

Ради провере идентитета подносиоца захтева лице за заштиту података о личности може захтевати од подносиоца и додатне информације.

Руководиоци организационих јединица у којој се обрађују подаци о личности дужни су да, на захтев лица за заштиту података о личности, пруже све расположиве информације од значаја за поступање по захтеву за остваривање права лица чији се подаци о личности обрађују, без одлагања.

Лице за заштиту података о личности је дужно да, најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева, пружи информације о поступању лицу на које се подаци односе.

Уколико је лице на које се подаци односе захтев поднело електронским путем, информације се такође морају пружити електронским путем ако је то могуће, осим уколико лице не захтева да се информације пруже на други начин.

Узимајући у обзир сложеност и број захтева, рок из става 4. овог члана може бити продужен за још 60 дана уколико је то неопходно, у ком случају се о продужењу рока и разлозима за продужење рока лице на које се подаци о личности односе мора обавестити у року од 30 дана од дана пријема захтева.

У случају непоступања по захтеву у роковима описаним овим чланом, лице на које се подаци о личности односе мора се најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева обавестити о разлозима за непоступање по захтеву, као и о праву на подношење притужбе Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, односно тужбе суду.

## VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: I 011-37 /2022  
Дана: 30.12.2022. године  
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Киш Игор, с.р.

--- 0 ---

A személyes adatok védelméről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 87/2018. szám) 41. szakaszának 3. bekezdése, valamint Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 5/2019. szám) 34. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2022. 12. 30-án megtartott XXXII. ülésén meghozta a következő

## СЗАБАЉЗАТОТ А СЗЕМÉЉЕС АДАТОК ВÉДЕЉМÉРЉЛ ÓБЕСЕ КЉЗСÉГ КЉЗИГАЗГАТАСИ HIVATALÁBAN

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### A Szabályzat tárgya

#### 1. szakasz

A személyes adatok védelméről szóló szabállyal pontosabban szabályozzuk Óbecse Község Közigazgatási Hivatalának (a továbbiakban: Közigazgatási Hivatal) kötelezettségeit a személyes adatok védelmének tekintetében, rendezzük a személyes adatok védelmének műszaki, szervezési és káderügyi intézkedéseit, amelyekkel biztosítjuk a személyes adatok védelmét, pontosabban rendezzük a személyes adatok védelmével kapcsolatban a személy jogait és kötelezettségeit, pontosabban rendezzük a személy jogmegvalósításának eljárását, akinek az adatait feldolgozzák, valamint a tájékoztatást a személyes adatokról, amelyeket a Közigazgatási Hivatal feldolgoz a hatáskörébe tartozó feladatok végzése során.

### A Szabályzat meghozatalának célja

#### 2. szakasz

Jelen Szabályzat meghozatalának célja, hogy a felelősség elvével összhangban rendezzék a belső szabályokat, amelyekkel biztosítják, hogy a személyes adatok feldolgozása a Községi Közigazgatási Hivatalban A személyes adatok védelméről szóló törvénnyel (a továbbiakban: Törvény), valamint a törvényesség, tisztesség, átláthatóság, a feldolgozás korlátozása, az adatok minimalizációja, az adatok pontossága és frissítése, az adatok korlátozott őrzése, az integritás és a bizalmasság elvével összhangban történjen.

### Az egyes kifejezések jelentése

#### 3. szakasz

A jelen Szabályzatban használt egyes kifejezések jelentései a következők:

- 1) személyes adat minden azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely adat, aki közvetlen vagy közvetett módon azonosítható, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális és társadalmi azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján,
- 2) érintett személy az a természetes személy, akinek a személyes adatait feldolgozzák,
- 3) adatkezelés a személyes adatokon vagy adatállományon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés (a továbbiakban kezelés),
- 4) adatkezelő az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. Az adatkezelés céljait és eszközeit szabályozó törvénnyel meg lehet határozni az adatkezelőt vagy elő lehet írni a kijelölésének feltételeit,
- 5) adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, illetve közhatalmi szerv, amely az adatkezelő nevében a személyes adatokat kezeli.

A Szabályzatban szereplő többi definíciót és más kifejezést a Törvény definiálja (A kifejezések jelentése – a Törvény 4. szakasza).

## Az adatok, amelyeket feldolgoznak

### 4. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal azoknak a személyeknek az adatait dolgozza fel, akik valamilyen formában részt vesznek valamilyen közigazgatási vagy más eljárásban, amelyeket a Községi Közigazgatási Hivatal vezet, az adminisztrációs és más szolgáltatások felhasználói, a foglalkoztatottai és azok családtagjai, munkaviszonyon kívül alkalmazott személyek, volt foglalkoztatottak és nyugdíjasok, valamint a Községi Közigazgatási Hivatal és más községi szervek által használt objektumok látogatói adatait.

A Községi Közigazgatási Hivatal a szolgáltatáshasználók személyes adatait olyan terjedelemben használja fel, amilyenre a hatáskörébe tartozó és a rá bízott munkák ellátásához szükség van, azon személy kérvényeinek az ellenőrzése és adekvát eljárása céljából, akikre az adatok vonatkoznak, a közbeszerzési eljárások vezetése céljából, a perek elindítása és lefolytatása céljából, a beterjesztett kérelmek nyilvántartása céljából és egyéb célokból, amelyek közvetlen kapcsolatban állnak a hatásköre végzésével.

A Községi Közigazgatási Hivatal feldolgozza a foglalkoztatottai és azok családtagjai, a munkaviszonyon kívül alkalmazott személyek, volt foglalkoztatottjai és nyugdíjasai személyes adatait az Óbecse község (a továbbiakban: Község) munkaadói jogi kötelezettségei teljesítése érdekében, összhangban Az autonóm tartományok és a helyi önkormányzati egységek foglalkoztatottjairól szóló törvénnyel, más munkával, nyugdíj-, rokkant-, egészségügyi és szociális biztosítással kapcsolatos jogszabályokkal, adóval és számvittel kapcsolatos jogszabályokkal, valamint a munkahelyi biztonsággal és egészségvédelemmel kapcsolatos jogszabályokkal, és más célokból, amelyek közvetlen kapcsolatban állnak a munkával vagy a személyek munkaviszonyon kívüli alkalmazásával.

A foglalkoztatottak és más munkára alkalmazott személyek adatait úgyszintén olyan mértékben dolgozzák fel, amilyenre az adott személyekkel való szerződések megkötéséhez és végrehajtásához szükség van.

A Községi Közigazgatási Hivatal feldolgozza azon személyek adatait is a vagyon és személyek védelme érdekében, akik látogatóként lépnek be azokba az ügyviteli helyiségekbe és objektumokba, amelyeket a Községi Közigazgatási Hivatal és a Község más szervei használnak.

## A személyes adatok feldolgozásának jogcíme

### 5. szakasz

A személyes adatok feldolgozásának jogcímét a hatályos törvények képezik, amelyek az adott területet azon személyek kategóriáihoz viszonyítva szabályozzák, akikre a személyes adatok védelme vonatkozik, mégpedig:

- 1) a közigazgatási eljárásban részt vevő személyek személyes adatai feldolgozásának jogcíme Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény és más, a külön közigazgatási eljárásokat szabályozó törvények,
- 2) a közbeszerzési eljárásban részt vevő ajánlattevők – természetes személyek és vállalkozók személyes adatai feldolgozásának jogcíme A közbeszerzési eljárásról szóló törvény,
- 3) a foglalkoztatottak és munkaviszonyon kívül alkalmazott személyek személyes adatai feldolgozásának jogcíme Az autonóm tartományok és a helyi önkormányzati egységek foglalkoztatottjairól szóló törvény, A munkatörvénykönyv, A munka területébe tartozó nyilvántartásokról szóló törvény, Az egészségügyi biztosításról szóló törvény, A nyugdíj- és rokkantbiztosításról szóló törvény, A polgárok jövedelemadójáról szóló törvény, A kötelező szociális biztosításról szóló törvény, A Szerb Köztársaság állami és más ünnepeiről szóló törvény, A munkahelyi biztonságról és egészségről szóló törvény, A tűzvédelemről szóló törvény, A magánbiztosításról szóló törvény, A védelemről szóló törvény, A katonai, munka és anyagi kötelezettségről szóló törvény, A katasztrófák kockázatának csökkentéséről és a

- katasztrófahelyzetek kezeléséről szóló törvény, A számvitelről szóló törvény, A revízióról szóló törvény,
- 4) a Községi Közigazgatási Hivatal és a Község más szervei által használt ügyviteli helyiségekbe és objektumokba látogatókként belépő személyek személyes adatai feldolgozásának jogcíme A magánbiztosításról szóló törvény,
  - 5) azon személyek személyes adatait, amelyeknek a feldolgozására a Községi Közigazgatási Hivatal nem rendelkezik törvényes meghatalmazással, a beleegyezésük alapján gyűjti be, összhangban a Törvénnyel.

### **A személyes adatok feldolgozásának alapelvei**

#### **6. szakasz**

A Községi Közigazgatási Hivatalban feldolgozott adatokat kötelező:

- 1) törvényesen, becsületesen és átláthatóan feldolgozni az érintett személyhez viszonyítva,
- 2) olyan célokból begyűjteni, amiket konkrétan meghatároztak, világosak, igazoltak és törvényesek, s nem dolgozhatóak fel továbbá olyan módon, ami nincs összhangban ezekkel a célokkal,
- 3) mérsékelteknek, fontosaknak és korlátozottaknak lenni azokra a dolgokra, amelyekre feltétlenül szükség van a feldolgozás céljához,
- 4) pontosaknak és frisseknek lenni,
- 5) olyan formában őrizni, hogy a személy beazonosítását csak olyan határidőn belül tegyék lehetővé, amelyre szükség van a feldolgozás céljából,
- 6) oly módon feldolgozni, hogy biztosítsa a személyes adatok megfelelő védelmét, beleértve a meghatalmazás nélküli és törvénytelen feldolgozás elleni védelmet, valamint a véletlenszerű elvesztésüket, megsemmisülésüket vagy megsérülésüket, megfelelő műszaki, szervezési és káderügyi intézkedések biztosításával.

### **A feldolgozás törvényessége**

#### **7. szakasz**

A törvényes feldolgozás az a feldolgozás, amelyet a személyes adatok védelmét szabályozó törvénnyel és a törvénynél alacsonyabb rangú jogszabályokkal, illetve más, az adatfeldolgozást szabályozó törvénnyel összhangban végeznek, amennyibe teljesül egy az alább felsorolt feltételek közül:

- 1) a feldolgozás a Községi Közigazgatási Hivatal hatáskörébe tartozó valamely cél miatt történik,
- 2) a feldolgozás valamilyen közérdekű cél teljesítése miatt történik, kivéve, ha attól a céltól fontosabbal a személy érdekei vagy alapvető joga és szabadsága, különösen, ha az adatok fiatalok személyre vonatkoznak,
- 3) a feldolgozás annak az érintett személynek vagy más személynek életfontosságú érdekei védelme céljából történik,
- 4) a személy, akire az adatok vonatkoznak, jóváhagyta azok feldolgozását.

### **Az érintett személy hozzájárulása az adatfeldolgozáshoz**

#### **8. szakasz**

Az érintett személy hozzájárulása az adatfeldolgozáshoz:

- 1) világosnak, pontosnak és egyértelműnek kell lennie (pl. aláírt nyilatkozat, azaz jóváhagyás, a személyes adat és más dolgokra vonatkozó kérvényezésére vonatkozó űrlap kitöltésével, amivel kinyilvánítják a hozzájárulást a személyes adatok feldolgozásához, míg a személy hallgatása semmilyen esetben sem jelenthet hozzájárulást),

- 2) olyan személytől kell, hogy származzon, aki ki tudja fejezni az akaratát – feltételezzük, hogy nagykorú személyről van szó, kivéve azokat a személyeket, akiket megfosztottak az üzletképességüktől, képes kifejezni akaratát, míg a fiatalok esetében le kell ellenőrizni, hogy a személyes adataik feldolgozásához szükséges-e a szülei vagy törvényes képviselőik hozzájárulásának a beszerzése,
- 3) szabad akaratból kell történnie (a hozzájárulást akkor nem adták szabad akaratból, amikor az érintett személy ki volt téve átverés, zaklatás, kényszer vagy más negatív következmény kockázatának, mielőtt kifejezhette volna szabad akaratát),
- 4) oly módon kell adni, hogy bizonyíték legyen az érintett személy jóváhagyásáról a személyes adatok feldolgozására, a hozzájárulás dokumentálása által, mivel a Községi Közigazgatási Hivatalnak lehetősége kell, hogy legyen bizonyítani azt, hogy a személy beleegyezett a személyes adatai feldolgozásába.

### **Az adatfeldolgozási hozzájárulás visszavonása**

#### **9. szakasz**

Az érintett személynek minden pillanatban joga van a hozzájárulás visszavonásához. A hozzájárulás visszavonása nincs hatással a feldolgozás megengedettségére, amit a hozzájárulás alapján a visszavonás előtt végeztek.

Mielőtt az érintett személy hozzájárul az adatai feldolgozásához, tájékoztatni kell a visszavonásra való jogáról, valamint a visszavonás hatásairól.

A hozzájárulás visszavonásának ugyanolyan egyszerűnek kell lennie, mint a hozzájárulásnak.

### **Az adatok őrzésének időtartama**

#### **10. szakasz**

A Községi Közigazgatási Hivatal által feldolgozott személyes adatok őrzésének időtartamát meghatározhatják a törvénnyel vagy a törvény alapján meghozott aktussal, szerződéssel vagy magával az adatfeldolgozás céljával és szükségességével.

A felhasználók adatait olyan időtartamig őrzik, amire szükség van a feldolgozás céljának megvalósításához.

A foglalkoztatottak adatait tartósan őrzik, összhangban a munka területébe tartozó nyilvántartásokat szabályozó törvénnyel.

Azokat az adatokat, amelyeket hozzájárulás alapján dolgoznak fel, a Községi Közigazgatási Hivatal addig őrzi, amíg nem valósul meg a feldolgozás célja, illetve a hozzájárulás visszavonásáig.

## **II. A FOGLALKOZTATOTTAK KÖTELEZETTSÉGEI AZ ÁLTALUK FELDOLGOZOTT SZEMÉLYES ADATOK TEKINTETÉBEN**

### **Az adatok bizalmassága**

#### **11. szakasz**

A Községi Közigazgatási Hivatalban feldolgozott személyes adatokat bizalmasnak tekintik, s azok a foglalkoztatottak kötelesek őket őrizni, akiknek bármilyen módon vagy bármilyen alapon tudomásuk van róluk.

Azok a foglalkoztatottak, akik kapcsolatba lépnek az 1. bekezdésben említett személyes adatokkal, nem közölhetik őket, nem tehetik hozzáférhetővé illetéktelen személyek számára, sem a munkaszerződésük ideje vagy munkaszerződésen kívüli alkalmazásuk ideje alatt, se annak leteltét követően.

## **A bizalmasság megszegése mint a munkakötelesség megsértése**

### **12. szakasz**

A foglalkoztatottak kötelesek a Községi Közigazgatási Hivatal által feldolgozásra kerülő összes személyes adatokat a Községi Közigazgatásban implemntált adatvédelmi és biztonsági Törvénnyel, jelen Szabályzattal és a nemzetközi sztenderdekkel és eljárásokkal összhangban őrizni, alkalmazva az összes rendelkezésre álló műszaki és szervezési intézkedést.

A Községi Közigazgatási Hivatal hivatalnokával a munkaviszony létesítéséről szóló megfelelő végzés kézbesítése, a tisztségviselő munkaszerződése megkötése vagy a munkaviszonyon kívüli szerződés megkötése során az emberi erőforrásokkal megbízott hivatalnok ismerteti az új foglalkoztatottal a jelen Szabályzatot és a személyes adatok őrzésére és védelmére vonatkozó kötelességet.

## **A személyes adatok feldolgozásával meghatalmazott személyek**

### **13. szakasz**

A Községi Közigazgatási Hivatal nevében adatokat kizárólag az arra meghatalmazott személyek dolgozhatnak fel, mégpedig:

- 1) a beosztásról szóló végzéssel vagy a munkaviszonyon kívüli szerződéssel, olyan terjedelemben, amelyben a személyes adatok feldolgozása feltétlenül szükséges az érintett személy kötelezettségei végrehajtása tekintetében a Községi Közigazgatási Hivatal irányában,
- 2) a Községi Tanács vagy a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője által meghozott külön aktussal, az aktusban meghatározott terjedelemben.

A személyes adatoknak a Községi Közigazgatási Hivatal nevében történő feldolgozásával a meghatalmazott személyek kötelesek azokat kizárólag arra a célra feldolgozni, ami miatt hozzáférésük van azokhoz ad adatokhoz, valamint csak a feldolgozásra megbízott terjedelemben.

## **III. A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELMENEK MŰSZAKI, SZERVEZÉSI ÉS KÁDERÜGYI INTÉZKEDÉSEI**

### **A Községi Közigazgatási Hivatal mint kezelő kötelezettségei**

### **14. szakasz**

A Községi Közigazgatási Hivatal a személyes adatok kezelőjeként biztosítja a következő személyes adatvédelmi intézkedéseket az illetéktelen vagy törvénytelen feldolgozástól, valamint a véletlenszerű vagy törvénytelen megsemmisítéstől vagy sérüléstől, vesztéségtől, módosítástól, közzétételétől, hozzáféréstől vagy más visszaéléstől, mégpedig:

- 1) általános védelmi intézkedéseket,
- 2) a személyes adatokhoz való illetéktelen hozzáférés elleni védelmi intézkedéseket,
- 3) külön védelmi intézkedéseket az illetéktelen behatolástól azokba a helyiségekbe, amelyekben a foglalkoztatottak dossziéit fizikai formában őrzik és a behatolást a szerveshelyiségbe,
- 4) a személyes adatok véletlenszerű vesztése, megsemmisítése vagy sérülése elleni védelmi intézkedéseket,
- 5) a személyes adatok nem megengedett közzététele és más visszaélések elleni védelmi intézkedéseket.

## Általános védelmi intézkedések

### 15. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatalban végrehajtják a Törvényben, a törvénynél alacsonyabb rangú jogszabályokban és a belső aktusokban megállapított általános védelmi intézkedéseket:

- 1) a vagyon és személyek fizikai és műszaki biztosításának intézkedéseit, a tűzvédelmi intézkedéseket, a levéltári anyag védelmi intézkedéseit,
- 2) szervezési intézkedéseket és az implementált sztenderdekben és eljárásokban megállapított munkafolyamatokat a feladatok ellátása pontossága, naprakészsége és szabályossága biztosítása céljából, a dokumentáció és az adatok illetéktelen módosításának megelőzése céljából, a programapplikációkhoz és más munkaeszközökhöz és felszereléshez való illetéktelen hozzáférés megakadályozását.

### A személyes adatokhoz való illetéktelen hozzáférésektől való védelmének intézkedései

### 16. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal a következő intézkedéseket fogantatosítja a személyes adatokhoz való illetéktelen hozzáférés megakadályozása céljából:

- 1) azon objektumok, illetve helyiségek felügyelete és ellenőrzése, amelyekben a személyes adatok fizikai formában megtalálhatóak,
- 2) a fizikai formában tárolt adatokhoz való hozzáférést úgy biztosítja, hogy zárják a szekrényeket vagy helyiségeket, amelyekben őrzik őket,
- 3) az elektronikus formában tárolt személyes adatokhoz való hozzáférést úgy biztosítja, hogy minden adatfeldolgozással meghatalmazott foglalkoztatott vagy személyes adatokba való betekintési joggal rendelkező foglalkoztatott külön jelszóval rendelkezik,
- 4) a tájékoztatási rendszert és programokat modern védelmi rendszerrel óvják a malware szoftverektől, vírusoktól és más dolgoktól, amelyek veszélyeztethetik ezeknek a rendszereknek az integritását és stabilitását,
- 5) a foglalkoztatottak kötelesek kikapcsolni vagy lezárni a számítógépeket, amelyek a személyes adatok találhatóak, amikor elhagyják a helyiségeket, amelyekben nincs felügyelet vagy más foglalkoztatott, valamint a munkaidejük leteltét követően.

A Községi Közigazgatási Hivatal külön esetekben fogantatosít más fizikai és műszaki intézkedéseket is.

### Azon helyiségekre vonatkozó külön védelmi intézkedések az illetéktelen behatolásra, amelyekben a foglalkoztatottak dossziéit fizikai formában őrzik, valamint a szerverhelyiséghez való illetéktelen hozzáférés elleni védelem

### 17. szakasz

A helyiségeket, amelyekben a foglalkoztatottak dossziéi találhatóak, valamint amikben a szerverek találhatóak, amelyeken az adatokat tárolják és őrzik (szerverhelyiségek) a megfelelő biztonsági intézkedések fogantatosításával biztosítják:

- 1) belépési és tartózkodási meghatalmazással ezekben a helyiségekben csak azok a foglalkoztatottak rendelkeznek, akik ott végzik a munkájukat,
- 2) minden más személy és foglalkoztatott az említett helyiségekbe csak az ott dolgozó személy jelenlétében léphet be és tartózkodhat ott, akinek meghatalmazása van az ott tartózkodásra,
- 3) amennyiben nincs a helyiségben foglalkoztatott, valamint hazamenetel esetén a helyiségeket be kell zárni,
- 4) egyéb fizikai és műszaki védelmi intézkedéseket külön esetekben.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt intézkedéseket közvetlenül a foglalkoztatottak hajtják végre, az intézkedések végrehajtását pedig közvetlenül a feletteseik ellenőrzik.

### **A személyes adatok véletlenszerű vesztesége, megsemmisítése vagy sérülése elleni védelmi intézkedések**

#### **18. szakasz**

A Községi Közigazgatási Hivatal backup adatbázis által biztosítja a személyes adatok integritásának védelmét és az újbóli hozzáférhetőséget, amit a munkanap végén frissítenek, s amivel biztosítják a munkanap során begyűjtött adatok biztonságát és kizárja annak lehetőségét, hogy azok elveszenek, megsérüljenek, kitorlódjanak, illetéktelenül módosítsák őket, illetve bármi módon sérüljön az integritásuk.

### **A személyes adatokkal való visszaélés elleni védelmi intézkedések**

#### **19. szakasz**

A személyes adatok harmadik személynek a törvény vagy szerződés alapján történő átadása során a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője köteles annak a személynek, akinek az adatokat átadják olyan mértékben kézbesíteni az információkat, amennyire arra szükség van a személyes adatok pontossága, teljessége, ellenőrzöttsége, illetve megbízhatósága mértékének osztályozásához, valamint kézbesíteni számára az értesítést azon adatok naprakészségéről.

### **Az adatok továbbítása állami szervek számára**

#### **20. szakasz**

A Községi Közigazgatási Hivatal bizonyos adatokat továbbíthat az illetékes állami szervek számára a törvénybeli kötelezettségei és jogai megvalósítása céljából, valamint a foglalkoztatottak és a munkaviszonyon kívül alkalmazott személyek jogainak megvalósítása céljából.

A Községi Közigazgatási Hivatal a foglalkoztatottak és a munkaviszonyon kívül alkalmazott személyek személyes adatait a munka és munkaviszony területét szabályozó jogszabályokból, az adóra és számvitelre vonatkozó jogszabályokból eredő törvényes kötelezettségeivel összhangban a következő illetékes szerveknek továbbíthatja: Pénzügyminisztérium – Adóhivatal, Munkaügyi Minisztérium, Köztársasági Nyugdíj- és Rokkantszociális Alap, Köztársasági Egészségbiztosítási Alap, Védelmi Minisztérium, felülvizsgáló szervek és intézmények.

Az illetékes szervek közötti, a törvénnyel előírt személyes adatok cseréje esetében azokat a törvényeket és törvényes jogszabályokat alkalmazzák, amelyek az adatcsere területét szabályozzák.

### **Személyes adatok továbbítása szerződés alapján**

#### **21. szakasz**

A Község továbbíthat személyes adatokat harmadik személy számára szerződés alapján, a hatáskörébe tartozó feladatok elvégzése céljából, ha az a személy az adatfeldolgozó.

A Község minden olyan kapcsolatot, ami a feldolgozás más személlyel való megbízását foglalja magában, külön adatfeldolgozási szerződéssel szabályoz, amelyet írásos formában kötnek meg, amibe beleértjük az elektronikus formát is.

A Község a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szerződést csak azzal a személlyel kötheti meg, aki teljes mértékben garantálja a megfelelő műszaki, szervezési és káderügyi intézkedéseket, oly módon, hogy biztosítsa a Törvényes rendelkezésekkel összhangban álló feldolgozást, valamint az érintett személy jogvédelmét.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szerződésnek kötelezően tartalmaznia kell a következő rendelkezéseket:

- 1) az adatfeldolgozó kötelezettségét, hogy csak a megbízatása keretein belül dolgozza fel az adatokat, kivéve, ha az adatfeldolgozó a törvény alapján köteles feldolgozni az adatokat,
- 2) az adatfeldolgozó azon kötelezettségét, hogy az adatokat csak a szerződésben foglalt célokra használja,
- 3) az érintett személy jogait,
- 4) az adatfeldolgozó és a Község mint adatkezelő kötelezettségét az adatvédelmi szervezési és műszaki intézkedések biztosításában,
- 5) az adatfeldolgozó kötelezettségét, hogy segítsen a Községnek mint adatkezelőnek az érintett személy jogmegvalósítási kérelmeivel kapcsolatos kötelezettségei ellátásában,
- 6) az adatfeldolgozó kötelezettségét, hogy tiszteletben tartsa a más adatfeldolgozó megbízásának feltételeit,
- 7) az adatfeldolgozó foglalkoztatottjai és más alkalmazott személyei kötelesek bizalmasan kezelni az adatokat,
- 8) az adatfeldolgozó kötelezettségét, hogy a Község mint adatkezelő számára lehetővé tegye a hozzáférést az információkhoz, amelyekre szüksége van az adatfeldolgozói feladatai ellátásához, valamint azokhoz az információkhoz, amelyek lehetővé teszik és hozzájárulnak az adatfeldolgozó munkájának ellenőrzését/hez, amit az adatkezelő vagy más személy végez,
- 9) az adatfeldolgozó kötelezettségeit a szerződésben foglalt adatfeldolgozás elvégzése után.

### **Az adatok továbbítása a Szerb Köztársaságból**

#### **22. szakasz**

Azokat a személyes adatokat, amelyekkel a Községi Közigazgatási Hivatal rendelkezik nem továbbítják a Szerb Köztársaság területén kívülre.

### **IV. A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELMEVEL MEGBÍZOTT SZEMÉLY**

#### **A személyes adatok védelmével megbízott személy kinevezése**

#### **23. szakasz**

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője külön határozattal nevezi ki a személyes adatok védelmével megbízott személyt.

A személyes adatok védelmével megbízott személyt a szakképesítése alapján jelölik ki, különös tekintettel a személyes adatok védelme területén szerzett tudására és szakmai tapasztalatára, valamint a törvényben foglalt kötelezettségek végrehajtására való képességeire.

A személyes adatok védelmével megbízott személy végezhet a szervezeti egysége hatáskörébe tartozó más feladatokat is, amelyek szerepelnek a munkaköri leírásában, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője pedig köteles biztosítani, hogy a többi feladat és kötelesség ellátása ne okozzon érdekellentétet a személyes adatok védelmével megbízott személy számára.

A törvénybeli kötelezettségek elvégzéséért a személyes adatok védelmével megbízott személy közvetlenül a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének felel.

A Községi Közigazgatási Hivatal közzéteszi és rendszeresen frissíti a személyes adatok védelmével megbízott személy kapcsolattartó adatait.

## A személyes adatok védelmével megbízott személy kötelességei

### 24. szakasz

A személyes adatok védelmével megbízott személy kötelességei a következők:

- 1) tájékoztatja a személyes adatok védelméről a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét, más szervek vezetőit, valamint azokat a foglalkoztatottakat, akik a feldolgozást törvénybeli kötelességként végzik, valamint véleményezést ad a személyes adatok védelméről,
- 2) figyelemmel kíséri a Törvény rendelkezéseinek, más törvények és a személyes adatok védelmére vonatkozó belső előírások alkalmazását, az adatfeldolgozásban részt vevő foglalkoztatottakat továbbképz, ellenőrzést végez,
- 3) kérésre véleményt ad a személyes adatok feldolgozásának a hatásfelméréséről és figyelemmel kíséri, hogy az adott felmérés szerint járnak-e el,
- 4) együttműködik a közérdekű információk és személyes adatvédelmi köztársasági biztossal (a továbbiakban: Biztos), kapcsolattartóként vesz részt a Biztossal való együttműködésben és tanácskozik vele a feldolgozással kapcsolatban felmerülő kérdésekről.

## V. AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAINAK MEGVALÓSÍTÁSA

### Az érintett személy jogai

### 25. szakasz

Az érintett személynek joga van a Községi Közigazgatási Hivataltól tájékoztatást kérni arról, hogy feldolgozza-e a személyes adatait, hozzáférni azokhoz az adatokhoz, valamint a Törvénnyel előírt információkhoz.

Az érintett személynek joga van a Községi Közigazgatási Hivataltól kérni, hogy a pontatlan adatait haladék nélkül javítsák ki, illetve a feldolgozás céljától függően a hiányos adatokat egészítsék ki.

Az érintett személynek a Törvényben foglalt feltételek mellett joga van a személyes adatai törlésére.

Az érintett személynek joga van korlátoztatni a személyes adatai feldolgozását, ha megvalósul legalább egy, a Törvényben foglalt feltétel.

Az érintett személynek joga van az adatai továbbíthatóságára a Törvényben foglalt feltételek mellett.

Az érintett személynek a Törvénnyel összhangban joga van arra, hogy ne alkalmazzák rá a kizárólagosan automatikus feldolgozás alapján meghozott határozatot, beleértve a profilozást is, ha azzal a határozattal jogi következmények születnek az érintett személyre vonatkozóan vagy jelentős hatással van a helyzetére.

Az érintett személynek jogában áll tájékoztatást kapni arról, hogy a személyes adatai megadása törvénybeli vagy szerződéses kötelezettség, esetleg szükséges feltétele-e a szerződés megkötésének, valamint, hogy az érintett személy köteles-e megadni a személyes adatait, s mik lehetnek a következményei annak, ha nem adja meg őket.

Amennyiben a feldolgozás hozzájáruláson alapszik, az érintett személynek joga van bármikor visszavonni a hozzájárulását.

Az érintett személynek joga van panasztételre a Biztosnál, amennyiben úgy véli, hogy a személyes adatait a Törvény rendelkezéseivel ellentétben dolgozták fel. A Biztosnál való panasztétel nincs hatással arra, hogy az érintett személy más közigazgatási vagy bírósági védelmi eljárásokat is elindíthasson.

## A jogszabályok változása az érintett személy jogmegvalósítási eljárása során

### 26. szakasz

Az érintett személy jogmegvalósítási kérelmeit kézbesítik a személyes adatok védelmével megbízott személyhez.

Az érintett személy jogmegvalósítási eljárása során a személyes adatok védelmével megbízott személy a Törvény és jelen Szabályzat rendelkezéseit alkalmazza.

### Az érintett személy jogmegvalósításának eljárása

### 27. szakasz

A személyes adatok védelmével megbízott személy az érintett személy kérelme alapján történő eljárás során legelőször megerősíti a kérelmező személyazonosságát és azt, hogy a kérvény rá vonatkozik.

A személyazonosság megállapítása céljából a személyes adatok védelmével megbízott személy kérhet az érintett személytől plusz információkat.

A személyes adatokat feldolgozó szervezeti egységek vezetői kötelesek a személyes adatok védelmével megbízott személy kérésére minden, a rendelkezésükre álló információt haladéktalanul megadni, ami jelentős az érintett személy kérelmének eljárásában.

A személyes adatok védelmével megbízott személy a kérvény átvételétől számított 30 napos határidőn belül köteles tájékoztatni az érintett személyt.

Amennyiben az érintett személy a kérvényt elektronikus úton adta át, a tájékoztatást is elektronikus úton kell megküldeni, ha az lehetséges, kivéve, ha az érintett személy másképp nem kéri.

Tekintettel a kérvények összetettségére és mennyiségére, a jelen szakasz 4. bekezdésében foglalt határidő meghosszabbítható 60 napra, ha az szükséges, aminek esetében az érintett személyt a kérvény átvételétől számított 30 napos határidőn belül tájékoztatni kell a határidő meghosszabbításának okáról.

Abban az esetben, ha nem a jelen szakaszban leírt határidők szerint járnak el, az érintett személyt a kérvény átvételétől számított 30 napos határidőn belül tájékoztatni kell annak okáról, hogy miért nem jártak el a kérvény alapján, valamint arról, hogy panaszt terjeszthet be a közérdekű információk és személyes adatvédelmi köztársasági biztoshoz, illetve a bíróságnál.

## VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 28. szakasz

Jelen Szabályzat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Óbecse község  
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
Ikt. sz.: I 011-37 /2022  
Kelt: 2022.12.30.  
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE  
Kiss Igor sk.