

**Информација за кандидате  
о конкурсном поступку за попуњавању положаја –начелника Општинске  
управе Бечеј**

**Позивамо Вас да се пријавите на посао на којем ћете:** Врши најсложеније послове из делокруга рада Општинске управе непосредно, благовремено, стручно, ефикасно и законито организује, координира и усмерава рад Општинске управе и руководи њеним радом; припрема Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи; за запослене у Општинској управи врши права и дужности послодавца у име општине Бечеј у складу са законом; именује, односно образује конкурсне комисије у складу са законом; доноси Посебни програм стручног усавршавања у складу са законом; оцењује запослене у Општинској управи; предузима мере за заштиту безбедности и здравља на раду запослених у Општинској управи у складу са прописима који уређују питања безбедности и здравља на раду; доноси акте из области радних односа, дисциплинској одговорности запослених, о оцењивању запослених, о заштити на раду, и друга нормативна акта у складу са Законом; припрема и подноси Скупштини општине и Општинском већу извештај о раду Општинске управе; решава о сукобу надлежности између организационих јединица Општинске управе, формира радна тела за обављање сложенијих послова поверених Општинској управи и врши друге послове који су му Законом, Статутом и другим актима општине стављени у надлежност.

<b>1.</b>	<b>Датум објављивања конкурса</b>	11.12.2024.године
<b>2.</b>	<b>Последњи дан за достављање пријаве на конкурс</b>	10.01.2025.године
<b>3.</b>	<b>На шта је посебно важно да обратите пажњу у тексту конкурса</b>	<p>Обратите пажњу на опис послова на радном месту како бисте проценили да ли Вам овај посао заиста одговара.</p> <p>Проверите да ли испуњавате све услове који се траже за посао, нарочито у делу образовања и радног искуства, јер ако нешто не испуњавате, нећете моћи да учествујете на конкурс.</p> <p>За овај посао морате да имате 5 година радног искуства на пословима са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету – правне струке.</p>
<b>4.</b>	<b>Како подносите пријаву на конкурс</b>	<p>Пријава се подноси <b>само преко обрасца</b> који можете пронаћи и на нашем сајту <a href="http://www.becej.rs">www. becej.rs</a> и одштампати.</p> <p>Обавезна поља која су означена * у обрасцу <b>обавезно попуните</b>, јер ако их не попуните нећете моћи да учествујете на овом конкурс.</p>

		Пријаву попуњавајте читко и прецизно, јер ако пријава није јасна или су неки подаци лоше уписани па нису јасни, нећемо прихватити Вашу пријаву.
5.	<b>Које доказе достављате уз пријаву на конкурс</b>	Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.
6.	<b>Када достављате остале доказе који се траже на овом конкурс</b>	Све доказе које Вам будемо тражили током конкурса, морате да доставите у року од <b>5 радних дана</b> од дана када добијете обавештење.  Ако их не доставите у том року, нећете више моћи да учествује на конкурс.
7.	<b>Адреса на коју се подноси пријава</b>	<u>Поштом:</u> Општина Бечеј - Општинска управа Бечеј, Трг Ослобођења 2, 21220 Бечеј, са назнаком „За јавни конкурс бр. III 112-164/2024-4 – не отварати“ или <u>Лично:</u> у писарници услужног центра, канцеларија бр. 7, шалтер број 2. Општинске управе Бечеј са назнаком „За јавни конкурс бр. III 112-164/2024-4 – не отварати“
8.	<b>Шта је шифра пријаве</b>	Шифра пријаве је скуп бројева и слова који ћемо доделити Вашој пријави.  О шифри ћете бити обавештени у року од три дана од дана када предате пријаву.  Забележите, односно сачувајте вашу шифру јер ћете је уписивати на све тестове које будете радили у изборном поступку.
9.	<b>Очекивани датум отпочињања изборног поступка</b>	јануар-фебруар 2025.године
10.	<b>Шта је провера општих функционалних компетенција (ОФК)</b>	На овом конкурс ћемо <b>путем тестова</b> проверавати да ли познајете „организацију и рад органа аутономне покрајине, односно локалне самоуправе у Републици Србији“, који ниво „дигиталне писмености“ имате и каква вам је „пословна комуникација“.  Ови тестови ће показати ниво Ваших општих функционалних компетенција.

11.	<b>Како да се припремите за проверу ОФК</b>	<p>На сајту <a href="https://mduls.gov.rs/obavestjenja/obavesten-je-o-primeni-novih-propisa-u-vezi-popunjavanja-radnih-mesta-u-autonomnim-pokrajinama-i-jedinicama-lokalne-samouprave/?script=lat">https://mduls.gov.rs/obavestjenja/obavesten-je-o-primeni-novih-propisa-u-vezi-popunjavanja-radnih-mesta-u-autonomnim-pokrajinama-i-jedinicama-lokalne-samouprave/?script=lat</a> можете наћи примере питања са одговорима за проверу опште функционалне компетенције и припремити се за почетак изборног поступка. Ово су само примери и нису идентични као они који ће бити дати на тестирању.</p>
12.	<b>Колики је максимум бодова који можете остварити на провери општих функционалних компетенција (ОФК)</b>	<p>На сваком појединачном тесту можете остварити максимално 3 бода, а укупно на сва три теста за ОФК максимално 9 бодова.</p>
13.	<b>Шта је провера посебних функционалних компетенција (ПФК)</b>	<p>На овом конкурсy ће се проверавати да ли имате конкретна знања и вештине за рад на месту за које конкуришете. То су посебне функционалне компетенције.</p> <p>Провера ће се вршити путем писане симулације на рачунару на тему коју одреди Конкурсна комисија.</p> <p>Провераваћемо да ли познајете област рада послови руковођења, управно-правни послови, релевантни прописи из делокруга радног места.</p>
14.	<b>Како да се припремите за проверу ПФК</b>	<p>Прописи које се очекује да примените при изради писаног рада су Статут општине Бечеј, Закон о општем управном поступку, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закон о буџетском систему, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о основним својинско правних односа, Закон о јавној својини, Закон о порезу на имовину, Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о становању и одржавању зграда.</p> <p>Током саме провере биће вам дозвољено да користити текстове Статут општине Бечеј, Закон о општем управном поступку, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закон о буџетском систему, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о основним својинско правних односа, Закон о јавној својини, Закон о порезу на имовину, Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о становању и одржавању зграда, с обзиром на то да</p>

		<p>нас интересује да ли знате да их примењујете, а не да ли сте их научили напамет.</p> <p>На сајту Службе за управљање кадровима <a href="https://www.suk.gov.rs/extfile/sr/1643/Provera%20pfk.pdf">https://www.suk.gov.rs/extfile/sr/1643/Provera%20pfk.pdf</a> пронаћи ћете примере задатака за проверу ПФК у државним органима. Сличну поставку задатака за проверу компетенција можете очекивати и у овом изборном поступку.</p>
<b>15.</b>	<b>Колики је максимум бодова који можете остварити на провери ПФК</b>	Максимални број бодова који можете остварити у овој фази изборног поступка износи 27.
<b>16.</b>	<b>Шта се проверава на завршном разговору</b>	<p>Када проверимо Ваше ПФК, ако будете успешни и освојите минималан број бодова који Комисија одреди (о томе ће вас Комисија унапред обавестити), позваћемо Вас на завршни разговор са Комисијом.</p> <p>На завршном разговору ћемо проверавати Ваше понашајне компетенције и мотивацију за рад на послу за који сте се пријавили.</p>
<b>17.</b>	<b>Шта су понашајне компетенције</b>	<p>У савременом пословном окружењу није битно само које послове радите већ и како их обављате. Одговор на то питање дају понашајне компетенције.</p> <p>Оне представљају скуп ваших карактеристика – способности, особина, ставова, вештина, које утичу на то како ћете се понашати у радној ситуацији и колико ћете успешно обављате послове.</p> <p>На овом конкурсном процениваћемо на који начин користите информације и како управљате информацијама док радите, како управљање задацима и да ли сте усмерени на остваривање резултата, да ли сте у раду оријентисани ка учењу и променама, на који начин изграђујете и одржавате професионалне односе, да ли сте савесни, посвећени свом послу и имате интегритет. Све ово су понашајне компетенције.</p>
<b>18.</b>	<b>Како се проверавају понашајне компетенције</b>	<p>Понашајне компетенције провераваће се путем интервјуа са дипломираним психологом.</p> <p>Приликом интервјуа биће Вам постављана питања у вези са Вашим претходним професионалним искуством. Од Вас ће се тражити да јасно опишете како сте се понашали у конкретним</p>

		<p>радним ситуацијама на радним местима на којима сте радили.</p> <p>Лице које води интервју ће Вам постављати различита питања, а у одговорима ће очекивати да опишете ситуацију о којој сте питани, Ваше поступке, шта сте урадили, о чему сте тада размишљали, како сте се осећали, каква је била реакција Ваших сарадника или претпостављених, какве су биле последице по Вас и организацију и др.</p>
<p><b>19.</b></p>	<p><b>Како да се припремите</b></p>	<p>Припрема за проверу понашајних компетенција не подразумева учење одређених прописа или неких других садржаја.</p> <p>Потребно је да се пре доласка на проверу присетите ситуација из свог радног искуства када сте били у прилици да примените неке од тих компетенција (односно понашања) како бисте успешно обавили неки задатак, завршили посао или постигли циљ.</p> <p>Размислите шта сте тада тачно радили, како сте поступили, како сте се осећали, какав је био исход таквог поступка у односу на Вас и у односу на сараднике и организацију.</p> <p>Потребно је да на интервју дођете одморни, концентрисани и припремљени да током сат времена разговора прикажете себе, односно своје компетенције, најбоље што можете.</p>
<p><b>20.</b></p>	<p><b>Како да се припремите за процену мотивације</b></p>	<p>Мотивацију дефинишемо као нашу унутрашњу снагу да своје понашање усмеримо ка циљу којем тежимо. Тај „покретач у нама“ је веома битан за успешно обављање неког посла, те ће на завршном разговору Комисија процењивати колико је изражена Ваша мотивација за рад на радном месту за које сте се пријавили.</p> <p>Такође, цениће и Ваш однос према организацији. Пристајање уз вредности односи се на усклађеност Ваших ставова са вредностима организације у којој желите да радите. Те вредности су: лојалност, професионалност, етичност и сл.</p> <p>За ову врсту разговора са Комисијом припремите се тако што ћете прикупити што више информација о органу и радном</p>

		<p>месту за које сте поднели пријаву (путем интернет странице, преко познаника, пријатеља...).</p> <p>Добро промислите о кључним детаљима из Ваше биографије, као и о разлозима због којих сте изабрали радно место за које сте се пријавили и припремите се да их адекватно представите.</p>
<b>21.</b>	<b>Колики је максимум бодова који можете добити на завршном разговору</b>	Максимум бодова на завршном разговору који можете добити је 27.
<b>22.</b>	<b>Када можете да очекујете резултате изборног поступка</b>	До краја фебруара 2025.године
<b>23.</b>	<b>Како ћете бити обавештавани у вези са конкурсним поступком</b>	<p>Сва потребна обавештења и позиве за учешће у изборном поступку добијаћете на контакте које сте навели у обрасцу пријаве.</p> <p>Проверавајте редовно своју електронску пошту, као и сајт органа који је огласио конкурс како бисте имали увид у ток поступка.</p>
<b>24.</b>	<b>Шта да радите ако желите да уложите жалбу</b>	<p>Ако сматрате да су се у изборном поступку десиле неправилности које су могле утицати на исход конкурсног поступка, имате право да затражите да извршите увид у конкурсну документацију, као и да уложите жалбу на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решење којим је одбачена ваша пријава;</li> <li>- решење о пријему у радни однос изабраног кандидата (ако сте били кандидат у изборном поступку);</li> <li>- решење о неуспеху јавног конкурса (ако сте били кандидат у изборном поступку).</li> </ul> <p>На сваком решењу ће писати коме и у ком року можете да се жалите.</p>
<b>25.</b>	<b>Коме се можете обратити за подршку у овом конкурсном поступку</b>	<p>Ако нисте сигурни или имате неке недоумице или нејасноће у вези са овим конкурсом, можете се обратити Јелени Бранков Черевецки, на тел. 069/31-55-415 или путем мејла: <a href="mailto:jelena.brankov.cerevicki@becej.rs">jelena.brankov.cerevicki@becej.rs</a>, радним данима од 08.00 до 10.00 часова.</p>