

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: III 112-164/2024-4
Дана: 09.12.2024. године
Б Е Ч Е Ј

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ ПРВА ГРУПА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ**

**РАДНО МЕСТО
НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ**

I. Орган ЈЛС у ком се радно место попуњава:

Општинска управа Бечеј, у Бечеју, Трг ослобођења 2.

II. Радно место које се попуњава:

Начелник општинске управе, звање службеник на положају прва група, у Општинској управи општине Бечеј, један извршилац.

III. Опис послова на радном месту:

Врши најсложеније послове из делокруга рада Општинске управе непосредно, благовремено, стручно, ефикасно и законито организује, координира и усмерава рад Општинске управе и руководи њеним радом; припрема Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи; за запослене у Општинској управи врши права и дужности послодавца у име општине Бечеј у складу са законом; именује, односно образује конкурсне комисије у складу са законом; доноси Посебни програм стручног усавршавања у складу са законом; оцењује запослене у Општинској управи; предузима мере за заштиту безбедности и здравља на раду запослених у Општинској управи у складу са прописима који уређују питања безбедности и здравља на раду; доноси акте из области радних односа, дисциплинској одговорности запослених, о оцењивању запослених, о заштити на раду, и друга нормативна акта у складу са Законом; припрема и подноси Скупштини општине и Општинском већу извештај о раду Општинске управе; решава о сукобу надлежности између организационих јединица Општинске управе, формира радна тела за обављање сложенијих послова поверених Општинској управи и врши друге послове који су му Законом, Статутом и другим актима општине стављени у надлежност.

IV. Услови за запослење на радном месту:

- 1) Пунолетан држављанин Републике Србије;
- 2) Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- 3) положен државни стручни испит;

- 4) најмање пет година радног искуства у струци;
- 5) да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
- 6) да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;

Лица која немају положен државни стручни испит, односно правосудни испит, дужни су да доставе доказ о положеном државном стручном у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава на јавни конкурс.

V. Врста радног односа

На радном месту лице се поставља на период од 5 година.

VI. Место рада:

Општинска управа општине Бечеј у Бечеју, Трг ослобођења бр.2.

VII. Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII. Поступак и начин провере компетенција

1. Провера општих функционалних компетенција:

- 1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).
- 1.2. „Пословна комуникација” –вршиће се путем теста (писмено).
- 1.3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

2. Провера посебних функционалних компетенција:

- 2.1. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада –послови руковођења (општи, стратегијски и финансијски менаџмент, управљање људским ресурсима, организационо понашање, управљање променама, управљање пројектима, стратегија и канали комуникације, управљање јавним политикама) – вршиће се путем писане симулације, радом на рачунару.
- 2.2. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетих у управним поступцима, посебни управни поступак) – вршиће се путем писане симулације, радом на рачунару.
- 2.3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закон о буџетском систему, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о основним својинско правних односа, Закон о јавној својини, Закон о порезу на имовину, Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о становању и одржавању зграда) – вршиће се путем писане симулације, радом на рачунару.

3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет,

управљање људским ресурсима, стратешко управљање вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

IX. Достављање доказа при подношењу пријаве

Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост“ извршиће се писмено. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

X. Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) Очитану личну карту;
- 2) Уверење о држављанству;
- 3) Извод из матичне књиге рођених;
- 4) Оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 5) Оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство)
- 6) Оригинал или оверену фотокопију доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / доказ о положеном правосудном испиту
- 7) Уверење Полицијске управе да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (не старије од шест месеци);
- 8) Уверење учесника конкурса да му раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа (прилажу само учесници конкурса који су раније радили у државном органу, органу аутономне покрајине, односно органа јединице локалне самоуправе);
- 9) Изјава кандидата којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. (Образац изјаве се налази на сајту општине Бечеј и објављен је уз овај конкурс).

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је распоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним

судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XI. Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији општине Бечеј док се сам јавни конкурс објављује на интернет презентацији општине Бечеј под: КОНКУРСИ И ОБАВЕШТЕЊА као и на огласној табли Општинске управе Бечеј.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу.

XII. Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је **30** дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Дневник“.

Датум објављивања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Дневник“ биће објављен на интернет презентацији општине Бечеј.

XIII. Адреса на коју се подносе пријаве:

Поштом: Општина Бечеј – Општинска управа Бечеј, Трг ослобођења 2, 21220 Бечеј или лично у писарници услужног центра Општинске управе Бечеј, канцеларија бр.7, шалтер бр.2 са назнаком „За јавни конкурс бр. III 112-164/2024-4 - не отварати“.

XIV. Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак ће се спроводити током јануара и фебруара 2025. године, у малој сали општине Бечеј, Трг ослобођења бр.2 о чему ће кандидати бити обавештени путем имејл адреса.

XV. Лице задужено за давање обавештења о конкурс:

Обавештења о конкурс се могу добити у периоду од 8-10 часова сваког радног дана, у канцеларији бр.51 и на телефон 069/31-55-415, Јелена Бранков Черевички.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

З. др Вук Радојевић

