

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: III 112-142/2024-3  
Дана: 7.10.2024. године  
Б Е Ч Е Ј

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ ДРУГА ГРУПА  
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ**

**РАДНО МЕСТО  
ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ**

**I. Орган ЈЛС у ком се радно место попуњава:**

Општинска управа Бечеј, у Бечеју, Трг ослобођења 2.

**II. Радно место које се попуњава:**

Заменик начелника општинске управе, звање службеник на положају друга група, у Општинској управи општине Бечеј, један извршилац.

**III. Опис послова на радном месту:**

Замењује начелника општинске управе у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине; обавља и друге послове из надлежности Општинске управе по овлашћењу начелника управе.

**IV. Услови за запослење на радном месту:**

- 1) Пунолетан држављанин Републике Србије;
- 2) Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- 3) положен државни стручни испит;
- 4) најмање пет година радног искуства у струци;
- 5) да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
- 6) да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;

Лица која немају положен државни стручни испит, односно правосудни испит, дужни су да доставе доказ о положеном државном стручном у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава на јавни конкурс.

## **V. Врста радног односа**

На радном месту лице се поставља на период од 5 година.

## **VI. Место рада:**

Општинска управа општине Бечеј у Бечеју, Трг ослобођења бр.2.

## **VII. Компетенције које се проверавају у изборном поступку**

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

## **VIII. Поступак и начин провере компетенција**

### **1. Провера општих функционалних компетенција:**

- 1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).
- 1.2. „Пословна комуникација” –вршиће се путем теста (писмено).
- 1.3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

### **2. Провера посебних функционалних компетенција:**

- 2.1. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада –послови руковођења (општи, стратегијски и финансијски менаџмент, управљање људским ресурсима, организационо понашање, управљање променама, управљање пројектима, стратегија и канали комуникације, управљање јавним политикама) – вршиће се путем писане симулације, радом на рачунару.
- 2.2. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетих у управним поступцима, посебни управни поступак) – вршиће се путем писане симулације, радом на рачунару.
- 2.3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закон о буџетском систему, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о јавној својини, Закон о планирању и изградњи, Закон о озакоњењу објеката, Закон о конверзији, Закон о промету непокретности, Закон о експропријацији, Закон о јавним предузећима) – вршиће се путем писане симулације, радом на рачунару.

### **3. Провера понашајних компетенција:**

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет, управљање људским ресурсима, стратешко управљање вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

## **IX. Достављање доказа при подношењу пријаве**

Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним

калкулацијама) и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

**Напомена:** Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост“ извршиће се писмено. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

#### **X. Докази који се достављају током изборног поступка**

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) Очитану личну карту;
- 2) Уверење о држављанству;
- 3) Извод из матичне књиге рођених;
- 4) Оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 5) Оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство)
- 6) Оригинал или оверену фотокопију доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / доказ о положеном правосудном испиту
- 7) Уверење Полицијске управе да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (не старије од шест месеци);
- 8) Уверење учесника конкурса да му раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа (прилажу само учесници конкурса који су раније радили у државном органу, органу аутономне покрајине, односно органа јединице локалне самоуправе);
- 9) Изјава кандидата којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. (Образац изјаве се налази на сајту општине Бечеј и објављен је уз овај конкурс).

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

#### **XI. Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији општине Бечеј док се сам јавни конкурс објављује на интернет презентацији општине Бечеј под: КОНКУРСИ И ОБАВЕШТЕЊА као и на огласној табли Општинске управе Бечеј.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу.

**XII. Рок за подношење пријава**

Рок за подношење пријава је **15** дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Дневник“.

Датум објављивања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Дневник“ биће објављен на интернет презентацији општине Бечеј.

**XIII. Адреса на коју се подносе пријаве:**

Поштом: Општина Бечеј – Општинска управа Бечеј, Трг ослобођења 2, 21220 Бечеј или лично у писарници услужног центра Општинске управе Бечеј, канцеларија бр.7, шалтер бр.2 са назнаком „За јавни конкурс бр. III 112-142/2024-3 - не отварати“.

**XIV. Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак**

Изборни поступак ће се спроводити током октобра и новембра 2024. године, у малој сали општине Бечеј, Трг ослобођења бр.2 о чему ће кандидати бити обавештени путем имејл адреса.

**XV. Лице задужено за давање обавештења о конкурс:**

Обавештења о конкурс се могу добити у периоду од 8-10 часова сваког радног дана, у канцеларији бр.51 и на телефон 069/31-55-415, Јелена Бранков Черевецки.

\* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ**

34 др Вук Радојевић

