ПРИЛОГ 8

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ ОРГАНА КОМЕ СЕ ПОДНОСИ ИЗВЕШТАЈ** | |
|  | |
| **НАЗИВ КОНКУРСА** | |
|  | |
| **Завршни наративни извештај** | |
| **од --/--/---- до --/--/----**  (уписати период на који се односи извештај) | |
| **Назив програма** | |
|  | |
| Удружење носилац програма: |  |
| Деловодни број програма: |  |
| Редни број извештаја: |  |
| Одобрени износ средстава: |  |
| Износ средстава утрошених до датума подношења извештаја: |  |
| Датум подношења извештаја: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **КРАТАК ПРЕГЛЕД ПРОГРАМА** | |
| Име организације носиоца програмских активности |  |
| Партнери |  |
| Циљна група |  |
| Трајање програма |  |
| Укупна вредност програма |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон особе за контакт |  |
| Електронска пошта особе за контакт |  |
| Интернет адреса организације |  |

|  |
| --- |
| **КРАТАК РЕЗИМЕ ПРОГРАМА** |
|  |

|  |
| --- |
| **НАРАТИВНИ ДЕО О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА** |
| **Утицај програма** |
|  |
| **Препреке и њихово ублажавање** |
|  |
| **Одступања од планираних резултата и разлози за та одступања** |
|  |
| **Спроведене активности праћења и закључци изведени из тих активности** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ СПРОВЕДЕНЕ ТОКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА** | | | | |
| **Назив/број активности** | **Особље/партнери у имплементацији** | **Кратак опис** | **Временски оквир** | **Непосредни резултати** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Да ли је долазило до промена активности у односу на предлог програма (увођење нових активности, измене предвиђених, одустајање од неких активности)? Ако је долазило до измене активности, потребно је навести које су то активности и разлози због којих је до промена дошло.** | | | | |
|  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕСУРСИ И БУЏЕТ** | |
| Да ли сте током реализације програма затражили модификацију буџета програма? | |
| ДА | НЕ |
| **Ако је одговор „да”, наведите датум подношења, кратак опис и разлог за модификацију (шта је мењано и зашто), те да ли је захтев одобрио надлежни орган.** | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКЉУЧЦИ** | |
|  | |
|  | |
| **Одрживост** | |
| **Шта је остварено на плану постизања одрживости програмских активности?** (Да ли сте затражили или добили финансијска средства за наставак реализације активности од надлежног органа или другог донатора? Да ли постоје нове иницијативе за програме, план за наставак пружања услуга постојећих или нових сарадника, финансијска партиципација корисника и слично?) | |
|  | |
| **Закључци и препоруке** | |
| **Најважнији проблеми и научене лекције** | |
|  | **Који су најважнији проблеми с којима сте се сусрели?** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| ... |  |
|  | **Које су најважније научене лекције које сте стекли током реализације програма, а за које сматрате да су корисне и за друге програмске тимове?** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| ... |  |

**Продуковани стручни текстови, обрасци за рад** – уколико су током извештајног периода продуковани и објављени стручни текстови, приручници, информатори, или су израђени обрасци који се користе за праћење корисника, за тестирање квалитета обуке и слично, обавезно приложите копије

**Документи** – уколико су током програма израђени неки важни документи (нпр. закључци стручног већа, препоруке, писма подршке других органа), обавезно их приложите уз извештај.

Извештај припремио/-ла:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_