

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Óbecse község  
Óbecse község költségvetési eszközeinek  
az egyesületek számára történő  
odaítelési eljárását lefolytató Bizottság  
Ikt. sz.: II 02-20/2023  
Kelt: 2023. 02. 23.  
ÓBECSE

A programok ösztönzésére vagy a egyesületek által megvalósított közérdekű programok finanszírozásához hiányzó eszközökre szánt eszközökről szóló Rendelet (SZK Hivatalos Közlönye 16/2018) 5. szakasza, Szabályzat Óbecse község költségvetési eszközei odaítelési és ellenőrzési eljárásáról egyesületek részére, Óbecse község számára közérdekű programok ösztönzésére (Óbecse Község Hivatalos Lapja 2/2020) 8. szakaszánk 1. bekezdése, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 5/2019. szám) 47. szakasza 1. bekezdésének 3. és 29. pontja, valamint Óbecse község 2023. évi költségvetéséről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja 24/2020. szám) alapján, Óbecse község községi elnöke 2023.03.06-án kiírja a

**NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT**  
**AZ EGYESÜLETEK PROGRAMJAINAK A 2023. ÉVI KÖZSÉGI KÖLTSÉGVETÉSBŐL VALÓ**  
**PÉNZELÉSÉRE**  
**EGYÉB FELHASZNÁLÓK PROGRAMJAINAK PÉNZELÉSE TERÜLETÉN**

**1. KÖZÉRDEK**

Kiírják a nyilvános pályázatot az egyesületek által megvalósított Óbecse község számára közérdekű programok ösztönzésére vagy a programok finanszírozásához szükséges hiányzó eszközrészekre – egyéb felhasználók területén, éspedig:

Tevékenységek megvalósítására, amelyek a kormányzati, a nem kormányzati és a biznisz szektor közti együttműködés erősítésére vonatkoznak, az emberi és kisebbségjogok védelmére és ösztönzésére, ifjúsági programok és projektek, ökológia, a környezet és a polgárok egészségvédelme, a gazdasági tevékenységek ösztönzése és fejlesztése (idegenforgalom, mezőgazdaság, iparosság, régi és ritka mesterségek, szövetkezetiség stb.), a nyugdíjasszervezetek tevékenységei, a nemi egyenjogúság érvényesítése, nem formális oktatás szervezése és egyéb

tartalmak, amelyek hozzájárulnak Óbecse község városfejlesztéséhez és a polgári aktivizmus érvényesítéséhez.

## **2. FELTÉTELEK, AMELYEKNEK A PROGRAM JAVASLATTEVŐJE MEG KELL, HOGY FELELJEN**

A pályázaton az az egyesület vehet részt:

1. amelyet a törvénnyel összhangban bejegyezték és Óbecse község területén rendelkezik székhellyel vagy szévezettel,
2. amely célja, az egyesület alapító okirata és alapszabályzata szerint olyan területen valósul meg, amelyen a programot realizálják,
3. amely legkevesebb hat hónapja bejegyzett azon tevékenység végzésére, amelyre a pályázatot kiírták, illetve legalább egy éve, ha 500.000 dinár feletti összegre pályázik,
4. amely közvetlen felelős a program előkészítéséért és kivitelezéséért, és
5. amely nincs felszámolási, csődeljárási vagy ideiglenesen tiltott tevékenység végzése miatti eljárás alatt.

## **3. AZ EGYESÜLETEK PROGRAMJAI PÉNZELÉSÉRE SZÁNT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE**

A teljes összeg, amelyet Óbecse község 2022. évi költségvetéséből az egyesületek programjaira fordítanak az egyéb felhasználók területén, **2.000.000,00 dinárt** tesz ki, és az Óbecse község 2022. évi költségvetéséről szóló határozatban van előirányozva: 4. rész 1. fejezet 13. Program – Művelődésfejlesztés és tájékoztatás, 1201-0002-es programaktivitásban lévő 820-as funkció, 130-as pozíció, 481-es gazdasági besorolás – dotációk egyesületeknek programok alapján.

A egyesületeknek szánt eszközök nem használhatóak a egyesületek tevékenységének rendes pénzelésére, csak a meghatározott programok finanszírozására.

## **4. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK IDEJE:**

Az eszközöket annak a programnak ítélik oda, amelyik legkésőbb 2022. 12. 31-ig meg fog valósulni.

Az egyesület több programmal vagy projektummal is részt vehet az eszközök odaítélésére irányuló pályázaton, de az eszközöket, amelyek Óbecse község költségvetéséből származnak, csak egy projektum pénzelésére ítélik oda pályázat alapján, egy költségvetési év folyamán.

## **5. A PROGRAMOK KIVÁLASZTÁSÁNAK KRITÉRIUMAI:**

A program kiválasztása, amelyet Óbecse község költségvetési eszközeiből fognak finanszírozni, a következő általános kritériumok alapján folyik:

1. a program referenciái: pontosan megfogalmazott célok és célcsoportok, valamint a célok és tevékenységek közötti kapcsolat, a program időtartama: a közvetlen felhasználóinak száma, a program fejlődési lehetőségei és fenntarthatósága;
2. célok, amelyeket elérnek: a közérdeklődés elégedettségének mértéke, az állapot előrehaladásának szintje a területen, amelyben a program folytatódik;
3. a költségvetés gazdaságossága, a költségvetés összehangoltsága a tervezett tevékenységekkel, a program társfinanszírozása más forrásokból: a programok költségvetésének gazdaságossága és összehangoltsága a tervezett tevékenységekkel, a kért eszközök összegének aránya összehasonlítva a pályázat össz eszközéhez viszonyítva, a saját eszközök és más forrásokból származó eszközök biztosításának mértéke,
4. a program költségvetésének igazoltsága: a költségek szerkezetének (fajtájának) és összegének igazoltsága,
5. a csapat megszervezésének és minőségének kapacitása: a kezelő csapat kapacitása és szakmai felkészültsége,
6. a program narratív költségvetésének precíz és részletes bemutatása, amely megmagyarázza az előirányzott költségek összehangoltságát a programtevékenységekkel: promóció, azaz a nyilvánosság, amely a célcsoport és a tágabb nyilvánosság programról való tájékoztatásának módjából tűnik ki.

## **6. A PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓNAK A KÖVETKEZŐKET KELL TARTALMAZNIA:**

A pályázat benyújtója köteles mellékelni az alábbi dokumentumokat:

1. kitöltött jelentkezési űrlap (2. melléklet)
2. a programjavaslat kitöltött űrlapja (3. melléklet)
3. a projektum narratív költségvetésének kitöltött űrlapja (4. melléklet)
4. a projektum költségvetésének kitöltött űrlapja (4.a melléklet)
5. a jelentkezés benyújtójának kitöltött nyilatkozata a kötelezettségek elfogadásáról (5. melléklet)

## **7. A PÁLYÁZATRA VALÓ JELENTKEZÉS MÓDJA**

A pályázatra való jelentkezést a pályázati Bizottságnak kell benyújtani (2., 3., 4., 4.a és 5. melléklet), amely a pályázati dokumentáció szerves részét képezi.

A késve érkező és hiányos jelentkezéseket, illetve azokat a jelentkezéseket, amelyek nincsenek összhangban a pályázati feltételekkel és az előírt űrlapokkal, nem fogják figyelembe venni.

A jelentkezéseket lezárt borítékban kell benyújtani, amely a következő megjelöléssel van ellátva: Nyilvános pályázat az egyesületek programjainak pénzelésére – egyéb felhasználók. A jelentkezést ajánlott küldeményként is el lehet küldeni a 21220 Óbecse, Felszabadulás tér 2. címre vagy át lehet adni Óbecse Község Községi Közigazgatási Hivatalának iktatójában (7-es iroda).

A pályázati dokumentációt Óbecse község hivatalos honlapjáról ([www.becej.rs](http://www.becej.rs)) és az e-Uprava portálról lehet letölteni.

## **8. A PÁLYÁZATRA VALÓ JELENTKEZÉS HATÁRIDEJE ÉS AZ EGYESÜLETEKNEK SZÁNT ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK HATÁRIDEJE**

1. A jelentkezés és a programjavaslat benyújtásának határideje a pályázat közzétételétől számított 15 nap.
2. A benyújtott programok értékelése és rangsora, amelyet a pályázati bizottság határoz meg, Óbecse község hivatalos honlapján és az e-Uprava portálon lesz közzétéve, a jelentkezés átadása határidejének lejártától számított 60 napon belül.
3. Óbecse község költségvetéséből pénzelt programok kiválasztásáról szóló határozatot meghozzák az ellenvetések átadásának lejártától számított 30 napos határidőn belül.

A megközelítő kritériumok, amelyek alapján a benyújtott programok értékelését és pontozását végzik Óbecse község költségvetési eszközei egyesületek részére történő odaítélési és ellenőrzési eljárásáról szóló Szabályzatban vannak meghatározva, Óbecse község számára közérdekű programok ösztönzésére.

További információt a 064-70-93506-os telefonszámon kaphatnak Szerda Balázstól, Óbecse község művelődéssel és civil szervezetekkel megbízott községi tanácsagjától.

KÖZSÉGI ELNÖK

Dragan Tošić sk.