

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Óbecse község  
ÓBECSE KÖZSÉG KÖZIGAZGATÁSI HIVATALA  
A KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL VEZETŐJE  
Ikt. szám: IV 06 112-176/2024-3  
Kelt: 2024. 12. 27.  
Ó B E C S E

Óbecse Község Közigazgatási Hivatalának vezetője Az autonóm tartományokban és a helyi önkormányzatokban foglalkoztatottokról szóló törvény (SZK Hivatalos Lapja, 21/2016., 113/2017., 113/2017-másik törv., 95/2018-másik törv. és 114/2021. és 92/23. számok) 79. szakaszának 1. bekezdése, 82. és 94. szakasza, Az autonóm tartományokban és a helyi önkormányzatokban a munkahelyek betöltésére vonatkozó belső és nyilvános pályázatok lefolytatásáról szóló rendelet (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 107/23. szám) 28. szakasza 1 bekezdésének 8. pontja, valamint Az Óbecse Község Közigazgatási Hivataláról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 21/2020., 17/2022. és 12/2023. számok) alapján meghirdeti

**A NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT  
MUNKAHELY BETÖLTÉSÉRE  
Óbecse Község Közigazgatási Hivatala Településrendezési, Építésügyi,  
Vagyonjogi, Közművesítési, Közlekedési és Felügyelőségi Osztályában**

**28. MUNKAHELY: JOGÁSZ A TELEPÜLÉSRENDEZÉSI, ÉPÍTÉSÜGYI, VAGYONJOGI,  
KÖZMŰVESÍTÉSI, KÖZLEKEDÉSI ÉS FELÜGYELŐSÉGI OSZTÁLYBAN**

**I. A szerv, amelyben a munkahely betöltésre kerül:**  
Óbecse Község Közigazgatási Hivatala, Felszabadulás tér 2., Óbecse

**II. A betöltendő munkahely:**  
Jogász a Településrendezési, Építésügyi, Vagyonjogi, Közművesítési, Közlekedési és Felügyelőségi Osztályában munkakör, ifjabb tanácsadó cím, egy végrehajtó a a Településrendezési, Építésügyi, Vagyonjogi, Közművesítési, Közlekedési és Felügyelőségi Osztályában.

**III. A munkakör leírása:**  
Részt vesz az osztály hatáskörébe tartozó normative aktusok, határozattervezetek kidolgozásában, közigazgatási eljárásokat vezet és határozatokat és más jogszabályokat hoz meg, jogi segítséget nyújt az osztály foglalkoztatottjainak, a panaszokra határozattervezeteket készít azokban az esetekben, amikor a Községi Tanács a másodfokú szerv, információkat az illetékes községi, tartományi és köztársasági szerveknek az osztály hatáskörébe tartozó dolgokról, szakmailag ellenőrzi az osztály bizonyos aktusait, jelentéseket készít, gondoskodik az éves beszámoló elkészítéséről, külön statisztikai jelentéseket dolgoz ki, véleményeket ad, határozatokat készít el a felügyelővel, az osztály hatáskörébe tartozó kényszervégrehajtások eljárásának ügyeit végzi, illetve végrehajtja és vezeti a kényszervégrehajtást és jegyzőkönyvet készít az adminisztrációs kényszervégrehajtásról. Ellát más, a leírt munkahely feladataival kapcsolatos feladatokat is közvetlen felettese meghagyására.



#### **IV. A munkaviszony létesítésének feltételei:**

Az egyetemi tanulmányok magas szakképzettségű, legalább 240 ESPB ponttal, mesteri fokozatú egyetemi tanulmányokkal, mesteri fokozatú egyetemi szaktanulmányokkal, mesteri fokozat specializációs egyetemi tanulmányokkal, specializációs egyetemi szaktanulmányokkal, illetve legalább négyéves alap egyetemi tanulmányokkal rendelkezzen vagy specializált egyetemi tanulmányokkal – jogi szak. Lerakott államvizsga és legalább ötéves szakmai munkatapasztalat a munkaadónál.

#### **V. A munkavégzés helye:**

Óbecse Község Közigazgatási Hivatala, Felszabadulás tér 2., Óbecse.

#### **VI. A kiválasztási eljárás során az alábbi kompetenciákat ellenőrzik:**

A kiválasztási eljárás során ellenőrzik az általános funkcionális kompetenciákat, a külön funkcionális kompetenciákat, a viselkedési kompetenciákat és a motivációt a munkahelyre.

#### **VII. A kompetenciák ellenőrzésének eljárása és módja**

##### **1. Az általános funkcionális kompetenciák ellenőrzése:**

- Az autonóm tartományok, illetve helyi önkormányzati egységek megszervezése és szerveinek munkája a Szerb Köztársaságban – tesztelés (írásbeli).
- Üzleti kommunikáció – tesztelés (írásbeli).

Digitális írásbeliség –feladatok megoldása (gyakorlati számítógépes munka)

##### **2. Külön funkcionális kompetenciák ellenőrzése:**

- a. Külön funkcionális kompetencia a Szakmai-operációs feladatok területén: az obszerváció módszerei és technikái, kötelmi viszonyok és vagyoni jogi viszonyok - írásbeli szimulációval ellenőrzik.
- b. Külön funkcionális kompetencia Közigazgatási - jogi feladatok területén – általános közigazgatási eljárás - írásbeli szimulációval ellenőrzik.
- c. Külön funkcionális kompetencia a munka adott területén – a munkakörhöz kapcsolódó jogszabályok: Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény, Építési és tervezési törvény, A kommunális tevékenységről szóló törvény, Az utakról szóló törvény, Az utak közlekedésbiztonságáról szóló törvény, A lakhatásról és épületek karbantartásáról szóló törvény, A vizekről nszóó törvény, A tűzvédelemről szóló törvény, A vasutakról szóló törvény, A közlekedésbiztonságról szóló törvény, A felügyelőségi felügyeletről szóló törvény és hasonlóok - írásbeli szimulációval ellenőrzik.

##### **3. A viselkedési kompetenciák ellenrzése:**

A viselkedési kompetenciák ellenőrzése: információk kezelése, feladatok kezelése és eredmények megvalósítása, orientáltság a tanulás és változások irányában, professzionális kapcsolatok kiépítése és fenntartása, lelkiismeretesség és elkötelezettség, a kompetenciákon alapuló interjúval történik.

##### **4. A munkahelyi motiváció felbecsülése és a helyi önkormányzati egység értékrendszere elfogadásának felbecslése a Bizottsággal való beszélgetés során történik.**



#### 5. **A pályázatra az előírt úrlapon lehet jelentkezni**

A jelentkezési űrlapot le lehet tölteni Óbecse község honlapjáról a PÁLYÁZATOK ÉS ÉSTESÍTÉSEK címszó alatt, valamint megtalálható Óbecse Község Közigazgatási Hivatalának hirdetőtábláján.

A nyilvános pályázatra való jelentkezés során a jelentkezés kap egy kódot, amellyel a jelentkező részt vesz a kiválasztási eljárásban.

A pályázót a jelentkezés átadásától számított három napon belül értesítik a kiosztott kódról.

#### 6. **Jelentkezési határidő**

A jelentkezési határidő a pályázat Dnevník című napilapban való közzétételéről szóló értesítés megjelentetésétől számított 15 nap, amely 2024. 12. \_\_. kezdődik és 2025. 01. \_\_. jár le.

A pályázat Dnevník című napilapban való közzétételéről szóló értesítést megjelentetik A jelentkezéseket a következő címre kell eljuttatni: Postai úton: Óbecse község – Óbecse Község Közigazgatási Hivatala, Felszabadulás tér 2., 21220 Óbecse, „Prijava na javni konkurs - ne otvarati, broj IV 06 112-176/2024-3” megjelöléssel, illetve személyesen is át lehet adni a Községi szolgáltató központ 7-es irodájában, a 2-es tolóablaknál.

#### 7. **Bizonyítékok kézbesítése a jelentkezés során**

Amennyiben van valamilyen bizonylata, igazolása vagy más írásos bizonyítéka a digitális kompetenciáiról (tudás és készségek a számítógéphasználat alapjairól, az internethasználat alapjairól, a szövegfeldolgozásról és a táblázatkezelésről), s szeretné, ha az alapján felmentenék a tesztelés alól, mellékelheti a jelentkezéhez eredeti példányban vagy hitelesített fénymásolat formájában.

**Megjegyzés:** Ha nem kézbesíti a fenti bizonyítékokat, a digitális tudás kompetencia ellenőrzésére írásban kerül sor. Amennyiben a pályázati bizottság a bizonyíték alapján nem tudja megállapítani, hogy digitális tudása megfelelő szintű-e, be fogja hívni ennek a kompetenciának a tesztelésére, a bizonyítéktól függetlenül.

#### 8. **A bizonyítékok, amelyeket a kiválasztási eljárás során kell kézbesíteni**

A pályázati bizottsággal való záróbeszélgetés előtt, a bizonyítékok átadásának felhívása kézhezvételétől számított 5 munkanapos határidőn belül kézbesíteniük kell a jelölteknek az alábbi bizonyítékokat:

- 1) Leolvasott személyi igazolványt;
- 2) Állampolgársági bizonylatot;
- 3) Születési anyakönyvi kivonatot;
- 4) A szakképzettséget igazoló oklevél eredeti példányát vagy hitelesített fénymásolatát;
- 5) A szakmai munkatapasztalatról szóló igazolás eredeti példányát vagy hitelesített fénymásolatát (igazolás, végzés és más aktis, amellyel bizonyítja, hogy mely munkahelyeken, milyen végzettséggel és mely időszakban szerzett tapasztalatot)
- 6) Az igazolás eredeti példányát vagy hitelesített fénymásolatát a lerakott államvizsgálóról az állami szervezetben való munkához/bizonyítékokat a lerakott igazságügyi vizsgálóról
- 7) Az illetékes Rendőrkapitányság igazolását arról, hogy nem volt elítélve bűncselekmény elkövetéséért feltétel nélküli, legalább 6 hónapig tartó börtönbüntetésre (hat hónapnál nem régebbi);
- 8) A pályázat résztvevőjének igazolását, hogy korábban állami szervben, illetve autonóm tartományi szervben, vagy helyi önkormányzati egységben a munkaviszonya nem szűnt meg súlyos munkavégzési köteleességszegés miatt (csak azok a pályázók mellékelik, akik korábban állami szervnél, az autonóm tartományi szervénél, illetve a helyi önkormányzati egység szervénél dolgoztak);



- 9) A jelentkező nyilatkozata, amellyel eldönti, hogy azokat az adatokat, amelyekről hivatali nyilvántartást vezetnek, jelen szerv szerezzé be vagy azt ő maga teszi meg. (A nyilatkozati űrlap megtalálható Óbecse község honlapján és közzé lett téve a jelen pályázattal együtt.)

A hivatalnok (aki már munkaviszonyban van a helyi önkormányzati egységben), aki jelentkezik a nyilvános pályázatra, az állampolgársági bizonylat és születési anyakönyvi kivonat helyett a besorolásáról szóló végzést vagy azt a végzést adja át, hogy nincs besorolva.

Minden bizonyítékot eredeti példányban vagy a közjegyzőnél hitelesített fénymásolat formájában kell átadni (kivételes esetben, azokban a városokban és községekben, ahol nincs kinevezve közjegyző, az igazolást lehitelesíthetik az alaphokú bíróságokon, bírósági egységekben, az alaphokú bíróságok iktató irodásában, illetve a községi közigazgatási hivatalokban).

Bizonyítékként átadhatóak olyan fénymásolatok is, amelyeket 2017. március 1. előtt az alaphokú bíróságokon, illetve községi közigazgatási hivatalokban hitelesítettek.

A dokumentumok azon fénymásolatait, amelyeket nem hitelesítettek az illetékes szervnél, nem veszik figyelembe.

#### 9. A kiválasztási eljárás helye, napja és ideje

A kiválasztási eljárásra 2025 januárjában kerül sor Óbecse község kistermében a Felszabadulás tér 2. szám alatt, amiről a jelölteket e-mailben értesítik.

#### 10. A nyilvános pályázattal kapcsolatos tájékoztatással megbízott személy: [biljana.gagic@becej.rs](mailto:biljana.gagic@becej.rs), 064/8959-013.

\* A határidőn túl beérkező, nem megengedett, érthetetlen vagy hiányos jelentkezéseket elutasítjuk.

Minden kifejezés, fogalom, főnév, melléknév és ige, amely ebben a hirdetésben szerepel és nyelvtani szempontból hímnemben van használva, diszkrimináció nélkül a női nemre is vonatkozik.

Jelen Hirdetést 2024. 12. 30. tették közzé a hirdetőablán és a [www.becej.rs](http://www.becej.rs) honlapon.

Óbecse Község Közigazgatási Hivatalának vezetője  
Zoran Kovač okl. jogász sk

