

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
ОПШТИНСКА УПРАВА БЕЧЕЈ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Број: IV 06 112-84/2024-3
Дана: 03.04.2024. године
Б Е Ч Е Ј

Начелник Општинске управе Бечеј на основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23) и члана 28. став 1. тачка 7. Одлуке о Општинској управи општине Бечеј (“Службени лист општине Бечеј”, бр. 21/2020, 17/2022 и 12/2023) оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У Одсеку за општу управу у Одељењу за општу управу и друштвене делатности
Општинске управе Бечеј**

РАДНО МЕСТО 15. МАТИЧАР- месна канцеларија Бачко Петрово Село

I Орган ЈСЛ у ком се радно место попуњава:

Општинска управа Бечеј, у Бечеју, ул. Трг ослобођења 2.

II Радно место које се попуњава:

Радно место МАТИЧАР-месна канцеларија Бачко Петрово Село у звању саветник, у Одсеку за Општу управу, један извршилац.

III Опис послова радног места: У складу са Законом води матичне књиге у електронском и папирном облику: Врши упис у матичне књиге рођених, венчаних и умрлих, пријем захтева странака у вези издавања уверења и извода из матичних књига и издавање извода из свих матичних књига, издавање уверења о слободном брачном стању, саставља записник о усменој пријави за склапање брака, записник о пријави смртог случаја и записника о пријави рођења детета, уписује решења о накнадном упису, исправци или поништају уписа у матичне књиге, те решења о стицању и престанку држављанства Републике Србије, саставља записник о одређивању личног имена детета и усвојењу, издаје уверења о држављанству Републике Србије, води евиденцију о матичном броју грађана и књигу регистра о извршеним уписима у матичне књиге, спроводи свечани чин склапања брака и обавља друге послове који су у вези са описаним пословима радног места

IV Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету - економског или друштвеног смера.

Положен државни стручни испит и положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара, најмање три године/година радног искуства у струци и компетенције потребне за рад на радном месту, као и познавање мађарског језика и писма.

V Место рада:

Бачко Петрово Село, Трг ослобођења бр. 7.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

- Посебна функционална компетенција за област рада Стручно–оперативни послови: технике обраде и израде прегледа података – провераваће се путем писане симулације

- Посебна функционална компетенција за област рада Административно-технички послови: технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података и технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција – провераваће се путем писане симулације

- Посебна функционална компетенција – релевантни прописи из делокруга радног места Прописи из делокруга радног места: познавање Закона о матичним књигама - провераваће се путем писане симулације

- Посебна функционална компетенција за радно место познавање језика националне мањине, мађарског језика и писма - провераваће се путем писане симулације

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом.

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи Бечеј.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Општине Бечеј док се сам интерни конкурс објављује на интернет презентацији Општине Бечеј под: КОНКУРСИ И ОБАВЕШТЕЊА као и на огласној табли Општинске управе Бечеј.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем имејл адресе коју је навео у обрасцу пријаве.

X Рок за подношење пријаве и адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Рок за подношење пријаве је 8 дана од и почиње да тече од 04.04.2024. године и истиче дана 11.04.2024. године.

Адреса на коју се подносе пријаве: поштом: Општина Бечеј - Општинска управа Бечеј, Трг Ослобођења 2, 21220 Бечеј или лично у писарници услужног центра, канцеларија бр. 7, шалтер број 2. Општинске управе Бечеј са назнаком „За интерни конкурс бр. IV 06 112-84/2024 – не отварати”,

XI Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

1. Сведочанство о завршеној средњој школи на мађарском језику или Уверење о познавању страног језика – језика националне мањине издатом од стране Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине.

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима/доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за матичара и овлашћење за обављање послова матичара.
4. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
5. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника, односно Конкурсна комисија ће је преузети из персоналног досијеа кандидата.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 17.04.2024 године, са почетком у 9,00 часова, у малој сали Општине Бечеј, Трг ослобођења бр. 2. о чему ће кандидати бити обавештени путем имејл адресе.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу: jelena.brankov.cerevicki@becsej.rs телефон: 064/8959 057

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место: <https://www.becsej.rs/интерни-конкурс-за-попуњавање-изврши/>

*Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли 03.04.2024. године и на веб презентацији www.becsej.rs

