

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
ОПШТИНСКА УПРАВА БЕЧЕЈ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Број: IV 06 112-168/2024-3
Дана: 18.12.2024. године
Б Е Ч Е Ј

Начелник Општинске управе Бечеј на основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23) и члана 28. став 1. тачка 7. Одлуке о Општинској управи општине Бечеј (“Службени лист општине Бечеј”, бр. 21/2020, 17/2022 и 12/2023) оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У Одељењу за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне послове, комуналне
послове, саобраћај и инспекцијски надзор Општинске управе Бечеј**

**РАДНО МЕСТО 28. ПРАВНИК У ОДЕЉЕЊУ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНАРСТВО,
ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ, САОБРАЋАЈ И
ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР**

I Орган ЈСЛ у ком се радно место попуњава:

Општинска управа Бечеј, у Бечеју, ул. Трг ослобођења 2.

II Радно место које се попуњава:

Радно место правник у одељењу за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне послове, комуналне послове, саобраћај и инспекцијски надзор у звању млађи саветник, у Одељењу за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне послове, комуналне послове, саобраћај и инспекцијски надзор, један извршилац.

III Опис послова радног места: Учествоје у изради нормативних аката, нацрта Одлука; Води управни поступак и доноси решења и друге акте из надлежности одељења, даје правну помоћ запосленима у Одељењу; Припрема нацрте решења на жалбе где је другостепени орган Општинско веће; Даје информације надлежним општинским, покрајинским и републичким органима о појавама везаним за надлежност Одељења; Врши стручну контролу појединачних управних аката Одељења; Припрема извештаје, стара се о припреми годишњег извештаја; Израђује потребне статистичке извештаје из делокруга одељења, мишљења; Припрема решења по приговору у сарадњи са инспекторима; Врши радње у поступку принудног извршења решења из надлежности Одељења, односно спроводи и руководи извршењем и сачињава записник са административног извршења; Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца који су у вези са описаним пословима радног места.

IV Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету - правног смера. Положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година

проведених у радном односу код послодавца.

V Место рада:

Бечеј, Трг ослобођења бр. 2.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

- Посебна функционална компетенција за област рада Стручно-оперативни послови: методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података, имовинско-правне односе – провераваће се путем писане симулације

- Посебна функционална компетенција за област рада Управно – правни послови: општи управни поступак – провераваће се путем писане симулације

- Посебна функционална компетенција за радно место Прописи из делокруга радног места: познавање Закон о општем управном поступку, Закон о планирању и изградњи, Закон о комуналним делатностима, Закон о путевима, Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Закон о становању и одржавању зграда, Закон о водама, Закон о заштити од пожара, Закон о железницама Закон о јавној својини, Закон о инспекцијском надзору и др- провераваће се путем писане симулације

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом.

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи Бечеј.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Општине Бечеј док се сам интерни конкурс објављује на интернет презентацији Општине Бечеј под: КОНКУРСИ И ОБАВЕШТЕЊА као и на огласној табли Општинске управе Бечеј.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем имејл адресе коју је навео у обрасцу пријаве.

X Рок за подношење пријаве и адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Рок за подношење пријаве је 8 дана од и почиње да тече од 18.12.2024. године и истиче дана 26.12.2024. године.

Адреса на коју се подносе пријаве: поштом: Општина Бечеј - Општинска управа Бечеј, Трг Ослобођења 2, 21220 Бечеј или лично у писарници услужног центра, канцеларија бр. 7, шалтер број 2. Општинске управе Бечеј са назнаком „За интерни конкурс бр. IV 06 112-168/2024-3 – не отварати”,

XI Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

1. Диплома о завршеном факултету

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима/доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника, односно Конкурсна комисија ће је преузети из персоналног досијеа кандидата.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 27.12.2024 године, са почетком у 9,30 часова, у малој сали Општине Бечеј, Трг ослобођења бр. 2. о чему ће кандидати бити обавештени путем имејл адресе.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: **biljana.gagic@becsej.rs телефон: 064/8959 013**

*Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли 18.12.2024. године и на веб презентацији www.becsej.rs



Начелник Општинске
управе Бечеј

Зоран Ковач, дипл. правник