧА A TAXI VEZETŐJÉNEK TAXI-IGAZOLVÁNYA</p> 
<p>ПРОМЕНА ПОДАТАКА / ADATVÁLTOZÁS: ПОТПИС/ ALÁÍRÁS М.П. /Р.Н. Датум/Kelt.: _____</p>	<p>Редни број регистра / Nyilvántartási sorszám: _____</p>
<p>1. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ТАКСИ-ВОЗАЧА / A TAXI VEZETŐJÉNEK KERESZTNEVE ÉS VEZETÉKNEVE: 2. АДРЕСА ПРЕБИВАЛИШТА / TARTÓZKODÁSI CÍME: <div data-bbox="402 1287 557 1451" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"><p>Фотографија/ Fénykép (3x3,5 cm)</p></div><p>3. ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА / A POLGÁR EGYEDI SZEMÉLYI SZÁMA:</p></p>	<p>4. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПРЕВОЗНИКА КОД КОГА ЈЕ ТАКСИ ВОЗАЧ ЗАПОСЛЕН / A A FUVARÓZÓ ELNEVEZÉSE, SZÉKHELYE ÉS CÍME, AKINÉL A TAXI VEZETŐ DOLGOZIK: 5. БРОЈ РЕШЕЊА И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ТАКСИ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ / A REGISZTRÁCIÓRÓL SZÓLÓ VÉGZÉS SZÁMA ÉS DÁTUMA: 6. ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ИЗДАЈЕ ЛЕГИТИМАЦИЈА/ / AZ IDŐTARTAM, AMELYRE AZ IGAZOLVÁNYT KIADTÁK: Легитимација важи /Érvényességi idő: од/-tól,-tól:..... до/-ig:..... ПОТПИС / ALÁÍRÁS М.П. / Р. Н.</p>

20.

A közúti személyszállításról szóló törvény (SZK Hiv. Közl. 68/15. sz.) 94. szak. 1. és 4. bek., A helyi önkormányzatokról szóló törvény (SZK Hiv. Közlönye 129/07 és 83/14. és más tv.-ek) 32. szak. 1. bek. 6. pontja, A szabálysértési törvény (SZK Hiv. Közlönye 65/2013 i 13/2016) 39. szak. és Óbecse község Alapszabályának (Óbecse község Hiv. Lapja 2/2014. – egységes szerkezetbe foglalt szövege és 14/2015. sz.) 31. szak. 1. bek. 6. pontja alapján Óbecse község képviselő-testülete 2016.11.23-án megtartott IX. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT TAXIS SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSRÓL

I. BEVEZETŐ MEGJEGYZÉSEK

1. szakasz

Jelen határozattal Óbecse község (a továbbiakban: község) szabályozza a törvénnyel nem definiált azon külön feltételeket, amelyek a szállítóra vonatkoznak, a taxi gépjármű jellemzőit és jelzéseit, az autótaxis személyszállítás (a továbbiakban: taxis személyszállítás) lebonyolítását Óbecse község területén, meghatározza és összehangolja a szolgáltatás díját a taxis díjszabás keretein belül, amit a taxis szállítás során Óbecse község területén alkalmazni kell.

2. szakasz

A taxis személyszállítás személyek és tárgyak személygépkocsival végzett közúti szállítási szolgáltatása.

A taxis személyszállítás személyek és tárgyak menetrenden kívüli szállítása, amelynek során az utas határozza meg az útvonalat, és az elvégzett szolgáltatásért a taxióra által a szállítás befejezésekor mutatott díjat fizeti.

3. szakasz

Taxis személyszállítást a törvényben és a jelen határozatban előírt feltételeknek megfelelő egyéni vállalkozó és jogi személy végezhet.

4. szakasz

Taxivezető az a természetes személy, aki egyéni vállalkozóként vagy jogi személy alkalmazottjaként taxi gépjárművet vezet és taxis személyszállítást végez.

5. szakasz

A taxis személyszállítás optimális szervezését ötéves tervidőszakra szóló program szabályozza.

A programot a községi közigazgatás javaslatára Óbecse község községi tanácsa (a továbbiakban: községi tanács) hozza meg a községi közigazgatási hivatal közlekedési ügyekben illetékes szervezeti egysége által a vállalkozók egyesülete véleményének kikérése után meghatározott közlekedési-műszaki feltételekkel összhangban.

6. szakasz

Egyéni vállalkozó és jogi személy akkor végezhet taxis személyszállítást, ha bejegyzett főtevékenysége taxis személyszállítás, be van jegyezve a Cégnylvántartásban és rendelkezik a község jóváhagyásával.

II. A TAXIS SZEMÉLYSZÁLLÍTÁS VÉGZÉSÉNEK FELTÉTELEI

1. Vállalkozó

7. szakasz

Taxis személyszállítás végzéséhez a vállalkozó jóváhagyást kap, ha eleget tesz az alábbi feltételeknek:

1. legalább 3 éve rendelkezik B kategóriájú vezetői engedéllyel, vagy gépjárművezető foglalkozásra vonatkozó oklevéllel rendelkezik
2. a taxis személyszállítás végzésére vonatkozó egészségügyi alkalmasságot igazoló orvosi bizonyítvánnyal rendelkezik, ami taxis személyszállítási szolgáltatást végző gépjármű vezetésére jogosít (hivatásos gépjárművezető)
3. legalább egy bejegyzett személygépkocsi tulajdonosa, illetve a személygépkocsi használati jogát megállapító lízingszerződéssel rendelkezik,
4. nincs eltiltva B kategóriájú gépjármű vezetésétől, amit 30 napnál nem korábbi bizonylattal kell igazolni,
5. jogerős bírói ítélettel nincs eltiltva bizonyos tevékenységek végzésétől, illetve jogerős szabálysértési ítélettel nem róttak ki rá tevékenység ellátását tiltó intézkedést, amíg az ítélet illetve intézkedés jogi következményeinek hatálya alatt áll, amit 6 hónapnál nem korábbi bizonylattal kell igazolni,
6. elvégezte a jármű és felszerelés műszaki vizsgáztatását, és a megfelelő igazolással igazolja, hogy az megfelel a taxis személyszállításhoz a törvényben és jelen határozatban előírt feltételeknek,
7. rendelkezik tömegközlekedésben érvényes utasbiztosítási kötvénnyel, amely az általa vezetett gépjárműnek megfelelő balesetbiztosításra vonatkozik

2. Jogi személy

8. szakasz

Taxis személyszállítás végzéséhez jogi személy jóváhagyást kap, ha eleget tesz az alábbi feltételeknek:

1. legalább egy bejegyzett személygépkocsi tulajdonosa, illetve a személygépkocsi használati jogát megállapító lízingszerződéssel rendelkezik,
2. jogerős bírói ítélettel nincs eltiltva bizonyos tevékenységek végzésétől, illetve jogerős szabálysértési ítélettel nem róttak ki rá tevékenység ellátását tiltó intézkedést, amíg az ítélet illetve intézkedés jogi következményeinek hatálya alatt áll, amit 6 hónapnál nem korábbi bizonylattal kell igazolni,
3. elvégezte a jármű és felszerelés műszaki vizsgáztatását, és a megfelelő igazolással igazolja, hogy az megfelel a taxis személyszállításhoz a törvényben és jelen határozatban előírt feltételeknek
4. rendelkezik tömegközlekedésben érvényes utasbiztosítási kötvénnyel, amely az általa vezetett gépjárműnek megfelelő balesetbiztosításra vonatkozik;
5. a jogi személy vagy jogi személy telephelyének bejegyzett székhelye Óbecse község területén van.

3. Taxivezető

9. szakasz

Vállalkozónál vagy jogi személynél alkalmazásban lévő taxi vezetőnek a törvényben előírtak mellett eleget kell tennie az alábbi feltételeknek:

1. legalább 3 éve rendelkezik B kategóriájú vezetői engedéllyel, vagy gépjárművezető foglalkozásra vonatkozó oklevéllel rendelkezik;
2. a taxis személyszállítás végzésére vonatkozó egészségügyi alkalmasságot igazoló orvosi bizonyítvánnyal rendelkezik, ami taxis személyszállítási szolgáltatást végző gépjármű vezetésére jogosít (hivatásos gépjárművezető)
3. jogerős bírói ítélettel nincs eltiltva bizonyos tevékenységek végzésétől, illetve jogerős szabálysértési ítélettel nem róttak ki rá tevékenység ellátását tiltó intézkedést, amíg az ítélet illetve intézkedés jogi következményeinek hatálya alatt áll, amit 6 hónapnál nem korábbi bizonylattal kell igazolni;

4. érvényes munkaszerződése van;
5. be van jelentve kötelező szociális biztosításra;
6. nem volt jogerősen elítélve 2 évnél hosszabb időtartamú börtönbüntetésre élet és testi épség, nemi erkölcs, a közlekedés biztonsága és a közrend és nyugalom elleni bűncselekmény miatt, amit 6 hónapnál nem korábbi bizonylattal kell igazolni;
7. nincs eltiltva B kategóriájú gépjármű vezetésétől, amit 30 napnál nem korábbi bizonylattal kell igazolni.

III TAXI GÉPJÁRMŰ

10. szakasz

Taxis személyszállítást végző taxi gépjárműnek a törvényben előírtak mellett eleget kell tennie az alábbi feltételeknek:

1. gyári előállítású gépjármű, amely a gépkocsivezető ülését is beszámítva legfeljebb 5 ülőhellyel és legalább négy ajtóval rendelkezik;
2. megfelelő műszaki állapotban van;
3. kipufogógáz-kibocsátás tekintetében megfelel legalább az EURO-3 normában előírtaknak;
4. rendelkezik működképes, hiteles és megfelelő szerelvényekkel ellátott taxiórával, amit úgy kell elhelyezni, hogy az általa mért díjösszeg az utas számára látható legyen (a törvénnyel összhangban hitelesíteni kell), és amely elindításakor kikapcsolja az bérautón elhelyezett jelzőlámpát.
5. a taxióra össze van hangolva Óbecse község illetékes hatóságának a taxis díjszabást megszabó határozatával, amelyet Óbecse község területén taxis személyszállítás során kötelezően alkalmazni kell;
6. működképes, 6 hónapig érvényes használati idejű poroltóval van ellátva, amely elérhető helyen áll;
7. működképes fűtéssel, szellőztetéssel és világítással van felszerelve;
8. minden lapján bélyegzővel hitelesített számlakönyvvel rendelkezik;
9. tiszta, rendben tartott, nagyobb külső és belső sérülések nélküli, rögzített ülésekkel van ellátva, melyek kárpitja sérülésmentes és alkalmas utasok és tárgyak szállítására;
10. tömegközlekedésben érvényes balesetbiztosítási kötvénnyel rendelkezik;
11. a gépjármű tetején mindkét oldalán azonos kinézetű, a szélvédővel párhuzamosan álló autótaxi tetőjelző van felszerelve, saját megvilágítása van, rajta TAXI felirat, nyilvántartási szám és a községi címer szerepel;
12. a taxi gépjárműben ott van a taxi gépjármű- igazolvány, a taxivezető taxi igazolványa, a gépjármű jobb felső sarkában pedig fel van ragasztva a jelen határozattal összhangban kiadott matrica;
13. az érvényes árjegyzék az utas számára látható helyen van elhelyezve, mérete legalább 10x10 cm;
14. a taxis szállító székhelyén van bejegyeztetve, a rendszámabláján szereplő forgalmi rendszám két utolsó eleme latin betűkkel kiírt TX;
15. a taxi gépjárműben ott van a községi közigazgatási hivatal által autótaxis személyszállításra kiadott jóváhagyás.

Autótaxi jelzés, cégelnevezés és logó valamint feliratok felhelyezése és használata a törvénnyel összhangban történik.

IV TAXI IGAZOLVÁNY KIADÁSA

11. szakasz

Autótaxis személyszállítás jóváhagyására vonatkozó kérelmet a jelen határozat 7., 8. és 10. szakaszában előírt feltételeket igazoló okmányok becsatolása mellett a községi közigazgatási hivatal gazdasági és fejlesztési ügyekben illetékes szervezeti egységéhez kell benyújtani.

A községi közigazgatási hivatal gazdasági és fejlesztési ügyekben illetékes szervezeti egysége határozatban ad jóváhagyást taxis személyszállítás végzésére.

A taxi gépjármű-igazolványról és a taxivezető taxis igazolványáról szóló határozatot a szállító bejegyzése alapján a községi közigazgatási hivatal gazdasági és fejlesztési ügyekben illetékes szervezeti egysége hozza meg.

Taxis személyszállítást végző taxi gépjármű részére egy taxi gépjármű igazolványt kell kiadni nyilvántartási számmal és matricával együtt.

Az előző bekezdésben szereplő matrica formája e határozat részét képezi, és az 1. sz. mellékletben található.

A községi közigazgatási hivatal gazdasági és fejlesztési ügyekben illetékes szervezeti egysége nyilvántartást vezet a taxivezetők részére kiadott taxis igazolványokról, a taxi gépjármű-igazolványokról, és a tetőjelzőkről.

12. szakasz

A taxi gépjármű-igazolvány az alábbi adatokat tartalmazza:

- 1) nyilvántartási sorszám;
- 2) a szállító elnevezése, székhelye, címe és a szállító lakcíme;
- 3) adószám;
- 4) a taxis társaság teljes neve, amennyiben a szállító taxis társaság tagja;
- 5) a taxi gépjármű forgalmi rendszáma, márkaneve és típusa;
- 6) nyilvántartási szám;
- 7) a bejegyzésről és jóváhagyásról szóló határozat száma és kelte;
- 8) az igazolvány érvényességi ideje;
- 9) községi közigazgatási hivatal gazdasági és fejlesztési ügyekben illetékes szervezeti egységének aláírása és bélyegzőlenyomata.

A taxi gépjármű-igazolvány formája e határozat részét képezi, és a 2. sz. mellékletben található.

A taxi gépjármű-igazolvány érvényességi ideje 1 év.

13. szakasz

A taxivezető taxis igazolványa az alábbi adatokat tartalmazza:

- 1) nyilvántartási sorszám;
- 2) a taxivezető fényképe;
- 3) a vezető neve, vezetékneve és személyi száma;
- 4) a vezető lakcíme;
- 5) a szállító elnevezése, székhelye, címe, ahol a vezető alkalmazásban van;
- 6) a bejegyzésről és jóváhagyásról szóló határozat száma és kelte;
- 7) az igazolvány érvényességi ideje;
- 8) községi közigazgatási hivatal gazdasági és fejlesztési ügyekben illetékes szervezeti egységének aláírása és bélyegzőlenyomata.

A taxivezető taxis igazolvány formája e határozat részét képezi, és a 3. sz. mellékletben található.

A taxivezető taxis igazolvány érvényességi ideje 3 év.

14. szakasz

A taxi gépjármű-igazolvány és a taxivezető taxis igazolvány érvényességének meghosszabbítását a községi közigazgatási hivatal gazdasági és fejlesztési ügyekben illetékes szervezeti egysége végzi.

A taxi gépjármű-igazolvány és a taxivezető taxis igazolvány azonosító okmány, amelyet a vállalkozó illetve a taxivezető taxis személyszállítás során magánál tart, és köteles a meghatalmazott személy kérésére felmutatni.

A szállító az 1. szak.-ban foglalt kérelmet 30 nappal az igazolvány lejáta előtt benyújtani.

15. szakasz

A szállító köteles:

- 1) a taxi igazolványban tartalmára vonatkozó minden adatváltozást írásban jelenteni a községi közigazgatási hivatal gazdasági és fejlesztési ügyekben illetékes szervezeti egységének a változás bekövetkezését követő 8 napon belül;
- 2) a taxis tevékenység ideiglenes vagy tartós jellegű szüneteltetése esetén írásban értesíteni a községi közigazgatási hivatal gazdasági és fejlesztési ügyekben illetékes szervezeti egységét, illetve a jelen határozatban foglaltak alkalmazását ellenőrző felügyelőt a Cégnylévántartó Ügynökséghez benyújtott kérelmet követő 8 napon belül, és a községi közigazgatási hivatal gazdasági és fejlesztési ügyekben illetékes szervezeti egységének átadni a taxi gépjármű-igazolványt és a taxivezető taxis igazolványt.

V. TAXIÁLLOMÁSOK

16. szakasz

A taxiállomások (a továbbiakban: drosztok) közterületen kialakított meghatározott, rendezett területek, ahol a taxi leáll, várakozik és utasokat vár be és vesz fel.

A drosztokon a taxi beállóhelyeket vízszintes sárga színű vonallal jelölik ki, a droszt elején és végén ugyanolyan színnel a TAXI szó van kiírva.

A taxiállomásokat függőleges, II-34 közlekedési jelzőtáblával („megállás és várakozás tilos”) valamint „kivéve TAXI” kiegészítő táblával jelölik meg.

17. szakasz

Az útburkolati és függőleges közlekedési jelek kihelyezéséről, a drosztok téli és nyári karbantartásáról a Komunalac Óbecse Közművesítési Szolgáltatást Végző Közvállalat gondoskodik.

18. szakasz

A taxiállomásokon a járművek a beérkezés sorrendjében várakoznak.

A taxi gépjárművek a drosztokon csak a megjelölt helyeken, az útburkolati és függőleges közlekedési jelek által megszabott módon várakoznak.

19. szakasz

A drosztok közterületi helyszíneit a községi közigazgatási hivatal gazdasági és fejlesztési ügyekben illetékes szervezeti egységének javaslatára a községi tanács jelöli ki a taxis szakosztály véleményének ismeretében.

A taxivezető köteles a jelen határozat e szakaszának 1. bek.-ben meghatározott drosztot használni.

Taxi gépjárművel tilos a helyközi buszmegállókba beállni, várakozni és utasokat felvenni.

VI TAXIS SZEMÉLYSZÁLLÍTÁS VÉGZÉSE

20. szakasz

A taxivezető köteles a szállítást:

- 1) taxiállomásról;
- 2) polgárok hívása alapján megkezdeni.

21. szakasz

A taxivezető köteles a szállítás közben köteles a járműben tartani az:

- 1) érvényes taxis gépjármű-igazolványt;
- 2) a taxivezető érvényes taxis igazolványát.
- 3) számlakönyvet;
- 4) tömegközlekedésben érvényes utasbiztosítási kötvényt, amely az általa vezetett gépjárműnek megfelelő balesetbiztosításra vonatkozik;

- 5) az utas által látható helyre kifüggesztett árjegyzéket;
6) a községi közigazgatás által kiadott, autótaxis szállításra vonatkozó jóváhagyást.

22. szakasz

A taxivezető köteles a szabad taxi gépjárműre felvenni az utast és annak személyes poggyászát a poggyásztároló méretétől és a jármű terhelhetőségétől függően.

Taxi gépjárművel nem szállítható:

- 1) hat évnél fiatalabb gyermek kísérő nélkül;
- 2) az a személy, aki öltözékével beszennyezheti vagy megrongálhatja a jármű belterét;
- 3) elhalt személy földi maradványai és elhullott állatok teteme;
- 4) robbanékony, könnyen gyulladó, mérgező, radio-aktív, maró és más anyagok, amelyek tulajdonságaiknál fogva veszélyt jelenthetnek az emberek biztonságára és egészségére, illetve kárt okozhatnak.

Taxi gépjárművel a taxivezető beleegyezése nélkül nem szállíthatók házi kedvencek.

23. szakasz

A taxivezető a szállítás megkezdésekor köteles bekapcsolni a taxiórát, és azt a szállítás befejezésekor kikapcsolni.

Abban az esetben, ha a taxivezető nem kapcsolja be a taxiórát, az utas nem köteles kifizetni a viteldíjat.

24. szakasz

A taxivezető köteles a szállítást az utas által megadott helyig az érvényes forgalmi rend szerinti legrövidebb úton lebonyolítani.

A taxivezető az utas kérésére ideiglenesen a jelen határozat 18. szakaszában meghatározott taxiállomástól eltérő helyen is várakozhat.

25. szakasz

A taxivezető köteles eltávolítani a tetőjelzőt:

- 1) ha saját szükségleteire használja a taxi gépjárművet;
- 2) ha nem taxis személyszállítást végez.

A szállító taxis személyszállítást akkor végezhet más község vagy város területén, ahol nincs érvényes jóváhagyása taxis személyszállításra, ha a taxis személyszállítás Óbecse község területéről indult, ahonnan a tevékenység ellátásához érvényes jóváhagyással rendelkezik.

A taxivezető, aki a jelen szakasz 2. bek.-vel összhangban végzett személyszállítást befejezte, köteles a szállítás befejeztével azonnal levenni a tetőjelzőt, és nem végezhet taxis személyszállítást olyan község vagy város területén, ahol nincs autótaxis szolgáltatásra vonatkozó érvényes jóváhagyása.

A jelen szakasz 2. bek. szerinti szállítás esetén, ha az utas kiszállást követően ugyanazon járművel kíván továbbutazni, a taxivezető köteles abban a pillanatban levenni a tetőjelzőt, amint az utas elhagyja a jármű utasterét, és a taxióra kikapcsolása nélkül várakozni, majd miután az utas visszatér a jármű utasterébe, köteles az előírt módon ismét kitenni a tetőjelzőt.

26. szakasz

Óbecse község területén autótaxis személyszállítást menetrendszerű szállításként nem lehet szervezni és végezni.

Naponta több alkalommal, azonos útvonalon, különböző utasokkal végzett taxis szállítás a jelen határozat értelmében menetrendszerű szállításnak minősül.

VII. FUVARDÍJ

27. szakasz

A taxis szolgáltatás díját a községi tanács határozza meg és hangolja össze a taxis díjszabás keretein belül a taxis szakosztály véleményének kikérése után.

A fuvardíjat a taxis szállítás befejezésekor a taxióra által mutatott összegben kell megfizetni.

A taxióra díjszámolóját össze kell hangolni a jelen szakasz 1. bek-ében foglaltakkal.

A fuvardíj tartalmazza a személyi poggyász szállításának díját és a várakozási díjat is.

A taxis szállító köteles a szolgáltatás igénybe vevőjének számlát adni, amely tartalmazza a szállítás időpontját, útvonalát, a megtett kilométereket és a fuvardíjat, a szállító aláírását és bélyegzőlenyomatát.

Abban az esetben, ha a taxivezető az utas kérésére az utazás befejezésekor nem ad számlát, az utas nem köteles a fuvardíjat kifizetni.

28. szakasz

Abban az esetben, ha a taxivezető a megkezdett fuvar nem tudja befejezni, joga van a taxióra által jelzett, de az alapdíj összegével csökkentett fuvardíjra, és köteles másik taxit biztosítani.

29. szakasz

Más utasok felvételéről a célhelyszín felé menet. a szállítást megkezdő utas dönt a taxivezető beleegyezésével.

VIII. TAXIS SZEMÉLYSZÁLLÍTÁS MEGSZŰNÉSE

30. szakasz

A vállalkozó, jogi személy vagy a vállalkozónál vagy jogi személynél alkalmazott taxivezető részére a taxis személyszállítás megszűnik, ha:

- 1.) a cégnyilvántartásból kijelentkezik;
- 2.) már nem tesz eleget a törvényben és e határozatban megszabott valamelyik feltételnek és
- 3.) egyéb, a megfelelő törvény által meghatározott esetekben.

IX. FELÜGYELET

31. szakasz

E határozat rendelkezéseinek alkalmazását a községi közigazgatási hivatal gazdasági és fejlesztési ügyekben illetékes szervezeti egysége felügyeli.

E határozat rendelkezéseinek alkalmazásának és a taxis személyszállítás lebonyolításának felügyelősségi ellenőrzését a községi közigazgatási hivatal közlekedési ügyekben illetékes szervezeti egységének törvényes kötelezettségekkel és meghatalmazásokkal felruházott felügyelője látja el.

32. szakasz

A szállító vagy az a természetes személy, akinek a létesítményei, eszközei vagy személyzete felügyelői ellenőrzés alá tartozik, kötelesek a felügyelőnek vagy a közlekedésügyi rendésznek lehetővé tenni a felügyelet és a feladatok zavartalan ellátását, a kért dokumentumokba és adatokba történő haladéktalan betekintést, továbbá a taxis személyszállítással kapcsolatban lévő létesítmények, eszközök és személyzet zavartalan hozzáférhetőségét, és végrehajtani az elrendelt intézkedéseket.

Tilos a felügyelőt vagy a közlekedésügyi rendészt az ellenőrzést során munkájában bármilyen módon hátráltatni.

33. szakasz

A felügyelő az a jelen határozat rendelkezéseinek ellenőrzése során jogosult arra, hogy az úton megállítsa a közúti személyszállítást végző járműveket, kivéve a Szerb Katonaság, a mentőszolgálat és a belügyi szervek járműveit.

Az 1. bek.-ben leírt járművezetők megállítása „STOP INSPEKCIJA” felirattal ellátott „TILOS A KÖZLEKEDÉS MINDKÉT IRÁNYBAN MINDEN JÁRMŰ SZÁMÁRA” közlekedési jelzőtábla felmutatásával történik.

Ha a felügyelő vagy a közigazgatási hivatal közlekedési ügyekben meghatalmazott tisztviselője felmutatja a 2. bek.-ben leírt közlekedési jelet, a gazdasági társaság, más jogi személy, vállalkozó és természetes személy köteles megállítani gépjárművét.

34. szakasz

A felügyelő által a jelen határozat alapján meghozott határozata ellen 15 napon belül a községi tanácsnál fellebbezésnek van helye.

Az 1. bek. említett határozat ellen benyújtott fellebbezés nem halasztó hatályú.

A felügyelő szabálysértési eljárás indítványozásakor bizonyítékként benyújthat a szabálysértésről készült video vagy fényképfelvételt.

35. szakasz

A felügyelő írásbeli szabálysértési meghagyást ad ki, amelynek tartalma összhangban áll a szabálysértési meghagyást előíró törvénnyel.

A szabálysértési meghagyás eredetiből és kétmásolatból áll. Az eredetit át kell adni a szabálysértési meghagyásban érintett személynek, a másolatok pedig a községi közigazgatási hivatal közlekedési ügyekben illetékes szervezeti egységénél maradnak.

A szabálysértési meghagyást a jelen lévő, és szabálysértés elkövetőjének tartott személynek a szabálysértés megállapításának pillanatában át kell adni.

A szabálysértési meghagyásban érintett személy a megfelelő helyen saját aláírásával igazolja annak átvételét.

36. szakasz

Ha szabálysértés elkövetőjének tartott személy nincs jelen, és ha a körülmények és a szabálysértés jellege megköveteli, a szabálysértési meghagyást postai úton vagy kézbesítő által kell átadni, a Szabálysértési törvény rendelkezéseivel összhangban.

A szabálysértési meghagyást a jelen lévő, és szabálysértés elkövetőjének tartott személy megtagadja a meghagyás átvételét, a felügyelő figyelmezteti a megtagadás következményeire, a szabálysértési meghagyáson bejegyzik az elutasítás tényét, napját és idejét, és ezzel a kézbesítés megtörténtnek tekintendő.

A szabálysértési meghagyásban érintett személy elismeri a szabálysértési felelősségét, ha a meghagyás kézhezvételétől számított 8 napon belül befizeti a kirótt bírság felét, és ezáltal mentesül a kirótt bírság másik felének befizetése alól.

Ha a szabálysértési meghagyásban érintett személy a meghagyás kézhezvételétől számított 8 napon belül nem fizeti be a kirótt bírság felét, vagy nem kezdeményezi a szabálysértési meghagyás bírói felülvizsgálatát, az úgy tekintendő, hogy mulasztással elismerte felelősségét, ezáltal a szabálysértési meghagyás véglegessé és végrehajthatóvá válik.

A felügyelő a szabálysértési meghagyást véglegességi záradékkal és a pénzbírság befizetésének elmulasztását megállapító bejegyzéssel továbbítja az illetékes szabálysértési bíróságnak végrehajtás céljából a törvénnyel összhangban.

A szabálysértési meghagyásban érintett személy elismerheti szabálysértési felelősségét a meghagyás kézhezvételétől számított 8 napon túl is, ha a végrehajtási eljárás előtt önként befizeti a kirótt pénzbírság teljes összegét.

X. BÜNTETŐ RENDELKEZÉSEK

37. szakasz

Szabálysértésért 20.000,00 dinár összegű pénzbírsággal sújtandó a szállító, ha:

1. a meghatalmazott személy kérésére nem mutatja be a taxi gépjármű igazolványt és a taxivezető taxis igazolványát (14. szak. 2. bek.);
2. az autótaxis személyszállítás tevékenység ideiglenes vagy tartós megszüntetése esetén nem adja át a taxi gépjármű igazolványt és a taxivezető taxis igazolványát a községi közigazgatási hivatal gazdasági és fejlesztési ügyekben illetékes szervezeti egységének (15. szak. 1. bek. 1. p.);
3. taxis személyszállítási tevékenység végzése során a taxivezető járművével a droszton kívül várakozik (18. szak. 2. bek.);
4. taxis személyszállítási tevékenység végzése során helyközi buszmegállókat használ (19. szak. 3. bek.);
5. taxis személyszállítási tevékenység végzése során nincsenek birtokában a 21. szak.-ban előírt dokumentumok;
6. a szállítást az utas által megadott helyig nem a legrövidebb útvonalon végzi (24. szak. 1. bek.);
7. taxis személyszállítás menetrendszerű szállításként végez (26. szak.);
8. a "STOP INSPEKCIJA" jelre járművével enm áll meg. (33. szak. 3. bek.);

38. szakasz

Szabálysértésért 10.000,00 dinár összegű pénzbírsággal sújtandó a jogi személynél alkalmazásban lévő természetes személy, ha:

1. A meghatalmazott személy kérésére nem mutatja be taxivezetői taxis igazolványát (14. szak. 2. bek.);
2. az autótaxis személyszállítás tevékenység ideiglenes vagy tartós megszüntetése esetén nem adja át taxivezetői taxis igazolványát a községi közigazgatási hivatal gazdasági és fejlesztési ügyekben illetékes szervezeti egységének (15. szak. 1. bek. 2. p.);
3. taxis személyszállítási tevékenység végzése során a taxivezető járművével a droszton kívül várakozik (18. szak. 2. bek.);
4. taxis személyszállítási tevékenység végzése során helyközi buszmegállókat használ (19. szak. 3. bek.);
5. szállítást az utas által megadott helyig nem az érvényes forgalmi rend szerinti legrövidebb útvonalon végzi (24. szak. 1. bek.);
6. taxis személyszállítás menetrendszerű szállításként végez (26. szak.);
7. a "STOP INSPEKCIJA" jelre járművével enm áll meg. (33. szak. 3. bek.).

39. szakasz

Szabálysértésért 500.000 ,-tól 100.000,00 dinár összegű pénzbírsággal sújtandó a jogi személy, ha:

- 1) taxis személyszállítást a jelen határozat 8. szak.-ával ellentétben végez;
- 2) nem köt munkaszerződést a taxivezetővel (9. szak.1. bek. 4. p.);
- 3) nem köt kötelező szociális biztosítást a taxivezetőnek (9. szak. 1. bek. 5. p.);
- 4) a jelen határozat 10. szakaszában megszabott feltételeknek nem megfelelő járművel taxis személyszállítást végez;
- 5) az érvényesség lejárta előtt legalább 30 nappal nem kérelmezi a taxiengedély meghosszabbítását (14. szak. 3. bek.);
- 6) nem jár el a jelen határozat 15. szak. 1. bek. 1. p. szerint;
- 7) nem jár el a jelen határozat 19. szak. 2. bek. 1. p. szerint;
- 8) nem jár el a jelen határozat 20. szak. szerint;
- 9) taxis személyszállítást a jelen határozat 22. szak.-ával ellentétben végez;
- 10) nem jár el a jelen határozat 23. szak. szerint;
- 11) a jelen határozat 25. szak.-ával ellentétben jár el;

12) nem jár el a jelen határozat 27. szak. szerint.

Szabálysértésért 5.000-75.000,00 dinár összegű pénzbírsággal sújtandó a jogi személy felelős személye a jelen szakasz 1. bekezdésében leírt szabálysértésekért.

Szabálysértésért 5.000,00-tól 75.000,00 dinár összegű pénzbírsággal sújtandó a jogi személynél taxivezetőként alkalmazásban levő természetes személy a jelen szakasz 1. bek. 6-12. pontjában leírt szabálysértésekért.

40. szakasz

Szabálysértésért 10.000 ,-től 250.000,00 dinár összegű pénzbírsággal sújtandó a vállalkozó, ha:

- 1) taxis személyszállítást a jelen határozat 7. szak.-ával ellentétben végez;
- 2) nem köt munkaszerződést a taxivezetővel (9. szak. 1. bek. 4. p.);
- 3) nem köt kötelező szociális biztosítást a taxivezetőnek (9. szak. 1. bek. 5. p.);
- 4) a jelen határozat 10. szakaszában megszabott feltételeknek nem megfelelő járművel taxis személyszállítást végez;
- 5) az érvényesség lejárta előtt legalább 30 nappal nem kérelmezi a taxiengedély meghosszabbítását (14. szak. 3. bek.);
- 6) nem jár el a jelen határozat 15. szak. 1. bek. 1. p. szerint;
- 7) nem jár el a jelen határozat 19. szak. 2. bek. szerint;
- 8) nem jár el a jelen határozat 20. szak. szerint;
- 9) taxis személyszállítást a jelen határozat 22. szak.-ával ellentétben végez;
- 10) nem jár el a jelen határozat 23. szak. szerint;
- 11) a jelen határozat 25. szak.-ával ellentétben jár el;
- 12) nem jár el a jelen határozat 27. szak. szerint.

Szabálysértésért 5.000-75.000,00 dinár összegű pénzbírsággal sújtandó a vállalkozónál taxivezetőként alkalmazásban levő természetes személy a jelen szakasz 1. bek. 6-12. pontjában leírt szabálysértésekért.

41. szakasz

Ha természetes személy taxis személyszállítást végez, de e tevékenység végzésére nincs bejegyezve, a jelen határozat 7., 8. i 9. szak.-ával ellentétes személyszállítást végez, és 5.000-75.000,00 dinár összegű pénzbírsággal sújtandó.

XI. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

42. szakasz

Autótaxis személyszállítás jóváhagyásának kiadására elindított, de a községi közigazgatási hivatal gazdasági és fejlesztési ügyekben illetékes szervezeti egysége által a jelen határozat hatályba lépéséig meghozott határozattal le nem zárt ügyek a jelen határozattal összhangban folytatódnak.

43. szakasz

E határozat hatályba lépésével A taxis személyszállításról szóló határozat (Óbecse község Hiv. Lapja, 13/2011 és 2/2013. sz.) hatályát veszti.

44. szakasz

Jelen határozat az Óbecse község Hivatalos Lapjában való közzététel után 8 nappal lép hatályba, és Óbecse község Építési Igazgatóságának felszámolásának megindításáról szóló határozat bejegyzése után alkalmazzák.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 011-108/2016
Kelt: 2016.11.23.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
mgr. Nenad Tomašević s. k.

----- 0 -----

21.

На основу члана 97. став 8 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09 - испр, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014), члана 7. Правилника о класификацији објеката („Службени гласник РС“, број 22/2015) и члана 31. став 1. тачка 6. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 2/2014-пречишћен текст и 14/2015), Скупштина општине Бечеј је, на IX седници одржаној дана 23.11.2016. године донела

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Сл. лист Општине Бечеј“ бр. 3/15) (у даљем тексту: Одлука), у члану 4. став 1. речи: „Јавно предузеће Дирекција за изградњу Бечеј (у даљем тексту: Јавно предузеће)“, замењују се речима: „организациона јединица општинске управе надлежна за послове грађевинарства“.

Члан 2.

У члану 13. став 3. речи: „Јавног предузећа“, замењују се речима: „организационе јединице општинске управе надлежне за послове грађевинарства“.

Члан 3.

У члану 14. став 1. речи: „урбанистичко-техничке документације“, замењују се речима: „техничке документације“.

У члану 14. став 2. и 3. бришу се.

Члан 4.

У члану 16. став 2. речи: „Јавном предузећу“, замењују се речима: „организационој јединици општинске управе надлежној за послове локалне пореске администрације“.

У члану 16. став 3. речи: „Јавно предузеће“, замењују се речима: „организациона јединица општинске управе надлежна за послове локалне пореске администрације“.

Члан 5.

У члану 18. став 2. речи: „Јавном предузећу“, замењују се речима: „организационој јединици општинске управе надлежној за послове грађевинарства“.

Члан 6.

У члану 19. став 1. речи: „Јавно предузеће“, замењују се речима: „организациона јединица општинске управе надлежна за послове грађевинарства“.

У члану 19. став 2. тачка 6. речи: „Јавног предузећа“, замењују се речима: „Општине Бечеј“.

Члан 7.

У члану 20. став 1. речи: „Јавног предузећа“, замењују се речима: „Општине Бечеј“.

У члану 20. став 2. тачка 6. речи: „Јавног предузећа“, замењују се речима: „Општине Бечеј“.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бечеј“, а примењује се од дана регистрације Одлуке о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Бечеј“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 011-109/2016
Дана: 23.11.2016. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
мр Ненад Томашевић, с.р.

----- 0 -----

21.

A tervezésről és építésről szóló törvény (SZK Hiv. Közlönye 72/09, 81/09. sz. – jav. 64/10, az Alkotmánybíróság 24/11, 121/12, 42/13. sz. döntése - az Alkotmánybíróság 50/13.sz. döntése - az Alkotmánybíróság 98/13. sz. - az Alkotmánybíróság 132/14 i 145/14. sz. döntése) 97. szakasz 8. bekezdése és A helyi önkormányzatokról szóló törvény (SZK Hiv. Közlönye 129/07 és 83/14. sz.) 32. szakasz. 1. bekezdésének 6. pontja, Az objektumok osztályozásáról szóló szabályzat (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 22/2015. szám) 7. szakasza, valamint Óbecse község Alapszabályának (Óbecse község Hivatalos Lapja 2/2014. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 14/2015. sz.) 31. szakasz 1. bekezdésének 6. pontja alapján Óbecse község képviselő-testülete 2016.11.23-án megtartott IX. ülésén

HATÁROZATOT

hozott

AZ ÉPÍTÉSI TELEKRENDEZÉSI HOZZÁJÁRULÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

Az építési telekrendezési hozzájárulás megállapításáról szóló határozat (Óbecse község Hivatalos Lapja 3/2015. sz.) (a továbbiakban: Határozat) 4. szakaszának 1. bekezdésében szereplő Építési Igazgatóság, Óbecse Közvállalat (a továbbiakban: Igazgatóság)”, helyett: „a községi közigazgatási hivatal építésügyért illetékes szervezeti egysége” szöveg szerepel.

2. szakasz

A 13. szakaszban a 3. bekezdésében szereplő „Közvállalat” helyett: „a községi közigazgatási hivatal építésügyért illetékes szervezeti egysége” szöveg szerepel.

3. szakasz

A 14. szakaszban a 1. bekezdésében szereplő „településrendezési-műszaki dokumentáció” helyett: „a műszaki dokumentáció” szöveg szerepel.

A 14. szakaszban a 2. és 3. bekezdései törlődnek.

4. szakasz

A 16. szakaszban a 2. bekezdésében szereplő „Közvállalat” helyett: „a községi közigazgatási hivatal helyi adóügykezelési ügyekben illetékes szervezeti egysége” szöveg szerepel.

A 16. szakaszban a 3. bekezdésében szereplő „Közvállalat” helyett: „a községi közigazgatási hivatal helyi adóügykezelési ügyekben illetékes szervezeti egysége” szöveg szerepel.

5. szakasz

A 18. szakaszban a 2. bekezdésében szereplő „Közvállalat” helyett: „a községi közigazgatási hivatal építésügyért illetékes szervezeti egysége” szöveg szerepel.

6. szakasz

A 19. szakaszban a 1. bekezdésében szereplő „Közvállalat” helyett: „a községi közigazgatási hivatal építésügyért illetékes szervezeti egysége” szöveg szerepel.

A 19. szakasza 2. bekezdésének 6. pontjában szereplő „Közvállalat” helyett: „Óbecse Község” szöveg szerepel.

7. szakasz

A 20. szakaszban a 1. bekezdésében szereplő „Közvállalat” helyett: „Óbecse Község” szöveg szerepel.

A 20. szakasza 2. bekezdésének 6. pontjában szereplő „Közvállalat” helyett: „Óbecse Község” szöveg szerepel.

8. szakasz

Jelen határozat az Óbecse község Hivatalos Lapjában való közzététel után 8 nappal lép hatályba, és Óbecse község Építési Igazgatóságának felszámolásának megindításáról szóló határozat bejegyzése után alkalmazzák.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 011-109/2016
Kelt: 2016.11.23.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
mgr. Nenad Tomašević s. k.

----- 0 -----

22.

На основу члана 146 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/09, 81/09 – испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07 и 83/14) и члана 31. став 1. тачка 6. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 2/2014 - пречишћен текст и 14/2015), Скупштина општине Бечеј је, на IX седници одржаној дана 23.11.2016. године донела

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПОСТАВЉАЊУ И УКЛАЊАЊУ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА

Члан 1.

У Одлуци о постављању и уклањању монтажних објеката привременог карактера („Службени лист општине Бечеј” број 3/12) (у даљем тексту: Одлука), у члану 3. став 1. тачка 7. бришу се речи: „грађевинско земљиште у јавној својини општине Бечеј, као и фасаде и кровови зграда на којима у целини или делимично има право власништва општина Бечеј, водне површине”.

Члан 2.

У члану 7. став 1. тачка 5. брише се.

Члан 3.

Члан 8. мења се и гласи:

„Мањи монтажни објекти могу се постављати на површинама јавне намене на одређено време, на основу уговора о закупу грађевинског земљишта закљученог са Општином Бечеј, у складу са урбанистичким условима и према одобрењу за постављање, које издаје организациона јединица општинске управе надлежна за послове урбанизма“.

Члан 4.

У члану 21. став 3. речи: „Плана генералне регулације“ замењују се речима: „грађевинског реона насеља“.

У члану 21. став 6. бришу се речи: „на фасади зграде, крову и другим површинама зграде“.

У члану 21. став 7. брише се.

Члан 5.

У члану 22. став 2. речи: „ЈП Дирекција за изградњу Бечеј“, замењују се речима: „Јавно предузеће за комуналне услуге Комуналац Бечеј“.

Члан 6.

У члану 27. став 6. иза речи „удаљености“ додаје се реч: „мањој“.

Члан 7.

У члану 28. став 1. речи: „на 5m од коловоза“, замењују се речима: „на безбедној удаљености од ивице коловоза тако да буде обезбеђена прегледност раскрснице и безбедност саобраћаја“.

Члан 8.

Члан 30. брише се.

Члан 9.

Члан 32. став 5. мења се и гласи:

„Власник наменског киоска дужан је да га одржава у исправном и уредном стању“.

Члан 10.

У члану 33. став 2. мења се и гласи:

„Власник јавног часовника дужан је да га одржава у исправном и уредном стању.“.

Члан 11.

У члану 40. став 4. реч: „корисник“, замењује се речју „власник“.

У члану 40. став 5. мења се и гласи:

„Власник перде дужан је да је одржава у исправном и уредном стању.“.

Члан 12.

У члану 49. став 3. речи: „надлежно предузеће“ замењује се речима: „ привредно друштво, односно друго правно лице, односно предузетник, који су уписани у регистар привредних субјеката“.

Члан 13.

У члану 52. став 2. речи: „Одељење и ЈП Дирекције“ замењују се речима „организациона јединица општинске управе надлежна за послове урбанизма“.

Члан 14.

У члану 58. став 1. речи: „Одељења за урбанизам, грађевинарство, комуналне послове и заштиту животне средине општине Бечеј и ЈП Дирекција за изградњу Бечеј“,

замењују се речима: „организационе јединице општинске управе надлежне за послове урбанизма и за имовинско правне послове“.

Члан 15.

У члану 60. став 1. речи: „ЈП Дирекција за изградњу Бечеј“, замењују се речима: „организациона јединица општинске управе надлежна за имовинско правне послове“.

У члану 60. став 3. речи: „Управни одбор ЈП“, замењују се речима: „председник општине“.

Члан 16.

У члану 61. став 1. речи: „Управни одбор ЈП Дирекција“, замењују се речима: „организациона јединица општинске управе надлежна за имовинско правне послове“.

Члан 17.

У члану 66. мења се и гласи:
„Одлуку по приговору доноси Општинско веће.“.

Члан 18.

У члану 67. став 1. речи: „ЈП Дирекција“, замењују се речима: „Општином Бечеј“.

Члан 19.

У члану 71. став 1. речи: „ЈП Дирекција“, замењују се речима: „Општина Бечеј“.

У члану 71. став 2. речи: „ЈП Дирекција“, замењују се речима: „организациона јединица општинске управе надлежна за послове урбанизма“.

Члан 20.

У члану 72. став 2. речи: „Управног одбора ЈП Дирекција на основу, од стране оснивача усвојеног, годишњег Програма пословања ЈП Дирекција“ замењују се речима: „које доноси Скупштина Општине Бечеј“.

Члан 21.

У члану 73. став 1. речи: „Одељење за урбанизам, грађевинарство, комуналне послове и заштиту животне средине општинске управе Бечеј“, замењују се речима: „организациона јединица општинске управе надлежна за послове урбанизма“.

Члан 22.

У члану 82. став 1. речи: „ЈП Дирекција, а на основу одобрења за постављање, које доноси Одељење“, замењују се речима: „а на основу одобрења за постављање које доноси организациона јединица општинске управе надлежна за послове урбанизма“.

Члан 23.

У члану 83. речи: „Одељење за урбанизам, грађевинарство, комуналне послове и заштиту животне средине општине Бечеј“, замењују се речима: „организациона јединица општинске управе надлежна за послове урбанизма“, а бришу се речи: „ЈП Дирекције за изградњу Бечеј“.

Члан 24.

У члану 86. став 1. речи: „ЈП Дирекција“, замењују се речима: „организациона јединица општинске управе надлежна за послове урбанизма“.

Члан 25.

У члану 92 став 3 речи: „ЈП Дирекција“, замењују се речима: „организациона јединица општинске управе надлежна за послове урбанизма“.

Члан 26.

У члану 93. став 3. речи: „ЈП Дирекција“, замењују се речима: „организациона јединица општинске управе надлежна за послове урбанизма“.

Члан 27.

Члан 94. брише се.

Члан 28.

Члан 95. брише се.

Члан 29.

Члан 96. брише се.

Члан 30.

У члану 97. став 4. речи: "Одељења", замењују се речима: "организациона јединица општинске управе надлежна за послове урбанизма".

Члан 31.

У члану 106. став 1. тачка 23. брише се.

Члан 32.

У члану 107. став 2. речи: „ЈП Дирекција за изградњу Бечеј“, замењују се речима: „Општина Бечеј“.

Члан 33.

У члану 108. став 1. речи: „Одељења за урбанизам, грађевинарство, комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе општине Бечеј и ЈП Дирекције за изградњу Бечеј“, замењују се речима "организациона јединица општинске управе надлежна за послове урбанизма".

Члан 34.

У члану 109. став 2. речи: „ЈП Дирекција за изградњу Бечеј“, замењују се речима: „Општина Бечеј“.

У члану 109. став 3. речи: „ЈП Дирекција за изградњу Бечеј“, замењују се речима: „организациона јединица општинске управе надлежна за имовинско правне послове“.

Члан 35.

У члану 110. став 1 речи: „Одељење за урбанизам, грађевинарство, комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе општине Бечеј“, замењују се речима „организациона јединица општинске управе надлежна за послове урбанизма“.

Члан 36.

У члану 111. речи: "Јавно предузеће Дирекција за изградњу Бечеј ", замењују се речима "Јавно предузеће за комуналне услуге Бечеј".

Члан 37.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бечеј, а примењује се од дана регистрације Одлуке о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Бечеј“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 011-110/2016
Дана: 23.11.2016. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
мр Ненад Томашевић, с.р.

----- 0 -----

22.

A tervezésről és építésről szóló törvény (SZK Hiv. Közlönye 72/09, 81/09. sz. – jav. 64/10, az Alkotmánybíróság 24/11, 121/12, 42/13. sz. döntése - az Alkotmánybíróság 50/13.sz. döntése - az Alkotmánybíróság 98/13. sz. - az Alkotmánybíróság 132/14 i 145/14. sz. döntése) 146. szak. és A helyi önkormányzatokról szóló törvény (SZK Hiv. Közlönye 129/07 és 83/14. sz.) 32. szak. 1. bek. 6. pontja, valamint Óbecse község Alapszabályának (Óbecse község Hiv. Lapja 2/2014. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 14/2015. sz.) 31. szak. 1. bek. 6. pontja alapján Óbecse község képviselő-testülete 2016.11.23-án megtartott IX. ülésén

HATÁROZATOT

hozott

IDEIGLENES JELLEGŰ MONTÁZS ÉPÜLETEK ELHELYEZÉSÉRŐL ÉS ELTÁVOLÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

Az ideiglenes jellegű montázs épületek elhelyezéséről és eltávolításáról szóló határozat (Óbecse község Hiv. Lapja 3/12. sz.) (a továbbiakban: Határozat), 3. szak. 1. bek. 7. pontjában törlésre kerül „az Óbecse község köztulajdonában lévő építési földterület, továbbá az Óbecse község teljes vagy részbeni tulajdonát képező épületek homlokzata és tetője, vízfelületek” szöveg.

2. szakasz

A 7. szak. 1. bek. 5. pontja törlésre kerül.

3. szakasz

A 8. szak. módosul és ezután így hangzik:

„Kisebb montázs épületeket meghatározott időtartamra el lehet helyezni közösségi rendeltetésű területen, az Óbecse községgel kötött, építési terület bérbevételére vonatkozó szerződés alapján, a városrendezési feltételekkel összhangban, a községi közigazgatási hivatal vagyoni jogi ügyekben illetékes szervezeti egységének jóváhagyásával.”

4. szakasz

A 21. szak. 3. bek. szereplő „a szabályozási főterv” helyett „a település építkezési körzete” szöveg szerepel.

A 21. szak. 6. bek.-ben törlésre kerül „az épület homlokzatán, tetőjén és más felületein” szöveg.

A 21. szak. 7. bek. törlésre kerül.

5. szakasz

A 22. szak. 2. bek. szereplő „Építési Igazgatóság, Óbecse Közvállalat” helyett „Komunalac, Óbecse Közművesítési Szolgáltatást Végző Közvállalat” szöveg szerepel.

6. szakasz

A 27. szak. 6. bek.-ben szereplő „távolságra” szó mögé odakerül a „kisebb” szó.

7. szakasz

A 28. szak. 1. bek. szereplő „az úttesttől 5 m-re” helyett „biztonságos távolságra az úttest szélétől úgy, hogy az biztosítsa az útkereszteződés beláthatóságát és a közlekedés biztonságát” szöveg szerepel.

8. szakasz

A 30. szakasz törlésre kerül.

9. szakasz

A 32. szak. 5. bek. módosul és ezután így hangzik:
„A meghatározott rendeltetésű kiosk tulajdonosa köteles azt működőképes és rendezett állapotban tartani.”

10. szakasz

A 33. szak. 2. bek. módosul és ezután így hangzik:
„A nyilvánosan elhelyezett óra tulajdonosa köteles azt működőképes és rendezett állapotban tartani.”

11. szakasz

A 40. szak. 4. bek.-ében a: „használó” szó helyére a „tulajdonos” szó kerül.

A 40. szak. 5. bek. módosul és ezután így hangzik:

„Az árnyékoló tulajdonosa köteles azt működőképes és rendezett állapotban tartani.”

12. szakasz

A 49. szak. 3. bek.-ében az: „illetékes vállalt” szöveg helyére a „cégnyilvántartásba felvett gazdasági társaság illetve más jogi személy, illetve vállalkozó” szöveg kerül.

13. szakasz

Az 52. szak. 2. bek.-ében az: „osztály és az Igazgatóság KV” szöveg helyére a „a községi közigazgatási hivatal városrendezési ügyekben illetékes szervezeti egysége” szöveg kerül.

14. szakasz

Az 60. szak. 1. bek.-ében az: „Településrendezési, Építésügyi, Közművesítési és Környezetvédelmi Osztály” szöveg helyére a „a községi közigazgatási hivatal városrendezési és vagyoni jogi ügyekben illetékes szervezeti egysége” szöveg kerül.

15. szakasz

Az 60. szak. 1. bek.-ében az: „Építési Igazgatóság, Óbecse Közvállalat” szöveg helyére „a községi közigazgatási hivatal vagyoni jogi ügyekben illetékes szervezeti egysége” szöveg kerül.

Az 60. szak. 3. bek.-ében az: „Igazgatóság KV igazgató bizottsága” szöveg helyére a „a községi elnök” szöveg kerül.

16. szakasz

Az 61. szak. 1. bek.-ében az: „Igazgatóság KV igazgató bizottsága” szöveg helyére a „a községi közigazgatási hivatal vagyoni jogi ügyekben illetékes szervezeti egysége” szöveg kerül.

17. szakasz

A 33. szak. 2. bek. módosul, és ezután így hangzik:
„Panasz ügyében a községi tanács dönt.”

18. szakasz

Az 67. szak. 1. bek.-ében az: „Igazgatóság KV” szöveg helyére az „Óbecse község” szöveg kerül.

19. szakasz

Az 71. szak. 1. bek.-ében az: „Igazgatóság KV” szöveg helyére az „Óbecse község” szöveg kerül.

Az 71. szak. 2. bek.-ében az: „Igazgatóság KV igazgató bizottsága” szöveg helyére a „a községi közigazgatási hivatal városrendezési ügyekben illetékes szervezeti egysége” szöveg kerül.

20. szakasz

Az 71. szak. 2. bek.-ében az: „Igazgatóság KV igazgató bizottsága az alapító által elfogadott, az Igazgatóság KV éves ügyviteli programja alapján” szöveg helyére az „amelyet a községi Képviselő-testület hoz meg” szöveg kerül.

21. szakasz

Az 73. szak. 1. bek.-ében az: „Óbecse község Településrendezési, Építésügyi, Közművesítési és Környezetvédelmi Osztálya” szöveg helyére a „a községi közigazgatási hivatal városrendezési ügyekben illetékes szervezeti egysége” szöveg kerül.

22. szakasz

Az 82. szak. 1. bek.-ében az: „Igazgatóság KV a felállítás kapcsán az osztály által meghozott jóváhagyás alapján” szöveg helyére a „a községi közigazgatási hivatal városrendezési ügyekben illetékes szervezeti egysége által meghozott jóváhagyás alapján” szöveg kerül.

23. szakasz

A 83. szak.-ban az: „Óbecse község Településrendezési, Építésügyi, Közművesítési és Környezetvédelmi Osztálya” szöveg helyére a „a községi közigazgatási hivatal városrendezési ügyekben illetékes szervezeti egysége” szöveg kerül”, a: „Építési Igazgatóság, Óbecse KV” szöveg pedig törlésre kerül.

24. szakasz

A 86. szak. 1. bek.-ében az: „Óbecse község Településrendezési, Építésügyi, Közművesítési és Környezetvédelmi Osztálya” szöveg helyére a „a községi közigazgatási hivatal városrendezési ügyekben illetékes szervezeti egysége” szöveg kerül”.

25. szakasz

A 92. szak. 3. bek.-ében az: „Igazgatóság KV” szöveg helyére a „a községi közigazgatási hivatal városrendezési ügyekben illetékes szervezeti egysége” szöveg kerül”.

26. szakasz

A 93. szak. 3. bek.-ében az: „Igazgatóság KV” szöveg helyére a „a községi közigazgatási hivatal városrendezési ügyekben illetékes szervezeti egysége” szöveg kerül”.

27. szakasz

A 94. szakasz törlésre kerül.

28. szakasz

A 95. szakasz törlésre kerül.

29. szakasz

A 96. szakasz törlésre kerül.

30. szakasz

A 97. szak. 4. bek.-ében az: „osztály” szöveg helyére a „a községi közigazgatási hivatal városrendezési ügyekben illetékes szervezeti egysége” szöveg kerül”.

31. szakasz

A 106. szak. 1. bek. 23. pontja törlésre kerül.

32. szakasz

A 107. szak 2. bek-ében az: „Építési Igazgatóság, Óbecse KV”, szöveg helyére az „Óbecse község” szöveg kerül.

33. szakasz

A 108. szak 1. bek-ében az: „Építési Igazgatóság, Óbecse KV”, szöveg helyére az „Óbecse község” szöveg kerül.

A 108. szak 1. bek-ében az: „Óbecse község Településrendezési, Építésügyi, Közművesítési és Környezetvédelmi Osztálya és az Építési Igazgatóság, Óbecse KV” szöveg helyére „a községi közigazgatási hivatal városrendezési ügyekben illetékes szervezeti egysége” szöveg kerül.

34. szakasz

A 109. szak 2. bek-ében az: „Építési Igazgatóság, Óbecse KV”, szöveg helyére az „Óbecse község” szöveg kerül.

A 109. szak 3. bek-ében az: „Építési Igazgatóság, Óbecse KV”, szöveg helyére az „a községi közigazgatási hivatal vagyoni jogi ügyekben illetékes szervezeti egysége” szöveg kerül.

35. szakasz

A 110. szak 1. bek-ében az: „Óbecse község Településrendezési, Építésügyi, Közművesítési és Környezetvédelmi Osztálya” szöveg helyére „a községi közigazgatási hivatal városrendezési ügyekben illetékes szervezeti egysége” szöveg kerül.

36. szakasz

A 111. szak.-ban az: „Építési Igazgatóság, Óbecse Közvállalt”, szöveg helyére az „az óbecsei közművesítési szolgáltatást végző közvállalat” szöveg kerül.

37. szakasz

Jelen határozat az Óbecse község Hivatalos Lapjában való közzététel után 8 nappal lép hatályba, és Óbecse község Építési Igazgatóságának felszámolásának megindításáról szóló határozat bejegyzése után alkalmazták.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 011-109/2016
Kelt: 2016.11.23.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
mgr. Nenad Tomašević s. k.

----- 0 -----

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије”, број 72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 13а. став 1. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 2/2014-пречишћен текст), члана 3. став 4. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (“Сл. гласник РС”, бр. 24/2012 и 48/2015) и члана 7. став 1. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 6/2015), Скупштина општине Бечеј је на IX седници одржаној дана 23.11.2016. године донела

РЕШЕЊЕ

**О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
(катастарска парцела број 1749 к.о. Бачко Петрово Село)**

I

ПРИБАВЉА СЕ непокретност у Бачком Петровом Селу, која је уписана у Листу непокретности бр. 495 к.о. Бачко Петрово Село, парцела број 1749 и то:

земљиште под зградом – објектом површине 2а 60м², земљиште под зградом – објектом површине 32м², земљиште уз зграду – објекат површине 5а 00м² и њива 1. класе у грађевинском подручју површине 4а 41м², све укупне површине 12а 33м² (приватна својина Дели (Иштван) Ото у 1/2 дела и Раб (Иштван) Жужане у 1/2 дела),

са објектима породична стамбена зграда површине 2а 60 м², као објекат број 1 и помоћна зграда површине 32 м², као објекат бр. 2, саграђеним на парцели бр. 1749 к.о. Бачко Петрово Село (приватна својина Дели (Иштван) Ото у 1/2 дела и Раб (Иштван) Жужане у 1/2 дела).

II

Непокретност из тачке I овог решења прибавља се у јавну својину општине Бечеј куповином од ДЕЛИ (Иштван) ОТОА (ЈМБГ 2003961830024) и РАБ (Иштван) ЖУЖАНЕ (ЈМБГ 0109964835014), за купопродајну цену од 2.514.169,00 динара.

III

На основу овог решења закључиће се уговор о купопродаји непокретности између Дели (Иштван) Отоа и Раб (Иштван) Жужане, као продаваца и општине Бечеј, као купца, ради регулисања међусобних права и обавеза.

Уговор из претходног става у име и за рачун општине Бечеј потписаће председник општине Бечеј, уз претходно прибављено мишљење правобраниоца општине Бечеј.

Текст уговора о купопродаји непокретности припремиће Комисија за спровођење поступка прибављања и располагања стварима у јавној својини општине Бечеј.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

Образложење

Скупштина општине Бечеј је дана 06.04.2016. године донела решење број I 464-211/2016 године којим је покренула поступак прибављања непокретности у јавну својину општине Бечеј уписане у Лист непокретности бр. 495 к.о. Бачко Петрово Село парцела бр. 1749, земљиште под зградом – објектом површине 2а 60м², земљиште под зградом – објектом површине 32м², земљиште уз зграду – објекат површине 5а 00м² и њива 1. класе у грађевинском подручју површине 4а 41м², све укупне површине 12а 33м², са објектима породична стамбена зграда површине 2а 60 м², као објекат број 1 и помоћна зграда површине 32 м², као објекат бр. 2, саграђеним на парцели бр. 1749 к.о. Бачко Петрово Село (приватна својина Дели (Иштван) Ото у 1/2 дела и Раб (Иштван) Жужане у 1/2 дела), непосредном погодбом.

Комисија за спровођење поступка прибављања и располагања стварима у јавној својини општине Бечеј, именована решењима Скупштине општине Бечеј број I 02-84/2015 од 22.07.2015. године и I 02-96/2016 од 31.08.2016. године, спровела је поступак непосредне погодбе ради прибављања непокретности и предложила да се непокретност у Бечеју, која је уписана у Лист непокретности број 495 к.о. Бачко Петрово Село, и то:

земљиште под зградом – објектом површине 2а 60м², земљиште под зградом – објектом површине 32м², земљиште уз зграду – објекат површине 5а 00м² и њива 1. класе у грађевинском подручју површине 4а 41м², све укупне површине 12а 33м², са објектима породична стамбена зграда површине 2а 60 м², као објекат број 1 и помоћна зграда површине 32 м², као објекат бр. 2, саграђеним на парцели бр. 1749 к.о. Бачко Петрово Село (све приватна својина Дели (Иштван) Ото у 1/2 дела и Раб (Иштван) Жужане у 1/2 дела)

прибави у јавну својину општине Бечеј путем куповине од власника, ДЕЛИ (Иштван) ОТОА (ЈМБГ 2003961830024) и РАБ (Иштван) ЖУЖАНЕ (ЈМБГ 0109964835014), за купопродајну цену од 2.514.169,00 динара.

Општинско веће општине Бечеј је на 18. седници одржаној дана 14.11.2016. године на основу предлога Комисије за спровођење поступка прибављања и располагања стварима у својини општине Бечеј број I 464-234/2015 од 28.10.2016. године предложило Скупштини општине Бечеј да донесе решење као у диспозитиву.

Скупштина општине Бечеј је размотрила предлоге Комисије за спровођење поступка прибављања и располагања стварима у јавној својини општине Бечеј и Општинског већа општине Бечеј и на основу записника о току поступка непосредне погодбе за прибављање непокретности –катастарска парцела број 1749 к.о. Бечеј број I 464-234/2016 од 28.10.2016. године, те одредаба члана 27. став 10. Закона о јавној својини, члана 13а. став 1. Статута општине Бечеј, члана 3. став 4. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда и члана 7. став 1. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Бечеј, донела одлуку да се предметна непокретност прибави у јавну својину општине Бечеј путем куповине од власника ДЕЛИ (Иштван) ОТОА (ЈМБГ 2003961830024) и РАБ (Иштван) ЖУЖАНЕ (ЈМБГ 0109964835014), за купопродајну цену од 2.514.169,00 динара.

Скупштина општине Бечеј је одлучила да у име и за рачун општине Бечеј уговор о купопродаји предметне непокретности закључи председник општине Бечеј, као законски заступник општине Бечеј, уз претходно прибављено мишљење правобраниоца општине Бечеј.

На основу изнетог, донето је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 464-377/2016
Дана: 23.11.2016. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
мр Ненад Томашевић, с.р.

----- 0 -----

A köztulajdonról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2011., 88/2013. és 105/2014. számok) 27. szakaszának 10. bekezdése, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 14/2015) 13.a szakaszának 1. bekezdése, A köztulajdonban levő építési telek kereskedelmi ár alatt, illetve bérleti díj vagy térítmenymentes átruházásának vagy bérbeadásának feltételeit, módját és eljárását, valamint az ingatlancsere feltételeit, módját és eljárását szabályozó rendelet (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 24/2012. és 48/2015. számok) 4. szakaszának 3. bekezdése, valamint A dolgok Óbecse község köztulajdonába való megszerzéséről és a velük való rendelkezésről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 6/2015. szám) 7. szakaszának 1. bekezdése alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2016.11.23-án megtartott IX. ülésén meghozta a következő

H A T Á R O Z A T O T
AZ INGATLAN ÓBECSE KÖZSÉG TULAJDONÁBA VALÓ MEGSZERZÉSÉRŐL
(az péterrévei k. k. 1749-es számú kataszteri parcellája)

I.

MEGSZEREZZÜK az Péterrévén található, az péterrévei k. k. 1749. parcellaszámú ingatlanát, amelyet az Ingatlanjegyzékbe 495. szám alatt jegyezték be, mégpedig:

épület alatti földterület – objektummal 2 a 60 m², épület alatti földterület – objektummal 32 m², épület melletti földterület– objektummal 5 a 00 m² és az építkezési területen található 4 a 41 m² területű 1. osztályú szántó, az egész összterülete 12 a 33 m² (Deli (István) Ottó ½ részbeni és Rab (István) Zsuzsanna ½ részbeni tulajdona),

családi 2 a 60 m² lakóépülettel, ami az 1. számú objektum, 32 m² melléképülettel, ami a 2. számú objektum, s amelyeket az péterrévei 1749-es parcellán építettek fel (Deli (István) Ottó ½ részbeni és Rab (István) Zsuzsanna ½ részbeni tulajdona).

II.

A jelen Határozat I. pontjában foglalt ingatlant Óbecse község köztulajdonába Deli (István) Ottótól (személyazonosító száma: 2003961830024) és Rab (István) Zsuzsannától (személyazonosító száma: 0109964835014) való vásárlással szerezzük meg, 2.514,169,00 dináros adásvételi áron.

III.

Jelen Határozat alapján Deli (István) Ottó és Rab (István) Zsuzsanna, mint eladók és Óbecse község, mint vásárló az egymás iránti jogok és kötelezettségek szabályozása érdekében szerződést köt az ingatlan adásvételéről.

Az előző szakaszban említett szerződést Óbecse község nevében és számlájára Óbecse Község Községi elnöke írja alá, miután beszerezte Óbecse Község Vagyonjogi Ügyészének véleményét.

Az adásvételi szerződés szövegét a dolgok Óbecse község köztulajdonába való megszerzésének és a velük való rendelkezésnek az eljárását végrehajtó bizottság készíti elő.

IV.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

Óbecse Község Képviselő-testülete 2016. 04. 06-án meghozta a I 464-211/2016. számú határozatot, amellyel elindította az Ingatlanjegyzékbe 495. ikt. szám alatt bejegyzett, az péterrévei kataszteri községhez tartozó 1749-es számú ingatlan Óbecse község köztulajdonába való közvetlen alkuval történő megszerzési eljárását, mághozzá épület alatti földterület – objektummal 2 a 60 m², épület alatti földterület – objektummal 32 m², épület melletti földterület– objektummal 5 a 00 m² és az építkezési területen található 4 a 41 m² területű 1. osztályú szántó, az egész összterülete 12 a 33 m² családi 2 a 60 m² lakóépülettel, ami az 1. számú objektum, 32 m² melléképülettel, ami a 2. számú objektum, s amelyeket az péterrévei 1749-es parcellán építettek fel (Deli (István) Ottó ½ részbeni és Rab (István) Zsuzsanna ½ részbeni tulajdona).

A dolgok Óbecse község köztulajdonába való megszerzésének és a velük való rendelkezésnek az eljárását végrehajtó bizottság, melyet Óbecse Község Képviselő-testülete a 2015. 07. 22-i I 02-84/2014. számú és 2016.08.31-i I 02-96/2016. számú Határozataival nevezett ki, végrehajtotta a közvetlen alku eljárását az ingatlan megszerzése céljából, s javasolta, hogy az Óbecsén található, az péterrévei k. k. 1749. parcellaszámú ingatlanát, amelyet az Ingatlanjegyzékbe 495. szám alatt bejegyzett telket, mégpedig a következőt:

épület alatti földterület – objektummal 2 a 60 m², épület alatti földterület – objektummal 32 m², épület melletti földterület– objektummal 5 a 00 m² és az építkezési területen található 4 a 41 m² területű 1. osztályú szántó, az egész összterülete 12 a 33 m², családi 2 a 60 m² lakóépülettel, ami az 1. számú objektum, 32 m² melléképülettel, ami a 2. számú objektum, s amelyeket az péterrévei 1749-es parcellán építettek fel (Deli (István) Ottó ½ részbeni és Rab (István) Zsuzsanna ½ részbeni tulajdona)

szerezzék meg Óbecse község köztulajdonába a tulajdonosoktól, Deli (István) Ottótól (személyazonosító száma: 2003961830024) és Rab (István) Zsuzsannától (személyazonosító száma: 0109964835014) 2.514.169,00 dináros adásvételi áron történő megvásárlással.

Óbecse Község Községi Tanácsa a 2016.11.11-én megtartott 18. ülésén a dolgok Óbecse község köztulajdonába való megszerzésének és a velük való rendelkezésnek az eljárását végrehajtó bizottság 2016. 10. 28-i I 464-234/2016. számú javaslata alapján javasolta Óbecse Község Képviselő-testületének, hogy hozza meg a Határozatot a rendelkező rész szerint.

Óbecse Község Képviselő-testülete megvitatta dolgok Óbecse község köztulajdonába való megszerzésének és a velük való rendelkezésnek az eljárását végrehajtó bizottság és Óbecse Község Községi Tanácsának javaslatát, s az péterrévei k. k. 1749-es számú parcellája közvetlen alkuval történő megszerzési eljárásáról szóló 2016. 10. 28-i I 464-234/2016. számú beszámolót, valamint A köztulajdonról szóló törvény 27. szakaszának 10. bekezdése, Óbecse Község Alapszabályának 13.a szakaszának 1. bekezdése, A köztulajdonban levő építési telek kereskedelmi ár alatt, illetve bérleti díj vagy térítménymentes átruházásának vagy bérbeadásának feltételeit, módját és eljárását, valamint az ingatlancsere feltételeit, módját és eljárását szabályozó rendelet 3. szakaszának 4. bekezdése és A dolgok Óbecse község köztulajdonába való megszerzéséről és a velük való rendelkezésről szóló határozat 7. szakaszának 1. bekezdése alapján úgy döntött, hogy a tárgyat képező ingatlant megszerzi Óbecse község köztulajdonába az Óbecsén, Deli (István) Ottótól (személyazonosító száma: 2003961830024) és Rab (István) Zsuzsannától (személyazonosító száma: 0109964835014) 2.514.169,00 dináros adásvételi áron történő megvásárlással.

Óbecse Község Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Óbecse község nevében és számlájára a tárgyat képező ingatlan adásvételéről szóló szerződést Óbecse Község Községi elnöke Óbecse község törvényes képviselőjeként kösse meg, miután beszerezte Óbecse Község Vagyonjogi Ügyészének véleményét.

A fent felsoroltak alapján a Határozatot a rendelkező rész szerint hoztuk meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. szám: I 464-377/2016
Kelt: 2016.11.23.
Ó B E C S E

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
mgr. Nenad Tomašević s. k.

----- 0 -----

На основу члана 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 2/2014 – пречишћен текст, 14/2015) Скупштина општине Бечеј је на IX седници одржаној дана 23.11.2016. године, донела

Р Е Ш Е Њ Е
о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем
Градског музеја Бечеј за 2015. годину

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду са финансијским извештајем Градског музеја Бечеј за 2015. годину, којег је усвојио управни одбор на седници, одржаној дана 13.04.2016 и 15.09.2016. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј.”

Образложење:

Директор установе је оснивачу дана 27.06.2016. године, доставио Извештај о раду а дана 16.09.2016. године и финансијски извештај Градског музеја Бечеј за 2015.

годину, ради усвајања, са одлуком управног одбора са седнице, одржаног дана 13. 04.2016 и 15.09.2016. године.

Члан 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј регулише надлежност скупштине општине да усваја годишње програме рада и годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач општина.

Општинско веће општине Бечеј је на 18. седници, одржаној дана 14.11.2016. године, размотрило Извештај о раду са финансијским извештајем Градског музеја Бечеј за 2015. годину и утврдило предлог решења о усвајању истог .

На основу изнетог, Скупштина општине Бечеј је размотрила Извештај о раду са финансијским извештајем Градског музеја Бечеј за 2015. годину и донела решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 022-213/2016
Дана: 23.11.2016. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
мр Ненад Томашевић, с.р.

----- 0 -----

Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2014. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 31. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2016.11.23.-án megtartott IX. ülésén meghozta a

**HATÁROZATOT
az óbecsei Városi Múzeum 2015. évi munka- és pénzügyi
beszámolójának elfogadásáról**

I.

Elfogadjuk az óbecsei Városi Múzeum 2015. évi munka- és pénzügyi beszámolóját, amelyet az igazgatóbizottság a 2016. 04. 13-án és 2016.09.15-én megtartott ülésein fogadott el.

II.

Jelen határozatot meg kell jelentetni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

Az intézmény igazgatója 2016. 06. 16-án kézbesítette a 2015. évi munkabeszámolót, 2016.09.16-án pedig az óbecsei Városi Múzeum 2015. évi pénzügyi beszámolóját is, amelyet az igazgatóbizottsága a 2016. 04. 13-án és 2016.09.15-én megtartott ülésein fogadott el.

Óbecse Község Alapszabálya 31. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja szabályozza, hogy a községi képviselő-testület az illetékes, hogy elfogadja azon intézmények évi munkabeszámolóját, amelyeknek a község az alapítója.

Óbecse Község Községi Tanácsa a 2016.11.14-én megtartott 18. ülésén megvizsgálta az óbecsei Városi Múzeum 2015. évi munka- és pénzügyi beszámolóját, és megerősítette az elfogadásáról szóló határozat javaslatát.

A felhozottak alapján Óbecse Község Képviselő-testülete megvizsgálta az óbecsei Városi Múzeum 2015. évi munka- és pénzügyi beszámolóját, és meghozta a határozatot a rendelkező rész szerint.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. szám: I 022-213/2016
Kelt: 2016.11.23.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
mgr. Nenad Tomašević, s. k.

----- 0 -----

На основу члана 32. став 1. тачка 6. и тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/2014) и члана 31. став 1. тачка 6. и тачка 26. Статута општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 2/2014 – пречишћен текст, 14/2015), Скупштина општине Бечеј је, на IX седници одржаној дана 23.11.2016. године, донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Годишњи план васпитно – образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за радну 2016/2017. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи план васпитно – образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за радну 2016/2017. годину, коју је управни одбор усвојио на 12. седници, одржаној дана 20.10.2016. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Образложење

Управни одбор Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј је на 12 седници, одржаној дана 20.10.2016. године, донео Годишњи план васпитно – образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за радну 2016/2017. годину.

Чланом 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи прописано је да скупштина општине у складу са законом врши надзор над радом установа.

Чланом 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи и чланом 31. став 1. тачка 6. Статута општине Бечеј прописано је да скупштина општине, у складу са законом доноси прописе, опште и друге акте.

Чланом 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј прописано је да скупштина општине, у складу са законом, усваја годишње програме рада јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина.

Општинско веће општине Бечеј је на 18. седници одржаној дана 14.11.2016. године разматрало Годишњи план васпитно – образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за радну 2016/2017. годину и утврдило предлог решења о усвајању истог.

На основу изнетог, Скупштина општине Бечеј је размотрила Годишњи план васпитно образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за радну 2016/2017. годину и донела решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 022-214/2016
Дана: 23.11.2016. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
мр Ненад Томашевић, с.р.

----- 0 -----

A helyi önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/07. és 83/14. számok) 32. szakasza 1. bekezdésének 6. és 8. pontja Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 31. szakasza 1. bekezdésének 6. és 26. pontja alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2016.11.23-án megtartott IX. ülésén

**HATÁROZATOT
hozott**

az óbecsei Labud Pejović Iskoláskor Előtti Intézmény 2016/2017. évi oktatói – nevelői munkatervének jóváhagyásáról

I.

Jóváhagyjuk az óbecsei Labud Pejović Iskoláskor Előtti Intézmény 2016/2017. évi oktatói – nevelői munkatervét, amit az Igazgatóbizottság a 2016. 10. 20-án megtartott 12. ülésén hozott meg.

II.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Az óbecsei Labud Pejović Iskoláskor Előtti Intézmény Igazgatóbizottsága a 2016. 10. 20-án megtartott 12. ülésén meghozta az óbecsei Labud Pejović Iskoláskor Előtti Intézmény 2016/2017. évi oktatói – nevelői munkatervét.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja előírja, hogy a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban végez felügyeletet az intézmények működése felett.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja és Óbecse Község Alapszabálya 31. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja szabályozza, hogy a Községi Képviselő-testület a törvénnyel összhangban hozza meg az előírásokat, az általános és más aktusokat.

Óbecse Község Alapszabálya 31. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja szabályozza, hogy a Községi Képviselő-testület a törvénnyel összhangban hozza meg azon közvállalatoknak, intézményeknek és más közszolgálatoknak az évi munkaprogramjait, melyeknek ő az alapítója vagy a többségi tulajdonosa, a törvénnyel összhangban fogadja el.

Óbecse Község Községi Tanácsa a 2016.11.14-én megtartott 18. ülésén megvitatta az óbecsei Labud Pejović Iskoláskor Előtti Intézmény 2016/2017. évi oktatói – nevelői munkatervét, s megerősítette annak jóváhagyásáról a határozatjavaslatot.

A fent felsoroltak alapján Óbecse Község Képviselő-testülete megvitatta az óbecsei Labud Pejović Iskoláskor Előtti Intézmény 2016/2017. évi oktatói – nevelői munkatervét, s határozatot a rendelkező rész szerint hozta meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 022-214/2016
Kelt: 2016.11.23.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
mgr. Nenad Tomašević s. k.

- - - - - 0 - - - - -

На основу члана 36. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 129/2007 и 83/2014), члана 41. Статута општине Бечеј („Службени

лист општине Бечеј”, бр. 2/2014-пречишћен текст и 14/2015) и члана 46. Пословника Скупштине општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, бр. 6/2013-пречишћен текст, 4/2014 и 15/2014), Скупштина општине Бечеј је, на IX седници одржаној 23.11.2016. године, донела

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовану председника Савета за буџет и финансије

I

Разрешава се АЛЕКСАНДАР ВРСАЈКОВ дужности председника Савета за буџет и финансије, на коју је именован решењем број I 02-51/2016 од 31.05.2016. године, због наступања смрти.

II

Именује се одборник СЛОБОДАН ДИМИТРОВ, лекар из Бечеја, за председника Савета за буџет и финансије, на мандатни период на који је изабрана Скупштина општине Бечеј.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј”.

Образложење

Одборничка група Српска напредна странка – Србија побеђује је предложила да се Александар Врсајков разреши дужности председника Савета за буџет због наступања смрти одборника и да се за новог председника савета именује одборник Слободан Димитров, лекар из Бечеја.

Скупштина општине Бечеј је размотрила предлог одборничке групе и на основу члана 46. Пословника Скупштине општине Бечеј донела је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 02-168/2016
Дана: 23.11.2016. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
мр Ненад Томашевић, с.р.

----- 0 -----

A helyi önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. számok) 36. szakaszának 3. bekezdése, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 14/2015. szám) 41. szakasza és Óbecse Község Képviselő-testülete Ügyrendje (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 6/2013. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 4/2014. és 15/2014. számok) 46. szakasza alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2016.11.23-án megtartott IX. ülésén meghozta a következő

H A T Á R O Z A T O T

a Költségvetési és Pénzügyi Tanács elnökének felmentéséről és kinevezéséről

I.

Felmentjük ALEKSANDAR VRSAJKOVOT a Költségvetési és Pénzügyi Tanácsban betöltött elnöki tisztsége alól, amire a 2016. 05. 31-i I 02-51/2016. ikt. számú határozattal neveztek ki, halála miatt.

II.

Kinevezzük SLOBODAN DIMITROV óbecsei orvost a Költségvetési és Pénzügyi Tanács elnökévé, addig a megbízási időig, ameddig Óbecse Község Képviselő-testületének megbízatása is tart.

III.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

A Szerb Haladó Párt – Szerbi győz képviselői csoport javasolta Óbecse Község Képviselő-testületének, hogy mentse fel Aleksandar Vrsajkovot Költségvetési és Pénzügyi Tanácsban betöltött elnöki tisztsége alól, a képviselő elhunýása végett és helyette Slobodan Dimitrov óbecsei orvos nevezze ki.

Óbecse Község Képviselő-testülete megvitatta a képviselői csoport javaslatát és Óbecse Község Képviselő-testülete Ügyrendje 46. szakasza alapján a Határozatot a rendelkező rész szerint hoztuk meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 02-168/2016
Kelt: 2016.11.23.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
mgr. Nenad Tomašević, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

На основу члана 36. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 129/2007 и 83/2014), члана 41. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, бр. 2/2014-пречишћен текст и 14/2015) и члана 46. Пословника Скупштине општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, бр. 6/2013-пречишћен текст, 4/2014 и 15/2014), Скупштина општине Бечеј је, на IX седници одржаној 23.11.2016. године, донела

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовану члана Савета за друштвене делатности

I

Разрешава се ЗОРАН ГАРДИНОВАЧКИ дужности члана Савета за друштвене делатности, на коју је именован решењем број I 02-53/2016 од 31.05.2016. године.

II

Именује се ИВАНА МИТРОВИЋ из Бечеја, за члана Савета за друштвене делатности, на мандатни период на који је изабрана Скупштина општине Бечеј.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј”.

Образложење

Одборничка група Српска напредна странка – Србија побеђује је предложила да се Зоран Гардиновачки разреши дужности члана Савета за друштвене делатности због немогућности присуствовања њеном седницама и да се за новог члана савета именује Ивана Митровић, пословни секретар из Бечеја.

Скупштина општине Бечеј је размотрила предлог одборничке групе и на основу члана 46. Пословника Скупштине општине Бечеј донела је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 02-169/2016
Дана: 23.11.2016. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
мр Ненад Томашевић, с.р.

----- 0 -----

A helyi önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. számok) 36. szakaszának 3. bekezdése, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 14/2015. sz.) 41. szakasza és Óbecse Község Képviselő-testülete Ügyrendje (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 6/2013. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 4/2014. és 15.2014. sz.) 46. szakasza alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2016.11.23-án megtartott IX. ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT

a Társadalmi Tevékenységi Tanács tagjának felmentéséről és kinevezéséről

I.

Felmentjük ZORAN GARDINOVAČKIT a Társadalmi Tevékenységi Tanácsban betöltött tagi tisztsége alól, amire a 2016. 05. 31-i I 02-53/2016. ikt. számú határozattal nevezték ki.

II.

Kinevezzük az óbecsei IVANA MITROVIĆET a Társadalmi Tevékenységi Tanács tagjává, addig a megbízási időig, ameddig Óbecse Község Képviselő-testületének megbízatása is tart.

III.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

A Szerb Haladó Párt – Szerbia győz képviselői csoport javasolta Zoran Gardinovački felmentését a Társadalmi Tevékenységi Tanácsban betöltött tagi tisztsége alól, mivel nem tud részt venni az ülésein és Ivana Mitorvić, óbecsei ügyintéző titkár kinevezését új taggá.

Óbecse Község Képviselő-testülete megvitatta a képviselői csoport javaslatát és Óbecse Község Képviselő-testülete Ügyrendje 46. szakasza alapján a Határozatot a rendelkező rész szerint hoztuk meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 02-169/2016
Kelt: 2016.11.23.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
mgr. Nenad Tomašević, s. k.

----- 0 -----

На основу члана 115. став 3. Пословника Скупштине општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 6/2013 – пречишћен текст, 4/2014 и 15/2014), Скупштина општине Бечеј је, на IX седници одржаној дана 23.11.2016. године донела

Р Е Ш Е Њ Е
о констатовању престанка функције члана
Надзорног одбора Градског позоришта Бечеј

I

Констатује се да је ВЕСЕЛИНУ ЂУРЧИЋУ престала функција члана Надзорног одбора Градског позоришта Бечеј, на коју је именован решењем Скупштине општине Бечеј број I 022-199/2013 од 07.10.2013. године, због подношења писане оставке.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

Образложење

Веселин Ђурчић, који је за члана Надзорног одбора Градског позоришта Бечеј именован решењем Скупштине општине Бечеј број I 022-199/2013 од 07.10.2013. године поднео је оставку на своју функцију.

Скупштина општине Бечеј је применом одредаба члана 115. став 3. Пословника Скупштине општине Бечеј констатовала да је Веселину Ђурчићу престала функција члана Надзорног одбора Градског позоришта Бечеј, на основу поднет писане оставке.

На основу изнетог, донето је Решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 02-170/2016
Дана: 23.11.2016. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
мр Ненад Томашевић, с.р.

----- 0 -----

Óbecse Község Képviseő-testületének Ügyrendje (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 6/2013. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 4/2014. és 15/2014. számok) 115. szakaszának 3. bekezdése alapján Óbecse Község Képviseő-testülete a 2016.11.23-án megtartott IX. ülésén meghozta a következő

H A T Á R O Z A T O T
az óbecsei Városi Színház felügyelő bizottsága tagi tisztsége
megszűnésének konstatálásáról

I.

Konstatáljuk, hogy VESELIN ĆURČIĆNAK írásbeli lemondása alapján megszűnt az óbecsei Városi Színház felügyelő bizottsága tagi tisztsége, amelyre a 2013.10.07-i I 022-199/2013. számú határozattal lett kinevezve.

II.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

Veselin Ćurčić, akit Óbecse Község Képviselő-testületének 2013.10.07-i I 022-199/2013. számú Határozatával neveztek ki az óbecsei Városi Színház felügyelő bizottsága tagjává, beterveztette írásbeli lemondását tisztségéről.

Óbecse Község Képviselő-testülete Óbecse Község Képviselő-testületének Ügyrendje 115. szakaszának 3. bekezdését alkalmazva konstatálta, hogy Veselin Ćurčićnak lemondása alapján megszűnt az óbecsei Városi Színház felügyelő bizottsága tagi tisztség.

A fent felsoroltak alapján a Határozatot a rendelkező rész szerint hoztuk meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt.szám: I 02-170/2016
Kelt: 2016.11.23.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
mgr. Nenad Tomašević s. k.

-----0-----

На основу члана 115. став 3. у вези члана 36. став 5. и 6. Пословника Скупштине општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 6/2013 – пречишћен текст, 4/2014 и 15/2014), Скупштина општине Бечеј је, на IX седници одржаној дана 23.11.2016. године донела

РЕШЕЊЕ

о констатовању престанка функције секретара Скупштине општине Бечеј

I

Констатује се да је ОРШОЉИ МОМЧИЛОВИЋ даном доношења овог решења престала функција секретара Скупштине општине Бечеј, на коју је постављена решењем Скупштине општине Бечеј број I 02-42/2016 од 19.05.2016. године, због подношења писане оставке.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј”.

Образложење

Оршоља Момчиловић, која је за секретара Скупштине општине Бечеј постављена решењем Скупштине општине Бечеј број I 02-42/2016. од 19.05.2016. године, поднела је оверену писану оставку на своју функцију, из личних разлога.

Скупштина општине Бечеј је применом одредаба члана 115. став 3. у вези члана 36. став 5. и 6. Пословника Скупштине општине Бечеј констатовала да је Оршољи Момчиловић престала функција секретара Скупштине општине Бечеј, на основу поднет писане оставке.

На основу изнетог, донето је Решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 02-171/2016
Дана: 23.11.2016. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
мр Ненад Томашевић, с.р.

-----0-----

Óbecse Község Képviselő-testületének Ügyrendje (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 6/2013. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 4/2014. és 15/2014. számok) 115. szakaszának 3. bekezdése és 36. szakaszának 5. és 6. bekezdései alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2016.11.23-án megtartott IX. ülésén meghozta a következő

H A T Á R O Z A T O T
Óbecse Község Képviselő-testülete titkári tisztsége
megszűnésének konstatálásáról

I.

Konstatáljuk, hogy MOMČILOVIĆ ORSOLYÁNAK jelen Határozat meghozatalának napján, írásbeli lemondása alapján megszűnt Óbecse Község Képviselő-testületének titkári tisztsége, amelyre a 2016. 05. 19-i I 02-42/2016. számú határozattal lett kinevezve.

II.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Momčilović Orsolya, akit Óbecse Község Képviselő-testületének 2016. 05. 19-i I 02-42/2016. számú Határozatával neveztek ki Óbecse Község Képviselő-testületének titkárává, személyes okokból kifolyólag betérjesztette írásbeli lemondását tisztségéről.

Óbecse Község Képviselő-testülete Óbecse Község Képviselő-testületének Ügyrendje 115. szakaszának 3. bekezdését és 36. szakaszának 5. és 6. bekezdéseit alkalmazva konstatálta, hogy Momčilović Orsolyának lemondása alapján megszűnt Óbecse Község Képviselő-testületének titkári tisztség.

A fent felsoroltak alapján a Határozatot a rendelkező rész szerint hoztuk meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt.szám: I 02-171/2016
Kelt: 2016.11.23.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
mgr. Nenad Tomašević s. k.

- - - - - 0 - - - - -

На основу члана 12. Закона о управљању миграцијама („Службени гласник РС“, бр. 107/12), члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/2014 – др. закон) и чланова 52. став 1. тачка 17. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 2/2014- пречишћен текст,14/2015), председник општине Бечеј је дана 15.11.2016. године донео

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА МИГРАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

Члан 1.

Разрешавају се

1. мр Вук Радојевић, председника општине Бечеј, председник Савета,
2. Кинка Ержебет, заменица председника општине Бечеј, заменик председник Савета,

3. др Слободан Димитров, члан Општинског већа општине Бечеј задужен за здравство и социјална питања, члан,
 4. Зоран Ковач, начелник Општинске управе општине Бечеј, члан,
 5. Драгољуб Милинков, секретар Црвеног крста Бечеј, члан,
 6. Слободан Јововић, начелник Полицијске станице у Бечеју, члан
 7. Светлана Гагић, в.д. директор Центра за социјални рад у Бечеју, члан,
 8. Зорка Косовац, начелница Одељења за финансије Општинске управе општине Бечеј, члан
- именовани Решењем о образовању Савета за миграције општине Бечеј број: II 01-114/2015 од 25.09.2015. године.

Члан 2.

У Савет за миграције општине Бечеј именују се:

1. Драган Тошић, председника општине Бечеј, председник Савета,
2. Далила Дујаковић, заменица председника општине Бечеј, заменик председник Савета,
3. др Косана Нешић, директорка Дома здравља Бечеј, члан,
4. Зоран Ковач, начелник Општинске управе општине Бечеј, члан,
5. Драгољуб Милинков, секретар Црвеног крста Бечеј, члан,
6. Слободан Јововић, начелник Полицијске станице у Бечеју, члан
7. Ивона Божовић, директорка Центра за социјални рад у Бечеју, члан,
8. Зорка Косовац, начелница Одељења за финансије општинске управе општине Бечеј, члан.

У случају потребе Савет може укључивати у свој рад и друга лица која обављају послове од значаја за управљање миграцијама на територији општине Бечеј.

Члан 3.

Савет обавља послове који се односе на:

- праћење и извештавање Комесаријата за избеглице и миграције (у даљем тексту: Комесаријат) о миграцијама на територији општине Бечеј,
- предлагање програма, мера и планова активности које треба предузети ради ефикасног управљања миграцијама на територији општине Бечеј,
- друге послове у области управљања миграцијама, у складу са законом и другим прописима

Савет на захтев Комесаријата, доставља Комесаријату извештај о предузетим мерама и другим питањима из области управљања миграцијама на територији општине Бечеј.

Члан 4.

Стручне и административне послове за потребе Савета обавља Одељење за општу управу и друштвене делатности општинске управе општине Бечеј.

Члан 5.

Председник Комисије сазива седнице и руководи радом Комисије.

Комисија одлучује већином гласова од укупног број чланова.

За рад Комисије је потребно присуство више од половине од укупног броја чланова.

Члан 6.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј.“

Образложење

На основу члана 12. Закона о управљању миграцијама надлежни орган јединице локалне самоуправе образује локални савет за миграције. Савет за миграције обавља послове који се односе на праћење и извештавање Комесаријата о миграцијама на

територији општине Бечеј, предлагање програма, мера и планова активности које треба предузети ради ефикасног управљања миграцијама на територији општине Бечеј, друге послове у области управљања миграцијама, у складу са законом и другим прописима.

Председник општине је, узимајући у обзир кадровске промене, али и структуру састава Савета за миграције који би требао да буде сачињен од представника извршне власти, здравствене установе, центра за социјални рад, формирао Савет како је у изреци овог решења. Такође, предвиђено је да стручне и административне послове Савета врши Одељење за општу управу и друштвене делатности општинске управе општине Бечеј.

На основу изнетог одлучено је као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: II 02-163/2016
Дана: 15.11.2016. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Драган Тошић, с.р.

- - - - - 0 - - - - -

A migráció irányításáról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 107/12. szám) 12. szakasza, A helyi önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/07. és 83/2014. – más. törvény számok) 44. szakasz 1. bekezdése 5.pontja, valamint Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 14/2015. sz.) 52. szakasza 1. bekezdésének 17. pontja alapján Óbecse Község Községi elnöke 2016. 11. 15-én meghozta a következő

HATÁROZATOT ÓBECSE KÖZSÉG MIGRÁCIÓS TANÁCS ELNÖKÉNEK, ELNÖKHELYETTESÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL

1. szakasz

Felmentem

1. mgr. Vuk Radojević, Óbecse Község Községi elnöke, a Tanács elnöke,
2. Kinka Erzsébet, Óbecse Község Községi elnökhelyettese, a Tanács elnökhelyettese,
3. dr. Slobodan Dimitrov, Óbecse Község Községi Tanácsának egészségüggyel és szociális ügyekkel megbízott tagja, tag,
4. Zoran Kovač, Óbecse Község Közigazgatási Hivatalának vezetője,
5. Dragoljub Milinkov, az Óbecsei Vöröskereszt titkára, tag,
6. Slobodan Jovović, az Óbecsei Rendőrkapitányság vezetője, tag,
7. Svetlana Gagić, az óbecsei Szociális Védelmi Központ megbízott igazgatója, tag,
8. Zorka Kosovac, Óbecse Község Közigazgatási Hivatala Pénzügyosztályának vezetője, tag,

akik a 2015.09.25-i II 02-114/2015. számú Óbecse Község migrációs Tanácsának megalkulásáról szóló határozattal lettek kinevezve.

2. szakasz

Óbecse Község Migrációs Tanácsába kinevezem:

1. Dragan Tošić, Óbecse Község Községi elnöke, a Tanács elnöke,
2. Dalila Dujaković, Óbecse Község Községi elnökhelyettese, a Tanács elnökhelyettese,
3. dr. Kosana Nešić, az óbecsei Egészségház igazgatónője, tag,
4. Zoran Kovač, Óbecse Község Közigazgatási Hivatalának vezetője,
5. Dragoljub Milinkov, az Óbecsei Vöröskereszt titkára, tag,

6. Slobodan Jovović, az Óbecsei Rendőrkapitányság vezetője, tag,
7. Ivona Božović, az óbecsei Szociális Védelmi Központ igazgatónöje, tag,
8. Zorka Kosovac, Óbecse Község Közigazgatási Hivatala Pénzügyosztályának vezetője, tag.

A Tanács szükség esetén munkájába bevonhat más olyan személyeket is, akik a migráció irányítása szempontjából fontos feladatokat végeznek Óbecse község területén.

3. szakasz

A Tanács a következő feladatokat végzi:

- megfigyeli az Óbecse község területén végbemenő migrációt és beszámol róla a Menekültügyi és Migrációs Biztosi Hivatalnak (a továbbiakban: Biztosi Hivatal),
- javasolja a hatékony migrációirányításhoz szükséges tevékenységi programokat, intézkedéseket és terveket Óbecse község területére vonatkozóan,
- végez egyéb migrációirányítási feladatokat, összhangban a törvénnyel és más jogszabályokkal.

A Biztosi Hivatal kérésére kézbesíti annak a beszámolót a foganatosított intézkedésekről és más migrációirányítási kérdésekről Óbecse község területére vonatkozóan.

4. szakasz

A Tanács szükségleteire a szakmai és adminisztrációs feladatokat Óbecse Község Közigazgatási Hivatalának Általános Közigazgatási és Társadalmi – tevékenységi Osztálya végzi.

5. szakasz

A Tanács elnöke hívja össze az üléseket és vezeti azokat.

A Tanács a tagok szavazattöbbségével hoz döntést.

A Tanács működéséhez szükség van a tagok több mint felének a jelenlétére.

6. szakasz

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

A migráció irányításáról szóló törvény 12. szakasza szerint a helyi önkormányzati egység illetékes szerve alakítja meg a helyi migrációs tanácsot. A migrációs tanács megfigyeli az Óbecse község területén végbemenő migrációt és beszámol róla a Menekültügyi és Migrációs Biztosi Hivatalnak, javasolja a hatékony migrációirányításhoz szükséges tevékenységi programokat, intézkedéseket és terveket Óbecse község területére vonatkozóan, végez egyéb migrációirányítási feladatokat, összhangban a törvénnyel és más jogszabályokkal.

A Községi elnök, tekintettel a káderügyi változásokra, valamint a Migrációs Tanács összetételére, amely a végrehajtó szerv, az egészségügyi intézmény, a szociális védelmi központ képviselőiből kell, hoy álljon, megalakította a Tanácsot, amit az a jelen Határozat rendelkező részében áll. Úgyszintén előirányozta, hogy a Tanács szükségleteire a szakmai és adminisztrációs feladatokat Óbecse Község Közigazgatási Hivatalának Általános Közigazgatási és Társadalmi – tevékenységi Osztálya végzi.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község

KÖZSÉGI ELNÖK

Ikt. szám: II 02-163/2016

Kelt: 2015. 11. 15.

Ó B E C S E

KÖZSÉGI ELNÖK
mgr. Dragan Tošić s. k.

САДРЖАЈ

TARTALOM

Назив Elnevezés	Страна Oldal
Одлука о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа Дирекција за изградњу Бечеј	1
Határozat az Építésügyi Igazgatóság Közvállalat Óbecse likvidálási eljárásának elindításáról	4
Одлука о изменама Статута општине Бечеј	7
Határozat Óbecse Község Alapszabálya módosításairól	8
Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналне услуге Комуналац Бечеј	10
Határozat a Kommunálac Kommunális Szolgáltató Közvállalat Óbecse alapításáról szóló határozat összehangolásáról	21
Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа Водоканал Бечеј	32
Határozat a Vodokanal Közvállalat Óbecse alapításáról szóló határozat összehangolásáról	44
Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа за производњу и испоруку топлотне енергије "Топлана" Бечеј	55
Határozat a Tóplana Hőkitermelő és Szolgáltató Közvállalat Óbecse alapításáról szóló határozat összehangolásáról	66
Одлука о измени Одлуке о јавној атмосферској канализацији	77
Határozat a csapadékvíz közcsatorna-hálózatról szóló határozat módosításáról	78
Одлука о изменама и допунама Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта	78
Határozat az építési földterület elidegenítéséről és bérbeadásáról szóló határozat módosításáról és kiegészítéséről	80
Одлука о изменама Одлуке о прибављању неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину општине Бечеј за потребе уређења површина јавне намене	81
Határozat a kiépítetlen földterület nyilvános rendeltetésű területrendezés céljából történő köztulajdonba vételéről szóló határozat módosításáról és kiegészítéséről	82
Одлука о ауто-такси превозу	83
Határozat a taxis személyszállításról	96
Одлука о изменама Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта	106
Határozat az építési telekrendezési hozzájárulás megállapításáról szóló határozat módosításairól	107
Одлука о изменама и допунама Одлуке о постављању и уклањању монтажних објеката привременог карактера	187
Határozat az ideiglenes jellegű montázs épületek elhelyezéséről szóló határozat módosításáról és kiegészítéséről	112

Решење о прибављању непокретности у јавну својину општине Бечеј (катастарска парцела број 1749 к.о. Бачко Петрово Село)	115
Határozat az ingatlan Óbecse Község tulajdonába való megszerzéséről (az péterrévei k. k. 1749-es számú kataszteri parcellája)	117
Решење о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Градског музеја Бечеј за 2015. годину	119
Határozat az óbecsei Városi Múzeum 2015. évi munka- és pénzügyi beszámolójának elfogadásáról kívül helyezéséről és az új kezelő kinevezéséről	120
Решење о давању сагласности на Годишњи план васпитно – образовног рада Предшколске установе "Лабуд Пејовић" Бечеј за радну 2016/2017. годину	121
Határozat az óbecsei Labud Pejović Iskoláskor Előtti Intézmény 2016/2017. évi oktatói – nevelői munkatervének jóváhagyásáról	122
Решење о разрешењу и именовану председника Савета за буџет и финансије	122
Határozat a Költségvetési és Pénzügyi Tanács elnökének felmentéséről és kinevezéséről	123
Решење о разрешењу и именовану члана Савета за друштвене делатности	124
Határozat a Társadalmi Tevékenységi Tanács tagjának felmentéséről és kinevezéséről	125
Решење о констатовану престанка функције члана Надзорног одбора Градског позоришта Бечеј –оставка Веселина Ђурчића	126
Határozat az óbecsei Városi Színház felügyelő bizottsága tagi tisztsége megszűnésének konstatálásáról Veselin Ćurčić lemondása alapján	127
Решење о констатовану престанка функције секретара Скупштине општине Бечеј – оставка Оршоље Момчиловића	127
Határozat Óbecse Község Képviselő-testülete titkára tisztsége megszűnésének konstatálásáról Orsolya Momčilović lemondása alapján	128
Решење о разрешењу и именовану председника, заменика председника и чланова Савета за миграције општине Бечеј	128
Határozat Óbecse Község Migrációs tanács elnökének, elnökhelyettesének és tagjainak felmentéséről és kinevezéséről	130

Службени лист општине Бечеј се издаје по потреби
Издавач: Општина Бечеј, Трг ослобођења бр. 2 – тел.: 6811-922
Лице које обавља послове одговорног уредника: Оршоља Момчиловић, секретар Скупштине општине
Бечеј

Годишња претплата за 2016. годину 1.750,00 динара
Штампа: Општинска управа општине Бечеј,
ПИБ: 100742635, Матични број: 08359466, Текући рачун Општинске управе општине Бечеј
код Управе за трезор 840-138640-47

-----0-----

Óbecse Község Hivatalos Lapja szükség szerint jelenik meg.
Kiadó: Óbecse község, Felszabadulás tér 2. – tel: 6811-922
A felelős szerkesztő feladatait ellátó személy: Momčilović Orsolya, Óbecse Község Képviselő-testületének
titkára

Előfizetési díj a 2016. évre: 1.750,00 dinár
Nyomtatja: Óbecse Község Közigazgatási Hivatala
PIB: 100742635, Törzsszám: 08359466, Óbecse Község Közigazgatási Hivatala folyószámlaszáma:
Uprava za trezor 840-138640-47