

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
ОПШТИНСКА УПРАВА БЕЧЕЈ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
Број: IV 06 112-150/2024-3  
Дана: 14.11.2024. године  
Б Е Ч Е Ј

Начелник Општинске управе Бечеј на основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23) и члана 28. став 1. тачка 7. Одлуке о Општинској управи општине Бечеј (“Службени лист општине Бечеј”, бр. 21/2020, 17/2022 и 12/2023) оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА  
У Одсеку за информатику у Одељењу за људске ресурсе, информатичке и заједничке  
послове Општинске управе Бечеј**

**РАДНО МЕСТО 77. ШЕФ ОДСЕКА ЗА ИНФОРМАТИКУ**

**I Орган ЈСЛ у ком се радно место попуњава:**

Општинска управа Бечеј, у Бечеју, ул. Трг ослобођења 2.

**II Радно место које се попуњава:**

Радно место шеф одсека за информатику у звању самостални саветник, у Одсеку за информатику, један извршилац.

**III Опис послова радног места:** Врши најсложеније задатке и послове из делокруга Одсека. Непосредно организује ефикасно, благовремено, стручно и законито обављање задатака и послова из делокруга Одсека, пружа стручну помоћ запосленима Одсека, саставља програм и планове рада. Контролише функционисање Информационог Система (ИС) и предузима мере на побољшању и повећању ефикасности истог. У фази увођења нових и иновирања информационих подсистема, односно апликација за АОП учествује у припреми елемената система као што су: обезбеђивање адекватног радног окружења и инсталирање, тестирање функционисања апликативних програма. У фази експлоатације апликација за ИС оперативно одговара на информационе потребе корисника. Даје спецификацију за набављање нових ИТ решења (софтверских и хардверских) чије одржавање је препуштено Одсеку. Администрира и обезбеђује функционално стање база података; анализира и дефинише додатне захтеве у односу на уведени информациони систем; стара се о чувању резервне копије база података; администрира сервере и радне станице у рачунарској мрежи; стара се о обезбеђивању функционалног стања мрежне опреме и комуникација; обавља стручне послове одржавања и отклањања грешака у функционисању информатичке мреже у органима општине.

#### **IV Услови за рад на радном месту:**

Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету - из области техничких наука или електротехнике, информатике или рачунарства. Положен државни стручни испит и најмање пет године радног искуства у струци.

#### **V Место рада:**

Бечеј, Трг ослобођења бр. 2.

#### **VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

#### **VII Поступак и начин провере компетенција:**

##### **1. Посебне функционалне компетенције:**

- Посебна функционална компетенција за област рада Послови руковођења: управљање људским ресурсима, организационо понашање, управљање променама и управљање пројектима – провераваће се путем писане симулације

- Посебна функционална компетенција за област рада Информатички послови: информациона безбедност, TCP/IP и DNS и серверски оперативни системи (MS Windows, Linux), базе података, системе дељења ресурса и хардвер – провераваће се путем писане симулације

- Посебна функционална компетенција – за радно место Прописи из делокруга радног места: познавање Закона о запосленима у АП и ЈСЛ и Закона о информационој безбедности - провераваће се путем писане симулације

##### **2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом.**

#### **VIII Право учешћа на интерном конкурс:**

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи Бечеј.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

#### **IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Општине Бечеј док се сам интерни конкурс објављује на интернет презентацији Општине Бечеј под: КОНКУРСИ И ОБАВЕШТЕЊА као и на огласној табли Општинске управе Бечеј.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем имејл адресе коју је навео у обрасцу пријаве.

**X Рок за подношење пријаве и адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Рок за подношење пријаве је 8 дана од и почиње да тече од 14.11.2024. године и истиче дана 22.11.2024. године.

Адреса на коју се подносе пријаве: поштом: Општина Бечеј - Општинска управа Бечеј, Трг Ослобођења 2, 21220 Бечеј или лично у писарници услужног центра, канцеларија бр. 7, шалтер број 2. Општинске управе Бечеј са назнаком „За интерни конкурс бр. IV 06 112-150/2024 – не отварати”,

**XI Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

1. Диплома о завршеном факултету

**XII Докази који се достављају током изборног поступка**

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима/доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника, односно Конкурсна комисија ће је преузети из персоналног досијеа кандидата.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

**XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Изборни поступак ће се спроводити почев од 25.11.2024. године, са почетком у 9,00 часова, у малој сали Општине Бечеј, Трг ослобођења бр. 2. о чему ће кандидати бити обавештени путем имејл адресе.

**XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:**  
jelena.brankov.cerevicki@besej.rs телефон: 064/8959 057

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место: <https://www.besej.rs/интерни-конкурс-за-попуњавање-изврши/>

\*Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли 14.11.2024. године и на веб презентацији [www.besej.rs](http://www.besej.rs)

